新北市立林口高級中學107學年度第2學期第7次行政會議紀錄

壹、時間：108年05月14日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：涂志賢主任
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第6次行政會議(108.04.16)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※01/08報告： *107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。 ※01/22報告： 上學期優質、旗艦計畫全部執行完畢，照片及執行結果已繳交，但是書面成果報告只有「那些人那些事」及輔導室有交，請各處室協助督促書寫執行成果報告。 ※02/12報告： 107學年度第一學期優質旗艦全數執行完畢，有部分成果資料尚未繳交，請儘速繳件~學務處優質D及旗艦C-2；圖書館採編營、閱讀計畫；輔導室學習小組、家長讀書會因屬延續性計畫，俟全部完成後繳交。 ※02/19報告： 本學期優質旗艦計畫各科必須辦理領綱研習，各教學研究會正積極洽		※01/22主席提示： 請學務處、圖書館儘速繳交成果報告，各科成果報告則由教務處繼續催繳。 ※02/12主席提示： 1.尚未繳成果報告者，請儘速處理。 2.請實研組在雲端硬碟建立資料，各處室執行後即上傳成果，可避免集中於期末催繳，並減輕各處室工作繁雜。 ※02/19主席提示： 1.新課綱已公告，各科辦理領綱導讀研習，撰寫教案評量及素養導向命題。

			詢專業講師，實研組辦理相關經費調整作業。 ※03/05報告： *107-2學期優質旗艦計劃依既定時程執行中。 *108學年度優質化計畫書3/11前需e-mail至溪湖高中，本校已於3/04寄出。 ※03/12報告： *部分PLC講座~繽紛林口學、廚房裡的科學家等已開始執行。 *因為各學科增加共備研習，目前聯繫講師中。 ※03/19報告： *優質、旗艦計劃陸續進行中。 *因為本學期各科研習較多，實研組會做部分經費調整。 ※04/16報告： 旗艦及優質計畫目前執行進度詳如表列，旗艦C-a-2執行率0，請計畫負責單位檢視執行狀況。 **※05/14報告：** **旗艦、優質計畫目前執行概況請參閱書面資料，請大家努力執行。**		2.旗艦計畫改版，參考矽谷加速器想法，轉型為創新教育加速器，辦理跨校、跨學制、跨領域(包括產業界)的教育合作，發展創新教育方案，請各處室思考創新教育議題及辦理方式，目前請胡裕仁老師規劃學生科學素養研究；教師社群發展也可研議辦理，請各教學研究會規劃跨校或與企業結合辦理創新的功能研究。 ※03/05主席提示： 1.優質化計畫於近期送初稿，4/10前可做調整。 2.旗艦計畫轉型為跨校、跨學制、跨領域的創新教育加速器，請各處室思考如何規劃。 ※03/05主席提示： 迎接新課綱，請強化各科共備及增能研習。 ※03/19主席提示： 1.配合新課綱執行，請各科儘速提出共備進修需求。 2.4/09會議辦理校外參訪活動，請轉知行政組長及教師會，鼓勵老師參加，藉由參訪交流，引進資源並參考他校長處。 **※05/14主席提示：** **請各處室注意優質、旗艦計畫執行進度。**
2.107學年度校務評鑑結果缺失	各處室(秘書)	否	※02/12報告： 請參閱附件。		※02/12主席提示： 1.各處室指派網頁維護專責人員：教務處~設備

