

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第16次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年7月7日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 近期由區務發放防疫物資口罩37盒。
2. 由各處室行政同仁安排協助學生每天入校量測體溫於6月中旬結束，但感謝校長與校長夫人（每天）以及家長會王建鈞常委的太太周珉卉小姐（週二到週五）堅持協助到學期末結束，學務處與健康中心護理師持續安排人力協助。
3. 暑假將盤整防疫物資，清點庫存及使用情形後提出報告。結業式當天收回各班額溫槍，若暑輔需要量測體溫再另發送給各班。

*衛生組報告：防疫期間，感謝各位同仁的協助。

*生輔組報告：因疫情趨緩，目前重點為管制發燒請假狀況。

*健康中心報告：零星發燒學生的後續追蹤，皆為一般感冒。

*總務處報告：已歸還向醒吾借用的酒精。

*人事室報告：今日教師請假1人，公務人員請假2人；相關防疫工作配合學務處辦理。

主席提示：

1. 雖然課程即將結束，相關預防準備工作要持續進行，執行教室防疫新生活運動，推動勤洗手、戴口罩等防疫措施，後續依中央疫情指揮中心指示辦理；感謝防疫期間同仁的辛勞，並配合辦理各項防疫工作。
2. 目前尚未開放暑假出國管制，教職員工生於暑假期間應避免出國，請人事室、學務處進行宣導。
3. 延修及暑輔，學生進教室要量體溫，請教務處通知延休班指派學生負責協助，衛生組發放體溫量測表給各班。
4. 暑假期間請衛生組巡視補充教學區洗手台肥皂。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第15次行政會議(109.6.16)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化

			細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購；109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。	計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示： 1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費也請提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情
--	--	--	--	---

			境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。 ※4/14報告： 1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每個項目經費使用需做說明，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。	境布置，請圖書館、學務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活科技，下週教育局將召開說明會。 ※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下週進行協調，依期限上網填報。 2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。
--	--	--	--	--

		3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。 ※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意函中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。 ※5/12報告： 優質及加速器計畫送審中，等待審核結果通知。 ※5/19報告： 1.高優計畫進入第2期經費執行，預計6/12前執行完畢，6/13提出申請第3期經費提撥。 2.加速器計畫送出4件待審中，新店高中通知每校依規定送3件，經溝通後本校仍送4件。 ※6/02報告： 1.加速器計畫送審中，審查結果尚未出來。 2.優質計畫子計畫A因fun科學課程與活動時間順延，經費核銷部分也延後(但是一定會依規定期限執行完)；子計畫B、C都依表定時間執行。 3.109高優計畫初審通過、依委員意見作小幅修改，不須複審。 ※6/09報告： 1.加速器計畫審核中，等待通知。 2.6/23前回報108-2優質計畫第2期執行進度；因疫情無法執行部分，實研組將衡酌調整變更。 ※6/16報告： 1.108-2高優計畫資本門已核銷完畢，經常門部分活動因疫情影響無法舉辦		※4/21主席提示： 1.109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。 ※5/19主席提示： 1.高優計畫經費請各執行單位落實執行。 2.加速器計畫仍送4件，待審核結果。審核標準會影響前一期計畫執行考核，前進奧運及VR課程前期作業，邀請專家學者諮詢可兩案同時進行，並辦理行銷。 3.教育局非常重視績效行銷，每項計畫要編列行銷經費。 ※6/02主席提示： 109高優計畫經費補助上限300萬元，各單位執行時需微調經費再做修正。 ※6/09主席提示： 1.高優計畫經費調整請會計室協助。 2.VR課程、前進奧運持續進行，經常門執行率偏低請儘快辦理。 3.109高優計畫待國教署核定。 ※6/16主席提示： 1.計畫內容依進度執行。
--	--	--	--	--

