新北市立林口高級中學107學年度第2學期第10次行政會議紀錄

壹、時間：108年06月18日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第9次行政會議(108.06.04)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※01/08報告： *107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。 ※01/22報告： 上學期優質、旗艦計畫全部執行完畢，照片及執行結果已繳交，但是書面成果報告只有「那些人那些事」及輔導室有交，請各處室協助督促書寫執行成果報告。 ※02/12報告： 107學年度第一學期優質旗艦全數執行完畢，有部分成果資料尚未繳交，請儘速繳件~學務處優質D及旗艦C-2；圖書館採編營、閱讀計畫；輔導室學習小組、家長讀書會因屬延續性計畫，俟全部完成後繳交。 ※02/19報告： 本學期優質旗艦計畫各科必須辦理領綱研習，各教學研究會正積極洽		※01/22主席提示： 請學務處、圖書館儘速繳交成果報告，各科成果報告則由教務處繼續催繳。 ※02/12主席提示： 1.尚未繳成果報告者，請儘速處理。 2.請實研組在雲端硬碟建立資料，各處室執行後即上傳成果，可避免集中於期末催繳，並減輕各處室工作繁雜。 ※02/19主席提示： 1.新課綱已公告，各科辦理領綱導讀研習，撰寫教案評量及素養導向命題。

			詢專業講師，實研組辦理相關經費調整作業。 ※03/05報告： *107-2學期優質旗艦計劃依既定時程執行中。 *108學年度優質化計畫書3/11前需e-mail至溪湖高中，本校已於3/04寄出。 ※03/12報告： *部分PLC講座~繽紛林口學、廚房裡的科學家等已開始執行。 *因為各學科增加共備研習，目前聯繫講師中。 ※03/19報告： *優質、旗艦計劃陸續進行中。 *因為本學期各科研習較多，實研組會做部分經費調整。 ※04/16報告： 旗艦及優質計畫目前執行進度詳如表列，旗艦C-a-2執行率0，請計畫負責單位檢視執行狀況。 ※05/14報告： 旗艦、優質計畫目前執行概況請參閱書面資料，請大家努力執行。 ※05/21報告： 優質、旗艦計畫執行時間只剩1個多月，目前		2.旗艦計畫改版，參考矽谷加速器想法，轉型為創新教育加速器，辦理跨校、跨學制、跨領域(包括產業界)的教育合作，發展創新教育方案，請各處室思考創新教育議題及辦理方式，目前請胡裕仁老師規劃學生科學素養研究；教師社群發展也可研議辦理，請各教學研究會規劃跨校或與企業結合辦理創新的功能研究。 ※03/05主席提示： 1.優質化計畫於近期送初稿，4/10前可做調整。 2.旗艦計畫轉型為跨校、跨學制、跨領域的創新教育加速器，請各處室思考如何規劃。 ※03/05主席提示： 迎接新課綱，請強化各科共備及增能研習。 ※03/19主席提示： 1.配合新課綱執行，請各科儘速提出共備進修需求。 2.4/09會議辦理校外參訪活動，請轉知行政組長及教師會，鼓勵老師參加，藉由參訪交流，引進資源並參考他校長處。 ※05/14主席提示： 請各處室注意優質、旗艦計畫執行進度。 ※05/21主席提示： 旗艦C執行率偏低，請注意進度，儘速辦理。

			除優質C執行率超過50%，其他項目請業務單位積極辦理。 ※06/04報告： 1.旗艦計畫 *B計畫，鐘點費預定在活動結束(學期末及暑假)辦理核銷；講義資料費將印製課程輔導手冊，剩餘經費可供其他處室運用。 *C-a-1計畫，設備組執行中。 *C-a-2計畫，請學務處辦理經費核銷，其中講義資料費是否可提供部分經費印製學校DM，請與實驗組討論。 *資本門經費待體適能及槍枝招標採購。 2.優質計畫 *B計畫，鐘點費預定於本月執行完畢辦理核銷。 *D計畫，請學務處儘速辦理核銷。 *資本門為教學設備，設備組與總務處積極辦理中。 3.學科能力精進計畫、試行新課綱計畫，如期執行中。 **※06/18報告：** **旗艦C及優質D，請再加速進度，學習小組、暑期空拍營、多元教材等依進度執行中，其他非暑期辦理的計畫，請儘速執行核銷完畢。**		※06/04主席提示： 1.各計畫經費需辦理核銷或請購，請相關處室儘速辦理。 2優質計畫成果報告，請各負責處室依據實研組提供格式上傳成果報告，以利彙整。 **※06/18主席提示：** **進度落後項目儘速趕上。**
2.107學年度校務評鑑結果缺失及建議改進措施。	各處室(秘書)	否	※02/12報告： 請參閱附件。		※02/12主席提示： 1.各處室指派網頁維護專責人員：教務處~設備組、學務處~衛生組、總務處~主任、輔導室~主任、人事室~主任、會計室~主任、教官室~主任教官。 2.具體改善作法(時程)，請各處室再做補充說明。

