

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第9次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年4月21日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 因疫情目前尚未減緩，每天早晨由各處室同仁協助以紅外線熱像儀量測體溫之輪值，將從4/28起從頭再輪值一次，輪值表排定後將提供各處室調整，感謝大家協助。
2. 疫情指揮中心修訂環境消毒漂白水濃度從原1:100(500ppm)，改為1:50(1000ppm)。
3. 依教育局來函指示因考量全球疫情嚴峻，為保護學生健康，本市所屬學校學生於暑假期間應避免出國，並應依中央流行疫情指揮中心指示，加強手部及呼吸道衛生等個人防護措施。
4. 依「高級中等以下學校因應疫情維持社交距離指引」，建議師生於戶外空間或教室以外之室內場所活動，如運動、集會等，均應保持防疫所需之適當社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)；並且持續提醒本校教職員工生，校內請配戴口罩，如無醫用口罩者，可用布口罩代替。
5. 清明連假學生旅遊史還有27位學生未上網填寫，目前完成整理之資料已交給健康中心做健康監控參考，持續滾動更新及催繳。
6. 清明連假家庭接觸史目前還有253位學生未繳交，目前歸納有6位接觸疑慮學生；3位為家中有自主管理者，另3位為家中有居家檢疫者，詳細表格已交給健康中心做健康監控參考，並持續催繳其他。
7. 衛生組持續進行防疫相關宣導，落實每日在家及校內體溫量測、1：50漂白水環境消毒及餐飲衛生監督，確保校園師生安全。

*生輔組報告：

1. 每日按時完成教職員生疫情掌握及填寫回報，3位因為接觸旅遊史自主健康管理的同學昨日返校補考，經健康中心評估及觀察，健康狀況皆良好。
2. 針對學生請假，依校長指示給予最大彈性處理，持續掌握管制。

*劉護理師報告：

1. 3位自主健康管理的學生昨天已返校上課，1位氣胸學生已出院，持續追蹤學生健康狀況。

*人事室報告：

1. 今天教職員請假6位(補假、延長病假、休假、喪假、病假)。
2. 清明連假旅遊史調查有5位，通知該等人員注意健康。
3. 有關艦隊確診案防疫提醒簡訊已傳Line群組，如有人員接獲相關疫情警示簡訊請通知人事室，目前無教職員工提報。
4. 已通報各辦公室開窗保持空氣流通及每日體溫量測，填寫健康調查表，並每日於Line群組提醒及不定時追蹤。

*涂主任補充報告：

1. 有關防疫物資，目前口罩買不到需待教育局發放；酒精有存貨，預計先購買歸還先前向其他單位借用的酒精，再購置備量；其他物資足夠，各處室如需補充防疫物資請與學務處聯繫。

主席提示：

1. 各辦公室配發1瓶酒精噴瓶，如需添加請自行到學務處補充。
2. 教室漂白水、洗手台肥皂，請衛生組隨時巡視補充。
3. 因應疫情變化，目前室內100人以上、室外500人以上活動或競賽改為無觀眾方式辦理，請各班配合，最近體育組辦理球賽依此原則辦理。

4. 請導師協助轉知幾項重大活動異動，社團成果發表會、畢業旅行取消，畢業典禮因超過500人改以視訊方式辦理，請訓育組與高三導師討論活動程序，簡化流程，規劃在上午舉行畢業典禮，下午放學。
5. 請師長協助持續進行體溫量測，如需調整輪值請通知學務處。國教署補助1台紅外線熱像儀，明天開始學生分2路測量線；將招標增購1台，上架測試分流學生進行量測，以應會考需求。

***賴主任報告：**

1. 接獲家長來電反應，學生拿社團出遊同意書要求家長簽名，家長認為疫情期間為何社團還要出遊？學生表示是學校規定，但家長認為學生出去會接觸人群造成危險，非常擔憂。初步向家長說明學務處有申請規範及防疫措施。建議有書面說明(例如在同意書附加說明)，說明申請應符合的規定，社團不出去服務是否影響成績等，並公告於網頁讓家長可以查詢。

主席提示：目前社團活動、戶外活動都是取消，包括到長庚跨校活動也已經取消，請學務處說明。

***涂主任說明：**

1. 目前已取消學生社團活動申請，但有少數學生會聚集練習，皆已告知禁止聚集活動，有關佑華主任所提，目前未接獲相關訊息，將召集社長進行了解。

***鴻雄組長(社團活動組)補充說明：**

1. 慈幼社申請服務學習，於社團課時間進行校外教學，屬社團上課由指導老師主導，目前尚未提出行政程序申請。
2. 棒球社欲參加7/15聯賽(7/14之後)。不知家長反應是否是此活動。
3. 學生於中午或下午聚集練習活動，皆已禁止並驅離。

