新北市立林口高級中學107學年度第2學期第11次擴大行政會議紀錄

壹、時間：108年6月25日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第10次行政會議(108.06.18)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※01/08報告： *107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。 ※01/22報告： 上學期優質、旗艦計畫全部執行完畢，照片及執行結果已繳交，但是書面成果報告只有「那些人那些事」及輔導室有交，請各處室協助督促書寫執行成果報告。 ※02/12報告： 107學年度第一學期優質旗艦全數執行完畢，有部分成果資料尚未繳交，請儘速繳件~學務處優質D及旗艦C-2；圖書館採編營、閱讀計畫；輔導室學習小組、家長讀書會因屬延續性計畫，俟全部完成後繳交。 ※02/19報告： 本學期優質旗艦計畫各科必須辦理領綱研習，各教學研究會正積極洽		※01/22主席提示： 請學務處、圖書館儘速繳交成果報告，各科成果報告則由教務處繼續催繳。 ※02/12主席提示： 1.尚未繳成果報告者，請儘速處理。 2.請實研組在雲端硬碟建立資料，各處室執行後即上傳成果，可避免集中於期末催繳，並減輕各處室工作繁雜。 ※02/19主席提示： 1.新課綱已公告，各科辦理領綱導讀研習，撰

			詢專業講師，實研組辦理相關經費調整作業。 ※03/05報告： *107-2學期優質旗艦計劃依既定時程執行中。 *108學年度優質化計畫書3/11前需e-mail至溪湖高中，本校已於3/04寄出。 ※03/12報告： *部分PLC講座~繽紛林口學、廚房裡的科學家等已開始執行。 *因為各學科增加共備研習，目前聯繫講師中。 ※03/19報告： *優質、旗艦計劃陸續進行中。 *因為本學期各科研習較多，實研組會做部分經費調整。 ※04/16報告： 旗艦及優質計畫目前執行進度詳如表列，旗艦C-a-2執行率0，請計畫負責單位檢視執行狀況。 ※05/14報告： 旗艦、優質計畫目前執行概況請參閱書面資料，請大家努力執行。 ※05/21報告：		寫教案評量及素養導向命題。 2.旗艦計畫改版，參考矽谷加速器想法，轉型為創新教育加速器，辦理跨校、跨學制、跨領域(包括產業界)的教育合作，發展創新教育方案，請各處室思考創新教育議題及辦理方式，目前請胡裕仁老師規劃學生科學素養研究；教師社群發展也可研議辦理，請各教學研究會規劃跨校或與企業結合辦理創新的功能研究。 ※03/05主席提示： 1.優質化計畫於近期送初稿，4/10前可做調整。 2.旗艦計畫轉型為跨校、跨學制、跨領域的創新教育加速器，請各處室思考如何規劃。 ※03/12主席提示： 迎接新課綱，請強化各科共備及增能研習。 ※03/19主席提示： 1.配合新課綱執行，請各科儘速提出共備進修需求。 2.4/09會議辦理校外參訪活動，請轉知行政組長及教師會，鼓勵老師參加，藉由參訪交流，引進資源並參考他校長處。 ※05/14主席提示： 請各處室注意優質、旗艦計畫執行進度。 ※05/21主席提示：

			優質、旗艦計畫執行時間只剩1個多月，目前除優質C執行率超過50%，其他項目請業務單位積極辦理。 ※06/04報告： 1.旗艦計畫 *B計畫，鐘點費預定在活動結束(學期末及暑假)辦理核銷；講義資料費將印製課程輔導手冊，剩餘經費可供其他處室運用。 *C-a-1計畫，設備組執行中。 *C-a-2計畫，請學務處辦理經費核銷，其中講義資料費是否可提供部分經費印製學校DM，請與實驗組討論。 *資本門經費待體適能及槍枝招標採購。 2.優質計畫 *B計畫，鐘點費預定於本月執行完畢辦理核銷。 *D計畫，請學務處儘速辦理核銷。 *資本門為教學設備，設備組與總務處積極辦理中。 3.學科能力精進計畫、試行新課綱計畫，如期執行中。 ※06/18報告： 旗艦C及優質D，請再加速進度，學習小組、暑期空拍營、多元教材等依進度執行中，其他非暑期辦理的計畫，請儘速執行核銷完畢。 **※06/25報告：** **1.旗艦及優質計畫，部分處室執行進度未達80%，請儘快執行。** **2.試行新課綱經常門補助剩餘款5,8521元，是否辦理變更或結案。**		旗艦C執行率偏低，請注意進度，儘速辦理。 ※06/04主席提示： 1.各計畫經費需辦理核銷或請購，請相關處室儘速辦理。 2優質計畫成果報告，請各負責處室依據實研組提供格式上傳成果報告，以利彙整。 ※06/18主席提示： 進度落後項目儘速趕上。 **※06/25主席提示：** **1.旗艦A、C計畫及優質B、D計畫執行進度，請儘速趕上。** **2.試行新課綱經常門剩餘款繼續執行，請與局端確認經費調整程序。**