			※02/19報告： 請參閱附件，部分向度缺失例如網頁部分，是否要確定改善時程，配合辦理檢核追蹤；其他無法立即改善部分，則另訂追蹤管考。 ※03/05報告： *網頁部分，各處室已開始進行資料整理，請資訊組與各處室專責人員確認改進狀況。 *定期追蹤改進部分，例如課程評鑑，俟教學研究會協調後，再依執行狀況進行追蹤檢核。 *107學年度校務評鑑結果本校整體認可結果為：認可。其中課程向度為榮譽通過(95分)，其餘向度皆為通過(85分)。 ※03/19報告： 目前檢視行政單位網頁狀況，除總務處及會計室外，其餘單位請再自行檢視並修正過期資訊。 ※05/14報告： 會考結束後，學生及家長會上網查詢各校資訊，請各處室務必更新網頁資料，尤其與學生權益相關的訊息。 ※06/04報告： 各處室網頁資訊及文件請儘速更新，過時無用的資料請移除，尤其與學生相關的資訊(教務處、學務處)。建議新		※02/19主席提示： 1.網頁部分：硬體設備、相關連結維護，請圖書館於4月底前完成；各處室網頁更新於3月底前完成，各處室負責人員如需技術性指導請圖書館協助，3月底檢視辦理進度。 2.「國際教育」項目連結日本教育旅行網站，澳洲昆士蘭、加拿大國際交換學習置於圖書館工作業務建立超連結。 ※03/05主席提示： 1.委員建議課程評鑑應前中後分段檢核，期中請教學組發給任課老師檢核表進行評量。 2.有關課程評鑑表件，課程中心邀請師大毛靜儒教授協助，規劃製作全市通用之表件。 3.各處室網頁訂於3月底檢視，請各組即刻檢核網頁資料，圖書館提供技術性協助。 ※03/12主席提示： 3月底進行各處室網頁檢核；請秘書先行檢視各處室執行狀況。 ※03/19主席提示： 網頁資料更新非常重要，會考結束，家長會上網查看學校資訊，請各處室自行於3月底前完成網頁更新，技術性問題請資訊組協助。 ※06/04主席提示： 本週公布會考成績，學生及家長會上網查看各校資訊，攸關學校招生，本週優先處理教務、學務網頁更新，請教務處、學務處指派專人負

			生專區除了相關資訊需明確，能提供108選課專區供學生家長查詢相關訊息。 **※06/18報告：** **1.**個別組網頁資訊過時不適用，請更正。 **2.**學校網頁公告課程計畫書。 **3.**網頁專區，**2019open day**內容文字部分需修正；高一新生專區，請各處室上網檢視資料是否正確。		責處理網頁資料更新，並請資訊組協助。 **※06/18主席提示：** 檢視學校網頁，依討論結果修正。 **1.2019open day**內容文字修正。 **2.**新生專區：學務處增加交通資訊、服裝規範、獎懲規定；教務處補充畢業條件。 **3.**更新校務發展計畫。 **4.**課程總體計畫及新課綱課程計畫書以利區分。 **5.**學務處檢視並確認「林高校刊」連結內容資料。 **6.**各處室自行檢視處室網頁資料並更新。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至6/14無逾期公文。		

陸、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	68,029	175,220	61.17%	目前經常門總執行率63.42%
B計畫	171,904	572,800	69.98%	
C-a-1	119,202	308,830	61.40%	
C-a-2	158,783	359,150	55.78%	
資本門	28,275	1,162,000	97.56%	目前變更中

