

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第12次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年5月19日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 上週由總務處協助領回教育部發放防疫物資，學生口罩33盒共1650個、第一線量測人員護理師及警衛75個，先支援發放國中教育會考部分工作人員與服務學生使用，共62人（兩天124個）；另由教育局轉送本校31白米欲發送給本校弱勢學生，已經向註冊組取得名單，並通知到學務處領取。
2. 目前疫情趨緩形勢，在新北市政府亦有開放部分防疫規定，但校園的部分尚未解禁，尚請同仁再行忍耐，持續辦理防疫規定。

*生輔組報告：

1. 按時填報每日教職員工生發燒或呼吸道症狀出缺勤名單彙整及後續管制，整體狀況良好。
2. 學生請假依相關防疫規定彈性辦理。

*人事室報告：

1. 今日請假人數：教師2人，職員1人。
2. 疫情未解除管制前，持續宣導提醒每日填寫健康調查表、量體溫及辦公處所打開門窗維持通風。

*宋主任補充報告：

1. 國教署提供國中會考防疫物資立扇80台，後續處理要提供教室或教職員工使用，請討論。

*涂主任補充報告：

1. 目前疫情趨緩且防疫物資足夠，是否先歸還向板中、林口國中、醒吾借用之物資。

主席提示：

1. 教室有空調扇，立扇提供各處室及教師辦公室使用，依人數比例分配，5~6人共用1台，專科教室如無吊扇則提供立扇，其餘留存保管供故障時替換。
2. 額溫槍、紅外線熱像儀後續處理等候通知。
3. 請衛生組巡視補充漂白水及肥皂數量，勤洗手是最佳防疫方法。
4. 先歸還向醒吾借用之60公升酒精及林口國中1000個口罩。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第11次擴大行政會議(109.5.12)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學

		18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購；109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。	年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費也請提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際
--	--	--	--

			教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~ ●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等； ●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程； ●輔導室修訂學習小組計畫； ●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。
		※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。	※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活科技，下週教育局將召開說明會。
		※4/14報告： 1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每	※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下

			個項目經費使用需做說明，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。 3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。 ※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意函中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。 ※5/12報告： 優質及加速器計畫送審中，等待審核結果通知。 ※5/19報告： 1.高優計畫進入第2期經費執行，預計6/12前執行完畢，6/13提出申請第3期經費提撥。 2.加速器計畫送出4件待審中，新店高中通知每校依規定送3件，經溝通後本校仍送4件。		週進行協調，依期限上網填報。 2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。 ※4/21主席提示： 1. 109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。 ※5/19主席提示： 1.高優計畫經費請各執行單位落實執行。 2.加速器計畫仍送4件，待審核結果。審核標準會影響前一期計畫執行考核，前進奧運及VR課程前期作業，邀請專家學者諮詢可兩案同時進行，並辦理行銷。 3.教育局非常重視績效行銷，每項計畫要編列行銷經費。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。

		錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室；slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師) 總校稿---秘書、國文老師 ※1/07報告： ◆秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ◆總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ◆秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ◆總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ◆秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ◆秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。◆總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告：	※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示：
--	--	---	---

			❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo, 已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。		1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo, 請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。 ※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至5/15無逾期公文。		

柒、主席報告：

1. 感謝教務處承擔重大責任及各處室通力合作，順利完成國中教育會考任務，依照SOP流程及緊急事故處理方式，一切進行順利，緊急狀況處理妥適，感謝各位的辛勞。
2. 各處室工作報告。

❖ 教師會報告：

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 108-2高優計畫第二期40%經費6/12前須執行完，6/13可以申請第三期經費核撥。
2. 109高優計畫申請審核中。
3. 109新北教育加速器計畫本校送出四件，審核中。
4. 109國中教育會考相關試務工作圓滿完成，感謝所有同仁辛苦感謝所有同仁辛苦協助。
5. 若疫情穩定，6/18多元選修成果展是否可依往年辦理模式於4樓會議室辦理？