			，實研組目前辦理調整變更中。 2.108優質化成果報告依來文規定於八月初完成繳交。 ※7/7報告： 1. 108高優計畫執行接近尾聲，郁昕老師正積極蒐集子計畫成果，預計8月初繳交成果報告。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，將再進行討論後送審。		2.這學期將與芬蘭學術單位合作專案~MPDL深度學習，是一種創新教學法，與目前新課綱素養教育密合，結合雙北與國教署所屬學校，進行線上或實體課程討論，後續作業請實研組密切配合。課程內容由VR課程試行辦理，請王主任協助。 ※7/7主席提示： 1.109加速器通過2件，建議合併為1件。 2. 108高優計畫請相關處室繳交子計畫成果及相片。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ◆秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ◆總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ◆秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室； slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)  總校稿---秘書、國文、科老師 ※1/07報告：		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。 ※1/07主席提示：

			❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo, 已向社團、班聯、學生幹部傳達	提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo, 請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。
--	--	--	---	---

		訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ◆秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ◆秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法, 請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ◆學務處：吉祥物及slogan、logo甄選交件不多，持續收件中。 ◆總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料，如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ◆秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊，部分處室資料格式不符，將再個別通知，資深優良教師撰寫目前尚缺3位，持續追蹤。 ◆學務處：slogan及logo甄選收件有2件，考量作品成熟度，經與美術老師討論，老師建議是否由專業廠商設計；擬與廠商討		※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。 ※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協助宣導，鼓勵學生投件，於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片，資料寫至暑假，開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片，以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。
--	--	---	--	--

			論協助將學生尚不成熟的作品，修正更臻成熟。		
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至7/3無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 108-2高優質化目前資本門執行完畢；經常門已達九成執行率。業務承辦郁昕老師正積極蒐集個子計畫成果，八月初作成果報告繳交。
2. 109優質化計畫等候審核通知中。109年加速器計畫由科學探究與創意設計夢想成真通過初審，委員並建議把林口，Becoming Readers併入此案。
3. 7/08國中教育會考登記分發榜，7/10新生報到，屆時請各單位協助人員多幫忙，非常感謝，請衛生組協助架設熱像儀，進行防疫管控。
4. 7/06高三延修班開始上課，今年因疫情高一二尚屬正常上課時間，教務處將提醒延修同學注意校園秩序，亦請學務處多協助。
5. 配合數A數B上課，請總務處協助補足206、學六教室課桌椅，每班45套。
6. 暑假作息更動，7：30~8：00早自習，請學務處多予協助，9：50~10：10打掃；請總務處協助調整鐘聲。

主席提示：

1. 教務處排定7/10時程及工作分配，請總務處配合協助場地布置並測試燈光音響等設備，教官室派員在校門口指引及協助4樓會議室進出管控，教務處安排人員引導學生、家長進入會場。
2. 總務處協助補足206、學六教室課桌椅；請輔導室確認下學年是否有特殊生需調整教室樓層，再通知總務處及教務處。

二、學務處報告：

1. 本校榮獲109年度品德教育區級績優學校，未來會持續推動三好校園，提升學生品德教育、生活教育。
2. 活動中心燈光設備已經準備規格簽案招標，惠請總務處協助。
3. 下學年度高一校外教學暫訂於9月份中旬，目前開始規劃並準備招標。
4. 下學年度高三畢冊也開始規劃招標案。
5. 109學年度新生成長營開始招募服務志工，並開始規劃，屆時請相關處室配合辦理。
6. 7/1導師遴選會議通過109學年度導師名單如下：

109 學年度導師名單

班級	高一導師	班級	高二導師	班級	高三導師
1	李承敏 (國)	201	陳以晴 (英)	301	林信甫 (生活科技)
2	李佳興 (國)	202	楊惠娜 (英)	302	李明郎 (地)
3	賴筱絮 (國)	203	蔡奕正 (數)	303	謝佩真 (國)
4	曾婉君 (國)	204	黃偉慶 (英)	304	蘇婉珮 (英)
5	湯嘉瑩 (英)	205	陳秀玲 (國)	305	林梅君 (公)
6	林秀慧 (英)	206	賴詩茹 (國)	306	葉應俊 (數)
7	張湘苓 (英)	207	林美娟 (國)	307	李舒淳 (英)
8	陳又慈 (英)	208	彭少余 (歷)	308	葉佳惠 (數)
9	林玉如 (歷)	209	林淑惠 (數)	309	邱珍玉 (英)
10	陳金賓 (地)	210	許增謙 (物)	310	潘尚怡 (數)
11	林金葉 (公)	211	陳筱甄 (國)	311	黃裕翔 (藝術生活)
12	李宜璋 (數)	212	孔繁鳳 (國)	312	王淑世 (生)
13	張 鑫 (數)	213	潘守和 (數)	313	陳舜如 (英)
14	胡裕仁 (數)	214	顏翔真 (數)	314	羅永樺 (國)
15	林孟睿 (數)	215	許正宏 (數)	315	繆正明 (數)

