新北市立林口高級中學108學年度第2學期第8次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年4月14日上午9時10分
貳、地點：本校行政大樓二樓會議室
參、主席：高校長栢鈴
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 目前疫情尚未趨緩，防疫工作持續進行，感謝各處室同仁協助早上學生入校量測體溫事宜，目前排定輪值到4/24（五），將從4/27（一）起再從頭安排輪值一次，也感謝大家協助。
2. 防疫物資目前以酒精消耗較大，以發送至各處室及辦公室瓶子補充為原則，由蔡淑君議員發送各班一瓶暫不補充，仍以漂白水稀釋消毒效果最好。
3. 持續加強宣導學生上下學搭乘大眾交通工具暨入校後必須配戴口罩，也請本校教職員工配合。

＊衛生組報告：

1. 工作報告事項第1~4項。教室門窗打開有待加強執行。

＊龍護理師報告：

1. 目前有3位學生在家自主健康管理，2位是清明連假到11個風景區，1位是家人從國外回國，預定4/20返校上課，目前狀況都穩定。

＊生輔組報告：

1. 針對疫情除每日蒐整教職員工生出缺勤暨體溫檢測統計外，每日亦向校長、學務主任回報及按時填報校務行政系統。另為避免防疫破口，持續強化宣導學生有發燒或呼吸道症狀，應避免到校，假別依校長指示均從寬認定辦理。行政大樓電梯上方電視，每日均播放疫情指揮中心訊息或重要防疫需知。

＊人事室報告：

1. 今天教職員工1位請假(延長病假)。
2. 自主健康管理調查表持續調查中，未填報者將個別通知上網填寫。
3. 已通報周知各辦公室門窗打開維持空氣流通，將持續觀察並提醒同仁。

主席提示：

1. **學生在家自主健康管理若涉及本週考試，請教務處配合做相關處理。**
2. **教職員工每日量測額溫應確實執行，請人事室不定期查訪。**
3. **教育部補助15萬元購買紅外線熱顯像儀，配合國中教育會考，請學務處與總務處儘快採購，依限制性招標緊急採購規定處理，儀器購入後先測試並規畫動線，以應國中教育會考使用。**

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第7次行政會議(109.4.7)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註

1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購； 109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費**也請**提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。

			2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。 ※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡		3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~◉學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；◉圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；◉輔導室修訂學習小組計畫；◉生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。 請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07主席提示：

			快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。 **※4/14報告：** **1.本學期優質計畫執行狀況良好。** **2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每個項目經費使用需做說明，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。** **3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。**		1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活科技，下週教育局將召開說明會。 **※4/14主席提示：** **1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下週進行協調，依期限上網填報。** **2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。**
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。

			處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室；🔼slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)🔼總校稿---秘書、國文科老師 ※1/07報告： ❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告：		※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示：

			❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan，logo，已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 **※4/14報告：** **❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。**		1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan，logo，請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	**截至4/10無逾期案件。**		

柒、主席報告：

1. **同步測試使用Google Meet視訊會議。**
2. **各處室工作報告。**

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 108-2高優計畫進入第二階段請購中，細項如實研組資料。
2. 109學年度計畫申請，因限制較多，組長與郁昕老師會跟大家討論細部需修改的部分，感謝同仁的辛苦與配合。
3. 新北教育加速器第二年新計畫申請本校預計提出共4案，謝謝錦鴻組長、珮茹組長、林信甫老師與胡裕仁老師。構想書5/13需寄達新店高中。
4. 預計5月底會將109學年度入學新生課程諮詢輔導手冊內容修改完成並送印。

5. 109/0516.17兩日國中教育會考將如期舉行，但因新型肺炎疫情影響，今年各試場皆不開放冷氣，協請總務處先行檢查各教室電風扇是否能正常運轉。

教學組：

1. 本校停課線上補課模擬課表已完成演練，多數教師已能完成課表填寫及視訊授課，針對少數無法完成演練的教師，將個別協助其克服困難。
2. 學期第八節輔導專班，期初第一次選課因人數不足無法開課。3月中旬以原班上課模式進行第二次調查，一二年級願意協助開設教師6位，有意願參加學生7位，仍無法開課。
3. 108學年度第2學期課綱新增鐘點費已完成填報並通過審核。
4. 本校單一課程評鑑已於3月27日課發會針對校訂必修及多元選修完成課程評鑑。
5. 校內國語文競賽已於3月20日辦理完畢，感謝國文老師協助指導及擔任評審工作。

註冊組：

1. 將於4月底前上傳高一學生108-1的成績資料及幹部經歷，上傳後資料將無法再做修改，已發給每位高一同學家長通知函並收取回條。
2. 後期中等教育高一新生調查已完成問卷填答，感謝輔導室輔導老師的協助。

設備組：

1. 賀：本校參加新北市108學年度中小學科學展覽會高級中等學校組入選二組複審，1.數學科215黃子恩同學，指導老師：潘尚怡、胡裕仁2.工程學科(一)313詹喻喬同學，指導老師：胡裕仁、葛士瑋(外校老師)。
2. FUN科學志工招募已經截止，目前113同學負責9個關卡，彈性學習及其他徵選同學亦有9個關卡，合計數學*2、物理*2、化學*9、生*2、地科*3共18個關卡及服務台、攝影組，感謝指導老師辛苦指導。
3. 自然科老師建議，5/22(五)Fun科學過四天就第二次段考，如因疫情影響不邀請國中生，是否就改期到6/11(四)辦理? (段一之前有7週可以上課，段2之前只有5週，時間很趕)
4. 段考第二天4/16(四)9:30-12:30、13:00-15:50將辦理林高創客社群雷切及機具製圖、實作入門研習，特別邀請信甫老師，從製圖到雷雕輸出，一天上手，共計有21位老師熱烈報名。