及建議改進措施。			※02/19報告： 請參閱附件，部分向度缺失例如網頁部分，是否要確定改善時程，配合辦理檢核追蹤；其他無法立即改善部分，則另訂追蹤管考。 ※03/05報告： *網頁部分，各處室已開始進行資料整理，請資訊組與各處室專責人員確認改進狀況。 *定期追蹤改進部分，例如課程評鑑，俟教學研究會協調後，再依執行狀況進行追蹤檢核。 *107學年度校務評鑑結果本校整體認可結果為：認可。其中課程向度為榮譽通過(95分)，其餘向度皆為通過(85分)。 ※03/19報告： 目前檢視行政單位網頁狀況，除總務處及會計室外，其餘單位請再自行檢視並修正過期資訊。 **※05/14報告：** **會考結束後，學生及家長會上網查詢各校資訊，請各處室務必更新網**		組、學務處~衛生組、總務處~主任、輔導室~主任、人事室~主任、會計室~主任、教官室~主任教官。 2.具體改善作法(時程)，請各處室再做補充說明。 ※02/19主席提示： 1.網頁部分：硬體設備、相關連結維護，請圖書館於4月底前完成；各處室網頁更新於3月底前完成，各處室負責人員如需技術性指導請圖書館協助，3月底檢視辦理進度。 2.「國際教育」項目連結日本教育旅行網站，澳洲昆士蘭、加拿大國際交換學習置於圖書館工作業務建立超連結。 ※03/05主席提示： 1.委員建議課程評鑑應前中後分段檢核，期中請教學組發給任課老師檢核表進行評量。 2.有關課程評鑑表件，課程中心邀請師大毛靜儒教授協助，規劃製作全市通用之表件。 3.各處室網頁訂於3月底檢視，請各組即刻檢核網頁資料，圖書館提供技術性協助。 ※03/12主席提示： 3月底進行各處室網頁檢核；請秘書先行檢視各處室執行狀況。 ※03/19主席提示： 網頁資料更新非常重要，會考結束，家長會上網查看學校資訊，請各處室自行於3月底前完成網頁更新，技術性問題請資訊組協助。

			頁資料，尤其與學生權益相關的訊息。		
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至5/10無逾期公文。		

陸、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 優質旗艦執行情形報告

感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	97,139	175,220	44.56%	目前經常門總執行率38.49%
B計畫	337,919	572,800	41.00%	
C-a-1	146,386	308,830	52.59%	
C-a-2	289,525	359,150	19.38%	
資本門	752,735	1,162,000	35.22%	

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	180,157	310,500	41.97%	目前經常門總執行率42.29%
B計畫	145,751	235,500	38.10%	
C計畫	18,879	76,000	75.15%	
D計畫	69,500	96,000	27.60%	
資本門	663,462	840,000	21.02%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	85,008	300,000	71.66%	

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	789,720	1,084,000	27.14%	
資本門	0	288,000	0%	

以上資料以20190513艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 5/18.19兩天國中教育會考工作
   (1)本校共開設33個試場，請各負責單位關乎前置準備工作部分，務必要做周延準備與檢查，十分感謝。並請考場布置務必於5/17下午3：00前完成，3：00-5：00開放考生看考場。
   (2)請總務處確認學校周邊有無可能發生噪音相關工程。
3. 5/25高中職校訂必修課程博覽會，本校現場作靜態課程展出(怡君組長、郁昕老師負責說明)；動態課程-〈科學廣場〉教學演示（俊欽組長演示、秀玉主持)；動態課程體驗-奧運射擊（志賢主任、郭教練負責現場指導）。請需攜帶至現場的設備先行作準備，並請各處室主任蒞臨參觀。

主席提示：

1. **請各處室主任協助注意優質、旗艦計畫執行進度。**
2. **5/25課程博覽會，請當日有空的主任一起參與。**

二、學務處報告：

1. 4月份已經完成的活動包括高二校外教學（4/01-4/03）、學生赴日本國際教育旅行（4/15-4/20）等，感謝會計室與總務處協助後續辦理核銷事宜。
2. 5月20日起體育組辦理高二班際籃球賽。
3. 5月31日下午辦理本學年度社團成果發表，會後由學生班聯會續辦歌唱大賽決賽，屆時請教官室與總務處協助辦理。
4. 6月3日為本校畢業典禮（上午預演、下午典禮），目前相關籌備作業均在進行中，也請各處室協助。
5. 為了增進108學年度高一新生同儕與師生間情誼，並促進學生榮譽感與班級團體凝聚力，目前規劃於開學後9月份辦理2天1夜的高一探索教育校外教學（課程內容包含品德教育、山訓體驗、露營、野炊等），屆時請總務處協助招標事宜。
6. 星期一有2個班級各有2位A型流感病例，皆於放假前(5/7、5/10、5/11)發病並已投藥治療，因適逢畢業考，家長堅持學生到校參加考試，學生到校即採隔離試場應試，其中1班於今天新增1確診病例，到校即隔離考試，將持續密切觀察，後續若有新增病例將開會討論是否須停課。