7. 7/14更換教室，313班因星期六會到校自習或上課，希望在1樓教室(今年313教室)，所以313班仍調整在1樓。

主任教官報告：

- 暑期將至，未成年交通違規隨之增加，危害用路人安全，為有效遏止違規情形，新北市警察局業已訂定「強化未成年無照駕駛行為執法專案」，採違規舉發及車輛移置保管雙管齊下，以即時制止違規行為，並追查舉發車輛所有人，教官室配合相關集合時機向學生宣教，提醒勿以身試法，以降低交通事故發生率。
 - 專案執行相關法令依據如下：〈1〉「道路交通管理處罰條例」第21條第1項（無照駕駛罰則）、第3項（未成年無照駕駛違規人及法定代理人或監護人應同實施以道安講習）及第5項（車輛所有人明知且允許無照駕駛罰則）等。〈2〉「道路交通管理處罰條例」第85條之2（無照駕駛違規必要時移置保管車輛）。
- 轉教育部因應釋字784號解釋，學生權益保障及教師輔導管教參考原則：
 - 司法院大法官108年10月25日公布釋字784號解釋，宣示各級學校學生認其權利因學校之教育或管理等公權力措施而遭受侵害時，即使非屬退學或類此之處分，亦得按相關措施之性質，依法提起相應之行政爭訟程序以為救濟，無特別限制之必要。
 - 學校基於教育目的或維持學校秩序，對學生所為之教育或管理等公權力措施（例如學習評量、其他管理、獎懲措施等），依個案具體判斷，若構成權利之侵害，學生得據以提起行政爭訟請求救濟，惟教師及學校之教育或管理措施，仍有其專業判斷餘地，法院及其他行政爭訟機關應予以較高之尊重。
 - 司法院大法官100年1月17日公布釋字684號解釋，即已擴大大學生得提起行政救濟之範圍，教育部為提升學生權利保障，並維持校園行政運作和諧，訂有「因應司法院釋字第684號解釋，專科以上學校處理學生事務參考原則」及「大學及專科學校學生申訴案處理原則」，以作為協助大專校院建立學生申訴制度之準據。
 - 請務必再檢視對學生所為之教育或管理等公權力措施（例如學習評量、其他管理、獎懲措施等），如有侵害學生之權利宜盡速釐清並修正。

- e. 學生申訴制度屬學生權益救濟性質，學校應將學生申訴制度及行政爭訟程序等權利救濟管道列入學生手冊，並廣為宣導，以使學生了解申訴制度之功能，並加強校內師生法治教育，以維護師生權益。

主席提示：

1. 本校榮獲109年度品德教育區級績優學校，感謝大家的努力。
2. 活動中心舞台設備改善是分階段進行，後續還會辦理改善工程，本次燈光設備規劃請先報告說明後再辦理採購，以符合需求。
3. 畢業紀念冊可規劃採紙本、光碟並行，保留共同頁及班級頁，其他資料發行光碟，減少印刷量並降低價格。
4. 有關未成年違規駕車，採違規舉發及車輛移置保管，請進行學生宣導。
5. 有關學生提起行政訴訟救濟案，非對學生作為不處理，而是對學生輔導管教處理應依相關行政程序進行。

