

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第17次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年7月21日上午8時30分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 利用暑假期間盤整本校防疫物資，衛生組及健康中心分別控管物資於新學年度行政會議提出。
2. 目前針對疫情教育局尚未完全解禁，國外的疫情仍處險峻局勢，請同仁在暑期持續防疫工作。

*人事室報告：

1. 今天教師兼行政請假6人，公務人員請假3人。
2. 相關防疫措施配合學務處辦理。

主席提示：

1. 暑假期間重補修、課業輔導及補考，仍要進行班級體溫量測。
2. 8/13、8/14新生始業輔導，進校時在川堂進行體溫量測，請學務處架設紅外線熱像儀並安排人員檢測。
3. 持續進行防疫教育，勤洗手、群聚場所及搭乘大眾運輸時戴口罩。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第16次行政會議(109.7.7)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※2/11報告： 1.加速器計畫通過2項計畫，前進奧運課程計畫獲旗艦級獎。後續說明會議，請王主任及涂主任幫忙。 2.優質化108-1相關子計畫已執行完畢，有剩餘款18668已辦繳回；108-2有部分經費做調整，相關細目資料已發給各計畫負責人及相關處室主任，請檢視資料，如需再討論請通知珮茹組長。 ※2/18報告： 1.108-2經費核撥分三期(30%、40%、30%)支應		※2/11主席提示： 1.加速器計畫複審通過，2/19召開經費分配說明會，請圖書館王主任代表參加，學務處處理防疫工作。 2.請實研組上網填寫Google表單申請109學年度優質化輔助方案，有關109學年度優質化計畫說明資料將於2/21掛網線上說明，屆時再上網參閱相關資料。 ※2/18主席提示：

			，實研組已於2/14製據請核撥。 2.新北創新教育加速器各等級方案執行效益管理與經費核撥原則說明會，訂於2/19於新北市政府教育局21樓2122會議室進行。 ※3/03報告： 本學期優質化計畫執行中，部分計畫調整變更，教育局已通過，目前陳送國教署。 ※3/10報告： 1. 108-2優質化執行中，各學科進行共備課程，各處室如有資本門請購，請告知開通經費，儘速辦理請購；109優質計畫經費較往年減少，最高補助300萬元。 2.加速器2項計畫，請學務處、圖書館儘速填寫陳報；109加速器計畫請各處室依需求修正去年的計畫或提報新計畫。 ※3/17報告： 108-2高優計畫執行中。		1.加速器經費核撥說明會請王主任及珮茹組長參加。 ※3/03主席提示： 1.109高中優質化計畫教務處已進行初步討論，各處室如需經費也請提出，儘速於3月中處理。 2.加速器計畫，規定於3/11前提修正計畫，需依據預算原則及額度、指導教授意見、行銷規劃修正計畫內容，請於本週完成初稿，3/9~3/10進行修正，3/11上傳。 ※3/10主席提示： 1.109優質化計畫主題：國際教育，學生資訊能力，學生學習力，計畫要扣緊課程。 2.加速器通過之計畫應於明天提報修正計畫，請上網填寫。 3.加速器新計畫，可依據新規範修正去年所提計畫或提新計畫爭取經費。 ※3/17主席提示： 1.109高優計畫請大家針對主題-國際教育、學生資訊能力、學生學習力提出計畫。 (1)國際教育~聚焦於國際教育白皮書2.0，內容涵蓋教師增能，國際教育課程開發，國際教育參訪、學校國際化情境布置，請圖書館、學
--	--	--	---	--	--

			務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07報告： 1.108-2高優計畫進行中，資本門也請相關單位盡快請購中。唯部分經費因新冠疫情而取消，需做調整，將協調另作他用。 2.109高優申請依校長指示各處室小計畫大致已繳交至實研組，細部規畫俟整體計畫需要調整再與各負責同仁討論。 ※4/14報告： 1.本學期優質計畫執行狀況良好。 2. 109計畫申請因限制較多，填寫內容較繁瑣，每	務處、教務處實研組據以著墨提出計畫。 (2)資訊能力~今年推動智慧學校(智慧校園、智慧班級學習)，請俊欽組長成立智慧教室學習社群，增加社群增能。 (3)課程計畫~●學務處成立擊劍社群，發展新課程；奧運射擊課程可編列部分經費在優質計畫；推動品德教育、志工服務，三好校園、4Q課程等；●圖書館編列閱讀計畫、自主學習、學習歷程計畫，VR課程；●輔導室修訂學習小組計畫；●生科課程發展策略聯盟學校參訪，可提出計畫。請大家修訂提出計畫，再召集計畫相關人員討論，包括各科教學研究會提出的社群，編列計畫經費由各科執行。 2.加速器已提報修正計畫待審核通知，可先執行。 ※4/07主席提示： 1.今年度高優計畫因疫情致部分計畫無法執行，再做經費調整。 2.新年度高優計畫，感謝各處室鼎力相助，彙整完成再召開小組會議討論確認內容，4/25前完稿送件。 3.加速器先提列計畫，目前有科學創作、英文閱讀、天文觀測及生活科技，下週教育局將召開說明會。 ※4/14主席提示： 1.109優質計畫改線上填報，每項經費用途、來源須清楚說明，所以會有限制，請各處室下
--	--	--	---	---