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註

A計畫	128,557	310,500	58.59%	目前經常門總執行率 60.61%
B計畫	92,381	235,500	60.77%	
C計畫	6,879	76,000	90.94%	
D計畫	54,951	96,000	42.75%	
資本門	0	840,000	100%	結案

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	77,782	300,000	74.07%	

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	58,521	1,084,000	94.60%	結案
資本門	5,781	288,000	97.99%	結案

以上資料以20190614艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 6/6辦理多元選修課程期末成果動態展演與靜態實作展示，整體表現值得嘉許，針對優缺點提供下年度參考。
3. 108學年度第一學期第八節輔導課調查表已於6/6發放給高二同學，預計6/19中午12：00在二樓會議室進行排隊選課。
4. 高一升高二選組情形：社會組329人(分9個班)、自然組199人(分6個班)。預計7/30公告編班結果。
5. 6/14辦理108學年度優免新生報到，共135名(含外加生)。
6. 7/12辦理新生選班群說明，各處室要給新生的資料，請於6/21前將電子檔上傳雲端硬碟註冊組資料夾，以便彙整送印。

主席提示：

1. **6/19辦理選課，事前作業準備要向學生清楚說明，並進行模擬作業評估人力調度，避免現場混亂。**
2. **今年調整優免名額，優免成績提升，但因新生總數減少，中後段高中職招生會受影響，應持續學校行銷工作，提升正面形象取得家長認同。**

二、學務處報告：

1. 高一高二週記於上週抽查完畢；另依據「教育部推動高級中等學校選民教育活動—投投是道」模擬公投活動，搭配本校06/14(五)學生會長選舉合併進行。
2. 林口教育基金會於6/14晚上辦理林口區中小學校音樂饗宴活動，本校管樂社受邀前往參加，表現優異。
3. 6/17（一）帶隊前往新北市政府參加市長獎頒獎典禮，本校除了20位市長獎得獎同學外，畢業生陳妘筠更從所有市長獎同學中，榮獲特殊優良事蹟表揚榮獲侯市長頒獎。
4. 預訂6/20（四）中午召開108學年度導師遴選會議，6/21（五）11：10召開高一新生導師座談會，導師名單草案有些許變動，在請教務處協助提供課務需求，再行協調導師人選。
5. 2019年第九屆三好校園實踐學校計畫書已經提交審查，並預訂於6/25由王明旭組長與職前往參加第八屆頒獎典禮暨成果發表會議。

6. 6/19(三)下午朱立倫前市長於射擊隊練習時間將蒞校探視射擊隊練習情形。
7. 6/20(四)日本岐阜商業高等學校蒞校教育交流(13：30~15：15)，於3樓會議室進行學校簡報，請各處室主任出席，簡報後安排射擊場體驗活動，因時間關係，天文台僅做簡介不參觀。

主席提示：

1. **6/21(五)高一新生導師及諮輔老師座談會，學務處要先排定8/14~16新生始業輔導流程，教務處、圖書館說明課諮相關內容及自主學習辦理行程，會議時間若延長，請提供便當。當天如果時間不足，開學後利用導師會議或召開臨時會議詳細說明。**
2. **近期辦理多項活動，請學務處及總務處加強環境整理工作，尤其科學館、圖書館周遭環境及廁所清潔。**
3. **6/20(四)日本高校來訪，請各處室主任及組長(無課務)出席請參加，請涂主任進行學校簡介；6/28大陸天京市校長團來訪，請教務處進行學校簡介及新課綱簡報。**
4. **下學期辦理高一隔宿露營校外教學活動，請學務處提早規劃，排入行事曆，建議安排於星期四、五，以免影響隔天上課情形。**

主任教官報告：

1. 主任教官於本日上午1000時至淡水商工，參加教育部辦理108年度暑期工作研習行程說明及系統操作預習。
2. 主任教官預於6月20至21日至淡水商工參加教育部辦理108年度暑期工作研習。
3. 主任教官預於6月26日10：00時，至三重高中參加6月份軍訓主管會報暨校安會報。
4. 108學年度上學交通專車，在校生計38員完成申請，各車次申請人數如后(不含新生），如加上新生，各車人數未滿35員，建議取消本校學生上學專車。
   a.第1車(樹林高中→本校）：10員。
   b.第2車(迴龍派出所→本校）：7員。
   c.第3車(頭前國中→本校）：12員。
   d.第4車(三重國小→本校）：9員。