2.107學年度校務評鑑結果缺失及建議改進措施。	各處室(秘書)	否	※02/12報告： 請參閱附件。 ※02/19報告： 請參閱附件，部分向度缺失例如網頁部分，是否要確定改善時程，配合辦理檢核追蹤；其他無法立即改善部分，則另訂追蹤管考。 ※03/05報告： *網頁部分，各處室已開始進行資料整理，請資訊組與各處室專責人員確認改進狀況。 *定期追蹤改進部分，例如課程評鑑，俟教學研究會協調後，再依執行狀況進行追蹤檢核。 *107學年度校務評鑑結果本校整體認可結果為：認可。其中課程向度為榮譽通過(95分)，其餘向度皆為通過(85分)。 ※03/19報告： 目前檢視行政單位網頁狀況，除總務處及會計室外，其餘單位請再自		※02/12主席提示： 1.各處室指派網頁維護專責人員：教務處~設備組、學務處~衛生組、總務處~主任、輔導室~主任、人事室~主任、會計室~主任、教官室~主任教官。 2.具體改善作法(時程)，請各處室再做補充說明。 ※02/19主席提示： 1.網頁部分：硬體設備、相關連結維護，請圖書館於4月底前完成；各處室網頁更新於3月底前完成，各處室負責人員如需技術性指導請圖書館協助，3月底檢視辦理進度。 2.「國際教育」項目連結日本教育旅行網站，澳洲昆士蘭、加拿大國際交換學習置於圖書館工作業務建立超連結。 ※03/05主席提示： 1.委員建議課程評鑑應前中後分段檢核，期中請教學組發給任課老師檢核表進行評量。 2.有關課程評鑑表件，課程中心邀請師大毛靜儒教授協助，規劃製作全市通用之表件。 3.各處室網頁訂於3月底檢視，請各組即刻檢核網頁資料，圖書館提供技術性協助。 ※03/12主席提示： 3月底進行各處室網頁檢核；請秘書先行檢視各處室執行狀況。 ※03/19主席提示： 網頁資料更新非常重要，會考結束，家長會上網查看學校資訊，請各處室自行於3月底前完成

			行檢視並修正過期資訊。 ※05/14報告： 會考結束後，學生及家長會上網查詢各校資訊，請各處室務必更新網頁資料，尤其與學生權益相關的訊息。 ※06/04報告： 各處室網頁資訊及文件請儘速更新，過時無用的資料請移除，尤其與學生相關的資訊(教務處、學務處)。建議新生專區除了相關資訊需明確，能提供108選課專區供學生家長查詢相關訊息。 ※06/18報告： 1.個別組網頁資訊過時不適用，請更正。 2.學校網頁公告課程計畫書。 3.網頁專區，2019open day內容文字部分需修正；高一新生專區，請各處室上網檢視資料是否正確。 **※06/25報告(圖書館)：** **網頁連結、文字修正已完成；校內資源資料更新，待教務處備份並確認哪些資料要移除，再刪除連結。**		網頁更新，技術性問題請資訊組協助。 ※06/04主席提示： 本週公布會考成績，學生及家長會上網查看各校資訊，攸關學校招生，本週優先處理教務、學務網頁更新，請教務處、學務處指派專人負責處理網頁資料更新，並請資訊組協助。 ※06/18主席提示： 檢視學校網頁，依討論結果修正。 1.2019open day內容文字修正。 2.新生專區：學務處增加交通資訊、服裝規範、獎懲規定；教務處補充畢業條件。 3.更新校務發展計畫。 4.課程總體計畫及新課綱課程計畫書以利區分。 5.學務處檢視並確認「林高校刊」連結內容資料。 6.各處室自行檢視處室網頁資料並更新。 **※06/25主席提示：** **舊資料請先移除。**
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至6/21無逾期案件。		

陸、主席報告：

1. 今日邀請長庚大學教務長及各學院師長蒞校交流，建立策略聯盟合作。

2. 各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 313班教室移至1樓，201班因學生特殊需求調整至1樓，與215班對調。調整班級位置：



教學組：

1. 上星期五前往師大附中出席「新增鐘點費平臺填報宣導說明會」，已上網填寫完畢。
2. 108學年度第1學期高三第八節輔導課已於6/19中午12：00在二樓會議室排隊選課結束，含實驗班共開設20班。
3. 因應新舊課綱課程，目前有資訊科技及化學兩科需要進行實體銜接課程，將於暑假期間先安排高一15個班進行資訊科技銜接課程。化學科待開學後利用第八節時間進行。
4. 高一二暑期重修課程將於7/10 16:00～7/11 23:59選課，7/15、16日進行重修課程收費。

