

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第8次擴大行政會議紀錄

壹、時間：108年5月21日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第7次行政會議(108.05.14)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※01/08報告： *107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。 ※01/22報告： 上學期優質、旗艦計畫全部執行完畢，照片及執行結果已繳交，但是書面成果報告只有「那些人那些事」及輔導室有交，請各處室協助督促書寫執行成果報告。 ※02/12報告： 107學年度第一學期優質旗艦全數執行完畢，有部分成果資料尚未繳交，請儘速繳件~學務處優質D及旗艦C-2；圖書館採編營、閱讀計畫；輔導室學習小組、家長讀書會因屬延續性計畫，俟全部完成後繳交。 ※02/19報告： 本學期優質旗艦計畫各科必須辦理領綱研習，各教學研究會正積極洽		※01/22主席提示： 請學務處、圖書館儘速繳交成果報告，各科成果報告則由教務處繼續催繳。 ※02/12主席提示： 1.尚未繳成果報告者，請儘速處理。 2.請實研組在雲端硬碟建立資料，各處室執行後即上傳成果，可避免集中於期末催繳，並減輕各處室工作繁雜。 ※02/19主席提示： 1.新課綱已公告，各科辦理領綱導讀研習，撰

		詢專業講師，實研組辦理相關經費調整作業。 ※03/05報告： *107-2學期優質旗艦計畫依既定時程執行中。 *108學年度優質化計畫書3/11前需e-mail至溪湖高中，本校已於3/04寄出。 ※03/12報告： *部分PLC講座~繽紛林口學、廚房裡的科學家等已開始執行。 *因為各學科增加共備研習，目前聯繫講師中。 ※03/19報告： *優質、旗艦計畫陸續進行中。 *因為本學期各科研習較多，實研組會做部分經費調整。 ※04/16報告： 旗艦及優質計畫目前執行進度詳如表列，旗艦C-a-2執行率0，請計畫負責單位檢視執行狀況。 ※05/14報告： 旗艦、優質計畫目前執行概況請參閱書面資料，請大家努力執行。 ※05/21報告：	寫教案評量及素養導向命題。 2.旗艦計畫改版，參考矽谷加速器想法，轉型為創新教育加速器，辦理跨校、跨學制、跨領域(包括產業界)的教育合作，發展創新教育方案，請各處室思考創新教育議題及辦理方式，目前請胡裕仁老師規劃學生科學素養研究；教師社群發展也可研議辦理，請各教學研究會規劃跨校或與企業結合辦理創新的功能研究。 ※03/05主席提示： 1.優質化計畫於近期送初稿，4/10前可做調整。 2.旗艦計畫轉型為跨校、跨學制、跨領域的創新教育加速器，請各處室思考如何規劃。 ※03/05主席提示： 迎接新課綱，請強化各科共備及增能研習。 ※03/19主席提示： 1.配合新課綱執行，請各科儘速提出共備進修需求。 2.4/09會議辦理校外參訪活動，請轉知行政組長及教師會，鼓勵老師參加，藉由參訪交流，引進資源並參考他校長處。 ※05/14主席提示： 請各處室注意優質、旗艦計畫執行進度。 ※05/21主席提示：
--	--	--	---

			優質、旗艦計畫執行時間只剩1個多月，目前除優質C執行率超過50%，其他項目請業務單位積極辦理。		旗艦C執行率偏低，請注意進度，儘速辦理。
2.107學年度校務評鑑結果缺失及建議改進措施。	各處室(秘書)	否	※02/12報告： 請參閱附件。 ※02/19報告： 請參閱附件，部分向度缺失例如網頁部分，是否要確定改善時程，配合辦理檢核追蹤；其他無法立即改善部分，則另訂追蹤管考。 ※03/05報告： *網頁部分，各處室已開始進行資料整理，請資訊組與各處室專責人員確認改進狀況。 *定期追蹤改進部分，例如課程評鑑，俟教學研究會協調後，再依執行狀況進行追蹤檢核。 *107學年度校務評鑑結果本校整體認可結果為：認可。其中課程向度為榮譽通過(95分)，其餘向度皆為通過(85分)。		※02/12主席提示： 1.各處室指派網頁維護專責人員：教務處~設備組、學務處~衛生組、總務處~主任、輔導室~主任、人事室~主任、會計室~主任、教官室~主任教官。 2.具體改善作法(時程)，請各處室再做補充說明。 ※02/19主席提示： 1.網頁部分：硬體設備、相關連結維護，請圖書館於4月底前完成；各處室網頁更新於3月底前完成，各處室負責人員如需技術性指導請圖書館協助，3月底檢視辦理進度。 2.「國際教育」項目連結日本教育旅行網站，澳洲昆士蘭、加拿大國際交換學習置於圖書館工作業務建立超連結。 ※03/05主席提示： 1.委員建議課程評鑑應前中後分段檢核，期中請教學組發給任課老師檢核表進行評量。 2.有關課程評鑑表件，課程中心邀請師大毛靜儒教授協助，規劃製作全市通用之表件。 3.各處室網頁訂於3月底檢視，請各組即刻檢核網頁資料，圖書館提供技術性協助。 ※03/12主席提示： 3月底進行各處室網頁檢核；請秘書先行檢視各處室執行狀況。

			※03/19報告： 目前檢視行政單位網頁狀況，除總務處及會計室外，其餘單位請再自行檢視並修正過期資訊。 ※05/14報告： 會考結束後，學生及家長會上網查詢各校資訊，請各處室務必更新網頁資料，尤其與學生權益相關的訊息。		※03/19主席提示： 網頁資料更新非常重要，會考結束，家長會上網查看學校資訊，請各處室自行於3月底前完成網頁更新，技術性問題請資訊組協助。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至5/17無逾期公文。		

陸、主席報告：

1. 5/18.19國中教育會考，感謝教務處主導及各處室的協助，試務工作圓滿完成。
2. 學務處辦理多項活動如打靶、日本教育旅行及全中運皆順利完成，各項成績表現優異，諸如自行車、冰上曲棍球等，同學自行組隊練習冰上曲棍球獲得世界冠軍，顯示學生多元學習成就。
3. 昆士蘭交換學習分享~說明課程設計、教育制度及作息等。
4. 昆士蘭交換學習及日本國際教育旅行，請學生做簡報，期末前於朝會進行分享；希望能提供學生接觸不同的文化洗禮，近期安排多場國際交流活動~6/24大陸團、6/28天津團來訪、6/8~22辛辛那提交換學習，請學務處及圖書館協助辦理。
5. 新課綱推行力求人力穩定，請行政人員留任協助行政業務推動與校務發展。

❖ 教師會報告：

1. 感謝學校辦理文康旅遊，增進同事情誼。針對家屬負擔金額，從原本預估1,200元，到後來只收取350元，教師會感謝人事室的極力爭取。不過有部分老師認為經費概算誤差太大，若能提早告知家屬負擔金額為350元，應可提高參加意願。
2. 為感謝退休同仁對學校及對教育工作的付出，歷屆教師會皆集資贈送退休同仁禮物。除此之外，就好像只有校長在期末校務會議贈送紀念品。教師會希望行政端可以在學校活動中結合退休儀式，例如畢業典禮等，讓師生都能分享這喜悅與給予祝福。另外，製作退休紀念獎座金額應該不高，人事室是否可將其列為固定辦理事項之一？

