

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第15次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年6月16日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 本週由區務領回增加防疫物資額溫槍3支、酒精20瓶。
2. 由各處室行政同仁安排協助學生每天入校量測體溫排至本週三結束第二輪輪值，建議是否暫停校門口量測體溫，每天由學生進入教室量測體溫，請鈞長裁示。

*衛生組報告：

1. 遵循局端防疫宣導~防疫新生活運動。保持社交距離，保持室內1.5公尺、室外1公尺，無法維持社交距離時應戴口罩；勤洗手；進行環境消毒及個人衛生宣導。
2. 近期發現學生入班多未戴口罩，透過口沫傳染不限於新冠肺炎，將持續進行宣導。

*生輔組報告：

1. 因疫情趨緩，已暫停每日校務行政系統有關武漢肺炎線上填報。
2. 每日於校門口嚴格要求學生戴口罩才進校門。

*人事室報告：

1. 今日請假半日以上人數教師7人，公務人員0人。
2. 教職員工防疫工作依照學務處管制持續辦理。

*總務處報告：今天上午已依指示將靠近活動中的防疫帳棚拆除。

*健康中心報告：維持上下午各收1次班級體溫量測表。

主席指示：

1. 進校園應戴口罩，請教官於校門口執行約束管制。
2. 每天校門口量測體溫是否暫停，決策須依據班級是否確實執行上下午量測體溫，請學務處即日起派員巡察各班執行狀況並進行宣導，若學生未落實體溫量測，則校門口量測體溫需繼續辦理，如果學生確實有依規定執行班級體溫量測，則校門口體溫量測執行至本週截止，紅外線熱像儀繼續架設於穿堂，學生經過可自行檢視，請導師協助要求學生落實量體溫及戴口罩。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第14次擴大行政會議(109.6.9)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學

		18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購；109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。	年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費也請提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際
--	--	--	--

			教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。 ※4/14報告： 1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每個項目經費使用需做說明	教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活科技，下週教育局將召開說明會。 ※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下週進行協調，依期限上網填報。
--	--	--	--	---

		，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。 3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。 ※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意函中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。 ※5/12報告： 優質及加速器計畫送審中，等待審核結果通知。 ※5/19報告： 1.高優計畫進入第2期經費執行，預計6/12前執行完畢，6/13提出申請第3期經費提撥。 2.加速器計畫送出4件待審中，新店高中通知每校依規定送3件，經溝通後本校仍送4件。 ※6/02報告： 1.加速器計畫送審中，審查結果尚未出來。 2.優質計畫子計畫A因fun科學課程與活動時間順延，經費核銷部分也延後(但是一定會依規定期限執行完)；子計畫B、C都依表定時間執行。 3.109高優計畫初審通過、依委員意見作小幅修改，不須複審。 ※6/09報告： 1.加速器計畫審核中，等待通知。 2.6/23前回報108-2優質計畫第2期執行進度；因疫情無法執行部分，實研組將衡酌調整變更。 ※6/16報告：	2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。 ※4/21主席提示： 1.109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。 ※5/19主席提示： 1.高優計畫經費請各執行單位落實執行。 2.加速器計畫仍送4件，待審核結果。審核標準會影響前一期計畫執行考核，前進奧運及VR課程前期作業，邀請專家學者諮詢可兩案同時進行，並辦理行銷。 3.教育局非常重視績效行銷，每項計畫要編列行銷經費。 ※6/02主席提示： 109高優計畫經費補助上限300萬元，各單位執行時需微調經費再做修正。 ※6/09主席提示： 1.高優計畫經費調整請會計室協助。 2.VR課程、前進奧運持續進行，經常門執行率偏低請儘快辦理。 3.109高優計畫待國教署核定。 ※6/16主席提示：
--	--	--	---

			1.108-2高優計畫資本門已核銷完畢，經常門部分活動因疫情影響無法舉辦，實研組目前辦理調整變更中。 2.108優質化成果報告依來文規定於八月初完成繳交。		1.計畫內容依進度執行。 2.這學期將與芬蘭學術單位合作專案~MPDL深度學習，是一種創新教學法，與目前新課綱素養教育密合，結合雙北與國教署所屬學校，進行線上或實體課程討論，後續作業請實研組密切配合。課程內容由VR課程試行辦理，請王主任協助。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1)歷任校長的話---秘書(2)榮譽會長的話---秘書(3)師長篇(各科資深老師)---教務處(4)傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5)美哉林高(校景篇)---總務處(6)班級祝福小卡---輔導室；slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師) 總校稿---秘書、國文、科老師 ※1/07報告： ❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。 ※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。