主席提示：

1. 依據教育局指示為原則，相關戶外活動若不符合防疫規定皆禁止進行，社團活動組進行管控，雖然服務學習屬教學，但應評估活動內容，若不符合規定應取消或改為校內活動，請大家遵守相關規定。

***志煒組長(教學組)報告：**

1. FUN科學活動改到6/11舉辦，設計20關卡，開放6個班參與體驗，規劃關卡設置在科學館走廊避免在室內，並要求參加學生全部戴口罩，請教衛生組是否有相關防疫措施建議。

***裕翔組長(衛生組)說明：**

1. 請全部學生要戴口罩，盡量能保持社交距離。

***賴主任報告：**

1. FUN科學活動改到6/11舉辦，OpenDay原有6場體驗學習？

主席提示：

1. 關卡設置在走廊，6個班採分段進行不會聚集，目前的規劃可以。
2. OpenDay取消國中生到校活動，體驗學習主要針對國中生，一併取消。

主席結論：

1. 防疫工作持續認真執行，軍艦確診案例，公布足跡遍及林口、龜山區，請大家從事戶外活動注意安全。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第8次擴大行政會議(109.4.14)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
------	------	------	------	--------	----

1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購；109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各	※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費也請提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。
-------------------------------	----------------------------	----------	--	---

		處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。	※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活
		※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。	

			※4/14報告： 1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每個項目經費使用需做說明，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。 3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。 ※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意涵中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。	科技，下週教育局將召開說明會。 ※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下週進行協調，依期限上網填報。 2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。 ※4/21主席提示： 1. 109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ◆秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ◆總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ◆秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室； slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學	※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。

		務處(班聯會、美術老師) ▲總校稿---秘書、國文老師 ※1/07報告： ◆秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ◆總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ◆秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ◆總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ◆秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ◆秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。 ◆總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ◆秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ◆秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。	※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處儘快與
--	--	--	---

			❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo, 已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。		美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。 ※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至4/10逾期公文1件，會辦處理時間較久，請同仁務必每日追蹤公文辦理進度(包括會辦公文)，提升公文時效。		

柒、主席報告：

1. 介紹左主任教官。
2. 各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 108-2優質化4/24前已執行30%以上者得提第二期申撥，本校已執行44%以上，已寄出申撥表，等同意涵中。
2. 109優質計畫實研組已進行細部經費修改整合。如期於4/24前填報申請。
3. 5/16、17國中教育會考相關試務國中教育會考相關事務工作準備請各處室協助。
4. 高一升高二學生申請班群轉換，註冊組提：新北市立林口高中選(轉)班群暨編班作業要點請協助審視討論。
5. 內控填報資料提請修改：內控自評表刪除及修改項目說明如下表

作業類別(項目)	刪除(修改)項目	修改後內容	刪除(修改)原因
各項升學輔導報名作業	三(一)學生統一入學測驗申請甄選入學第二階段備審資料是否與規定相符。	刪除	普通高中無統測及甄選入學

	五、繁星校內資格審查符合規定且公平、公開。 (一)註冊組受理申請報名後，是否進行學生學業成績等相關資料審查。	五、繁星校內資格審查符合規定且公平、公開。 (一)註冊組再上傳在校成績時，是否進行學生學業成績等相關資料審查。	與本校流程不符。
	六(二)是否辦理大專科系介紹與並與輔導室配合辦理大專甄選模擬面試。	六(二)輔導室是否辦理大學科系介紹及大學申請模擬面試。	與現況不符
升學報名作業	二、升學報名作業 (一)輔導處是否於升學報名前完成適性輔導措施，及模擬志願選填之程序。	全部刪除	已經有「各項升學輔導報名作業」，本項目為國中升高中之升學報名作業
特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業	三、一般生輔導轉科作業 (一)各校是否成立「轉科審查委員會」審查，轉科考試方式及名額是否公告？ (二)審查申請學生資格、轉科輔導記錄是否符合轉科辦法？ (三)審查學科學分，是否告知學生原修畢學分認定審查結果？	三、一般生輔導轉科作業 (一)各校是否成立「轉組(班群)審查委員會」審查，轉組(班群)考試方式及名額是否公告？ (二)審查申請學生是否符合轉組(班群)作業要點？ (三)是否告知學生轉班群後可利用重修或補休方式補足那些學分？	將轉科改為轉組(班群)
畢業成績審核作業	二、 (一)教務處是否於學期初即召開成績評量審查委員會。 (二)教務處是否提供成績評量審查委員會全校性、各領域個別評量概況及未達四領域丙等以上學生名單。 (三)成績評量審查委員會是否討論四領域以上未達丙等以上之學生之可行補救措施。	刪除	高中無成績評量審查委員會 本項目是針對國中、小之成績評量準則，於高中不適用。
國中、小新生未入學之追蹤確認、轉出入生及中輟生之陳報作業	二、 (一)學校是否確實把握時程，掌握未入學名冊及學生基本資料。 ...	全部刪除	本項目為國中、小新生入學作業，普通高中不適用。

