

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第9次行政會議紀錄

壹、時間：108年06月04日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第8次擴大行政會議(108.05.21)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※01/08報告： *107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。 ※01/22報告： 上學期優質、旗艦計畫全部執行完畢，照片及執行結果已繳交，但是書面成果報告只有「那些人那些事」及輔導室有交，請各處室協助督促書寫執行成果報告。 ※02/12報告： 107學年度第一學期優質旗艦全數執行完畢，有部分成果資料尚未繳交，請儘速繳件~學務處優質D及旗艦C-2；圖書館採編營、閱讀計畫；輔導室學習小組、家長讀書會因屬延續性計畫，俟全部完成後繳交。 ※02/19報告： 本學期優質旗艦計畫各科必須辦理領綱研習，各教學研究會正積極洽		※01/22主席提示： 請學務處、圖書館儘速繳交成果報告，各科成果報告則由教務處繼續催繳。 ※02/12主席提示： 1.尚未繳成果報告者，請儘速處理。 2.請實研組在雲端硬碟建立資料，各處室執行後即上傳成果，可避免集中於期末催繳，並減輕各處室工作繁雜。 ※02/19主席提示： 1.新課綱已公告，各科辦理領綱導讀研習，撰寫教案評量及素養導向命題。

		詢專業講師，實研組辦理相關經費調整作業。 ※03/05報告： *107-2學期優質旗艦計劃依既定時程執行中。 *108學年度優質化計畫書3/11前需e-mail至溪湖高中，本校已於3/04寄出。 ※03/12報告： *部分PLC講座~繽紛林口學、廚房裡的科學家等已開始執行。 *因為各學科增加共備研習，目前聯繫講師中。 ※03/19報告： *優質、旗艦計劃陸續進行中。 *因為本學期各科研習較多，實研組會做部分經費調整。 ※04/16報告： 旗艦及優質計畫目前執行進度詳如表列，旗艦C-a-2執行率0，請計畫負責單位檢視執行狀況。 ※05/14報告： 旗艦、優質計畫目前執行概況請參閱書面資料，請大家努力執行。 ※05/21報告： 優質、旗艦計畫執行時間只剩1個多月，目前	2.旗艦計畫改版，參考矽谷加速器想法，轉型為創新教育加速器，辦理跨校、跨學制、跨領域(包括產業界)的教育合作，發展創新教育方案，請各處室思考創新教育議題及辦理方式，目前請胡裕仁老師規劃學生科學素養研究；教師社群發展也可研議辦理，請各教學研究會規劃跨校或與企業結合辦理創新功能研究。 ※03/05主席提示： 1.優質化計畫於近期送初稿，4/10前可做調整。 2.旗艦計畫轉型為跨校、跨學制、跨領域的創新教育加速器，請各處室思考如何規劃。 ※03/05主席提示： 迎接新課綱，請強化各科共備及增能研習。 ※03/19主席提示： 1.配合新課綱執行，請各科儘速提出共備進修需求。 2.4/09會議辦理校外參訪活動，請轉知行政組長及教師會，鼓勵老師參加，藉由參訪交流，引進資源並參考他校長處。 ※05/14主席提示： 請各處室注意優質、旗艦計畫執行進度。 ※05/21主席提示： 旗艦C執行率偏低，請注意進度，儘速辦理。
--	--	--	---

			除優質C執行率超過50%，其他項目請業務單位積極辦理。 ※06/04報告： 1.旗艦計畫 *B計畫，鐘點費預定在活動結束(學期末及暑假)辦理核銷；講義資料費將印製課程輔導手冊，剩餘經費可供其他處室運用。 *C-a-1計畫，設備組執行中。 *C-a-2計畫，請學務處辦理經費核銷，其中講義資料費是否可提供部分經費印製學校DM，請與實驗組討論。 *資本門經費待體適能及槍枝招標採購。 2.優質計畫 *B計畫，鐘點費預定於本月執行完畢辦理核銷。 *D計畫，請學務處儘速辦理核銷。 *資本門為教學設備，設備組與總務處積極辦理中。 3.學科能力精進計畫、試行新課綱計畫，如期執行中。		※06/04主席提示： 1.各計畫經費需辦理核銷或請購，請相關處室儘速辦理。 2.優質計畫成果報告，請各負責處室依據實研組提供格式上傳成果報告，以利彙整。
2.107學年度校務評鑑結果缺失及建議改進措施。	各處室(秘書)	否	※02/12報告：請參閱附件。 ※02/19報告：請參閱附件，部分向度缺失例如網頁部分，是否要確定改善時程，配合辦理檢核追蹤；其他無法立即改善部分，則另訂追蹤管考。		※02/12主席提示： 1.各處室指派網頁維護專責人員：教務處~設備組、學務處~衛生組、總務處~主任、輔導室~主任、人事室~主任、會計室~主任、教官室~主任教官。 2.具體改善作法(時程)，請各處室再做補充說明。 ※02/19主席提示： 1.網頁部分：硬體設備、相關連結維護，請圖書館於4月底前完成；各處室網頁更新於3月底前完成，各處室負責人員如需技術性指導請圖

			※03/05報告： *網頁部分，各處室已開始進行資料整理，請資訊組與各處室專責人員確認改進狀況。 *定期追蹤改進部分，例如課程評鑑，俟教學研究會協調後，再依執行狀況進行追蹤檢核。 *107學年度校務評鑑結果本校整體認可結果為：認可。其中課程向度為榮譽通過(95分)，其餘向度皆為通過(85分)。 ※03/19報告： 目前檢視行政單位網頁狀況，除總務處及會計室外，其餘單位請再自行檢視並修正過期資訊。 ※05/14報告： 會考結束後，學生及家長會上網查詢各校資訊，請各處室務必更新網頁資料，尤其與學生權益相關的訊息。 ※06/04報告： 各處室網頁資訊及文件請儘速更新，過時無用的資料請移除，尤其與學生相關的資訊(教務處、學務處)。建議新生專區除了相關資訊需明確，能提供108選課專區供學生家長查詢相關訊息。	書館協助，3月底檢視辦理進度。 2.「國際教育」項目連結日本教育旅行網站，澳洲昆士蘭、加拿大國際交換學習置於圖書館工作業務建立超連結。 ※03/05主席提示： 1.委員建議課程評鑑應前中後分段檢核，期中請教學組發給任課老師檢核表進行評量。 2.有關課程評鑑表件，課程中心邀請師大毛靜儒教授協助，規劃製作全市通用之表件。 3.各處室網頁訂於3月底檢視，請各組即刻檢核網頁資料，圖書館提供技術性協助。 ※03/12主席提示： 3月底進行各處室網頁檢核；請秘書先行檢視各處室執行狀況。 ※03/19主席提示： 網頁資料更新非常重要，會考結束，家長會上網查看學校資訊，請各處室自行於3月底前完成網頁更新，技術性問題請資訊組協助。 ※06/04主席提示： 本週公布會考成績，學生及家長會上網查看各校資訊，攸關學校招生，本週優先處理教務、學務網頁更新，請教務處、學務處指派專人負責處理網頁資料更新，並請資訊組協助。
--	--	--	---	---

