

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第11次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年5月12日上午9時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 近期收到由新莊區務領取之防疫物資包括教育局及善心人士發送的布口罩15個、電子體溫計15支、白米1.2KG裝31包，以上物資指定發送弱勢學生，另外發送次氯酸粉4包供學校消毒清潔用。
2. 上週防疫會議決議本校防疫期間冷氣開放原則，開始有條件開放學生教室吹冷氣，但是也發現學生發燒感冒個案急速增加，持續宣導教室非必要不開冷氣，若開冷氣要調整適當溫度，並注意自身健康狀況。
3. 各項防疫工作在疫情尚未解除之前，會持續執行，也感謝各處室同仁的協助。

*衛生組報告：

1. 上週生病學生人數增加，衛生組持續宣導戴口罩、勿共食，用餐中勿交談以減少飛沫傳播，請同仁協助提醒學生。

*宋主任補充報告：

1. 教室及辦公室冷氣使用規則請參閱工作報告第4點(第10頁)，請各班配合，上課班級如有使用冷氣，請提醒學生配合防疫措施，辦公室部分，請同仁配合。

主席提示：

1. 請繆老師和級導師協助轉知導師幫忙提醒學生注意相關防疫措施，巡堂若發現班級使用冷氣未依照規定，將收回冷氣卡，暫停使用冷氣2天，讓學生知道防疫的重要並配合辦理。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第10次行政會議(109.5.5)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21

		檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購；109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。	掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費也請提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。
--	--	--	--

			※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。 ※4/14報告：	(1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活
--	--	--	---	---

			1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每個項目經費使用需做說明，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。 3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。 ※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意涵中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。 ※5/12報告： 優質及加速器計畫送審中，等待審核結果通知。		科技，下週教育局將召開說明會。 ※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下週進行協調，依期限上網填報。 2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。 ※4/21主席提示： 1. 109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。

		域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室；slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師) 總校稿---秘書、國文 科老師 ※1/07報告： ❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告：	※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示：
--	--	---	---

			❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo, 已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。		1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo, 請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。 ※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至5/8無逾期案件。		

柒、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 5/16、17兩日本校圍園中教育會考考場，請各相關處室配合辦理各項試務準備工作，感謝所有同仁的辛苦協助。請總務處於試場布置時再次確認燈具是否正常，請衛生組於5/15第4節大掃除時，請衛生糾察落實檢查要求各班確實整理乾淨。
2. 學生在教室打球造成多起燈罩掉落情形，請繆老師協助轉知導師，督促學生勿在教室打球，5/15大掃除時間請導師務必到場協助指導學生打掃工作。
3. 請涂主任提供會考當日防疫工作人員就定位的位置及警衛室輪值班表給負責的同仁。

教學組：

1. 第一次段考前一週開放原教室晚自習狀況不佳，第二次段考起僅開放學習教室五和六。各班要留原班晚自習，需經導師同意後，向學校提出借用教室申請。
2. 本學期作業抽查預定於6月1日至6月5日(星期一~五)辦理，屆時會使用二樓會議室，各項會議請盡量避開衝突。
3. 本學期英語學藝競賽預定於6月8日（一）下午舉行，因競賽橫跨掃地時間，請各處室協助，勿進行全校廣播。
4. 未取得畢業證書之校友返校修習學分，預定於6月5日、8日進行現場選課及繳費，課程表已公告於學校首頁。
5. 學生上課狀況欠佳，課堂中睡覺、玩手機等情形，請主任組長加強巡堂，巡堂發現問題可即時處理。

註冊組：

1. 本週在進行高三報名指考考科調查。
2. 5/13科大申請公布正備取名單。
3. 5/14-15大學個人申請正備取生網路登記就讀志願序，將請導師協助宣導。大學甄選委員會將於5/21公布分發名單。
4. 5/15教育部將公布111年大學多元入學各校系針對數學A、數學B的參採狀況，可做為高一同學轉班群的參考依據。