主席提示：

1. 目前還不知道6/18是否校園解封，仍依照疫情指揮中心規定處理，若無法實體展示，則規劃其他方式或分日、分梯辦理，減少同時參加的人數，隔開座位距離，應可在4樓辦理，請教務處再進行規劃。

二、學務處報告：

1. 本學年的畢業典禮目前仍預定以視訊直播方式，高三學生在班上，頒獎地點暫訂4樓會議室或是活動中心，相關技術問題持續規劃辦理。
2. 教育局有來電詢問各校辦理畢業旅行事宜，若在近期有開放辦理校外教學，為免影響本屆高二在下學期開學後準備學測，目前暫以本學期辦理完畢來進行規劃，若有可能6月份辦理，因作業時間短暫，請相關處室協助各項事宜。

主席提示：

1. 畢業典禮原則上採視訊方式，建議上午舉行，下午放學；疫情若未解除，則不邀請家長參加，由高三家長委員代表參加並登記姓名，目前校園不開放，進行人數管制，活動朝莊嚴隆重簡單方式，避免冗長。
2. 配合疫情狀況，勿倉促辦理校外教學，規劃開學第1週辦理，避免影響學生準備學測。

主任教官報告：

1. 近期校內外抽菸情形較頻繁，教官室持續於每節下課至各廁所及樓梯間實施巡查，並於相關時機提醒同學依照菸害防制法及校規規定校內外均不得吸菸，遭查獲同學均依規定處分並納入煙測名單，教官室不定期實施煙測。
2. 教育局108學年度第2學期友善校園反霸凌宣導影片已製作完成，教官室運用國防課程鼓勵學生至臉書新北學Bar及YOUTUBE網站搜尋「謝謝您 讓霸凌無所遁形」觀賞，並下載影片於校內公播系統實施播放。
3. 國教署拍攝「高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表」宣導短片(片長：4分46秒)，教官室結合相關研習課程或會議宣導運用。影片網址(<https://youtu.be/z2jxuuusAM4>)。
4. 從ㄎ一ㄉ掉變癱掉，笑氣所產生之危害：笑氣目前被包裝成「派對助興」的催化劑，無色便宜看似沒有立即成癮性，但2019年長庚醫院研究團隊發表報告，確診多名青少年因吸食笑氣而癱瘓的案例。長期吸用甚至會產生末梢神經及脊髓病變，出現手麻、腳麻、無力走路、立體感完全喪失等症狀，還有各種血液疾病，長期吸用，會引起高血壓、中樞系統損傷，對智力、臟器功能會受影響，也可能致死，教官室持續加強相關衛教及反笑氣宣導，降低學生使用機會。

主席提示：

1. 學生抽菸、無照駕駛及校外遊蕩等行為，請持續宣導，加強生活教育管教。

三、總務處報告：

1. 5月09日星期六已辦理完成「校園環境消毒」。
2. 5月15、16、17日已辦理完成「試場防疫消毒作業」。
3. 5月13日星期三已辦理完成「射擊鉛彈及靶紙採購」驗收。

4. 本年度財產暨非消耗品盤點進度時程表如下：

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/10	✓
2	人事室、會計室	4/13~4/17	✓
3	教務處	4/20~4/30	✓
4	學務處	5/01~5/11	✓
5	教官室	5/12~5/15	✓
6	總務處	5/18~5/26	
7	輔導室	5/27~6/03	
8	圖書館	6/04~6/10	
9	健康中心	6/11~6/16	
注意事項： 1. 初盤日期：109年03月18日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。 2. 複盤日期：109年04月06日至06月16日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。 3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。			