人事室回覆：

1. 文康活動原委託旅行社辦理，人數不足改為人事室自辦，因最後一週才確定參加人數，所以詢問參加同仁是否攜眷參加，未來朝大家喜歡的方向調整，儘可能事先預估成本，估算眷屬費用。
2. 退休人員包含教職工同仁，人事室辦理退休儀式於校務會議中進行較適宜，若要結合畢業典禮或其他活動，可能請其他單位協助辦理。至於退休紀念獎座需研議經費科目。

主席提示：

1. 文康活動先訂眷屬半價，待參加人數、成本確定，如有剩餘款再辦理退費。
2. 常態性退休儀式於校務會議辦理，個別需求則特別處理，如結合畢業典禮，請學務處配合辦理。致贈紀念品及祝福卡，可由業務費支應。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 5/18、19兩日國中教育會考試務工作在全體工作人員謹慎負責的分工下順利完成，謝謝所有支援的教職同仁
2. 5/25（六）於板橋高中校訂必修課程博覽會，本校有動態說課(俊欽說課、秀玉主持)；靜態布展(怡君、郁昕負責說明)；動態體驗(凜主任、郭教練與三名學生)。請各處室主任踴躍參加。
* 時間：8：30 報到
9：20 開幕 專題演說
10：20 課程發表開始
10：20-11：10 林高科學廣場 說課教室：智樓203
3. 課綱共備(詳如簡報)。

教學組：

1. 5/27(一)五～六節舉辦本學期英文演講、作文比賽。
2. 已於上週發放高一、二重修課表及高三延修課表給高三各班，5/27(一)13：00～5/28(二)23：59為高三延修選課時間，5/29(三)中午12：30～13：00為高三延修繳費時間，煩請出納組協助收費事宜。
3. 高三大學城課程已於5/15(三)陸續開課，感謝開課教師協助開設課程。
4. 6/06(四)上午為本校多元選修成果發表，101～107班在一～二節舉行，108～115班在三～四節舉行，地點在四樓會議室，將於本週四前完成任課老師舉辦方式與需求之調查。

註冊組：

1. 高三目前升學狀況統計如下：繁星97名、大學申請190名、科大申請31名、特殊選材2名。明天會完成指考報名，報名人數有214名。
2. 高三同學補考前未達畢業標準人數共有130名，已將名單給導師，待補考完後於5/24(五)公布延修名單。
3. 高二轉組辦法及時程將於5/23(四)公布給高二各班張貼，申請期限為5/30(四)～6/6(四)
4. 5/27將發「高三離校手續程序單」給高三各班班長開始至各處室核章，請相關處室以班級為單位核章並將不合格名單寫上，班長核章後最晚於5/31放學前繳回註冊組。
5. 新生報到預定要給的資料如下：
 - (1)給新生的一封信(校長)
 - (2)暑期行事曆(秘書)
 - (3)高一新生注意事項(註冊組)
 - (4)新生A卡資料填寫說明(輔導室)
 - (5)高一跨班選修課程說明(教學組)
 - (6)高一跨班選修網路選課流程說明(教學組)
 - (7)新生選購制服及相關費用明細(總務處)
 - (8)學生交通資訊(生輔組)
 - (9)新生始業輔導注意事項(訓育組)
 - (10)數理專班招生簡章、報名表及家長切結書(實研組)
 - (11)學雜費減免申請表(註冊組)
 - (12)桃園市免學費申請表(註冊組)
 - (13)全國免學費補助申請表(註冊組)
 - (14)早餐補助申請通知書(衛生組)
 - (15)營養午餐訂購通知(衛生組)
 - (16)暑假作業(教學組)

今天會將去年的資料放雲端(除了暑假作業)，請各相關處室於6月14日前上雲端(教務處資料夾內)更新資料。

6. 6/12辦理高二證件照拍照。

設備組：

- 108學年度教科書版本將於6月初配合審定進度而跟各科做最後確認。
- 【來林高 Fun科學】將於5/24(五)8:00~16:10舉行，對象上午為鄰近國中師生，也歡迎教職員及眷屬參加，闖關完成8關會有精美小禮物喔！目前正進行關主訓練、影片上傳...等活動，感謝志煒、怡君、敦守、明旭、鉅逢、增謙、文喆...等數理科老師及郭教練辛苦指導各科老師積極培訓志工，預計有數學3關、物理5關、化8關、天文3關、射擊1關共20關。參與的志工包含113全班及其他科學志工甄選通過同學，將提早申請公假一天。
- 【來林高 Fun科學】開放三梯次校內整班報名，對象是高一、二，名額有限，依報名順序額滿為止，第一梯次09:10-10:00共1小時，限2個班，第二梯次1:10-2:00共1小時，限3個班，第三梯次2:20~3:10共1小時，限3個班。
- 數理競試將於6/14(五)第六、七節舉行，已請導師、任課老師能多鼓勵優秀同學參賽(往年常有優秀同學錯過報名)，各科將選出前五名頒獎，前兩名將代表參加北二區複賽(11月初)，複賽參賽會有參賽證明，準備過程對學測指考也很有幫助。

試務組：

- 高三補考訂於5/22日(三)，在本校K書中心舉行。
- 108年國中教育會考於5/19(日)順利完成，感謝各處室同仁的協助。
- 5/20(一)已通知各班總務股長繳交教務處班級影印費，感謝出納組協助進行收費。

實研組：

- 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	94,259	175,220	44.56%	目前經常門總執行率 42.35%
B計畫	337,039	572,800	41.00%	
C-a-1	143,962	308,830	52.59%	
C-a-2	240,993	359,150	19.38%	
資本門	752,735	1,162,000	35.22%	

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	180,157	310,500	41.97%	目前經常門總執行率 43.80%
B計畫	141,441	235,500	39.94%	
C計畫	18,879	76,000	75.15%	
D計畫	63,000	96,000	34.37%	
資本門	736,731	840,000	12.29%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
----------	----	-----	-----	----

經常門	78,490	300,000	73.83%	
-----	--------	---------	--------	--

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	789,720	1,084,000	27.14%	
資本門	288,000	288,000	0%	

以上資料以20190519艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 108學年度優質計畫初審版審查結果為「通過，不需複審」，依委員意見修改經費概算表如下
經費明細表在雲端(教務處->實研組->優質計畫)，鐘點費刪減為30%內。

子計畫代碼	子計畫項目名稱	經常門(仟元)	資本門(仟元)	總計數(仟元)
108-A	新課綱課程總體發展計畫	691.000	516.000	1,207.000
108-B	教師課程協作與教學增能計畫	430.920	438.000	868.920
108-C	新課綱課程發展委員會運作及區域交流計畫	129.700	0.000	129.700
108會計年度合計		1,251.620	954.000	2,205.620
108-A	新課綱課程總體發展計畫	731.300	566.000	1,297.300
108-B	教師課程協作與教學增能計畫	415.180	480.000	895.180
108-C	新課綱課程發展委員會運作及區域交流計畫	101.900	0.000	101.900
109會計年度合計		1,248.380	1,046.000	2,294.380
108全學年合計		2,500.000	2,000.000	4,500.000

3. 新北創新科學加速器計畫5/31日將召開說明會議。
4. 數學大擂台已於4/12(五)完成活動，感謝數學科白敦守及張鑫老師的出題與批改，也感謝導師的協助。得獎學生如下：