設備組：

1. 6/11(四)0800-1300 【來林高 Fun科學】，正積極準備中。
2. 賀：本校參加新北市108學年度中小學科學展覽會高級中等學校組1.數學科215黃子恩同學榮獲特優及探究精神獎，指導老師：潘尚怡、胡裕仁 2.工程學科(一)313詹喻喬同學榮獲甲等及團隊合作獎，指導老師：胡裕仁、葛士瑋(外校老師)榮獲共四項大會獎，數學組將代表新北市參加全國決賽。新北市將針對參加決賽師生舉行多場培訓。
3. 賀：本校二年十班黃慈雲、黃曉芸同學通過教育部青少年科學家培育計畫-行為科學組-複審口試，獲三萬元研究補助，並獲教育部指派師大教心系吳昭容教授輔導參與2021年臺灣區國際科學展覽。指導老師：潘尚怡、胡裕仁
本校二年十五班黃子恩同學通過教育部青少年科學家培育計畫-數學組-複審口試，獲三萬元研究補助，並獲教育部指派台大數學系齊震宇教授輔導參與2021年臺灣區國際科學展覽。指導老師：潘尚怡、胡裕仁
4. 5/1上周五辦理觀星活動，行星中最美的土星、木星、月表坑洞歷歷在眼前，還有哈伯望遠鏡30周年巡禮。感謝台南天文協會專家謝翔宇老師及華漢組長指導，計有38位同學參加，其中23位同學完成拍照作業，將頒發證書充實學習歷程。

試務組：

1. 109國中教育會考於本周六、日進行，感謝各單位的協助。
2. 第二次段考既高三畢業考將於5/26(二)、5/27(三)舉行，屆時請各單位協助處理，感謝。

實研組：

1. 109學年度優質化計畫已經於時限內填報完成，目前持續執行108學年度優質化計畫。

2. 109學年度加速器計畫本校今年提報四件，已經於5/8完成寄送紙本計畫與電子檔。
3. 數學大擂台已經於5/8辦理完成，目前在等候出題教師閱卷，預計本週公告高一高二獲獎單。

主席提示：

1. 學生上課狀況差，請巡堂同仁多加協助。
2. 開放教室留班晚自習依往例到總務處申請借用，教學組再到總務處查詢並通知晚自習老師協助管理。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 學務處除了在防疫工作持續進行的同時，近來不斷地加強學生的生活教育包含秩序、整潔及學生的輔導與管教等，感謝同仁的努力，也請各處室的同仁多予以協助，共同營造美好的學習環境與友善校園。
2. 請同仁若有發現因疫情關係而影響家庭經濟的學生，請與訓育組聯繫。

訓育組：

1. 本學年度畢業典禮各項籌辦相關事宜。4/24及5/13召開高三學生畢籌會議，目前按照教育局指示籌備方向為視訊各班轉播，且依來函規定須事前製作實名制名冊及旅遊史調查，參與同學須繳交家長同意書等事宜。持續等候教育局最新指示公文。
2. 本學年度高三畢冊已完成最終回校稿，經協商廠商提供28名清寒學生全額補助。另外依合約預計於畢業前一週交件，屆時煩請總務處協助相關事宜。
3. 這週會發放導師意願調查表，陸續辦理後續的導師遴選事宜。

社團活動組：

1. 為因應靜態社團成發與社團評鑑，社團組已將107學年度各社團的評鑑內容掃描給各社團。
2. 雖然肺炎疫情，目前有一些活動有些微的解禁，但學生社團的課後練習活動，本組希望等疫情更明朗後再考慮開放與否。
3. 社團組的財產清點目前正在進行。

體育組：

1. 4/16填報新北市各級學校大型電子公佈欄相關設備調查表。
2. 4/20-24辦理合作教育盃高一班際羽球賽，前4名班級為：113、109、105、110；5/1中午12:10辦理師生羽球賽聯誼賽。
3. 4/21體育教科書評選完成。
4. 4/21-5/6審查本校5名(冰上曲棍球1名、滑輪溜冰1名、游泳2名、自由車1名)學生參加109學年度高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試報名作業表件。
5. 4/27-29辦理109學年度運動成績優良學生單獨招生報名作業，5/2辦理術科測驗。
6. 4/30辦理教育部體育署「108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練實施計畫」經費調整案。
7. 5/8辦理108學年度下學期績優體育獎學金申撥與發放(L796H8)。