* 梁主任補充說明：

1. 建議重大增修報教育局，如非重大增修則經內部會議通過即可。

主席提示：

1. 109高優各處室提報計畫經費超過最高補助300萬，依需求刪減，請教務處協調各單位做經費調整。
2. 有關內控修正，評估是否需報教育局備查，參酌辦理。

二、學務處報告：

1. 4/16教官室左敦雲主任教官到本校就任，另 4/20新任生輔員（創新校安人員）王九能先生到本校報到，學務處加入生力軍，初到本校請各處室多協助。
2. 本週開始高一班際羽球賽，於活動中心3樓舉行，因應嚴重傳染性肺炎，將只有各班出賽選手到場，其餘同學不到場觀看比賽，以避免在室內場地群聚。
3. 有關本學年度畢業典禮，依教育局上週五來函指示，由各校評估調整辦理畢業典禮之必要，進行風險評估，目前規劃可能以視訊方式進行，預定本週五召集高三學生畢業籌備會討論，並持續視教育局最新指示辦理。

主席提示：

1. 歡迎左主任教官及王教官加入本校教官行列，請主教安排工作加強校園安全及課間巡視。目前常接獲校外巡檢學生在校外遊蕩、抽菸、無照駕駛等，請加強巡邏改善。
2. 教育局來函建議學校畢業典禮採視訊或停辦，評估本校視訊系統規劃採視訊方式辦理，邀請高三及導師共同細部討論。在3樓進行視訊，學生留在教室，避免群聚不要集合學生，頒獎以學生代表領獎，其餘由導師回班級頒發。錄影是不好的方式，因為學生需練習、集合錄影，仍會造成群聚，簡化程序簡化人員為要，以視訊直播方式辦理。

三、總務處報告：

1. 4月15日(星期三)已辦理完成「健康中心變頻冷氣設備」、「射擊模擬器」驗收。
2. 4月16日(星期四)已辦理完成「優質化天文設備」、「射擊鉛彈及靶紙」電子化採購開標。
3. 4月17日(星期五)已建置完成「行政大樓二樓會議室LED螢幕」。
4. 最後提醒！請各處室填寫印信套印清冊(填具理由、數量)，於明日星期三(4/22)下班前到Google雲端硬碟「行政專用資料夾」→「總務處」→「印信套印清冊」，並提供套印樣張予文書組彙整，函報教育局核備。
5. 本年度財產暨非消耗品盤點進度時程表如下：

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/10	✓
2	人事室、會計室	4/13~4/17	✓
3	教務處	4/20~4/30	
4	學務處	5/01~5/11	
5	教官室	5/12~5/15	
6	總務處	5/18~5/26	
7	輔導室	5/27~6/03	
8	圖書館	6/04~6/10	
9	健康中心	6/11~6/16	

注意事項：

1. 初盤日期：109年03月18日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。
2. 複盤日期：109年04月06日至06月16日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。
3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

6. 明天上午辦理紅外線熱像儀電子開標。

主席提示：

1. 各項採購、工程如期進行。
2. 2樓LED螢幕兩旁張貼校景及學校願景大圖輸出修飾。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

- a. 一般生學生憂鬱焦慮小團體已於4/07(二)開始，將隔週二上午10:10~12:00舉辦。預計5~7人出席。
- b. 高三轉銜大學季節即將來臨，有關指標4(行為困擾)及新增指標5(曾有觸法行為/虞犯(如無正當理由經常攜帶危險器械、有施用毒品或迷幻物品之行為、有預備犯罪或犯罪未遂而為法所不罰之行為等))，將另請學務處及教官室協助提供建議名單。

2. 生涯/升學輔導：

- a. 「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」已審查完畢，本年度計推薦8人：304張乃月 307廖湧祥、蕭晴文、許育慈、308陳之恩 311張艾可 312張家慶、王君聰。
- b. 模擬面試19場次均辦理完畢，感謝校長指導及各處室協助，高三申請入學輔導系列講座暫告段落，餘將進行個別面試輔導。
- c. 高中職博覽會：因應防疫，本年度改為線上辦理，本校所需各個QRcode均已上傳雲端請參考，各項籌備工作進度：
 - i. 更新學校資訊文字：<http://se.ntpc.edu.tw>，並依規定於「學校設備」欄位放上QRcode。
 - ii. 學校特色影片(梅豐)：10分鐘，含學校簡介影片、天文特色、Fun科學、空拍營、奧運射擊特色等等，並依規定放上QRcode。
 - iii. 亮點跨域影片(佑華)：10分鐘，含胡裕仁老師科展影片及313另拍新片，並依規定放上QRcode。
 - iv. 多元展能才藝影片(鴻雄)：5分鐘並依規定放上QRcode。
 - v. 惠請圖書館提供本校youtube頻道，並協助大家做完上傳。
 - vi. 4/24(五)前須提供本校3個youtube網址連結。
- d. 林高OpenDay：因應疫情取消。
- e. 國中生涯講座：林口國中停辦，崇林國中確認中。
 - i. 5/18(一)10:20~12:00大崗國中：入班宣導，需3位講師支援。
 - ii. 5/26(二)10:10~10:30中平國中：抽離式宣導。
 - iii. 6/4(四)下午佳林國中：抽離式宣導。

