新北市立林口高級中學107學年度第2學期第5次行政會議紀錄

壹、時間：108年03月19日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　記錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第4次擴大行政會議(108.03.12)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※01/08報告： *107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。 ※01/22報告： *上學期優質、旗艦計畫全部執行完畢，照片及執行結果已繳交，但是書面成果報告只有「那些人那些事」及輔導室有交，請各處室協助督促書寫執行成果報告。 ※02/12報告： 107學年度第一學期優質旗艦全數執行完畢，有部分成果資料尚未繳交，請儘速繳件~學務處優質D及旗艦C-2；圖書館採編營、閱讀計畫；輔導室學習小組、家長讀書會因屬延續性計畫，俟全部完成後繳交。 ※02/19報告： 本學期優質旗艦計畫各科必須辦理領綱研習，各教學研究會正積極洽		※01/22主席提示： 請學務處、圖書館儘速繳交成果報告，各科成果報告則由教務處繼續催繳。 ※02/12主席提示： 1.尚未繳成果報告者，請儘速處理。 2.請實研組在雲端硬碟建立資料，各處室執行後即上傳成果，可避免集中於期末催繳，並減輕各處室工作繁雜。 ※02/19主席提示： 1.新課綱已公告，各科辦理領綱導讀研習，撰

			詢專業講師，實研組辦理相關經費調整作業。 ※03/05報告： *107-2學期優質旗艦計劃依既定時程執行中。 *108學年度優質化計畫書3/11前需e-mail至溪湖高中，本校已於3/04寄出。 ※03/12報告： *部分PLC講座~繽紛林口學、廚房裡的科學家等已開始執行。 *因為各學科增加共備研習，目前聯繫講師中。 **※03/19報告：** ***優質、旗艦計劃陸續進行中。** ***因為本學期各科研習較多，實研組會做部分經費調整。**		寫教案評量及素養導向命題。 2.旗艦計畫改版，參考矽谷加速器想法，轉型為創新教育加速器，辦理跨校、跨學制、跨領域(包括產業界)的教育合作，發展創新教育方案，請各處室思考創新教育議題及辦理方式，目前請胡裕仁老師規劃學生科學素養研究；教師社群發展也可研議辦理，請各教學研究會規劃跨校或與企業結合辦理創新的功能研究。 ※03/05主席提示： 1.優質化計畫於近期送初稿，4/10前可做調整。 2.旗艦計畫轉型為跨校、跨學制、跨領域的創新教育加速器，請各處室思考如何規劃。 ※03/05主席提示： 迎接新課綱，請強化各科共備及增能研習。 **※03/19主席提示：** **1.配合新課綱執行，請各科儘速提出共備進修需求。** **2.4/9會議辦理校外參訪活動，請轉知行政組長及教師會，鼓勵老師參加，藉由參訪交流，引進資源並參考他校長處。**
2.107學年度校務評鑑結果缺失及建議改進措施。	各處室 (秘書)	否	※02/12報告： 請參閱附件。		※02/12主席提示： 1.各處室指派網頁維護專責人員：教務處~設備組、學務處~衛生組、總務處~主任、輔導室~主任、人事室~主任、會計室~主任、教官室~主任教官。 2.具體改善作法(時程)，請各處室再做補充說明。