衛生組：

1. 導師生於戶外空間或教室以外之室內場所活動，需適當社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)，確實戴口罩防止飛沫，尤其現在天氣熱在冷氣房內更要確實。
2. 適時檢視防疫設備環境，加強正確洗手及勤洗手觀念，以正確洗手5步驟「濕搓沖捧擦」及洗手7字口訣「內外夾弓大立腕」，做好手部清潔及落實個人防疫。
3. 學生經常接觸之物品表面，如門把、桌面、電源開關、或其他公共區域等，應定期進行清潔消毒，可用1:50(1000ppm)漂白水稀釋液，以拖把或抹布擦拭，留置時間建議1-2分鐘或依消毒產品使用建議，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨，每天完成檢核表格。

4. 持續落實宣導「3級防護、健康5原則」：第1級：請家長上學前先幫孩子量好體溫，每天確實完成在家自量表格。第2級：入校時再次量測體溫，在校早午兩次量測。第3級：隨時關懷學生身體狀況。健康5原則：量體溫、勤洗手、正確配戴口罩，請落實配戴、保持教室通風、生病不上課。
5. 校園需要師生一同維護；為確實打掃及稽查順暢，衛生組製作衛生股長及衛生糾察雙向檢核表，在掃地打評同時也告訴評分原因及改善建議，表格由各班負責內外掃衛生股長保管，每周一給導師蓋章，每周五繳衛生組備查，希望落實學生打掃，讓校園環境提升。
6. 本周六日為109教育會考日，因學校考場設置，故於周五第4節施行大掃除，未通過之班級留校打掃至檢核通過。另外，各班班級櫃需於當日以報紙封住，帶走個人物品勿放於抽屜或架上，教室資源回收及垃圾桶清空並倒蓋。

生輔組：

1. 教官室針對疫情除每日蒐整教職員工生出缺勤暨體溫檢測統計外，每日亦向校長、學務主任回報及按時填報校務行政系統。另為避免防疫破口，持續強化宣導學生有發燒或呼吸道症狀，應避免到校，假別依校長指示均從寬認定辦理。
2. 感謝總務處購置行政大樓電梯上方電視，每日均播放疫情指揮中心訊息或重要防疫需知等。另本學期3月業因應局端要求開放4場次新北市教官觀課，期間局端發現本校國防教室標示牌「國防通識教室」乃是4年前舊稱，建議製作及更名為「全民國防教室」。
3. 國防部針對本校招募成效績優加發國防培育班3萬元獎金，按獎金用途別規劃國防教室鋪設木地板，惟金額不足暫時無法辦理，再次感謝秀玉主任及錦鴻組長協助教材設施規劃及購置，以因應未來學生臥姿射擊等訓練模式及安全。
4. 教官室為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形，出缺勤紀錄表每月發放簽署1次以上，經由學生確認缺曠節次無誤後簽名，舉凡曠課累積超過14節的同學以掛號方式通知家長，現階段配合局端電子化暨減紙政策，業提醒家長及學生應經常關注校務行政系統最新出缺勤登載情形，並督促同學出缺勤正常及完成校正作業。另因應教務處將學生中途離校系統權限開放導師填報，教官室每月於導師會報時統計及彙整曠課超過42節次暨全學期缺課超過二分之一名單，俾利提供導師填報據。
5. 近期發現學生攜帶及吸食香菸比率增加(目前教官室使用「吸菸檢測器」定期管制學生吸菸人數：電子菸6；香菸8)，教官室為維護學校師生健康業於108-1期末校務會議將新興菸品-電子煙納入校規懲處規範並提列校務會議通過，為學校師生健康把關。另將查察校內外吸食香菸(含電子菸)列為重點工作。

主任教官：

1. 近期校內外抽菸情形較頻繁，教官室持續於每節下課至各廁所及樓梯間實施巡查，並於相關時機提醒同學依照菸害防制法及校規規定校內外均不得吸菸，遭查獲同學均依規定處分並納入煙測名單，教官室不定期實施煙測。
2. 依據教育局108年10月17日新北教安字第1081911644號函，校內、外發生學生「以多欺少」或「以強欺弱」之「暴力事件與偏差行為」時，比照霸凌事件辦理，導師及學輔人員需於得知24小時內完成通報。
3. 本市各高中職校學生服裝儀容管理注意事項，依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」政策執行（108年6月17日新北教安字第1081080705號函）：對於違反服裝儀容規定之學生不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或正向管教措施（口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自及靜坐反省）促其改善。

