

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第10次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年5月5日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 本校目前熱像儀已新購置乙台及國教署配發借用國中教育會考乙台共兩台服役中，均能讓學生快速入校並快篩體溫，感謝總務處協助招標事宜。
2. 昨日下午學務處已經派員前往泰山高中領取國中教育會考使用酒精，共26箱（312瓶）。
3. 因應近日天氣越來越炎熱，有許多班級提出開放冷氣的需求，為兼顧疫情狀況與學生上課之舒適性，建議教室冷氣使用規定（草案）如下，請各位主任提供卓見：
(1)可使用冷氣時間：室溫超過28度，10:00~16:10(防疫期間，儘量保持通風，可不開冷氣儘量不開)。
(2)為保持通風，開冷氣時教室所有窗戶需打開約10公分(約一個拳頭)的距離。
(3)中午12:00~12:30關閉冷氣，並打開所有窗戶，讓教室內的空氣流通。
(4)開冷氣時教室內所有同學均須配戴口罩。
(5)若有違反以上規定，視情節暫停該班使用冷氣之權利1~3天（收回冷氣卡）。

*衛生組報告：

1. 衛生組每月回收學生在家自量體溫表，但繳回情況未落實，仍有100多位學生未交，陸續會發通知給學生及導師，請同仁協助。

※冷氣使用討論事項：(如附件)

主席結論：

1. 教室室溫超過28度教室才可開冷氣，冷氣開放時間為10:00~16:10。
2. 依規定開冷氣時教室所有窗戶需打開約10公分(約一個拳頭)的距離，打開冷氣邊(一側)的門。
3. 冷氣使用中不開電扇。
4. 刪除中午12:00~12:30關閉冷氣的規定。
5. 請總務處協助啟動灑水降溫系統。
6. 行政大樓部分，視學校用電負荷情形並參考其他單位做法，如果可以就開冷氣提供同仁較舒適的工作環境。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第9次行政會議(109.4.21)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款18668已辦繳回；108-2		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學年度優質化輔助方案，

		有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購；109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。	有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費也請提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際
--	--	---	--

			教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。 ※4/14報告： 1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每個項目經費使用需做說明	教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活科技，下週教育局將召開說明會。 ※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下
--	--	--	--	---

			，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。 3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。 ※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意函中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。		週進行協調，依期限上網填報。 2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。 ※4/21主席提示： 1. 109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ◆秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ◆總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ◆秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室； slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)  總校稿---秘書、國文、科老師 ※1/07報告： ◆秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。 ※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。

			❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo，已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。		※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。
--	--	--	---	--	---

			※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法, 請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。		※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至5/01無逾期案件。		

柒、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

- 108-2高優第二期40%經費已核撥下來，請各單位、領域依規定盡早執行以利後續工作的完成。
- 109國中教育會考因疫情關係增加較多業務，感謝各單位辛苦協助辦理。依教育局指示各考場學校須於考前以兩個班辦理考前防疫演練，本校訂於5/06下午2：20開始演練，請涂主任與左主教協助人員規劃。

二、學務處報告：

- 目前依教育局指示規劃本學年度畢業典禮以視訊方式辦理，相關事宜仍依防疫指引辦理。
- 本年度品德教育計畫書已經完成並送交三重高中。
- 教儲戶及仁愛基金已於4/27審查完畢，感謝各位主任協助。
- 本學期高一班際羽球賽已經辦理完畢。

主任教官報告：

- 近期網傳部分國外學生流行「三人跳挑戰」整人遊戲，也叫做「破顱者挑戰」，這款遊戲容易造成腦震盪，嚴重者可能會頸椎斷裂或是致死，因已明顯危及人身安全，教官室將持續宣導嚴禁學生進行類此高度危險動作，並提醒家長共同配合約制，以免造成雙方當事學生終身遺憾。
- 完成109年度第一梯次學務創新人力契約書及簡歷冊報局事宜。
- 近期學生遲進教室及早自習使用手機人數較多，教官室將採不定期、不定點方式針對違規學生開單勸戒。
- 108學年度第2學期校園生活問卷調查普測(4月份記名調查普測)已完成，輔導教官依問卷反應事項完成約談並詳實處理及管制問卷反映事件，並完成校務行政系統填報作業。
- 校園安全維護：教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」業於中華民國108年11月19日以臺教學(五)字第1080139018B號令修正發布，並自109年01月01日生效。「通報屬性區分」部分修正為「依法規通報事件」及「一般校安事件」，相關校安通報時限修正如下：