三、總務處報告：

1. 6月16日星期二已辦理完成「教室照明燈具更新及改頻節電」第三期結算驗收。
2. 6月17日星期三已辦理完成「購置網路交換器」驗收。
3. 6月29日星期一已辦理完成「充實體育器材設備之空氣手槍」電子開標。
4. 7月03日星期五已辦理完成「防護團組織及訓練」，感謝各處室同仁的參與。
5. 7月14日星期五上午10:30在四樓會議室召開期末校務會議，當日提供午餐便當。
6. 休業式當天將更換三年級教室的班牌，如有特殊班級需要調整請告知。



7. 學生美術作品將以海報輸出方式呈現，目前已委請廠商設計排版中。
8. 因應防疫新型態安全生活政策，校園場地漸進開放政策注意事項：
 - a. 6月08日起恢復對外開放周末及假日時段。
 - b. 6月22日起平日之室內及室外場地恢復原開放時段供民眾使(借)用。
 - c. 入校民眾請做好個人自主健康管理，生病、發燒勿入校，並注意社交距離，無法維持社交距離仍請配戴口罩，以維護自身及他人的健康安全。
 - d. 室內場地租借，請保持室內環境通風，落實實聯制模式。
 - e. 未來倘發生本土確診案例，將因應疫情發展隨時調整校園場地開放政策。
9. 暑假期間如辦公室室內溫度達28度，中央空調冷氣便會開啟，冷氣開關時間如下：
 - a. 全天班09：00～16：00。
 - b. 半天班09：00～13：00。
10. 振興三倍券是否能繳交本校學費，提請討論。
11. 採購標案管理：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
----	------	----	----	----	----

1	新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購	✓	✓		
2	二年級校外教學活動	✓	✓		6/10評選完成
3	優質化天文設備採購	✓	✓	✓	
4	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(生活科技多功能教學空間活化工程)	✓	✓		
5	建置校園智慧網路與網路設備採購	✓	✓		6/15第2次開標
6	教室照明燈具更新及改頻節電	✓	✓	✓	第三期結算
7	活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站(圖書館活化整修)	✓	✓		6/30第2次開標
8	購置網路交換器	✓	✓	✓	
9	充實體育器材設備之空氣手槍	✓	✓		
10	增置演藝廳場地冷氣	✓議價	✓		
11	消防安全設備	✓	✓		

主席提示：

1. 有關更換教室，如有特殊需求再調整。
2. 振興三倍券使用應依據政府規定，目前尚未接獲是否可交學雜費、代收代辦等費用，如有家長詢問據以答復，因尚未接獲可收三倍券票券，目前暫不收，請其使用在其他用途，後續若有相關規定再作說明。

四、輔導室報告：

1. 生涯/升學輔導：
 - a. 多語/多元文化線上研習營：與銘傳華教系聯合主辦，納入生命教育科高一新生暑假作業辦理。
 - b. 7/17(五)10:10將舉辦選填志願輔導說明會。
2. 生命教育：「Happy Youth,精彩不鬱」網路霸凌暨憂鬱症宣導講座三場次均順利辦理完成，感謝衛生組協助籌備，學生參與熱烈。

五、圖書館報告：

1. 本校VR加速器計畫已於7月03日邀請師大張玉山教授蒞校指導，並交流下學期課程融入計畫。
2. 本校共讀站計畫一、二樓工程預計於7/07開始施工，預計9/05完工；財務採購部分正在開立規格，預計本月完成採購。

主席提示：

1. VR課程及射擊加速器計畫，經常門經費執行率偏低，請儘快辦理。

六、人事室報告：

1. 暑假期間行政人員彈性(半日)上班如下：(1)7月份：7月22日(三)至7月31日(五)。(2)8月份：8月03日(一)至8月21日(五)。另暑假輪值空白表已LINE至主管群組，請教務、學務、總務三位主任填妥後於7月13日(一)回傳，至於其餘處室由人事室逕依輪值順序排妥，直接發放紙本給相關人員。