主任教官報告：

1. 職預於5月22日上午，至國軍松山醫院，實施軍訓教官年度體檢。
2. 新北市校安中心107學年度第2學期軍訓工作定期訪視，規劃於5月24日假泰山高中實施，屆時由本人帶領教官室同仁攜帶相關業務與會受檢，並於近期先行完整業務整備。

三、總務處報告：

1. 4/17(三)已辦理完成新課綱優質計畫桌櫃採購案電子化開標作業、學生書包採購案電子化開標作業。
2. 4/23(二)教育局已來函同意補助本校申請「因應十二年國教新課綱教學設備增置計畫」，共計新臺幣55萬元整，將改善二樓會議室麥克風音響設備，並於5/08(三)已辦理完成電子化開標事宜。
3. 4/23(二)已辦理完成高一多元選修奧運射擊課程採購案電子化開標作業。

4. 4/25(五)已辦理完成新課綱資訊設備採購案電子化開標作業。
5. 4/26(五)已辦理完成籃球場截根牆施作工程。
6. 4/30(二)已辦理完成高二校外教學驗收作業。
7. 4/30(二)林口區公所來函同意補助本校申請「各項設備修繕及特殊學生課後照顧公益活動」及「擴充教學設備」案，經常門12萬5,000元及資本門12萬5,000元，共計25萬元。
8. 5/02(四)已辦理完成辦理108學年度學生制服採購案第2次開標作業。
9. 5/10(五)已完成本校108年國中教育會考試場電力、冷氣、照明設備維修及檢測作業。
10. 司令台後方將懸掛校鐘，廠商預計本月份送貨到校。
11. 請各處室檢視109年度資本設備核銷付款月份，如下：

109年度設備預算需求表

單位:元

項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	月份	科目	金額
1	教	21	機械	桌上型電腦	2	21,190	42,380	3月	5M4-21-514	1,194,913
2	圖	21	機械	有網管交換器之 24 埠 10/100/1000Base-T(支援 IPv6)	12	13,858	166,000	3月		
3	圖	21	機械	有網管供電(PoE)交換器之24埠 10/100/1000Base-T(支援 IPv6)	2	26,651	54,000	3月		
4	圖	21	機械	筆記型電腦	10	22,200	222,000	3月		
5	輔	21	機械	桌上型電腦	14	21,190	296,660	3月		
6	學	21	機械	桌上型電腦	12	21,190	254,280	3月		
7	學	21	機械	雷射印表機	3	17,881	53,643	3月		
8	總	21	機械	桌上型電腦	5	21,190	105,950	3月		
9	教	77	交通	光譜儀	1	80,000	80,000	6月	5M3-77-515	1,535,000
10	教	77	交通	音響設備(音樂教室)	1	70,000	70,000	3月		
11	教	77	交通	音響設備(國防教室)	1	25,000	25,000	3月		
12	圖	77	交通	書車	2	20,000	40,000	4月		
13	學	77	交通	公播系統(健康中心)	1	40,000	40,000	3月		
14	總	77	交通	紅外線播音設備	1	320,000	320,000	9月		
15	總	77	交通	舞台燈光設備(活動中心)	1	960,000	960,000	9月		
16	教	77	機械	讀卡機	2	50,000	100,000	9月	5M4-77-514	298,000

