新北市立林口高級中學107學年度第1學期第1次擴大行政會議紀錄

壹、時間：107年08月14日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　記錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第13次行政會議(107.7.17)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告：	9/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二 階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相 關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學

				檢視填報內容並詳細說明。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※05/01報告： 校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自107年04月27日(五)至06月08日(五)止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。 ※05/8報告： 學校自我評鑑小組：將於5/09(三)1210召開第二次會議。 校務問卷：截至5/07(一)止，完成問卷者計有教師22人、職員10人、學生474人、家長98人。高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。 ※05/15報告： 學校自我評鑑小組：會中決議有關各領域教學簡報準備方式、3領域口頭簡報代表產生方式，將於導師會議議決綜合領域簡報教師代表、將提供各領域公版報告		校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示： 請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/10主席提示： 請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※5/01主席提示： 請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。 本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。 5/03辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。同時請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議。 ※5/08主席提示：

				內涵表並統一輸出各領域海報。 評鑑指標及佐證資料：請各處室參考評鑑小組會議資料檢核各指標佐證資料。 校務問卷：截至5/15止，完成問卷者計有教師52人、學生536人、家長265人。職員已填寫完成高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。將於5/28印出彙整於下次評鑑小組會議討論。 ※06/05報告： 1.校務問卷填報完成情形：教師 106 人、職員 21 人、學生1422 人、家長 554 人。感謝家長會贊助同樂包獎勵家長填報率前15名班級。 2.學校基本資料未填項目： *2-6學生類型分析：各年級原住民學生、新住民學生、低收入戶、中低收入戶、失親/單親家庭、隔代教養人數。 *5-3校內外獎助金發放表。 *6-3學校發展現況調查表：招生率、升學表現、學生得獎、學生參訪、教專人數、研習次數、觀課場次、各項計畫經費、辦理社區活動場次。 *6-4校史沿革 3.佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數		問卷家長部分請放置林口高中LINE 老師部分請圖書館發填報指導步驟，網路部分亦可填報。行政人員請各處室主任會後告知處室同仁儘速上網填報，6/08前完成問卷及後續檢核追蹤。5月底前擇期召開完成佐證資料檢核作業請秘書安排。 ※5/15主席提示： 校務問卷：老師部分，請利用召集人會議中向老師宣達。學生及家長部分，召集各班班長後說明，並回班上宣導，同時請學生回去告知家長加入林口高中LINE後，進入填答。為提高班上填答率，建議辦理班上填答競賽。各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案，並檢視基本資料是否完整，並於下次評鑑小組會議討論。 ※6/05主席提示： 1.有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。 2.6/12(二)召開學校自我評鑑小組第三次會議，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式，屆時請列席人員準時出席。

				量及是否符合各項指標。目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下： *向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬 *向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 *向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 *向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係、向度十績效表現 4.自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、圖書館、會計室 5.將於6/12(二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。惠請教務處提供各領域兩年度召集人及領域代表名單。 ※06/12報告： *校務問卷填報完成情		※6/12主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐

				形：教師106人、職員21人、學生1543人、家長563人。 *學校基本資料需更新項目將於雲端製作表單，請教、訓、輔、圖、人共同填列。 *佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。 *目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下： 向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、 向度四1-1-1教學計畫之編擬 向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係(外部行銷、組織文化營造) 向度十績效表現(學校表現、政策精神掌握) *自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、輔導室、教官室、圖書館、會計室 *將於6/12 (二)11:00召		證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。

				開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。 ※06/19報告： 校務評鑑業已於6/12召開第3次學校自我評鑑小組會議，決議如下： 1.七八月會議時間已定為7/17(二)11:00、8/07(二)11：00。 2.學校基本資料及自評資料請各處室積極填列。 3.教學簡報：6/22(五)課發會-- (1)請106科召送交科內所有領域PPT，以利校務會議使用。內容包含師資組成與資歷，教學目標、課程重點與特色，學生組成、特徵及分析，學生學習問題診斷與因應策略，專業發展與合作情形，教學困擾、挑戰及需求，重要教學成果。(可參考PPT範本標題，格式美編自訂) (2)注意事項：領域簡報非單科報告、需有教有學、有佐證資料、結合學生圖像。 (3)請學務處準備綜合領域簡報並推派10/02實地評鑑領域報告人。 6/29(五)校務會議簡報 1.由106科召或領域代表上台報告3~5分鐘。		※6/19主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。