3. 學習輔導：

- a. 學習小組第二階段將於段考後開放報名。
- b. 學習策略講座：
 - i. 4/28(二)1200-1300英文學習策略講座：廖珮茹老師主講(團輔室)。
 - ii. 4/30(四)1200-1300高一化學策略講座：陳志煒老師主講(團輔室)。

4. 教師輔導知能研習：4/21(二)0900~1200多元教材研習(纏繞畫與班級經營)、5/22(五)1300-1600多元教材研習(興新牌卡運用)，歡迎全校教師報名。

主席提示：

1. 教育博覽會改為線上辦理，學校資訊上傳中等教育資源網，學校的「環境設備」需放置QRcode，請資訊組協助。
2. 各主題需放置QRcode，請資訊組提供技術支援，相關處室負責的影片務必於4/24(五)上傳。線上博覽會操作說明請參閱Line群組資料。
3. 國中生涯講座由輔導室安排講師進行宣導。

五、圖書館報告：

1. 由竹圍高中召集，由新北市共11所高國中小一起邀集各校師生利用中、英文的標語海報、文字、圖畫、錄影方式，剪輯成約30秒短片，將我們的心意傳遞給海內外的防疫及醫護人員，學校業已編輯完畢，傳給竹圍高中。
2. 校內有電腦伺服器主機遭入侵作為挖礦設備，目前已處理完畢，建議各處室若因舉辦活動需要設立網站，請活動結束後告知圖書館撤站時間，以便圖書館處理。

主席提示：

1. 資安非常重要，如有損害請向教育局、資訊警察報備。

六、人事室報告：

1. 本校108年公務人員考績業奉教育局核定及銓敘部審定，並已依規定核發考績獎金。
2. 林口區教育會函以，因新型冠狀病毒肺炎疫情流行未歇，本會每年4、5月間辦理之會員環境教育研習，本學年度暫停辦理。
3. 本校主任教官左敦雲109.4.16(四)到職、學創約僱生活輔導員王九能 109.4.20(一)到職。

七、會計室報告：

1. 重要提醒：請依限於4月20日繳交「作業層級自行評估表」核章版並掃成P D F檔送本室彙辦，敬請各處室配合。
2. 重要宣導：新北市政府教育局補助所屬公立各級學校建設經費計畫(詳附件)：
 - (1)重點政策六大項目學校免共同分攤並納入優先補助。
 - (2)本(109)年度起，教育局資本門採統籌提報計畫及**共同分攤20%為原則**。
 - (3)其中分攤款有動用基金賸餘者，其以納入預算編列為原則，如沒有編，年度中欲動支：a經常門20萬以下各校核准/逾20萬報局核准，年度終了併入決算；b資本門採報局同意先行辦理並補辦預算。
 - (4)一律須檢附《教育局補助建設經費-經費來源表》(提送計畫概算時一起附上，局端會另通知總務處實施日期，屆時請配合各校業務單位查填及審核)。
 - (5)簡化提送計畫時一併提出補辦預算申請，例稿請協助提供總務處參考。(例稿係提供法規依據文字及程序參考使用，得依實際情形文字修正)，屆時局端核定補助時，同時核定補辦預算。
3. 檢附109年度截至4月17日止資本經費執行狀況表，請各處室確實依分配月份積極執行，另扣除已簽准預計支用或配合數，尚餘208,940元。

109年度設備預算需求表												
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	核銷	請購	餘額	月份	招標方式
1	教	21	機械	桌上型電腦	2	21,190	42,380	42,172		208	3月	共約 (請資訊組 統一辦理， 謝謝)
2	圖	21	機械	有網管交換器之24埠	12	13,858	166,296			166,296	6月	
3	圖	21	機械	有網管供電(PoE)交換器之24埠	2	26,651	53,302			53,302	6月	