3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至5/31逾期公文1件(學務處，經費核銷簽)，已結案歸檔，請同仁務必每日追蹤公文辦理進度，文書組持續辦理公文查催。		主席提示： 注意經費核銷相關規定及時程。
---------------------------	-----	---	--	--	-------------------------

陸、主席報告：

1. 畢業典禮順利完成，感謝各處室鼎力協助，今年進步許多，現場高二學生秩序良好，家長參與觀禮人數踴躍，節目設計不錯，可做為後續檢討參考。
2. 高三打掃區域請分配予高一、二班級負責。
3. 各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 為因應學生學習歷程檔案有完整學習紀錄，於6/4發文主管機關做第一學年課程規畫表的修訂申請。
2. 6/11課發中心辦理淡江大學宜蘭校區、羅東高中參訪，當日本校校門口發車，請各處室同仁踴躍參加。
3. 6/14優免學生報到。9：00-11：00正取生報到；12：30公布缺額；1：30-2：30備取報到。
4. 108學年度晚自習經整合生高三導師意見：高三上學期留各班教室自習，下學期留圖書館K中。
5. 高三重補修共有130人次報名，已於5/29完成收費，預計7/4開始上課。
6. 高二升高三暑期輔導15班全數開班。
7. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	89,869	175,220	48.71%	目前經常門總執行率46.17%
B計畫	303,104	572,800	47.08%	
C-a-1	130,068	308,830	57.88%	
C-a-2	239,155	359,150	33.41%	
資本門	752,735	1,162,000	35.22%	

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	164,957	310,500	46.87%	目前經常門總執行率50.89%
B計畫	120,631	235,500	48.77%	
C計畫	6,879	76,000	90.94%	
D計畫	60,081	96,000	37.41%	
資本門	682,687	840,000	18.72%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	78,490	300,000	73.83%	

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	701,076	1,084,000	35.32%	
資本門	0	288,000	0%	

以上資料以20190603艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

- 107學年度優質計畫成果報告將於7/26前上傳，請各子計畫負責人於6/15前將成果上傳教務處實研組雲端，以利整理成果。
- 6/6辦理多元選修成果發表，請總務處協助開冷氣(4樓會議室)。
- 註冊組幹事預定12月退休，是否可請人事室確認後先辦理人員招考，以利業務銜接。

主席提示：

- 6/11課發中心辦理參訪活動，請各處室主任組長儘量出席，除有勤務必要留守，並鼓勵高三導師參加。
- 6/14優免報到，注意作業流程避免出錯，請秘書提供協助。
- 6/6多元選修成果發表，讓學生能整理學習歷程資料，老師也能瞭解未來如何輔導學生，設計課程。
- 請各處室儘速整理優質計畫成果報告上傳雲端，以利實研組彙整。

二、學務處報告：

- 5/24（五）由新北市消防局特搜大隊搜救犬隊到校表演，高一、高二同學反應熱烈。
- 107學年度畢業典禮於昨日（6/3）辦理完畢，感謝各處室的協助，預訂下週一（6/10）中午召開檢討會議，請各處室提供卓見；另上週五辦理本學期社團成果發表，並於會後由學生班聯會辦理歌唱大賽的決賽，活動均順利完成，再利用週六日繼續完成畢業典禮的場地佈置，也感謝相關處室的協助。
- 今天早上朝會由消防局派員到校進行防溺宣導，下週為本學期最後一次朝會，安排今年參加日本教育旅行的高一高二學生分享心得，並辦理下學年度學生班聯會主席政見發表。
- 下週五班級活動時間辦理學生班聯會主席選舉，並合併辦理模擬公投。
- 體育組辦理高二籃球比賽於今日中午辦理第3、4名，明天中午為冠亞軍賽，地點在活動中心3樓。
- 下週五（6/14）第四節課將召開本學期最後一次導師會議，麻煩各處室有空可以前往雲端硬碟填寫，並協助轉知處室同仁填寫。
- 預訂近期提出下學年三好校園計畫申請，各處室若有要配合三好校園辦理各項活動者，請儘速與學務處聯繫討論。

主任教官報告：

- 教官室同仁本月份，分批至國軍醫院實施國軍人員年度體檢事宜，行程規劃如后：6月4日上午何晉霖教官、6月5日上午烏佳菁生輔組長。
- 職預於6月6日下午至板橋高中，參加校安中心舉辦「108年度第2季地區軍訓人員專業研討活動」。

主席提示：

- 學務處近期辦理多項活動皆順利完成，謝謝主任的領導及各處室的配合。
- 持續推動三好校園，計畫內容結合導師利用班會、週會宣導，圖書館配合辦理閱讀活動、輔導室舉辦之家長讀書會亦可結合三好校園計畫。

三、總務處報告：

1. 107年度本校綠色採購績效評核成果執行情況為優等(年度指定項目之綠色採購比率達99.78%、機關熟悉度測驗總成績100分)。
2. 天氣逐漸炎熱，如辦公室室內溫度如達28度，行政大樓中央空調冷氣便會開啟(09：00～16：00)，暑假半日班冷氣開關時間為09：00～13：00。
3. 5/24(五)校鐘已送達本校，將懸掛在司令台後方，目前正請鐵工五金行廠商施作支架報價中。
4. 5/28(二)自然設備電子開標作業已辦理完成。
5. 5/28(二)高三畢業紀念冊驗收作業已辦理完成。
6. 5/29(三)優質計畫桌櫃驗收作業已辦理完成。
7. 6/03(一)重訓器材電子招標作業因無廠商投標，宣布流標。