- 4月份教官室增加2位人力，同仁依原勤務表按時值勤〈校內外巡查、交通安全及校門安全管制〉。

主席提示：

- 學生非常在意畢業典禮是否可依往常盛大舉行，請訓育組再注意教育局最新的指示，並配合導師了解學生狀況，讓學生能快樂的畢業。
- 請衛生組提醒各班5/15大掃除時將時鐘取下。

三、總務處報告：

總務主任：

- 4月26日(星期日)已辦理完成「校門口旁6棵榕樹」移植作業，移植到教學大樓A棟旁草地上。
- 4月30日(星期五)已辦理完成「四樓會議室投影布幕」驗收。
- 5月16~17日109年度國中教育會考林口區考場在本校舉行，4月30日(星期四)、5月01日(星期五)已辦理完成試場教室的「冷氣測試」。
- 依本校109.05.05防疫工作小組會議決議，有關教室及辦公室冷氣使用規定如下：

「教室」通風防疫措施

面臨不同狀況之處置作為

室溫	冷氣	吊扇/立扇	前後門	窗戶
達28度	○ 10:00-16:10	×	○ 後走廊前後門	每扇窗開啟約10公分 (約一個拳頭寬)
未達28度	×	○	○ 前 / 後走廊前後門	所有窗戶全開
● 可不開冷氣，請儘量不開。 ● 開冷氣時，教室內所有同學均須「戴口罩」。 ● 若有違反規定，視情節暫停該班使用冷氣之權利1~3天（收回冷氣卡）。				

「辦公室」通風防疫措施

面臨不同狀況之處置作為

室溫	冷氣	循環扇/立扇	門	窗戶
達28度	○ 10:00-16:10	×	○	每扇窗開啟約10公分 (約一個拳頭寬)
未達28度	×	○	○	所有窗戶全開
● 可不開冷氣，請儘量不開。 ● 開冷氣時，辦公室內所有同仁均須「戴口罩」。				

5. 本年度財產暨非消耗品盤點進度時程表如下：

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/10	✓
2	人事室、會計室	4/13~4/17	✓
3	教務處	4/20~4/30	✓
4	學務處	5/01~5/11	✓
5	教官室	5/12~5/15	
6	總務處	5/18~5/26	
7	輔導室	5/27~6/03	
8	圖書館	6/04~6/10	
9	健康中心	6/11~6/16	
注意事項： 1. 初盤日期：109年03月18日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。 2. 複盤日期：109年04月06日至06月16日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。 3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。			