			◆總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ◆秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ◆總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ◆秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ◆秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。◆總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ◆秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ◆秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ◆學務處：有關吉祥物及slogan, logo，已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ◆秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告：		※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。
--	--	--	---	--	---

			❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法, 請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中, 目前圖書館及總務處的資料較完整, 請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選交件不多, 持續收件中。 ❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料, 如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ❖秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊, 部分處室資料格式不符, 將再個別通知, 資深優良教師撰寫目前尚缺3位, 持續追蹤。 ❖學務處：slogan及logo甄選收件有2件, 考量作品成熟度, 經與美術老師討論, 老師建議是否由專業廠商設計; 擬與廠商討論協助將學生尚不成熟的作品, 修正更臻成熟。		※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。 ※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法, 請美術老師於上課時協助宣導, 鼓勵學生投件, 於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片, 資料寫至暑假, 開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片, 以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至6/12無逾期案件。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 108-2高中優質化資本門全數核銷；經常門變更計畫申請。
2. 108優質化成果報告依來文規定於八月初完成繳交。
3. 109高優計畫經電話詢問，預計七月初函發核定文。
4. 6/15日後高三畢業生衝刺班共計12天，有20位同學參加。
5. 高三延修7/6開始上課，共計103人參加。
6. 有關新生報到預定要給新生的資料，請尚未將資料上傳的單位，於6/16將資料交註冊組。
7. 7/10(五)上午9-11點將進行分區免試新生報到及班群初選說明會，當天亦為高一、二期末考的第一天，請學務處支援2人、總務處1人及教官室1人，請教官支援4樓會議室，其他人員教務處再另行安排。

主席提示：

1. 註冊組要發給新生的資料，今天為上傳截止日，請各處室儘速辦理。
2. 7/10請學務處、總務處及教官室派員支援。

二、學務處報告：

1. 6/15畢業典禮順利辦理完畢，感謝各處室的協助，以及學務處與教官室同仁的辛勞。
2. 下週6/22-24辦理本校高二校外教學，預定於週五6/19第四節課11：10辦理行政人員與導師行前說明會，下午第七節課15：20-16：10辦理高二學生行前說明，屆時請教官室協助集合學生，6/23週二朝會暫停。
3. 國立金門高中許自佑校長率領學務處主任、主任教官及組長共五人，於今天下午與本校學務處與體育組進行射擊課程交流。

主席提示：

1. 校外教學要特別注意防疫工作及行車、住宿安全，請教官隨團控管。

主任教官報告：

1. 本學期校外教學活動，教官室由主任教官前往實施安全維護，未參加同學校內統一集中管理。秩序管制6/22：王九能生輔員，6/23：何晉霖組長，6/24：劉朝熙生輔員。
2. 轉教育局通報：依「高級中等教育法」第19條規定，學生事務單位負責生活輔導業務組長得由具輔導知能之人員（軍訓教官）兼任外，其餘就專任教師聘兼之或由職員專任。因學務創新人員非學校編制內職員，並不得擔任組長或主任等行政職，教官離退校園後，各校應就專任教師中擇適員聘兼。
3. 教育局109年度暑期軍訓活動實施期程及地點規劃如下：

新北市政府教育局109年度暑期軍訓活動一覽表				
項次	活動名稱	辦理時間	辦理地點	備考
1	軍訓主管課程準備報告、授課計畫提報暨教學演示。	7月15日(三)	永平高中	
2	一般教官授課計畫提報暨教學演示、第3季地區軍訓人員專業研討活動。	7月21日(二)	三重商工	

3	市外調入人員、軍訓主管及一般教官補提報及第3季地區軍訓人員專業研討活動補課。	7月24日(五)	三重商工	
---	--	----------	------	--

4. 重申本市各高中職校學生服裝儀容管理注意事項：依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」政策執行，請各校確遵辦理(108年6月17日新北教安字第1081080705號函)：
- 〈一〉請各高中職校應遵行落實教育部「解除髮禁」，並不得責成軍訓教官檢查或規範學生髮式，以免違反教育部政策並造成家長及學生誤解。
- 〈二〉對於違反服裝儀容規定之學生不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或正向管教措施（口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省）促其改善。