試務組：

1. 4/21(二)本校高一參加111年學測預試，將利用第3、4節-彈性學習時間，5分鐘(考試說明+學生就座)+110分鐘(測驗時間)，參加班級：101-109參加社會科預試、110-115參加自然科預試，有上微課程同學維持微課程上課，相關注意事項將於本周五通知各班學藝股長。
2. 段考期間班上若有同學屬於需自主管理人員，請同學務必離家時全程配戴口罩，應試期間也須全程配戴口罩，若有發燒或感冒情形同學，提出證明，成績可採後幾次段考平均計算。目前有2位學生提出申請補考，將辦理補考採原分計算。
3. 108國中教育會考訂於5/16(六)、5/17(日)舉行，本校試場提供試場為40間，扣除當日試務人員，會考監考序號在88號(含88)以前，將安排於40個試場。

實研組：

1. 本校108下學期優質化執行率如下表:

優質A經常門	優質B經常門	優質C經常門	優質A資本門	優質B資本門
10.35%	30.39%	46.31%	37.82%	29.15%

2. 承上，本校優質化經常門總執行率已經達到44%，故之後會接續申請優質化第二期經費。

3. 今年的加速器計畫預計申請四個案子「林口高中5.0」，「林口，Becoming Readers」，「林高創新動腦·樂追星活動計畫」，「科學探究與創意設計夢想成真計畫」，預計於5/13寄出紙本與電子檔的構想書。
4. 再請各處室協助盡快繳交109學年度的優質化計畫，優質化計畫需要於4/24填報完成。
5. 多益普及測驗預計於6/13（六）借本校209, 210, 211, 212, 214為後測考場，感謝各處室協助。

主席提示：

1. **下週召開國中教育會考準備工作協調會，今年因疫情關係不提供家長到校陪考，不開冷氣，相關防疫準備請大家幫忙，試場可開電扇，請總務處配合協助。**
2. **目前因疫情影響，應該不會開放國中生到校，FUN科學活動配合需求改到6/11辦理。**
3. **學生補考及國中會考相關試務工作，請持續與老師聯繫。**
4. **請配合實研組於本週四提交109優質計畫。**

二、學務處報告：

學務主任：

1. 為籌備明年度本校20週年校慶，預定提出本校吉祥物、slogan與logo等甄選計畫，也歡迎各位同仁提出。
2. 本學期學務處重點工作均放在防疫工作上，尤其是衛生組工作負荷相當重，若有環境打掃較為鬆散的班級，除了回報衛生組外，也請各處室協助就近督促學生，感謝大家。

訓育組：

1. 本校管樂社晉級全國學生音樂比賽團體組決賽因肺炎疫情已停辦，補發參賽證明。另，若高三學生需要音樂比賽參賽證明以作為備審資料，請洽詢訓育組。
2. 04/13收到教育局來文之決策，本學期須停辦所有校外教學活動。因此，原定於6/22-6/24辦理高二校外教學活動配合教育局暫停辦理，後續再視疫情狀況及升學考量決定是否於下學年辦理。
3. 本學期畢業典禮因應教育局規定室內集會不得超過100人，因此，將配合教育局規定改變辦理形式，改採以視訊或錄影方式進行。後續配套仍待教育局來文。
4. 108學年度新北市各班班級模範生已發放獎狀與獎品，校模範生代表大會停辦，改由校內協助頒發獎狀及獎品。。
5. 本學年度高三畢冊三次校稿時間訂於3/0、4/17、5/8週五綜合活動課程時間。各班畢冊編輯在行政大樓2樓會議室進行校稿，敬請總務處協助提供二樓會議室鑰匙借用。訓育組依各班畢編同學名單及出席簽到表統一核予公假登記。
6. 高三畢冊購買人數及減免名單已與高三導師核對完畢，並感謝出納組協助核對繳費人數及減免名單，已將訂購人數傳予廠商。
7. 配合二十週年校慶，將辦理校慶LOGO及吉祥物徵文競賽及師生票選活動。屆時入選作品，將召開評選會議進行最後決選。

社團活動組：

1. 依新北市政府教育局109年4月7日函，為因應嚴重特殊性肺炎疫情發展，本市高中職以下學校自即日起至109年7月14日前取消社團成果發表會，因應的方式為6/12成發活動更改為正常社團活動，配套措施為準備與繳交社團評鑑資料與靜態成發展示，所有每天的課後練習都建議各社團取消。
2. 為因應高三甄選入學備審資料，高三同學可至社團活動組申請社團參與證明，目前提出申請的同學共有115位。

3. 社團活動組針對學生參與式預算的計畫有提出一件，內容是各班教室的DIY油漆，來函公文已會辦相關處室。

體育組：

《榮譽榜》

1. 射擊隊參加109年青年盃射擊錦標賽 榮獲：
    a. 高中組女子10公尺空氣步槍團體賽第1名(207周亞瑄、212鄭仲涵、114林宴君)
2. 本校自由車運動專項選手參加108學年度全國中等學校自由車錦標賽榮獲：
    a. 高中男子組登山車800公尺下坡賽第2名(315黃建順)
    b. 高中男子組登山車800公尺下坡賽第3名(214陳暐翰)
    c. 登山車賽高中男生組團體總錦標第2名