6. 會考試務中心開冷氣是否比照試場教室，開窗戶10公分(1個拳頭)及開前後門。

事務組：

- 5/12下午14時辦理108學年度新北創新加速器計畫購置射擊設備採購案開標。
- 5/13下午16時辦理109年林口高中射擊鉛彈及靶紙採購案驗收。

出納組：

- 本學期學雜費及各項代收代付收費用已全數收齊，各項收費收入已分配至各子目供承辦人請購運用，感謝教務處、學務處、會計室及各班導師協助。
- 本學期退費項目：
 - 實彈射擊活動停辦退費已由教官室協助通知並由各班領回。
 - 延後開學導致之午餐退費俟請購核准後協助領回。
- 業務宣導：
 - 單次請購之鐘點費等給付個人的案件，如該金額超過目前最低工資(NT23,800)，需扣除「給付全額X1.91%」之補充保費。目前很多制式的領據上的備註欄資料有誤，故在此再度宣導、更正。另目前外聘鐘點費多直接委託台灣銀行匯款，不分金融機構，一律扣匯費10元。
 - 使用印領清冊的請購單(通常為鐘點費等)，如經人事室或會計室更正金額，煩請再重送予本組辦理所得更正事宜，以保障受款人權益。
 - 如有資本門案件需等發包後再製據之情形，煩請承辦同仁於確定金額後以書面通知，俾利申撥補助經費。
- 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。109.05.08明細：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
1090219	新北市立雙溪高級中學	新北市108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動補助費	5,000	輔導室
1090227	新北市立新店高級中學	108年度地理學科中心辦理「走訪台灣西南沿海增能研習」課務排調代費用	800	教務處教學組
1090320	新北市板橋區海山國民小學	108學年度第2學期教育部學產基金低收入戶學生助學金	66000	學務處訓育組
1090323	新北市政府教育局	108-2學期高中原住民學生住宿伙食費	325500	教務處註冊組
1090325	教育部國民及學前教育署	108-2學期「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中獎學金」	150000	教務處註冊組
1090326	新北市立中和國民中學	新北市109年度(1至7月)是立高級中等學校暨國民中學推動多元閱讀刊物購置計畫	56250	圖書館讀者服務組
1090406	新北市政府教育局	108年度「前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫」市款資本門經費	1034058	圖書館資訊組
1090409	新北市立蘆洲國民中學	因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫經費	40000	學務組衛生組
1090410	新北市立新店高級中學	第1090315梯次新北區全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽評審費	561	圖書館讀者服務組
1090410	新北市淡水區鄧公國民小學	109年1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退經費	15309	教務處註冊組 特教承辦人
1090415	新北市立新泰國民中學	109年度童軍團活動經費	6000	學務處訓育組
1090416	新北市政府教育局	108-2學期「高級中學第二外語課程教師鐘點費」(部款)	76576	教務處教學組
1090416	新北市政府教育局	108-2學期「高級中學第二外語課程教師鐘點費」(市款)	114864	教務處教學組
1090422	新北市政府教育局	「設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需」經費	150000	學務處衛生組
1090423	新北市政府教育局	108-2學期「高中優質化輔助方案」經常門第2期經費	424000	教務處實研組
1090428	新北市政府教育局	109年度樹木修剪計畫補助經費	200000	總務處事務組
1090428	新北市立泰山高級中學	新北考區109年國中教育會考考場費用	474000	教務處試務組

1090501	新北市林口區公所	109年改善教學環境及109年擴充教學設備補助經費	250000	總務處事務組
1090506	新北市立蘆洲國民中學	108學年度下學期績優體育獎學金	108740	學務處體育組

文書組：

1. 3月開始辦理已屆保存年限之檔案銷毀作業，經業務單位檢核後認有延長保存年限共計248件(延長保存5~20年)，其中多數為歸檔在各組分類項中的「其他」分類號(保存年限為1~3年)，建請各處室承辦人於公文歸檔時選擇適當分類號；本案俟會簽各處室再確認無誤，並陳鈞長核可後，將連絡廠商進行銷毀作業，各處室如有需銷毀文件資料，請於5/29前整理打包後告知文書組數量(A4或B4紙箱箱數)，以利聯絡廠商收件車輛大小，敬請配合。
2. 彙整各處室填報因業務需要，製發套印印信文件清冊如下，請各處室檢視是否需修改，本次會議後將函報教育局備查。已函報教育局備查之預套印印信文件如未更改格式，可免再報備。

新北市立林口高級中學 印信套印清冊				
			109 年 月 日	
			字第 號	
序 號	文件名稱	套印事由	啟用日期	備註
1	畢業證書 (空白)	辦理學生畢業證書，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 1)
2	畢業證書	辦理學生畢業證書，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 2)
3	聘書	辦理老師兼任行政職務、導師、社團指導教師、家長會敦聘本校顧問職務等聘書，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 3、樣張 4、樣張 5)
4	聘約	辦理老師聘期聘約，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 3)
5	獎狀	頒發各項活動、競賽、社團、公共服務等績優獎項，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 3、樣張 4)
6	感謝狀	感謝各大學教師及專業人士指導等各式感謝狀，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 3、樣張 4)
7	參賽證明	辦理各項活動、競賽，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 3、樣張 4)
8	當選證書	辦理當選家長會各委員職務，將本校印信套印於該文件上	109.5.1	套印(樣張 5)

依據新北市政府文書處理實施要點，預套印印信者應編造清冊，控管核發數量以備查。目前預套印印信使用中之文件，請各處室本諸權責，列表填發核實管理。

- 前項報備文件如有增加印製需求(畢業證書除外)，請業務單位預估需求數量(1學年)，由總務處委請廠商印製。請領套印印信文件流程：
 - (1)填寫【請領申請表】→陳單位主管審核→陳校長核可。
 - (2)送文書組填寫【套印印信文件領用登記簿】→登記領用數量並簽名。空白內文由各處室自行套印，惟經報局核備的各式套印印信文件所載「文件名稱」請勿更改，作廢之套印印信文件應繳回文書組統一銷毀。畢業證書印製核發請教務處本諸權責核實管理。