				2.為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「1分鐘」。 3.簡報末可報告尚待補強部分或所需協助。 7/17(二) 11:00 自我評鑑小組第4次會議106科召/領域代表依據校務會議報告回饋，補交重要內容缺項。 8/14(二)11:00自我評鑑小組第5次會議 1.請107科召報告交接內容。 2.請科召/各領域代表繳交壁報內容，可由PPT內容選列各領域亮點，以利教務處統一輸出。 8/29(三)期初校務會議請10領域代表上台報告5~7分鐘，為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「2分鐘」、「1分鐘」。 ※07/17報告： 學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請依上次會議資料確認並儘速填寫，將於下周評鑑小組會議再次檢核。 **※08/14報告** *今日召開評鑑小組第5次會議。 *學校基本資料：主管異動請更新資料。 *校務運作問卷結果已於8/6(一)轉知各主任，預定於8/21(二)主管會議後，一起研討完成回應。 *自評報告書資料請各處室積極填寫，目前資料較完整：總務處、輔導室。 *請教務處再次檢核教師教學檔案，如有問題		※7/17主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。 **※08/14主席提示：** **1.10/2(二)校務評鑑，評鑑資料應於9/21(五)前完成上傳評鑑平台。** **2.問卷結果回應分為兩部分：描述性分析報告，針對低於及優於標準的量化資料，可再詳述說明回應。開放意見的質性報告，請各處室摘要回應，對於部分不理性或過度苛責的負向回饋，有則改之，無則**

				儘速通知教師。 *各領域壁報輸出內容，目前僅收到英文科，將持續催收。 ***8/29(三)**期初校務會議辦理各領域代表上台簡報。 *請大家至雲端填寫校務評鑑跨處室資料。		做為參考，秉持教育良知與理念繼續努力。有關教學內容、進度、方式等教學相關的意見回饋，請教務處提供教師參考，問卷結果回應盡速完成上傳。 **3、自評報告書填寫內容不完整，可參考他校及100學年度學校評鑑資料，請持續更新儘速完成填寫。目前資料最完整的是課程發展。** **4、學校基本資料未填妥或有異動之處室，請儘速更新填寫。**
2.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並於1/24完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教

				議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟等核定金額後，再行調整預算概算 。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。		務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4月25日寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。

				※06/12報告： *107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 *107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告： 上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬 ，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 ※07/17報告： 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7月31日前報局申請，已通知各召集人提出，並請各子計畫負責人協助，依時限完成。 **※08/14報告：** ***106學年度高中優質化成果考核報告已於8/3(五)完成並上傳。** ***107學年度優質計畫已核定通過，將請各計畫執行同仁逐步開始進**		2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/19主席提示： *上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬 ，請教務處依需求做內部經費調整。 *上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 *7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。 **※08/14主席提示：** **將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政管理方式，請教務處同仁配合**

				行。 ***107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤亦將開始執行。** ***請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。**		辦理。
3.交通安全評鑑訪評後改善事項： 1.請規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，將來再依會議紀錄行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。 2.總務處於地下室各出口設置箭頭指示標誌。	總務處 教官室		否	※06/12報告： 總務處報告： 有關於地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前廠商報價中。 教官室報告： 交通安全評鑑訪視委員建議事項，已由承辦人依建議內容制成分辦表，由承辦人接續報告。 ※06/19報告： 總務處報告： 地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前請購核准，廠商製作中。 教官室報告： 依據交通安全評鑑訪視委員建議內容，已函文(上陳中)至新北市政府交通局，建議派員至本校實施會勘。 ※07/17報告： 教官室報告：依據交通安全評鑑訪視委員建議改善內容，經函文新北市政府交通局，該局回覆7月23日派員至本校實施現地會勘，屆時請學務處.總務處指派代表出席。 ※07/17報告： 總務處報告：配合出席7/23上午10時之會勘。 **※08/14報告：** **總務處報告：7/23會勘決議：一、於大門左右**		※6/12主席提示： 請教官室規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，再依會議紀錄，由教官室行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。同時申請於學校周圍停車格標示接送時段禁止停車，屆時請總務處配合會勘事宜。 **※08/14主席提示：** **1.會勘決議事項執行完成再解除列管。**

				兩側人行道增設行人及自行車專用標誌並加掛附牌（行人優先），以上相關牌面由林口區公所錄案施作。二、於仁愛路編號第**307**號至**310**號汽車車位改繪家長接送區，時段為**07：00~08：00**及**16：00~17：00**，相關牌面及標線由交通局施作。三、於四維路**2**處側門左右各繪設**10**公尺禁停紅線，以利本校車輛進出。 **※本案後續已無本校待辦事項，建請解除列管。**		**2.**請教官室協助宣導校門口請勿停車，並引導家長改停至家長接送區。
4.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至8/10無逾期案件。		

