新北市立林口高級中學108學年度第2學期第14次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年6月9日上午9時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 疫情指揮中心表示，目前國內疫情穩定控制中，近期未再新增本土病例，6月7日後放寬國內社區防疫措施，民眾應持續力行防疫新生活運動，落實社交距離及做好個人衛生防護，並配合執行實聯制、體溫監測等防疫作業，將防疫內化為日常生活習慣，共同持續維護社區安全；教育局函示校園有關有關學校配戴口罩規範及彈性因應措施如下：

新北市政府教育局 函

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號21樓
承辦人：姜聿恬
電話：(02)29603456 分機2700
傳真：(02)29690187
電子信箱：am2769@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立林口高級中學
發文日期：中華民國109年6月5日
發文字號：新北教體衛字第1091032314號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關學校配戴口罩規範及彈性因應措施，詳如說明，請查照。

說明

一、指揮中心表示，目前國內疫情穩定控制中，近期如未再新增本土病例，6月7日後將放寬國內社區防疫措施，民眾應持續力行防疫新生活運動，落實社交距離及做好個人衛生防護，並配合執行實聯制、體溫監測等防疫作業，將防疫內化為日常生活習慣，共同持續維護社區安全。

二、依據前揭原則，請各校配合事項如下：

(一)上課期間入校請執行體溫量測、配戴口罩入校，校外人士入校須採實聯制。

(二)防疫期間應保持安全社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)，倘無法維持距離，則應配戴口罩。

(三)校園內可維持社交距離或有適當阻隔設施時，得不硬性戴口罩。

(四)注意學生口罩配戴適應狀況，有特殊需求(如皮膚過敏無法長期戴口罩、、、等)之學生，請採彈性因應方式，如拉開其座位間距、採梅花座、隔板區隔、、、等因應措施，使其無須長時間配戴口罩。

(五)提醒同學下課時可至空曠處活動，於維持社交距離之情形，可不配戴口罩。

(六)午休時段因同學無互動活動，無須配戴口罩。

(七)疫情期間，請持續落實健康5原則「量體溫、勤洗手、正確戴口罩、環境要通風、生病不到校」政策，以正確的衛生教育，培養學生防疫生活技能。

三、配戴口罩相關規範，將依中央疫情指揮中心最新指示進行滾動式調整。

正本：新北市各公私立高中職暨國中小(除 新北市淡水區淡海國民小學、新北市林口區東湖國民小學外)、新北市烏來區信賢種籽親子實驗國民小學、新北市馬禮遜美國學校、新北市華美國際美國學校、新北市各市立幼兒園
副本：新北市政府教育局中等教育科、新北市政府教育局國小教育科、新北市政府教育局幼兒教育科、新北市政府教育局社會教育科、新北市政府教育局特殊教育科、新北市政府教育局技職教育科、新北市政府教育局新住民文教輔導科、新北市政府教育局督學室

交換戳記 109/06/05 14:06

本案依分層負責規定授權業務主管決行

2. 感謝各處室同仁協助早晨學生入校量測體溫。
3. 防疫物資持續控管中，本週收到區務要再領額溫槍等物資，數量未知，領回後由健康中心統一控管，高三在本週五辦理離校手續時，由健康中心回收各班額溫槍。

＊衛生組報告：有關防疫事項請參閱工作報告第4項說明。

＊生輔組報告：每日按時完成疫情填報，昨接獲局端通知因疫情趨緩，自6/8起暫停填報；學生請假部分依相關規定辦理。

＊人事室報告：

1. 本日請假半日以上公務人員3人、教師2人。
2. 教職員工防疫措施配合學務處規定辦理。

✻健康中心報告：無特殊案例。

✻總務處報告：因應防疫新型態安全生活政策，自6月8日起校園恢復對外開放「周末及假日」時段，針對戶外開放將宣導個人自主健康管理，室內場地租借依據本校原訂程序規定辦理，並採實聯制方式。

主席提示：

1. **目前依據新北市政府教育局規範，入校要量體溫、戴口罩；校內上體育課、戶外保持安全社交距離、午休期間無互動在教室休息，可不戴口罩，若有新規範再依照防疫新生活規範辦理。**
2. **持續進行防疫工作，雖然國內疫情緩和，但國際仍存不確定因素，邊境管制尚未解除。**

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第13次行政會議(109.6.2)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告：		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示：

			本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購； 109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。		1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費**也請**提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿， 3/9~3/10進行修正， 3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~◉學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可

					編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；◉圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；◉輔導室修訂學習小組計畫；◉生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。 請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。
			※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。		※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活科技，下週教育局將召開說明會。
			※4/14報告： 1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每個項目經費使用需做說明，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。 3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。		※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下週進行協調，依期限上網填報。 2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。
			※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可		※4/21主席提示：

			提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意涵中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。 ※5/12報告： 優質及加速器計畫送審中，等待審核結果通知。 ※5/19報告： 1.高優計畫進入第2期經費執行，預計6/12前執行完畢，6/13提出申請第3期經費提撥。 2.加速器計畫送出4件待審中，新店高中通知每校依規定送3件，經溝通後本校仍送4件。 ※6/02報告： 1.加速器計畫送審中，審查結果尚未出來。 2.優質計畫子計畫A因fun科學課程與活動時間順延，經費核銷部分也延後(但是一定會依規定期限執行完)；子計畫B、C都依表定時間執行。 3.109高優計畫初審通過、依委員意見作小幅修改，不須複審。 **※6/09報告：** **1.加速器計畫審核中，等待通知。** **2. 6/23前回報108-2優質計畫第2期執行進度；因疫情無法執行部分，實研組將衡酌調整變更。**		1. 109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。 ※5/19主席提示： 1.高優計畫經費請各執行單位落實執行。 2.加速器計畫仍送4件，待審核結果。審核標準會影響前一期計畫執行考核，前進奧運及VR課程前期作業，邀請專家學者諮詢可兩案同時進行，並辦理行銷。 3.教育局非常重視績效行銷，每項計畫要編列行銷經費。 ※6/02主席提示： 109高優計畫經費補助上限300萬元，各單位執行時需微調經費再做修正。 **※6/09主席提示：** **1.高優計畫經費調整請會計室協助。** **2.VR課程、前進奧運持續進行，經常門執行率偏低請儘快辦理。** **3.109高優計畫待國教署核定。**
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用

			召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室；🔼slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)🔼總校稿---秘書、國文科老師 ※1/07報告： ❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。		QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。 ※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課

			❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan，logo，已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。		或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。

			※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan，logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選交件不多，持續收件中。 ❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料，如有相片請一併上傳。		※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan，logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。 ※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協助宣導，鼓勵學生投件，於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片，資料寫至暑假，開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片，以利製作各項資料時取用。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	**截至6/05逾期公文1件。建議複雜案件經詳細檢討，預計不能於規定時限內辦結者，於屆滿處理時限前，依各類公文規定辦理申請修改速別。**		