主席提示：配合優質、旗艦計畫辦理招標採購作業，讓工作順利完成。

四、輔導室報告

1. 本學期輔導轉銜已完成書面審議，將上網填報。
2. 本學期輔導工作委員會暨家庭教育執行小組會議已於5/28召開，並已完成家庭教育填報。
3. 生涯輔導
 - (1) OpenDay已順利完成，感謝各單位協助！
 - (2) 本年度國中生生涯講座除崇林國中尚未安排外，其餘一級二級學校皆已完成宣講，感謝校長及各處室主任組長協助。
4. 學習輔導：學習小組第二階段仍報名中。
5. 家庭教育：6/04(二)1830家長讀書會第4次。
6. 杏昕同儕：高三送舊已於5/29辦理完畢，6/4將進行高二督導。
7. 教師輔導知能研習：6/6(四)0900~1200多元教材研習(牌卡應用)。

主席提示：輔導室辦理生命教育工作坊，請總務處配合場地事宜。

五、圖書館報告：

1. 本校申請前瞻計畫學校資訊設備補充案，經多次送審修正後，業已於上週末通過。
2. 本學期班級書競賽業已於上上週完成，本次高一、二表現有明顯差異，將於導師會議時提醒導師們注意。
3. 5/20、5/21班級書庫比賽，成績結果落差大，高二表現優良，但高一表現欠佳，將於導師會議宣導，督促學生善用班級書庫。
4. 新生輔導專區網頁資料更新，如有操作問題請與資訊組聯繫。

主席提示：請教務處確認網頁資料更新，如需技術協助請洽資訊組，保持系統暢通，未來再做改善。

六、人事室報告：

1. 教務處管理員商調案，業經該員服務單位回文「歉難同意」，故本室已重新上網公告甄選。
2. 本室刻正採購退休人員紀念品，預計於6/28期末校務會議致贈周容如老師、8/29期初校務會議致贈烏佳菁教官，各處室如有其他心意要表達亦可於校務會議時一併進行。
3. 教務處幹事預定12月退休，依期程於退休前3個月(9月)報送，所以預計8月中下旬辦理甄選作業。

主席提示：

1. 於校務會議公開致贈退休人員紀念品，透過活動增加溫暖感，凝聚同仁情誼。
2. 教務處幹事退休以個人提出申請為準，甄選應註明等確認出缺始辦理商調。

七、會計室報告：

1. 重申各項補助計畫如有分攤校內水電費，請各相關單位應於分攤期間將水電費申請購案，並將請購單列印送總務處，俾利總務處分攤是項經費。
2. 本校預算內資本經費截至目前尚有校鐘、補辦-建置林口高中觸控電視與雙層兩片水寫黑板採購及校園傷病服務系統未核銷，請相關處室積極辦理。
3. 檢附108年度截至5月31日止優質、旗艦計畫資本經費執行狀況表，請於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申撥經費，如需動支剩餘款請儘速簽辦或報局同意後採購。

107年度第2學期優質計畫資本門(L52202)									
截至5月31日									單位:千元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課程總體課程計畫	化學實驗桌椅9套	台	9	43,333	390,000		382,176	7,824	招標1 5/28開標
	萬向抽氣過濾系統(含PP管路)	組	1	270,000	270,000		264,584	5,416	
B教師課程協作與教學增能計畫	電腦主機	組	1	18,000	18,000	17,997		3	共契
	筆記型電腦	台	2	28,500	57,000	55,272		1,728	共契
	展示櫃	台	1	75,000	75,000		54,044	20,956	併試行新課綱計畫招標
D自主樂活.培力服務計畫	爵士鼓	組	1	30,000	30,000	30,000		0	小額
	小計				840,000	103,269	700,804	35,927	
107年度第2學期旗艦計畫資本門(L787AK)									
截至5月31日									單位:千元
項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
107-A107課綱推動及運作準備計畫	空氣步槍	把	2	150,000	300,000		300,000	0	招標2 6/22交貨
	射擊模擬器	台	1	120,000	120,000		120,000	0	
	登山踏步機	台	1	42,000	42,000		42,000	0	招標3 6/03開標
	蝴蝶機	台	1	80,000	80,000		80,000	0	
	65吋螢幕	台	2	42,000	84,000	70,200		13,800	共契
	除濕機	台	1	15,000	15,000	14,000		1,000	小額
	筆電	台	3	24,068	72,204	72,205		-1	共契
107-C-a-1 創新科學.實作體驗	天文相機鏡頭	台	1	148,960	148,960		148,890	70	招標4 6/09交貨
	除濕機	台	1	11,000	11,000	11,000		0	小額
	冰箱	台	1	18,000	18,000	17,460		540	共契
	數位講桌	台	1	45,600	45,600		45,570	30	併招標4 6/09交貨
	網室	組	1	95,890	95,890	95,890		0	小額
	數位相機	台	2	20,000	40,000	39,900		100	小額
107-C-a-2	除濕機	台	2	15,000	30,000	30,000		0	小額

自主樂活.培力服務	擴大音箱	台	2	29,673	59,346	58,610		736	小額
	合計				1,162,000	409,265	736,460	16,275	

4. 檢附108年度截至5月31日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行，茲因暑假將至，請各處室配合儘量於六月底核銷付款。

108年度補助計畫執行狀況									
截至5月31日									
									單位:元
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	結報
教務處	★	經	L52200 2018國外高中開設韓語課程補助~108.6.21	46,290	0	0	46,290		
		經	L88G15 107-2高級中學第二外語課程教師鐘點費-108.7.31	182,880	94,120	0	88,760		
		經	L784SA 108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務	165,600	71,400	0	94,200		
		經	L784TB 108年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	9,580	6,952	0	2,628	留用至108.12月底	
		經	L88Z21 107-2學期第1次身心障學生物理治療等專業服務經費	4,800	0	0	4,800		
		經	L88Z26 107學年第2學期特教學生助理人員服務經費	75,000	19,650	14,850	40,500		
		經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	25,600	0	9,600		
	★	經	L78733 108年12年國教課發中心-經常門~108.07.31	3,541,173	3,104,194	63,397	373,582		
	★	資	L787AN 108年12年國教學科中心-資本門~108.07.31	440,000	0	438,500	1,500	其他校資本門	
		經	L78702 107-2學期學科能力精進計畫	300,000	220,225	1,285	78,490		
	★	經	L78706 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~108.7.31	1,084,000	200,907	93,373	789,720		
	★	資	L787AD 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~108.7.31	288,000	0	282,219	5,781	請儘速請款	
	★	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	214,970	0	15,630	107年度計畫	請結報
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~107.12.31	4,659,082	2,883,803	73,220	1,702,059		
	★	經	L88G04 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.07.31	3,106,055	2,142,798	0	963,257		