陸、主席報告：

1. 介紹本學年行政團隊新任及轉任人員：
   教務主任：蘇秀玉主任、教學組：林怡君組長、註冊組：莊嘉玲組長、試務組：顏華漢組長、訓育組：謝如媛組長、生輔組：烏佳菁組長、文書組：賴文瑛組長、出納組：蘇秀文組長，事務組將由頭前國中事務組長轉調。
2. 教務處榮獲新北市辦理學校教務有功績優獎，感謝教務處團隊辛苦付出，特別感謝前任教務主任自佑秘書的領導。
3. 本校榮獲新北市體育有功學校績優團體獎，射擊隊郭孟熙教練榮獲最佳教練獎，成績優異，感謝體育組及學務處團隊的努力。
4. 交通安全教育績優學校評選，本校榮獲優等獎，感謝教官室的協助及總務處通力合作，後續針對委員建議事項，請學務處及總務處會同交通局協助辦理。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 本學年教務處教師行政團隊
   教學組長：林怡君老師 協行：簡郁昕老師
   註冊組長：莊嘉玲老師 協行：林鉅逢老師
   設備組長：陳錦鴻老師
   試務組長：顏華漢老師
   實研組長：顏翔真老師

特教承辦人：陳依伶老師
感謝以上教師的鼎力協助

2. 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/3完成並上傳。
3. 107學年度優質計畫已核定通過，將請各計畫執行同仁逐步開始進行。
4. 107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤亦將開始執行。
5. 校務評鑑相關事務請各組組長與幹事同仁互相協作，盤點該上傳或補足的資料，盡力使命必達。
6. 國中教育會考監考人員排序，預備於備課日第一天進行抽籤排序。【當日請假教師由教務處代抽】
7. 課程諮詢教師遴選辦法修訂【如附件】，請協助檢視有無需要增減處，將送期初校務會議審議。

附件：

新北市立林口高級中學課程諮詢教師遴選實施辦法

107年 月 日課程發展委員會修訂通過

一、依據：

(一) 教育部103年11月28日台教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

(二) 教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

(三) 新北市107年7月5日通過之新北教中字第1071241742號「新北市政府教育局高級中等學校課程諮詢教師設置要點」

二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二年國民基本教育之目標，特訂定本辦法

三、設置遴選委員會：

(一) 組織成員：本遴選委員會設委員十五人：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、各年級級導師代表一人、各領域召集人一人，由校長擔任主任委員，教務主任擔任執行秘書

(二) 任期：遴選委員任期一年，自當年八月一日起至隔年七月三十一日止。

(三) 任務：

1.遴選、協調課程諮詢教師聘任事宜
2.進行課程諮詢教師工作推動成效之定期追蹤與檢討
3.課程諮詢教師每週減授節數之規劃與審議

(四) 運作方式：

1.本遴選委員會每學年至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議
2.本遴選委員會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意始得決議
3.委員會決議事項，應做成書面紀錄並於會後公佈。

四、課程諮詢教師產生方式

(一) 對象：本校現職合格專任教師（包括兼導師或行政職務之專任教師）。

(二) 產出方式：

1.課程核心小組、學科教學研究會推薦：由推薦單位填寫推薦表，經當事人同意後，送交教學組，提請遴選委員會討論。
2.教師自我推薦：本校現職合格教師填具自薦表，送交教學組，提請遴

選委員會討論。

(三) 課程諮詢教師名單送遴選會議審議通過後聘任(增列備取數人，如有因故無法參與研習時，由備取名單中遞補)。

(四) 遴選會審議通過聘任之課程諮詢教師，需完整參加教育部辦理課程諮詢專業知能研習(12小時)。

(五) 課程諮詢教師名單確定後，由教務處教學組簽會人事室，奉校長核可後，依規定減授授課時數。

(六) 教師依規定參加研習並取得證明文件者，始具有擔任課程諮詢教師資格，且負輔導學生選課的責任及服務義務。

五、課程諮詢教師工作內容：

(一) 每學期學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(二) 每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