柒、主席報告：

1. **因應新課綱執行，下學期請各處室主任、組長留任協助。**
2. **各處室工作協調報告。**

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 108-2高優計畫6/23回報第二期的執行進度，因疫情而無法執行的部分實研組衡酌可以調整使用者作變更調整。
2. 109高優計畫意見回覆俟國教署來函確定通過金額後，一併修改與回覆。
3. 7/10新生報到適逢期末考試，屆時報到工作與4樓說明會場需協請跨處室同仁協助，非常感謝！
4. 新北市教育局與大學端合作，為瞭解高中多元選修及校訂課程發展狀況，於6/11(四)上午10：00到本校進行奧運射擊觀議課活動，屆時請同仁到射擊場參加觀課，11：00參加議課。
5. 108通過加速器計畫~VR課程及前進奧運課程，請提供成果供各校分享觀摩，若需教務處協助，請不吝提出。

教學組：

1. 高二校外教學期間，未參加的學生規劃統一在學習教室六自習，請學務處掌握請假人數，以便老師點名。另當天減少授課之教師需協助負擔在校自習及隨行人員遺留之課務，相關課務調整已處理完畢。
2. 109學年度高一彈性學習時間規劃在每週二第3、4節，高二彈性學習時間安排在每週一第3、4節。目前微課程正調查中，高一預計第1～6週進行自主學習講座，第7週後開始微課程。高二於第1週選課，第2週開始微課程。各處室如有安排特色活動（如體育競賽、班級活動、學科能力競賽等），請盡早提出規劃，以便安排微課程。

處室	活動內容	參加年段	活動時間（週次）

3. 本學期英文學藝競賽及作業抽查均已辦理完畢，感謝各處室協助。
4. 6月18日（四）上午在四樓會議室舉辦高一多元選修成果發表，請總務處協助於八點前開啟冷氣，會場依規定開啟對角門窗。
5. 6月9日（二）第3、4節高一將舉行課程諮詢輔導及升讀二年級課程說明會，高一全部班級需留在原班，課程諮詢教師將進班輔導。

註冊組：

1. 高三目前升學狀況統計如下：繁星113名、大學申請204名、科大申請47名、特殊選才4名，錄取人數共368名。指考報名人數有139名。
2. 高三同學補考前未達畢業標準人數共有142名，已將名單給導師，待6/4補考完後，6/8(一)將發延修通知單。
3. 高一轉班群及高二轉組時程將於6/5(五)公布給高一二各班張貼，申請期限為6/12(五)~6/19(五)；6/20進行高一轉班群考試。
4. 6/8將發「高三離校手續程序單」給高三各班班長開始至各處室核章，請相關處室以班級為單位核章並將不合格名單寫上，班長核章後最晚於6/12放學前繳回註冊組。
5. 7/10(五)上午9-11點將進行分區免試新生報到及班群初選說明會，當天亦為高一、二期末考的第一天，教務處恐人力不足需要其他處室提供支援。
6. 新生報到預定要給的資料如下：
   (1)給新生的一封信 (校長)
   (2)暑期行事曆 (秘書)
   (3)暑期重要事項提醒 (註冊組)

(4)班群選擇說明(教務處)
(5)新舊課綱銜接之實施方式與配套規劃通知書(教學組)
(6)資訊科技銜接課程表(教學組)
(7)高一跨班選修課程說明(教學組)
(8)新生選購制服及相關費用明細(總務處)
(9)學生交通資訊(生輔組)
(10) 新生始業輔導注意事項(訓育組)
(11) 數理專班招生簡章、報名表及家長切結書(實研組)
(12) 學雜費減免申請表(註冊組)
(13) 桃園市免學費申請表(註冊組)
(14) 全國免學費補助申請表(註冊組)
(15) 早餐補助申請通知書(衛生組)
(16) 營養午餐訂購通知(衛生組)
(17) 暑假作業(教學組)
已將去年的資料放雲端(除了暑假作業)，請各相關處室於6月16日前上雲端硬碟(教務處=>註冊組=>高一新生資料的資料夾內)更新資料。

7. 6/11(四)優免報到，正取生上午9~11時報到，備取生於下午報到。將請優免生於7/10返校。

設備組：

1. 【來林高 Fun科學】6/11(四)辦理。共有24個關卡及服務台、攝影組，感謝自然、數學科老師辛苦培訓同學動手作及解說能力，同時也充實了同學將來申請入學的備審資料！
2. 【來林高 Fun科學】開放二梯次校內整班報名，每時段限4個班。依報名順序額滿為止。，第一梯次09:10-10:00有213 210 114 115 共4個班，第二梯次10:10-11:00有203 214 101 215共4個班，第三梯次 11:10~12:00科學志工互闖。
3. 數理競試將於6/20(六)第六、七節舉行，地點:K書中心。
4. 期末各班準備換至新教室，將加強宣導:統一將板擦(每班2個)、板擦座(每班只有一個，高一的本周會發下去)、粉筆夾(每班至少4個)留在原班。高二三請務必鎖好黑板，以利暑期保護觸控電視。

試務組：

1. 高三補考已經於6/4(四)於K書中心完成。
2. 109年指定科目考試，考生服務隊將於本周進行規劃及招募。
3. 高一、二補考將於7/22、7/23舉行，已開放教師報名監考，服務隊預計於本周進行招募，屆時請衛生主協助環境管理，教官室協助秩序規劃，感謝各處室的配合。

實研組：

1. 高一數理班成績預計於6/9整理出來，確立轉出名單後，會提報數理班執委會討論。
2. 優質化計畫資本門部分已經全數執行完畢，已經申請撥款完畢。經常門部分，A計畫目前執行26.88%，B計畫部分目前執行50.67%，C計畫部分目前執行55.77%，正在等待大學城與Fun科學執行完畢。
3. 109年優質化計畫已經收到核可通知，惟核定金額仍在等待國教署的公文。
4. 6/13於本校進行TOEIC Bridge英語能力測驗後測，本次測驗可上傳學習歷程，有71位學生報名參加，請總務處協助開放教室。

主席提示：

1. **6/11辦理大學端與高中端的對話活動，請兼行政體育老師宋主任、涂主任及翔燁組長參加觀議課，並邀請無課務的體育老師、外聘指導教練參加。**

2. **加速器VR課程目前辦理空拍機證照取得相關作業，請製做空拍機培訓、考照等說明並發新聞稿，邀請地方記者到校採訪，進行行銷及績效控管，射擊課程平日進行選手培訓成果亦可發新聞稿行銷宣傳。**
3. **6/6進行第1波校園行銷夾報宣傳，本週將辦理第2次學校行銷，配合優免及分發時程進行學校行銷；請總務處通知傳達室，假日開放民眾入校參觀，請輔導室提供學校簡介放置於門口供民眾拿取。**

＊涂主任補充報告：

射擊課程於4月份發新聞稿由局端及新聞局協助行銷，本週射擊隊正在進行比賽，預定於比賽結束，併同本週觀議課活動發布第2次新聞稿。另教育局、新聞局辦理市長返校上課活動，選定本校射擊課程，因疫情影響，活動改於下學期辦理。