17	學	77	機械	洗地機	1	98,000	98,000	3月		
18	總	77	機械	鏈鋸	1	13,000	13,000	4月		
19	總	77	機械	汽車型割草機	1	72,000	72,000	4月		
20	總	77	機械	充電型手持修剪機	1	15,000	15,000	4月		
21	教	77	雜項	超短焦投影機	2	20,000	40,000	9月	5M4-77-516	1,000,000
22	教	77	雜項	油印機	1	300,000	300,000	9月		
23	學	77	雜項	移動式羽球柱	4	12,000	48,000	3月		
24	學	77	雜項	和聲訓練器	1	60,000	60,000	3月		
25	總	77	雜項	投影機及投影布幕(四樓會議室)	1	120,000	120,000	6月		
26	總	77	雜項	冷氣(二三樓會議室)	6	72,000	432,000	9月		
27	秘	88	雜項	**除濕機**	2	13,000	26,000	3月	5M4-88-516	518,000
28	教	88	雜項	圖紙櫃	1	20,000	20,000	9月		
29	教	88	雜項	洗衣機(實驗室)	1	14,000	14,000	3月		
30	圖	88	雜項	**除濕機(閱覽室)**	1	22,000	22,000	3月		
31	圖	88	雜項	**冷氣(書庫)**	2	45,000	90,000	5月		
32	圖	88	雜項	白黑板玻璃公佈欄	1	80,000	80,000	5月		
33	圖	88	雜項	圖書	1	95,000	95,000	5月和10月		
34	輔	88	雜項	團輔室冷氣(含配線)	2	54,000	108,000	5月		
35	學	88	雜項	**除濕機**	2	13,000	26,000	3月		
36	總	88	雜項	**除濕機**	2	13,000	26,000	9月		
37	總	88	雜項	烘衣機(教師宿舍)	1	11,000	11,000	9月		
38	教	21	無形	TOEIC 模擬測驗軟體	1	98,000	98,000	9月	5M5-21-521	118,000
39	教	21	無形	繁星撕榜軟體	1	20,000	20,000	2月		

合計						4,663,913			4,663,913
				非留存項目		21	1,312,913			
				留存項目-基本額度-書		88	95,000			
				留存項目-班級設備費		88	423,000			
				動支基金餘額		77	2,833,000			
						合計	4,663,913			

主席提示：

1. **請各處室參閱109年度預算需求表，如有問題再與總務處聯繫。**

四、輔導室報告

1. 學生輔導：將於5/21(二)12:10召開高三學生轉銜評估會議，各單位有建議提報轉銜至大學的學生請不吝主動告知。
2. 生涯輔導：

(1)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」執行小組業已於5/01(一)會議中，初審通過本校申請同學5名：302李品鈺、307謝佳佑、308鄭耶狄雅、311陳靖楊、315黃奕凱。

(2) 高中生涯講座：5/02(四)長庚大學物理治療系暨醫藥衛生學群介紹。

(3) 高中生涯參訪：5月份辦理「多語未來」參訪。

(4) 國中生涯講座：請各位主任組長務必出席至少1場次。

時間	學校	國九生	簡報長度/主講/隨行
108/05/21(二)1010-1030	中平國中	40	20min/永豐/
108/5/21(二)1400-1445	大崗國中	80	45min /
108/05/22(三)0925-0945	新莊國中	700	20min/
108/05/22(三)1120-1135	福營國中	125	15min /
108/05/22(三)下午五六	佳林國中	60	15min/
108/05/28(二)1110-1135	林口國中	全九	25min/秀玉/
108/05/28(二)1505-1520	五股國中	50	15min/
未定	崇林國中		

(5) 林高Open Day：萬眾矚目的Open Day將於5/24(五)上午舉行！流程請參考：

時間	內容	主持	地點	備註
08:10~08:20	報到	高三志工	四樓會議室	小隊時間
08:20~08:50	開幕	校長	四樓會議室	林高微電影/精選社團演出
09:00~10:00	高中課程體驗	教務處	專科教室	依報名表志願分組教學
10:10~11:40	一觸即發/ FUN科學	射擊隊 自然科	科學館	20個以上有趣的科學關卡
11:40~12:30	閉幕頒獎	輔導室	四樓會議室	交回闖關卡及回饋表抽獎！

			(備餐盒)	

報名尚未截止，目前有60位同學報名。

3. 學習輔導：學習小組第二階段將於段考後開放報名。
4. 家庭教育：
   (1) 已於4/30(二)1830辦理選課選組家長說明會，計有90位家長出席。
   (2) 5/02(二)1830家長讀書會第3次。
5. 生命教育：本校已於新北市生命教育觀摩會中完成報告，感謝各班級、各學科及各處室對林高孩子生命教育的引導、示範與付出。
6. 教師輔導知能研習：6/06(四)0900~1200多元教材研習(牌卡應用)。