主席提示：

1. **交通專車是否取消，等新生申請人數決定，鼓勵在地就學，因為少數人派專車，背離在地就學概念，如果申請人數過少無法成車，請向學生、家長說明原因。**
2. **配合放學時淨空校門口，請三重客運專車勿停在校門口影響學生進出，並避免太早到校，大約16：05到校~16：15發車，以避免影響交通。**

三、總務處報告：

1. 新北市政府已來函同意補助本校廣播系統改善經費共40萬，本案無須自籌總經費百分之二十，將盡速辦理招標事宜。
2. 因住宿生已在5/31(五)全部搬離學生宿舍，故從6/16(日)起本校警衛週日值勤時間調整為08:45-16:45。大門警衛每日值勤時間：
   a. 星期一～星期五：06:30-22:30。
   b. 星期六～星期日：08:45-16:45。
3. 行政大樓二樓會議室麥克風音響設備改善工程，廠商預計八月份進場施作。
4. 6/12(三)已分別辦理完成重訓器材電子開標作業、108學年度第一階段制服及體育服驗收作業、澳洲昆士蘭國際教育驗收作業。
5. 6/14(五)已辦理完成教室照明燈具更新及改頻節電第二期驗收作業。
6. 今日上午10:00將辦理新課綱資訊設備驗收作業，請相關驗收人員準時與會。
7. 6/21(五)下午14:00-16:00將在二樓會議室辦理防災教育宣導活動，請所有行政同仁準時與會並簽到。
8. 6/28(五)上午10:30在四樓會議室召開期末校務會議，當日提供午餐便當。

9. 各處室在辦理活動時，如場地需要使用行政大樓中央空調冷氣，請儘早告知，方便本處能提早做好準備。

主席提示：

1. 廣播系統改善儘速招標，以配合試務組進行英聽考試。

2. 二樓會議室音響設備改善儘快施作；三樓會議室音響冷氣改善補助案國教署簽辦中，續注意後續進度；申請140萬改善籃球場案，請持續追蹤計畫審核進度。

3. 6/21防災宣導，請大家準時參與。

四、輔導室報告

1. 本學期選組及轉組輔導結束，個案編班建議已送教務處參考。
2. 生涯輔導
   (1) 本學期生涯講座及參訪已全部辦理完畢，感謝導師協助。
   (2) 本學期國中生涯講座及林高OpenDay已辦理完畢，感謝導師對所有志工的指導。本年度崇林國中由校長宣講家長1場次，其餘國中共宣講學生12校各1場次
3. 學習輔導：學習小組第二階段執行中。
4. 家庭教育 ：6/11(二)1830家長讀書會第5次(期末聚會)順利結束，本學期家庭教育活動辦理完畢。
5. 杏昕同儕：將於6/18(二)中午舉辦最後一次督導。6/25(二)中午1210-1310召開期末大會。
6. 生命教育：本校將於6/26、6/27承辦新北市教育局生命教育研習，時程如下

時間	6/26(三)	6/27(四)
8：30～9：00	報到	報到
9：00～12：00	生命教育加深加廣課程： 「思考，智慧的啟航」 錢雅婷老師(蘆洲國中)	108課綱-生命教育科學習重點生命教育 學科中心執行秘書 胡敏華老師(羅東高中)
12：00～13：00	午餐(代訂)	
13：10～16：10	生命教育教材教法創意教具 彭川耘老師(點亮生命教育協會)	課綱實務探討：以價值思辨為例潘小慧教授 (輔仁大學哲學系)
16：10～16：30	綜合座談	
16：30～	賦歸	

(1) 本研習報名於6/21截止，歡迎各位老師報名。預計約40人出席。
(2) 惠請各單位協助事項：
總務處：熱水壺5個、杯子一籃、停車場柵欄開啟
學務處：周邊環境整理

主席提示：

1. 國中生涯講座及林高OpenDay辦理完成，感謝輔導室、教務處及大家的配合，活動倍受肯定，成效良好，教育局請本校做成果分享，複製模式到新北市各校配合辦理，推動在地就學及國中宣導，教育局並提供本校登報行銷機會。