5. 「全校複合型災害疏散避難演練」原訂3月13日星期五14:00-14:20舉辦，因新冠肺炎疫情「延期舉行」，預計在6月05日星期五14:00-14:20辦理，為降低大型群聚風險，學生在班上實施就地避難演練，教職員工則進行戶外避難逃生演練並至司令台前簽到，其工作分配與演練腳本如下：

a. 工作分配：

編組	負責人員	負責工作
指揮官 (消防演練隊長)	校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官 (兼發言人)	秘書	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
消防演練副隊長	總務主任	1. 協助指揮官綜合指揮各項應變事項。
搶救組 (滅火班)	學務處 圖書館	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。

通報組 (通報班)	教官室	1. 通報縣市地方應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	教務處 人事室 各班導師	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生緊急疏散及安置，安置及人員清點。 3. 在疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。 4. 協助避難至學校之民眾應急所需。
安全防護組 (安全防護班)	總務處	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 6. 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	健康中心 輔導室 會計室	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。

b. 演練腳本：

新北市立林口高級中學複合型災害疏散避難演練腳本

(地震災害避難掩護+自衛編組消防演練)

時間	演練項目		演練內容(動作)	司儀口白 (動作)	參觀地點
14:00 14:01	一、 事故發生與察覺	(一)情境模擬與介紹	<u>(中央氣象局地震預警系統警報發布，透過校內廣播系統發送警報)</u>	(地震預警系統警報發布) 口白：地震預警警報發布，全校師生預做避難掩護動作。	教室
		(二)師生安撫與指導	01. 各班教師：有地震，請同學不要慌張，以物品保護頭頸部，迅速蹲在桌子底下，頭頸部與身體低於桌面，等待地震過後再聽從老師指揮進行疏散 02. 學生：是。 <u>(教師與學生皆必須進行掩蔽：蹲下、掩護、穩住)</u> <u>(各班教師進行安撫及避難指導，且注意天花板上的燈具、懸掛物及周邊窗戶與櫃子是否會掉下或倒下。)</u>		

14 : 01 14 : 06	二、學生疏散與避難引導	(一)師生疏散與避難 (二)避難引導與清查	(指揮官判斷有需要緊急避難，告知副指揮官進行疏散避難。) [廣播] 03. 指揮官：各位老師、同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，因應災害可能發生，現在校方已成立緊急應變組織。請老師攜帶學生通訊資料及避難包，帶領同學依防災地圖及避難引導標示，進行疏散避難。 04. 通報組長：請避難引導組或無課務老師分散在各樓梯口協助班級疏散避難。緊急救護組請設立救護中心。 05. 通報組長：同學下樓梯請不要奔跑、推擠、講話，依照平時教導之疏散避難路線至避難場地。	口白：接下來進行的是演練項目二，學生疏散與避難引導。	教室
			06. 各班教師：疏散的時候，請大家拿著書包、書本、其他物品或用手保護頭頸部，以防止遭到掉落物砸傷 07. 學生：是。 (進行緊急疏散避難，各班教師戴上安全帽)	口白：各班教室內老師進行疏散避難提醒。(吹哨子示警開始疏散)	教室
14 : 06 14 : 10			08. 導師指揮同學到達疏散避難地點後成四路縱隊蹲下。 09. 導師清點人數、安撫學生情緒。 ※ 14:06在籃球場的位置，發現有1名心臟病學生太緊張而不便行走，避難引導組組長立即以無線電聯繫緊急救護組。 (狀況一) 10. 避難引導組組長：呼叫緊急救護組，在籃球場的位置，發現有1名心臟病學生太緊張而不便行走，請派員搬輪椅及救護器具的物品前來支援。 11. 搶救組組長：收到，已派人前往。 (搶救組攜帶救護器材至受傷學生處進行搶救及帶離現場至救護中心) 12. 搶救組：報告副指揮官，搶救組已到籃球場，並將心臟病發的學生抬上輪椅，準備送至救護中心。	口白：至疏散地點，各班進行人數清點。 口白：現在進行狀況一，心臟病學生通報及處置之情境演練。	避難地點