主席提示：

1. 7/1將補1員教官，請教官室調整人力調度。

三、總務處報告：

1. 6月09日星期二已辦理完成「全校複合型災害疏散避難演練檢討會議」。
2. 6月09日星期二已辦理完成「新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購」開標、「二年級校外教學活動」開標及評選、「優質化天文設備採購」驗收。
3. 6月10日星期二已辦理完成「生活科技多功能教學空間活化工程」開標。
4. 6月15日星期一已辦理完成「建置校園智慧網路與網路設備採購」第二次開標。
5. 6月15日星期一已辦理完成「本年度財產暨非消耗品盤點」。

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/10	✓
2	人事室、會計室	4/13~4/17	✓
3	教務處	4/20~4/30	✓
4	學務處	5/01~5/11	✓
5	教官室	5/12~5/15	✓
6	總務處	5/18~5/26	✓
7	輔導室	5/27~6/03	✓
8	圖書館	6/04~6/10	✓
9	健康中心	6/11~6/16	✓

注意事項：

1. 初盤日期：109年03月18日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。
2. 複盤日期：109年04月06日至06月16日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。
3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

6. 6月16日星期二下午13:10將辦理「教室照明燈具更新及改頻節電」第三期結算驗收。
7. 7月03日星期五下午14:20-15:10將在二樓會議室辦理「防護團組織及訓練」，請所有行政同仁準時與會並簽到。

＊王主任補充報告：社區共讀站招標案於今日流標，預定6/29辦理第2次招標。

主席提示：

1. 7/3辦理「防護團組織及訓練」，因當日為大學指考，部分行政同仁到考場服務不在學校，相關活動進行請總務處安排處理。
2. 請控管標案進度。

四、輔導室報告：

1. 生命教育：「Happy Youth,精彩不鬱」情緒教育影片賞析、霸凌因應講座。
 - a. 6/19(五)1430-1610(班周會)：109、203。
 - b. 6/20(六)1430-1610(班周會)(全國補課)：204、208、215。
 - c. 6/23(二)1020-1200(高一彈性學習時間)：報名中。
2. 學習輔導：
 - a. 學習小組第二階段執行中。
 - b. 學習策略講座：國文、數學、化學已辦理完畢，本周四將執行公民場次：學習解決問題的能力--以109公民大考試題為例：施依萍老師主講。

五、圖書館報告：

1. 前瞻計畫「建置校園智慧網路與網路設備採購」第二次開標已於6/15早上完成，將搭配校內佈線工程於近日開工。
2. 本校上週無線網路因廠商防火牆設定錯誤，導致速度低下，目前業已修復。

六、人事室報告：

1. 各處室如有依「新北市所屬各級學校辦理教師敘獎處理原則」辦理敘獎案件(認輔教師、績優導師...等)，請於7月3日(五)前簽核後移本室彙整，俾提教師考核會審議。
2. 教師張齡謙續請侍親留職停薪1年(109.8.1至110.7.31)。
3. 109.6.20(六)要上班課，因該日係補109.6.26(五)端午節連假班課。
4. 教育局函以，端午期間遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，除有「新北市政府員工廉政倫理規範」第4點或第7點第1項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應參照本規範第11點規定登錄備查，以維護民眾對本府公正執行職務之信賴。
 - a. 新北市政府員工廉政倫理規範第4點、第7點第1項、第11點規定如下：
 - b. 第4點
 - i. 本府員工不得要求、期約、收受與其職務有利害關係者餽贈財物或其他具有經濟價值之權利或利益。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：(一)屬公務禮儀。(二)長官之獎勵、救助或慰問。(三)受贈之財物市價在五百元以下；或對本機關(構)內多數人為餽贈，其市價總額在一千元以下。(四)本府員工間因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價未超過正常社交禮俗標準。
 - c. 第7點第1項
 - i. 本府員工不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。但係偶發且無影響特定權利義務之虞，而有下列情形之一者，不在此限：(一)因公務禮儀確有必要參加。(二)因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加。(三)長官之獎勵、慰勞。(四)本府員工間因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。
 - d. 第11點
 - i. 請託關說之處置方式：(一)本府員工遇有請託關說時，應於三日內簽報其長官及知會政風機構；請託關說非以書面為之者，應作成書面紀錄，載明請託關