註冊組：

1. 108學年度新生優先免試入學已於6/14完成報到。錄取人數共136人(一般生130、經濟弱勢2、原住民3、身障生1)，報到人數135人(一般生130、經濟弱勢1、原住民3、身障生1)，備取至序號25。錄取生會考最高分28.8;最低分14.6。
2. 運動績優甄試入學錄取名單已於上週公告，錄取人數共5人(射擊4人、游泳1人);適性安置錄取人數共10人。將寄發錄取報到通知書於7/12進行報到。
3. 分區免試入學招生名額:基北區403人、桃連區25人。將於7/09放榜，7/12報到，報到當日將進行三場班群初選說明會。新生報到資料尚未收集完整，請各組儘速繳交。
4. 高一升高二選組結果如下：社會組共329人、自然組共199人(其中數理班29人)，預計社會組班級數為9班、自然組班級數為6班。將於7/30(二)公告編班結果。
5. 依據高級中等學校學生學習評量辦法修正條文(0618發布)，修正本校學生學習評量補充規定如附件，請各位幫忙看是否還有需要修改的部分。

設備組：

1. 數理競試校內初賽已於6/14辦理完成，已發給代表參賽同學歷屆試題並請指導老師利用暑假多指導同學準備參賽事宜。
2. 旗艦計畫尚有高山天文觀測....等正努力執行中。
3. 新北市107年度【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫本校獲補助5萬，已執行完畢。108年度之申請計畫已送出，預計11月前執行完畢。
4. 暑期胡裕仁老師7/22-26將帶領214葉建德、李丞揚、牟代君三位同學至高雄參加全國科展。

5. 7/22(一)暑輔第一節將發升高三班級提早用書國、英，升213國英數提早用書，其餘書籍將於開學前一周送至圖書館1F整書，開學當日發放。

試務組：

1. 明、後天將舉行本校高一、二期末考，感謝教官室協助管理，教學區秩序及總務處協助段考鈴聲設定。
2. 107(下)高一二補考訂於7月9日(星期二)及10日(星期三)舉行，屆時請學務處衛生組協助環境整理，總務處租借交通角椎及交通桿感謝協助支援。
3. 經高三導師決定，本校今年於8/01(四)、8/02(五)將參加，全國聯合模擬考第一次，上午由暑輔各班教師隨班監考，下午由高三導師監考，屆時兩日協請總務處協助設定模擬考鐘聲。

實研組：

1. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	52,079	175,220	70.27%	目前經常門總執行率74.37%
B計畫	88,370	572,800	84.57%	
C-a-1	99,899	308,830	67.65%	
C-a-2	122,483	359,150	65.89%	
資本門	28,275	1,162,000	97.56%	目前變更中

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	19,110	310,500	93.84%	目前經常門總執行率84.31%
B計畫	53,662	235,500	77.21%	
C計畫	6,879	76,000	90.94%	
D計畫	32,951	96,000	65.67%	
資本門	0	840,000	100%	結案

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	29,302	300,000	90.23%	

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	58,521	1,084,000	94.60%	結案
資本門	5,781	288,000	97.99%	結案

以上資料以20190624艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 6/18已召開數理班113班轉入事宜，該班有1位學生轉入。
3. 05/30數理實驗班參訪中央大學已如期完成。

4. 107學年度優質計畫成果報告將於7/26前上傳，請各子計畫負責人於6/27前將成果上傳教務處實研組雲端，已利整理成果。
5. 108學年度新北加速器計畫於6/28前要提報，目前收集到
   (1).胡裕仁老師申請的計畫書(胡裕仁老師)
   (2).採編悅讀創遊培力修正(怡慧組長)
   (3).空拍3D新北創新教育加速器計畫(耀輝主任)
   (4).林高科學活動計畫(錦鴻組長)
   (5).數位科技軟體融入教學(俊欽)
   請尚未繳交的處室加油

主席提示：

1. **配合313、201特殊需求調整教室，請學務處告知導師。**
2. **8/1、8/2高三模擬考依學生意願參加。**
3. **創新教育加速器計畫應有課程、教案的產出，每個計畫要有意象圖及進度表(如：甘特圖)，請於6/27前交實研組彙整。**
4. **學生學習評量補充規定修正案，提交校務會議討論。**

二、學務處報告：

學務主任：

1. 本學期推動各項學務工作，非常感謝各處室以及學務處所有同仁的協助；今天由王明旭組長與職前往南華大學參加「第八屆三好校園實踐學校」頒獎典禮及呈報成果。
2. 6/20日本岐阜縣岐阜商校來訪，感謝教務處開放天文台與各處室主任的協助。

訓育組：

1. 畢業紀念冊於5/28完成驗收並發放完畢，班聯會5/31舉辦歌唱比賽，畢業典禮於6/03辦理完畢且於6/10舉行檢討會，感謝相關處室同仁協助。
2. 依據「教育部推動高級中等學校選民教育活動—投投是道」，搭配本校06/14(五)學生會長選舉合併進行模擬公民投票。公投主文：是否同意我國選舉權年齡應下修至18歲？投票結果為同意票：462票，不同意票：182票，無效票：22票。感謝相關處室同仁協助。

