

新北市立林口高級中學單房間職務宿舍借用及管理要點

97年6月16日提修
97年6月20日修訂
102年1月8日修訂
113年6月4日行政會議修訂

一、依據

- (一) 行政院頒布之「事務管理手冊」有關「宿舍管理手冊」部分之規定。
- (二) 本要點依「新北市政府公有宿舍管理要點」第十三點訂定之。

二、新北市立林口高級中學（以下稱本校）為辦理所經管單房間職務宿舍之借用及管理等事項，特訂定本要點。

三、本校宿舍之分配、檢修、安全與秩序維持均由總務處負責管理及檢核，並組織宿舍管理委員會（校長為主任委員，總務主任為總幹事，委員包括教務主任、學務主任、會計主任、人事主任、事務組長、宿舍管理代表人員二名），且為宿舍檢核小組成員。其任務如下：

- (一) 核計宿舍申請人之積點，議定分配先後順序。
- (二) 本小組實施內部查核，並由總務處財管幹事辦理，以每學期至少一次為原則。總幹事將實地查核結果提會討論，查核缺失由財管幹事簽報並依規定處理。

四、借用資格

- (一) 單身未婚且編制內人員，因職務特別需要或住家遙遠，需任所居住者。
- (二) 符合資格者完成借用後，如有空房間再供約聘僱或職務代理等人員申請。

五、借用手續

- (一) 符合借用資格之申請人應先填具申請積分表（附件一），依積分高低順序及當年度可提供房間數辦理分配借用（房間不足時依積分排列備取，積分相同時以抽籤決定之）。
- (二) 申請人應具實填寫申請書之各項資料，如經查不實者，不得再提出申請。依宿舍管理委員會決議移送考績委員會參考者，不得有異議。
- (三) 申請期間為每年7月1日至8月10日填具申請單，由其服務單位主管與人事單位主管蓋章證明後，送總務處登記。（登記截止日後提出申請之同仁，按積分順序排列於備取人員之後）
- (四) 總務處依積分表核計申請人應得之積點，將申請單簽註意見，送管理委員會審核。
- (五) 借用宿舍經核定後，總務處應即通知借用人。借用人接獲通知後，應在十五日內與總務處簽訂宿舍借用契約（附件二），配合辦理公證等借用手續，並於簽約後十五日內遷入。除有特殊原因經事前簽報首長核准延期遷入者外，未依限遷入者，以放棄論，缺額按備取順序依序遞補。
- (六) 借用期間以為一年為限，當期滿或借用人資格消失時，借用契約自動終止。

六、積點分配

本校單房間宿舍之分配，採積點制，其積點標準如下

- (一) 職務：職期輪調之行政人員5點；兼職行政之教師4點；導師3點；專任教師2點；職員、工友1點
- (二) 年資：10年以上(含10年)5點；5年以上(含5年)4點；3年以上(含3年)3點；2年以上(含2年)2點；新進人員1點
- (三) 無自用住宅。(10點)
 - 註一：以向財政部財稅資料中心調查之住宅情形為依據，含持分部份。
 - 註二：本人住宅情況，若所述與調查結果不符，依宿舍管理小組會議決議應辦理，遷出並移送考績委員會參考者，不得有異議。
- (四) 距離：依戶口名簿、謄本或身分證影本所載為標準。新北市林口區及桃園市龜山區為0點；臺北市、新北市除林口區外及桃園市除龜山區外為5點；基隆及新竹地區為15點；宜花東及新竹以南為30點

七. 費用

借用人於借用期間須分攤以下費用，並由總務處自其薪資扣繳。

- (一) 法院辦理公證，公證費由借用人負擔，繳付現金。
- (二) 借用人須依職等扣回房租津貼，繳歸公庫（軍公教員工居住公有宿舍房租津貼扣繳數額表，附件三）。
- (三) 管理維護費：每間宿舍（33 平方公尺）每月 1096 元（職務宿舍管理費收費基準表，附件四）。該款項為專款專用教師宿舍之管理維護用。
- (四) 水電費：每間宿舍每月 500 元。
- (五) 借用期間不足一個月者，當月所餘日數不予退費。