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	<u>依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。</u>	24小時
一般校安事件	<u>前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。</u>	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害， <u>或依其他法令規定</u> ，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、 <u>逾越學校、機構處理能力。</u> 4、媒體關注之負面事件。	2小時

三、總務處報告：

- 4月22日(星期三)已辦理完成「紅外線熱像儀」電子化採購開標，4月28日(星期二)已辦理完成驗收。
- 4月26日(星期日)已辦理完成「校門口旁6棵榕樹」移植作業，移植到教學大樓A棟旁草地上。
- 4月30日(星期五)已辦理完成「四樓會議室投影布幕」驗收。
- 5月16~17日109年度國中教育會考林口區考場在本校舉行，4月30日(星期四)、5月01日(星期五)已辦理完成試場教室的「冷氣測試」。
- 本年度財產暨非消耗品盤點進度時程表如下：

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/10	✓
2	人事室、會計室	4/13~4/17	✓
3	教務處	4/20~4/30	✓
4	學務處	5/01~5/11	
5	教官室	5/12~5/15	
6	總務處	5/18~5/26	
7	輔導室	5/27~6/03	
8	圖書館	6/04~6/10	
9	健康中心	6/11~6/16	
注意事項： 1. 初盤日期：109年03月18日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。 2. 複盤日期：109年04月06日至06月16日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。			

3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

- a. 一般生憂鬱焦慮小團體每隔週二上午10:10~12:00持續辦理中。
- b. 高三轉銜會議將於5/12(二)上午11:00召開，有關指標4(行為困擾)及新增指標5(曾有觸法行為/虞犯(如無正當理由經常攜帶危險器械、有施用毒品或迷幻物品之行為、有預備犯罪或犯罪未遂而為法所不罰之行為等))，請學務處及教官室協助提供建議名單。

2. 生涯/升學輔導：

- a. 高中職博覽會：因應防疫，本年度改為線上辦理，本校已填報學校特色影片、亮點跨域影片、多元展能影片，感謝教務處、學務處及相關導師協助完成任務。
- b. 國中生涯講座：林口國中停辦，崇林國中確認中。
 - i. 5/18(一)10:20~12:00大崗國中：入班宣導，需3位講師支援：佑華主任、耀輝主任、秀玉主任(待確認)。
 - ii. 5/26(二)10:10~10:30中平國中：抽離式宣導，需1位講師支援：永豐主任。
 - iii. 6/04(四)下午佳林國中：抽離式宣導，需1位講師支援：秘書。

3. 生命教育：本年度講座為配合防疫，每場次限2個班級以全班為單位報名。「Happy Youth, 精彩不鬱」情緒教育影片賞析、霸凌因應及桌遊體驗。

- a. 6/19(五)1430-1610(班周會)
- b. 6/20(六)1430-1610(班周會)(全國補課)
- c. 6/23(二)1020-1200(高一彈性學習時間)

4. 學習輔導：

- a. 學習小組第二階段執行中。
- b. 學習策略講座：四月份兩場已順利完成，五六月場次規劃中。

5. 教師輔導知能研習：4/21(二)0900~1200已辦理多元教材研習(纏繞畫與班級經營)，將於5/29(五)1300-1600辦理多元教材研習(興新牌卡運用)，歡迎全校教師報名。