4. **市長返校上課活動改於下學期辦理，屆時請大家配合相關工作。**
5. **7/10免試新生報到適逢期末考，教務處排出所需人力工作內容，請各處室調派人員支援。**
6. **下學期彈性學習時間，可安排學校的相關活動，例如中午舉辦的體育競賽可調整到此時段辦理，請各處室提早提出規劃，以利教學組安排微課程。**
7. **6/18舉辦多元選修課程成果發表，請總務處配合協助場地規劃；6/19在2樓會議室辦理課發會，請於本週完成會議室的大圖輸出。**
8. **高三學生補考後有120人未達畢業標準，請加強宣導重視課業，鼓勵學生留校晚自習、參加輔導課，以降低成績不及格的跡象。**
9. **給新生的資料，請於6/16前完成修正。有關交通路線，請生輔組提供可搭乘公車資訊，詳細公車行經路線學生可自行到客運公司網站或app查詢。**
10. **6/11優免報到，所需人力請註冊組安排人力協助。**
11. **因疫情影響，FUN科學活動校內自辦，不開放國中生參加。**
12. **111學年大學學測採計數學有55%，其中70%為國立學校，採計數學比例高，鼓勵學生學習數學不要放棄，請數學老師開數A課程(A^-~B^+)，讓數A數B學生都能上課。除了數理競試，也鼓勵學生參加TRML競賽，有助學習歷程及營造學習風氣，學校可協助報名費用。**

二、學務處報告：

學務主任：

1. 近期因疫情趨緩，各項活動也陸續放行辦理，幾項大型活動趕辦，感謝相關處室的協助。
2. 近來發現有學生在各處室或專科教室申請大量的銷過愛校服務，麻煩請核章的同仁協助控管。
3. 收到有家庭突遭變故學生申請仁愛基金，預定於週五12：30召開審查會議，屆時再麻煩委員出席，謝謝。

訓育組：

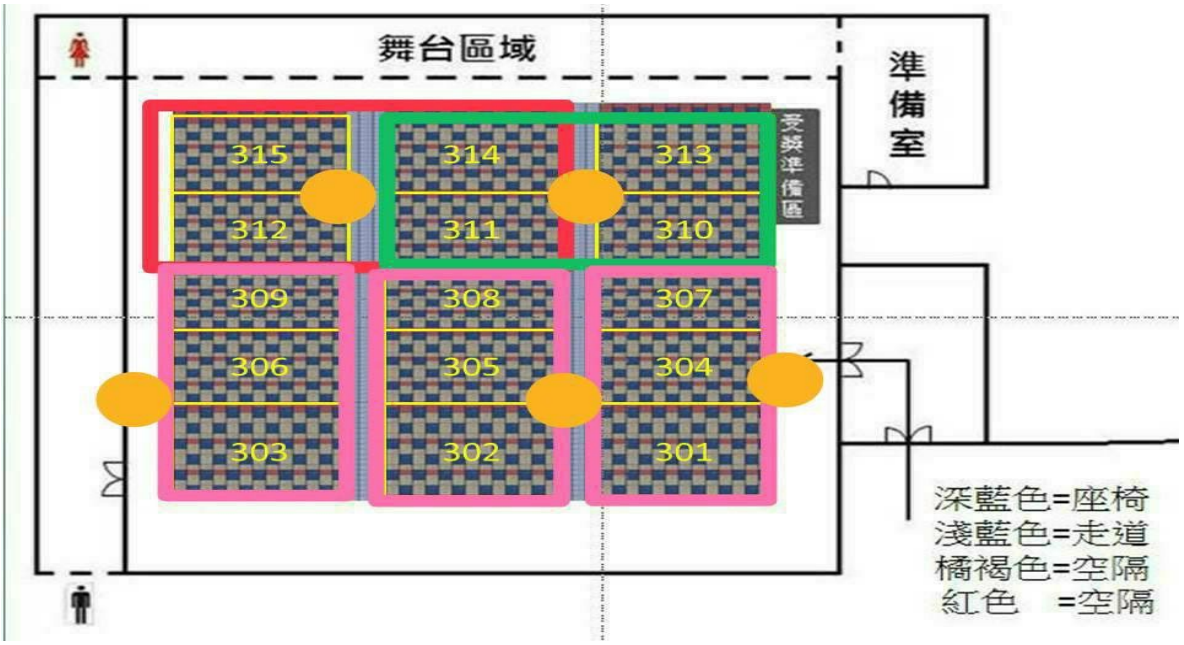
1. 本學年度畢業典禮訂於**109年6月15日(一)09:00~12:00**舉行。 畢業典禮當天上午09:00~12:00參與同仁需調代課者，請各位同仁於會後留下名單。
2. 高三畢業典禮將於 **6月12日(五)14:20~16:10**進行預演(請教官室協助畢業典禮椅子排放。)典禮座位的安排為一樓採梅花座，二樓為家長觀禮區，二樓入口處會採實名制的方式，以觀禮證為憑證入場。
3. 畢業典禮參加人數，學生512位、家長252位，共711位。防疫措施的部分還須請各處室協助，訓育組於禮拜五彩排會發放高三學生體溫量測表，請班長於畢業典禮當天早上將同學體溫紀錄於此表，入場前投入紙箱。家長的部分，將於入口處安排工作人員做體溫量測，進行人員管制。
4. 108學年度高三畢業典禮工作分配表如下，請各位同仁參閱，感謝同仁們的協助。

108學年度高三畢業典禮工作分配表

組別	工作職掌	處室	工作人員
典禮組	1.負責典禮程序之規劃及進行 2.負責頒獎事宜 3.提供家長參加名冊及觀禮證	學務處	涂志賢主任、陳菀萱組長、林麟玲幹事
獎品組	1.提供學業總成績給各班導師 2.負責畢業證書製作	教務處	蘇秀玉主任、莊嘉玲組長、王甄幹事
	1.徵詢導師各獎項受獎同學名單並彙整 2.負責各項獎狀的製作及獎品的準備 3.製作各獎項獲獎同學宣傳單	學務處	陳菀萱組長、林麟玲幹事
安全組	1.負責活動中心一樓梅花座位置排放 2.典禮當天工作人員對講機借用 3.負責典禮集合、程序執行及秩序維護 4.負責進場人員管制(家長須有觀禮證) 5.負責校區安全維護	教官室	佐敦雲主教、何晋霖組長、王九能校安人員、劉朝熙校安人員、張錦繡幹事
衛生組	1.負責環境整潔與維護(垃圾桶擺放、安排愛校服務打掃活動中心) 2.負責活動現場醫護及急救事宜 3.負責入場前體溫量測及酒精消毒	學務處	黃裕翔組長、楊翔燁組長、杜秋香管理員 龍鳳儀護理師、劉冠麟護理師
事務組	1.收受登記賀品、賀金及填寄感謝函 2.負責畢業典禮前後，活動中心場地噴藥消毒	總務處	戴偉倫組長、賴文瑛組長
	1.負責活動中心播音器材及播音工作 2.協助會場布置及還原 3.負責物品、獎品採購事宜	總務處	宋永豐主任、蘇秀文組長、張雅婷幹事、陳韻涵幹事、林阿英小姐等總務處同仁
	1. 來賓車輛之引導與管制 2. 負責進場人員管制	總務處	保全警衛
接待組	1.擬定邀請家長會之名單 2.負責學生家長之接待及引導 3.負責家長簽到及發放觀禮證 4.媒體之聯絡、新聞發布	校長室 人事室 輔導室	陳司樺秘書、李美惠小姐、陳志榮主任、李淑君小姐、賴佑華主任、洪素幸書記