業務報告：

1. 3/10 109年全國中等學校運動會第二梯次報名(游泳)。
2. 3/26 網球場整修後正式啟用。
3. 3/31 申請運動傷害防護體系建置輔導計畫。
4. 運動代表隊學生如有學習情形不佳、違反班規、校規等不配合輔導管教之情形，煩請轉知體育組。
5. 高一班際羽球賽將於4/20-24辦理，因應防範嚴重特殊傳染性肺炎，採取無觀眾比賽方式進行避免群聚，線上賽程表及成績表QR code連結如下，並配合節能減紙，屆時不再另行發放紙本賽程表，請各位老師自行運用。

高一班際羽球賽線上賽程圖QR code

衛生組：

1. 截至本周星期一學生旅遊軌史目前仍有49人未填，已發通知師生上網填寫，目前的旅遊軌跡已交給健康中心作防疫媒合和各班導師進行學生健康掌握，另外，清明節連假家庭接觸史正在整理中。
2. 防疫措施持續；在家自量體溫(一個月)、入校紅外線體溫感測和校內兩次量額溫，另外，環境消毒檢核和統餐打菜 衛生檢核狀況會以月報表呈予主任校長核章。
3. 依照集會活動室內100人以下、室外500人以下的集會活動，應依據以下6項指標「能否事先掌握參加者資訊」、「活動空間之通風換氣情況」、「活動參加者之間的距離」、「活動期間參加者為固定位置或不固定位置」、「活動持續時間」及「活動期間可否落實手部衛生及配戴口罩」先行評估，若經評估活動性質具有較高風險，建議應延期或取消，或改以其他方式辦理。
4. 防疫關鍵期間，為避免校園群聚感染事件發生，持續落實校園內配戴口罩，勤洗手，不搭電梯，教室門窗暢通，確實環境消毒、不到人多的地方增加感染風險和戶外運動提升免疫力。
5. 本學期健康檢查於上周結束，依照健康促進計畫持續辦理校園相關衛教宣導，另外，高風險個案追蹤於本月底開始，針對體位超重，視力不良及口腔不良同學依照防疫措施進行相關衛

教活動。

生輔組：

1. 教官室針對疫情除每日蒐整教職員工生出缺勤暨體溫檢測統計外，每日亦向校長、學務主任回報及按時填報校務行政系統。另為避免防疫破口，持續強化宣導學生有發燒或呼吸道症狀，應避免到校，假別依校長指示均從寬認定辦理。感謝總務處購置行政大樓電梯上方電視，每日均播放疫情指揮中心訊息或重要防疫需知等。
2. 國防部針對本校招募成效績優加發國防培育班3萬元獎金，按獎金用途別規劃國防教室鋪設木地板，惟金額不足暫時無法辦理，再次感謝秀玉主任及錦鴻組長協助教材設施規劃及購置，以因應未來學生臥姿射擊等訓練模式及安全。

主席提示：

1. **學務處投入人力辦理防疫準備工作，尤其是衛生組負擔許多額外的工作，感謝衛生組大力進行防疫宣導工作。**
2. **因疫情影響，教育局來函本學期取消校外教學活動，請訓育組提早規劃辦理時程，以免影響高三備考心情，若疫情緩和則下學年開學第一週即可辦理，及早辦理讓學生專心準備學測。**
3. **畢業典禮可能採取視訊方式辦理，請提早規劃流程。簡化活動流程，可調整到上午完成。**
4. **新北市議員推動參與式預算，本校提出各班教室的DIY油漆計畫，請社團組持續關注推動。**
5. **網球場已整修完成，鼓勵大家多運動，進行戶外活動。**

三、總務處報告：

總務主任：

1. 為加強本校防疫措施，自3月19日(星期四)起至7月14日(星期二)本學期結束前，校園場地暫停對外開放。
2. 有鑑於「新冠肺炎」疫情持續升溫，而電梯是較有可能的感染空間，因此自4月07日(星期二)日起，請進入校園之本校教職員工生、廠商、訪客等所有人士，若非必要，請勿搭乘電梯，改走樓梯。
3. 本年度財產暨非消耗品盤點時程表如下，請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

新北市林口高級中學 109 年度財產暨非消耗品盤點時程表

編號	單位名稱	盤點日期
1	校長室、秘書室	4/06~4/10
2	人事室、會計室	4/13~4/17
3	教務處	4/20~4/30
4	學務處	5/01~5/11
5	教官室	5/12~5/15
6	總務處	5/18~5/26
7	輔導室	5/27~6/03
8	圖書館	6/04~6/10
9	健康中心	6/11~6/16

注意事項：

1. 初盤日期：**109/03/18~109/04/01**，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於 **4** 月 **01** 日前擲交本處彙整。
2. 複盤日期：**109/04/06~109/06/16**，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。
3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

事務組：

1. 3/31已汰換完成健康中心冷氣。
2. 4/01已汰換完成行政大樓1樓及4樓電梯旁液晶電視。
3. 4/09已汰換完成學習教室5、6、7冷氣及新增輔導室大團輔室及K書中心冷氣。
4. 4/10已汰換行政大樓4樓會議室投影機及布幕。
5. 預計4/15辦理109年度優質化射擊模擬器採購案及108學年度下學期教科書採購案驗收。
6. 預計4/16辦理109年林口高中優質化天文設備採購案及109年林口高中射擊鉛彈及靶紙採購案開標開標。
7. 預計4/22~4/23行政大樓2樓會議室LED施工。