新北市立林口高級中學 請領已套印印信文件申請表

申請日期： 年 月 日

文件名稱			
受文者			
事由			
請領份數			
申請人			
單位主管			
校長			
備註	作廢(編號)： 計 張 申請人：		
領用紀錄 (由文書組填寫)	編號起迄：	計 張	保管人
	因作廢增領編號起迄：	計 張	保管人

填表說明：

- 1、文件名稱：請填寫欲印製之文件名稱(經報教育局核備)，例如獎狀、感謝狀、聘書等。
- 2、受文者：請填寫接受文件(學生)姓名，如超過一名以上，則填寫 000 同學等 0 名(受文者清冊請自行保管)。
- 3、事由：請填寫文件內容之主題。
- 4、份數：請填寫領用之數量。
- 5、領用紀錄：由文書組填寫領用文件起迄流水號碼並蓋章。

新北市立林口高級中學 已套印印信文件領用登記簿

日期 年月日	領用單位 領用者	文件名稱	編號	數量 (張)	領用 類別	備註
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	
		☐ 獎狀 ☐ 感謝狀 ☐	自 至	號 號	☐ 請領 ☐ 增領	

4. 請各處室到雲端硬碟「總務處/校務發展大事記」填寫林高大事記。

5. 109年4月電子公文附件使用ODF格式比率為0%，使用商業文件格式1件(教務處)。為配合行政院「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫」，電子公文發文附件採用ODF文件格式之使用比率，109年12月目標值100%，自109年11月1日起，凡公文發文方式為電子公文，其附件應使用ODF(odt、ods、odp等3種)或PDF文件格式，如採商用文件格式(doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx等6種)無法再上傳至公文系統，請同仁務必配合辦理。

主席提示：

1. 會考規定開冷氣時開前後門及窗戶(各10公分)，包括試務中心。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

- a. 一般生憂鬱焦慮小團體每隔週二上午10:10~12:00持續辦理中。
- b. 高三轉銜會議原定於5/12(二)上午11:00召開，將另通知開會時間。有關指標4(行為困擾)及新增指標5(曾有觸法行為/虞犯(如無正當理由經常攜帶危險器械、有施用毒品或迷幻物品之行為、有預備犯罪或犯罪未遂而為法所不罰之行為等))，惠請學務處及教官室協助於本周提供建議名單以利籌備轉銜會議。

- c. 配合教育部中離系統上線，將配合通報補填有關輔導教師「協報」項目以利結案。
2. 生涯/升學輔導：國中生涯講座：林口國中停辦，崇林國中確認中。
 - a. 5/18(一)10:20~12:00大崗國中：入班宣導，每班20分鐘，需3位講師支援：佑華主任、耀輝主任。另因各場次需自備電腦及麥克風，敬邀3位組長支援。
 - b. 5/26(二)10:10~10:30中平國中：抽離式宣導，永豐主任主講，敬邀1位組長支援。
 - c. 6/04(四)12:30~13:00佳林國中：抽離式宣導，司樺秘書主講，敬邀1位組長支援。
3. 生命教育講座：「Happy Youth,精彩不鬱」情緒教育影片賞析、霸凌因應及桌遊體驗。
 - a. 6/19(五)1430-1610(班周會)：109、203。
 - b. 6/20(六)1430-1610(班周會)(全國補課)：204、208、215。
 - c. 6/23(二)1020-1200(高一彈性學習時間)：報名中。
4. 學習輔導：學習小組第二階段執行中。
5. 學習策略講座：5/14(四)1200將辦理「從小說看人生」作文講座，後續場次規劃中：6/9(二)國、6/10(三)數、6/11(四)社、6/12(五)自。
6. 教師輔導知能研習：4/21(二)0900~1200已辦理多元教材研習(纏繞畫與班級經營)，將於5/29(五)1300-1600辦理多元教材研習(興新牌卡運用)，歡迎全校教師報名。