八. 管理

- (一) 宿舍借用人應實際居住，不得將宿舍轉借、調換、轉讓或作其他用途。總務處查明宿舍借用人有違反前項規定情形或占用他戶宿舍時，即終止借用契約，並責令搬遷，該宿舍借用人不得再請借宿舍。
- (二) 借用人應遵守宿舍公約（附件五），且不得規避、妨礙或拒絕總務處對於經營宿舍之訪查工作。宿舍借用人違反本要點有關規定者，應即終止借用契約，並責令搬遷。
- (三) 單房間職務宿舍內必備之設備及家具，由學校視經費狀況，自行規定種類、數量供借，借用人不得指定添置。
- (四) 借用人對宿舍設備及公有家具，應負善良管理之責。有修繕必要者，應依學校規定報請修繕。
- (五) 借用人如願自費修繕宿舍，應簽請首長批准後辦理。自費修繕所增設之物，於遷出借用宿舍時應歸本校所有，借用人不得拆除，亦不得以任何理由要求本校補償。
- (六) 宿舍有下列情形之一時，得終止借用契約，借用人應配合搬遷：
 1. 倒塌、毀損致不堪居住。
 2. 因公共設施開闢需要而拆除。
 3. 用途變更、用途廢止。
 4. 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，管理單位須收回時。

九. 宿舍之收回

- (一) 宿舍借用人於借用期滿後，應在一個月內遷出。屆期不遷出者，應即依約辦理；其為現職人員者，並應議處。
- (二) 宿舍借用人違反公約規定經查屬實，經告知而仍未改善者，得經管理委員會議決收回借用之宿舍。
- (三) 宿舍借用人終止借用時，應填寫宿舍終止借用申請表（附件六），並將本校宿舍內固定之設備及所借宿舍、設備及家具點交清楚。如有短缺或故意毀損者，借用人應依規定賠償。

十. 本要點未規定事項，參照行政院頒訂之相關規定辦理。

十一. 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修訂時亦同。

新北市立林口高級中學單房間職務宿舍借用申請積分表

申請人姓名		申請日期	____年____月____日	
戶籍地：(請檢附戶口名簿、謄本或身分證影本備查)				
積分項目	各項細目之積分數		申請人自行 計算積分	管理人員 計算積分
一、 職務 職稱：_____	1. 職期輪調之行政人員 <u>5</u> 點 2. 兼職行政之教師 <u>4</u> 點 3. 導師 <u>3</u> 點 4. 專任教師 <u>2</u> 點 5. 職員、工友 <u>1</u> 點			
二、 服務本校年資 _____年 (自民國 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日服務於本校)	1. 10 年以上 (含 10 年) <u>5</u> 點 2. 5 年以上 (含 5 年) <u>4</u> 點 3. 3 年以上 (含 3 年) <u>3</u> 點 4. 2 年以上 (含 2 年) <u>2</u> 點 5. 新進人員 <u>1</u> 點			
三、 無自用住宅	無自用住宅。(10 點) 註一：以向財政部財稅資料中心調查之住宅情形為依據，含持分部份。 註二：本人住宅情況，若所述與調查結果不符，依宿舍管理委員會決議應辦理遷出並移送考績委員會參考者，不得有異議。			
四、 距 離	距離：依戶口名簿、謄本或身分證影本所載為標準。 <input type="checkbox"/> 新北市林口區及桃園市龜山區為 <u>0</u> 點。 <input type="checkbox"/> 臺北市、新北市除林口區外及桃園市除龜山區外為 <u>5</u> 點 <input type="checkbox"/> 基隆及新竹地區為 <u>15</u> 點 <input type="checkbox"/> 宜花東及新竹以南為 <u>30</u> 點			
合計總積分	備註：以總分之高低排序依序錄取，其餘為備取。			

申請人之 單位主管	承辦人	事務組長	總務主任	人事單位	校長

新北市立林口高級中學宿舍借用契約

☒單房間 機關(學校)：新北市立林口高級中學 (以下簡稱貸與人)

立 ☐多房間 職務宿舍借用契約人 姓名：_____ (以下簡稱借用人)

茲以借用人服行公務需要，向貸與人借用後開宿舍使用，雙方議定條件如下：

一. 宿舍所在地及使用範圍：

(一) 宿舍坐落：新北市林口區仁愛路二段 173 號

(二) 基地面積(m²)：49950 平方公尺

(三) 建物面積(m²)：766 平方公尺

(四) 構造情形：鋼筋混凝土四層樓

(五) 使用範圍：33/766(m²)

二. 借用期間：自民國____年____月____日起至民國____年 07 月 31 日止，期間為一年(或以借用人任在本機關(學校)之任職期間為借用期間)。受撤職、休職或免職處分時，應在 1 個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人。