	經	L88Z25 108年度新課綱行動協作平臺電話通訊費用	12,600	6,913	0	5,687		
	經	L88Z35 108年度協作平台通訊網路費補助	12,490	0	748	11,742		
★	經	L78730 108(上)旗艦計畫經常門~108.7.31	1,416,000	517,964	127,856	770,180		
★	資	L787AK 108(上)旗艦計畫資本門-108.7.31	1,162,000	409,265	736,460	16,275	請儘速請款	
★	經	L52199 108(上)優質化經常門~108.7.31	718,000	275,145	90,307	352,548		
★	資	L52202 108(上)優質化資本門~108.7.31	840,000	103,269	710,560	26,171	請儘速請款	
學務處	經	L87F83 體育署補助107學年聘任專任教練經費	192,000	47,560	58,350	86,090		
	★ 經	L786D8 108年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助	285,712	39,396	58,600	187,716		
	★ 經	L786I6 107-2學期績優體育獎金	93,780	0	0	93,780		
	★ 經	L786E1 提升新北市參加108年全中運競賽成績總體實施計畫	8,200	0	0	8,200	**支用期程 1/1-4月份	
	★ 經	L88F09 提升新北市參加108年全中運競賽成績總體實施計畫	331,000	84,722	46,080	200,198	**支用期程 1/1-4月份	
	經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	70,000	22,558	0	47,442		
	經	L52203 國教署高中選民教育活投投是道創意方案計畫	10,000	0	0	10,000		
	經	L52204 2019新北市萬金石運動博覽會設攤宣傳活動補助	50,000	0	49,047	953		
	經	L52205 體育署108年度培育優秀原住民運動人才第1期補助	63,600	0	0	63,600		
	經	L78809 107-2學期模擬聯合國會議補助款	40,000	0	14,360	25,640		
★	經	L20043 日本國際教育旅行費用	1,247,000	0	0	1,247,000		
輔導室	★ 經	L781PA 新北市107學年度－特色高中職學校行銷	98,000	0	0	98,000		
	經	L78T12 107學年高中學校教育博覽會補助	14,000	14,000	0	0		
	經	L88409 108年度執行友善校園學生事務與輔導工作高級中等學校輔導教師生命教育工作坊	62,000	0	0	62,000		
	經	L88G18 108年度促進家長參與學校推動十二年國民基本教育計畫場地使用之水電費	10 4,000	0	4,000	0		
★	經	L20045 107-2學期澳洲昆士蘭國際交換學生旅費	107,000	0	0	107,000		

總務處	經	L78842 新北市107學年度辛辛那提高中學生短期國際交換學習實施計畫	3,000	0	0	3,000		
	經	L78856 新北市108年赴澳洲昆士蘭省STEAM課程交流計畫	50,000	0	0	50,000		
	經	L879DB 新北市108年赴澳洲昆士蘭省STEAM課程交流計畫	30,000	0	22,500	7,500		
	經	L78822 107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	145,850	135,703	2,500	7,647		結報, 2萬以下留存
	★ 經	L52189 林口區公所補助各項設備修繕及特殊生課後照顧公益	125,000	38,535	86,465	0	請儘速核銷請款	
	★ 資	L52190 林口區公所補助擴充教學設備(資本門)	125,000	21,800	103,000	200	請儘速核銷請款	
	經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	120,000	0		
	經	L7856A 108年社區大學設置學校充實相關資源	200,000	0	0	200,000		
	★ 資	L787AZ 十二年國教教學設備增置計畫-2F會議室廣播系統	550,000	0	548,000	2,000		
	★ 經	LC7C46 能源局節能績效示範推廣補助	261,600	0	0	261,600	二期: 610400	

主席提示：

1. 前瞻計畫已通過，請圖書館確認計畫執行年度，規劃辦理。
2. 優質、旗艦計畫剩餘款請教務處研議增列採購。
3. 各項計畫執行率較低者，請相關處室積極辦理；有關學科能力精進計畫，請玟迪與各學科中心確認辦理進度。

八、秘書室報告：

1. 6/12(三)晚間6:30於行政大樓二樓會議室召開期末家長代表大會暨委員會，請相關處室主任預留時間參加會議，敬備晚餐。並請於6/04(二)下班前完成資料填寫，去年參考資料已放於雲端，填寫完畢後請將標示去除，謝謝。
2. 6/20(四)日本學校參訪，6/28(五)下午大陸交流團參訪，請主任預留時間出席。
3. 6/11(二)宜蘭參訪活動，請踴躍報名參加。
4. 108-1學期行事曆(草案)，請各處室至雲端硬碟填寫，並確認108暑假行事曆(含新生版)，明天會撤下不能再修改。

主席提示：

1. 6/12期末家長代表大會暨委員會，請各處室主任出席。
2. 6/20日本學校參訪，請學務處辦理，準備學校簡報、FUN科學影片，安排參訪校園(射擊場、天文台)；6/28大陸交流團參訪，請教務處辦理，準備學校簡報、新課綱說明，參訪校園(射擊場、天文台)，皆不安排學生。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

主席結論：

1. 請學務處排定新生始業輔導詳細流程(3天)，**6/21(五)第4節**召開新生始業輔導說明會暨課諮教師研習。
2. **8/27、8/28**課程準備日，預定辦理長庚大學參訪及新課綱講座，**AED及CPR**教育訓練則安排於寒假辦理。
3. **6/25**長庚大學蒞校講座，邀請高三及科召集人參加。
4. 說明「新北市創新教育加速器計畫」，如附件。