			13. 副指揮官：收到！請緊急救護組做好傷患救護準備。 14. 緊急救護組：收到。 <u>(完成緊急疏散避難。)</u> <u>[無法廣播時，以吹哨子集合人員。緊急應變組織整備器材與設備]</u>		
14：10 14：13	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	(一)啟動災害應變組織 (二)校園災情勘察與回報 (三)人數統計與回報 (四)災情掌握與回報	15. 指揮官：請各組組長回報狀況。 16. 副指揮官：請各組組長向我回報集合狀況，請避難引導組回報。 17. 避難引導組：報告副指揮官，避難引導組組員已前往各避難地點協助班級疏散及人數統計工作。 18. 副指揮官：收到，請安全防護組回報。 19. 安全防護組：報告副指揮官，安全防護組應到23名，實到22名1名請假。 20. 副指揮官：收到，請緊急救護組回報。 21. 緊急救護組：報告副指揮官，緊急救護組應到23名，實到23名，全員到齊。 22. 副指揮官：收到，請搶救組回報。 23. 搶救組：報告副指揮官，搶救組應到27名，實25名，2名請假。 24. 副指揮官：收到，請通報組回報。 25. 通報組：報告副指揮官，通報組應到4名，實到4名，全員到齊。 26. 副指揮官：收到。報告指揮官，應變組織人員到齊，聽候指示。 27. 指揮官：請各組工作人員分配任務確實執行，注意安全並隨時回報狀況。	口白：接下來進行的是演練項目三，地震災情發布和緊急應變組織的啟動。 口白：緊急應變組織間的對講機測試通話、各組組長向副指揮官回報成員集合狀況。	指揮中心(司令台旁)
			28. 副指揮官：請安全防護組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時回報校園受災狀況。 29. 安全防護組：安全防護組收到。 30. 副指揮官：避難引導組，請統計各班人數後回報，完畢！	口白：接下來進行安全防護組巡視校園受災狀況與避難引導組清查與回報全校師生人數。	指揮中心

			31. 避難引導組：避難引導組收到，完畢！		
14：13 14：15	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	(一)啟動災害應變組織 (二)校園災情勘察與回報 (三)人數統計與回報 (四)災情掌握與回報	(各班老師向避難引導組回報到達班級) (避難引導組組員向組長回報清點後的班級數) 32. 避難引導組：副指揮官，聽到請回答。 33. 副指揮官：收到，請講。 34. 避難引導組：報告副指揮官！全校目前在避難地點之班級數共計45班，完畢！ 35. 副指揮官：報告指揮官，目前全校各班均已離開建築物到達避難地點。 36. 指揮官：請安全防護組持續巡視校園安全。 37. 安全防護組長：報告副指揮官，目前科學館1樓實驗室發生火警，請派員前來支援，完畢！（狀況二） 38. 副指揮官：收到，請注意自身安全。 39. 副指揮官：呼叫搶救組，科學館1樓實驗室發生火警，請盡速處理。 40. 搶救組：收到，已派人前往處理。 41. 搶救組：副指揮官，聽到請回答。 42. 副指揮官：收到，請講。 43. 搶救組：報告副指揮官，科學館1樓實驗室火勢已撲滅，完畢。 44. 副指揮官：收到。	口白：本校師生均迅速疏散至避難地點，避難引導組立即前往協助並回報指揮中心。 口白：接下來進行狀況二，科學館發生火警情境演練。	指揮中心