4	圖	21	機械	筆記型電腦	10	22,200	222,000	222,000		0	3月		
5	輔	21	機械	桌上型電腦	14	21,190	296,660	295,204		1,456	3月		
6	學	21	機械	桌上型電腦	12	21,190	254,280	253,032		1,248	3月		
7	學	21	機械	雷射印表機	3	17,881	53,643	43,142		10,501	3月		
8	總	21	機械	桌上型電腦	5	21,190	105,950	105,430		520	3月		
9	教	77	交通	光譜儀*改買地震模擬平台(簽准)	1	80,000	80,000		80,000	0	6月	小額	5M3-77-515
10	教	77	交通	音響設備(音樂教室)	1	70,000	70,000	70,000		0	3月	小額	
11	教	77	交通	音響設備(國防教室)	1	25,000	25,000	25,000		0	3月	小額	
12	圖	77	交通	書車	2	20,000	40,000	40,000		0	4月	小額	
13	學	77	交通	公播系統(健康中心)	1	40,000	40,000	39,900		100	3月	小額	
15	總	77	交通	舞台燈光設備(活動中心)	1	960,000	960,000			960,000	9月	招標1	
14	總	77	交通	紅外線播音設備3F*移做他用調整容納	1	320,000	320,000			320,000	9月	共約	
**		77		剩餘款					104,014	-104,014			
		77		地震模擬平台(簽准)不足款					9,000	-9,000			
		77		增設演藝廳冷氣設備配合款					71,640	-71,640		(調整容納: 雜)	
		77		健康中心設備改善配合款					18,590	-18,590		(調整容納: 機)	
		77		增設網球場練習牆配合款					116,756	-116,756		(調整容納: 房)	
16	教	77	機械	讀卡機	2	50,000	100,000			100,000	9月	小額	5M4-77-514
17	學	77	機械	洗地機(改買體育組啞鈴)	1	98,000	98,000		48,000	50,000	3月	小額	
18	總	77	機械	鏈鋸	1	13,000	13,000	13,000		0	4月	小額	
19	總	77	機械	汽車型割草機	1	72,000	72,000	72,000		0	4月		
20	總	77	機械	充電型手持修剪機(當作區公所配合款)	1	15,000	15,000	15,000		0	4月		

21	教	77	雜項	超短焦投影機	2	20,000	40,000		40,000	9月	共約	5M4-77-516
22	教	77	雜項	油印機	1	300,000	300,000	293,503	6,497	9月	共約	
23	學	77	雜項	移動式羽球柱改買洗地機	4	12,000	48,000	48,000	0	3月	小額	
24	學	77	雜項	和聲訓練器	1	60,000	60,000	59,500	500	3月	小額	
25	總	77	雜項	投影機及投影布幕(四樓階梯教室)	1	120,000	120,000	120,000	0	6月	招標	
		77	雜項	投影機及投影布幕(四樓階梯教室)不足款				56,400	-56,400			
		77	雜項	2F電視牆				270,360	-270,360		共契	
		77	雜項	圖書館冷氣不足				27,780	-27,780			
		77	雜項	補洗地機不足款			46,000	0	-46,000			
26	總	77	雜項	冷氣(二三樓會議室)*改買電視牆	6	72,000	432,000		432,000	9月	共約	
**				剩餘款				38,457	-38,457			
27	秘	88	雜項	除濕機*改買警衛室冷氣(108已購)	2	13,000	26,000	26,000	0	3月	共約	5M4-88-516
28	教	88	雜項	圖紙櫃*改買除濕機(簽准)	1	20,000	20,000	12,000	8,000	9月	小額	
29	教	88	雜項	洗衣機(實驗室)	1	14,000	14,000	14,100	-100	3月	共約	
30	圖	88	雜項	除濕機(閱覽室)	1	12,000	12,000	11,900	100	3月	小額	
31	圖	88	雜項	冷氣(書庫)	2	45,000	90,000	90,000	0	5月	共約	
32	圖	88	雜項	白黑板玻璃公佈欄變更冷氣(K中)	2	45,000	90,000	90,000	0	5月	共約	
33	圖	88	雜項	圖書	1	95,000	95,000	10,000	30,000	5月 和10月	小額	
34	輔	88	雜項	團輔室冷氣(含配線)	2	54,000	108,000	106,004	1,996	5月	共約	
35	學	88	雜項	除濕機	2	13,000	26,000	26,000	0	3月	小額	
36	總	88	雜項	除濕機*改買專一冰箱	2	13,000	26,000	11,523	14,477	9月		

37	總	88	雜項	烘衣機(教師宿舍)*改買警衛室冷氣	1	11,000	11,000	1,300		9,700	9月		
		88	雜項	液晶電視機(區公所配合款)				17,704		-17,704			
**				剩餘款					16,469	-16,469			
38	教	21	無形	TOEIC 模擬測驗軟體	1	98,000	98,000			98,000	9月		5M5-21-5
39	教	21	無形	繁星撕榜軟體	1	20,000	20,000	20,000		0	2月		21
合計							4,663,511	1,821,410	1305,470	1,536,631			
				非留存項目		21	1,312,511						
				留存項目-基本額度-書		88	95,000						
				留存項目-班級設備費		88	423,000						
				動支基金餘額		77	2,833,000						
				合計			4,663,511						

主席提示：

1. 教育局補助學校建設經費除6大項目免配合款，其他需分攤20%經費，提報計畫時一併提出配合款。目前學校提報蔡淑君議員補助款50萬(演藝廳冷氣及健康中心設備)、網球場練習牆。屆時負擔部分配合款，按計畫提撥使用校務基金，保留今年度預算彈性調度。
2. 今年度資本經費執行尚餘208,940元，請學務處規劃購買擊劍鋁板等設備。
3. 109設備預算請依時程積極執行。活動中心舞台燈光設備預算，請學務處及早規劃，逐年編列預算完成改善。