拾、散會：**10時30分**。

新北市立林口高中 108 學年度暑期行事曆【教師/行政版】★教務處●學務處、教官室●輔導室◆總務處、圖書館◎秘書室▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
暑 1	06/30	07/01 暑假開始 ★大學入學指定科目考試 (7/01-03) ★高一二期末考成績及日常成績輸入繳交截止 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆地景空拍管(1-4) ◆書庫盤點停止借書(1-21) ●0900-1100 返校打掃	07/02 ★大學入學指定科目考試 ★公布補考名單 ●班聯暨社團幹部研習(2-4) ◆地景空拍管	07/03 ★大學入學指定科目考試 ★寄發學期成績單 ★實驗室安全檢查 ●班聯暨社團幹部研習 ◆地景空拍管 ●0900-1100 返校打掃	07/04 ★高三課程重修班陸續開班 ●班聯暨社團幹部研習 ●軍訓教官課程準備報告及授課計畫提報 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ◆地景空拍管	07/05 ●0900-1100 返校打掃	07/06
	07/07	07/08 ◆高壓電設備年度停電保養 ★公布補考時程表(公布學校首頁重要消息及川堂門口) ●軍訓教官暑期工作研習 ●0900-1100 返校打掃	07/09 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於川堂以及各補考教室) ●軍訓教官暑期工作研習 ◆0910 擴大行政會議	07/10 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於學校川堂以及各補考教室) ●0900-1100 返校打掃 ★1200 補考成績繳交截止 ★1400 公布補考成績 ★1600 高一高二重修選課	07/11 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★2359 高一高二重修課程選擇結束	07/12 ★數理科學專班報名開始 ●第1次受理高一交通專車申請開始 ★0900-1100 免試入學新生報到 ●0900-1100 返校打掃 ★0930、1030、1130 高一新生班群初選說明會	07/13 ◆校園消毒 ★1800 公告高一高二重修正式課表
暑 3	07/14	07/15 ★高一高二重修班(7/15-8/23) ★高一新生班群初選至晚上12點截止 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆清洗水塔 ●0900-1100 返校打掃 ★0900-1200 高一重修繳費(未繳費者不得重修)	07/16 ●一般教官授課計畫提報 ●0900-1200 高二重修繳費(未繳費者不得重修) ◆0910 主管會議 ★1200 數理科學專班報名截止	07/17 ★公佈數理科學專班新生入班考試地點 ●0900-1100 返校打掃	07/18 ★寄發指考成績單 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★0900-1200 數理科學專班考試 ★1210 重讀說明會	07/19 ★指考分發繳交登記費(7/19-23 中午12:00止) ★數理科學專班考試放榜 ●0900-1100 返校打掃 ★1100 數理科學專班執行委員會	07/20 ◆校園消毒
	07/21	07/22 ★高三暑期輔導課(7/22-8/23) ★暑期用書發放 ★0900-1100 數理科學專班成績複查 ●0900-1100 返校打掃	07/23 ◆處室會議 ★0900-1100 數理科學專班受理放棄錄取名單書	07/24 ★指考分發選填志願(7/24-28 下午4:30) ●0900-1100 返校打掃 ■1000-1200 選填志願說明會	07/25 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ■0900-1200 選填志願輔導	07/26 ●0900-1100 返校打掃 ■0900-1200 選填志願輔導	07/27
暑 4	07/28	07/29 ★筆電平板整理 ●0900-1100 返校打掃	07/30 ★公布高一高二編班名單(學校首頁重要消息) ●1000 高一高二導師班級抽籤	07/31 ●0900-1100 返校打掃	08/01 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草、區務中心領資料 ◆查催公文、資訊設備維護	08/02 ●0900-1100 返校打掃	08/03
暑 5	08/04	08/05 ◆0900-1100 返校打掃	08/06	08/07 ★大學指考分發放榜 ●0900-1100 返校打掃	08/08 父親節 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/09 ◆0900-1100 返校打掃	08/10
暑 7	08/11	08/12 ●0900-1100 返校打掃	08/13 ◆0910 擴大行政會議 ◆1100 代收代辦會議	08/14 ●第2次受理高一交通專車申請 ●0800-1700 新生始業輔導(高一學生背包、服裝購買) ●0900-1100 返校打掃	08/15 ★高一跨班選修網路選課 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草、查催公文 ◆資訊設備維護 ●0800-1700 新生始業輔導(高一學生背包、服裝購買)	08/16 ★高一跨班選修網路選課 ●受理高一交通專車截止 ●0800-1700 新生始業輔導(高一學生背包、服裝購買) ●0900-1100 返校打掃	08/17
	08/18	08/19 ●0900-1100 返校打掃	08/20 ◆0910 主管會議	08/21 ●0900-1100 返校打掃	08/22 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/23 ★高三輔導課結束 ●0900-1100 返校打掃	08/24
1	08/25 祖父母節	08/26 ●0900-1100 返校打掃	08/27 ★發放108學年度第1學期課表暨課務調整 ◆處室會議 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加) ★1230-1300 第1次召集人會議	08/28 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加) ●0900-1100 返校打掃 ★1600 課務調整截止	08/29 ★發正式課表 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ▲0830 新進人員講習 ★1000-1200 教學研究會 ●1300-1400 導師會議 ◆1400 期初校務會議	08/30 開學日 ★發放註冊單 ●學生交通專車行駛 ●晚到證申請開始 ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間、發教科書 ■1030-1050 高三學系探索量表施測(請導師協助施測) ●1030(高三1050)-1200 大掃除 ●1200 友善校園週活動:校園霸凌防制放映(8/30-9/06) ★1230 晚自習督導會議 ★1310 第五節正式上課 ●1420-1610 班級活動:班會 ●1420 班級幹部訓練 ●1520 衛生幹部及衛生糾察隊訓練 ●1520 服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	08/31
	09/01	09/02 ★高三輔導課/晚自習開始 ★大考中心第一次英語測驗報名(2-6) ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草、區務中心領資料 ★0810 高一高二複習考	09/03 軍人節 ◆0910 主管會議 ■教師感恩卡活動開始	09/04 ★高三第一次學測模擬考	09/05 ★高三第一次學測模擬考 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	09/06 ■1420-1510 多元入學講座(301-302, 306-308, 311-313) ■1520-1610 多元入學講座(303-305, 309-310, 314-315)	09/07