主席提示：

1. 請各處室協調組長支援，部分場次如調派不出人員，請協調輔導老師支援。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本校與新北市9所學校錄製敢寫全球醫護人員影片，除了報紙刊載以外，亦放至於新北市國際教育資源網首頁。
2. 本校與國合會合作拍攝之阿兜仔老師in教室，已於國合會youtube頻道播放
<<https://www.youtube.com/watch?v=4A0slWejMD>>
3. 圖書館一二樓共讀站整修，預計於5/21前往國教署中辦報告。

讀服組：

1. 1090315梯次全國高級中學閱讀心得寫作比賽共獲得3篇優等7篇甲等，感謝國文老師辛勤指導。
2. 108學年度第二學期合作教育盃<走過台灣>桌遊競賽業已完成，感謝歷史老師指導及協辦之合作社提供禮券以資鼓勵。

資訊組：

1. 因電腦教室之電腦年限已到，將於6月底進行汰換更新作業。

六、人事室報告：

1. 教育局函以，考量全球疫情嚴峻，為維護學校人員健康安全，請各校加強宣導建議本市所屬學校教職員工生於暑假期間應避免出國，後續教育局將依中央流行疫情指揮中心建議調整。
2. 請轉知公務人員(含約僱人員)在今年6/30前完成109年度應完成相關研習時數：
 - (1)每人每年與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須完成下列課程：A當前政府重大政策(1小時)。B環境教育(4小時)。C民主治理價值(「性別主流化1小時」及「廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化及公民參與」等合計4小時)。
 - (2)全民國防教育2小時。
 - (3)CEDAW(消除對婦女一切形式歧視公約)課程3年內至少3小時是否繼續維持將等市府通知。

七、會計室報告：

1. 檢附109年度截至5月08日止各項補助計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

108學年第2學期優質計畫資本門(L52222)									
截至5月08日									單位:元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	擴大音箱(學)	組	1	30,000	30,000	0	27,090	2,910	小額(學)
	高精度折射式天文望遠鏡(教)	台	1	184,000	184,000	0	184,000	0	招標1(教)
	天文攝影用相機	組	2	28,500	57,000	57,000	0	0	
	自主學習會談桌椅組	組	3	25,000	75,000	75,000	0	0	小額
	相對溼度感應器	套	1	40,000	40,000	0	39,900	100	
	自動導入赤道儀(教)	台	1	80,000	80,000	0	80,000	0	招標1(教)
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	15,000	0	0	小額
	麥克風音箱控制器(輔)	台	2	27,500	55,000	0	0	55,000	小額(輔)
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	27,157	0	2,843	共約
B教師課程協作與教學增能計畫	空拍機改買電腦設計繪圖模擬套裝軟體	台	1	70,000	70,000	0	0	70,000	
	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000	240,000	0	0	
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	29,957	0	43	共約(教)
	防潮櫃(圖)	台	2	15,000	30,000	0	29,400	600	小額(圖)
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000	49,946	0	54	共約
	多功能深蹲架	台	1	60,000	60,000	60,000	0	0	小額
	小計				1,046,000	554,060	360,390	131,550	
109年度加速器計畫資本門									
截至5月08日									單位:元
項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
前進奧運-建立運動科學訓練系統課程L797AJ	射擊場地空調建置	台	5	75000	375,000	0	0	375,000	共約
	SUIS電子靶	組	10	400,000	4,000,000	0	4,000,000	0	招標
	步槍射擊衣含褲	套	2	40,000	80,000		80,000	0	
林口在地VR課程計畫L797AL	電競級桌機含螢幕	台	6	63,727	382,362	0	0	382,362	招標
	VR頭盔含配件	套	7	34,230	239,610	0	0	239,610	

	電競級筆電	台	1	80,000	80,000	0	0	80,000	
	合計				5,156,972	0	4,080,000	1,076,972	

108學年第2學期課設計畫資本門(L797AB)-

截至5月8日

單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
數學科	43吋觸控電視含立架	組	2	48,510	97,020	97,020	0	0	
	電腦主機含還原卡及佈線安裝	組	2	20,990	41,980	41,980	0	0	
	廣播教學系統	套	1	11,000	11,000	0	11,000	0	
	合計				150,000	139,000	11,000	0	

109年度前瞻計畫資本門(L52225-26)