名次	一年級	姓名	名次	二年級	姓名
第一名	115	蕭子傑	第一名	213	陳宜君
第二名	113	江青原	第二名	201	陶韋辛
第三名	113	許立勛	第三名	215	陳明揚
第三名	115	張力仁	第三名	201	董子嘉
第三名	108	鍾建逸	第五名	213	黃獻霖

第三名	110	吳志彥	第六名	213	施仲遠
-----	-----	-----	-----	-----	-----

- 5/28及6/18將召開數理實驗班113班轉出轉入事宜。
- 5/30將辦理113數理實驗班參訪中央大學太空遙測中心及光電系。
- 請子計畫負責人於6/15前繳交107學年度成果(成果格式暫時用去年的成果格式)。

主席提示：

- 6/6辦理多元選修成果發表，透過此機制讓學生先做學習歷程檔案操作，成果發表可成為將來上傳的資料，做為明年開設多元選修的依循，學生也可互相展示觀摩。
- 高三320名學生已錄取大學，214名參加指考，顯示未來考試趨勢學測非常重要，請教務處、學務處提醒學生高一下學期應啟動升學準備。
- 請各處室提早準備新生報到資料。
- Fun科學人力、經費支援，請教務處、輔導室配合辦理。
- 優質、旗艦計畫請儘速執行，並協助繳交成果。
- 有關創新科學加速器計畫，請各處室依需求提列計畫。

二、學務處報告：

學務主任：

- 4月份已經完成的活動包括高二校外教學（4/01-4/03）、學生赴日本國際教育旅行（4/15-4/20），全國中等學校運動會（4/20-4/25）參賽等，另於5/2教官室辦理高一與高二實彈射擊，感謝教務處、總務處及會計室的協助。
- 5/31下午第6、7節綜合活動課時間，辦理社團成果發表，會後學生班聯會接著辦理歌唱大賽決賽。
- 6月3日為本校畢業典禮（上午預演、下午典禮），5月17日召開畢業籌備會，會中決議本學年度畢業典禮（6/3下午）高一、高二學生除了有公務以外，均正常上課，高三導師若有高一、高二課程，則該班該堂課自習，各處室工作分配表如下所示，感謝各處室的協助：

組別	工作職掌	處室	工作人員
典禮組	1.負責典禮程序之規劃及進行 2.負責頒獎事宜	學務處	涂志賢主任、謝如媛組長、林麟玲幹事
獎品組	1.提供學業總成績給各班導師 2.負責畢業證書製作	教務處	蘇秀玉主任、莊嘉玲組長、李莉莉幹事
	1.徵詢導師各獎項受獎同學名單並彙整 2.負責各項獎狀的製作及獎品的準備	學務處	謝如媛組長、林麟玲幹事
安全組	1.負責典禮集合、程序執行及秩序維護 2.協助典禮彩排 3.負責校區安全維護	教官室	向國安主教、烏佳菁組長、何晉霖教官、劉朝熙先生
衛生組	1.負責環境整潔與維護 2.負責活動現場醫護及急救事宜	學務處	吳鴻雄組長、陳李治組長、劉冠麟護理師、龍鳳儀護理師
事務組	1.寄邀請函、感謝函 2.收受登記賀品、賀金及填寄感謝函	總務處	賴文瑛組長、蘇秀文組長
	1.負責活動中心播音器材及播音工作 2.協助會場布置及還原 3.負責物品、獎品採購事宜 4.負責印製手冊、邀請函	總務處	宋永豐主任、戴偉倫組長、張雅婷幹事、黃素蘭幹事、李美惠小姐等總務處同仁
	1.來賓車輛之引導與管制	總務處	保全警衛
	1.擬定邀請貴賓、長官名單 2.負責邀請函格式及典禮手冊之編輯 3.負責來賓及學生家長之接待及引導 4.負責來賓簽到及名單之提供 5.媒體之聯絡、新聞發布	校長室 人事室 輔導室	許自佑秘書、林阿英小姐、呂旭卿主任、李淑君小姐、賴佑華主任、洪素幸書記
視訊組	1.負責典禮當天之錄影工作	圖書館	王耀輝主任、黃俊欽組長、劉怡慧組長
	2.負責典禮當天之拍照工作	教務處	陳錦鴻組長、王甄管理員
會計組	辦理典禮之相關會計事宜	會計室	梁素鳳主任、杜秋香佐理員

4. 每個月召開導師會議，以往有導師提出會議資料在會議召開前就要發送給導師事先參閱，因此，以往訓育組幹事在彙整會議資料後，會在會議前兩天寄送給導師，並開始印製紙本資料，麻煩請有需要填寫導師會議資料的同仁提早填寫，感謝大家的協助。
5. 最近國教署及教育局來函，已經將學務創新人力統一名稱為「生活輔導員」。
6. 108年1-4月份工讀生時數明細表如下，請處室持續控管工讀時數：

108年工讀生時數明細表

處室	目前使用時數 小計	剩餘時數	學號	姓名	累計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
教務處 (304小時)	80	224	610194	林品婕	27	5	6	9	7								
			610330	邱名燦	25	3	6	8	8								
			710072	陳鼎皓	11	4	3	0	4								
			610220	溫泰佑	17	4	5	3	5								
學務處-訓 (152小時)	44	108	610437	王君聰	21	6	6	4	5								
			710054	胡芸瑜	23	3	7	7	6								
學務處-新 (456小時)	142	314	710156	黃文文	22	4	6	6	6								
			710275	吳汶珊	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			710273	李冠潔	18	0	6	6	6								
			710202	賴姿伶	18	0	6	6	6								
			710223	胡蓀蓉	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			610407	許棕荃	24	6	6	6	6								
			610192	王亭文	24	6	6	6	6								
			610068	林松雨	24	6	6	6	6								
學務處-活 (26小時)	26	50	710041	謝依潔	26	6	7	7	6								
學務處-輔導 (12小時)	12	64	710420	陳彥羽	12	0	3	6	3								
學務處-體 (104小時)	48	104	710422	鄭仲涵	24	6	6	6	6								
			610483	吳政陽	24	6	6	6	6								
體育組 (132小時)	41	111	610207	陳玟君	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			610197	吳逸馨	19	2	6	6	5								
			610663	劉郁翔	18	0	6	6	6								
體育組 (236小時)	62	166	610418	朱秋恩	22	5	6	6	5								
			610297	楊柏禹	26	5	5	8	8								
			710303	歐陽柔	14	0	3	5	6								
會計室 (6小時)	16	60	610495	賴乙慈	16	5	0	6	5								
人事室 (6小時)	21	55	710163	傅小好	16	0	4	6	6								
			710023	廖子翊	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
輔導室 (6小時)	12	64	710270	陳玟如	12	3	0	6	3								
1320			504			101	126	141	136								
經費\$274000																	
可用時數:1824(餘2小時)																	