		個項目經費使用需做說明，實研組及郁昕老師將與負責同仁再做細目討論。 3.加速器計畫預計提出4件，感謝相關同仁積極撰寫中，預計5/13寄出構想書。 ※4/21報告： 1.本學期優質化計畫於4/20前執行30%以上才可提請第二期申撥，目前執行44%以上，已寄出申撥表，等同意函中。 2.加速器計畫請各負責人進行細部修正中。 ※5/12報告： 優質及加速器計畫送審中，等待審核結果通知。 ※5/19報告： 1.高優計畫進入第2期經費執行，預計6/12前執行完畢，6/13提出申請第3期經費提撥。 2.加速器計畫送出4件待審中，新店高中通知每校依規定送3件，經溝通後本校仍送4件。 ※6/02報告： 1.加速器計畫送審中，審查結果尚未出來。 2.優質計畫子計畫A因fun科學課程與活動時間順延，經費核銷部分也延後(但是一定會依規定期限執行完)；子計畫B、C都依表定時間執行。 3.109高優計畫初審通過、依委員意見作小幅修改，不須複審。 ※6/09報告： 1.加速器計畫審核中，等待通知。	週進行協調，依期限上網填報。 2.加速器預計5/13寄計畫書，感謝大家配合。 ※4/21主席提示： 1. 109高優4/25送件，各處室經費部分請協調確認。 2.加速器計畫提報4件，請彙整於5/13前寄構想書。 ※5/19主席提示： 1.高優計畫經費請各執行單位落實執行。 2.加速器計畫仍送4件，待審核結果。審核標準會影響前一期計畫執行考核，前進奧運及VR課程前期作業，邀請專家學者諮詢可兩案同時進行，並辦理行銷。 3.教育局非常重視績效行銷，每項計畫要編列行銷經費。 ※6/02主席提示： 109高優計畫經費補助上限300萬元，各單位執行時需微調經費再做修正。 ※6/09主席提示： 1.高優計畫經費調整請會計室協助。
--	--	--	--

			2. 6/23前回報108-2優質計畫第2期執行進度；因疫情無法執行部分，實研組將衡酌調整變更。 ※6/16報告： 1. 108-2高優計畫資本門已核銷完畢，經常門部分活動因疫情影響無法舉辦，實研組目前辦理調整變更中。 2. 108優質化成果報告依來文規定於八月初完成繳交。 ※7/7報告： 1. 108高優計畫執行接近尾聲，郁昕老師正積極蒐集子計畫成果，預計8月初繳交成果報告。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，將再進行討論後送審。 ※7/21報告： 108-2高優計畫執行進入收尾，請繳交照片與成果，執行成效請詳實說明，以利成果編寫。		2. VR課程、前進奧運持續進行，經常門執行率偏低請儘快辦理。 3. 109高優計畫待國教署核定。 ※6/16主席提示： 1. 計畫內容依進度執行。 2. 這學期將與芬蘭學術單位合作專案~MPDL深度學習，是一種創新教學法，與目前新課綱素養教育密合，結合雙北與國教署所屬學校，進行線上或實體課程討論，後續作業請實研組密切配合。課程內容由VR課程試行辦理，請王主任協助。 ※7/7主席提示： 1. 109加速器通過2件，建議合併為1件。 2. 108高優計畫請相關處室繳交子計畫成果及相片。 ※7/21主席提示： 1. 成果報告除了相片，成效敘述請詳細書寫，避免過於簡略。 2. 加速器計劃請儘速執行經常門經費，於暑假期間辦理講座。
2. 籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖ 秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖ 總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於		※12/10主席提示： 1. 20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。

		❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo, 已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務	1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo, 請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。 ※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。
--	--	---	--

		處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選交件不多，持續收件中。 ❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料，如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ❖秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊，部分處室資料格式不符，將再個別通知，資深優良教師撰寫目前尚缺3位，持續追蹤。 ❖學務處：slogan及logo甄選收件有2件，考量作品成熟度，經與美術老師討論，老師建議是否由專業廠商設計；擬與廠商討論協助將學生尚不成熟的作品，修正更臻成熟。 ※7/21報告： ❖秘書： 1.有關班聯會販售周邊紀念商品，品項參閱line群組，請大家討論提供意見。 2.特刊製作接近完稿，目前剩一篇書法作品待交稿。 3.logo、slogan已完成設計，待完稿再傳line群組。 ❖學務處： 1.規劃學校經費製作紀念商品，由班聯會販售，選	※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協助宣導，鼓勵學生投件，於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片，資料寫至暑假，開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片，以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。 ※7/21主席提示： 1.紀念商品應符合環保與實用性。開學後定案，學生可到各班行銷，採預購方式，降低庫存成本壓力，請學務處儘速處理，利用班聯會班群先行討論。 2.有關紀念品販售請學務處規劃，原則上以自給自足方式辦理。 3.紀念帽及T恤，請學務處及早詢價，以便調整編列預算。
--	--	--	---