14 : 15 14 : 18	四、緊急搜救及傷患救助	(一)失蹤人員搜救、傷患急救、處理 (二)社區醫療團隊協助 (三)教師安撫學生	45. 緊急救護組：籃球場心臟病之學生已送至急救站，請求送醫院急救。 46. 副指揮官：收到。 47. 副指揮官：請通報組盡速聯繫請求協助，完畢！ 48. 通報組：通報組收到。 <u>(撥打119電話)消防局救護中心您好，這裡是林口高中，剛才發生的地震，本校有學生心臟病發作，救護人力不足，請醫護人員前來支援協助。</u> 49. 通報組：報告副指揮官，通報組報告，已與119消防局救護中心取得聯繫，救護人員來本校途中，協助相關救護事宜。完畢！ 50. 副指揮官：收到，謝謝！請隨時與救護組保持聯繫。 51. 安全防護組：報告副指揮官，目前巡視校園狀況良好，建築物無損壞歪斜情形。完畢！ 52. 副指揮官：收到！請安全防護組巡視完畢後全員返回指揮中心。完畢！ 53. 安全防護組：收到！完畢。	口白：接下來進行的是演練緊急傷患救助之演練。 口白：避難引導組將全校疏散至集結地點後；搶救組2名組員至前後門支援警衛，若有社區民眾疏散避難欲至本校將協助引導。 口白：由於學生傷勢較重，救護站人手不足，求助社區醫療團隊支援。	急救站
----------------------------------	--------------------	--	--	--	------------

主席提示：

1. 6/5舉行疏散避難演練，學生就地掩蔽，教職員工疏散到司令台，參閱工作分配，請總務處規劃進行演練。

四、輔導室報告：

1. 家庭教育評鑑資料彙整中，惠請各處室依家庭教育執行小組會議分工提供相關資料，將於6/5前依限填報。
2. 學生輔導
 - a. 一般生憂鬱焦慮小團體每隔週二上午10:10~12:00持續辦理中。
 - b. 高三轉銜會議於5/12(二)上午11:00辦理完畢，將上網填報轉銜名單。
3. 生涯輔導
 - a. 國中生涯講座辦理中，感謝各處室協助。尚有5/26(二)10:10~10:30中平國中場次及6/04(四)12:30~13:00佳林國中場次。另將於6//6、6/13於大新莊及林口地區夾報宣導。
 - b. 本學期職涯達人講座防疫停辦。
4. 生命教育講座：「Happy Youth,精彩不鬱」情緒教育影片賞析、霸凌因應及桌遊體驗。
 - a. 6/19(五)1430-1610(班周會)：109、203。
 - b. 6/20(六)1430-1610(班周會)(全國補課)：204、208、215。
 - c. 6/23(二)1020-1200(高一彈性學習時間)：報名中。
5. 學習輔導：學習小組第二階段執行中。
6. 學習策略講座：5/14(四)1200「從小說看人生」作文講座圓滿結束，後續場次規劃：6/9(二)國、6/10(三)數、6/11(四)社、6/12(五)自。
7. 教師輔導知能研習：將於5/29(五)1300-1600辦理多元教材研習(興新牌卡運用)，歡迎全校教師報名。

主席提示：

1. 校外招生宣導工作，請大家多幫忙。
2. 有關學習策略，與教學組研擬如何提升學生學習效能，包括輔導課、選修及自主學習課程，營造學生積極態度。

五、圖書館報告：

1. 學校新網頁仍有許多處室未更新完畢，煩請大家儘速更新。
2. 民航局規定自然人欲操作法人所有之無人機，不管重量多少，一律須取得專業級別證照，因此將鼓勵本校有需要操作校內空拍機之教職同仁，儘速取得專業證照。

六、人事室報告：

1. 109學年度新北市立高級中等學校教師市內介聘線上申請，本校無教師提出申請。
2. 教育部函以，教師於COVID-19（武漢肺炎）防疫期間，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定（延長）期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後1年內請畢。
3. 本校組長戴偉倫等7員配合職系說明書及職組暨職系名稱一覽表修正施行職系調整及幹事林麗芝等3員職系變更人員動態登記案，均經銓敘部銓敘審定。