社團活動組：

1. 108學年度新任社團及班聯幹部將於7月2、3、4日，於二樓會議室進行幹部訓練，期能傳承社團優良傳統部分及藉由三天幹訓汲取友社優點，藉以突破創新，更透過對弱勢團體及環境保護的服務學習，建立學生正確的價值觀、養成負責任的態度、建構正向的思維。
2. 日本大阪府立池田高校訂於108年10月30日星期三10:00-15:00參訪本校，共有師生372名到校進行交流，交流項目包含社團表演、入班交流(日校需求)、共進午餐(日校需求)及體育交流(日校需求)等項目，屆時仍協請各處室同仁大力支援及高一、高二導師、各任課班級師生共同配合。

體育組：

1. 體育組在本學期各項活動感謝各處室的協助，也感謝合作社的幫忙。
2. 暑假期間本校校隊進行集訓，射擊隊會對新生進行招募。

衛生組：

1. 依市府公文，自108年7月01日起校園內禁止使用與提供一次性吸管。
2. 107學年度下學期各班整潔競賽的結果如下：

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
排序	7	3	12	9	4	8	6	2	1	11	13	14	15	5	9

班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	203	214	215

排序	3	4	12	2	1	9	7	8	11	13	6	14	10	15	5

108年暑假返校打掃班級：203、215補寒假打掃

日期	7/01	7/03	7/05	7/08	7/10	7/12	7/15	7/17	7/19
班級	203	215	214	214	214	212	212	210	210
日期	7/22	7/24	7/26	7/29	7/31	8/02	8/05	8/07	8/09
班級	113	113	113	112	112	112	111	111	111
日期	8/12	8/14	8/16	8/19	8/21	8/23	8/26		
班級	103	103	110	104	115	106	101		

高一只有前6名未有返校打掃

主任教官（生輔組）：

1. 職預於6月26日10：00時，至三重高中參加6月份軍訓主管會報暨校安會報。
2. 學生寒假家長聯繫函，已於上週五（21）發由學生攜回請家長簽名，本週休業式前各班將回條收回教官室。
3. 學生出缺席紀錄更正異動作業將於6月29日截止，生輔組將持續公播宣達。

主席提示：7/2~3指考期間人力多在考場服務，學生返校要注意安全。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 6/20(四)已辦理完成高一多元選修奧運射擊器材驗收作業。
2. 6/21(五)已辦理完成辦理防災教育宣導活動，感謝各處室行政同仁的配合。
3. 6/28(五)上午10:30在四樓會議室召開期末校務會議，當日提供午餐便當。
4. 為美化校園環境，活動中心前方草坪已種植杜鵑花。
5. 本校承辦108學年度林口高中、佳林國中、崇林國中及林口國中四校中央餐廚服務午餐採購案，本案目前正持續辦理中。
6. 如室內溫度達28度，教學大樓ABCD四樓走廊灑水降溫系統便會開啟，開關時間為上午09:00～下午16:00。
7. 休業式當天將更換三年級教室的班牌，如有特殊班級需要調整請告知。



事務組：

1. 預計7/01辦理108學年度上學期教科書採購第一次開標。
2. 預計7/23辦理108學年度林口高中、佳林國中、崇林國中及林口國中四校中央餐廚服務午餐採購案資格標開標。

出納組：

1. 本學期各項費用(註冊費、課輔費、班級影印費、午餐費等)均已收訖，刻正辦理108年暑期輔導課收費事宜。
2. 108學年度代收代辦會議訂於108年8月13日召開，請各處室如有需納入註冊繳費單之收費項目，請確認金額後以公文或簽呈方式加會本組知悉，俾彙整後排入會議議程。
3. 已製據尚未入帳案件明細如下，請各承辦人參閱並協助追蹤後續：

日期	製據對象	事由	金額	承辦單位
1080426	新北市政府教育局	107-2學期高級中學第二外語課程教師鐘點費(部款)	73152	教務處
1080426	新北市政府教育局	107-2學期高級中學第二外語課程教師鐘點費(市款)	109728	教務處
1080508	新北市立三重高級中學	新北市108年度促進家長參與學校推動十二年國民基本教育計畫場地使用之水電費	4000	輔導室
1080514	新北市立明德高級中學	107-2學期績優體育獎學金	93780	學務處
1080521	新北市政府教育局	轉撥新北市推動十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程發展工作圈暨課發中心計畫108經費	438500	教務處
1080524	新北市立錦和高級中學	108年全中運競賽成績總體實施計畫第2階段經費	8200	學務處
1080531	教育部國民及學前教育署	108年第2期退撫經費	2220000	人事室
1080604	新北市政府教育局	本市市立高中職校108年1月至2月因應取消軍訓教官所得免稅配套措施值班費	14000	學務處
1080606	國立體育大學	教育部體育署培育優秀原住民族運動人才108年度執行計畫第一期培訓選手	54000	學務處
1080613	新北市政府教育局	107-2學期新北市第二期高中高職旗艦計畫推動試行新課綱資本門經費	282219	教務處
1080613	新北市立蘆洲國民中學	新北市107學年度中小學科學展覽會實施計畫補助經費	6000	教務處
1080614	新北市立板橋國民中學	108年全中運代表隊選手培訓及參賽經費	58800	學務處
1080618	新北市政府教育局	107-2學期高中優質化輔助方案資本門經費(部款)	714000	教務處
1080618	新北市政府教育局	107-2學期高中優質化輔助方案資本門經費(市款)	126000	教務處
1080620	新北市政府教育局	108全國中等學校運動會、107學年度五大聯	1000000	學務處