7. 6月份高三畢業退宿，張錦綉幹事回歸學務處，另外管理員已完成招聘，人力何時補實，請再告知。

訓育組：

1. 本學年度畢業典禮各項籌辦相關事宜。4/26下午14:20~16:10召開高三學生畢籌會議，5/17上午11:10~12:00召開高三導師畢籌會議。06/03(一)畢業典禮當天早上預演。下午13:00典禮正式開始。
2. 依新北市107學年度畢業生市長獎頒獎典禮實施計畫，已於05/09召開第一次評選工作小組會議，訂定「107學年度畢業生特殊展能市長獎評選實施計畫」，05/17已召開第二次評選工作小組會議，決定得獎名單。
3. 05/24(五)高一高二第七節班級活動時間，將於活動中心舉辦「認識消防救難犬」活動。
4. 本學年度高三畢冊已完成最終回校稿，經協商廠商提供20名清寒學生全額補助。另外依合約預計於05/27(一)交件，屆時煩請總務處協助相關事宜。
5. 班聯會將於5/31(五)社團成果發表結束後舉辦本年度歌唱大賽決賽。
6. 財政部舉辦校園雲端發票e起來競賽活動，請全校師生踴躍報名參加。詳情請進入活動網站(<https://www.einvoice178.nat.gov.tw>)

社團活動組：

1. 本學年社團成果發表會將於5/31第六、七節於大禮堂辦理，共有10個社團進行動態表演，另有3個社團以靜態展覽方式呈現，5/30放學後將進行成發預演。
2. 校園4Q成長研習於5/25辦理第四次研習，主題是MQ好品行，主課程為『點亮心燈、點亮人生』，歡迎同仁們參加當天的結業式。也感謝同仁們的持續鼓勵與支持。

3. 108年度日本國際教育旅行已於4月20日順利完成，參訪長野縣立長野東高等學校，受到校方師生的熱情接待，交流過程中進行管樂社團演奏、合唱社演唱、書法社集體揮毫創作及日本茶道文化體驗，參訪冬季奧運場館等，別有一番不同文化的衝擊與體會，預定於5/28朝會時間請參加同學做心得分享。

體育組：

1. 本校參加108年全國中等學校運動會共獲得3金6銀4銅佳績
2. 高一羽球比賽已辦理完畢，第一名104班，第二名103班，第三名108班，第四名113班。
3. 高二班際籃球賽另於5月20日中午開始進行比賽。
4. 辦理增添體適能教室共二部重量器材招標案。

衛生組：

1. 107學年度上學期四章一Q獎勵金未給廠商，目前正在與市府承辦人員查詢中。
2. 每下大雨班級積水區域，建議能裝置雨遮。
3. 衛生組目前正在書寫年初到現在的綠色葉片資料。
4. 衛生組持續巡查校園與罰掃班級。
5. 衛生組在衛生組網頁"校園環境巡察結果查詢"的表單內有註記打掃優良獎勵的區域，本組持續公播請負責同學到本組登記敘獎。
6. 衛生組預計於108年5月24日（星期五）PM14：00~16：10辦理新林步道健行活動，目前報名的班級是108，此活動結合環境教育與健促計畫，會核給學生2小時的服務時數。

生輔組：

1. 5月27日1330-1400時將實施北部地區萬安42號演習，屆時本校將配合演習注意事項如下：演習防空警報發放後，所有教室及辦公室實施燈火管制並關閉門窗，另室外課程將調整至室內上課。

主任教官：

1. 職預於5月22日上午，至國軍松山醫院，實施軍訓教官年度體檢。
2. 校安中心107學年度第2學期軍訓工作定期訪視，規劃於5月24日假泰山高中實施，屆時由本人帶領教官室同仁攜帶相關業務與會受檢，並於近期先行完整業務整備。

主席提示：

1. 畢業典禮以高三為主，高一高二正常上課，除部分公務學生須請公假。課務部份應提早公告，一併通知萬安演習配合事項，請老師隨班輔導。
2. 導師會議資料請各處室準時繳交，以利事先彙整發給導師，會議時請各處室簡要報告，讓導師有較多的時間表達意見進行溝通討論。
3. 高三畢業後，保留幾間宿舍供射擊隊使用，其他則租借予醒吾科大統一管理。有關管理員商調事宜，請人事室連絡對方管理單位，表達學校需求，協調商調作業。
4. 請事務組長勘察教學區易積水處，部分教室走廊無排水孔請洽廠商鑿孔及水溝，改善排水狀況，亦可評估教學大樓頂樓做雨披，減少雨水大量進入，請總務處研議先解決易積水教室區的問題。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 職今日上午至中平國中進行生涯講座招生宣導。
2. 司令台後方將懸掛校鐘，廠商預計本月份送貨到校。
3. 5/10(五)職務宿舍後方樹木修剪已完成。
4. 5/16(四)教學大樓CD棟靠籃球場旁三~四樓蒸飯室壁磚破損已修復完成。
5. 本校申請國教署經費補助改善行政大樓三樓會議室播音設備及二三樓會議室冷氣設備，呂孫綾立委國會辦公室將於5/24(五)下午15:00至本校進行場勘，當日本校出席人員為校長、家長會長、總務主任及事務組長。
6. 本年度財產定期盤點(清查)及檢查作業期程表：

新北市林口高級中學 108 年度財產(暨非消耗品)盤點時程表

編號	單位名稱	盤點日期
01	校長室、秘書室	5/20~5/21
02	人事室、會計室	5/22~5/24
03	教務處	5/27~5/31
04	學務處	6/3~6/6
05	教官室	6/10~6/14
06	總務處	6/17~6/21
07	輔導室	6/24~6/28
08	圖書館	7/1~7/5
09	健康中心	7/10~7/12

※請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

7. 請各處室協助配合109年度資本設備核銷付款月份，如下：

109年度設備預算需求表										
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	月份	科目	金額
1	教	21	機械	桌上型電腦	2	21,190	42,380	3月	5M4-21-514	1,194,913
2	圖	21	機械	有網管交換器之 24 埠 10/100/1000Base-T(支援 IPv6)	12	13,858	166,000	6月		
3	圖	21	機械	有網管供電(PoE)交換器之24埠 10/100/1000Base-T(支援 IPv6)	2	26,651	54,000	6月		
4	圖	21	機械	筆記型電腦	10	22,200	222,000	3月		
5	輔	21	機械	桌上型電腦	14	21,190	296,660	3月		
6	學	21	機械	桌上型電腦	12	21,190	254,280	3月		
7	學	21	機械	雷射印表機	3	17,881	53,643	3月		
8	總	21	機械	桌上型電腦	5	21,190	105,950	3月		

9	教	77	交通	光譜儀	1	80,000	80,000	6月	5M3-77-515	1,535,000
10	教	77	交通	音響設備(音樂教室)	1	70,000	70,000	3月		
11	教	77	交通	音響設備(國防教室)	1	25,000	25,000	3月		
12	圖	77	交通	書車	2	20,000	40,000	4月		
13	學	77	交通	公播系統(健康中心)	1	40,000	40,000	3月		
14	總	77	交通	紅外線播音設備	1	320,000	320,000	9月		
15	總	77	交通	舞台燈光設備(活動中心)	1	960,000	960,000	9月		
16	教	77	機械	讀卡機	2	50,000	100,000	9月	5M4-77-514	298,000
17	學	77	機械	洗地機	1	98,000	98,000	3月		
18	總	77	機械	鏈鋸	1	13,000	13,000	4月		
19	總	77	機械	汽車型割草機	1	72,000	72,000	4月		
20	總	77	機械	充電型手持修剪機	1	15,000	15,000	4月		
21	教	77	雜項	超短焦投影機	2	20,000	40,000	9月	5M4-77-516	1,000,000
22	教	77	雜項	油印機	1	300,000	300,000	9月		
23	學	77	雜項	移動式羽球柱	4	12,000	48,000	3月		
24	學	77	雜項	和聲訓練器	1	60,000	60,000	3月		
25	總	77	雜項	投影機及投影布幕(四樓會議室)	1	120,000	120,000	6月		
26	總	77	雜項	冷氣(二三樓會議室)	6	72,000	432,000	9月		
27	秘	88	雜項	除濕機	2	13,000	26,000	3月	5M4-88-516	518,000
28	教	88	雜項	圖紙櫃	1	20,000	20,000	9月		
29	教	88	雜項	洗衣機(實驗室)	1	14,000	14,000	3月		
30	圖	88	雜項	除濕機(閱覽室)	1	22,000	22,000	3月		

