

新北市立林口高級中學 來賓臨時停車申請管制表

來賓姓名 (稱謂)		來賓車號	
申請事由			
預定入校時間	年 月 日 時	預定離校時間	年 月 日 時
申請單位 承辦人簽章			申請單位 主管簽章
總務處 承辦人		事務組長	總務主任

填表說明：

1. 本表應於來賓入校前 2 日中午前交由總務處辦理。俾利彙整管制。
2. 本表一式兩聯，核准後一聯送警衛室管制，一聯留總務處備查。

送警衛室管制

新北市立林口高級中學 來賓臨時停車申請管制表

來賓姓名 (稱謂)		來賓車號	
申請事由			
預定入校時間	年 月 日 時	預定離校時間	年 月 日 時
申請單位 承辦人簽章			申請單位 主管簽章
總務處 承辦人		事務組長	總務主任

填表說明：

1. 本表應於來賓入校前 2 日中午前交由總務處辦理。俾利彙整管制。
2. 本表一式兩聯，核准後一聯送警衛室管制，一聯留總務處備查。

留總務處備查