2. 6/26、6/27，請總務處開啟停車場柵欄及停車場玻璃門，設置標指引與會人員；請衛生組加強環境及4樓盥洗室清潔，各處室督導學生確實打掃。

五、圖書館報告：

1. 辛辛那堤美國高中生來台交流，本校分配學生已於上周完成入校交流，感謝相關處室配合。
2. 新版高一新生入學專區，已於上週完成，並上線使用。
3. 本校學生於上週參加第三屆走過台灣桌遊競賽，兩組學生分別榮獲第三名與入選名次。
4. 6/20(四)前往交通大學參加建設「109年社區共讀站」學校教育工作坊，預定109年度核撥經費辦理圖書館2樓空間建置。

主席提示：

1. **走過台灣桌遊競賽與桃園區學校競賽，學生表現成績優秀。**
2. **109年度經費核撥規劃增修圖書館，目前先辦理國教署補助款(100萬)，規劃建置圖書館1樓自主學習空間。**

六、人事室報告：

1. 6/13有三位新北市教師甄選錄取的人員完成報到：生活科技-林信甫、國文-陳菀萱、藝術生活-黃裕翔。
2. 108學年度留職停薪的老師有：楊思芸（上學期）、田菀鈞（育嬰）、張齡謙（侍親）、黎冠誠（病假接留職停薪）。
3. 108學年度經局端核定資源班新增0.33班，故增加1位代理教師缺額。
4. 暑假期間全天班日期：7/1-5、8/23、8/26-29。暑假輪值空白表已經寄到教務、學務、總務三位主任信箱，請填妥後回傳；其餘處室由人事室逕依輪值順序排妥，直接發放紙本給相關人員。
5. 退休人員贈送紀念品，預計於6/28期末校務會議致贈周容如老師、烏佳菁教官，各處室如有其他心意要表達亦可於校務會議時一併進行。

主席提示：

1. **有關108學年度老師留職停薪，請教務處提早規劃課程，評估哪些科目需聘代理老師。**
2. **108學年度資源班新增0.33班，增加1位代理教師缺額，請再確認缺額教師聘任事宜。**
3. **校務會議歡送退休同仁並致贈紀念品，感念退休人員對學校與教育工作的付出，並請人事室規劃辦理校內文康聯誼活動，增加同仁互動，增進情誼凝聚向心力。**

七、會計室報告：

1. 本校預算內資本經費截至目前尚有補辦-建置林口高中觸控電視與雙層兩片水寫黑板採購及校園傷病服務系統未辦理，請相關處室積極辦理。
2. 新北市政府主計處函轉行政院主計處函略以：另為避免帳務久懸，請各機關應積極清理懸記帳項，並請各機關隨時注意保固金或保證金之退還期限，依相關規定積極辦理懸帳清理作業，查本校懸帳計有中央餐廚午餐費3072元、畢業紀念冊1410元。
3. 檢附108年度截至6月14日止優質、旗艦計畫資本經費執行狀況表，請儘速於請購或決標後彙整**填妥申撥表向教育局申請經費**。

107年度第2學期優質計畫資本門(L52202)

截至6月14日　　單位:千元

項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課程總體課程計畫	化學實驗桌椅9套	台	9	43,333	390,000		382,176	7,824	招標1 5/28開標
	萬向抽氣過濾系統	組	1	270,000	270,000		264,584	5,416	
B教師課程協作與教學增能計畫	電腦主機	組	1	18,000	18,000	17,997		3	共契
	筆記型電腦	台	2	28,500	57,000	55,272		1,728	共契

	筆記型電腦	台	1				26,171	-26,171	節餘款增購
	展示櫃	台	1	75,000	75,000	63,800		11,200	併試行新課綱計畫招標
D自主樂活.培力服務計畫	爵士鼓	組	1	30,000	30,000	30,000		0	小額
	小計				840,000	103,269	736,731	**0**	

107年度第2學期旗艦計畫資本門(L787AK)