2. 教師田菟鈞(108.08.01至109.07.31育嬰留停)109.08.01復職。教師黎冠誠(延長病假及因病留停)109.07.16復職。
3. **109.07.07(二)中午12:10**於本校3樓會議室召開108學年第4次教評會議，審議本校109學年教師續聘案、109學年代理教師甄選簡章及再聘案。
4. 行政院人事行政總處函以，公務人員選用國民旅遊卡作為振興三倍券之數位支付工具，其刷卡消費如同時符合國民旅遊卡休假補助費之給付條件及振興三倍券之滿額回饋，得分別請領。茲舉例說明如下：公務人員選用國旅卡作為三倍券之數位支付工具，於國旅卡特約商店旅宿業刷卡消費住宿費3,000元，得覈實請領休假補助費3,000元（列入觀光旅遊額度），並獲得三倍券滿額回饋2,000元。
5. 108年06月05日修正公布之**教師法**第9條第4項規定：「前3項教師評審委員會之任務、組成方式、任期、議事、迴避及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」**高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法**109年6月28日教育部配合修正發布(計修正12條條文及新定1條條文)，該設置辦法第3條第5項規定：「本會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式、依第5條規定增聘校外學者專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。」茲為便於學校修正作業，教育部爰提供「學校教師評審委員會設置要點」參考範例，函送學校參酌辦理，**本校教師評審委員會設置要點**計修正12條條文及新定3條條文，擬於109年07月14日(二)提期末校務會議通過後實施。
6. 預定今天發放108學年度教師考核表，請各位主管於7/13前繳回，8/3上午10：00召開考評會審議，8/13送櫃台化作業。

七、會計室報告：

1. 有關經費概算表經費調整原則宣導：若教育局於專案計畫中已訂明經費編列或使用之原則，學校於計畫執行中若需調整經費，應專案報局同意；若未於計畫中訂明經費編列或使用之原則，若需調整經費，則依「新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定」辦理。
 - (一)、教育局以市款補助之專案計畫：
 - 1.倘原核定公文或實施計畫、經費概算表等『已訂有』相關執行原則或限制者(例如：教材教具及參考書籍費不得超過20%、戶外體驗活動費上限2萬元...等)，應確實依該規定辦理，如因特殊原因確有經費調整之必要者，應述明理由專案報局同意。
 - 2.倘原核定公文或實施計畫、經費概算表等『未訂有』相關執行原則或限制者，方得依「新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定」程序辦理經費調整事宜。
 - (二)、教育部或其他機關單位之專案補助計畫(含市款配合款)，如有經費調整之必要，請確實依原補助單位之相關規定及程序辦理。
 - (三)、另相關經費調整變更作業程序，請各校參考「新北市政府教育局所屬各級學校一般內部審核作業參考手冊-第七章教育局(部)補助款項申請、執行、核銷、變更作業-第二節計畫或經費調整變更作業流程」單元辦理；教育部補助經費調整變更請參考「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。
2. 檢附109年度截至7月03日止各處室經費執行狀況表。

各處室經費執行狀況表						
截至7月03日						
						單位:元
處室	注意	經費用途	年度預算數	累計動支數含請購數	尚可動支數	動支率%
校長室		88校長室業務費	70,000	39,764	30,236	56.81%
		88公共關係費	72,000	25,449	46,551	35.35%
教務處	★	88教務處業務費	258,000	73,007	184,993	28.30%