主席提示：

1. 請各位主任多加幫忙，與輔導室聯繫可出席國中生涯宣導的場次。

五、圖書館報告：

1. 本校第二屆空拍營預計於7/1~7/4舉辦，各班報名表業已於昨日發出，請各位同仁鼓勵學生參加，同時也歡迎有意願同仁前來參加。
2. 美國麻州教育局聯盟夏校推出清寒優秀學生報名免費赴美參加「2019挑戰美國優等生課程計畫」選拔活動，業已公告於本校網站，請同仁們鼓勵優秀學生參加。

主席提示：

1. 有關清寒優秀學生報名免費赴美參加「2019挑戰美國優等生課程計畫」選拔活動，轉知學生鼓勵參加。

六、人事室報告：

1. 5/16(四)上午於2樓會議室辦理108年度教職員工健康檢查，歡迎同仁踴躍參加。
2. 公教人員保險眷屬喪葬津貼同時有數名被保險人符合請領資格時，應協商後推由一人請領，該等被保險人並應共同出具協商切結書，交由具領人據以請領。

七、會計室報告：

1. 轉知教育局會計室通報，有關議員建議款(資本門)補助說明如下：
   1.因應「新北市政府補助機關學校團體及個人作業要點」於108年3月15日修正，本局訂定「新北市政府教育局補助所屬公立各級學校建設經費原則」說明如下:
   (1)第四點有關各校自籌經費不得低於總經費百分之二十部分，**倘經本局認定申請補助計畫係屬本局重大政策、涉及安全衛生及其他特殊情形者，得經專案簽准後予以全額補助**，但若議員補助便箋金額小於計畫金額，仍須視學校期初可運用數與前一年度期末累積可彈性運用剩餘之額度(本局試算)之比較，作為差額是由本局補助或學校自籌之依據，也就是說，經試算為“排除”學校，議員建議不足部分係由局端預算補助，**“需自籌”學校，則由學校自籌**(試算檔案本局會計室楊主任已轉知各區區召集主任)。
   (2)非上述三種專案情形者，**學校之自籌經費一律不得低於百分之二十**。
   2.學校自籌經費不限於各校基金賸餘款。(即場租收支併列項目、本預算調整容納部分，家長會捐款等)
   3.動支超過本預算之部分，仍須依規定及程序辦理**補辦預算**。
2. 檢附108年度截至5月9日止優質、旗艦計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

107年度第2學期優質計畫資本門(L52202)									
截至5月09日									單位:千元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式

A新課程總體課程計畫	化學實驗桌椅9套	台	9	43,333	390,000		389,997	3	招標1
	萬向抽氣過濾系統(含PP管路)	組	1	270,000	270,000		270,000	0	
B教師課程協作與教學增能計畫	電腦主機	組	1	18,000	18,000		17,997	3	共契
	筆記型電腦	台	2	28,500	57,000		55,272	1,728	共契
	展示櫃	台	1	75,000	75,000		75,000	0	
D自主樂活.培力服務計畫	爵士鼓	組	1	30,000	30,000	30,000		0	小額
	小計				840,000	30,000	808,266	1,734	

107年度第2學期旗艦計畫資本門(L787AK)

截至5月09日　　單位:千元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
107-A107課綱推動及運作準備計畫	空氣步槍	把	2	150,000	300,000		300,000	0	招標2
	射擊模擬器	台	1	120,000	120,000		120,000	0	
	登山踏步機	台	1	42,000	42,000		???	0	招標3
	蝴蝶機	台	1	80,000	80,000		???	0	
	65吋螢幕	台	2	42,000	84,000		70,200	13,800	共契
	除濕機	台	1	15,000	15,000	14,000		1,000	小額
	筆電	台	3	24,068	72,204		72,205	-1	共契
107-C-a-1創新科學.實作體驗	天文相機鏡頭	台	1	148,960	148,960		148,890	70	招標4
	除濕機	台	1	11,000	11,000	11,000		0	小額
	冰箱	台	1	18,000	18,000	17,460		540	共契
	數位講桌	台	1	45,600	45,600		45,570	30	併招標4
	網室	組	1	95,890	95,890	95,890		0	小額
	數位相機	台	2	20,000	40,000	39,900		100	小額
107-C-a-2自主樂活.培力服務	除濕機	台	2	15,000	30,000	30,000		0	小額
	擴大音箱	台	2	29,673	59,346	58,610		736	小額
	合計				1,162,000	266,860	756,865	138,275	