31	圖	88	雜項	冷氣(書庫)	2	45,000	90,000	5月		
32	圖	88	雜項	白黑板玻璃公佈欄	1	80,000	80,000	5月		
33	圖	88	雜項	圖書	1	95,000	95,000	5月和10月		
34	輔	88	雜項	團輔室冷氣(含配線)	2	54,000	108,000	5月		
35	學	88	雜項	除濕機	2	13,000	26,000	3月		
36	總	88	雜項	除濕機	2	13,000	26,000	9月		
37	總	88	雜項	烘衣機(教師宿舍)	1	11,000	11,000	9月		
38	教	21	無形	TOEIC 模擬測驗軟體	1	98,000	98,000	9月	5M5-21-521	118,000
39	教	21	無形	繁星撕榜軟體	1	20,000	20,000	2月		
合計							4,663,913			4,663,913
				非留存項目		21	1,312,913			
				留存項目-基本額度-書		88	95,000			
				留存項目-班級設備費		88	423,000			
				動支基金餘額		77	2,833,000			
						合計	4,663,913			

事務組：

1. 5/02(四)已辦理完成新108學年度學生制服採購採購開標。
2. 5/08(三)已辦理完成新課綱播音設備採購、購置可調式課桌椅採購開標。
3. 5/28(二)上午10:00在二樓會議室辦理108年林口高中試行新課綱自然設備招標案開標。

出納組：

1. 107學年度第2學期註冊費已收齊，目前辦理後續繳庫及退費事宜。
2. 已製據尚未入帳明細如下，請相關業務承辦人參閱：

日期	製據對象	金額	事由	承辦單位
108.3.6	新北市立雙溪高級中學 (新北市政府教育局)	5000	新北市107學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動補助費(或材料費)	輔導室
108.3.6	新北市立雙溪高級中學 (新北市政府教育局)	6000	新北市107學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動補助費(或材料費)	輔導室
108.3.6	新北市立雙溪高級中學 (新北市政府教育局)	3000	新北市107學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動補助費(或材料費)	輔導室

108.3.26	教育部國民及學前教育署	150000	107-2學期均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中獎學金	教務處
108.4.2	新北市立秀峰高級中學	285712	108年體育重點學校第一階段培訓及對外參賽經費	學務處
108.4.2	朝陽科技大學轉發教育部急難慰問金	20000	學產基金第20190302梯次急難慰問金	學務處
108.4.26	新北市政府教育局	73152	107-2學期高級中學第二外語課程教師鐘點費(部款)	教務處
108.4.26	新北市政府教育局	109728	107-2學期高級中學第二外語課程教師鐘點費(市款)	教務處
108.4.30	新北市政府教育局	62000	108年度執行友善校園學生事務與輔導工作高級中學輔導教師生命教育工作坊	輔導室
108.5.8	新北市立三重高級中學	4000	新北市108年度促進家長參與學校推動十二年國民基本教育計畫場地使用之水電費	輔導室
108.5.8	桃園市立竹圍國民中學	6000	桃園市108年度小康計畫仁愛獎助學金	教務處
108.5.9	新北市政府教育局	548000	因應十二年國教新課綱教學設備增置計畫申撥經費	總務處
108.5.20	新北市政府教育局	80000	新北市108年澳洲昆士蘭STEAM課程交流計畫	圖書館
108.5.20	新北市政府體育處	49047	2019新北市萬金石運動博覽會設攤宣導活動經費	學務處

文書組：

1. 文書組於3月開始辦理97年(10年、5年)、102年(5年、3年、1年)、103年(3年)、104年(3年、1年)、106年(1年)檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄經業務承辦人審查確認，有延長保存必要者計14件(出納組7件、人事室3件、特教業務4件)，其餘確認無延長保存必要總計10825件，俟會簽各處室再確認無誤，並陳鈞長核可後，將連絡廠商進行銷毀作業。各處室如有需銷毀文件資料，請於5/31前整理打包後告知文書組數量(A3紙箱箱數)，以利聯絡廠商收件車輛大小，敬請配合。
2. 文書宣導事項：
 - (1) 依據新北市政府108.4.9來函，行政院規範有關會議紀錄中，應載明職司記載會議內容之專責人員，應依「法律統一用字表」有關名詞用「紀錄」。
 - (2) 承辦來文，若附件內容需自行下載，請承辦人下載附件上傳公文系統後，再行陳核。
 - (3) 公文如須會辦處內和他處室同仁，請先會辦處內同仁後，再做會辦他處室同仁(並會)，注意點選會辦人員按→【儲存設定】→再陳核給主任，主任核閱無誤後→再送出會辦，其中會辦他處室以承辦人為主，承辦人再陳核處室主管。
 - (4) 依據新北市政府文書處理實施要點，機關內部知各單位間會辦時限：最速件：1小時，速件：2小時，普通件：4小時。
 - (5) 依據新北市政府教育局108.4.25來函，請同仁至公務雲更新聯絡電話。個人基本資料修改方式，請至公務雲/人力暨差勤管理系統/查詢作業/個人資料維護做修改(電話、傳真、e-mail等)，請同仁不要留yahoo或gmail等非政府機關mail，以避免公文資訊外流。
3. 請各處室到雲端硬碟「總務處/校務發展大事記」填寫林高大事記。

新北市立林口高級中學校務發展重要大事記

107年	大事記
107/01-07月	教育部高中優質化補助方案(經常門:598千元, 資本門:250千元)
107/01-07月	旗艦計畫(經常門:1425千元, 資本門:700千元)
107/01月	汰換教師宿舍3、4樓冷氣
107/01/09	高三祈福大會
107/02/23	幹部訓練
107/03-07月	學科能力精進計畫(30萬元)
107/03/09	全校複合型防災演練暨區公所辦理收容所開設演練
107/03/13	106學年度全國音樂比賽決賽管樂合奏榮獲優等
107/03/14	107繁星錄取100人, 其中公立大學38人(人數全國第三)
107/03/16	「與校長有約」座談會
107/03/10~25	承辦新北市106學年度加拿大高中生來台短期交換學習計畫
107/05/21-26	日本國際教育旅行
107/05/25	「來林高, Fun科學」
107/06/04	106學年度畢業典禮
107/06/06-08	高二校外教學
107-08/01~108/7/31	擔任新北市高中課程中心總召學校
107/10	林巧菁女士續任家長會長
107/10	承辦新北市高中生赴加拿大參訪
107/10	新北市校務評鑑實地訪視
107/10	獲評選為新北市教務有功學校
107/12	馬來西亞華校參訪本校
107/12	接待澳洲昆士蘭師生體驗STEAM課程