			定紀念品後，向班聯會說明販售事宜。 2.結合校慶活動，加速器計畫射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌。		4.請秘書徵詢校慶鶯歌陶瓷紀念盤，以家長會經費支應。 5.慶祝大會活動，請學務處、圖書館邀請傑出校友返校進行TED演講。 6.慶祝大會結束於中庭辦理茶會，邀請老師、來賓及家長進行交流，可請醒吾科大協助規劃茶會事宜。 7.射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌，學務處儘快邀約時間。 8.會場準備、布置及接待工作，請秘書規劃分工，總務處先規畫場地布置事宜。 9.設備組提供設備及影片撥放。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至7/17逾期公文3件，請同仁每日追蹤公文办理流程，確實遵守公文處理所訂時限，必要時提醒主管及會辦單位；複雜案件經詳細檢討，預計不能於規定時限內辦結者，應於屆滿處理時限前，依各類公文規定辦理申請修改速別；請假務必設定代理人協助處理公文。		主席提示： 暑假期間，公文要確實代理執行，以免延誤。

柒、主席報告：

1. 下學年行政工作請相關人員繼續協助；致贈即將卸任的錦鴻組長、裕翔組長紀念品，感謝錦鴻組長擔任11年行政工作付出之辛勞，裕翔組長對健康促進教育的協助。
2. 各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 108-2高優計畫執行感謝各子計畫執行的辛苦，請繳交成果照片與執行成效說明時能夠詳實以利成果編寫，感謝辛苦的夥伴。
2. 精進計畫經費已發文申請，俟核准則盡快編列執行。

3. 109學年度預計繼續開設高一多益專班，細節部分跟ETS商洽中。為維持學生穩定上課，擬規劃向學生收取少許保證金，出席達8次則全數退還保證金。

教學組：

1. 109學年入學新生「資訊科技銜接課程」預定於8/3至8/20於電腦教室實施，請圖書館協助開啟教學資源中心樓梯鐵門，課程資訊已通知新生並公告於學校首頁。「化學銜接課程」預定於開學後第八節實施。
2. 高三暑期輔導課（含213班）規劃於7/27～8/21實施四週，每天早上四節課，下午開放原班教室自習至五點。請學務處協助督導早自習秩序。
3. 暑期重補修規劃於二年級教室實施，單一班級人數上限為42人，屆時將搬動各班桌椅。另請衛生組協助維護周遭廁所清潔。重修時程規劃如下：
選課時間：7/23（17：00）～7/24（17：00）
公布正式課表：7/25（18：00）
繳費：7/27～7/28
重修時間：7/27～8/24
4. 重修課表公布時間為7月25日（六）18：00，因7月26日為高壓電設備年度保養，恐因停電造成學生無法進入首頁查看課表。請資訊組務必於復電後，重啟本校首頁伺服器，以便老師及學生查閱課表。
5. 高一新生多元選修選課規劃於8/13新生成長營下午進行，已通知課程諮詢教師進行準備。請總務處協助五個場地（活動中心、2F會議室、4F會議室、K書中心、演藝廳）燈光、空調。另請資訊組協助將新生密碼回復原始設定，並依班級列印帳號，提供給成長營隊輔，供新生查詢。

註冊組：

1. 7/11分區免試新生報到順利完成，感謝學務處錦琇、秋香及總務處阿英支援報到，也感謝總務處協助場地布置。
2. 109年高一新生共520人完成報到，有3人報到後放棄，目前高一新生共計517人，其中包括18名身心障礙學生。
3. 高一新生班群選填人數分布如下表：

班群	人數
人文	110
商管(數A)	128
商管(數B)	47
理工	137
生醫	80
未上網填	15

設備組：

1. 7/27(一)暑輔第一節將發升高三班級提早用書國、英，升213國英數物提早用書
2. 暑期將進行實驗室安全檢查及維護，各門鎖將上油保養。

3. 109年度國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫合計87.7萬已執行完畢並於7/20完成驗收。
4. 優質計畫、精進計畫設備組部分已幾乎執行完畢。
5. 108學年度科展、青培、科學研究獎助...等表現優異師生已依新北市敘獎規定及本校校規簽請獎勵。
6. 本校參加新北市108學年度中小學科學展覽會高級中等學校組數學科215黃子恩同學榮獲特優及探究精神獎，指導老師：潘尚怡、胡裕仁。將於7/27(一)-7/31(五)代表新北市參加全國決賽，地點：建中、台大體育館。

試務組：

1. 明後天7/22(三)、7/23(四)將舉辦全校補考，預計利用設定，感謝各單位配合協助。
2. 預計於8月底進行讀卡機汰換2台，屆時會請廠商於各科教學研究會，進行教學。
3. 教育局已來函2021年國中教育會考將於5/15(六)5/16(日)舉行，屆時再請各單位配合協助。

