

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第1次行政會議

暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年2月3日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、主席報告：

1. 因應武漢肺炎疫情，今天召開會議討論防疫準備工作及各處室作業調整與相關應變措施。
2. 開學延至2/25，行事曆配合調整，請教務處彙整於今日上網公告。
 - a. 開學延至2/25，暑假為7/15至8/29。
 - b. 原定2/3、2/4補考，延至2/18、2/19。
 - c. 備課日延至2/21，請輔導室連絡講師確認。
 - d. 期初校務會議延至2/24。
 - e. 原定2/20、2/21高三模擬考，調整至2/26、2/27。
 - f. 2/15補班不補課。
3. 防疫物資調查，請衛生組盤點填報。上週已下單購買50支額溫槍，廠商將依訂單順序出貨，請儘快採購口罩、酒精(備3倍量-1週)、漂白水，依教育局規定口罩應加成學生數1倍的儲備量，防疫物資雖然目前很難購得，仍要申請採購。請衛生組聯絡教育局承辦人，確認所需物資學校需自行購買或教育局會統一採購。
4. 請會計室協助經費調度，班級費如不足，由業務費調應，防疫工作優先處理，防疫物資準備齊全以因應後續疫情。
5. 108-2行事曆調整，請各處室於本週完成修正，下週擴大行政會議討論。
6. 畢業典禮日期調整為6/15，高三期末考是否提早(5/19~21)或和高一高二第2次段考一起舉行(5/25、5/26)，請教務處再研議。
7. 校務行政系統每日回報「中港澳入境學生及教職員工管理記錄表」，請生輔組協助彙整填報，衛生組專心處理防疫工作。學務處已設計Google表單【林口高中武漢肺炎病毒防疫調查表單】，請教職員工生上網填寫，生輔組統計學生部分的資料，教職員工部分請人事室統計交生輔組彙報，調查資料供學校內部管理，不對外公告。請學務處、生輔組宣導學生感冒就請假，落實生病不到學校。
8. 教職員工家中有1人可請防疫照顧假，2/25前無課務問題，老師請假依程序辦理。
9. 寒假彈性上班時間配合調整，請依人事室通知填寫輪值表。
10. 開學後進行大掃除，分發漂白水等物品供各班使用，利用2/21、2/24老師返校進行防疫宣導。
11. 來賓入校需在門口測額溫並戴口罩，學生進班測量額溫，若有異常先隔離到建康中心複測，確實發燒則安排至隔壁辦公室休息，通知家長帶回隔離，避免集中健康中心造成群聚感染。開學請學生戴口罩進班上課，待疫情和緩再研議。

*衛生組報告：漂白水現有15罐，已請購肥皂及漂白水36罐。

陸、各處室報告：

一、教務處報告：無。

二、學務處報告：

1. 畢業典禮原定5/29(星期五)。

主席提示：

1. 畢業典禮改至6/15(星期一)。
2. 衛生組主責防疫工作面臨大挑戰，請大家共同執行防疫工作。

三、總務處報告：

1. 通知社區大學入校須戴口罩，測額溫。
2. 畢業典禮延後，請學務處通知畢業紀念冊廠商履約期限延後。

四、輔導室報告：

1. 備課日調整到2/21，因青藝盟2/21上午有外地課程，是否可安排2/24上午進行青藝盟課程，各科教學研究會改至2/21上午。

主席提示：

1. 配合青藝盟時間與教學研究會對調，將2/21下午及2/24上午行程表排出，配合教務處公告備課日日期。

五、圖書館報告：無。

六、人事室報告：

1. 文康活動4/18是否調整。

主席提示：

1. 應該無影響，希望屆時疫情已平息，維持4/18舉辦。

七、會計室報告：無。

主席提示：

1. 請配合經費調度。

八、秘書室報告：(無)

主席結論：

1. 學校資本門、經常門經費請如期執行。
2. 相關準備工作於下週擴大行政會議進行細部討論，配合防疫工作報告，下週請學務處進行防疫準備報告。

柒、提案討論：無。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：9時40分。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議暨防疫會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 2 月 3 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高松年

列席者：

出席人員：

秘書	書	請假
教務主任		高松年
學務主任		陳麗華 代
主任教官		何文忠
主任輔導教師		殷代華
圖書館主任		王耀輝
總務主任		戴佩娟 代
人事主任		李淑名
會計主任		梁孝周
衛生組長		黃裕翔