		賽績優選手教練及學校獎(輔)助金		
1080620	新北市立鄧公國民小學	108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通補助費	9810	教務處
1080621	新北市立三重高級商工職業學校	108年度基層運動選手訓練站經費	350000	學務處
1080624	新北市政府教育局	108年蔡淑君議員補助本市大新莊區學生生活照顧費用核定補助	3000	教務處

文書組：

1. 文書組辦理已屆保存年限檔案銷毀，廠商預定7/01上午到校收件載回進行銷毀，請各處室將銷毀文件集中放置，以利搬運作業，敬請配合。
2. 文書宣導事項：
    a. 為提倡節能減紙政策，承辦人列印公文時，請將印表機設定為雙面列印；請勿使用回收紙列印公文(含附件)。
    b. 檔案歸檔注意事項：
        i. 歸檔案件以**原件**為原則，附件應一併歸檔，如無法以原件歸檔或附件抽存者，應簽註原因並經權責長官核准。
        ii. 案件有二頁以上，應蓋騎縫章。
    c. 暑假將至，同仁請假時請務必於公文系統設定代理人，落實公文代理。依據「新北市政府文書流程管理及檢核作業要點」，明訂公文處理時限及逾期懲處標準，請同仁每日要查看公文系統追蹤公文辦理進度，以免公文延宕及逾期之情形，並將已決公文辦理歸檔作業(辦結即歸)，以提高公文處理效率。
    d. 代為決行/代理決行：
        i. 除第一層決行之文稿外，其餘二、三、四層代為決行文稿，均應於決行欄位加蓋「代為決行」章 

。
        ii. 代理他人決行者，於公文決行處註明代理原因(例如「科長公出」等）及於本人簽名或蓋章右下方加註「代」字。
        iii. 決行人於公文決行處簽名或蓋章，其餘之公文審核處或承辦單位處，均不必再重複核章。

決行層級	決行樣態	承辦單位欄	會辦欄	決行欄
一層	決行	承辦人 組　長 主　任		校長 （決行者簽名或蓋章）
	代理決行	承辦人 組　長 主　任		校長請假 主　任　代
二層	代為決行	承辦人 組　長		代為決行 主　任
	代理決行	承辦人 組　長		代為決行 主任請假 組　長　代
三層	代為決行	承辦人		代為決行 組　長
	代理決行	承辦人 組　長		代為決行 組長請假 組　長　代

3. 依據本校校務會議組織及運作要點第三點，本會議組織成員及其產生方式如下：
(一)由本校校長、各單位主管、全體專任教師、**職員代表七人**、家長會代表一人及**學生代表二人**組成。
(二)第一款職員代表七人，由全體職員選舉產生。
(三)第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。
(四)第一款學生代表二人，由經選舉產生之學生代表組成。
第六點，本會議開會及議決方式如下：
(一)應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
(二)成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。
(三)成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。
將於期末校務會議當天，請職員(公務人員)至總務處投票，選出7位職員代表(108學年度)。

主席提示：

1. **請總務處配合教務處調整班牌及課桌椅。**

2. **校務會議職員代表投票，請另行通知。**
3. **6/28天京市學校來訪，下午2時於3樓會議室召開交流會議，各處室主任組長出席，請教務處主導，安排參觀射擊、天文台，請學務處配合辦理，通知教練協助射擊觀摩活動。**

四、輔導室報告：

1. 暑假期間重要個案(憂鬱自傷)學生名單請參閱(另提供全名給教官室)，如有相關事件惠請告知以利協助：101陳生、110揚生、206鄭生、209鄭生、212吳生。
2. 有關本學期性平會決議辦理之相關學生心理諮商經費惠請學務處協助核撥，以利安排學生會談。
3. 學習小組第二階段核銷中。
4. 杏昕同儕將於6/25(二)中午1210-1310召開期末大會。
5. 本校將於6/26(三)、6/27(四)承辦新北市教育局生命教育研習，歡迎有興趣同仁參與。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館二樓鐵門故障處已由廠商修復完畢，感謝總務處協助。

讀服組：

1. 「第三屆《走過臺灣》跨校大賽」得獎名單：
   a. 季軍： 206鐘宏毅、211王子齊、211陳則瑋
   b. 入選： 113張祐榛、113林榛、113吳佳穎
   恭喜以上得獎同學，同時亦感謝孔令芝老師指導！
2. 107學年度班級書箱已全數收回，感謝國文老師推廣閱讀並融入課程之中。
3. 7/01-7/21圖書館將進行館內盤點，暫停借書期間造成不便深感抱歉！