七、會計室報告：

1. 有關108學年度第2學期第9次行政會議暨防疫會議紀錄中，載明針對教務處註冊組提案增修內控事項，決議：『有關內控修正，評估是否需報教育局備查，參酌辦理』。爰請教務處說明評估結果，俾利後續追蹤內控事項。
2. 檢附109年度截至5月15日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況		
截至5月15日		單位:元

處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	88,000	0	110,000			
教務處		經	L52191 辦理109年試辦考試(適用於108課綱)	26,200	0	0	26,200			
		經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	60,000	0	0	60,000		\$	
		經	L89G25 新北考區109年國中教育會考各考場經費	789,660	0	625,860	163,800	入1期: 474千元	\$	
		經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~109.6.30.	30,535	0	0	30,535			
		經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	15,309	0	6,561	8,748		\$	
		經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12月	138,000	61,200	76,800	0			
		經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~109.12.31	82,950	36,340	0	46,610			
		經	L89Z23 108學年度第2學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費~7.31	4,800	0	0	4,800			
		經	L89G16 高級中學第二外語課程教師鐘點費~109.7.31	191,440	0	58,230	133,210		\$	不論\$一律繳回
		經	L88G50 108學年十二年教課程新增鐘點費(108年8月~12月)	604,800	557,200	0	47,600			不論\$一律繳回
		經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	0	99,750	250			
	★	資	L79T90 資-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	0	0	100,000			
	★	資	L00000 國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	900,000	0	0	900,000	(限6/15前發包)		
		經	L000000 國教署學校充實一般科目教學設備計畫	260,000	0	0	260,000			
	★	經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	3,036,233	34,330	641,473	總召 667,206+數學科 301,4		

								00+其他校 2,743,430		
	★	資	L797AB 109年12年國教學科中心-資本門(109年1-7月)	492,000	150,000	342,000	0	數學科 150,000+其他校 342,000	\$	
		經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	3,157,792	6,080	59,965	第一期: 3,223,837		不論 \$一律繳回
	★	經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	2,149,309	1,553,612	2,942	592,755	第二三期: 2,149,309		不論 \$一律繳回
		經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(108.8-109.7月)	21,600	16,404	0	5,196			不論 \$一律繳回
		經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用	35,016	3,272	0	31,744			
	★	經	L79740 108-2學期精進計畫補助	500,000	124,070	126,546	249,384			
	★	經	L89G04 109(上)優質化經常門~109.7.31	1,060,000	297,355	28,040	734,605	入1期: 318千元 2期: 424千元	分期請款	不論 \$一律繳回
	★	資	L52222 109(上)優質化資本門~109.7.31	1,046,000	621,050	293,400	131,550		\$	
學務處		經	L00000 2020新北市運動樂活系列活動中小學班際拔河比賽	5,000	0	0	5,000		\$	
	★	資	L00000 109年度充實體育器材設備(資本門)-射擊場新槍採購	300,000	0	0	300,000		\$	
		經	L796F6 109年校園健身房學習社群	5,000	0	0	5,000			
	★	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	63,450	0	233,875	1st:297,325 +2st:127,425=424,750元		
		經	L796H8 108學年度下學期績優體育獎學金	108,740	108,740	0	0		\$	
	★	經	L796C9 109年提升全中運競技實力培訓計畫第二階段經費~7.31	319,000	40,480	278,520	0			