實研組：

1. 高一數理科學專班已於7/16辦理甄試完畢，預計於7/21（二）放榜，今年預計招收32人。
2. 108-2優質化計畫已經執行進入尾聲，感謝各處室的幫忙，並請協助盡快完成成果上傳以利郁昕編寫今年成果報告。
3. 109年度加速器計畫已經送出初始經費概算表，其餘按照來文進行。
4. 8/26備課日的行程如下：
時間：109年08月26日（星期三）上午9:00-16:00
地點：桃園校區S104
09:00~09:15 校長致詞
09:15~09:30 銘傳校務概況說明
09:30~10:30 高中學習歷程需求(演講及座談)
10:45~11:45 課程體驗：分組(餐旅系-烘培，商設系-藍曬圖，應日系-茶道，犯防系-指紋辨識)
11:45~12:00 大合照
12:00~13:00 餐敘
13:00~16:00 專業設備體驗(分組)
美國文化教室(應英系)、日本文化教室(應日系)、中國文化研究中心（中華茶道—五經—紅樓夢）、互動式數位光廊、商設藝廊、虛擬攝影棚（R402）(資網處)、教學旅館(觀光學院)、發酵實驗室(生科系)、數位科技中心(資訊學院)
16:00 賦歸

8/27備課日的行程尚待與輔導室學務處確定，目前8：30-10：00預計為108課綱與學習歷程的挑戰。

5. 多益專班預計高一、高二各開設一班，惟高二需視學生報名狀況決定是否開班。因去年報名踴躍，但上課狀況不佳，今年規劃報名後先進行審查。

主席提示：

1. 鼓勵學生多學習語言，在未來就業及國際化，語言能力有其必要性，鼓勵學生參加多益班，利用班親會宣導，讓家長知道相關訊息。
2. 暫定9/19舉辦班親會。
3. 暑期輔導、重補修入班前要量體溫，指定負責同學每日回報學務處；補考日於中庭架設熱像儀量測體溫，學務處安排人員協助檢測。

4. 8/27備課日10：30-12：00輔導室辦理綜合宣導；下午由學務處辦理CPR、AED及CRC兒童公約研習。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 本校辦理三好校園，今年繼續申請續辦第三年，目前已經通過初審，並已經根據委員審查意見修訂參加複審，昨天下午由訓育組陳菀萱組長前往台北參加複審對話。
2. 本校運動代表隊目前正在屏東縣參加109年度全國中等學校運動會，也傳出許多佳績，後續會持續報告成績。

訓育組：

1. 已於07/1(三)召開導師遴選會議，將於7/31(五)早上10:00辦理高一、高二導師班級抽籤。
2. 109學年度新生始業輔導總計二天於08/13(四)—08/14(五)辦理，煩請各相關處室加以協助。
3. 新生始業輔導隊輔培訓：7/21、7/22(4樓會議室)，8/4、8/5(數學科教室)。
4. 三好校園複審通過，8月底上傳成果報告，今年繼續辦理三好校園計畫。

社團活動組：

1. 本年度的班聯暨社團幹部訓練課程於7/16(四)完成，本次活動共50同學參與，其中含淨灘者37位。
2. 109學年度本校社團會新增擊劍社，近日會宣傳於社團群組上，新年度的社團，目前資訊社須另尋新老師。
3. 108學年度的各社團社團評鑑工作目前正在進行中，預計七月底前完成。
4. 108年度的參與式預算計畫“林高塗鴉”已通過審核，確定於開學後9月實施，屆時懇請導師能多加幫助，並請總務處能惠提教室牆壁粉刷意見。

體育組：

《榮譽榜》

1. 本校108學年度運動成績優良學生升學榜單：
 - a. 302林呈易 臺北市立大學 陸上運動學系（射擊）
 - b. 302陳 暘 國立體育大學 競技學院競技運動原住民專班（射擊）
 - c. 310吳政陽 國立體育大學 技擊運動學系（射擊）
 - d. 314曾楷文 國立體育大學 陸上運動技術學系（游泳）
 - e. 309廖梓丞 國立體育大學 休閒產業經營學系（游泳）
 - f. 315黃建順 臺北市立大學 休閒運動管理學系（自由車）
 - g. 306余佳容 臺北市立大學 休閒運動管理學系（冰上曲棍球）
 - h. 303林洋其 實踐大學 應用英語學系（滑輪溜冰）恭喜以上同學，感謝教練、導師、行政同仁辛勤指導與協助。
2. 射擊隊參加109年梅花盃射擊錦標賽榮獲：
 - a. 社會組B級女子25公尺火藥槍個人賽第1名(208陳俞如)
 - b. 高中組女子10公尺空氣手槍個人賽第1名(208陳俞如)
 - c. 社會組女子10公尺空氣手槍個人賽第2名(208陳俞如)
 - d. 社會組10公尺空氣手槍 混雙賽第3名(302林呈易、208陳俞如)
 - e. 社會組女子10公尺空氣步槍團體賽第3名(207周亞瑄、212鄭仲涵、114林宴君)
 - f. 高中組男子10公尺空氣手槍團體賽第3名(302林呈易、302陳暘、211張一安)
 - g. 高中組男子10公尺空氣手槍個人賽第3名(302林呈易)
 - h. 社會組男子10公尺空氣手槍個人賽第5名(302林呈易)
 - i. 高中組女子10公尺空氣步槍個人賽第6名(207周亞瑄)