(三) 針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導 後，提供個別方式之課程諮詢。

(四) 將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。

六、課程諮詢教師減授鐘點規定：

(一) 本校依規定自108學年度起設置課程諮詢教師，第一年依當學年度適用總綱之學生總數計算，設課程諮詢教師5至6人。第二年起以此類推。

(二) 課程諮詢教師人數分配：課程諮詢教師兼任召集人：1人，統籌規劃及辦理課程諮詢工作。課程諮詢教師：4至5人(每年級)

(三) 課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得依高級中等學校教師每週教學節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師之每週基本教學節數，減授如下：

1.課程諮詢教師：減授一節(108學年度起開始)

2.召集人：減授二節(107學年度起開始)

(四) 前點每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：

1.學生總數一百人以下：三節。

2.學生總數一百零一人以上：每滿一百人，增一節。

學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數。

七、本辦法經校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

8. 8/27、8/28兩天備課日共備時程已聯絡排定，教學組會上網請老師完成報名。

第一天：

時 間	內 容	地 點
09:00-12:30	林口學六週微課程－素養導向課程設計初探 國立臺灣師範大學愛思客社群團隊	活動中心一樓
13:10-14:00	繽紛林口學--地理科分享 講師：王耀輝主任	活動中心一樓
14:10-14:30	CPR+AED-心肺復甦術+自動體外心臟電擊去顫器研習 講師：新北市政府消防局林口消防分隊	活動中心一樓

14:30-16:00	講座主題：新世紀飲食觀--吃出健康 吃出活力 講師：吳信良老師	活動中心一樓

第二天：

時 間	內 容	地 點
08:00-09:00	林口高中à中原大學(08：10發車，逾時不候)	校門口
09:00-09:10	交通車抵達，帶隊至張靜愚紀念圖書館秀德廳	圖書館旁 側門榕樹下
09:10-09:20	音樂會演奏	張靜愚 紀念圖書館 秀德廳
09:20-09:30	致歡迎詞： 中原大學 長官(未定) 貴賓致詞： 林口高中 高栢鈴校長	
09:30-10:30 (60分鐘)	108課綱、學生學習歷程與大學考招變化 講師：邀請中	
10:30-12:30 (兩小時)	中原大學招生專業化發展： 教務處 陳若暉 副教務長	張靜愚 紀念圖書館 秀德廳
	中原大學與高中互惠合作方案： 教務處 科教中心 陳平舜主任	
13:00-14:30 (90分鐘)	108課綱、「P」及尺規訂定之座談會	依組別分組至 各院院館
14:30-15:30	通識型專業演講-AI與現代生活應用： 電算中心 鍾文仁 主任	張靜愚 紀念圖書館 秀德廳
15:30-16:00	綜合座談	
16:00~	賦歸	圖書館旁 側門榕樹下

第一組 30人	第二組 30人	第三組 30人	第四組 30人
理學院	工學院	商學院	人育學院

教學組：

1. 本學期有一位實習老師，國文科鍾詠霖老師，將協調其教學實習及處室實習。
2. 已確定新聘數學兼課老師一位，歷史兼課老師兩位，地理兼課老師一位，體育兼課老師一位，目前尚缺化學、數學代理老師各一名。
3. 9月中，將薦派12名教師參加課程諮詢教師研習。

註冊組：

1. 本校今年共249人報名指考，8/7公告指考分發名單共208人錄取，錄取率為84%(全國錄取率為90.88%)，其中國立大學9人，私立大學199人。
2. 107年畢業生榜單分析

	繁星	個人申請	科大申請	指考分發	特考獨招體優甄審	共計
國(市)立	39	13	0	9	10	71
私立	61	172	26	199	7	456
共計	100	185	26	208	17	527

本屆高三畢業生共577人，目前尚有50位同學無錄取學校資訊。總榜單將於近期公告。

3. 本週調查高三考試簡章購買份數並協助統一購買。預計8月中旬開始進行高三英聽測驗第一次考試報名作業。

設備組：

1. 配合總務處規劃，113、105教室已測試安裝電子白板及超短焦投影機，已安裝電子白板軟體於教務處供借用之筆電，也已提供軟體連結供老師下載安裝。將安排開學第一周舉行教育訓練。
2. 公播進行檢測，將維修故障班級210 303 308。
3. 語言教室2已改成美術教室2，已帶領學生打掃多次，感謝衛生組提供返校同學。本周將安裝單槍投影機及電腦。
4. 學習教室1已改成歷史專科教室，將配合老師需求以旗艦計畫經費購置教具櫃、數位講桌、梯型桌進行佈置。
5. 本學年新購置筆電加上原本已借用給老師的筆電，將可滿足師師有筆電，將完成相關配套後進行借用。
6. 8/13、14為書商送書時間，送書地點為科學館一樓化2教室，將進行整書作業3日。
7. 已配合提出新北市推動試行新課綱指定項目290萬需求。
8. 因應108課綱即將於明年實施，教育部預計分三年補助新課綱所需教學設備，各校每年約100萬元，今年先補助各科"共同設備"、"基本設備"，108設備標準新增設備項目會優先補助。已請各科科召調查科內需求，將於8/15(三)前彙整。