視訊組	1.負責典禮當天之錄影工作	圖書館	王耀輝主任、黃俊欽組長、劉怡慧組長
	2.負責典禮當天之拍照工作	教務處	陳錦鴻組長、徐榮献管理員
會計組	辦理典禮之相關會計事宜	會計室	梁素鳳主任、蕭妤盈佐理員

5. 畢業典禮班級場地配置圖：



6. 高二畢業旅行訂於6/22-6/24三天辦理，目前參加的人數為457位同學。未參加畢旅的學生名單及須補助減免名單再請出納組協助製作繳費單及後續退費事宜。另，未參加畢旅學生已告知三天須到校自習，請教官室協助嚴格控管學生的請假事宜，須依照學校請假規定辦理。請教學組協助安排三日自習課程的點名作業。

社團活動組：

1. 本學年度的班聯及社團幹部訓練日期預定在7/15-7/16舉行，預計第一天是以領導概念為主的課程，第二天則是以團結為主的活動訓練。
2. 高三畢典祝福影片與海報的收集，目前有祝福影片9部、海報11張。
3. 社團服務學習，目前提出申請的社團有服務隊、春暉社、天文社、暑假班聯及社團幹部訓練，正上簽中。

體育組：

1. 5/23本校現代五項選手參加「2020年度現代五項五項國際賽事選拔」。
2. 5/27填報學校體育設施損害調查資料。
3. 5/30本校運動成績優良學生參加109學年度中等以上學校運動績優生甄試考。
4. 6/01-11辦理合作教育盃高二5對5班際籃球賽（5/18辦理抽籤、3/16-5/28辦理裁判及紀錄台人員訓練）。
5. 6/02-20射擊隊參加109年全國梅花盃射擊錦標賽。
6. 6/04填報2020臺灣運動產業博覽會調查。
7. 6/05報名新北市109年度青年盃羽球錦標賽。

8. 6/09申請109學年體育署獎勵各級學校聘任專任運動教練經費。

衛生組：

1. 本學年健康促進成果報告書於6月24日前須上傳局端完畢，以下是本學期健康檢查截至目前各項複檢率；口腔複檢率28.8%，視力複檢率38.36%，複檢率極不佳，已發放各導師請詳閱督促盡速完成。

視力回條複檢率(109年6月4日)

班級	應收/實收	複檢率	班級	應收/實收	複檢率	班級	應收/實收	複檢率
101	30/29	96.67%	201	32/6	18.75%	301	35/3	8.57%
102	32/13	40.63%	202	31/3	9.68%	302	32/8	25%
103	32/12	37.5%	203	32/11	34.38%	303	31/2	6.45%
104	29/10	34.48%	204	33/8	24.24%	304	35/9	25.71%
105	32/27	84.38%	205	26/9	34.62%	305	31/28	90.32%
106	31/11	35.48%	206	31/20	64.52%	306	32/1	3.12%
107	28/20	71.43%	207	28/6	21.43%	307	34/0	0%
108	33/21	63.64%	208	32/10	31.25%	308	34/11	32.35%
109	31/27	87.1%	209	33/8	24.24%	309	34/7	20.59%
110	28/11	39.29%	210	31/30	96.77%	310	36/0	0%
111	31/17	54.84%	211	28/7	25%	311	28/10	35.71%
112	28/18	64.29%	212	27/4	14.81%	312	29/3	10.34%
113	28/10	35.71%	213	24/12	50%	313	29/0	0%
114	29/29	100%	214	30/5	16.66%	314	30/9	30%
115	30/13	43.33%	215	27/17	62.96%	315	30/6	20%
總平均：38.36%								

高一齲齒複檢率(109年6月4日)

班級	應收/實收	複檢率
101	11/2	18.18%
102	10/2	20%
103	17/1	5.88%
104	13/1	7.69%
105	10/3	30%
106	10/1	10%
107	12/8	66.67%
108	13/2	15.38%
109	11/2	18.18%
110	10/1	10%
111	11/1	9.09%
112	7/6	85.71%
113	7/2	28.57%
114	9/6	66.67%
115	10/4	40%
總平均：28.8%		

2. 校園可能的傳染幾乎由糞口、飛沫、口鼻接觸而得，如：新冠病毒、諾羅病毒、腸病毒及流行性感冒。持續宣導及學生自主檢核打(盛)菜和稀釋漂白水環境消毒衛生工作。
3. 夏季將臨因病媒蚊叮咬的登革熱和屈公病又開始蠢蠢欲動，全校師生要開始提高警覺做好相關防範，總務處已於5/9日進行噴藥，衛生組將開始啟動執行每周病媒蚊孳生檢查，請有在校園植栽養魚的老師做好自我檢核，勿讓病媒蚊孳生造成校園健康破口。
4. 依新北市學校配戴口罩規範及彈性因應措施，請師生如下配合執行防疫新生活：
   #上課期間入校請執行體溫量測、配戴口罩入校，校外人士入校須採實聯制。
   #保持安全社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)，倘無法維持距離，則應配戴口罩。
   #校園內可維持社交距離或有適當阻隔設施時，得不硬性戴口罩。
   #注意學生口罩配戴適應狀況，有特殊需求(如皮膚過敏無法長期戴口罩、、、等)，請採彈性因應方式，如拉開其座位間距、採梅花座、隔板區隔、、、等因應措施，使其無須長時間配戴口罩。
   #提醒同學下課時可至空曠處活動，於維持社交距離之情形，可不配戴口罩。
   #午休時段因同學無互動活動，無須配戴口罩。
   #疫情期間，請持續落實健康5原則「量體溫、勤洗手、正確戴口罩、環境要通風、生病不到校」政策，以正確的衛生教育，培養學生防疫生活技能。
5. 新北市政府109年5月22日來文，修正「新北市政府(以下簡稱本府)及所屬機關學校推動禁用免洗餐具政策執行要點」，並自即日生效，學校推動禁用免洗餐具政策執行要點相關細節已公告校網重要消息區，請師生詳閱勿造成學校後續困擾。

生輔組：

1. 針對210班級金錢(班費3仟餘元)遭竊事件，教官室除第一時間至教室協助處理外，並針對遭竊班級入班宣導及要求學生務必妥慎保管財物。尤其外堂課時應將貴重物品隨身攜帶或交由師長保管(學務處及教官室保管櫃亦可協助)，並於離開教室時再次檢查門窗有無上鎖。
2. 因應圖書館主任暨本校有無人空拍機操作技能的同仁考照練習，教官室業協助於操場擺設模擬考照場地(交通錐)，俾利本校後續取得「無人空拍機專業操作證照」種子師資。