業務報告：

1. 各項計畫經費：L89F23申撥(6/29)、L786MG核結(6/30)、L796C9(7/7)、L796F6核結(7/7)、L796H8核結(7/7)、L89F23核結(7/15)、L99F11申撥(7/17)。
2. 6/2-20參加109年全國梅花盃射擊錦標賽。
3. 6/10-15參加109年中正盃全國分齡游泳錦標賽。
4. 6/15申請108學年度體育賽事績優選手、教練獎助金及學校獎（輔）助金(游泳項目)。
5. 6/16辦理水域安全（防溺水）到校宣導活動。
6. 6/16國立金門高中校長及體育團隊至本校射擊場參訪、交流。
7. 6/19申請 109年度運動發展基金辦理運動選手輔導照顧補助計畫。
8. 6/20辦理108學年度學校體育統計年報線上更新暨填報作業。
9. 6/20上傳本校109年全國中等學校運動會行銷計畫資料。
10. 6/29報名109年(108學年度)第42屆全國中正盃現代五項運動錦標賽。
11. 6/29填報新北市108學年度身心障礙學生參與游泳課程現況調查表。
12. 7/1參加新北市109年全國中等學校運動會行前說明會。
13. 7/8參加新北市109年青年盃羽球賽(女子雙打)。
14. 7/18-22參加新北市109年全國中等學校運動會射擊賽、游泳賽。

衛生組：

1. 108學年度本校健康促進成果榮獲優等。
2. 特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心「COVID 19(武漢肺炎)防疫新生活運動：實聯制措施指引」與「因應COVID-19(武漢肺炎)防疫新生活運動實聯制登記表」範本各1份於校網防疫區供參。
3. 108學年度暑期返校打掃日期正確版已公告校網，如下供參：

日期	7/15 (三)	7/17 (五)	7/20 (一)	7/22 (三)	7/23 (四)	7/24 (五)	7/27 (一)	7/29 (三)	
班級	114	114	209	209	113	203	108	103	
日期	8/5 (三)	8/7 (五)	8/10 (一)	8/12 (三)	8/14 (五)	8/17 (一)	8/19 (三)	8/21 (五)	8/24 (一)
班級	110	104	112	107	101	109	111	115	201

生輔組：

1. 依局端函文教官室下學期將配合市警局少年隊組成關懷小組，對已觸法或有觸法之虞及中輟(離)學生實施家庭訪視，以導正行為及就學狀況。
2. 依據教育部體育署「槍口動能二焦耳以下低動能遊戲用槍注意事項」，本校辦理校外教學或「水彈槍活動」時應確遵辦理以維師生安全。

主任教官：

1. 校安室109學年度「一般教官全民國防教育授課計畫」暨「教學演示及第3季地區軍訓人員專業研討活動」於7月21日〈二〉假三重商工辦理，本校主任教官、何教官及雷教官依規定前往。
2. 有關校園內、外發生學生「以多欺少」或「以強欺弱」之「暴力事件與偏差行為」時，須比照霸凌事件辦理〈依據教育局108年10月17日新北教安字第1081911644號函〉，要求校內導師及學輔人員需於得知24小時內完成通報。依據少年事件處理法第83條規定：「任何人不得於媒體、資訊或以其他公示方式揭示有關少年保護事件或少年刑事案件之記事或照片，使閱者由該項資料足以知悉其人為該保護事件受調查、審理之少年或該刑事案件之被告…」，如保護少年所必要，應以密件處理，教育行政機關或學校均應遵守，否則即觸犯同法第83條之2刑責。

主席提示：

1. 有關參與式預算計畫，學生規劃教室牆壁粉刷，後續執行時請總務處提供技術性指導。
2. 請總務處規劃學校廁所更新改善，申請經費補助。
3. 暑假期間請衛生組安排返校打掃學生打掃校區環境，總務處定期除草，維護校園乾淨明亮。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 7月14日星期五已辦理完成「期末校務會議」，感謝各處室同仁的協助與參與。
2. 7月14日星期五已辦理完成「二三年級教室班牌」更換。如有特殊生調整教室，請在新生始業輔導前告知總務處調整班牌。



3. 採購標案管理：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購	✓	✓		
2	二年級校外教學活動	✓	✓		6/10評選完成

3	優質化天文設備採購	✓	✓	✓	
4	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(生活科技多功能教學空間活化工程)	✓	✓		
5	建置校園智慧網路與網路設備採購	✓	✓		6/15第2次開標
6	教室照明燈具更新及改頻節電	✓	✓	✓	第三期結算
7	活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站(圖書館活化整修)	✓	✓		6/30第2次開標
8	購置網路交換器	✓	✓	✓	
9	充實體育器材設備之空氣手槍	✓	✓		
10	增置演藝廳場地冷氣	✓議價	✓		
11	消防安全設備	✓	✓		
12	滅菌燈及隧道式血壓計	✓	✓		
13	充實一般教學設備	✓	✓	✓	