八、秘書室報告：

1. 20週年校慶特刊「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」皆已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份，配合截稿期限(6月第1週)至雲端完成文字檔及照片上傳。感謝您的配合!
2. 「專任運動教練評審委員會」之家長代表原由會長吳銘遠擔任，但因性別比例原則，經業務單位告知，已協請改由副會長黃愛真女士擔任。
3. 本校官方line，因方案收費方式改變，導致一個月只能po三則訊息，經之前行政會議討論，將自下個月起取消購買(本月底會再po最後一則訊息在官方line公告停用)，學校重要訊息將回歸學校網站進行公告。

*** 涂主任補充報告：**

1. 目前接獲7-8件申請仁愛基金及註冊組通知部分學生無力繳交註冊費，近期將召開仁愛基金及教育儲蓄戶審查會議，屆時請各處室主任協助。

主席提示：

1. 善心人士捐助學生白米每人1.2Kg，依註冊組提供名單31位，將於5/9、5/10發放，請註冊組協助處理。

玖、提案討論：

提案一：審核本校選(轉)班群暨編班作業要點，請討論。【教務處】

說明：因應108課綱，重新訂定轉班群作業要點。

新北市立林口高級中學選(轉)班群暨編班作業要點(草案)

壹、依據

- 一、高級中等學校學籍管理要點。
- 二、高級中等學校學生編班及轉班作業原則。
- 三、「高級中等學校課程規劃及實施要點」第四條第一項。

貳、目的

協助學生適性選擇符合性向、興趣及能力之班群，以確定學習方向，提升學習成效，以符膺適性揚才之教育目標。

參、組織

- 一、成立選(轉)班群暨編班委員會(以下簡稱委員會)，辦理選(轉)班群及後續編班作業，審查學生資格。
- 二、委員會設主任委員1名，由校長擔任，負責統籌督導本校各項相關作業；其他成員包括教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長、教學組長、各年級導師代表、專業輔導老師3名、家長委員代表等共13位。

肆、選班群及編班作業

一、選班群作業

1. 對象：高一新生
2. 班群類型：(1)人文 (2)商管 (3)理工 (4)生醫。
3. 於免試分發新生報到時針對新生及家長舉辦選班群說明會。
4. 新生於規定期限內上網選填欲就讀的班群。

二、編班作業

1. 根據新生報到後同學所選填的班群資料，依國中教育會考成績排序，並依性別採雙向S型編班。
2. 無國中教育會考成績的同學(體優生、適性安置生、重讀生)，將依其所選班群平均分配到各班。
3. 未於規定期限內上網選填班群的同學將編入人數較少的班級。
4. 每班學生人數以25~45人為限，若選填班群人數無法成班，由委員會討論決定處理方式。
5. 每年7月31日於校網公布編班名單。

伍、轉班群作業

- 一、實施對象：108學年度起入學之學生，對所選班群適應不良或興趣不合者。
- 二、申請時間：分別於高一下學期、高二上學期及高二下學期課程結束前四週，依註冊組公告之繳交期限完成申請表的繳交。
- 三、考試時間及地點：依每學期申請表上規定。
- 四、考試科目及範圍：

學群	考試科目	範圍
人文	國文、英文	申請當學期的課程內容 (任一科不得0分)
商管	英文、數學	

理工	物理、化學	高一課程內容 (任一科不得0分)
生醫	化學、生物	

- 五、轉班群考試成績經委員會審核後核定轉班群通過名單。
- 六、轉班群之班級編排以班級人數最少者優先編入，若班級人數相同時依抽籤方式決定班級。學生不得指定轉入班級。
- 七、如申請人數過多，導致各班群有增減班之必要，由委員會討論決定處理方式。
- 八、註冊組完成編班後，簽請校長核定公告，並通知學生、導師、各處室。
- 九、高二下學期核定通過轉班群的同學應於暑期輔導課開始入新班級上課，其他則於開學日入班。
- 十、其他注意事項
 1. 若因轉班群而造成畢業所需之必修及選修學分數不足，由學生自行利用重補修方式補足。
 2. 學生申請轉班群以兩次為限。經核定名單公布後，不得以任何理由要求更換班群或要求返回原班就讀。

陸、本要點經委員會討論，陳校長核定後實施，修正時亦同。

主席提示：

1. 學生提出分組應依其意願不能拒絕，轉班群作業訂定考試是否為參考標準或基點應說明清楚。

*宋主任發言：

1. 「本要點經委員會討論，陳校長核定後實施……」，是否修改為「本要點經行政會議討論，陳校長核定後實施……」。

*蘇主任補充說明：

1. 學生提出轉組不能拒絕，訂定考試是希望學生能謹慎考慮申請轉組，並溫習功課。
2. 依據課程規劃及實施要點規定，本要點須經委員會討論。今日提行政會議討論通過後，會提報委員會討論是否需細部修正。