主任教官：

1. 實施端午連續假期後特定人員尿液篩檢。
2. 協助辦理畢業典禮人員管制及安全維護事宜。
3. 近期偶有學生違規騎乘機車狀況，教官室持續交通安全宣導：搭乘機車時，不無照騎乘機車或危險駕駛及配戴安全帽。
4. 暑期將至利用全民國防課程及集會加強學生校外活動安全預防宣導：
    a. 實施登山、溯溪、戲水等戶外活動，應注意天候及地形之變化，如遇大潮、豪雨時，應立即停止一切戶外活動，以免發生危安事件。
    b. 水域運動時應有安全認知，「戲水三不、三要」原則，戲水三不原則：(1)危險水域不戲水。(2)吃飽飯後不戲水。(3)無救生員不戲水。戲水三要原則：(1)戲水要充分暖身。(2)戲水要同伴在旁。(3)戲水要量力而為。

主席提示：

1. **畢業典禮依工作分配表辦理。**
    a. **請主任教官負責場內集合及人員管制，何教官負責校門口家長引導及管制，原則上畢典邀請畢業生家長不邀請親友，依據教育局宣布，開放家長現場參與以1個家庭1-2位家長參與為原則，所以家長須有觀禮證或補辦手續並出示是否為學生家長，若是親友則不開放入校。**
    b. **為避免家長在門口大排長龍，請訓育組在校門口放置提示牌，請家長出示觀禮證以加速通過。**
    c. **入校後在帳篷區量測體溫，若下雨天則改在行政大樓走廊進行體溫量測。**
    d. **行政大樓走廊設置接待區，備妥家長參加名冊及空白表格，請教官協助勾選註記到校家長，進行實名管制，無觀禮證或未事先登記仍要觀禮的學生家長，須實名登記姓名、聯絡地址及電話才可參與觀禮。**
    e. **相關事務工作請大家配合辦理。**
    f. **1樓貴賓區開放家長會長、副會長、貴賓及師長觀禮，本次典禮未發邀請函，請何教官於門口管制時，如有貴賓自行到校，可開放入校到貴賓區；家長在2樓觀禮，不開放到1樓照相，相關活動相片於典禮後上傳學校網站供下載。**
    g. **會場採梅花座，本週五事先完成布置。**
2. **高二校外教學於6/22~6/24舉辦，活動後學生專心準備學測工作。**
3. **有關幹部訓練、服務學習等校外活動，要注意安全並取得家長同意書。**
4. **請訓育組控管祝福影片與海報，畢業典禮時間控管在9~11時結束。**
5. **有關視力及口腔複檢率不佳，請衛生組發通知單給家長，讓家長知道學生健檢重要性並帶學生完成健康複檢。**
6. **增加高三開放資源回收時間，請高三學生將物品陸續帶回，本週應將教室環境整理乾淨後移交。**
7. **有關反覆發生竊案事件，請加強巡視，針對未關燈具及門窗的班級，應召集學生瞭解狀況，除了巡堂登記外應進行後續追蹤處理。**

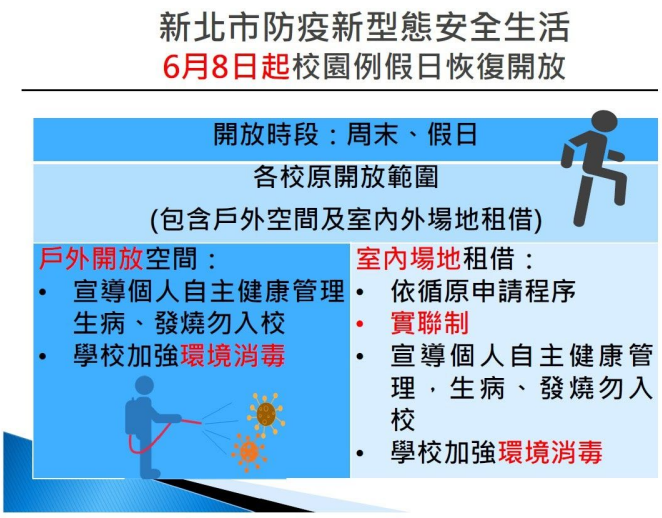
8. **暑假將屆，應注意學生戶外安全、水域安全、校外教學活動及騎機車、毒品宣導，教育局來文要求學校務必於109年6月30日前辦理至少1場水域安全（防溺）宣導，如果無法實體講習也要辦理視訊講習。**
   ＊涂主任補充報告：本校邀請消防局將於朝會時以視訊方式協助進行水域安全（防溺）宣導。
9. **有關畢業典禮前後活動中心場地消毒，於6/13(六)進行典禮前消毒，典禮後消毒則等場地復原放學後再進行消毒。**

三、總務處報告：

總務主任：

1. 職6月11-12日參加「教育部109年度第1梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習」。
2. 原訂3月13日舉辦「全校複合型災害疏散避難演練」，因新冠肺炎疫情延期在6月05日星期五14:00-14:20辦理，感謝各處室同仁的協助與配合。
3. 因應防疫新型態安全生活政策，自6月08日星期一起校園恢復對外開放「周末及假日」時段。





4. 6月09日11:00在二樓會議室召開「全校複合型災害疏散避難演練檢討會議」，請各處室主任準時出席。
5. 本年度財產暨非消耗品盤點進度時程表如下：

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/10	✔
2	人事室、會計室	4/13~4/17	✔
3	教務處	4/20~4/30	✔
4	學務處	5/01~5/11	✔
5	教官室	5/12~5/15	✔
6	總務處	5/18~5/26	✔

7	輔導室	5/27~6/03	✔
8	圖書館	6/04~6/10	
9	健康中心	6/11~6/16	

注意事項：
1. 初盤日期：109年03月18日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。
2. 複盤日期：109年04月06日至06月16日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。
3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

事務組：
1. 6/2 上午8時30分辦理109年教育部國教署補助林口高中充實一般教學設備開標完成。
2. 6/3 下午14時辦理射擊訓練場地(體適能教室)空調建置採購案共約下訂及議價完成。
3. 6/9 上午9時辦理新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購案、下午13時40分108學年度二年級校外教學活動開標。
4. 6/9 下午15時30分辦理109年林口高中優質化天文設備採購案。
5. 6/10 預計下午9時辦理109年度生活科技多功能教學空間活化工程開標。
6. 6/10 預計下午14時辦理108學年度二年級校外教學活動評選。
7. 6/15 預計上午10時辦理建置校園智慧網路與網路設備採購案第二次開標。
8. 6/15 預計下午13時辦理林口高中教室照明燈具更新及改頻節電第三期結算驗收。

出納組：
1. 有關國中教育會考之各項費用發放，經本處檢討後建議改以匯款為主、現金為輔。(提案討論)
2. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。109.06.08明細：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
1090219	新北市立雙溪高級中學	新北市108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動補助費	5,000	輔導室
1090325	教育部國民及學前教育署	108-2學期「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中獎學金」	150,000	教務處註冊組
1090415	新北市立新泰國民中學	109年度童軍團活動經費	6,000	學務處訓育組
1090422	新北市政府教育局	「設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需」經費	150,000	學務處衛生組
1090428	新北市政府教育局	109年度樹木修剪計畫補助經費	200,000	總務處事務組
1090506	新北市立蘆洲國民中學	108學年度下學期績優體育獎學金	108,740	學務處體育組
1090515	新北市立蘆洲國民中學	109年基層運動選手訓練站經費	350,000	學務處體育組