主席提示：

1. 總務處陸續辦理設備改善, 二三樓冷氣音響, 爭取議員、立委、中教科專案經費補助; 籃球場網球場改建申請體育署補助, 尚待回覆。
2. 109年資本門預算第26項~冷氣(二三樓會議室)如獲立委補助經費, 則調整預算經費至舞台燈光設備。
3. 國中會考考卷保留當年度, 其他年度資料請銷毀, 各處室欲銷毀文件請一併送出。

4. 請各處室自行檢視填寫大事記。

四、輔導室報告：

1. 將於5/21(二)中午12:10~12:20於四樓輔導室召開轉銜輔導會議，惠請教務處、學務處、教官室主任或代表出席。
2. 生涯輔導
 - (1)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」已完成申請書上傳及核章。
 - (2) 生涯參訪：5/31多語未來
 - (3) 國中生涯講座：**請各位主任組長務必出席至少1場次。**

時間	學校	國九生	簡報長度/主講/隨行
108/02/20(三)1515-1545	頭前國中	100	20min佑華
108/2/22(五)2000-2100	崇林國中	家長場	60min校長
108/03/11(一)1110-1130	三多國中	80	20min佑華
108/03/21(四)1525-1545	義學國中	130	20min自佑/佑華
108/04/24(三)1310-1330	新泰國中	全九	20min耀輝/佑華
108/05/21(二)1010-1030	中平國中	40	20min永豐/佑華
108/5/21(二)1400-1445	大崗國中	80	45min
108/05/22(三)0925-0945	新莊國中	700	20min
108/05/22(三)1120-1135	福營國中	125	15min
108/05/22(三)1310-1450	佳林國中	60	20min
108/05/28(二)1110-1135	林口國中	全九	25min秀玉
108/05/28(二)1505-1520	五股國中	50	15min
未定	崇林國中	全年級	20min

(4) 林高Open Day：將於5/24(五)上午舉行！流程請參考：

時間	內容	主持	地點	備註
08:10~08:20	報到	高三志工	四樓會議室	小隊時間
08:20~08:50	開幕	校長	四樓會議室	林高微電影/精選社團演出
09:00~10:00	高中課程體驗	教務處	專科教室	依報名表志願分組教學
10:10~11:40	一觸即發/ FUN科學	射擊隊 自然科	科學館	20個以上有趣的科學關卡
11:40~12:30	閉幕頒獎	輔導室	四樓會議室 (備餐盒)	交回闖關卡及回饋表抽獎！

目前有90位同學報名。服務志工招募培訓中。

3. 學習輔導

- (1) 學習小組成績計算中，第二次段考高二文理組物理及化學將分組計算。
- (2) 學習小組第一階段紀錄表回收中，有交回組別方能核銷。
- (3) 學習小組第二階段報名中。

4. 家庭教育：

- (1) 家長讀書會 6/04(二)1830家長讀書會第4次，6/11(二)1830期末餐會。
- (2) 本校105學年度家庭教育檢核：將更新本校家庭教育網頁，並於5/31前完成校務填報。

5. 生命教育：

- (1) 將於6/26(三)~6/27(四)承辦新北市教育局107學年度生命教育研習，講師協調中。
- (2) 原定6/24大陸嘉祥教育中心參訪團行程延期，待確定後再協調。
- (3) 教師輔導知能研習：6/06(四)0900~1200多元教材研習。

主席提示：決定各國中生生涯講座出席人員；崇林國中待確定時間後再協調出席人員。

時間	學校	國九生	簡報長度/主講/隨行
108/5/21(二)1400-1445	大崗國中	80	45min 自佑/佑華
108/05/22(三)0925-0945	新莊國中	700	20min 學務處
108/05/22(三)1120-1135	福營國中	125	15min 學務處
108/05/22(三)1310-1450	佳林國中	60	20min 耀輝
108/05/28(二)1110-1135	林口國中	全九	25min 秀玉
108/05/28(二)1505-1520	五股國中	50	15min 翔真/嘉玲

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館考量行政同仁借書需求，預計下學期增加同仁可借數量上限，並取消紙本登記，以利書籍借還管控。

讀服組：

1. 5/20(一)、5/21(二)辦理高一高二班級書庫比賽。
2. 6/06(四)於壽山高中舉辦第三屆〈走過台灣〉桌遊跨校大賽，本校參派兩組共6位學生參賽，感謝歷史老師指導。

資訊組：

1. 前瞻計劃因修改完沒通過，審查委員尚有意見，將於5月23及5月28參加輔導會議，修改完計劃後再度送國教署審查。

六、人事室報告：

1. 108年度教職員工健康檢查已於5/16完成，共有67人參加。
2. 人事室組員李淑君自5/01起代理佳林國中人事主任，每週二、五至該校服務。
3. 1-4月公務人員平時考核表，除了總務處外均未交回，請各處室主任評核完畢儘速送回人事室，俾利彙整後陳校長核閱。

七、會計室報告：

1. 檢附108年度截至5月16日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

108年度補助計畫執行狀況	
截至5月16日	

								單位:元	
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	結報
教務處		經	L52200 2018國外高中開設韓語課程補助~108.6.21	46,290	0	0	46,290		
		經	L88G15 107-2高級中學第二外語課程教師鐘點費-108.7.31	182,880	94,120	0	88,760		
		經	L784SA 108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務	165,600	51,800	19,600	94,200		
		經	L784TB 108年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	9,580	4,765	0	4,815	留用至108.12月底	
		經	L88Z21 107-2學期第1次身心障學生物理治療等專業服務經費	4,800	0	0	4,800		
		經	L88Z26 107學年第2學期特教學生助理人員服務經費	75,000	19,650	0	55,350		
		經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	25,600	0	9,600		
		經	L88G09 108年國中教育會考各考場經費~108.5.31	451,400	0	19,300	432,100		
	★	經	L78733 108年12年國教課發中心-經常門~108.07.31	3,541,173	2,998,587	138,377	404,209	林高1,092073+其他校2449100	
	★	資	L787AN 108年12年國教學科中心-資本門~108.07.31	440,000	0	0	440,000	其他校資本門	
		經	L78702 107-2學期學科能力精進計畫	300,000	182,105	32,887	85,008		
	★	經	L78706 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~108.7.31	1,084,000	170,949	120,712	792,339		
	★	資	L787AD 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~108.7.31	288,000	0	288,000	0		
		經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	214,970	0	15,630		請結報
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~107.12.31	4,659,082	1,964,628	928,867	1,765,587		
	★	經	L88G04 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.07.31	3,106,055	2,101,690	8,000	996,365		
		經	L88Z25 108年度新課綱行動協作平臺電話通訊費用	12,600	4,402	2,511	5,687		
	經	L88Z35 108年度協作平台通訊網路費補助	12,490	0	748	11,742			