出納組：

1. 本學期註冊及各項代收代付收費截至109.4.13尚未繳費有10人。已收費之項目已分配至各子目，如有需退費或付款，請各承辦處室可準備動用。
2. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。

109.04.13明細：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
1090104	公益信託星雲大師教育基金	第九屆三好校園實踐學校第二學期補助款	45,000	學務處訓育組
1090219	新北市立雙溪高級中學	新北市108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動補助費	5,000	輔導室
1090220	新北市淡水區鄧公國民小學	109年1-7月交通車接送服務	138,000	教務處註冊組 特教承辦人
1090224	新北市政府教育局	本市公立高中職校108年11-12月因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套值班費	8,000	學務處教官室
1090227	新北市立新店高級中學	108年度地理學科中心辦理「走訪台灣西南沿海增能研習」課務排調代費用	800	教務處教學組
1090227	國防部陸軍司令部	國防部國防培育班108年加發招生費用	30,000	學務處教官室
1090309	新北市淡水區鄧公國民小學	108-2學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務	4,800	教務處註冊組
1090313	新北市立蘆洲國民中學	109年體育重點學校第1階段培訓及對外參賽經費	297,325	學務處體育組
1090317	新北市政府教育局	「新北市108學年度第2學期高中模擬聯合國會議」課程計畫經費	15,000	學務處社團活動組
1090318	新北市林口區公所	108-2學期垃圾處理場(廠)營運回饋金編列學生學雜費	89,256	教務處註冊組
1090320	新北市立蘆洲國民中學	提升109年全中運競技實力第2階段經費	319,000	學務處體育組
1090320	新北市立蘆洲國民中學	109年度學校AED配件更換補助	6,400	學務處衛生組
1090320	新北市板橋區海山國民小學	108學年度第2學期教育部學產基金低收入戶學生助學金	66,000	學務處訓育組
1090323	新北市政府教育局	108-2學期高中原住民學生住宿伙食費	325,500	教務處註冊組

1090324	新北市政府教育局	108-2學期「新北市立高級中等學校辦理學生獎助學金實施計畫」助學金	270,000	教務處註冊組
1090325	教育部國民及學前教育署	108-2學期「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中獎學金」	150,000	教務處註冊組
1090326	新北市立中和國民中學	新北市109年度(1至7月)市立高級中等學校暨國民中學推動多元閱讀刊物購置計畫	56,250	圖書館讀者服務組
1090327	桃園市立大溪高級中等學校	108-2學期桃園市補助高中學校學生學費	255,840	教務處註冊組
1090331	新北市立蘆洲國民中學	109年高中(職)及國中教師校園健身房學習社群經費	5,000	學務處體育組
1090406	新北市政府教育局	108年度「前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫」市款資本門經費	1,034,058	圖書館資訊組
1090409	新北市立蘆洲國民中學	因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫經費	40,000	學務組衛生組
1090410	新北市立新店高級中學	第1090315梯次新北區全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽評審費	561	圖書館讀者服務組
1090410	新北市政府教育局	「108年度強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫」經常門市款	120,425	圖書館讀者服務組
1090410	新北市政府教育局	108學年度(109會計年度1月至12月)新北創教育新加速器經常門經費	545,000	教務處申請製據、學務處承辦
1090410	新北市淡水區鄧公國民小學	109年1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退經費	15,309	教務處註冊組特教承辦人

文書組：

1. 文書組於3月開始辦理98年(10年)、103年(5年)、105年(3年)、107年(1年)檔案銷毀作業，3/16將已屆保存年限「檔案銷毀目錄」送各承辦單位(4/10前繳回)，請各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，確認無延長保存必要者，請於檔案銷毀目錄簽章，如有必要延長保存期限，請於檔案銷毀目錄簽註原因，並由單位主管核章，以憑辦理抽存及延長保存年限作業。尚未繳回檔案銷毀目錄的同仁，請於4/17前交回文書組彙整，俾利辦理續存及銷毀作業。
2. 有關各處室如因業務需要，須將印信拓模或縮小製模套印於文件者，請依規定辦理：
    a. 108.11.15新北市政府來函「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」第8條修正案，各機關、學校及事業機構基於業務需要，須將印信拓模或縮小製模套印於文件者

，應經該機關首長核准，並依第五條規定拓模一份向印信原製發機關報備。製版及套印過程中，應指定專人監督；套印完畢後，底片、印版應予銷燬或指定單位或人員保管。

b. 又依據「新北市政府文書處理實施要點」103條規定，各機關基於業務需要，須將印信拓模或縮小製模套印於文件或定型公文(包括證照書狀)預套印信者，應經該機關首長核准.....。套印完畢後一週內，檢附印信套印啟用報備表及套印樣張各五份，報請製發機關備查，並將印模及廠商複製之版模繳回監印人員銷燬。

c. 為辦理報備程序，請各處室填寫印信套印清冊，如附件範例(填具理由、數量)，於4/22前到雲端硬碟填寫(**路徑：總務處共用資料夾/印信套印清冊**)，並提供套印樣張予文書組彙整，函報教育局核備。**申請套印處室本諸權責，列表填發核實管理。**