1090525	新北市立板橋國民中學	新北市108學年度科學展覽會國展補助費	6,000	教務處設備組
1090526	教育部國民及學前教育署	109年第2期退撫經費	2,110,000	人事室
1090527	新北市政府教育局	109年充實一般科目教學設備計畫補助經費(經常門部款)	54,530	教務處設備組
1090527	新北市政府教育局	109年充實一般科目教學設備計畫補助經費(經常門市款)	11,970	教務處設備組
1090528	新北市政府教育局	本市公立高中職校109年1至2月因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費	6,000	學務處教官室
1090601	新北市政府教育局	109年蔡淑君議員捐助本市大新莊區學生生活照顧費用	3,000	教務處
1090608	新北市立雙溪高級中學	新北市108學年度公私立高級中等學校教育博覽會「多元展能才藝專區」	3,000	輔導室
1090608	新北市立雙溪高級中學	新北市108學年度公私立高級中等學校教育博覽會「亮點跨域特色專區」	6,000	輔導室

文書組：

1. 文書組辦理已屆保存年限檔案銷毀，廠商預定6/29上午9：00到校收件載回進行銷毀，請各處室將文件集中放置於指定地點，以利搬運作業，敬請配合。
2. 自109年11月01日起，凡公文發文方式為電子公文，其附件應使用ODF（odt、ods、odp等3種）或PDF文件格式，如採商用文件格式（doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx等6種）無法再上傳至公文系統，本校109年5月電子公文附件使用ODF格式比率為100%，感謝同仁的配合。

四、輔導室報告：

1. 生涯/升學輔導：
    a. 轉組說明會：已於6/1(一)召開，約有68人報名50出席。
    b. 國中生涯講座本年度已辦理完畢，感謝各出席人員協助。
        i. 5/18(一)大崗國中共12場次：由王耀輝主任、賴佑華主任、莊嘉玲組長、廖珮茹組長、劉怡慧組長主講，涂志賢主任支援。
        ii. 5/26(二)中平國中：宋永豐主任主講，賴佑華主任支援。
        iii. 6/04(四)佳林國中1230-1300：陳司樺秘書主講，賴佑華主任支援。
2. 生命教育：「Happy Youth,精彩不鬱」情緒教育影片賞析、霸凌因應講座。
    a. 6/19(五)1430-1610(班周會)：109、203。
    b. 6/20(六)1430-1610 (班周會) (全國補課)：204、208、215。
    c. 6/23(二)1020-1200(高一彈性學習時間)：報名中。
3. 學習輔導：
    a. 學習小組第二階段執行中。
    b. 學習策略講座：
        i. 6/09(二)國文學習檔案分享--以金庸小說為例：李承敏老師主講。
        ii. 6/10(三)數學課金術：何思穎老師主講。
        iii. 6/11(四)學習解決問題的能力--以109公民大考試題為例：施依萍老師主講。

iv. 6/12(五) PQRST-化學五步讀書法：陳志煒老師主講。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 為確保校園資安，請各位同仁勿任意關閉系統更新，並勿任意下載軟體。
2. VR課程採購設備於暑假中會到貨，並與師大新興科技科系共同合作，有2套課程於下學期可供使用。
3. 下學期1-6週圖書館預計針對高一新生辦理自主學習課程，唯並無適當經費可支應外聘講座費用。

✻蘇主任說明：自主學習有2節原本經費可使用，另新增鐘點費(每節課400元)可支應老師指導學生自主學習及微課程費用，但不足支付外聘講師鐘點費；高優或精進計畫經費是可支應，但學習策略是否要聘外聘講師，若請校內老師進行學習策略講座，新增鐘點費可正常支應。

✻梁主任說明：每個鐘點費支用性質不同，自主學習有2節課屬基本鐘點於預算內支應，其他補助款鐘點費支應要符合補助計畫鐘點費性質；另外有關教師輔導學生自主學習之鐘點費發放，因隸屬鐘點費發放，是否可由單一單位發放？

✻圖書館主任補充說明：該筆經費尚屬單純，且自主學習主要由圖書館執行，因此教務處對於其具體執行狀況較不熟悉，因此未來是否全由教學組發放，或由圖書館發放可再討論。

讀服組：

1. 小論文第1090325梯次共獲獎2篇甲等作品，感謝指導老師辛勤指導。
2. 本學期全校借閱比賽已截止，近期將頒發借閱前20名同學，感謝員生合作社贊助禮券每人200元以茲鼓勵。
3. 下學期博客來中學生平台本校三年級證書已先送至本校，預計本週先頒予高三畢業生。

資訊組：

1. 圖書館三間電腦教室共123台電腦已於5月27汰換完畢。

主席提示：

1. **學生執行自主學習找老師指導之鐘點費，依目前模式辦理。**
2. **1-6週學習策略指導，部分為校外老師，部分為校內老師，校外老師部分，請圖書館、輔導室及教務處協調，依講座內容由精進或優質計畫等相關講座經費調整支應外聘講師鐘點費。**

六、人事室報告：

1. 本校109年1至4月公務人員及學創約僱人員平時考核表尚未繳回處室，請於6月12日(五)前核章繳回人事室，俾便辦理。
2. 本校314導師胡裕仁榮獲新北市109年度公私立高級中等以下學校及幼兒園特殊優良教師，並經新北市政府教育局推薦參加教育部師鐸評選決審。
3. 教育部函以，教師於防疫（武漢肺炎）期間，如因防疫需要致無法於百日之期限內核給教師喪假，而教師確有延後申請喪假需求，學校得審酌於教師相關親屬死亡之日起1年之期限內給假。

七、會計室報告：

1. 為辦理109年度半年結算事宜，建請總務處依出納管理手冊第35點規定：「出納管理單位應配合會計單位、業務(採購)相關單位隨時注意押標金、保證金及其他擔保之有效期限，隨時清理。」，爰請總務處儘速就應退之保證金於6月底前清查處理完畢，敬請配合辦理。
2. 108學年即將結束，請各處室積極將所屬應結案之各項補助計畫執行完畢，並辦理各項結報作業。檢附109年度截至6月05日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況

截至6月05日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	110,000	0	88,000			
教務處		經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	60,000	0	1,186	58,814		$	
	★	經	L799K3 108學年度科學展覽會國展補助費	6,000	0	0	6,000		$	
		經	L89G25 新北考區109年國中教育會考各考場經費	798,100	0	694,299	103,801	入1期:474千元	$	
	★	經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~109.6.30.	30,535	0	0	30,535			
		經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	15,309	0	8,748	6,561			
		經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12月	138,000	61,200	76,800	0			
		經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~109.12.31	82,950	36,340	16,906	29,704			
	★	經	L89Z23 108學年度第2學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費~7.31	4,800	0	0	4,800			
		經	L89G16 高級中學第二外語課程教師鐘點費~109.7.31	191,440	94,760	0	96,680		$	不論$一律繳回
	★	經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	0	0	781,161			
		經	L88G50 108學年十二年教課程新增鐘點費(108年8月~12月)	738,400	624,400	0	114,000	2期:133600未入	$	不論$一律繳回