		21就讀普通班身心障礙經費	122,000	35,720	86,280	29.28%
	★	21招生宣導業務費	50,000	40,000	10,000	80.00%
		21低成就生補救教學	50,000	24,800	25,200	49.60%
學務處	★	88學務處業務費	420,000	121,240	298,760	28.87%
		21聯課活動鐘點費	457,000	240,000	217,000	52.52%
		88學生工讀金	274,000	103,490	170,510	37.77%
		88性平經費	40,000	8,000	32,000	20.00%
		21新生成長營32Y	80,000	0	80,000	0.00%
		21運動會相關經費32Y	80,000	0	80,000	0.00%
		21低收入戶學生午餐	474,000	113,904	360,096	24.03%
		21健康中心衛生保健	6,000	6,000	0	100.00%
		21推動學校健康促進政策經費32Y	6,000	4,000	2,000	66.67%
	★	88輔導室業務費	140,000	32,582	107,418	23.27%
	★	21招生宣導業務費	50,000	3,000	47,000	6.00%
圖	★	88圖書館業務費	130,000	97,744	32,256	75.19%
總	★	88總務處業務費	70,000	8,266	61,734	11.81%
		21校園環境維護費用	30,000	19,900	10,100	66.33%
人		88人事室業務費	40,000	7,718	32,282	19.30%
會		88會計室業務費	20,000	6,455	13,545	32.28%
	★	88會計室校控統籌業務費	955,000	470,000	485,000	49.21%
		21.88水電費	3,050,000	1,221,190	1,828,810	40.04%
		88郵費	80,000	0	80,000	0.00%
		88電話費	250,000	88,302	161,698	35.32%
		88設備保養維護合約	661,000	595,990	65,010	90.16%
		21軟體合約	182,000	181,960	40	99.98%
		21保全費	804,000	804,000	0	100.00%
		21庶務性工作委外辦理費用279	624,000	624,000	0	100.00%
		88總務處校控統籌業務費	1,180,000	1,101,536	78,464	93.35%
		88國內旅費	250,000	149,742	100,258	59.90%
合計			10,975,000	6,247,759	4,727,241	56.93%

3. 檢附109年度截至7月03日止各處室『標案執行狀況表』，請各處室積極執行並掌控各項進度。

標案執行狀況表						
截至7月03日						單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	備註	申撥
教務處	生活科技多功能教學空間活化工程計畫	L52230	900,000	885,062	已核定,委設32,795,6/10工程標(限6/15前發包)7/15開工8/31完工	OK
	國教署補助學校充實一般科目教學設備計畫	L52229	622,351	614,800	已核准,6/02開標決標次日45日內完工(7/17) (限6/30前發包) ※等通知掣據	?

學務處	加速器-前進奧運SUIS電子靶及步槍射擊衣含褲	L797AJ	4,080,000	4,060,000	5/27開標,決標次日120日曆天(9/24)※簽用標餘款	?
	加速器-前進奧運射擊場地空調建置	L797AJ	368,415	366,915	6/03開標,7/31完成 ※簽用標餘款	?
	109年度充實體育器材設備-空氣槍採購	L99F11	300,000	300,000	6/01業務單位簽,6/29開標(限7/14前發包),8/13完工	?
	校外教學	L10261	2,834,000	* 每人5200元	※6/09開標,待核銷	免
	※舞台燈光設備(活動中心)(交)	預算內	960,000	*	※待簽招標	免
圖書館	設置學校社區共讀站	L99G03	2,500,000	1,480,414	委託設計費99,460元+空污費3,572+工管費38,063+工程費1,339,319=1,480,414	?
	※設置學校社區共讀站-財物	L99G03		*	餘款2,500,000-1,480,414=1,019,586	?
	加速器-林口在地VR課程	L797AL	701,972	686,700	已核定,5/15簽,6/09招標,7/24完工	ok
	前瞻計畫(資)-光纖網路佈線+水平網路佈線	L52225	1,000,000	986,240	合併招標6/15開標(限6/30前發包)8/31完工 ※等通知掣據	?
	前瞻計畫(資)-核心交換器+邊繼交換器	L52226	700,000	690,368		?
	前瞻計畫(經)-核心交換器等10G SFP	L52224	277,200	273,392		?
總務處	健康中心紫外線滅菌機及隧道式全自動血壓計(機)	預算內	111,000	*	5/28核定,7/07開標,決標次日30日內完工(8/06)	免
	增設演藝廳冷氣設備(雜)	L79Y1r	479,230	471,396	5/28核定6/30開標.8/20完工(共約201396+標案270000)	?
	109年度消防安全設備改善	L7927J	425,650	378,000	6/30開標,8/03完工	ok

4. 108學年第二學期即將結束，請各處室積極執行相關計畫並檢視對帳，俾利辦理收支結算表等結案事宜，如有餘款亦請填妥餘款簽辦單辦理後續餘款繳回事宜。檢附109年度截至7月03日止補助計畫執行狀況表供參。