決議：

1. 標頭附註日期。
2. 修正部分文字後移請選(轉)班群暨編班委員會處理。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：10時20分。

【會計室附件】

編號	3024
訊息主旨	系統公告類：新北市政府教育局補助所屬公立各級學校建設經費計畫
各位主任及同仁大家好：	
一、依據「新北市政府補助機關團體及個人作業要點」及本(109)年度修正之「新北市政府教育局補助所屬公立各級學校建設經費計畫」辦理。	
二、本(109)年度起,本局資本門採統籌提報計畫及共同分擔20%為原則,並已請各校送局端業務單位初審。	
三、有關各校會計室應知悉及配合事項如下：	
(一)請務必了解以上要點及計畫內容。	
(二)基金賸餘,為現行局端各政策之重要資訊,請各位務必協助校長及學校業務單位了解基金賸餘現況及如何活用及動支,相關依據請依1.附屬單位預算執行要點2.新北市地方教育發展基金年度賸餘款處理原則3.新北市地方教育發展基金預算執行作業規範等規定辦理。(基金賸餘以納入預算編列為原則,如沒有編,年度中欲動支:經常門20萬以下各校核准/逾20萬報局核准,年度終了併入決算;資本門採報局同意先行辦理並補辦預算。	
(三)學校申請資本門計畫,一律須檢附《教育局補助建設經費-經費來源表》(提送計畫概算時一起附上,局端會另通知總務處實施日期,屆時請配合各校業務單位查填及審核)。	
(四)另有關分擔經費是動支各校賸餘,以往可能為核定後,學校再提補辦預算,為提升行政效率減少公文往返,簡化提送計畫時一併提出補辦預算申請,例稿請協助提供總務處參考,會計也務必協助總務處了解。(例稿係提供法規依據文字及程序參考使用,得依實際情形文字修正),屆時局端核定補助時,同時核定補辦預算。	
四、《教育局補助建設經費-經費來源表》說明如下：	
(一)計畫總金額:請填申請或已核定之計畫總金額。	
(二)補助經費來源:請填爭取補助之案件區分財源。	
(三)共同分擔經費來源:請填學校分擔之財源。(補充說明:依要點是“基金賸餘款提撥”,非明訂本年度或以前年度,故當年度預算已編列部分,倘無支用,皆是可留存基金之“基金賸餘款”,另依附屬單位預算執行要點,預算執行係以本預算調整容納為原則,故如果要從本預算優先分擔是可以的)	
(四)學校可彈性運用基金賸餘,因基金賸餘各校如有動支將會是滾動數字,如整年都依前一年核算數字會不準,故請會計室務必協助學校,欄位說明如下：	
(b):請依據帳檢核算之108年度滾存表(尚待主計處核定中,倘有更新會再即時提供各校)	
(c):含帳列77實支數及已核定動支尚未實支數	
(d):請填預計支用匡列數,含申請中局端尚未核定之數額 已將賸餘納編109年度預算77分項中專項指定用途部分,也就是說該預算去年編列預算時已有指定項目部分(此欄位請覈實查填,必要時本局將請學校提供資料檢核)	
五、檢附相關資料請詳附件,倘有疑問請洽種子教師或區主任協助,請勿直接來電局端,各區有疑問再麻煩區主任來電討論,謝謝。	

-  1.教育局補助建設經費-經費來源表.xls
-  2.新北市政府教育局補助所屬公立各級學校建設經費計畫_修正後全文10903.pdf
-  3.新北市地方教育發展基金年度賸餘款處理原則.pdf
-  4.新北市地方教育發展基金預算執行作業規範.pdf
-  5.提供學校例稿參考.pdf
-  6.108年度新北市政府教育局年度基金賸餘滾存工作表0415給主計處初版(修光復國小、中信國小、三和
-  下載全部檔案

訊息期間：109/04/16-109/05/16 公告單位：教育局(林英孜)

...