			※02/19報告： 請參閱附件，部分向度缺失例如網頁部分，是否要確定改善時程，配合辦理檢核追蹤；其他無法立即改善部分，則另訂追蹤管考。 ※03/05報告： *網頁部分，各處室已開始進行資料整理，請資訊組與各處室專責人員確認改進狀況， *定期追蹤改進部分，例如課程評鑑，俟教學研究會協調後，再依執行狀況進行追蹤檢核。 *107學年度校務評鑑結果本校整體認可結果為：認可。其中課程向度為榮譽通過(95分)，其餘向度皆為通過(85分)。 **※03/19報告：** **目前檢視行政單位網頁狀況，除總務處及會計室外，其餘單位請再自行檢視並修正過期資訊。**		※02/19主席提示： 1.網頁部分：硬體設備、相關連結維護，請圖書館於4月底前完成；各處室網頁更新於3月底前完成，各處室負責人員如需技術性指導請圖書館協助，3月底檢視辦理進度。 2.「國際教育」項目連結日本教育旅行網站，澳洲昆士蘭、加拿大國際交換學習置於圖書館工作業務建立超連結。 ※03/05主席提示： 1.委員建議課程評鑑應前中後分段檢核，期中請教學組發給任課老師檢核表進行評量。 2.有關課程評鑑表件，課程中心邀請師大毛靜儒教授協助，規劃製作全市通用之表件。 3.各處室網頁訂於3月底檢視，請各組即刻檢核網頁資料，圖書館提供技術性協助。 ※03/12主席提示： 3月底進行各處室網頁檢核；請秘書先行檢視各處室執行狀況。 **※03/19主席提示：** **網頁資料更新非常重要，會考結束，家長會上網查看學校資訊，請各處室自行於3月底前完成網頁更新，技術性問題請資訊組協助。**
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至3/15無逾期公文。		

陸、主席報告：

1. **3/18繁星放榜，感謝教務處、輔導室及各班導師的協助，學生成績表現優異，請總務處於外牆製作廣告行銷，讓民眾知道學校(生)優秀的成績，藉此行銷學校。教育局力推新北在地就學，舉辦多場說明會宣導在地就學的概念，繁星佳績就是在地就學最好的體現。**
2. **各處室工作協調報告。**

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 109學年度優質化申請計畫計劃書3/18參加諮詢回流工作坊，計畫只需微幅修改，俟修改之後送件。
2. 107學年度繁星放榜，共錄取97人，成績是新北第一、全國第二。
3. 3/15由圖書館邀請中壢高商梁家玉老師做自主學習規劃的分享，建請相關處室加緊規畫，預計四月召開核心小組會議，整合彈性學習時間課程安排。
4. 3/14已完成自然科與歷史科探究與實作課程計畫填報，3/21可以知道審查結果。
5. 4/9校外參訪活動請同仁踴躍參加。
6. 昨天開始開放教室區晚自習，高三留班2人、高二80人、高一無人留校，狀況不佳，將再向導師進行宣導。
7. 家長反映高一上課狀況不良，109班教室隔壁的蒸飯室常有菸味，請教官協助巡視；另學生反映，有蒸飯箱到下午電源仍開啟的情形，請總務處協助處理。

主席提示：

1. **有關繁星績優訊息刊登網頁跑馬燈，請教務處提供公告內容(標題)，資訊組協助處理。**
2. **新課綱自主學習包括課程、場地等，請好好規劃，3/22(五)課發會討論教師檢核表(形式審查)及下年度工作內容。**
3. **自然科與歷史科探究與實作課程計畫待公告審查結果，配合辦理。**
4. **4/9(二)行政參訪活動，請主任、組長調整當日課務報名參加。**
5. **持續宣導晚自習，建立學生學習風氣。**
6. **蒸飯箱電源定時問題請總務處協助處理；抽菸問題，請學務處、教官室加強巡視。**

二、學務處報告：

1. 3/20上午辦理108年度護理師甄試複試。
2. 3/18完成高二校外教學場勘，預訂3/28期中考結束後辦理高二校外教學學生行前說明會，3/29上午11：10辦理導師暨行政人員行前說明會。
3. 3/14-3/16本校郭孟熙教練帶領射擊隊同學前往支援體育處辦理之萬金石運動博覽會。
4. 3/18繁星放榜後，辦理第一次學生畢業典禮籌備小組的招募。
5. 3/16（六）4Q成長營活動辦理第一次研習，主題為:AQ好韌性-揮灑生命的彩虹，參與學生及家長人數約30人。
6. 108年度國際教育旅行將於108年4/15～4/20前往日本關東地區參訪，目前仍有少數餘額可供學生報名，也請協助鼓勵學生參加。
7. 老師如有發現菸味狀況，請即時通報學務處或教官室派員前往察看；近期發現高三學生翹課打球，除立即予以制止外，請任課老師務必確實點名，以便掌握學生動態。