說者之姓名、身分、時間、地點、方式及內容。(二)本府員工遇有請託關說，無法判斷是否違法或有不當影響時，得依前款規定辦理。(三)請託關說無違反法令、營業規章、契約或不當影響特定權利義務之虞者，依新北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項辦理。本府員工就違法之請託關說事件，應登錄卻未予登錄，或受理登錄人員、機關首長有故意隱匿、延宕或積壓不報，經查證屬實者，應嚴予懲處。

5. 6/22(一)8:30~11:30辦理票選109下半年暨110上半年公務人員考績委員會暨甄審委員。

主席提示：相關宣導事項請配合辦理。

七、會計室報告：

- 108學年第二學期即將結束，請各處室積極執行相關計畫並檢視對帳，俾利辦理收支結算表等結案事宜，如有餘款亦請填妥餘款簽辦單辦理後續餘款繳回事宜。
- 檢附109年度截至6月15日止優質、加速器及前瞻等計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

108學年第二學期優質計畫資本門(L52222)									
截至6月15日									單位:元
計畫	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程 總體發展計畫	擴大音箱(學)	組	1	30,000	30,000	27,090		2,910	小額(學)
	高精度折射式天文望遠鏡(教)	台	1	184,000	184,000	0	184,000	0	招標1(教)
	天文攝影用相機	組	2	28,500	57,000	57,000	0	0	
	自主學習會談桌椅組	組	3	25,000	75,000	75,000	0	0	小額
	相對溼度感應器	套	1	40,000	40,000	39,900	0	100	
	自動導入赤道儀(教)	台	1	80,000	80,000	0	80,000	0	招標1(教)
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	15,000	0	0	小額
	麥克風音箱控制器(輔)	台	2	27,500	55,000	55,000	0	0	小額(輔)
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	27,157	0	2,843	共約
	空拍機改買電腦設計繪圖模擬套裝軟體	台	1	70,000	70,000	0	70,000	0	
B教師課程協 作與教學增能計畫	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000	240,000	0	0	
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	29,957	0	43	共約(教)
	防潮櫃(圖)	台	2	15,000	30,000	29,400		600	小額(圖)
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000	49,946	0	54	共約
	多功能深蹲架	台	1	60,000	60,000	60,000	0	0	小額
	小計				1,046,000	705,450	334,000	6,550	
109年度加速器計畫資本門									
截至6月15日									單位:元
計畫	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
前進奧運 L797AJ	射擊場地空調建置	台	5	75000	375,000	0	366,915	8,085	共約

	SUIS電子靶	組	10	400,000	4,000,000	0	4,000,000	0	招標
	步槍射擊衣含褲	套	2	40,000	80,000		60,000	20,000	
林口在地VR課程L797AL	電競級桌機含螢幕	台	6	63,727	382,362	0	374,046	8,316	招標
	VR頭盔含配件	套	7	34,230	239,610	0	234,395	5,215	
	電競級筆電	台	1	80,000	80,000	0	78,259	1,741	
	合計				5,156,972	0	5,113,615	43,357	
109年度前瞻計畫資本門(L52225-26)									
截至6月15日									單位:元
計畫	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
建置園智慧網路(資)L52225	光纖網路佈線	張	1	406,000	406,000	0	406,000	0	招標1限6/30
	水平網路佈線	台	1	594,000	594,000	0	594,000	0	
學術連網介全面優化頻寬提升(資)L52226	核心交換器	台	1	250,000	250,000	0	250,000	0	招標2限6/30
	邊繼交換器	台	1	200,000	200,000	0	200,000	0	
	IP管理與網路存取控制方案	台	1	250,000	250,000	0	250,000	0	
	合計				1,700,000	0	1,700,000	0	

3. 檢附109年度截至6月15日止各處室標案執行狀況表,請各處室積極執行並掌控各項進度。

標案執行狀況表							
截至6月15日							單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	備註	申撥	
教務處	生活科技多功能教學空間活化工程計劃	L52230	900,000	885,062	已核定,委設32,795,6/10工程標(限6/15前發包)7/15開工8/31完工	ok	
	國教署補助學校充實一般科目教學設備計畫	L52229	622,351	614,800	已核准,6/2開標決標次日45日內完工(7/17)(限6/30前發包)	?	
	優質化-高精度折射式天文望遠鏡及導入赤道儀	L52222	264,000	264,000	6/9驗收	ok	
學務處	加速器-前進奧運SUIS電子靶及步槍射擊衣含褲	L797AJ	4,080,000	4,060,000	5/27開標,決標次日120日曆天(9/24)	ok	
	加速器-前進奧運射擊場地空調建置	L797AJ	368,415	366,915	6/3開標,7/31完成	ok	
	109年度充實體育器材設備-空氣槍	L99F11	300,000	*	6/1業務單位簽,6/29開標(限7/14前發包),8/13完工		
	校外教學	L10261	2,834,000	* 每人5200元	6/9開標	免	
	舞台燈光設備(活動中心)(交)	預算內	960,000	*	待簽招標	免	
圖書館	設置學校社區共讀站	L99G03	2,500,000	* 99,460	委託設計費99,460元+空污費4242+工管費45209+工程費1590751=1739662 6/16開標,開工日60日完工(限3月底勞務+5月底書圖及財物資料+6月底工程發包)		