試務組：

1. 8月30日(四)舉行高一高二複習考：第5節高一、高二數學、第6節高一英文。
2. 9月05日(三)~ 9月06日(四)高三第一次學測模擬考。
3. 9月21日(五) 第6節全校英文單字大賽，將再與學務處討論，可能提前一週辦理。
4. 上學年有兩次段考期間皆遭遇英聽公播系統壞掉，試務組採用CD片班級各別播放，才解決問題。另外，上學期高三最後一次模擬考期間，班上播音系統不時傳出雜訊，臨時叫修解決。暑輔高三廣播系統壞掉導致上下課鐘聲，及各單位廣播無法傳達。考量學校公播系統已老舊，建請總務處編列預算汰換。

實研組：

1. 高一數理實驗班招生已於 7/20 日完成，50 人報考，50 人應考，錄取 32 人、無備取。
2. 106 學年度優質成果考核報告、活動影片及Fun科學易拉展已於 8/03 日前上傳。感謝各子計畫負責人、自佑秘書及錦鴻組長。
3. 107-1精進計畫於8/10已送審。
4. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是106-2旗艦計畫、優質化計畫經費總執行率敬請參閱。

	經常門執行率	資本門執行率
優質計畫	93.3%	96%

旗艦計畫	98.85%	97.3%
精進計畫	98%	無

主席提示：

1. 課程諮詢教師產生方式主要為課程核心小組，因核心小組參與課綱計畫對課程內容、架構較為熟悉，選出**12**名成員後，仍需辦理校內集訓，統一說明課程架構、如何開課及大考中心未來運作方式，諮詢教師才能提供學生選課諮詢並登載學生學習歷程檔案。
2. **8/27(一)**備課日地點於活動中心，有關場地布置與座位安排，請教務處與總務處協調排定。**8/28(二)**中原大學參訪活動，相關計畫經費請儘速辦理動支，當日出席人員上午簽到下午簽退，確實做好出勤管理。當日配合中原大學安排之課程，請教務處備妥鐘點費及致贈校旗(紀念旗)、感謝狀等。
3. 今年畢業生成績分析結果，學生主要以個人申請為主，學校課程設計要迎合未來發展趨勢。目前社團成果發表於高二下學期舉行，高三上學期結束即要學測，活動影響課業準備，請社團活動組規畫研擬社團成果發表改於高二上學期辦理，高一下社團幹部銜接，避免花費太多時間於社團，影響未來發展。
4. 新設美術教室**2**的冷氣改善經費編列於**107**學年度旗艦計畫專案補助。
5. **9/21(五)**全校英文單字大賽日期列入行事曆討論再確定日期。
6. 學校公播系統汰換經費優先從年度預算考量，不足再動支基金餘額，循補辦預算程序辦理；完成汰換之前，英聽測驗先使用播放器。
7. 有關數理實驗班招生，因**108**課綱規畫**4**大類群組-文史、財經、理工及生醫，課程內容即有加深加廣、校定必修、多元選修、彈性學習等，大家可思考將來是否要繼續實驗教育？請教務處邀集課程召集人討論，是否停止實驗計畫改採專班方式，因應**108**課綱重新規劃彈性課程，成立數理科學班、語文國際班，比照實驗班甄選方式，建立特色專班，吸引社區學生就讀。
8. **8/16(四)**、**8/17(五)**於福容飯店舉辦全國免試入學委員會交接，請各處室主任列席參加，請秘書協助當日學校人力調度。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 首先介紹本學年學務處各組組長：訓育組謝如媛組長、社團活動組王明旭組長、體育組黎冠誠組長、衛生組吳鴻雄組長、主任教官向國安及生輔組烏佳菁組長；衛生組協行暫定林麗純教師。
2. 107 學年度導師名單經導師遴選會議決議通過，並於7月27日完成班級抽籤，名單如下表1。
3. 8月23、24日兩天辦理高一新生始業輔導，請各處室主任於23日09：30開訓典禮出席並對各處室作簡介，流程表請參閱下表2。
4. 107學年度各項委員會各年級導師代表名單如下表3，請各處室參閱，若有需增刪委員會或委員人數等，請與訓育組聯繫。
5. 日本大阪府立旭高校預訂於10月15日來訪，目前規劃接待時間為1000-1530，本次由高一、二共同參與接待，當天高二第八節是否停課，將再與教務處協調。
6. 本學年持續推廣「做好事、說好話、存好心」的三好校園，請各處室共同協助推廣。
7. 8/29(三)召開導師會議，請各處室將會議資料上傳雲端硬碟。