新北市立林口高中 108 學年度暑期行事曆【新生版】★教務處●學務處, 教官室■輔導室◆總務處, 圖書館◎秘書室▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
暑 1	06/30	07/01 暑假開始 ★大學入學指定科目考試 (7/01-03)	07/02 ★大學入學指定科目考試	07/03 ★大學入學指定科目考試	07/04	07/05	07/06
暑 2	07/07	07/08	07/09	07/10	07/11	07/12 ★數理科學專班報名開始 ●第 1 次受理高一交通專 車申請 ★0900-1100 免試入學新 生報到 ★0930、1030、1130 高 一新生班群初選說明會	07/13
暑 3	07/14	07/15 ★高一新生班群初選至晚 上 12 點截止	07/16 ★1200 數理科學專班報 名截止	07/17 ★公佈數理科學專班新生 入班考試地點	07/18 ★0900-1200 數理科學專 班考試	07/19 ★數理科學專班考試放榜	07/20
暑 4	07/21	07/22	07/23 ★0900-1100 數理科學專 班受理放棄錄取聲明書	07/24	07/25	07/26	07/27
暑 5	07/28	07/29	07/30 ★公布高一高二編班名單 (學校首頁重要消息)	07/31	08/01	08/02	08/03
暑 6	08/04	08/05	08/06	08/07	08/08 父親節	08/09	08/10
暑 7	08/11	08/12	08/13	08/14 ●第 2 次受理高一交通專 車申請 ●0800-1700 新生始業輔 導(高一學生背包、服裝 購買)	08/15 ★高一跨班選修網路選課 ●0800-1700 新生始業輔 導(高一學生背包、服裝 購買)	08/16 ★高一跨班選修網路選課 ●受理高一交通專車截止 ●0800-1700 新生始業輔 導(高一學生背包、服裝 購買)	08/17
暑 8	08/18	08/19	08/20	08/21	08/22	08/23	08/24
1	08/25 祖父母 節	08/26	08/27	08/28	08/29	08/30 開學日 ★發放註冊單 ●學生交通專車行駛 ●晚到證申請開始 ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間、 發教科書 ●1030-1200 大掃除 ●1200 友善校園週活 動：校園霸凌防制放映 (8/30-9/06) ★1310 第五節正式上課 ●1420-1610 班級活動： 班會 ●1420 班級幹部訓練 ●1520 衛生幹部及衛生 糾察隊訓練 ●1520 服務隊幹部及交 通、秩序糾察訓練	08/31
2	09/01	09/02 ★0810 高一高二複習考	09/03 軍人節 ■教師感恩卡活動開始	09/04	09/05	09/06	09/07

說明
會議

新北創新教育加速器計畫

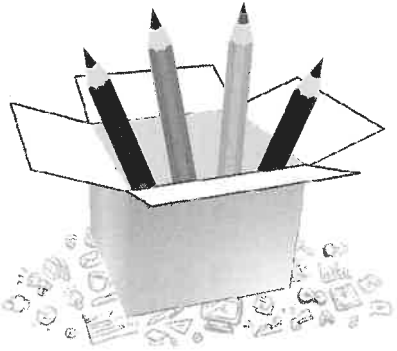
新北市政府教育局

2019.05.31

加速 各校的創新夢想

前言/PREFACE

為讓更多學子選擇留在新北市「在地就學」，新北市政府教育局自101年起推出第一期「**新北市高中高職旗艦計畫**」，協助各高中高職逐步發展學校特色；為培育未來人才，奠基在「**新北市第一期高中高職旗艦計畫**」基礎之上，頒布「**新北市第二期高中高職旗艦計畫**」，7年多來，為落實「在地就學」政策，透過上開旗艦計畫經費補助，在提升辦學品質、增加就學機會、升學表現成果、推動創新教育及推動技職教育等方面成效顯著。未來，本計畫突破既有補助方式，轉型成為「**支持發展型計畫**」，讓本局不單為方案支持者，也是天使投資人，更是外部資源的媒合者，希冀透過本計畫建立一個團結、創新及資源整合的教育平台，作為各國、各學校、各學制及各領域整合與連結的管道。



大綱 / CONTENTS



計畫緣起

(為什麼有這個計畫)



計畫運作模式

(如何運作計畫)



計畫申請/審查

(如何申請計畫)



構想書格式

(構想書撰寫說明)



案例分享

(創新教育案例分享)



01

計畫緣起

》》》 什麼是加速器？

05

加速器起源於美國矽谷，最具代表性的即為矽谷Y Combinator公司，加速器顧名思義就是讓創新想法從無到有的過程加速，在短時間內幫助具備一定基礎的團隊，導入協作或共創的支持系統(包含資金的支持與外部資源的媒合)，使得創新想法得以升級為成熟可行的方案。並由團隊在Demo Day提出具體方案，向可能的「天使投資人」進行簡報，以爭取更多資源投入。



支持創新想法

導入協作與共創的支持系統，協助學校將創意想法升級成可執行的成熟方案



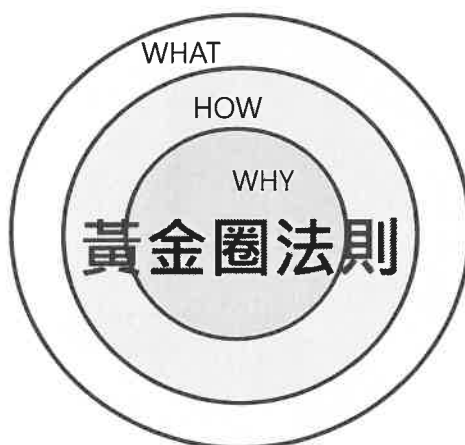
爭取外部資源

提升學校競爭力與特色，爭取更多外部資源投資教育



》》》 為什麼高中高職旗艦計畫要轉型？

06





新北創新教育加速器的核心理念與價值

07



不同教育階段的相互理解

互相理解、互助合作，共同發展學校特色，強化競爭力，吸引學生在地就學



跨階段合作

「跨國」、「跨校」、「跨學制」(包含大專院校)、「跨領域」(包含產業界、NGO)