截至6月14日　　單位:千元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
107-A107課綱推動及運作準備計畫	空氣步槍	把	2	150,000	300,000		300,000	0	招標2 6/22交貨
	射擊模擬器	台	1	120,000	120,000		120,000	0	
	登山踏步機	台	1	42,000	42,000		37,869	4,131	招標3 6/3開標
	蝴蝶機	台	1	80,000	80,000		72,131	7,869	
	65吋螢幕	台	2	42,000	84,000	70,200		13,800	共契
	除濕機	台	1	15,000	15,000	14,000		1,000	小額
	筆電	台	3	24,068	72,204	72,205		-1	共契
107-C-a-1創新科學.實作體驗	天文相機鏡頭	台	1	148,960	148,960		148,890	70	招標4 6/9交貨
	除濕機	台	1	11,000	11,000	11,000		0	小額
	冰箱	台	1	18,000	18,000	17,460		540	共契
	數位講桌	台	1	45,600	45,600		45,570	30	併招標4 6/9交貨
	網室	組	1	95,890	95,890	95,890		0	小額
	數位相機	台	2	20,000	40,000	39,900		100	小額
	單槍投影機		2				28,275	-28,275	節餘款增購變更
107-C-a-2自主樂活.培力服務	除濕機	台	2	15,000	30,000	30,000		0	小額
	擴大音箱	台	2	29,673	59,346	58,610		736	小額
	合計				1,162,000	409,265	752,735	**0**	

主席提示：

1. **優質、旗艦節餘款辦理計畫項目增加採購。**
2. **中央餐廚午餐費3072元、畢業紀念冊1410元懸帳，若無待退費則列入明年補助清寒學生費用。**

八、秘書室報告：

1. 108學年度第1學期行事曆請各處室記得至雲端硬碟填寫。

捌、提案討論：

提案一：本校教室冷氣使用付費及管理辦法，請討論。【總務處提案】

說　明：

1. 依據本學期期初各項代收代辦費用收費審議委員會決議事項辦理，提請本會議討論高三學生六月份即畢業，下學期冷氣只有開五月份1個月，能否少收冷氣使用費。
2. 本校教室冷氣使用付費及管理辦法，如附件。
3. 本校冷氣使用電費單價分析表，如附件。

***討　論：**

1. **每學期每人分攤基本電費，學生人數以1800人計算，較目前學生人數多，所以每人分攤電費其實是較少的。**
2. **高三暑期輔導期間使用冷氣，相較高一、高二並無較少用電。**

決　議：本案不修訂，請向學生說明。

新北市立林口高級中學教室冷氣使用付費及管理辦法

102.01.08 修訂
105.08.16 第 2 次修訂

第一條　依據「新北市立高級中等學校學雜費暨各項代收代辦費收費標準」訂定本辦法。

第二條　收費計費方式：

1. 依據本校代收代辦收費標準會議決議後，於每學期註冊時統一向學生收取：
   (一)冷氣機維護與汰換費：每生每學期繳交 200 元；每班繳交上限為 9000 元，超過部分於開學後以班級為單位退費。
   (二)基本電費分攤：每生每學期繳交 206 元，計算方式如電費分析表。
2. 流動電費，為各班實際使用電費，以IC卡儲值方式插卡計費，由各班同學自行　分擔。依台灣電力公司訂定之尖峰用電流動電費計費標準每度4元計價，若有調整另行通知依新費率計算(計算至小數點第1位，無條件進位)。
3. 每班於開學時至總務處購買冷氣IC卡片一張(預先儲值500元；另每張收取100元作為押卡金，學年結束時退還)，額度用完後請到總務處繳款加值，最低儲值以500元為單位。IC卡遺失或毀損，原卡片內剩餘額度無法退回，各班自行負擔損失，並需重新購買　IC卡及繳款加值。
4. 學年結束時，各班應持冷氣IC卡到總務處辦理退費，最遲於結業日當日未辦理退費視同放棄。高三畢業班級最遲於畢業典禮當日未辦理退費視同放棄。
5. 該班得於每學期初(開學二週內)向總務處提出申請不使用冷氣，核准後於開學後辦理退還註冊時所繳之基本電費分攤。
6. 重、選修課或高三畢業生留校讀書等臨時編班的班級，若需使用冷氣，則由該班同學合購臨時冷氣 IC卡使用，收費方式比照前述規定。
7. 專科教室冷氣可以班級 IC卡使用。
8. 各處室因公務需要得申請冷氣IC卡使用(預先儲值500元)，額度用完後請到總務處加值(每次儲值500元)，各處室應自行管制IC卡並節約使用。