事務組：

1. 109年度消防安全設備改善已於7/01開工，預計8/03完工。
2. 109年度林口高中圖書館活化整修工程案已於7/07開工，預計9/04完工。
3. 7/07已完成滅菌燈及隧道式血壓計採購案決標
4. 7/11已完成體適能教室冷氣裝設。
5. 109年度生活科技多功能教學空間活化工程已於7月15日開工，預計8/31完工。
6. 預計7/20辦理109學年度上學期教科書第一次開標。

出納組：

1. 109學年度第1學期代收代辦會議將於109年8月25日召開，請各處室評估需要納入註冊繳費單之收費項目，如有相關公文請會辦本組(例如新生健檢費、學生團險費...等)，如涉及採購案件(例如教科書、實彈射擊、模擬考...等)，請依決標金額或採購結果將收費金額簽會本組，俾憑納入會議討論。
2. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。109.07.17明細：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
1090422	新北市政府教育局	「設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需」經費	150,000	學務處衛生組
1090623	新北市政府教育局	新北市109年度社區大學校本部設置學校充實相關資源實施計畫	300,000	總務處事務組
1090701	新北市政府教育局	109年度消防安全設備改善	378,000	總務處事務組

1090710	新北市政府教育局	「109年度教學設備擴充及環境改善計畫」補助經費	400,000	總務處事務組
1090717	新北市政府教育局	「新北市109年度補助高級中等學校參與式預算」經費	63000	學務處社團活動組
1090717	新北市政府教育局	教育部體育署補助109年充實體育器材設備(資本門)經費	300000	學務處體育組

文書組：

1. 暑假將至，各處室同仁請假或公出時，務必設代理人，並請各位同仁每日將已決公文儘速辦理歸檔作業，以提高公文處理時效及公文辦結率；**文稿判發日期與發文日期請勿超過2日。**
2. 配合20週年校慶，規劃校史室「校務發展大事記」大圖輸出，**請各處室務必於7月31日前上網完成填寫**，8月第1週將彙整資料送廠商印製。
3. 自109年11月01日起，凡公文發文方式為電子公文，其附件應使用ODF（odt、ods、odp等3種）或PDF文件格式，如採商用文件格式（doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx等6種）無法再上傳至公文系統，本校109年6月電子公文附件使用ODF格式比率為0%，電子發文附件未使用商用文件格式，感謝同仁配合。

主席提示：

1. **新生編班後，如有調整特殊生教室，請告知總務處。**
2. **配合13班學生假日到校，113、213、313調整教室到1樓。**
3. **家政教室欲購買製冰機，請設備組規劃，以結餘款購買。**

四、輔導室報告：

1. 已於7/17(五)舉辦選填志願說明會並接續選填志願個別諮詢。
2. 9月份教師感恩卡暨20周年校慶小卡籌備中，請大家不吝賜教。

主席提示：

1. **校慶系列活動配合秘書規劃辦理。**

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館共讀站目前正在施工中，若同仁需要借用K書中心請提早告知，以跟廠商排定工班。

讀服組：

1. 108學年度第二學期圖書借閱比賽得獎之20位同學，其中撰寫心得為6位，茲感謝合作社核撥經費購買禮物卡每人200元以茲鼓勵。

資訊組：

1. 前瞻計畫校園網路拉線已將ABCD棟192個網點以及6條10G光纖已拉至各教室及機房，之後在換交換器時網路會斷線一陣子，請同仁見諒。

主席提示：

1. **8/13進行高一多元選修選課，請資訊組協助將新生資料還原，以利新生選課。**
2. **8/27備課日至K書中心上課，請通知工班保持安靜。**

六、人事室報告：

- 109.08.04(二)早上9時於本校行政大樓3樓會議室召開運動教練評審委員會，審議本校運動專任教練年終考核、績效評量及續聘案。
- 教師何希武109.8.1自願退休案，業奉新北市政府109.7.10新北教人字第1091303672號函核定。
- 教育局來函，各校109學年度兼任代課及代理教師聘期，自109年8月28日（五）至110年7月1日（四）止；第1學期兼任代課及代理教師聘期至110年1月21日（四）止；第2學期新聘之兼任代課及代理教師聘期自110年2月15日（一）至110年7月1日（四）止；倘兼任代課及代理教師如於學期中辭聘，則不受聘期限限制，請以其辭聘及實際在職日為準。
- 109學年度第1學期代理教師甄選簡章預計109.7.21(二)前上網公告，甄試(初試及複試)時間如下：第1招：109年7月29日（三）。第2招：109年8月5日（三）。第3招：109年8月12日（三）。第4招：109年8月19日(三)。第5招：109年8月26日（三）。
- 資深優良教師獎金發給數額規定略以，服務屆滿10、20、30及40年資深優良教師，每人一次分別發給獎金新臺幣(以下同)4,000、6,000、8,000及1萬元整。惟本市為體恤老師奉獻教學工作辛勞，另發給前開人員1,500元獎品代金。
- 提醒兼行政教師注意，尚未請領完畢108學年度國民旅遊卡休假補助者，至遲應於7月31日前刷畢得請領金額。