主任教官報告：

1. 預於3月26日下午職將至新店高中，參加校安中心所舉辦3月份軍訓主管會報暨校安會報。
2. 本學期高一、二打靶場地原大岡靶場因負責單位另有任務，故改至陸軍269旅金龍靶場(桃園市龜山區復興街306號)，日期仍維持5月2日0800-1700時。
3. 有關教務處提醒學生行為事項，將集合相關班級，安排人員建立通報處理。

主席提示：

1. **高三學生心情浮動請協助管控學習狀況，請教務處宣導任課老師要落實點名。**
2. **注意打靶活動安全，加強行前教育，平時訓練應提醒學生注意安全，遵守靶場規範。**

三、總務處報告：

1. 本校向教育局申請「行政大樓二樓會議室播音設備」經費補助案，市府工程及環境教育科已於3/14(四)上午10時派員到場會勘完成。
2. 3/14(四)已完成十公尺射擊場冷氣驗收作業。
3. 本年度林口區消防安全設備檢修得標廠商，將於3/19(二)至本校進行消防設備檢查作業。

主席提示：

1. 全校廣播系統改善前，英聽播音請教務處暫時使用手提CDplayer。

2. 請總務處追蹤網球場改善經費補助申請案進度。

四、輔導室報告：

1. 生涯/升學輔導

(1) 3/22(五)1420~16:10申請入學備審資料工作坊報名中

時間	地點	內容	主講人
1420~1550	四樓會議室	共同講座	宋孟玲老師
1550~1710	301-305會議室 306-310團輔室 311-315輔導室	個別點評	賴佑華老師、宋孟玲老師 田菀鈞老師、郭欣瑜老師 丁郁美老師、吳欣穎老師

(2) 3/29(五)14:20~16:10申請入學面試工作坊

(3) 4/3(三)1000-1200模擬面試：3/28~3/29報名，惠請提供校內校支援名單。

(4) 過去幾週13場大學講座、6場大學參訪、4場升學講座、高一性向測驗等生涯活動緊湊，感謝各處室支援，協助學生順利升學。

2. 學習輔導：

(1) 同儕輔導：高二同儕於3/19(二)進行第二次督導，確認高一學分不足關懷情形。

(2) 學習小組：3/28開始第一階段報名。

3. 親職教育：3/08(二)已完成第一次讀書會：聽懂孩子的情緒話。將於4/2(二)舉辦第二次：我的家庭治療工作。
4. 生命教育107學年度成果觀摩會已來文，惠請學務處於3/19(二)前提供生命教育推動成果PPT，含三好校園、4Q學習、社團服務學習、省思展望等等，版型已上傳共用雲端。
5. 3/16(六)新北市教育局108年度推動十二年國民基本教育家長宣導圓滿完成，感謝各處室協助。
6. 高中職博覽會(3/30)

(1) 活動時程

時間			督導老師	器材
07：30-07：40	學校集合，協助清點物品上車		郭孟熙(全) 洪素幸(全) 田菀鈞(上) 郭欣瑜(上) 丁郁美(下) 林麟玲(下) 李莉莉	工作背心20件 摺頁2000份 磁鐵500份、小筆記本500本 相機、簽到表、延長線*3 早餐40份、午餐40份 推車、垃圾袋 易拉展*2(教務處) 大聲公4套(教官室)
07：45-08：15	林口高中à新北市民廣場			
08：15-08：30	佈置展區			
09：00-12：00	【指導人員】 校長	射擊隊 4人		