	加速器-林口在地VR課程	L797AL	701,972	686,700	已核定,5/15簽,6/9招標()	ok
	前瞻計畫(資)-光纖網路佈線+水平網路佈線	L52225	1,000,000	1,050,000	合併招標6/15開標(限6/30前發包)8/31完工	
	前瞻計畫(資)-核心交換器+邊繼交換器	L52226	700,000			
	前瞻計畫(經)-核心交換器等10G SFP	L52224	277,200			
	有網管交換器及供電	預算內	219,598	203,700	5/27開標(限6月核銷)6/15完工	免
總務處	健康中心設備改善(機)	預算內	111,000	*	5/28核定	
	增設演藝廳冷氣設備(雜)	L79Y1r	479,230	*	5/28核定	
	國教署廁所	L			申請中	

4. 檢附109年度截至6月15日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況									
截至6月15日									
								單位:元	
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	110,000	0	88,000		
教務處		經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	60,000	0	1,186	58,814	檢附原始憑證請款	\$
	★	經	L799K3 108學年度科學展覽會國展補助費	6,000	0	0	6,000		\$
		經	L89G25 新北考區109年國中教育會考各考場經費	798,100	0	774,499	23,601	入1期:474千元	\$
	★	經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~109.6.30.	30,535	0	0	30,535	檢附原始憑證請款	
		經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	15,309	0	8,748	6,561		
		經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12月	138,000	81,600	56,400	0		
		經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~109.12.31	82,950	53,246	0	29,704		
	★	經	L89Z23 108學年度第2學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費~7.31	4,800	0	4,800	0		
		經	L89G16 高級中學第二外語課程教師鐘點費~109.7.31	191,440	94,760	0	96,680		
	★	經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	0	0	781,161		

	經	L88G50 108學年十二年教課程新增鐘點費(108年8月~12月)	738,400	624,400	0	114,000	2期: 13360 0未入	\$
★	經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	1,680	40,000	58,320		
	資	L79T90 資-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	100,000	0	0		
★	資	L52230 國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	900,000	0	885,062	14,938	(限 6/15前 發包)	\$
★	經	L89G30 國教署學校充實一般科目教學設備計畫	66,500	0	66,500	0		
★	資	L52229 國教署學校充實一般科目教學設備計畫-109.12.31	833,500	0	825,949	7,551		\$
★	經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	3,095,875	79,770	536,391	總召 667,20 6+數學 科 301,40 0+其他 校 2,743, 430	
	資	L797AB 109年12年國教學科中心-資本門(109年1-7月)	492,000	490,534	0	1,466	數學科 150,00 0+其他 校 342,00 0	
	經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫 ~109.07.31	3,223,837	3,157,792	6,080	59,965	第一期: 3,223, 837	
★	經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫 ~109.07.31	2,149,309	1,654,469	26,520	468,320	第二三期: 2,149, 309	
	經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(108.8-109.7月)	21,600	16,404	811	4,385		
	經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用	35,016	3,272	2,038	29,706		
	經	L89Z63 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習 (NPD) 計畫~12.31	299,475	0	0	299,475		\$
	經	L79740 108-2學期精進計畫補助	500,000	309,153	81,195	109,652		
★	經	L89G04+L89G22 109(上)優質化經常門~109.7.31	1,060,000	333,215	306,541	420,424	入1期: 318千 元2期: 424千 元欠3 期318 千元	分期請 款