新北市政府教育局補助所屬公立各級學校建設經費計畫

- 一、新北市政府教育局（以下簡稱本局）為補助所屬公立各級學校（以下簡稱學校）辦理建設經費之作業有所遵循，特訂定本計畫。
- 二、本局補助學校，除依實際業務需要，經本局專案核准者外，依本計畫規定辦理。
本局補助學校購置設備，應考量實際業務需要及基本業務需求，及學校容納設備所需增加之消耗性支出。
- 三、本局補助學校之項目及範圍，包含教學設（裝）備及校園周邊附屬設施之修建與維護。
- 四、學校向本局申請建設補助計畫，學校應經營繕小組討論後提出需求檢核表，屬重點政策六大項目，得經本局專案簽准後予以全額補助，餘其他項目且學校可彈性運用基金賸餘額度大於新臺幣五十萬元者，原則應共同分擔總經費百分之二十。
前項所稱重點政策六大項目如下：
 - （一）廁所整修工程。
 - （二）污水下水道工程。
 - （三）學校課桌椅汰換。
 - （四）運動場跑道修繕工程。
 - （五）磁磚掉落及鋼筋裸露整修工程。
 - （六）已取得中央補助款之配合款。
- 五、本局對學校之補助應視學校前一年度期末累計可彈性運用賸餘之額度作為本局補助或學校自籌之依據。
- 六、受補助學校應檢附計畫內容、經費來源等相關資料，提出補助申請，並由本局核定。
學校提出之同一計畫不得向本局重複申請補助，一經查獲，撤銷補助並追繳補助款，且一年內不得再申請補助。
- 七、補助案件涉及財物、工程或勞務之採購者，應依政府採購法等相關規定辦理。
- 八、學校於經費核銷、賸餘款繳回及管控考核，應依下列規定辦理：
 - （一）受補助經費結報時，所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機

關補助者，應列明各機關實際補助金額。

(二)受補助經費於補助案件結案尚有結餘款者，學校應按補助比例繳回本局。

(三)本局對補助款之運用考核，如有發現學校成效不佳、未依補助用途支用或虛報、浮報等情事，除應命學校繳回該部分補助經費外，並得依情節輕重，對該補助案件停止補助一年至五年。

九、本計畫未規定事項，準用新北市政府補助機關學校團體及個人作業要點辦理。

教育局補助建設經費-經費來源表

申請單位：13xxx(代碼)-○○○學校		
案件類別：4. 議員建議案		請依下拉式選單選取案件類別
單位：元		
項目	金額	檢核欄位及備註說明
一、計畫總金額(A)=(B)+(C)	10,000	金額錯誤
二、補助經費來源(B)	0	
(一)教育局分基金-市款		
(二)教育局分基金-中央款		
(三)教育局分基金-議員建議案市款		
三、共同分擔經費來源(C)	0	
(一)學校分基金-109年度預算		含基本額度、收支併列及基金賸餘等已納編預算部分
(二)學校分基金-動用學校以前年度基金賸餘		辦理補辦預算
(三)其他-非市款		民間主動捐贈指定用途為建設經費或其他非市款之經費來源
四、學校可彈性運用 基金賸餘(a)=(b)-(c)-(d)	0	請各校會計室提供即時基金餘額
(一)前一年可彈性運用-非指定用途賸餘款(b)		請業務單位及會計室覈實填報
(二)當年度已核准動支賸餘數(c)		含帳列實支數及已核定未動支數
(三)當年度已提計畫匡列數(d)		含申請中款動支數及納編109年度預算部分(77分項, 指定用途項目)

承辦單位：

會計單位：

基金主持人或授權負責人：

教育局審核：

1. 共同負擔： ☐ 是 ☐ 否2. 補辦預算： ☐ 是 ☐ 否

承辦單位：

會計單位：

發文字號：

例稿1:學校申請計畫時一併報局動用基金賸餘

主旨：有關本校申請「XXX計畫」一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據附屬單位預算執行要點第26點第8款準用第12點及新北市地方教育發展基金預算執行作業規範第7點暨新北市各特種基金附屬單位預算執行注意事項第8點辦理。
- 二、申請原因說明(依各校實際申請需求及事由說明)。
- 三、本案申請計畫總經費共100萬元整，其中本校共同分擔經費20萬元，因建築及設備計畫預算編列不足，經檢討無法於預算總額內調整容納，確有執行之必要，擬動支以前年度基金賸餘，款由本校分基金109年度預算「建築及設備計畫」科目項下先行辦理，並辦理補辦預算事宜。
- 四、檢附本校申請「XXX計畫暨經費概算表」、「教育局補助建設經費-共同分擔經費來源表」及109年度基金用途明細表(5M業務計畫)各1份。|

發文日期：
109年4月14日

例稿2:學校申請計畫,分擔經費來源無須補辦預算

附件：

主旨：檢送本校申請「XXX計畫暨經費概算表」及「教育局補助建設經費-共同分擔經費來源表」各1份，請查照。。

說明：

- 一、依各校申請事由說明。
- 二、檢附…。|

正本：
...

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 4 月 21 日 9 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：

簡和程

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司樺				
教	務	主任	王芳玉			
學	務	主任	李志明			
主	任	教	官	王淑芬		
主	任	輔	導	教	師	鄭作華
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	李淑芬		
人	事	主	任	陳志輝		
會	計	主	任	吳永清		

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 109.4.21 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
訓育組長	陳菟萱	陳菟萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	黃裕翔	黃裕翔
生輔組長	何晋霖	何晋霖
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	繆正明	繆正明
一年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
二年級導師代表	李明郎	李明郎
三年級導師代表	張鑫	張鑫
家長代表	吳鉅遠	