三. 借用人應遵守宿舍公約，不遵守宿舍公約經勸導無效者，貸與人得視其情節輕重為適當之處理。

四. 借用人應實際居住，不得將宿舍轉借、調換、轉讓或作其他用途或占用他戶宿舍，違反者，應即終止借用契約，立即遷出，將借用宿舍交還貸與人。

五. 借用宿舍有下列情形之一時，貸與人得終止借用契約，借用人應配合搬遷，將借用宿舍交還貸與人：

(一) 倒塌、毀損致不堪居住。

(二) 因公共設施開闢或為應機關學校發展需要而拆除。

(三) 用途變更、用途廢止、管理機關變更等。

(四) 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，管理機關須收回時。

六. 借用人對借用之宿舍及其設備家具等應負善良管理之責，否則對所生損害，應予賠償。

七. 本契約之簽訂應經公證，作成公證書後始得遷入居住。

八. 借用人願遵守本契約之約定及「新北市立林口高級中學單房間職務宿舍借用及管理要點」之規定，如有違反者，應即終止借用契約，責令搬遷，並對所生損害負賠償之責。

九. 借用人或其遺族逾期不交還借用之宿舍時，應逕受強制執行。

十. 其他特約事項：

(一) 借用人遷出後留置於借用宿舍之物品 3 日內仍未搬離者，視為拋棄，任由貸與人處理。

本契約一式 3 份，經公證後雙方各執 1 份，1 份由公證單位存案。

貸與人：機關(學校) 新北市立林口高級中學

借用人：

法定代理人：校長 高栢鈴

借用房號：

代理人：

中華民國____年____月____日

軍公教員工居住公有宿舍房租津貼扣繳數額表

公務人員（含工友）		教育人員			
職務等級	扣繳金額	中 小 學 校	職務等級		扣繳金額
薦任第 8 職等至 簡任第 14 職等	700 元		校 長		700 元
委任第 4 職等至 薦任第 7 職等	600 元				
委任第 1 職等至 第 3 職等	500 元		教 師	支本薪 475 元以上者	700 元
雇 員	500 元			支本薪 350 至 450 元者	700 元
工友	400 元			支本薪 245 至 330 元者	600 元
				支本薪 230 元以下者	500 元

資料來源①：現行公務人員給與簡明表。

資料來源②：依行政院 78 年 6 月 16 日台 78 人政肆字第 22000 號函附「教育人員學術研究費支給標準表」備註所列房屋津貼併入數額。

職務宿舍管理費收費基準表

單位：新臺幣元(每月、每平方公尺單價)

宿舍種類 宿舍坐落直轄市、(縣市)	單房間職務宿舍		多房間職務宿舍	
	屋齡未達 30 年	屋齡 30 年以上	屋齡未達 30 年	屋齡 30 年以上
雲林縣、嘉義縣、屏東縣、臺東縣	18.98	13.15	8.51	8.25
宜蘭縣、基隆市、苗栗縣、彰化縣、南投縣、澎湖縣、嘉義市、臺南市、花蓮縣、連江縣	23.73	16.44	10.64	10.31
桃園市、新竹縣、新竹市、臺中市、高雄市、金門縣	28.47	19.73	12.77	12.38
新北市	33.22	23.01	14.89	14.44
臺北市	37.96	26.30	17.02	16.50

新北市立林口高級中學單房間職務宿舍公約

本人因公務需要，借用本校**新北市林口區仁愛路二段173號**公有宿舍乙間，
為維護宿舍安全及保持宿舍安寧與良好秩序、整潔，願共同遵守本公約所訂下
列事項：

- 一. 本宿舍僅供職員本人居住，嚴禁外人留宿。
- 二. 宿舍內應保持寧靜，在就寢時間，不得喧嘩、吵鬧及其他妨礙安寧之行為。
- 三. 職員進出宿舍大門，應隨時關鎖，以防外人進入。
- 四. 宿舍內不得擅自改變電線線路或使用電爐、酒精爐等。
- 五. 遇颱風、地震、空襲、火警、水患或其他意外情事發生時，應聽從管理人員
之勸告，採取緊急措施，以策公共安全。
- 六. 宿舍內公有家具、水電、衛生、瓦斯及安全設備等，應共同愛惜使用。
- 七. 宿舍內外應保持整潔，並不得於公共區域堆置私人物品，嚴禁亂拋雜物，確
保公共衛生。
- 八. 宿舍內嚴禁酗酒、賭博、吸毒及其他不正當之行為。
- 九. 宿舍內嚴禁存放違禁或危險物品。
- 十. 宿舍內之衛生設備，使用人應確保暢通與清潔。
- 十一. 限單身未婚者才可以申請單房間職務宿舍。
- 十二. 借用人違反本公約之規定者，由事務管理人員視情節輕重簽請議處。

立公約人： （簽章）

身分證統一編號：○○○○○○○○

中華民國○○年○○月○○日

新北市立林口高級中學單房間職務宿舍終止借用申請表

姓名		職稱	
借用房號			
申請日期	民國____年____月____日		
擬搬遷日期	民國____年____月____日		
終止借用原因			

申請人之 單位主管	承辦人	出納組長	事務組長	總務主任	校長