3. 有關內控配合事項請各單位務必配合辦理：
   (1) 甫接獲新北市教育局108.4.11通報通知，補充內控自評更新表件以及檢附主計處內控自評講義，修正表件重點：表件增加欄位含佐證資料清單、未符合/不適用情形說明、改善措施；另機關內部控制專案小組幕僚作業單位，應將提送「作業層級自行評估表」，綜整為「作業層級自行評估統計表」。
   (2) 本室前已通知各處室辦理在案，惟仍建請各單位依前揭通報及規定，重新填報新版自行評估表，俾利後續統整「作業層級自行評估統計表」，敬請各處室配合。
   (3) 請儘速於5月15日下班前將新版自行評估表及核章後掃成ＰＤＦ檔送本室彙辦，敬請各處室配合。

主席提示：

1. **學務處旗艦計畫採購已簽出，請總務處協助後續作業。**
2. **有關內控自評，請尚未完成的處室於5/15前完成新版自評表作業。**

八、秘書室報告：

1. 暑假行事曆目前填報情形如附件，請未完成填寫的處室務必於下周一(5/20)中午前完成，以利5/21(二)擴大行政會議時討論定案。
2. 提醒網頁資料內容請再檢核並更新，新生入學在即，家長及學生隨時會上網瀏覽，務必提供正確資訊。