	★	經	L78730 108(上)旗艦計畫經常門 ~108.7.31	1,416,000	462,651	128,513	824,836		
	★	資	L787AK 108(上)旗艦計畫資本門 -108.7.31	1,162,000	337,060	808,665	16,275	請儘速 請款	
	★	經	L52199 108(上)優質化經常門 ~108.7.31	718,000	242,762	67,451	407,787		
	★	資	L52202 108(上)優質化資本門 ~108.7.31	840,000	103,269	734,997	1,734	請儘速 請款	
學 務 處		經	L87F83 體育署補助107學年聘任專任 教練經費	192,000	47,560	29,000	115,440		
	★	經	L786D8 108年體育重點學校培訓及對 外參賽經費補助	285,712	39,396	32,150	214,166		
		經	L786I6 107-2學期績優體育獎金	93,780	0	0	93,780		
	★	經	L88F09 提升新北市參加108年中全運 競賽成績總體實施計畫	331,000	41,842	42,880	246,278	****支 用期程 1/1-4月 份	
		經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	70,000	22,558	0	47,442		
		經	L52203 國教署高中選民教育活投投是 道創意方案計畫	10,000	0	0	10,000		
		經	L52204 2019新北市萬金石運動博覽 會設攤宣傳活動補助	50,000	0	49,088	912		
		經	L52205 體育署108年度培育優秀原住 民運動人才第1期補助	63,600	0	0	63,600		
		經	L78809 107-2學期模擬聯合國會議補 助款	40,000	0	14,360	25,640		
輔 導 室	★	經	L781PA 新北市107學年度一特色高中 職學校行銷	98,000	0	0	98,000		
		經	L88409 108年度執行友善校園學生事 務與輔導工作高級中等學校輔導教師 生命教育工作坊	62,000	0	0	62,000		
		經	L88G18 108年度促進家長參與學校推 動十二年國民基本教育計畫場地使用 之水電費	4,000	0	0	4,000		
圖 書 館		經	L20045 107-2學期澳洲昆士蘭國際交 換學生旅費	197,000	0	0	197,000		
		經	L52201 新北閱讀心得寫作評審費及 補充保費	968	0	0	968		
		經	L78712 108年1-6月推動多元閱讀刊 物購置補助	56,250	0	56,250	0		
		經	L78842 新北市107學年度辛辛那提高 中學生短期國際交換學習實施計畫	3,000	0	0	3,000		

	經	L78856 新北市108年赴澳洲昆士蘭省STEAM課程交流計畫	50,000	0	0	50,000		
	經	L879DB 新北市108年赴澳洲昆士蘭省STEAM課程交流計畫	30,000	0	0	30,000		
	經	L78822 107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	145,850	135,703	2,500	7,647		結報,2萬以下留存
總務處	經	L52189 林口區公所補助各項設備修繕及特殊生課後照顧公益	125,000	0	125,000	0		
	★ 資	L52190 林口區公所補助擴充教學設備(資本門)	125,000	21,800	103,000	200		
	經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	0	120,000		
	經	L7856A 108年社區大學設置學校充實相關資源	200,000	0	0	200,000		
	★ 資	L787AZ 十二年國教教學設備增置計畫-2F會議室廣播系統	550,000	0	548,000	2,000	請儘速請款	
	★ 經	LC7C46 能源局節能績效示範推廣補助	261,600	0		261,600	二期: 610400	
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主								

2. 檢附108年度截至5月16日止優質、旗艦計畫資本經費執行狀況表，請儘速於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

107年度第2學期優質計畫資本門(L52202)									
截至5月16日									單位:千元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課程總體課程計畫	化學實驗桌椅9套	台	9	43,333	390,000		389,997	3	招標1
	萬向抽氣過濾系統(含PP管路)	組	1	270,000	270,000		270,000	0	
B教師課程協作與教學增能計畫	電腦主機	組	1	18,000	18,000	17,997		3	共契
	筆記型電腦	台	2	28,500	57,000	55,272		1,728	共契
	展示櫃	台	1	75,000	75,000		75,000	0	併試行新課綱計畫招標
D自主樂活.培力服務計畫	爵士鼓	組	1	30,000	30,000	30,000		0	小額
	小計				840,000	103,269	734,997	1,734	
107年度第2學期旗艦計畫資本門(L787AK)									
截至5月16日									單位:千元
項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
107-A107課綱推動及運作準備	空氣步槍	把	2	150,000	300,000		300,000	0	招標2
	射擊模擬器	台	1	120,000	120,000		120,000	0	

計畫	登山踏步機	台	1	42,000	42,000		42,000	0	招標3
	蝴蝶機	台	1	80,000	80,000		80,000	0	
	65吋螢幕	台	2	42,000	84,000	70,200		13,800	共契
	除濕機	台	1	15,000	15,000	14,000		1,000	小額
	筆電	台	3	24,068	72,204		72,205	-1	共契
107-C-a-1創新科學.實作體驗	天文相機鏡頭	台	1	148,960	148,960		148,890	70	招標4
	除濕機	台	1	11,000	11,000	11,000		0	小額
	冰箱	台	1	18,000	18,000	17,460		540	共契
	數位講桌	台	1	45,600	45,600		45,570	30	併招標4
	網室	組	1	95,890	95,890	95,890		0	小額
	數位相機	台	2	20,000	40,000	39,900		100	小額
107-C-a-2自主樂活.培力服務	除濕機	台	2	15,000	30,000	30,000		0	小額
	擴大音箱	台	2	29,673	59,346	58,610		736	小額
	合計				1,162,000	337,060	808,665	16,275	

3. 檢附截至108年5月16日應付代收款各子目執行情形表如下，請各處室確實清理應付廠商或退費學生。

應付代收款科目明細表(2123)		
截至5月16日		
		單位:元
計畫	金額	備註
L10111 學校自收款-教科書款	3,848,785	★
L10151 學校自收款-班級費	143,765	
L10171 學校自收款-學生平安保險費	350	
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	527,904	
L1024H 學校自收款-107-2學期課後輔導費	266,122	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	328,380	
L10271 學校自收款-仁愛基金	615,330	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	43,132	
L20012 學校自收款-水電費	1,898,381	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	74,816	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	263,3026	
L20017 學校自收款-學生班級電費	667,723	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	507297	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	132,000	
L20020 學校自收款-交通車費	344,875	
L20022學校自收款-學生實彈射擊	74,1300	★

L20023 學校自收款-模擬考費	37,544	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20028 學校自收款-學雜費	580,780	
L20029 學校自收款-實習實驗費	20,235	
L20030 學校自收款-電腦使用費	45,650	
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
L20043 學校自收款-日本國際教育旅行費用	957,000	★
L20045 107-2學期澳洲昆士蘭國際交換學生旅費	197,000	★
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	72,341	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	

主席提示：請各處室儘速執行經費。

八、秘書室報告：

1. 暑假行事曆目前各處室填寫情形(截至昨日下午)如附件，尚未確定部分請討論定案。
2. 108學年行事曆教育局於5.16發文確定(已會各處室主任)，其中因大學學測於109年1/17(五)、1/18(六)舉行，故調整休業式至1/16(四)，1/17(五)及1/20(一)分別於12/21(六)、1/04(六)補班補課。煩請人事室確認1/17及1/20是否為學校放假日(12/21及1/04已補班補課)。
3. 108-1行事曆(草案)已依教育局來函更正相關日期，請各處室(組)可至雲端硬碟-秘書室-108-1行事曆內填寫。
4. 近期活動可寫新聞稿部分：全中運獲獎、高二校外教學-家扶中心、日本教育旅行、澳洲參訪等，請相關處室完成後送秘書轉發媒體(教育局)刊登。