	教務主任 總務主任 輔導主任	烏克11人 服務志工3 人		雷射槍*3、靶*3、電源線*1射擊隊) 譜架(?)、導線、音箱鼓(烏克)
12：00-15：30	圖書館主任 學務主任 輔導主任			
15：30-16：00	清理環境、整理器材、上車			
16：00-17：00	板橋à林口高中，器材歸位			

(2) 教學演示區：1340-1430教學演示。
(3) 右側多元才藝舞台：第9個節目烏克麗麗表演(1430-1540)。
(4) 學生分工表：非演出時間發放本校簡介。

場次　節目名稱　　演出人員
930　不愛我就拉倒 趙安淇 江奇蓁 鄭函榕 張馨方 白曜萱 小清新　　趙安淇 江奇蓁 鄭函榕 白曜萱　李紹瑄
1030　當你　　李紹瑄 黃粲恩 蔡欣蓉 許婷瑄
　　無窮　　李紹瑄 黃粲恩 蔡欣蓉 許婷瑄 張馨方
1130　不愛我就拉倒 趙安淇 江奇蓁 鄭函榕 張馨方 白曜萱 稻香+暖暖組曲　　趙安淇 江奇蓁 鄭函榕　張馨方 黃粲恩 蔡欣蓉
1230　當你　　李紹瑄 黃粲恩 蔡欣蓉 許婷瑄
　　無窮　　李紹瑄 黃粲恩 蔡欣蓉 許婷瑄 張馨方
1330　小清新　　趙安淇 江奇蓁 鄭函榕 白曜萱 李紹瑄
　　當你　　李紹瑄 黃粲恩 蔡欣蓉 許婷瑄
1430　右側多元舞台 志工幫忙拿LKSH板板

7. 國中生涯講座：目前已協調近半數場次，惠請各主任填寫欲主講場次

	時間	學校	國九生	簡報長度	主講
1	108/02/20(三)1515-1545	頭前國中	100	20min	佑華
2	108/02/22(五)2000-2100	崇林國中	家長場	60min	校長
3	108/03/11(一)1110-1130	三多國中	80	20min	佑華
4	108/03/16(六)0900-1200	林口區	家長場		校長、佑華
5	108/03/21(四)1445-1505	義學國中	130	20min	
6	108/04/24(三)1310-1330	新泰國中	全九	20min	耀輝
7	108/05/21(二)1010-1030	中平國中	40	20min	永豐
8	108/05/28(二)1110-1135	林口國中	全九	25min	秀玉

主席提示：

1. **感謝輔導室協助輔導學生申請入學備審資料盤整及模擬面試，邀請大學教授收指導學生面試事宜。**
2. **4/9(二)生命教育分區觀摩研討會暨評選報告活動，請學務處於今日提供品德教育成果資料給輔導室彙整。**
3. **3/30教育博覽會教學演示區，請輔導室安排人力支援；請郭教練帶射擊隊學生協助體驗活動，市府大廳備5套射擊槍靶，市民廣場備2套射擊槍靶，準備小獎品贈送參加民眾，市府大廳放置課程易拉展，市民廣場放置學校招生易拉展。**
4. **國中宣導強調在地就學、繁星推薦、特色課程及特色裝置設備，增加招生吸引力。**

五、圖書館報告：

1. 本週五為加拿大高中交換學習結業式，預定於3/22在行政大樓二樓會議室舉辦。

主席提示：

1. **3/22(五)上午主持課發會，當日上午新莊分區校長會議請秘書代理出席，下午參加惠林教育基金會頒獎結束返校出席加拿大高中交換學習結業式。**
2. **請資訊組協助教務處將重要消息發布於學校網頁跑馬燈。**