資訊組：

1. 本校前瞻計畫已通過，下學期45間一般教室將裝設班級電腦及數位講桌，生科教室也將添購雷射雕刻機。
2. 前瞻計畫中校園網路改善10G光纖，國教署安排本校為109年實施。

主席提示：e化建置依計畫執行。

六、人事室報告：

1. 107學年度國民旅遊卡尚未請領完畢者，請務必於7/31前刷完可用額度。
2. 尚未回傳暑假輪值表的單位，請儘速回傳人事室信箱。
3. 配合新北市規定公務員每4年職務輪調，學務處管理員出缺規畫由教務處管理員輪調接任，職缺甄選教務處管理員，經多次公告甄選，一直未聘到人員，教務主任希望管理員能處室內工作輪調，不要調到學務處，因新北市的輪調規定，不一定要調換職位，工作內容調整也可以，如果兩處室主任及校長同意，後續甄選則改為學務處管理員。

主席提示：管理員職缺繼續辦理遴選，簡章註明學校管理員；處室由學校自行調整，請教務處與學務處協調。

七、會計室報告：

1. 新北市政府主計處函轉行政院主計處函略以：另為避免帳務久懸，請各機關應積極清理懸記帳項，並請各機關隨時注意保固金或保證金之退還期限，依相關規定積極辦理懸帳清理作業，查本校懸帳計有中央餐廚午餐費3072元、畢業紀念冊1410元。
2. 107學年即將結束，請各處室積極將所屬應結案之各項補助計畫執行完畢，並辦理各項結報作業。
3. 檢附108年度截至6月21日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

108年度補助計畫執行狀況		

截至6月21日										
									單位:元	
處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報
教務處	★	經	L52200 2018國外高中開設韓語課程補助~108.6.21	46,290	40,798	5,492	0			
		經	L88G15 107-2高級中學第二外語課程教師鐘點費-108.7.31	182,880	139,040	0	43,840		$	
		經	L784SA 108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務	165,600	71,400	28,000	66,200			
		經	L784TB 108年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	9,580	6,952	0	2,628	留用至108.12月底		
		經	L88Z21 107-2學期第1次身心障學生物理治療等專業服務經費	4,800	0	0	4,800			
		經	L88Z26 107學年第2學期特教學生助理人員服務經費	75,000	51,750	0	23,250			
		經	L88Z56 108年1-6月無法自行上下學身心障生交通費補助	9,810	0	0	9,810			
		經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	29,600	0	5,600			
		經	L879DG 新北市107學年度科學展覽會國展補助費	6,000	0	0	6,000		$	
	★	經	L78733 108年12年國教課發中心-經常門~108.07.31	3,541,173	3,199,098	95,219	246,856			
	★	資	L787AN 108年12年國教學科中心-資本門~108.07.31	440,000	438,500	0	1,500	其他校資本門	$	
		經	L78702 107-2學期學科能力精進計畫	300,000	220,533	16,425	63,042			
	★	經	L78706 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~108.7.31	1,084,000	308,545	716,934	58,521			
	★	資	L787AD 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~108.7.31	288,000	0	282,219	5,781		$	
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~107.12.31	4,659,082	2,946,663	139,160	1,573,259			
	★	經	L88G04 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.07.31	3,106,055	2,411,833	34,077	660,145			
		經	L88Z25 108年度新課綱行動協作平臺電話通訊費用	12,600	8,655	1,646	2,299			
		經	L88Z35 108年度協作平台通訊網路費補助	12,490	1,566	818	10,106			
	★	經	L78730 108(上)旗艦計畫經常門~108.7.31	1,416,000	690,637	346,999	378,364			
	★	資	L787AK 108(上)旗艦計畫資本門-108.7.31	1,162,000	409,265	724,460	28,275	請儘速請款	$	
	★	經	L52199 108(上)優質化經常門~108.7.31	718,000	371,813	153,866	192,321			
	★	資	L52202 108(上)優質化資本門~108.7.31	840,000	167,069	672,931	0		$	