支持發展、資源整合

採用企業加速器的協作與共創精神，實現跨教育階段校際間資源共享與互助合作



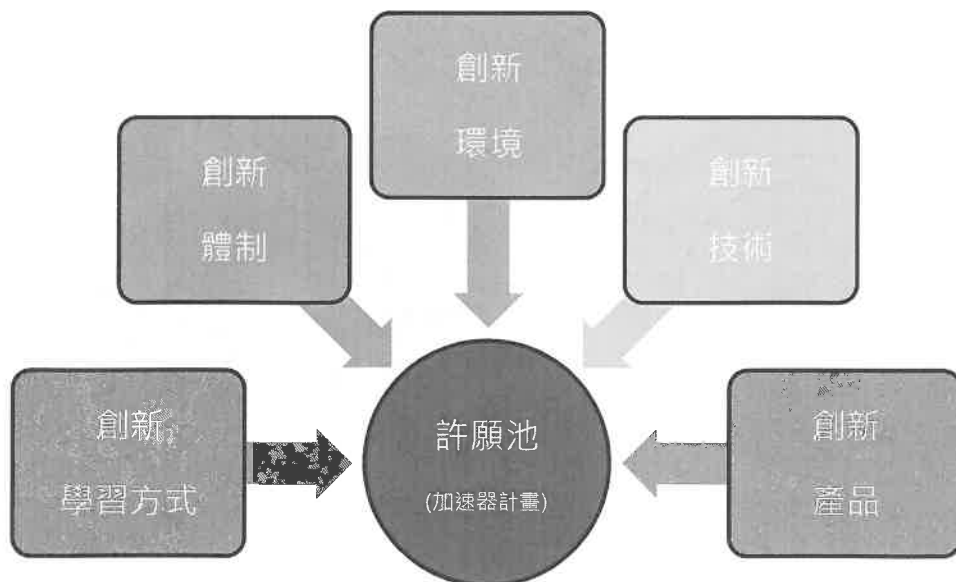
提升學校競爭力

協助教育創新發展與執行，以提升本市教育競爭力與合作力，促使更多優秀學子在地就學



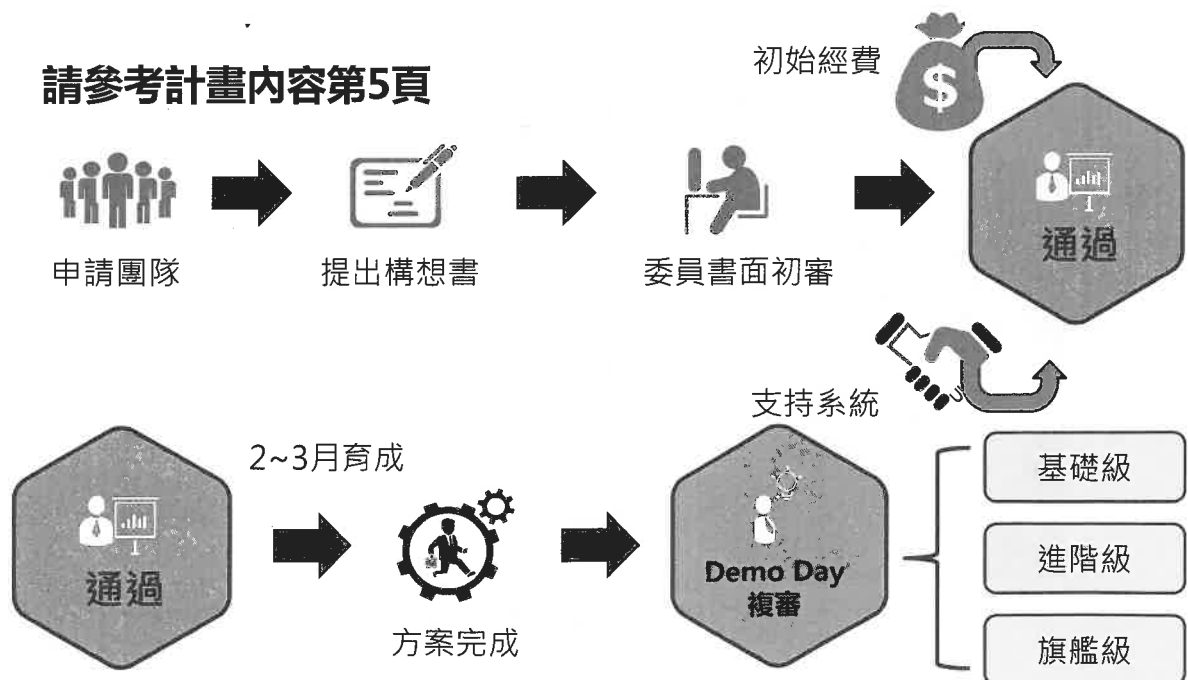
學校如何許願？可以如何做？

08



02 計畫運作模式

請參考計畫內容第5頁





03 計畫申請與審查

計畫申請

12

請參考計畫內容第6、7頁



01 申請要項

1. 須至少符合「跨國」、「跨校」、「跨學制」(以國、高中職合作為優先, 包含大專院校)、「跨領域」(包含產業界、基金會或NGO等)其中一項。
2. 須引入至少一項外部資源支持學校申辦計畫。
3. 期程至多以3年為限。

02 申請方式

1. 構想書提報：申請團隊(以學校為主)可依其資源及能量採個別或籌組方式申請。
2. 提報時程：預定108年6月28日提報，以實際函文通知時程為主。

03 申請類型

1. 提出方案執行期程可跨年度執行(至少一年)，依申請團隊發展重點及實際現況，提出符合本計畫重點之構想書。
2. 沒有設限，各校可朝向創新學習方式、體制、環境、技術與產品等方面撰寫。

▶▶▶ 計畫審查

13

請參考計畫內容第7、8頁



04 審查要項

- 1.申請表
- 2.構想內容。

05 審查方式

- 1.本局成立專案審查委員會，就學校申辦之方案構想書進行初審。
- 2.審查通過申辦本計畫之方案，經核定後公告辦理之。
- 3.核撥通過方案辦理團隊初始經費。
- 4.經過創新育成階段且方案完成後，申請團隊選擇是否參與Demo Day，分為下列兩種：
(1)參與者：繳交方案計畫書(含Demo Day簡報內容)。
- (2)不參與者：繳交方案計畫書，本局酌予提供執行經費。
- 5.本局成立專案審查委員會，進行方案評選與複審，方案等級分為「基礎級」、「進階級」及「旗艦級」，並依等級提供執行經費。
- 6.依整體計畫實際執行狀況與規模大小及審查等級，分年度核撥執行經費。



04

構想書格式

申請表

請參考計畫內容第14頁

壹、申請表

申請團隊
(請填寫完整名稱)

主辦團隊:
一、*合作團隊(含預計合作團隊):
(一)00 學校
(二)XX 基金會
(可自行往下增列)

辦理期程
☐1年
☐1-2年
☐2-3年
☐其他

辦理方案
編號
(可與前項方案重複)
年度-1

聯絡人
(主政及*合作分別填寫)

單位	主政 *合作	職稱	主政 *合作
姓名	主政 *合作	電話	主政 *合作
行動電話	主政 *合作	傳真	主政 *合作
E-mail	主政 *合作		

負責人
簽章
(主政及*合作分別填寫)

主政
*合作

申請日期

以下請勿填寫

審查結果
審查人
☐通過 ☐通過，請修正計畫 ☐未通過

*備註：視實際情況填寫

構想內容

請參考計畫內容第15頁

貳、構想內容(請依辦理方案數次序分別撰寫)