主席提示：暑期行事曆依討論修正。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

主席結論：

1. 5/25課程博覽會，請相關人員辦理準備工作；5/31邀請教務處、圖書館及輔導室參加新北創新科學加速器計畫說明會；6/11辦理「新課綱課程發展交流」參訪活動~國立羅東高級中學及淡江大學蘭陽校區，請行政主任、組長及教師踴躍參加。
2. 請總務處清理各棟建築物屋頂排水孔，避免積水以減少損失。

拾、散會：11時38分。

**新北市立林口高中108學年度暑期行事曆(草案)【教師/行政版】★教務處●學務處.教官
室輔導室◆總務處.圖書館◎秘書室▲人事室**

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
暑 1	06/30 ◆7/01-21 書庫盤點 停止借書	07/01暑假開始 ★大學入學指定科目考試 (7/01-03) ★高一二期末考成績及日常成績輸入繳交截止 ●班聯暨社團幹部研習(1-3) ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆地景空拍營(1-4) ●0900-1100返校打掃	07/02 ★大學入學指定科目考試 ★公布補考名單 ●班聯暨社團幹部研習 ◆地景空拍營	07/03 ★大學入學指定科目考試 ★實驗室安全檢查 ●班聯暨社團幹部研習 ◆地景空拍營 ●0900-1100返校打掃	07/04 ★高三課程重修班陸續開班 ●軍訓主官課程準備報告及授課計畫提報 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ◆地景空拍營	07/05 ●0900-1100返校打掃	07/06
	07/07 ◆高壓電設備年度停電保養	07/08 ★公布補考時程表(公布學校首頁重要消息以及學校川堂門口) ●軍訓教官暑期工作研習 ●0900-1100返校打掃	07/09 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於川堂以及各補考教室) ●軍訓教官暑期工作研習 ◆0910擴大行政會議	07/10 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於學校川堂以及各補考教室) ●0900-1100返校打掃 ★1200補考成績繳交截止 ★1400公布補考成績 ★1600高一高二重修選課	07/11 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★2359高一高二重修課程選課結束	07/12 ★數理科學專班報名開始 ●第1次受理高一交通專車申請開始 ★0900-1100免試入學報到 ●0900-1100返校打掃 ★0930、1030、1130高一高二重修正式課表	07/13 ◆校園消毒 ★1800公告高一高二重修正式課表
暑 3	07/14	07/15 ★高一高二重修班(7/15-8/23) ◆電梯養護、飲水機養護 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆清洗水塔 ●0900-1100返校打掃 ★0900-1200高一重修繳費(未繳費者不得重修)	07/16 ●一般教官授課計畫提報 ★0900-1200高二重修繳費(未繳費者不得重修) ◆0910主管會議 ★1200數理科學專班報名截止	07/17 ★公佈數理科學專班新生入班考試地點 ●0900-1100返校打掃	07/18 ★寄發指考成績單 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★0900-1200數理科學專班考試 ★1210重讀說明會	07/19 ★指考分發繳交登記費(7/19-28中午12:00止) ★數理科學專班考試放榜 ●0900-1100返校打掃 ★1100數理科學專班執行委員會	07/20 ◆校園消毒
	07/21 暑 4	07/22 ★高三暑期輔導課(7/22-8/23) ★暑期用書發放 ★0900-1100數理科學專班成績複查 ●0900-1100返校打掃	07/23 ◆處室會議 ★0900-1100數理科學專班受理放棄錄取聲明書	07/24 ★指考分發選填志願(7/24-28下午4:30) ●0900-1100返校打掃 ■1000-1200選填志願說明會	07/25 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ■0900-1200選填志願輔導	07/26 ●0900-1100返校打掃 ■0900-1200選填志願輔導	07/27

暑 5	07/28	07/29 ★筆電平板整理 ●0900-1100返校打掃	07/30 ★公布高一高二編班名單(學校首頁重要消息) ●1000高一二導師班級抽籤	07/31 ●0900-1100返校打掃	08/01 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/02 ●0900-1100返校打掃	08/03
	08/04	08/05 ◆0900-1100返校打掃	08/06	08/07 ★大學指考分發放榜 ◆0900-1100返校打掃	08/08父親節 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/09 ◆0900-1100返校打掃	08/10
	08/11	08/12 ●0900-1100返校打掃	08/13 ◆0910擴大行政會議 ◆1100代收代辦會議	08/14 ●第2次受理高一交通專車申請 ●0800-1700新生成長營(高一學生背包、服裝購買) ●0900-1100返校打掃	08/15 ★高一跨班選修網路選課 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ●0800-1700新生成長營(高一學生背包、服裝購買)	08/16 ★高一跨班選修網路選課 ●受理高一交通專車截止 ●0800-1700新生成長營(高一學生背包、服裝購買) ●0900-1100返校打掃	08/17
	08/18	08/19 ●0900-1100返校打掃	08/20 ◆0910主管會議	08/21 ●0900-1100返校打掃	08/22 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/23 ★高三輔導課結束 ●0900-1100返校打掃	08/24
	08/25 祖父 母節	08/26 ●0900-1100返校打掃	08/27 ★發放108學年度第1學期課表暨課務調整 ◆處室會議 ★0830-1630課程準備日(全體教師參加) ★1230-1300第1次召集人會議	08/28 ★0830-1630課程準備日(全體教師參加) ●0900-1100返校打掃 ★1600課務調整截止	08/29 ★發正式課表 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ▲0830新進人員講習 ★1000-1200教學研究會 ●1300-1400導師會議 ◆1400期初校務會議	08/30開學日 ★發放註冊單 ●學生交通專車行駛 ●晚到證申請開始 ●0800-0830始業式 ●0830-1030導師時間、發教科書 ■1030-1050高三學系探索量表施測(請導師協助施測) ●1030(高三1050)-1200大掃除 ●1200友善校園週活動：校園霸凌防制放映(8/30-9/06) ★1230晚自習督導會議 ★1310第五節正式上課 ●1420-1610班級活動：班會 ●1420班級幹部訓練 ●1520衛生幹部及衛生糾察隊訓練 ●1520服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	08/31

2	09/01	09/02 ★高三輔導課/晚自習開始 ★大考中心第一次英聽測驗報名(2-6) ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ★0810高一高二複習考(暫)	09/03軍人節 ◆0910主管會議 ■教師感恩卡活動開始	09/04 ★高三第一次學測模擬考	09/05 ★高三第一次學測模擬考 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	09/06 ■1420-1510多元入學講座 (301-302,306-308,311-313) ■1520-1610多元入學講座 (303-305,309-310,314-315)	09/07

新北市立林口高級中學 107 學年度第 2 學期第 8 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 5 月 21 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：高松和

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	許自佑	總 務 主 任	公假
教 務 主 任	高松和	事 務 組 長	戴清輝
教 學 組 長	林松和	文 書 組 長	賴文瑛
註 冊 組 長	黃嘉玲	出 納 組 長	蔣秀文
設 備 組 長	洪和	主任輔導教師	公假
試 務 組 長	顏幸瑛	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	顏幸瑛	讀者服務組長	上課
學 務 主 任	涂志遠	資訊媒體組長	公假
主 任 教 官	何鳳平	會 計 室 主 任	梁永國
生 輔 組 長	郭志平	人 事 室 主 任	呂旭卿
訓 育 組 長	謝如瑜	教 師 會 代 表	陳志輝
體 育 組 長	公出		
衛 生 組 長	吳淑娟		
社團活動組長	吳淑娟		