學務處		經	L87F83 體育署補助107學年聘任專任教練經費~108.7.31	192,000	122,560	0	69,440	**執行至108.7.31		
	★	經	L786D8 108年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助~12.31	285,712	87,636	39,550	158,526	**執行至108.12.31		
	★	經	L786I6 107-2學期績優體育獎金	93,780	0	93,780	0		$	
	★	經	L786E1 提升新北市參加108年全中運競賽成績總體實施計畫	8,200	0	8,200	0	**支用期程1/1-4月份	$	
	★	經	L88F09 提升新北市參加108年全中運競賽成績總體實施計畫	331,000	252,402	43,400	35,198	**支用期程1/1-4月份		
		經	L786T2 108全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎助金	1,000,000	0	0	1,000,000		$	
		經	L88Z61 108全中運選手培訓及選手與教練膳雜費交通代金	58,800	0	0	58,800		$	
		經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	70,000	22,558	0	47,442			
		經	L52203 國教署高中選民教育活投投是道創意方案計畫	10,000	0	1,280	8,720			
		經	L78809 107-2學期模擬聯合國會議補助款	40,000	0	14,360	25,640			
		經	L88P10 108年1-2月教官取消免稅配套值班費	14,000	0	0	14,000		$	
	★	經	L20043 日本國際教育旅行費用	1,247,000	0	0	1,247,000			
輔導室	★	經	L781PA 新北市107學年度－特色高中職學校行銷	98,000	0	98,000	0			
		經	L88409 108年度執行友善校園學生事務與輔導工作高級中等學校輔導教師生命教育工作坊	62,000	0	26,000	36,000		$	
圖書館	★	經	L20045 107-2學期澳洲昆士蘭國際交換學生旅費	197,000	0	197,000	0			
		經	L78842 新北市107學年度辛辛那提高中學生短期國際交換學習實施計畫	3,000	0	3,000	0			
		經	L78856 新北市108年赴澳洲昆士蘭省STEAM課程交流計畫	50,000	0	50,000	0			
		經	L879DB 新北市108年赴澳洲昆士蘭省STEAM課程交流計畫	30,000	22,500	7,500	0			
		經	L78822 107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	145,850	138,203		7,647	林高:112850 他校:33000		結報,2萬以下留存

總務處	★	經	L52189 林口區公所補助各項設備修繕及特殊生課後照顧公益	125,000	125,000		0	請儘速核銷請款	$	
	★	資	L52190 林口區公所補助擴充教學設備(資本門)	125,000	121,025	3,775	200	請儘速核銷請款	$	
		經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	120,000	0			
		資	L78Y6J 總-全校廣播系統改善(資本門)	400,000	0	0	400,000		$	
	★	資	L787AZ 十二年國教教學設備增置計畫-2F會議室廣播系統	550,000	0	548,000	2,000			
	★	經	LC7C46 能源局節能績效示範推廣補助	261,600	0	0	261,600	二期:610400		

4. 107學年即將結束，檢附截至108年6月21日應付代收款各子目執行情形表如下，請各處室確實清理完畢。

學校自收款明細表(2123)

截至6月21日

單位:元

計畫	金額	備註
L10151 學校自收款-班級費	89,271	
L10171 學校自收款-學生平安保險費	175	
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	686,976	★
L1024H 學校自收款-107-2學期課後輔導費	124,222	
L1024I 學校自收款-108-1學期暑期輔導費	98,280	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	1,410	★
L10271 學校自收款-仁愛基金	616,243	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	43,132	
L20012 學校自收款-水電費	1,801,061	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	45,392	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	271,004	
L20017 學校自收款-學生班級電費	510,900	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	507,230	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	132,000	
L20020 學校自收款-交通車費	126,299	★
L20023 學校自收款-模擬考費	3,535	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
L20043 學校自收款-日本國際教育旅行費用	957,000	★
L20045 107-2學期澳洲昆士蘭國際交換學生旅費	197,000	★
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	93,210	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	

主席提示：優質、旗艦計畫經費執行，請大家上傳成果予實研組。

八、秘書室報告：

1. 提醒各組至雲端硬碟填寫108-1行事曆。

主席提示：請教務處先填寫段考日期，各處室至雲端填寫行事曆。

捌、提案討論：

提案一：本校因天然災害已達個別停班停課標準通報之分工單位，請討論。(總務處)

說　明：

1. 若天然災害已達個別停班停課標準，校長宣布停止上班上課時，請進行以下通報3步驟：
    a. 校安通報：至教育部校安中心網站進行「校安通報」，若網路斷線，請撥打本局校安室專線（02）29560885。
    b. 行政通報：以手機通訊軟體、簡訊或電話等方式同步回報駐區督學，若無法聯繫上，請撥打本局校安室專線（02）29560885。
    c. 通報區公所：通報區公所災害應變中心窗口。

決　議：校安通報及行政通報由學務處教官室負責，通報區公所由總務處負責。

提案二：是否需修正本校校務會議組織及運作要點，請討論。(總務處)

說　明：

1. 教育部108.6.24來函，修正「oo高級中等學校校務會議組織及運作要點(範例)」，新增第七點第五款及第六款，依來函說明，請各校審慎評估後，如認為有修正要點之必要，請提經校務會議通過後，報主管機關備查。
2.