109年度補助計畫執行狀況									
截至7月03日									
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	單位:元
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	110,000	0	88,000		未撥入
教務處		經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	60,000	0	1,186	58,814	檢附原始憑證請款	\$
	★	經	L799K3 108學年度科學展覽會國展補助費	6,000	0	0	6,000	繳回板橋國中	\$

經	L89G25 新北考區109年國中教育會考各考場經費	547,430	547,430	0	0	73430未入	\$	
經	LB9AW3 新北考區109年國中教育會考各考場經費補發差額	253,940	253,940	0	0	253940未入	\$	
經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~109.6.30.	30,535	0	30,535	0	檢附原始憑證請款		
經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	15,309	10,935	0	4,374			
經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12.31	138,000	81,600	56,400	0			
經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~12.31	82,950	62,410	0	20,540			
經	L89G16 高級中學第二外語課程教師鐘點費~109.7.31	191,440	121,670	0	69,770			不論\$一律繳回
★ 經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	0	0	781,161			不論\$一律繳回
經	L89G36 108學年十二年教課程新增鐘點費第二期款~109.7.31	133,600	71,200	0	62,400	133600未入	\$	依函文說明
經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費	100,000	41,680	4,000	54,320			不論\$一律繳回
★ 資	L52230 國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	900,000	0	885,062	14,938	(限6/15前發包)	\$	
經	L89G30 國教署學校充實一般科目教學設備計畫	66,500	0	66,500	0			不論\$一律繳回
★ 資	L52229 國教署學校充實一般科目教學設備計畫-109.12.31	833,500	0	825,949	7,551		\$	
★ 經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	3,199,465	161,488	351,083			不論\$一律繳回
經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	3,157,792	6,080	59,965	第一期: 3,223,837		不論\$一律繳回
★ 經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	2,149,309	1,696,669	33,135	419,505	第二三期: 2,149,309		不論\$一律繳回

學務處	經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(108.8-109.7月)	21,600	17,215	0	4,385			不論\$一律繳回
	經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用	35,016	5,310	0	29,706			不論\$一律繳回
	★經	L89Z63 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習 (NPDL) 計畫~12.31	299,475	0	0	299,475		\$	不論\$一律繳回
	經	L79740 108-2學期精進計畫補助	500,000	385,188	83,160	31,652			2萬以下留存各校
	★經	L89G04+L89G22 109(上)優質化經常門~109.7.31	1,060,000	633,210	305,141	121,649	欠3期318千元	分期請款	不論\$一律繳回
	資	L52222 109(上)優質化資本門~109.7.31 L99G05	1,046,000	1,039,450	0	6,550		\$	
	★資	L99F11 109年度充實體育器材設備(資本門)-射擊場新槍採購	300,000	0	300,000	0	限7/14前發包8/31結算	\$	
	★經	L796F6 109年校園健身房學習社群	5,000	0	0	5,000			
	★經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	424,750	121,650	32,000	271,100	1st:297,325 +2st:127,425	\$	不論\$一律繳回蘆中
	經	L89F23 109年度培育優秀原住民族學校運動人才執行計畫	27,000	27,000	0	0	檢附原始憑證請款	\$	
	★經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫~12.31	350,000	0	53,160	296,840	5.14核定		不論\$一律繳回蘆中
	經	L89F11 體育署108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助第二期~109.7.31	152,000	108,434	0	43,566			不論\$一律繳回蘆中
	經	L52210 第8.9屆三好校園計畫補助款	90,000	27,544	1,780	60,676			
	經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	6,400	3,682	4,918			2萬以下留存各校
	★經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262			不論\$一