主席提示：

1. **請各處室修正行事曆，下週擴大行政會議討論。**

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9時40分。

附件

新北市立林口高中108學年度暑期行事曆(草案)【教師/行政版】★教務處●學務處.教官室▒輔導室◆總務處.圖書館◎秘書室▲人事室

標示說明:紅色字表示為已知的內容，黃色標示表示為去年同時段事件，請自行修改，修改後請消除黃色標示

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
暑1	06/30 ◆7/1-/21書庫盤點停止借書1	07/01暑假開始 ★大學入學指定科目考試(7/01-03) ★高一二期末考成績及日常成績輸入繳交截止 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆地景空拍營(7/01-04) ●班聯暨社團幹部研習 ●0900-1100返校打掃	07/02 ★大學入學指定科目考試 ★公布補考名單 ●班聯暨社團幹部研習 ◆地景空拍營	07/03 ★大學入學指定科目考試 ★實驗室安全檢查 ●班聯暨社團幹部研習 ●軍訓主管課程準備報告及授課計畫提報 ◆地景空拍營 ●0900-1100返校打掃	07/04 ●軍訓教官暑期工作研習 ◆地景空拍營 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★高三課程重修班陸續開班	07/05 ●軍訓教官暑期工作研習 ●0900-1100返校打掃	07/06
暑2	07/07 ◆高壓電設備年度停電保養	07/08 ★公布補考時程表(公布學校首頁重要消息以及學校川堂門口) ●0900-1100返校打掃	07/09 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於川堂以及各補考教室)	07/10 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於學校川堂以及各補考教室) ★1200補考成績繳交截止 ★1400公布補考成績 ●0900-1100返校打掃 ★1600高一高二重修選課	07/11 ●一般教官授課計畫提報 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★2359高一二重修課程選課結束	07/12 ★免試入學報到暨高一選修課程說明會 ~~★數理實驗班報名開始~~ ●第1次受理高一交通專車申請開始 ●0900-1100返校打掃	07/13 ★1800公告高一二重修正式課表 ◆校園消毒
暑3	07/14	07/15 ★高一高二重修班(7/15-8/23) ◆電梯養護、飲水機養護 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆清洗水塔 ●0900-1100返校打掃 ★0900-1200高一重修繳費(未繳費者不得重修)	07/16 ★0900-1200高二重修繳費(未繳費者不得重修) ◆0910概大行政會議 ~~★1200數理班報名截止~~	07/17 ~~★公佈數理實驗班新生入班考試地點~~ ●0900-1100返校打掃	07/18 ★寄發指考成績單 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ~~★0900-1200數理班考試~~ ★1210重讀說明會	07/19 ★指考分發繳交登記費(7/19-28中午12:00止) ~~★數理實驗班考試放榜~~ ~~★1100數理實驗班執行委員會~~ ●0900-1100返校打掃	07/20 ◆美加短期國際交換學習培訓 ◆校園消毒
暑4	07/21	07/22 ★高三暑期輔導課(7/22-8/23) ★暑期用書發放 ~~★0900-1100數理實驗班成績複查~~ ●0900-1100返校打掃	07/23 ◆處室會議 ~~★0900-1100數理實驗班受理放棄錄取登明書~~ ●0900-1100返校打掃	07/24 ★指考分發選填志願(7/24-28下午4:30) ■1000-1200選填志願說明會 ●0900-1100返校打掃	07/25 ◆查催公文 ■0900-1200選填志願輔導 ◆資訊設備維護	07/26 ●0900-1100返校打掃 ●1000高一二導師班級抽籤	07/27
暑5	07/28	07/29 ★筆電平板整理 ●0900-1100返校打掃	07/30 ★公布高一高二編班名單(學校首頁重要消息)	07/31 ●0900-1100返校打掃	08/01 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/02 ●0900-1100返校打掃	08/03 ◆美加短期國際交換學習培訓
暑6	08/04	08/05 ◆0900-1100返校打掃	08/06	08/07 ★大學指考分發放榜 ◆0900-1100返校打掃	08/08父親節 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/09 ◆0900-1100返校打掃	08/10 ◆美加短期國際交換學習培訓
暑7	08/11	08/12 ★高一跨班選修網路選課 ●0900-1100返校打掃	08/13 ★高一跨班選修網路選課 ◆0900概大行政會議 ◆1100代收代辦會議	08/14 ●0900-1100返校打掃	08/15 ★107全國免試入學第三次委員會暨檢討會 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/16 ●0900-1100返校打掃	08/17
暑8	08/18	08/19 ●0900-1100返校打掃	08/20 ◆0900主管會議	08/21 ●0900-1100返校打掃	08/22 ●第2次受理高一交通專車申請 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ●0800-1700新生成長營 ●0800-1200高一學生背包、服裝購買(1-7班)	08/23 ★高三輔導課結束 ●受理高一交通專車截止 ●0900-1100返校打掃 ●0800-1700新生成長營 ●0800-1200高一學生背包、服裝購買(8-15班)	08/24
1	08/25 祖父母節	08/26 ★0830-1630課程準備日(全體教師參加) ★發放107學年度第1學期課表暨課務調整 ★1230-1300第1次召集人會議	08/27 ★0830-1630課程準備日(全體教師參加) ◆處室會議 ★1600課務調整截止	08/28 ★發正式課表 ▲0830新進人員講習 ★1000-1200教學研究會 ●1300-1400導師會議 ◆1400期初校務會議	08/29 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證申請開始 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ●0800-1000導師時間、發教科書 ●1000-1030始業式 ●1030-1200大掃除 ★1230晚自習督導會議 ★1310第五節正式上課 ★1310高一高二複習考	08/30開學日 ★發放註冊單 ●1200友善校園週活動：校園霸凌防制放映(8/30-9/07) ●1420-1610班級活動:班會 ●1420班級幹部訓練 ●1520衛生幹部及衛生糾察隊訓練 ●1520服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	08/31
2	09/01	09/02 ★高三輔導課/晚自習開始 ★大考中心第一次英聽測驗報名(2-6) ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料	09/03軍人節 ◆0900主管會議	09/04 ★高三第一次學測模擬考	09/05 ★高三第一次學測模擬考 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	09/06	09/07 ◆0800-1700美加短期國際交換接待家庭培訓

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第7次行政會議簽到簿

時間：中華民國108年5月14日09時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

秘書	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
主任輔導教師	
圖書館主任	
總務主任	
人事主任	
會計主任	