	★	經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	1,680	0	98,320			
		資	L79T90 資-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	100,000	0	0			
	★	資	L52230 國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	900,000	0	32,795	867,205	(限6/15前發包)	$	
	★	經	L89G30 國教署學校充實一般科目教學設備計畫	66,500	0	0	66,500		$	
	★	資	L52229 國教署學校充實一般科目教學設備計畫 -109.12.31	833,500	0	688,800	144,700		$	
	★	經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	3,095,875	79,770	536,391	總召667,206+數學科301,400+其他校2,743,430		
		資	L797AB 109年12年國教學科中心-資本門(109年1-7月)	492,000	490,534	0	1,466	數學科150,000+其他校342,000		
		經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫 ~109.07.31	3,223,837	3,157,792	6,080	59,965	第一期: 3,223,837		不論$一律繳回
	★	經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	2,149,309	1,605,627	75,362	468,320	第二三期: 2,149,309		不論$一律繳回
		經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(108.8-109.7月)	21,600	16,404	811	4,385			不論$一律繳回
		經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用	35,016	3,272	2,038	29,706			
		經	L79740 108-2學期精進計畫補助	500,000	265,427	67,641	166,932			
	★	經	L89G04+L89G22 109(上)優質化經常門~109.7.31	1,060,000	321,715	55,382	682,903	入1期: 318千	分期請款	不論$一

								元2期:424千元欠3期318千元		律繳回
		資	L52222 109(上)優質化資本門~109.7.31	1,046,000	650,450	389,000	6,550		$	
學務處	★	資	L99F11 109年度充實體育器材設備(資本門)-射擊場新槍採購	300,000	0	300,000	0	限7/14前發包	$	
	★	經	L796F6 109年校園健身房學習社群	5,000	0	0	5,000			
	★	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	121,650	0	175,675	1st:297,325+2st:127,425=424,750元		
		經	L796H8 108學年度下學期績優體育獎學金	108,740	108,740	0	0		$	
		經	L796C9 109年提升全中運競技實力培訓計畫第二階段經費~7.31	319,000	313,000	0	6,000			
	★	經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫	350,000	0	0	350,000	5.14核定	$	
		經	L89F11 體育署108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助第二期~109.7.31	152,000	54,434	0	97,566			
		經	L52210 第8.9屆三好校園計畫補助款	90,000	27,544	0	62,456			
		經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	6,400	0	8,600			
	★	經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262			
		經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	3,200	0	3,200			
		資	LB9AN3 設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需經費	150,000	150,000	0	0		$	
	★	經	L796F1 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫經費(經)	40,000	0	40,000	40,000			
	★	經	L795JB 109年度童軍團活動經費	6,000	0	0	6,000		$	

	★	經	L795KB 108學年度全國音樂比賽團體培訓經費	18,000	0	0	18,000	1.31核定		
	★	經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	0	0	545,000			
	★	資	L797AJ 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	4,455,000	0	4,426,915	26,585	已完成招標	$	
輔導室		經	L79T23 108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動	14,000	0	0	14,000	核第一期5000欠9000	$	
圖書館	★	經	L52224 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	0	283,350	16,650	6/15開標	$	
	★	資	L52225 資-前瞻109年度建置園智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	0	1,000,000	0	6/15開標(限6/30前發包)	$	
	★	資	L52226 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	0	700,000	0	6/15開標(限6/30前發包)	$	
	★	經	L89Z34 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	276,000	7,350	3,675	264,975			
	★	資	L797AL 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(資)	701,972	0	701,972	0	6/9招標	$	
	★	資	L99G03 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站	2,500,000	0	1,739,662	760,338	3月底勞務5月底圖6月底工程發包6/16招標	$分期請款	
		經	L79728 109年度(1至7月)推動多元閱讀刊物購置實施計畫~7.31	56,250	0	56,250	0			
總務處		經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	120,000	0		$	
		經	H10001 視力協助服務人員	42,660	25,912	0	16,748		$	

	★	資	L79Y1r 資-109年度教學設備擴充及環境改善計畫	400,000	0	0	400,000	5/28 核定	$	
		經	L7924G 109年度樹木修剪計畫	200,000	0	200,000	0		$	
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主										

3. 檢附截至109年6月05日108-2學年應付代收款各子目執行情形表如下，請各處室確實清理。

學校自收款明細表(2123)		
截至6月5日		
		單位:元
計畫	金額	備註
L10151 學校自收款-班級費	80,001	
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	696,912	含懸帳3072
L1024J 108-2學期課後輔導費	43,466	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	307,590	含懸帳1410
L10271 學校自收款-仁愛基金	800,510	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	38,546	
L20012 學校自收款-水電費	1,445,757	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	12,597	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	84,231	
L20017 學校自收款-學生班級電費	322,871	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	728,141	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	124,000	
L20023 學校自收款-模擬考費	5,990	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	30,221	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	

主席提示：

1. **經費執行率低的項目，請負責處室儘速辦理。**
2. **中央餐廚午餐費、畢業紀念冊懸帳於本學期分攤補助清寒學生。**

八、秘書室報告：

1. 109學年度暑期行事曆(草案)如附件，提請討論。
2. 20週年校慶特刊原訂於上週五截稿，然有部份處室尚未上傳資料，請務必於本週三前完成上傳，以便廠商開始排版與校對。提醒您務必把「Word檔」與「照片」分開儲存，以便廠商重新排版。感謝您的配合!
3. 原訂6/24(星期三)晚上18:30辦理之家長代表大會暨委員會，經請示校長，取消實體會議辦理(因疫情關係)，以提供書面資料及家長會line群組意見交流方式辦理。會議資料已掛在雲端，敬請各處室於6/19(星期五)前至雲端完成修改。

4. 本校將於今年9月承辦新莊分區109學年度9月份公私立高中職與國民中小學校長會議，屆時將需各處室之協助(場地、餐點茶水、人員引導)等等，再請各處室予以協助。
5. 家長會吳鋐遠會長致贈全體教職員工及高三學生每人1本各行各業成功人士採訪集。

主席提示：

1. **配合新課綱課程諮詢及高一學生選課，新生成長營提前於8/13、8/14舉行，請資訊組協助還原校務行政系統學生密碼，以利學生選課，學務處、教務處及圖書館共同討論排出2日的細部內容及時間表。**
2. **8/26銘傳大學參訪，請與銘傳大學討論參訪內容並公布出發時間。8/27課程安排~上午教務處、輔導室，下午學務處。**
3. **行事曆修正後於學校網頁公布草案供學生、老師參考，期末校務會議通過後定案。**

✻涂主任補充報告：

1. 新生成長營8/13、8/14因是彈性上班期間，下午人力較少，請各處室協助2日的大型活動。
2. 往年辦理新生成長營，學生希望能參與協助活動，是否會與輔導課或重補修衝突，將向學生說明應以上課為主，拒絕學生因為協助而不上課。