六、人事室報告：

1. 體育科代理教師甄選第1招無人報名，已公告第2-3招甄選簡章。
2. 教務處身障管理員甄選3/15截止，無人報名，奉校長指示繼續公告徵才。
3. 護理師甄選有8人進入複試，訂於明日（3/20）下午3點召開公務人員考績暨甄審委員會，審議護理師錄取名單。
4. 108學年度高中教師介聘第1次建議名單，臺北市木柵高工楊翔燁老師介聘至本校（與本校徐明偉老師互調成功），楊師預計於3/21上午至本校報到。
5. 4/13文康活動報名人數17人，不足旅行社組團人數30人。
6. 同仁如欲請假，相關請假規則流程及注意事項可先洽詢人事室，以保障自身權益。

主席提示：

1. **多管道徵詢體育科代理，如果時間不足3個月，請聘短代兼課教師分攤課務。**
2. **持續辦理管理員徵選，可洽詢先前報名人員的意願，儘快補實人員，以免影響業務推動。**
3. **文康活動依時成行，繼續招募同仁參加並邀請家長會，不受30人成團的限制，請學務處洽詢畢旅廠商。**

七、會計室報告：

1. 有關本校截至目前可動用基金餘額約1,700萬餘元詳如附表。

基金餘額			
			單位:元
105年底		k1	**24,681,135**
106年	預計編列：		
106年	動支77資本門實際數		-1,049,775
	動支77106年教室無塵水擦黑板貼膜(超支併決)		-435,000
28及88剩餘		h1確定餘額	3,340,005
106年底		k1	**26,536,365**
107年	預計編列：		

	動支77資本門實際數		-1,080,347
28及88剩餘		預計剩餘(尚未核定)	3,000,000
107年底		k1	**28,456,018**
108年	預計編列：		
	動支77資本門預算數		-1,290,000
	動支77支可調式桌椅(超支併決)		-2,805,000
	動支77支觸控電視與活動式黑板(補辦預算)		-4,540,000
28及88剩餘		預計剩餘	0
108年底		k1	**19,821,018**
109年	預計編列：		
	動支77資本門預算數		-2,813,000
28及88剩餘		預計剩餘	0
109年底		k1	**17,008,018**

2. 關109年度基金來源茲彙總如附表，擬照案編列概算。

單位:元

基金來源項目	109年度編列數			108年度預算數	編列說明
	合計	非收支對列	收支對列		
	19,545,000	**12,825,000**	**6,720,000**	**16,615,000**	
431服務收入	4,220,000	0	4,220,000	4,220,000	1.考試報名費(收支對列)-數理資優班報名費8,000元。 2.考試報名費(收支對列)-教師甄選報名費12,000元。 3.場地租借收入(收支對列)4,200,000元 。
454利息收入	5,000	5,000	0	5,000	1.專戶利息收入5,000元。
4YY雜項收入	160,000	120,000	40,000	180,000	1.資源回收(收支對列)40,000元。 2.公有宿舍使用費120,000元。
4S1學雜費收入	15,160,000	12,700,000	2,460,000	15,160,000	1.高中學費7,000,000元。 2.高中雜費5,700,000元。 3.實習實驗費(收支對列)430,000元。 4.電腦使用費(收支對列)730,000元。 5.重修及自學學分費(收支對列)1,300,000元。

3. 有關109年度資本設備(含資訊設備)業經彙整如附表，擬照案編列，屆時擬請總務處調查各設備核銷付款月份。

109年度設備預算需求表

單位:元

項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	月份	科目	金額
1	教	21	機械	桌上型電腦	2	25,000	50,000		5M4-21-514	1,343,000
2	圖	21	機械	有網管交換器之 24 埠 10/100/1000Base-T(支援 IPv6)	12	13,858	166,000			