		資	L52222 109(上)優質化資本門 ~109.7.31	1,046,000	750,450	334,000	6,550		\$
學務處	★	資	L99F11 109年度充實體育器材設備(資本門)-射擊場新槍採購	300,000	0	300,000	0	限7/14前發包	\$
	★	經	L796F6 109年校園健身房學習社群	5,000	0	0	5,000		
	★	經	L52231 體育署-109年度培育優秀原住民族學校運動人才執行計畫~6.30	27,000	0	0	27,000	6.30檢附原始憑證請款	\$
	★	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	121,650	0	175,675	1st:297,325+2st:127,425=424,750元	
		經	L796H8 108學年度下學期績優體育獎學金	108,740	108,740	0	0		\$
		經	L796C9 109年提升全中運競技實力培訓計畫第二階段經費~7.31	319,000	313,000	6,000	0		
	★	經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫	350,000	0	0	350,000	5.14核定	\$
		經	L89F11 體育署108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助第二期~109.7.31	152,000	54,434	54,000	43,566		
		經	L52210 第8.9屆三好校園計畫補助款	90,000	27,544	0	62,456		
		經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	6,400	0	8,600		
	★	經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262		
		經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	3,200	0	3,200		
		資	LB9AN3 設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需經費	150,000	150,000	0	0		\$
	★	經	L796F1 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫經費(經)	40,000	0	40,000	0		
	★	經	L795JB 109年度童軍團活動經費~11.27	6,000	0	0	6,000		\$
	★	經	L795KB 108學年度全國音樂比賽團體培訓經費	18,000	0	18,000	0	1.31核定	
	★	經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	0	0	545,000		
	★	資	L797AJ 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	4,455,000	0	4,426,915	28,085	已完成招標	\$
輔導室		經	L79T23 108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動	14,000	0	14,000	0	核第一期5000已請未撥入,	\$

圖書館	★	經	L52224 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	0	283,350	16,650	6/15開標	\$
	★	資	L52225 資-前瞻109年度建置智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	0	1,000,000	0	6/15開標(限6/30前發包)	\$
	★	資	L52226 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	0	700,000	0	6/15開標(限6/30前發包)	\$
	★	經	L89Z34 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	276,000	7,350	3,675	264,975		
	★	資	L797AL 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(資)	701,972	0	686,700	15,272	6/9招標	\$
	★	資	L99G03 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站	2,500,000	0	1,739,662	760,338	3月底勞務5月底圖6月底工程發包6/16招標	\$分期請款
		經	L79728 109年度(1至7月)推動多元閱讀刊物購置實施計畫~7.31	56,250	49,800	6,450	0		
總務處		經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	120,000	0		\$
		經	H10001 視力協助服務人員	42,660	25,912	0	16,748		\$
	★	資	L79Y1r 資-109年度教學設備擴充及環境改善計畫	400,000	0	0	400,000	5/28核定	\$
		經	L7924G 109年度樹木修剪計畫	200,000	0	200,000	0		\$

備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主

主席提示：

1. 前進奧運計畫~步槍射擊衣含褲標餘款2萬元，請辦理擴充購買，不足經費調整學校預算支應。
2. 經費執行完成請儘速辦理核銷，尚未完成儘快結案處理。

八、秘書室報告：

1. 20週年校慶特刊目前廠商已開始編製，然仍有部份處室尚未完成上傳或內容格式不符，將再個別通知修改。另將開一個「共同素材」資料夾，請各處室將活動照片、校景照片等盡量上傳，以提供廠商設計內頁時可隨時取用。
2. 請各處室於本週五(6/19)下班前至雲端上傳108-2家長代表大會暨委員會會議資料，以便彙整後發給各班家長代表。

主席提示：

1. 各處室資料請於本週上傳。
2. 感謝大家輪值協助體溫量測，將致贈同仁粽子謝謝大家的辛勞，也預祝端午佳節愉快。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：10時30分。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 15 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 6 月 16 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

馮柏毅

列席者：

出席人員：

秘 書	陳司權
教 務 主 任	郭 宇 玉
學 務 主 任	譚 志 賢
主 任 教 官	吳 柏 弘
主 任 輔 導 教 師	公假
圖 書 館 主 任	王 耀 輝
總 務 主 任	李 永 祥
人 事 主 任	陳 志 宏
會 計 主 任	譚 永 國

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 109.6.16 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	公假
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	請假
衛生組長	黃裕翔	黃裕翔
生輔組長	何晉霖	何晉霖
活動組長	吳鴻雄	請假
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	留守
教師代表	繆正明	繆正明
一年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
二年級導師代表	李明郎	李明郎
三年級導師代表	張鑫	張鑫
家長代表	吳鉉遠	吳鉉遠