修正「oo高級中等學校校務會議組織及運作要點(範例)」	本校校務會議組織及運作要點(105.10.14新北市政府同意備查)
七、本會議之提案方式如下： （一）校長交議。 （二）各主管單位提案。 （三）家長會或教師會提案。 （四）本會議組織成員十五人(得由學校自訂人數或本會議總成員之比例)以上連署提案。 **（五）經選舉產生之學生代表共同提案(如經選舉產生之學生代表僅一人者，本款得訂為「經選舉產生之學生代表，提案前經充分蒐集學生意見後，免經連署，逕行提案」)** **（六）學生會及其他學生相關自治組織提案。** （七）第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日(得由學校自訂)前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。	七、本會議之提案方式如下： （一）校長交議。 （二）各主管單位提案。 （三）家長會、教師會及學生自治組織提案。 （四）本會議組織成員五人以上連署提案。 （五）第四點第二款第一目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日前，提交總務處文書組彙整。但第四點第二款第二目臨時會議之提案，不在此限。

3. 本校校務會議組織成員學生代表為2人。

決　議：暫不修訂。

玖、臨時動議：**無。**

主席結論：

1. **創新教育加速器計畫，請各計畫修正，增加甘特圖、圖表(架構圖)，於6/26日下午交實研組。**
2. **6/28上午校務會議級學生休業式，請教官室協助管控學生秩序，總務處提早更換班牌。**
3. **6/28下午天京教育團參訪，請各處室參與活動。**

拾、散會：**11：30。**

新北市立林口高級中學學生學習評量補充規定

103 年 6 月 30 日校務會議通過

108 年 6 月 28 日校務會議修正通過

一、 本補充規定依據教育部103年1月8日臺教授國部字第1020127904D號令公布之「高級中等學校學生學習評量辦法」(以下簡稱學習評量辦法)第二十七條訂定之，凡學習評量辦法未規定者，悉依本補充規定辦理。

二、 各科目之日常考查及定期考查,除依課程綱要另有規定外,各學科可視其學分數之多寡，於教學研究會決議定期考查次數報教務處核備，其比率可由下列項目擇一合計為其學期成績：

（一）辦理三次定期考試之科目：日常考查占30% 、定期考查占70%（分二次段考各占20% 、期末考占30% ）。

（二）辦理二次定期考試之科目：日常考查占40% 、定期考查占60% （二次各占30% ）。

（三）辦理一次定期考試之科目：日常考查占60% 、定期考查占40% 。

三、 學生於定期學業成績評量時,因故不能參加全部科目或部分科目之評量,其請假、補考、評量方式、成績採計及登錄方式依本校「考試期間請假暨缺考補考要點」辦理。

四、 身心障礙學生之學業成績評量，由學校依「特殊教育法」第二十八條所定之個別化教育計畫之評量方式辦理。

五、 學生學期學業成績未達及格基準，但達補考基準之科目，應予補考。補考時，學生需依學校排定之補考時程到校補考。若補考當日無法到校參加考試，不得另外申請補考。

六、 學生修業期限內,各學期未取得學分之科目,已修習者,得申請重修,申請重修之方式，依本校「重修及自學輔導要點」辦理。重修不及格之科目不再辦理補考。

七、 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期學生得申請減修，由學校輔導其減修及補修學分，方式如下：

(一)學生減修、補修之學分數，每學期不得超過該學期開設學分數的三分之一。

(二)減修學分之科目應以選修科目為原則。

(三)經學校輔導減修學分之學生，得由學校安排進行補救教學或指定適當地點進行自主學習，其出缺席狀況列入學期德行評量

(四)減修之科目應於修業期限內完成補修。

(五)補修科目之成績評量依學習評量辦法第四條規定辦理。

八、 學生重讀時，對於重讀前已修習且取得學分之科目，得於各學期開學日前申請免修，經申請同意免修之學生，需依學校所安排之場所進行自主學習，其出缺席狀況列入學期德行成績考核。

九、 學校依定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施補救教學之依據；其實施基準

及方式，依本校「補救教學實施要點」辦理。

十、 新生及轉學生入學前，已在他校修習學分之採計方式：

（一）高一新生依當年入學管道入學者，入學前已在他校修習之學分或成績均不予採計。

（二）轉學生有關科目抵免學分採計及成績處理，於完成轉學程序後由教務處召集相關老師審查抵免學分並完成成績登錄。

十一、 學生德行評量之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過，依本校「學生獎懲實施規定」辦理。

十二、 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假方式，依本校「學生請假規定」辦理。

十三、 學生因事假或曠課導致其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算，由學務處統計後，交註冊組執行成績登錄。

十四、 學生學習評量結果，依下列規定處理：

(一)107學年度或之前入學之學生

1. 修業期滿且符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(1) 畢業之最低學分數為160學分，包括：

i. 必修學分：必修學分均須修習，至少須120學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核心課程48學分。

ii. 選修學分：至少須修習40學分成績及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少須修習8學分成績及格。

(2) 修業期間之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。

2. 修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。學生取得修業證明書後，視同放棄重補修及取得畢業證書資格。

(二)108學年度或之後入學之學生

1. 符合下列情形者准予畢業，並發給畢業證書：

(1)修業期滿，應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。

(2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

2. 修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。學生取得修業證明書後，視同放棄重補修及取得畢業證書資格。

(三)學生因重讀、轉學或復學導致其適用之畢業條件有變更者，則從寬擇一畢業條件辦理。

十五、 本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

新北市立林口高級中學107學年度第2學期第11次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年6月25日09 時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長	公假	文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	公假
試務組長		圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任	公假	資訊媒體組長	公假
主任教官		會計室主任	
生輔組長	公假	人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長	公假		