	★	經	L89F11 體育署108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助第二期~109.7.31	152,000	54,434	0	97,566			
		經	L52210 第8.9屆三好校園計畫補助款	90,000	27,544	0	62,456		\$	
		經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	0	0	15,000			
		經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262			
	★	經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	0	3,200	3,200			
		資	LB9AN3 設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需經費	150,000	0	0	150,000		\$	
	★	經	L796F1 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫經費(經)	40,000	0	0	40,000		\$	
		經	L795JB 109年度童軍團活動經費	6,000	0	0	6,000		\$	
		經	L795KB 108學年度全國音樂比賽團體培訓經費	18,000	0	0	18,000			
		經	L52216 109年上半年招生作業費及加發招募獎金	60,000	30,000	30,000	0			
	★	經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	0	0	545,000			
	★	資	L797AJ 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	4,455,000	0	4,080,000	375,000		\$	
		經	L79T23 108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動	5,000	0	0	5,000		\$	
輔導室		經	L79T23 108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動	5,000	0	0	5,000		\$	
圖書館		資	L98J11 前瞻數位建設強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	3,474,000	3,446,859	0	27,141	未入帳 \$1,034,058	\$市款 未入帳	
		經	L88J09 前瞻數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境~108.12.31	386,000	352,025	0	33,975	未入帳 \$154,400	\$市款 未入帳	
	★	經	L52224 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	0	6,150	293,850		\$	
	★	資	L52225 資-前瞻109年度建置園智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	0	1,000,000	0	(限 6/30前 發包)	\$	
	★	資	L52226 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	0	700,000	0	(限 6/30前 發包)	\$	

		經	L89Z34 109年1月至12月 新北創新教育加速器計畫- 林口在地VR課程(經)	276,000	0	7,350	268,650			
	★	資	L797AL 109年1月至12月 新北創新教育加速器計畫- 林口在地VR課程(資)	701,972	0	0	701,972		\$	
	★	資	L99G03 活化校園空間擴 大社區服務-設置學校社區 共讀站	2,500,000	0	99,460	2,400,540	3月底 勞務5 月底圖 6月底 工程發 包	\$分期 請款	
		經	L52201 新北閱讀心得寫 作評審費及補充保費	561	550	11	0		\$	
		經	L79728 109年度(1至7月) 推動多元閱讀刊物購置實 施計畫~7.31	56,250	0	0	56,250		\$	
總務處		經	L52033 家長會支援機械 保全	120,000	0	0	120,000		\$	
		經	H10001 視力協助服務人 員	42,660	18,644	7,268	16,748		\$	
		經	L7924G 109年度樹木修 剪計畫	200,000	0	200,000	0		\$	
		經	L52189 林口區公所補助 改善教學環境(經)	125,000	125,000	0	0		\$	
		資	L52190 林口區公所補助 擴充教學設備(資)	125,000	125,000	0	0		\$	
	★	資	L782F1 污水下水道接管 工程經費補助	1,081,000	895,027	170	185,803	108.1 2.31結 案		
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主										

3. 檢附109年度截至5月15日止各處室標案執行狀況表,請各處室積極執行並掌控各項進度。

標案執行狀況表					
截至5月15日					
					單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	備註
教務處	生活科技多功能教學空間活化工 程計畫	L52230	900,000	*	已核定,待簽招標(限6/15前發包)
	國教署補助充實一般科目教學設 備計畫	L52229	833,500	*	已核准,待簽招標(限6/30前發包)
	優質化-高精度折射式天文望遠鏡 及導入赤道儀	L52222	264,000		履約中
學務處	加速器-前進奧運建立運動科學訓 練系統	L797AJ	4,080,000		5/26開標,決標次日120日曆天
	109年度充實體育器材設備-射擊 場設備	L	300,000		申請中
	舞台燈光設備(活動中心)(交)	預算內	960,000	*	待簽招標
圖書館	設置學校社區共讀站	L99G03	2,500,000	99,460	委託設計費99,460元(限3月底勞務5月 底圖6月底工程發包)

	加速器-林口在地VR課程	L797AL	701,972		已核定,5/15簽,5/招標
	前瞻計畫(資)-光纖網路佈線+水平網路佈線	L52225	1,000,000		合併招標5/29開標(限6/30前發包)8/31完工
	前瞻計畫(資)-核心交換器+邊繼交換器	L52226	700,000		
	前瞻計畫(經)-核心交換器等10G SFP	L52224	277,200		
	有網管交換器及供電	預算內	219,598		5/26開標(限6月核銷)6/15完工
總務處	健康中心設備改善(機)	L	111,000		申請中
	增設演藝廳冷氣設備(雜)	L	479,230		申請中
	2F電視牆(雜)	預算內	270,360	270,360	履約中
	國教署廁所	L			申請中