									律繳 回蘆 中
	經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	3,200	0	3,200			
	資	LB9AN3 設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需經費	150,000	150,000	0	0		\$	
	★經	L795JB 109年度童軍團活動經費~11.27	6,000	0	0	6,000			
	★經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	0	0	545,000			不論 \$一 律繳 回
	★資	L797AJ 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	4,455,000	0	4,426,915	28,085	※簽用 標餘款	\$	
	經	L89P08 108年1-2月教官配套措施值班費	6,000	0	0	6,000			
輔導室	經	L79T23 108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動	14,000	14,000	0	0	9000 元未入	\$	
圖書館	★經	L52224 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	0	279,542	20,458	6/15開 標	\$	
	★資	L52225 資-前瞻109年度建置智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	0	986,240	13,760	6/15開 標(限 6/30前 發包)	\$	
	★資	L52226 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	0	690,368	9,632	6/15開 標(限 6/30前 發包)	\$	
	★經	L89Z34 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	276,000	11,025	0	264,975			不論 \$一 律繳 回
	★資	L797AL 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(資)	701,972	0	686,700	15,272	6/9招 標		
	★資	L99G03 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站~12.31	2,500,000	0	1,480,414	1,019,586		\$	
總務處	經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	120,000	0			
	經	H10001 視力協助服務人員	42,660	34,128	0	8,532	檢附原 始憑證 請款	\$	
	★經	L795IT 109年度社區大學校本部設置學校充實相關資源實施計畫	300,000	0	0	300,000	7/1核 定	\$	
	★資	L79Y1r 資-109年度教學設備擴充及環境改善計畫	400,000	0	400,000	0	5/28核 定	\$	
	資	L7927J 109年度消防安全設備改善	425,650	0	378,000	47,650		\$	

備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主

主席提示：

1. 調整輔導室業務費1萬元、教務處業務費3萬元、學務處業務費6萬元，支應20週年校慶特刊印刷費10萬元。
2. 校慶周邊商品由班聯會規劃販售，可先預購再製作以控管成本；致贈來賓、同仁校慶紀念品由招生宣導業務費支應，不足費用請家長會協助。
3. 20週年校慶運動會紀念帽及T恤，請學務處評估提供樣式供同仁參考，編列家長會經費支應。
4. 會計室校控統籌業務費扣除學務處簽辦專款需求，賸餘款轉入總務處經費。
5. 各項計畫經費執行，請負責處室儘速辦理。

八、秘書室報告：

1. 20週年校慶特刊目前初稿製作中，校慶logo與標語，已將初步想法提供給廠商，目前亦在設計中。周邊商品的販賣，屆時將交由班聯會負責。目前所需經費預估如下：
(1)特刊400本：總價99,000元(印刷費，學校提供)
(2)周邊商品：班聯會販賣(由學務處協助指導)
(3)20周年校慶運動會紀念帽：經費待估(家長會提供)
2. 7/21(星期二)上午10:00，校長將帶領擴大行政同仁至醒吾科大參訪，請各位同仁先預留時間參與。

主席提示：

1. 校慶活動第1天運動會，第2天慶祝大會請學務處邀請傑出校友蒞校進行TED演講，慶祝大會結束後於中庭舉辦茶會，請醒吾科大協助，教務處及學務處安排特色課程、社團展示，邀請來賓及老師參加，各班進行園遊會活動，有關校園布置請總務處規劃。
2. 各處室請盡速填寫大事記，以利製作校史室大圖輸出。9月份辦理新莊區校長會議，地點於4樓會議室，當天開放校史室、輔導室場地供用餐。
3. 校慶標語請大家再思考，校慶logo待廠商送交設計稿後提會議討論。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：10時20分。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 16 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 7 月 7 日 9 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：

高如純

列席者：

出席人員：

秘 書	陳司權
教 務 主 任	林如玉
學 務 主 任	陳志遠
主 任 教 官	阮政良
主 任 輔 導 教 師	賴佑華
圖 書 館 主 任	王麗輝
總 務 主 任	李淑華
人 事 主 任	陳如忠
會 計 主 任	李永國

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 109.7.7 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	黃裕翔	黃裕翔
生輔組長	何晋霖	何晋霖
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	繆正明	繆正明
一年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
二年級導師代表	李明郎	李明郎
三年級導師代表	張鑫	張鑫
家長代表	吳鎡遠	吳鎡遠