截至5月08日

單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
建置園智慧網路計畫(資)	光纖網路佈線	張	1	406,000	406,000	0	0	406,000	招標1限6/30
	水平網路佈線	台	1	594,000	594,000	0	0	594,000	
高中職學術連網介全面優化頻寬提升計畫(資)	核心交換器	台	1	250,000	250,000	0	0	250,000	招標2限6/30
	邊繼交換器	台	1	200,000	200,000	0	0	200,000	
	IP管理與網路存取控制方案	台	1	250,000	250,000	0	0	250,000	共約
	合計				1,700,000	0	0	1,700,000	

2. 檢附109年度截至5月8日止各處室標案執行狀況表，請各處室積極執行並掌控各項進度。

標案執行狀況表						
截至5月08日						單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	備註	申撥
教務處	生活科技多功能教學空間活化工程計畫	L	900,000	*	已核定待簽招標(限6/15前發包)	
	國教署補助學校充實一般科目教學設備計畫	L	260,000		已核准	
	優質化-高精度折射式天文望遠鏡及導入赤道儀	L52222	264,000		履約中	
學務處	加速器-前進奧運建立運動科學訓練系統課程	L797AJ	4,080,000		招標中	
	109年度充實體育器材設備-射擊場設備採購	L	300,000		申請中	

	紅外線熱像儀	LB9AN3	150,000	*	履約中(限4月底結案)	ok
	舞台燈光設備(活動中心)(交)	預算內	960,000		待簽招標	
圖書館	設置學校社區共讀站	L99G03	2,500,000	99,460	委託設計費99,460元(限3月底勞務5月底圖6月底工程發包)	
	加速器-林口在地VR課程	L797AL	701,972		已核定,待簽招標	
	前瞻計畫(資)-光纖網路佈線+水平網路佈線	L	1,000,000	*	待簽辦(限6/30前發包)	
	前瞻計畫(資)-核心交換器+邊繼交換器	L	450,000	*	合併招標待簽辦(限6/30前發包)	
	前瞻計畫(經)-核心交換器等10G SFP	L	277,200	*		
	有網管交換器及供電	預算內	219,598		待簽辦(限6月核銷)	
總務處	健康中心設備改善(機)	L	111,000		申請中	
	增設演藝廳冷氣設備(雜)	L	479,230		申請中	
	2F電視牆(雜)	預算內	270,360	270,360	履約中	
	四樓階梯教室投影布幕採購	預算內	176,400	176,400	履約中	
	國教署廁所	L			申請中	

八、秘書室報告：

1. 請各處室在召開各項會議需家長代表出席時，能盡量在一週前就電話通知該家長代表，使長代表能預留時間出席。
2. 依行事曆所訂，6/24(星期三)晚上18:30將召開本學期家長代表大會暨委員會，請各位主任先預留時間，屆時將再看疫情狀況決定是否召開。
3. 目前20週年校慶特刊雲端資料，已有總務處上傳大事紀及處室介紹，圖書館上傳8位傑出校友稿件及照片。敬請其他處室亦能加緊腳步，於6月第一週前將所負責搜集之稿件及照片等相關資料上傳。感謝您的配合與協助！

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：10時05分。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 11 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 5 月 12 日 09 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：

郭芳玉

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	陳司梓	總 務 主 任	李永坤
教 務 主 任	郭芳玉	事 務 組 長	戴信甫
教 學 組 長	陳志輝	文 書 組 長	賴文棟
註 冊 組 長	林嘉玲	出 納 組 長	蘇秀文
設 備 組 長	許衍平	主任輔導教師	郭仁華
試 務 組 長	鄭幸瑛	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	廖珮茹	讀者服務組長	周怡慧
學 務 主 任	涂文通	資訊媒體組長	公假
主 任 教 官	郭芳玉	會 計 室 主 任	梁幸園
生 輔 組 長	林芳玉	人 事 室 主 任	陳世英
訓 育 組 長	陳芳玉	教 師 會 代 表	陳芳玉
體 育 組 長	郭芳玉		
衛 生 組 長	黃裕如		
社團活動組長	吳正雄		

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 109.5.12 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	公假
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	公假
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	黃裕翔	黃裕翔
生輔組長	何晋霖	何晋霖
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	留字
教師代表	繆正明	繆正明
一年級導師代表	陳筱甄	課務
二年級導師代表	李明郎	李明郎
三年級導師代表	張鑫	課務
家長代表	吳鉉遠	