3. 配合20週年校慶，請各處室到雲端硬碟「總務處/校務發展大事記」填寫林高大事記。
4. 109年3月電子公文附件使用ODF格式統計如下，感謝同仁配合。

機關(單位)名稱	ODF文件數(A)	商用文件數(B)	ODF文件使用比率(C)
人事室	0	0	0.00%
教務處	0	0	0.00%
學務處	0	0	0.00%
總務處	1	0	100.00%
圖書館	0	0	0.00%
輔導室	0	0	0.00%
會計室	0	0	0.00%
教職人員室	0	0	0.00%
合計	1	0	100.00%

主席提示：

1. **配合防疫，宣導非必要勿搭乘電梯，避免飛沫傳染。**
2. **相關採購案繼續進行。**
3. **尚未註冊繳費的學生，請通知並瞭解是否需要提供協助。**
4. **印信拓模套印補辦程序事宜，請各處室儘快辦理，統一處理。**

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：
   a. 段考將屆、天氣變化影響部分學生病情，又疫情嚴峻影響家庭互動，開學以來憂鬱焦慮就醫及家庭衝突人數均較以往增加，近三周共召開三場個案會議(214、209、106)、家訪(215)及多件社工通報(106、202、102、315)，另會同特教組近行215拒學特教生家訪。感謝校長親自指導、導師關心及各處室協助。
   b. 一般生學生憂鬱焦慮小團體已於4/7(二)開始，將隔週二上午10:10~12:00舉辦。預計7~9人出席。
   c. 高三轉銜大學季節即將來臨，有關指標4(行為困擾)及新增指標5(曾有觸法行為/虞犯(如無正當理由經常攜帶危險器械、有施用毒品或迷幻物品之行為、有預備犯罪或犯罪未遂而為法所不罰之行為等))，將另請學務處及教官室協助提供建議名單。
2. 生涯/升學輔導：

a. 「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」將於4/14(二)11：30召開審查會議，本年度依限繳交企劃書計有8人：304張乃月 307廖湧祥、蕭晴文、許育慈、308陳之恩 311張艾可 312張家慶、王君聰。
b. 因應防疫，本年度高中職博覽會(6/7)改為線上辦理，將另行協調呈現方式。另本年度十二年國教宣導場次及國中各校生涯講座預計將不辦理，林高OpenDay持續規劃評估中。
c. 生涯工作坊配合防疫措施進行人數控制及場地管理。

日期	時間	講座	辦理情形
109/04/10(五)	1420-1600	生涯工作坊(2)面試講座 A 場(301-309)	約 150 人出席
		生涯工作坊(2)面試講座 B 場(310-315)	約 60 人出席
109/04/13(一)	1200-1300	開南大學申請入學二階面談及獨招宣導	12 人報名
109/04/14(二)	1200-1300	實踐大學申請入學二階面談	17 人報名
109/04/17(五)	1420-1310	佛光大學申請入學二階面談	12 人報名
109/04/22(三)	1200-1300	致理科技大學申請入學二階面談	5 人報名

高三備審資料及面試講座感謝教務處協助精進計畫經費，以利人群分流。

3. 模擬面試：4/13(一)~4/14(二)共辦理19場次，計有182位學生報名，11所大學19位教授支援，感謝六大科支援18位校內模擬面試委員，感謝教學組協助課務調整。各場次列表如下：

109年度林口高中模擬面試場次人員對照表

場次	學群(人數)	地點	大學教師		校內老師
4/13(一)0900-1110					
0-1	設計一7	輔導室會議室	大同媒體設計學系	李文淵老師	李佳興師(國)
4/13(一)1000-1200					
0-2	資訊二9	A201輔導教室	佛光資訊管理系	莊啟宏老師	吳欣穎師(英)
4/13(一)1400-1610					
1-1	工程9	A301國文教室	元智工業工程管理	丁慶榮老師	葉應俊師(數)
1-2	財經一11	A302地理教室	元智投資與風險管理	莊惠菁老師	楊心亭師(英)
1-3	資訊一10	A204學習教室	銘傳資訊管理系	陳文輝老師	林孟睿師(數)
1-4	文史哲11	A401歷史教室	銘傳應用中文系	陳啟仁老師	何希武師(歷)
1-5	財金12	A402公民教室	銘傳財務金融學系	張幸惠老師	吳欣穎師(英)
1-6	財經二11	3F會議室	銘傳國際企業學系	郭虹瑩老師	張秀嬌師(國)
1-7	遊憩運動12	輔導室會議室	銘傳餐旅管理系	宋永坤老師	楊翔燁師(體)
1-8	管理12	A201輔導教室	中原企管系	賴正育老師	楊思芸師(英)
4/14(二)0900-1100					
2-1	社心教育10	輔導室會議室	清大教育心理與諮商	朱惠瓊老師	宋永豐師(體)
4/14(二)1000-1200					
2-2	數理化 14	A201輔導教室	輔大化學系	陳元璋老師	何思穎師(數)
2-3	設計二6	A204學習教室	華梵建築	謝慶達老師	李明郎師(地)
4/14(二)1400-1610					
3-1	醫藥衛生10	A201輔導教室	亞洲醫技系	張筱筠老師	蔡正國師(生)
3-2	設計三8	A204學習教室	亞洲時尚系	高敏智老師	賴月英師(物)
3-3	外語一7	輔導室會議室	實踐應用外語系	陳超明老師	陳筱甄師(國)
3-4	大傳11	A301國文教室	文化大眾傳播系	王翔郁老師	趙妤老師(特)
3-5	外語二11	3F會議室	實踐應用日文系	未定	江福泰師(化)
3-6	法政10	2F會議室	銘傳財法系	林盟翔老師	謝如媛師(公)