第三條　本專款經費之支用項目：

1. 分攤教室冷氣機設備之基本電費。
2. 教室冷氣機設備維護更新經費。
3. 分攤校區電費超約罰款。
4. 分攤提升電力契約容量所需經費。

第四條　建議使用原則：

1. 冷氣機操作:冷氣機操作及班級冷氣IC卡保管，請導師指派專人負責或

由班會決議之。

(一)開機：(1)插入IC卡、(2)控制器開機。

(二)關機：(1)控制器關機、(2)取出IC卡。

2. 室內溫度超過28℃時，才開啟冷氣機。
3. 陰天或室溫在28℃以下時以開電扇為原則。
4. 冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室請隨手關門。
5. 溫度設定在26℃為原則，不可太低，否則會增加耗電、縮短冷氣機使用壽命。
6. 使用冷氣機，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會導致壓縮機不停的運轉而影響其使用壽命。
7. 室外課時，應關閉冷氣機，以免增加電費負擔；體育課後進入教室請先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，否則溫差相距過大，會造成身體負擔容易生病、感冒。

第五條　保養維修：

1. 一級保養：各班冷氣濾網清潔由各班負責每兩週清洗一次，濾網應確實清洗，以免阻塞啟動開關。
2. 二級保養：每年冷氣機使用前，由總務處將各教室冷氣機招商進行保養、清洗。
3. 冷氣機若發生故障，各班應儘速至總務處報告，由總務處派員處理或招商維修。
4. 若因使用不當造成冷氣機損壞，須由該班負責維修費用或更新機器。

第六條　注意事項

1. 冷氣IC卡每張均有編號，總務處造冊控管，若擅自違規使用，將依校規嚴懲。
2. IC卡機及電表等裝置為電力設備，嚴禁拆卸、更動、打開電表或IC卡機蓋，以避免觸電危險。一經發現有上述情形，該班暫停使用冷氣1週，當事人除依校規以破壞公物論處外，並須依實際金額支付修繕費用。
3. 各班放學離開教室前，應取出冷氣IC卡，如發現未取出IC卡累積達二次，收回IC卡停用三天。

第七條　本辦法依行政會議討論決議後，經校長核准後公佈施行，修正時亦同。

新北市立林口高級中學冷氣使用電費單價分析表

項次	內容	數量	金額
1	流動電費(依台電公司之計價標準)	每度	4 元
2	分攤基本電費： (1)每班二台冷氣每月要付給台電之基本電費： 依台電規定，基本電費每千瓦夏月（6月01日至9月30日）每個月要付給台電 223.6 元，非夏月（10月01日至5月31日）每個月要付給台電166.9元。教室每台冷氣消耗功率3075瓦，3075瓦÷1000＝3.075千瓦，兩台是 3.075 千瓦×2＝6.15千瓦。以夏月計算，每班有2台冷氣，每月要付給台電基本電費為 223.6×6.15＝1375.14 元。 (2)每學期每人分攤基本電費： 1375 元 x 45 班 x 12 月 ÷ 1800 人(600 人/年級) ÷ 2 學期＝206 元。	每學期	206 元
3	維護及汰換費	每學期	200 元
總計	1. 分攤基本電費及使用維護及汰換費共 406 元，於每學期初註冊時收取。 2. 流動電費則由各班級購買儲值卡，依台電尖峰用電流動電費 4 元/度計價使用。 3. 維護及汰換費每班上限 9000 元，超過部分以班級為單位開學後退費。		

玖、臨時動議：無。

主席結論：

1. 近期各項重要活動，請各處室配合辦理：
    a. **6/19**(三)課發中心聯席會議；朱市長蒞校訪視射擊隊。
    b. **6/20**(四)日本岐阜商業高等學校蒞校教育交流。
    c. **6/21**(五)高一新生導師座談會暨新課綱研習(課諮教師)。
    d. **6/25**(二)長庚大學學院介紹；新課綱課程評鑑成果分享工作坊。
    e. **6/26**(三)、**6/27**(四)新北市教育局生命教育研習。
    f. **6/28**(五)期末校務會議；大陸天京市校長團來訪教育交流。
2. **6/28**提報創新教育加速器計畫，請各處室依格式書寫於**6/25**前提出。

拾、散會：**10**時**35**分。

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第10次行政會議簽到簿

時間：中華民國108年6月18日09時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

秘書	
教務主任	
學務主任	
主任教官	
主任輔導教師	
圖書館主任	
總務主任	
人事主任	
會計主任	