主席提示：

- 有關代理教師甄選，請教務處、教評會秉持公平公開公正原則處理。

七、會計室報告：

- 自7/31日起，本室長兼林口幼兒園會計業務。
- 本校110年度概算業已編竣如下，預計於7月22-24日於新北高工會審。
 - (1) 110年度基金來源編列數為163,683千元，較109年度法定預算163,238千元，增加445千元，主要係政府其他撥入收入增加所致。
 - (2) 110年度基金用途概算編列數為167,781千元（經常門161,865千元、資本門5,916千元），較109年度法定預算166,071千元，增加171萬元，主要係增編動用以前年度基金賸餘相關費用所致。
 - (3) 110年度本期短絀為409萬8千元，將移用以前年度基金餘額支應。
- 檢附108-2補助計畫結餘款明細表如下，請相關承辦填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文及收支結算表，核章後送回會計室，俾憑辦理繳庫事宜。

109年度補助計畫執行狀況									
截至7月15日									
									單位:元
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入 結報
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	110,000	0	88,000		
教務處	★	經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	60,000	0	1,186	58,814	檢附原始憑證請款	\$
		經	L799K3 108學年度科學展覽會國展補助費	6,000	0	6,000	0	繳回板橋國中	

	經	L89G25 新北考區109年國中教育會考各考場經費	547,430	547,430	0	0	73430未入	\$	
	經	LB9AW3 新北考區109年國中教育會考各考場經費補發差額	253,940	253,940	0	0	253940未入	\$	
	經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	15,309	10,935	0	4,374			
	經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12.31	138,000	93,600	0	44,400			
	經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~12.31	82,950	62,410	0	20,540			
	經	L89G16 高級中學第二外語課程教師鐘點費~109.7.31	191,440	148,370	43,070	0			
★	經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	0	0	781,161			不論\$一律繳回
	經	L89G36 108學年十二年教課程新增鐘點費第二期款~109.7.31	133,600	133,600	0	0	133600未入	\$	
	經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費~8.31	100,000	55,740	32,600	11,660			不論\$一律繳回
★	資	L52230 國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	900,000	0	885,062	14,938	8/31完工	\$	
★	資	L52229 國教署學校充實一般科目教學設備計畫-109.12.31	833,500	0	825,949	7,551	7/17完工	\$	
★	經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	3,251,753	202,816	257,467			不論\$一律繳回
★	經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	3,157,792	6,080	59,965	第一期: 3,223,837		不論\$一律繳回
★	經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	2,149,309	1,787,284	0	362,025	第二期: 2,149,309		不論\$一律繳回
	經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(108.8-109.7月)	21,600	18,026	0	3,574			不論\$一律繳回

	經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用	35,016	7,027	0	27,989			不論 \$一 律繳 回
★	經	L89Z63 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習 (NPDL) 計畫~12.31	299,475	0	0	299,475			
	經	L79740 108-2學期精進計畫補助	500,000	435,188	64,812	0			
★	經	L89G04+L89G22 109(上)優質化經常門~109.7.31	1,060,000	742,380	244,177	73,443			不論 \$一 律繳 回
	資	L52222 109(上)優質化資本門~109.7.31 L99G05	1,046,000	1,039,450	0	6,550		\$	
★	資	L99F11 109年度充實體育器材設備(資本門)-射擊場新槍採購	300,000	0	300,000	0	8/13完工, 8/31結算	\$	
★	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	424,750	144,328	0	280,422		\$	不論 \$一 律繳 回蘆 中
	經	L89F23 109年度培育優秀原住民族學校運動人才執行計畫	27,000	27,000	0	0	檢附原始憑證請款	\$	
★	經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫~12.31	350,000	0	53,160	296,840	5.14核定		不論 \$一 律繳 回蘆 中
	經	L89F11 體育署108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助第二期~109.7.31	152,000	108,434	43,200	366			不論 \$一 律繳 回蘆 中
	經	L52210 第8.9屆三好校園計畫補助款	90,000	29,324	652	60,024			
	經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	10,082	0	4,918			2萬 以下 留存 各校
★	經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262			
	經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	3,200	0	3,200			
	資	LB9AN3 設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需經費	150,000	150,000	0	0		\$	