4. 學習輔導：學習小組第二階段將於段考後開放報名。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 經與民航局聯絡，無人機普通操作證須以個人身份申請考照，待考取後在將證件掃描，上傳至學校自然人帳號中，且一機可多人登記，已將相關訊息告知預定報考之校內人員。

讀服組：

1. <走過台灣>桌遊大賽將於4/29、5/01中午假K書中心舉辦，本次因疫情關係故壽山高中取消校外比賽。

資訊組：

1. 本校今年度的前瞻計畫已通過國教署審查，補助金額為200萬，將用於光纖網路汰換。

主席提示：

1. **配合推動智慧學校，光纖網路為基本設備，持續推動智慧校園。**

六、人事室報告：

1. 原訂109.4.18(六)全校文康旅遊，因疫情關係暫緩辦理，俟疫情緩和及確認時間後再另行通知。
2. 行政院人事行政總處與國泰人壽合作之「全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」，保險相關資料請逕至人事總處全球資訊網(http://www.dgpa.gov.tw)最新消息、給與福利處「福利文康」區下載運用。另投保作業請逕洽國泰人壽辦理，洽詢電話：0800-036-599。
3. 為杜絕同仁酒後駕車之行為，以維護政府形象及保障交通安全，請轉知同仁「酒後不開(騎)車」，如公務人員及教育人員發生酒駕情形，依公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則辦理；其餘人員部分，依本府102年7月22日北府人考字1022267393號函訂定之「新北市政府非正式公務人員酒後駕車懲處處理原則」辦理。

主席提示：

1. **因應疫情延後文康活動，視疫情狀況再辦理。**
2. **請配合重要宣導事項-勿酒後駕車。**

七、會計室報告：

1. 宣導事項:有關搭乘飛機、高鐵、船舶者，放寬當日往返，無須檢交通費單據乙節係為中央主計處規定並經本校主管會議決議比照辦理，惟頃接3/30教育局會計室通報NO2999號，新北市政府教育局訂定「各項經費核銷檢附文件一覽表」中規定，搭乘飛機及高鐵者，應檢據核實列支並檢附票根或購票證明文件係屬從嚴規定，相關所屬單位應擬依該規定辦理。
2. 有關本校截至108年底可動用基金餘額約2,574萬3,902元，扣除110年增編動支基金餘額經常門100萬元及資本門309.8萬元，截至目前計餘2,164萬5,902元。
3. 檢附109年度截至4月10日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況

截至4月10日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報

		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	66,000	0	132,000			
教務處		經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~109.6.30.	30,535	0	0	30,535			
		經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12月	138,000	38,400		99,600		$	
		經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~109.12.31	82,950	19,434	0	63,516			
		經	L89Z23 108學年度第2學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費~7.31	4,800	0	0	4,800		$	
		經	L88G50 108學年十二年教課程新增鐘點費(108年8月~12月)	604,800	460,800	0	144,000			不論$一律繳回
		經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	0	0	100,000			
	★	資	L79T90 資-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	0	0	100,000			
	★	經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	2,923,188	65,395	723,453	總召667,206+數學科301,400+其他校2,743,430		
	★	資	L797AB 109年12年國教學科中心-資本門(109年1-7月)	492,000	0	150,000	342,000	數學科150,000+其他校342,000	$	
		經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	3,117,942	45,930	59,965	第一期:3,223,837		不論$一律繳回
	★	經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	2,149,309	1,380,020	43,937	725,352	第二三期:2,149,309		不論$一律繳回
		經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(108.8-109.7月)	21,600	14,505	0	7,095			不論$一律繳回
		經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用	35,016	2,454	0	32,562			
	★	經	L79740 108-2學期精進計畫補助	500,000	5,000	101,525	393,475			

	★	經	L89G04 109(上)優質化經常門~109.7.31 可以請第二期款	1,060,000	139,982	50,002	870,016	入1期:318千元	分期請款	不論$一律繳回
	★	資	L52222 109(上)優質化資本門~109.7.31	1,046,000	227,103	630,857	188,040		$	
學務處		經	L00000 2020新北市運動樂活系列活動中小學班際拔河比賽	5,000	0	0	5,000		$	
		經	L796F6 109年校園健身房學習社群	5,000	0	0	5,000		$	
	★	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	0	49,210	248,115	1st:297,325+2st:127,425=424,750元	$	
	★	經	L796C9 109年提升全中運競技實力培訓計畫第二階段經費~7.31	319,000	0	49,210	269,790		$	
	★	經	L89F11 體育署108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助第二期~109.7.31	152,000	54,434	500	97,066			
		經	L52210 第8.9屆三好校園計畫補助款	90,000	18,964	0	71,036			
		經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	0	0	15,000		$	
		經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262			
	★	經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	0	0	6,400		$	
	★	資	LB9AN3 設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需經費	150,000	0	0	150,000		$	
	★	經	L796F1 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫經費(經)	40,000	0	0	40,000		$	
		經	L795KB 108學年度全國音樂比賽團體培訓經費	18,000	0	14,240	3,760			
		經	L52216 109年上半年招生作業費及加發招募獎金	60,000	22,702	37,298	0	3萬未入帳	$	
		經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	0	0	545,000		$	
	★	資	L797AJ 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	4,455,000	0	0	4,455,000		$	
		經	L89P04 108年11-12月教官配套措施值班費	8,000	0	0	8,000		$	