主席提示：

1. **學務處先排出2天的課程表及工作人員，出席人員再申請補休或調整彈班。**
2. **學生上課優先，如需協助應以無課務優先，勿影響學生上課權利。**

玖、提案討論：

提案一：國中教育會考工作費發放改進方案，提請討論。【總務處提案】

說　明：

1. 會考各項工作費預借金額較大，往年由教務處預借後，常需安排車輛並由教務處、總務處派員至新莊台銀領回，耗費許多人力。
2. 預借之現金領回本校至實際發放前，本校承受數日之現金保管風險，且現金發放時亦有短少之風險。
3. 為提升效率及減少現金風險，經參酌他校做法，建議改採轉帳、匯款等方式辦理。
4. 辦法：
    a. 請教務處於募集工作人員、監考人員時即告知相關費用以轉帳方式辦理。原則上本校教職員工一律轉帳，學生及他校人員可領現金，如欲採匯款者須提供存摺影本並將扣匯費10元。
    b. 於請購程序完成(含印領清冊簽名)後，預計於會考後一週內發放。
    c. 餐費、佈置費等，可依實際需求併同非本校教職員工作費，仍以預借現金方式辦理。

決　議：校內工作人員以劃帳方式撥付，學生、校外工作人員及佈置費以現金發放。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：11時00分。

新北市立林口高中 109 學年度暑期行事曆(草案)【教師/行政版】★教務處●學務處.教官室■輔導室➤總務處◆圖書館◎秘書室▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
21	07/12	07/13 ★高一高二期末考 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止	07/14 休業式 ★高一課程學習成果任課教師認證截止 ➤0800-0900 更換班牌 ●0800-1000 全校大掃除 ●0900-1000 高二搬移至高三 ●1000 休業式 ➤1030 期末校務會議 ★1200 數理科學專班報名截止	07/15 暑假開始 ★高一高二期末考成績及日常成績輸入及紙本繳交截止 ★ 高一新生班群初選至晚上 12 點截止 ★公佈數理科學專班新生入班考試地點 ●班聯暨社團幹部訓練(07/15-07/16) ➤電梯/飲水機養護 ➤高壓用電養護 ➤校園除草 ◆空拍營(暫定)	07/16 ★公布補考名單 ➤查催公文 ◆空拍營(暫定)	07/17 ★寄發學期成績單 ★寄發指考成績通知單 ◆空拍營(暫定) ●0900-1100 返校打掃 ■1010-1200 選填志願說明會 ■1300-1600 選填志願輔導	07/18
暑 1	07/19	07/20 ◆空拍營(暫定) ●0900-1100 返校打掃	07/21 ★0900-1200 數理科學專班考試 ➤0910 擴大行政會議	07/22 ★高一高二補考 ●0900-1100 返校打掃	07/23 ★高一高二補考 ➤查催公文 ★1200 補考成績繳交截止 ★1400 公布補考成績 ★1700 高一高二重修選課開始	07/24 ★數理科學專班考試放榜 ●0900-1100 返校打掃 ★1100 數理科學專班執行委員會 ★1700 高一高二重修課程選課結束	07/25 ★1800 公告高一高二重修正式課表
暑 2	07/26 ➤高壓電設備年度停電保養	07/27 ★高三暑期輔導(7/27-8/21) ★高一高二重修班(7/27-8/24) ●0900-1100 返校打掃 ★0900-1100 數理科學專班成績複查 ★0900-1200 高一重修繳費(未繳費者不得重修)	07/28 ★0900-1100 數理科學專班受理放棄錄取聲明書 ★0900-1200 高二重修繳費(未繳費者不得重修)	07/29 ★重讀說明會 ●0900-1100 返校打掃	07/30 ★筆電平板整理 ➤查催公文	07/31 ★高一多元表現上傳系統關閉 ★公布高一高二編班名單(學校首頁重要消息) ●0900-1100 返校打掃 ●1000 高一高二導師班級抽籤	08/01
暑 3	08/02	08/03 ➤員生社用水用電度數統計 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ●0900-1100 返校打掃	08/04	08/05 ●0900-1100 返校打掃	08/06 ➤查催公文	08/07 ★大學指考分發放榜 ●0900-1100 返校打掃	08/08 父親節
暑 4	08/09	08/10 ●0900-1100 返校打掃	08/11	08/12 ●0900-1100 返校打掃	08/13 ★高一跨班選修網路選課 新生成長營(暫定高一學生背包、服裝購買) ➤查催公文	08/14 ★高一跨班選修網路選課 新生成長營(暫定高一學生背包、服裝購買) ●0900-1100 返校打掃	08/15
暑 5	08/16	08/17 ➤電梯/飲水機養護 ➤高壓用電養護 ➤校園除草 ●0900-1100 返校打掃	08/18	08/19 ●0900-1100 返校打掃	08/20 ➤查催公文	08/21 ★高三暑期輔導課結束 ●0900-1100 返校打掃	08/22 ➤校園消毒
暑 6	08/23 祖父母節	08/24 ●0900-1100 返校打掃	08/25 ➤0910 擴大行政會議 ➤1100 代收代辦會議	08/26 ★發放 109 學年度第 1 學期課表暨課務調整 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加) ●0900-1100 返校打掃	08/27 ➤查催公文 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加) ★1230 第 1 次召集人會議 ★1600 課務調整截止	08/28 ★發正式課表 ●0900-1100 返校打掃★1000-1200 教學研究會 ●1300 導師會議 ➤1400 期初校務會議	08/29 暑假結束
1	08/30	08/31 開學日 ●友善校園週活動開始(08/31-09/04) ●晚到證申請開始(08/31-09/04) ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間、發教科書、註冊單 ●1030-1200 全校大掃除 ■1030-1050 高三學系探索量表施測(請導師協助施測) ★1230 晚自習督導會議 ★1310 第五節正式上課	09/01 ★晚自習開始 ➤員生社用水用電度數統計 ➤校園除草 ➤區務中心領資料. ■校慶暨教師感恩卡活動開始	09/02	09/03 軍人節 ➤查催公文	09/04 ★大考中心第一次英聽測驗報名(9/04-10) ●1420 班級幹部訓練 ●1420-1610 班級活動:班會 ■1420-1510 多元入學講座(301-302,306-308,311-313) ■1520-1610 多元入學講座(303-305,309-310,314-315) ●1520 衛生幹部及衛生糾察隊訓練 ●1520 服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	09/05
2	09/06	09/07 ★高三輔導課開始 ●班級秩序競賽開始	09/08 ●0730-0800 國家防災日演練第 1 次預演(高一高二高三)	09/09	09/10 ➤查催公文	09/11	09/12

★7/10 高一數理科學專班報名開始

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第14次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 6 月 9 日 09 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	休假
試務組長		圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	公假
主任教官		會計室主任	
生輔組長		人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長			

新北市立林口高級中學108學年度第2學期新冠肺炎防疫小組109.6.9會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	
秘書	陳司樺	
人事主任	陳志榮	
會計主任	梁素鳳	
教務主任	蘇秀玉	
教學組長	陳志煒	
總務主任	宋永豐	
事務組長	戴偉倫	
圖書館主任	王耀輝	
輔導主任	賴佑華	休假
學務主任	涂志賢	
主任教官	左敦雲	
訓育組長	陳菀萱	
體育組長	楊翔燁	
衛生組長	黃裕翔	
生輔組長	何晉霖	
活動組長	吳鴻雄	
護理師	劉冠麟	
護理師	龍鳳儀	
教師代表	繆正明	
一年級導師代表	陳筱甄	
二年級導師代表	李明郎	
三年級導師代表	張鑫	
家長代表	吳鋐遠	