一、編號

範例：108-1

二、名稱

三、理念與目的(WHY)

(含本計畫產生背景、實施對象等)

範例：因應111系列實感課程趨勢，結合既有課程與學校的聯誼課程，

引入科技界資源，提供對科技方面有興趣的學生創客實踐學習的平台

四、目標(HOW)

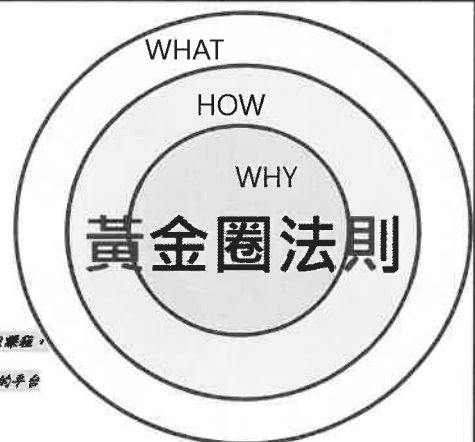
(可朝創新學習方式、體制、環境、技術與產品等方面撰寫，含說明推動

團隊、可解決的問題與困難、如何解決並改善、與過往不同的創新作法或優

於他人事物的做法等及預期如何透過本計畫達成目標等說明)

五、實施內容(WHAT)

(以圖表呈現更佳)





案例分享1

18



主題:臺灣微軟攜手宜蘭大學帶領噶瑪蘭女孩從實作發掘「AI女力」

類型:AI中心(結合師資及軟硬體)

跨界合作:大學、高中職、企業界

內容:

(2019.03.08)大手拉小手、宜蘭學校全面擁抱轉型！微軟投入AI師資培訓、蘭陽女中率先響應

宜蘭大學師生親自帶領高中生現場參觀校園內的AI實驗教室、智慧農業實驗場域等，拓展學子對AI應用的想像空間。

宜蘭大學更藉由與微軟的合作，拓展耕耘數年的「大手牽小手—優質高中計畫」，除了延續以往和在地高中職的資源共享、使其提早體驗大學科系與師資外，未來更期望在大學校園內由資工系主導建立「東部AI中心」，利用學校的師資及軟硬體設備，協助高中職進一步探索AI應用。如：智慧化的豬隻繁殖場生產系統、運用智慧包裝技術監控並優化農產品在物流過程中的品質、以智慧裝置幫助松露產業達到最後一哩路等，都是結合宜蘭在地產業開發出的豐富情境

除了與大專院校攜手，台灣微軟更以公益精神耕耘在地，與宜蘭縣內的高中職學校深度合作、展開師資培訓計畫，第一階段預計在宜蘭12所學校培育出40位具備最新AI思維與智慧教學能力的種子教師。

案例分享2

19



主題:臺北市教育局與西門子公司數位職人培育成果展
類型:技職培訓課程、產學合作、專業中心(結合技職技術與學習營隊)
跨界合作:教育局、產業局、科大、高職、企業界、人民團體

內容:

(2019.04.24)透過導入西門子德國柏林教學總部開發的專業自動化與數位化人才培訓課程，從專業知識技術、創新思考到團隊合作解決問題的能力，全方位強化台灣技職人才的國際素養和競爭力，透過技職產學合作提供臺北市技術型高中自動化整合平台，供各校培育未來工業4.0的基礎人才培力。

108年度亦與台灣區冷凍空調工程工業同業公會簽署產學合作備忘錄，合作「空調節能技術人才培育」試辦計畫，由公會投入超過新臺幣一千萬經費建置專業級中心，與台灣高鐵公司及國立高雄科大合作辦理108年度軌道車輛工程學習營，每年提供技術型高中機械群、動力機械群20名學生實地見習的機會，讓產官學三方攜手強化產學鏈結。

產業局亦表示，與企業共同培養產業所需人才，亦讓學生在就學期間就能對產業有深入了解，畢業後即可與產業接軌。

案例分享3

20



主題:電競產學聯盟《星光計劃》正式啟動
類型:產學聯盟(電競)
跨界合作:大專院校、高中職、國中小、企業界、人民團體

內容:

(2019.04.17)中華民國電子競技運動協會今(17)日在教育部體育署舉辦「《星光計劃》產學聯盟」簽約記者會，本計畫由中華民國電子競技運動協會主導並整合國內各大電競企業領導品牌資源，以全國近40所高中職、大專院校電競相關專班、系所為主，薦入與電競產業相關之企業業師，協助學校單位師資提升以培育符合國內電競產業需求之技術人才，強化我國在國際電競市場競爭力。

產學合作模式將是我國首度將電子競技融入教育發展的環節之中，希望為喜愛電子競技的學生帶來更多元的未來發展方向，為台灣的教育盡一份力。以電競教育為主體，旨在打造教學實做之平台，預計結合教科書教材編撰、企業公民營、實習機會、師資培訓等工作，目前已由中華民國電子競技運動協會編撰電競教科書教材2冊，並結合高中(職)與大專(院)校相關電競專班或系所，為其導入符合課程內之十家電競產業指標性公司資源。

案例分享4

21



主題:5明星高中，與大學合開微課程
類型:策略聯盟(課程)

跨界合作:大專院校、高中、人民團體
內容:

(2019.01.31)建中、北一女、師大附中、成功高中、中山女中等基北區前三志願五所高中策略聯盟，與台大、政大等大學合開試探電機、生醫、商管、藝術設計等領域的微課程，五校學生都可選修，共享資源、化競爭為合作。

建北等五校因此共組策略聯盟，整合各校與台大電機系、政大商學院、台師大美術系、北醫大、實踐大學設計學院大學資源，共同開課、開放跨校選修。

一〇七學年已先試行，在周六上課，每門課開放各校六名學生選修。

如政大商學院開的微課程，讓學生更深入認識財務報表、大數據、消費者需求等商學領域；北醫開設的微課程則介紹生物感測器、3D醫療裝置、中藥草研究等；建新北市建築師公會也加入開課，讓五校學生初探建築學。



說明完畢 感謝聆聽



新北市立林口高級中學 107 學年度第 2 學期第 9 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 6 月 04 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

林新

列席者：

出席人員：

秘 書	許自佑
教 務 主 任	林芳玉
學 務 主 任	涂支真
主 任 教 官	何國安
主 任 輔 導 教 師	公假
圖 書 館 主 任	王耀輝
總 務 主 任	郭淑華
人 事 主 任	呂旭佩
會 計 主 任	梁永國