輔導室		經	L79T23 108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動	5,000	0	0	5,000		$	
圖書館		資	L98J11 前瞻數位建設強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	3,474,000	3,446,859	0	27,141	未入帳$1,034,058	$市款未入帳	不論$一律繳回
		經	L88J09 前瞻數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境~108.12.31	386,000	352,025	0	33,975	未入帳$154,400	$市款未入帳	不論$一律繳回
	★	資	L00000 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站	2,500,000	0	99,460	2,400,540	3月底勞務5月底圖6月底工程發包	分期請款	
		經	L79728 109年度(1至7月)推動多元閱讀刊物購置實施計畫~7.31	56,250	0	0	56,250		$	
總務處		經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	0	120,000		$	
		資	H10001 視力協助服務人員	42,660	6,636	9,480	26,544		$	
		經	I52189 林口區公所補助改善教學環境(經)	125,000	0	125,000	0		$	
		資	L52190 林口區公所補助擴充教學設備(資)	125,000	0	125,000	0		$	
	★	資	L782F1 污水下水道接管工程經費補助	1,081,000	895,027	2,633	183,340	108.12.31結案		
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主										

4. 檢附109年度截至4月10日止優質、課發、加速器計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

108年第2學期優質計畫資本門(L52222)

截至4月10日　　單位:元

項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	擴大音箱(學)	組	1	30,000	30,000	0	0	30,000	小額(學)
	高精度折射式天文望遠鏡(教)	台	1	184,000	184,000	0	184,000	0	招標1(教)
	天文攝影用相機	組	2	28,500	57,000	0	57,000	0	
	自主學習會談桌椅組	組	3	25,000	75,000	75,000	0	0	小額
	相對溼度感應器	套	1	40,000	40,000	0	39,900	100	
	自動導入赤道儀(教)	台	1	80,000	80,000	0	80,000	0	招標1(教)
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	15,000	0	0	小額

	麥克風音箱控制器(輔)	台	2	27,500	55,000	0	0	55,000	小額(輔)
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	27,157	0	2,843	共約
B教師課程協作與教學增能計畫	空拍機改買電腦設計繪圖模擬套裝軟體(圖)	台	1	70,000	70,000	0	0	70,000	擬變更(圖)
	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000	0	240,000	0	3/24開標
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	0	29,957	43	共約(教)
	防潮櫃(圖)	台	2	15,000	30,000	0	0	30,000	小額(圖)
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000	49,946	0	540	共約
	多功能深蹲架	台	1	60,000	60,000	60,000	0	0	小額
	小計				1,046,000	227,103	630,857	188,040	

108年度第2學期課發計畫資本門(L797AB)-

截至4月10日　　單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
數學科	43吋觸控電視含立架	組	2	48,510	97,020	0	97,020	0	
	電腦主機含還原卡及佈線安裝	組	2	20,990	41,980	0	41,980	0	
	廣播教學系統	套	1	11,000	11,000	0	11,000	0	
	合計				150,000	0	150,000	0	

109年度加速器計畫資本門(L797AJ)

截至4月10日　　單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
前進奧運-建立運動科學訓練系統課程	射擊場地空調建置	台	5	75000	375,000			375,000	共約
	SUIS電子靶	組	10	400,000	4,000,000			4,000,000	招標
	步槍射擊衣含褲	套	2	40,000	80,000			80,000	小額

主席提示：

1. **搭乘飛機及高鐵者，依教育局從嚴規定應檢附單據。**
2. **經資門大額經費尚未執行，請儘速辦理。**

八、秘書室報告：

1. 本校20週年校慶特刊目錄大綱與注意事項如下，請各處室依期程完成，感謝您的協助:
   (1) 20週年校慶logo設計理念---學務處……1頁
   (2) 歷任校長的話(歷任校長回憶錄)---秘書……3頁
   (3) 榮譽會長的話---秘書……3頁
   (4) 師長篇(各科資深老師、教師感言)---教務處……10頁
   (5) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(請歷屆導師協助提供名單)……10頁
   (6) 美哉林高(校景篇)暨大事紀---總務處……23頁
   (7) 處室特色介紹{如: 天文、外語、繽紛林口學(教)、跑步射擊(學)、學習小組(輔)、e化教室(圖)...等}
   教務處6頁、學務處6頁、總務處4頁、輔導室4頁、圖書館4頁.....(共24頁)
   (8) 班級祝福小卡---輔導室……6頁