	★	經	L795JB 109年度童軍團活動經費~11.27	6,000	0	0	6,000			
	★	經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	0	100,000	445,000			不論\$一律繳回
	★	資	L797AJ 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	4,455,000	0	4,426,915	28,085	※簽用標餘款9/24完工	\$	
		經	L89P08 108年1-2月教官配套措施值班費	6,000	0	0	6,000			
	輔導室	經	L79T23 108學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動	14,000	14,000	0	0	9000元未入	\$	
圖書館	★	經	L52224 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	0	279,542	20,458	8/31完工	\$	
	★	資	L52225 資-前瞻109年度建置園智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	0	986,240	13,760	8/31完工	\$	
	★	資	L52226 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	0	690,368	9,632	8/31完工	\$	
	★	經	L89Z34 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	276,000	14,985	30,670	230,345			不論\$一律繳回
	★	資	L797AL 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(資)	701,972	0	686,700	15,272	7/24完工		
	★	資	L99G03 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站~12.31	2,500,000	0	1,480,414	1,019,586	9/4完工		
		經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	90,108	29,892	0			
總務處		經	H10001 視力協助服務人員	42,660	34,128	8,216	316	檢附原始憑證請款	\$	
	★	經	L795IT 109年度社區大學校本部設置學校充實相關資源實施計畫	300,000	0	0	300,000	7/1核定	\$	
	★	資	L79Y1r 資-109年度教學設備擴充及環境改善計畫	400,000	0	400,000	0	8/20完工	\$	
	★	資	L7927J 109年度消防安全設備改善	425,650	0	378,000	47,650	8/3完工	\$	

備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主

主席提示：

1. 會計室兼辦林口幼兒園業務，工作繁忙，請各處室依行政程序自行控管做好業務工作。
2. 圖書館活化校園空間財物標案及學務處舞台標案請儘速辦理。

八、秘書室報告：

1. 今日(7/21)10:00-12:00將至醒吾科大參訪，請各位行政同仁準時前往，中午並將在該校旁邊餐廳用餐。
2. 將於明日將109學年度第1學期行事曆(空白表)上傳雲端，屆時再請各處室於7/31(五)前上雲端填寫完畢。由於接下來將於8/25(二)才會再有行政會議，行事曆的討論，將於8月初另行找時間與主任們討論。
3. 校慶陶瓷紀念盤訂購300組，致贈來賓及老師，樣式請參考line群組；校慶周邊紀念商品會再與班聯會討論決定，另請廠商設計製作波妞抱枕。

主席提示：

1. 會後參訪醒吾科技大學，8月初安排到土城工業區參訪Gogoro企業製造，請秘書統計人員。

玖、提案討論：

提案一：訂定本校「校外人士協助教學或活動要點」，請討論。【教務處提案】

說明：依據教育部臺教授國部字第1090056105號函，訂定本校校外人士協助教學或活動要點，並經行政會議討論後，提校務會議通過後實施，請參閱附件。

決 議：照案提校務會議通過。

❖ 涂主任補充報告：

1. 生輔組有1台菸檢器已故障，因有需要進行學生抽菸檢測，如有標餘款或相關經費是否可購買。

❖ 輔導室補充說明：

1. 學校不能主動進行菸檢，只能針對警察局登記在案的學生，配合警察局定期檢測。

主席提示：

1. 機器先維修，避免買菸檢器材，菸檢是消極作法，主動積極的作法應是勸導學生，且對學生進行檢測是否抽菸，有違兒少相關規定，尿篩亦是針對特定人士，不可隨意進行，涉及個人隱私權利問題，應小心執行。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：9時50分。

【提案一附件】

新北市立林口高級中學校外人士協助教學或活動要點

109年X月X日109學年度上學期期初校務會議通過

一、新北市立林口高級中學為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。

二、本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。

三、校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：

- (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- (二) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
- (三) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
- (四) 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- (五) 有性別平等教育法第二十七條之一第一項第一、二款及同條第三項之情形者。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。

四、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：

(一) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

(二) 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於一週前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含行政人員、教師代表、家長代表）進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，本校應予提供。

五、校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。

六、本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：

- (一) 事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。

- (二) 明確告知校外人士本要點之規定。
- (三) 符合各該教育階段學生成長及學習需求。
- (四) 不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
- (五) 不得有商業或為其他利益衝突之行為。
- (六) 私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。

七、校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。

八、長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。

九、本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。

十、本校由教務處負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。

前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。

十一、校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

十二、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期第 17 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 7 月 21 日 8 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高柏松

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	陳司樺	總 務 主 任	李西華
教 務 主 任	郭芳玉	事 務 組 長	戴高倫
教 學 組 長	陳志輝	文 書 組 長	賴文瑛
註 冊 組 長	請假	出 納 組 長	請假
設 備 組 長	林明	主任輔導教師	賴佑華
試 務 組 長	公務	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	高珮茹	讀者服務組長	劉松慧
學 務 主 任	涂志賢	資訊媒體組長	李俊仁
主 任 教 官	公假	會 計 室 主 任	李永周
生 輔 組 長	公假	人 事 室 主 任	陳志輝
訓 育 組 長	張芳	教 師 會 代 表	
體 育 組 長	公假		
衛 生 組 長	請假		
社團活動組長	請假		

新北市立林口高級中學 108 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 109.7.21 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	公假
衛生組長	黃裕翔	請假
生輔組長	何晉霖	公假
活動組長	吳鴻雄	請假
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	留守
教師代表	繆正明	
一年級導師代表	陳筱甄	
二年級導師代表	李明郎	
三年級導師代表	張鑫	
家長代表	吳鉉遠	