五、圖書館報告：

1. 本校確認5/15切換至新網站，請各處室尚未更新網站完畢者，儘速更新。

六、人事室報告：

1. 109學年度新北市立高級中等學校教師市內介聘重要日程預訂如下：
 - (1)4月22日至4月24日辦理各校缺額調查，4月29日公告缺額(經查25校委託但都不開缺)。
 - (2)5月1日至5月7日開放教師線上申請。
 - (3)5月1日至5月11日開放校內初審作業。
 - (4)5月14日辦理市級積分複審。
 - (5)5月20日公告達成介聘名冊。
 - (6)5月22日達成介聘教師報到。
2. 辦理本校109年1月至4月公務人員及學創約僱生輔員平時考核，請各處室配合辦理。

七、會計室報告：

1. 重要提醒:請儘速繳交內控-「作業層級自行評估表」核章版並掃成PDF檔送本室彙辦，敬請各處室配合。
2. 檢附截至目前本校標案執行狀況表供參，請相關處室積極執行並掌控各項進度。

標案執行狀況表						
截至5月01日						單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	備註	申撥
教務處	生活科技多功能教學空間活化工程計畫	L	900,000		已核定,待簽招標(限6/15前發包)	

	國教署補助學校充實一般科目教學設備計畫	L	260,000		申請中	
	優質化-高精度折射式天文望遠鏡及導入赤道儀	L52222	264,000		履約中	
學務處	加速器-前進奧運建立運動科學訓練系統課程	L797AJ	4,080,000		招標中	
	109年度充實體育器材設備-射擊場設備採購	L	300,000		申請中	
	紅外線熱像儀	LB9AN3	150,000	150,000	履約中(限4月底結案)	ok
	舞台燈光設備(活動中心)(交)	預算內	960,000		待簽	
圖書館	設置學校社區共讀站	L99G03	2,500,000	99,460	委託設計費99,460元 (限3月底勞務5月底圖 6月底工程發包)	
	加速器-林口在地VR課程	L797AL	701,972		已核定,待簽招標	
	109年度前瞻基礎建設數位建設之高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫	L	1,700,000		簽辦中(限6/30前發包)	
	有網管交換器及供電	預算內	219,598		待簽招標(限6月核銷)	
總務處	健康中心設備改善(機)	L	111,000		申請中	
	增設演藝廳冷氣設備(雜)	L	479,230		申請中	
	2F電視牆(雜)	預算內	270,360	270,360	履約中	
	四樓階梯教室投影布幕採購	預算內	176,400	176,400	履約中	
	國教署廁所	L			申請中	

八、秘書室報告：

1. 提醒各處室6月第一週將為20週年校慶特刊截稿日，請依各處室負責項目進行照片與稿件彙整，並上傳雲端。
2. 林口高中官方line自本月起暫停使用(因收費方案調整的關係)，已公告周知並請資訊組將本校首頁官方line之QR Code移除。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：9時52分。

※冷氣使用討論事項

※宋主任發言：

1. 教室開冷氣時窗戶開約10公分，是否也需比照會考規定開前後門？
2. 教室如果開放開冷氣，建議一併討論行政大樓是否開冷氣。

※主席說明：

1. 依據國中教育會考規定，教室開冷氣時除開門窗外，不可開電扇，以避免造成病毒飛揚，如果開冷氣，請導師提醒同學不可開電扇。
2. 依照國中教育會考規定開冷氣時門窗要打開且不可開電扇，冷房效果差，請老師們討論斟酌如何做比較適當。

※宋主任發言：

1. 門窗打開冷氣降溫效果差，壓縮機一直運轉非常耗電，行政大樓若同時開冷氣且比照開門窗，龐大用電是否會造成跳電的疑慮。

※繆老師發言：

1. 辦公室內戴口罩，門窗應可不全開。

※主席提示：

1. 冷氣使用中，教室是否要開門，請涂主任洽詢教育局是否有統一律定。
2. 天氣炎熱，行政大樓不開冷氣同仁可能會受不了，使用冷氣時辦公室是否開門窗，請宋主任再瞭解其他單位做法，目前請師長戴口罩，門窗暫時不開，請總務處瞭解後再統一律定作法告知老師。