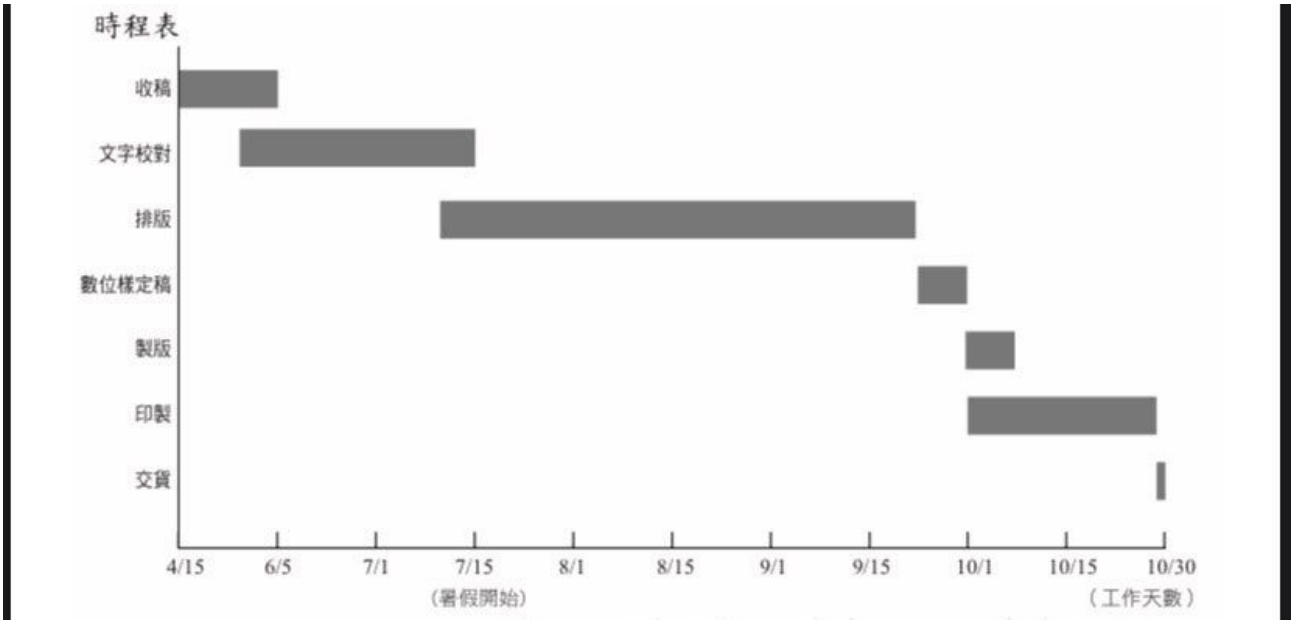
*以上共80頁，預計印製400本，精裝。

*以上(2)~(5)項特刊內容需包含「文字」(600字，Word檔)與「個人照片」(1-5張，格式: tiff, eps, jpg或psd，解析度至少1200x1200像素)，文字與個人照片請存在同一個資料夾，屆時廠商會排版，1人1頁。第(7)項之處室特色介紹，同一主題之「文字」及「照片」亦請存在同一個資料夾。

*slogan, logo及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)

*校慶特刊總校稿---秘書、國文科老師1-2位

*繳交時程表如下(6月第1週為收稿最後期限):



主席提示：

1. 今年是20週年校慶，請大家幫忙資料收集為學校留下歷史，蒐集的資料將成為重要文獻。

＊耀輝主任報告：

1. 是否可贈送協助寫稿的校友每人1本特刊。

主席提示：

1. **可以。規劃印製400本特刊，發給每位教職員工、來賓、撰寫文稿人員及每班各2本。**
2. **購買提袋、紀念品，請會計室控管調整經費支應，不足費用請家長會協助。**

✻實研組珮茹組長補充報告：

1. 溪湖高中通知，本校優質計畫原先未敘明的物品費、租車費、材料費、鐘點費等，要寫清楚品項內容，例如講座名稱、對象及人數等，請學務處、輔導室、資訊組於明天中午前交給郁昕老師，以利後續作業。

主席提示：

1. **請各處室配合辦理。**

玖、提案討論：**無。**

拾、臨時動議：**無。**

拾壹、散會：**10時26分。**

【附件】範例

新北市立林口高級中學 印信套印清冊					
序號	文件名稱	套印事由	數量(張)	業務單位	備註
1	畢業證書	為辦理本校學生畢業證書，將本校印信套印於該文件上	600	教務處	套印
2	獎狀	為頒發本校各項活動得獎獎項(無名次格式)，將本校印信套印於該文件上。			套印
3	獎狀	為頒發本校各項活動得獎獎項(有名次格式)，將本校印信套印於該文件上。			套印
4	班級幹部證明書	為辦理本校各班級幹部證明，將本校印信套印於該文件上。			套印
5	社團幹部證明書	為辦理本校各班級社團幹部證明，將本校印信套印於該文件上。			套印
6	志工證明書	為辦理本校志工證明，將本校印信套印於該文件上。			套印
7	研習證明書	為發給本校辦理各項研習時數證明書，將本校印信套印於該文件上。			套印
8	感謝狀	為辦理本校各項活動發給協辦單位、講師、委員…等感謝狀，將本校印信套印於該文件上。			套印
9	聘書	為辦理本校各委員、文教基金會會委員、理監事及社團指導教師等各項聘書，將本校印信套印於該文件上。			套印

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第8次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年4月14日09時10分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	公務
教務主任		事務組長	
教學組長	課務	文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	公務
試務組長		圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	
生輔組長		會計室主任	
訓育組長		人事室主任	
體育組長		教師會代表	
衛生組長			
社團活動組長			

新北市立林口高級中學108學年度第2學期新冠肺炎防疫小組109.4.14會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	
秘書	陳司樺	
人事主任	陳志榮	
會計主任	梁素鳳	
教務主任	蘇秀玉	
教學組長	陳志煒	課務
總務主任	宋永豐	公務
事務組長	戴偉倫	
圖書館主任	王耀輝	
輔導主任	賴佑華	公務
學務主任	涂志賢	
訓育組長	陳菀萱	
體育組長	楊翔燁	
衛生組長	黃裕翔	
生輔組長	何晉霖	
活動組長	吳鴻雄	
護理師	劉冠麟	留守
護理師	龍鳳儀	
教師代表	繆正明	
一年級導師代表	陳筱甄	課務
二年級導師代表	李明郎	公務
三年級導師代表	張鑫	公務
家長代表	吳鋐遠	