***蘇主任說明：**

1. 註冊組內控填報資料部分是小學、國中項目，所以在行政會議提出說明申請修改，是否行政會議通過後即可修改免填報。

***梁主任補充說明：**

1. 依據「新北市各級學校內控控制制度實施計畫」第點四實施期程中，有關定期檢討修正內控制度，各校對於定期辨識導致不能達成整體與作業層級目標之內、外在因素，俾利監督可容忍之風險是否仍維持在可容忍範圍，予以檢討修正。
2. 內控委員會議併同本次行政會議舉行，就教務處所提五項修正內容及事項，經內控委員會依照前述規定決議同意應可修改或刪除。

主席提示：

1. 有關教務處提議修正內控事項，經內控委員會同意依教務處建議解管相關事項。
2. 生活科技教室裝修取消隔間，不涉及室內裝修，避免繁瑣的申報作業。
3. 限期辦理的計畫，儘快辦理。
4. 各項經費執行請把握辦理進度。

八、秘書室報告：

1. 109學年度暑期行事曆空白表，已掛在雲端，並附上去年同一時段暑期行事曆給同仁參考，請各處室於5/29(星期五)前完成修改。將於6/02(星期二)主管會議中進行討論，6/09(星期二)擴大行政會議中再次確認後，提期末校務會議定案。
2. 6月第1週本校20週年校慶特刊即將截稿，請尚未將負責部份完成上傳的處室儘快上傳。再次提醒大家上傳之照片格式及解析度如下，感謝您的配合：
 - (1)照片格式: tiff, eps, jpg或psd。
 - (2)照片解析度: 至少1200x1200像素。

主席提示：

1. 請教務處提早規畫暑期輔導。
2. 8/1起請會計室控管各處室業務費及計畫印刷費，支應20週年校慶相關費用，部分費用請家長會協助支應。
3. 有關吉祥物及slogan, logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協助宣導，鼓勵學生投件。
4. 特刊資料請各處室依時程繳交。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：

*** 涂主任發言：**

1. 網頁資料修改是否有權限，學校新網頁的操作教學文件可否放在新網頁供同仁參考。
2. 網頁上資訊有部分仍是舊資料，例如分機表。
3. 各學科連結資料未更新或無法連結，是否請各學科更新資料或變更連結。

*** 宋主任發言：**

1. 如何將文件公告在網頁提供其他人員下載，是否有使用說明。
2. 建議新網頁建置完成後，在行政會議共同檢視。

主席提示：

1. 在校網公告新網頁操作摘要及Q&A，處室同仁互相協助指導，其他個別問題再詢問資訊組。
2. 新網頁資料要更新，更新後再進行檢視。正值國中生及家長會到學校網站查詢學校資訊的高峰期，資料要儘速更新。
3. 招生期做夾報宣傳，並將行銷文宣放在守衛室供家長領取。

拾壹、散會：10時10分。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 12 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 5 月 19 日 9 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：

高松平

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司梓				
教	務	主任	王男玉			
學	務	主任	陳志夏			
主	任	教	官	阮政西		
主	任	輔	導	教	師	林佑章
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	李政華		
人	事	主	任	陳志華		
會	計	主	任	梁子園		

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 109.5.19 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	請假
衛生組長	黃裕翔	黃裕翔
生輔組長	何晉霖	何晉霖
活動組長	吳鴻雄	請假
護理師	劉冠麟	留守
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	繆正明	繆正明
一年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
二年級導師代表	李明郎	李明郎
三年級導師代表	張鑫	張鑫
家長代表	吳鉉遠	