3	圖	21	機械	有網管供電(PoE)交換器之24埠10/100/1000Base-T(支援 IPv6)	2	26,651	54,000			
4	圖	21	機械	筆記型電腦	10	25,000	250,000			
5	輔	21	機械	桌上型電腦	14	25,000	350,000			
6	學	21	機械	桌上型電腦	12	25,000	300,000			
7	學	21	機械	雷射印表機	3	16,000	48,000			
8	總	21	機械	桌上型電腦	5	25,000	125,000			
9	教	77	交通	光譜儀	1	80,000	80,000		5M3-77-515	1,535,000
10	教	77	交通	音響設備(音樂教室)	1	85,000	85,000			
11	教	77	交通	音響設備(國防教室)	1	25,000	25,000			
12	圖	77	交通	書車	2	20,000	40,000			
13	學	77	交通	公播系統(健康中心)	1	40,000	40,000			
14	總	77	交通	紅外線播音設備	1	315,000	315,000			
15	總	77	交通	舞台燈光設備(活動中心)	1	950,000	950,000			
16	教	77	機械	讀卡機	2	50,000	100,000		5M4-77-514	298,000
17	學	77	機械	洗地機	1	98,000	98,000			
18	總	77	機械	鏈鋸	1	13,000	13,000			
19	總	77	機械	汽車型割草機	1	72,000	72,000			
20	總	77	機械	充電型手持修剪機	1	15,000	15,000			
21	教	77	雜項	超短焦投影機	2	20,000	40,000		5M4-77-516	980,000
22	教	77	雜項	油印機	1	300,000	300,000			
23	學	77	雜項	移動式羽球柱	4	12,000	48,000			
24	學	77	雜項	和聲訓練器	1	60,000	60,000			
25	總	77	雜項	投影機及投影布幕(四樓會議室)	1	100,000	100,000			
26	總	77	雜項	冷氣(二三樓會議室)	6	72,000	432,000			
27	秘	88	雜項	**除濕機**	2	13,000	26,000		5M4-88-516	518,000
28	教	88	雜項	圖紙櫃	1	20,000	20,000			
29	教	88	雜項	洗衣機(實驗室)	1	14,000	14,000			
30	圖	88	雜項	**除濕機(閱覽室)**	1	22,000	22,000			
31	圖	88	雜項	**冷氣(書庫)**	2	45,000	90,000			
32	圖	88	雜項	白黑板玻璃公佈欄	1	80,000	80,000			
33	圖	88	雜項	圖書	1	95,000	95,000			
34	輔	88	雜項	團輔室冷氣(含配線)	2	54,000	108,000			
35	學	88	雜項	**除濕機**	2	13,000	26,000			
36	總	88	雜項	**除濕機**	2	13,000	26,000			
37	總	88	雜項	烘衣機(教師宿舍)	1	11,000	11,000			
38	教	21	無形	TOEIC 模擬測驗軟體	1	98,000	98,000		5M5-21-521	118,000
39	教	21	無形	繁星撕榜軟體	1	20,000	20,000			

合計							4,792,000			4,792,000
				非留存項目		21	1,461,000			
				留存項目-基本額度-書		88	95,000			
				留存項目-班級設備費		88	423,000			
				動支基金餘額		77	2,813,000			
						合計	4,792,000			

主席提示：

1. **場租收入(社大、醒吾)挹注學校不少經費，能供有效運用。**
2. **有關4樓投影機，請總務處規劃做更大投影以提升效果，演藝廳投影機先完成裝設，提供新生始業輔導及自主學習場地使用。**

八、秘書室報告：

1. 目前檢視行政單位網頁狀況，除總務處及會計室外，其餘單位請再自行檢視並修正過期資訊。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

主席提示：

1. **4/9(二)校外參訪為行政例行必要工作，請轉知行政主任、組長務必參加。**
2. **4/13(六)文康活動，請各處室再鼓勵同仁報名參加。**
3. **3/30教育博覽會，請各處室協助幫忙。**

十一、散會：**10時05分。**

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第5次行政會議簽到簿

時間：中華民國108年3月19日09時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

秘書	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
主任輔導教師	
圖書館主任	
總務主任	
人事主任	
會計主任	