※涂主任補充說明：

1. 目前開放教室冷氣的學校，並未提及門的部分，但窗戶一定要打開(約10公分或開氣窗)，避免成為密閉空間。國中教育會考考量考生來自不同的學校，所以門一定要打開。
2. 考量冷房效率，再詢問教育局是否可關門，但是下課一定要開門讓空氣流通，上課再關門。

※衛生組說明：

1. 考量設備及公文規定，作法兩難，本組依照公文規定辦理，如有問題則向局端反映。

※涂主任補充說明：

1. 公文規定非必要不能開冷氣。

※主席提示：

1. 冷氣使用中，教室是否要開門，請涂主任洽詢教育局是否有統一律定。
2. 開放使用冷氣，室溫超過28度才開，開冷氣時教室內全體學生都要戴口罩，如果巡堂發現多數學生不戴口罩則收回冷氣卡，嚴厲要求確實執行，請繆老師及級導師轉知老師，照顧學生需求開放使用冷氣，請學生務必配合規定，請導師協助。
3. 行政大樓部分，請宋主任再瞭解局端是否有規定，如無特別規定再討論如何做，先依照教室規範，開一點窗不開門，避免學校設備受損嚴重。

※明郎老師發言：

1. 中午12：00~12：30中午氣溫很熱，學生正在用餐，要強制關冷氣？

※涂主任說明：

1. 因為冷氣一直運作壓縮機無法休息，考量中午用餐時間，部分學生會到活動中心或員生社用餐，教室尚有餘冷，關閉冷氣讓機器可休息停止運轉。

2. 開冷氣一定要開窗，是否開門再做確認，若比照國中教育會考要開門讓空氣流通，但因為設備使用、耗電量及防疫很難兼顧，天氣炎熱確有開冷氣需求，將再跟教育局確認門的部分。
3. 目前建議比照國中教育會考模式，開窗約10公分(約一個拳頭)，並開門，考量冷氣效率，再儘快詢問教育局是否可關門，或輪流開、關門。

***主席提示：**

1. 目前先開一側前後門，請涂主任儘快洽詢教育局是否有具體要求，再告知老師如何修正。

***王主任發言：**

1. 教室是變頻冷氣，如果為了讓設備停機休息，中午關機再開，反而損耗機器，建議不要關，如果為了教室通風，就要關冷氣。

***戴組長發言：**

1. 目前規定室溫超過28度開冷氣，因開窗開門冷房效果差，學生會將冷氣溫度設定調低至20度以下，建議規定溫度設定不可低於26度，避免壓縮機運作過度。
2. 中午關機重新開啟反而耗電，建議不要關機。
3. 如果決議要開門，建議打開冷氣下方的門(後走廊)，循環效果較好，下課時間同學進出前走廊也可增加空氣流通。
4. 行政大樓如果開冷氣，建議設定開冷氣的溫度(例如30度)，總務處將觀察用電量，若超過學校電費負荷容量，則考慮先不開行政大樓冷氣。

***主席說明：**

1. 老師是否有接收到學生有開冷氣的需求？

***明郎老師發言：**

1. 天氣太熱，上課期間教室未開冷氣確實戴不住口罩，如果有開冷氣較舒適，可全程戴口罩，防疫期間戴口罩很重要。

***鴻雄組長發言：**

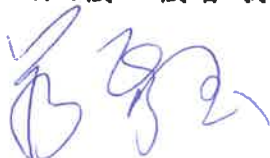
1. 適時開啟灑水降溫系統輔助降溫。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 10 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 5 月 5 日 9 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：



列席者：

出席人員：

秘	書	陳司權				
教	務	主	任	楊芳玉		
學	務	主	任	涂志美		
主	任	教	官	王淑芬		
主	任	輔	導	教	師	賴作華
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	李永平		
人	事	主	任	陳如松		
會	計	主	任	吳永國		

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 109.5.5 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	公假
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	公假
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	黃裕翔	黃裕翔
生輔組長	何晉霖	公假
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	留守
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	繆正明	繆正明
一年級導師代表	陳筱甄	課弱
二年級導師代表	李明郎	李明郎
三年級導師代表	張鑫	張鑫
家長代表	吳鉉遠	