107 學年度導師名單

班級	高一導師	班級	高二導師	班級	高三導師
101	邱珍玉（英）	201	湯嘉瑩（英）	301	楊思芸（英）
102	陳育如（英）	202	李佳霈（國）	302	林美娟（國）
103	羅永樺（國）	203	張淑芳（英）	303	彭少榮（歷）
104	陳秀玲（國）	204	沈翠玫（地）	304	林秀正（數）
105	蘇婉珮（英）	205	曾婉君（國）	305	楊惠娜（英）
106	葉佳惠（數）	206	賴筱絜（國）	306	黃偉慶（英）
107	謝佩真（國）	207	陳文芭（英）	307	孔繁珮（國）
108	潘尚怡（數）	208	林玉如（歷）	308	李明郎（地）
109	張芳嫣（國）	209	李承敏（國）	309	陳以晴（英）
110	葉應復（數）	210	李宜璋（數）	310	潘守和（數）
111	游梅嬌（美）	211	許增謙（物）	311	王淑世（生）
112	李舒淳（英）	212	江福泰（化）	312	周容如（數）
113	白敦守（數）	213	張　鑫（數）	313	許正宏（數）
114	徐明偉（體）	214	胡裕仁（數）	314	陳志煒（化）
115	鄒正明（數）	215	林孟書（數）	315	林淑惠（數）

107.07.27

新北市立林口高中 107 學年度新生始業輔導流程

8 月 23 日（星期四）

時間	內容簡介	負責單位	地點	備註
07：50～09：20 (9:20~9:30 社活動中心前集合)	報到點名 訂購午餐餐盒	隊輔、導師	各班教室	1. 隊輔到各班點名，教室環境整理。 2. 調查中午使用餐盒人數（葷或素）及收費 3. 導師遴選班級幹部（先遴選班長副班長衛生、學藝、環保糾察、衛生糾察、交通服務隊）
	班級、導師時間			
09：30～10：10	開訓典禮	學務處	活動中心	1. 校長致詞 2. 處室主任致詞 3. 處室介紹（教務、學務、教官、總務、輔導、圖書）
10：20～12：00	講座	學務處	活動中心	
12：00～13：00	午餐時間、午休	隊輔	各班教室	
13：10～17：00	購買、盤量制服 社團介紹與宣傳 環境打掃	學務處	活動中心 各班教室 校園	1. 分組進行 2. 打掃分配並執行內外打掃工作、倒垃圾、回收
17：00～	賦歸			

8月24日（星期五）

時間	內容簡介	負責單位	地點	備註
07：50～08：10	報到	隊輔	各班教室	各班隊輔到各班點名，宣布班級事項。
08：20～09：00	校歌教唱	隊輔	活動中心	
09：10～10：00	學校規範說明	教官室	活動中心	
10：00～10：20	休息	隊輔		自由時間
10：20～12：00	學生社團介紹 學生自治活動介紹 國際教育交流介紹	學務處	活動中心	
12：00～13：00	午餐時間、午休	隊輔	各班教室	
13：00～15：00	校園巡禮	隊輔	校園	
15：10～15：30	環境打掃	隊輔		
15：30～16：00	結訓典禮	隊輔	活動中心	
16：00～	賦歸			

新北市立林口高中107學年度各項委員會各年級導師代表名單

編號	委員會名稱	辦理處室	一年級導師	二年級導師	三年級導師	備註
1	代收代辦審查委員會	總務處				各年級導師1人
2	學生申訴獎懲委員會	秘書室				各年級導師1人
3	優質化推動委員會	教務處				各年級導師1人
4	大學甄選委員會	教務處				三年級導師3人
5	招生委員會	教務處				各年級導師1人
6	制服背包代表委員會	學務處				各年級導師1人
7	畢業典禮籌備會暨特殊展能市長獎審查委員會	學務處				三年級導師3人
8	學生獎懲委員會	學務處				各年級導師1人
9	性別平等教育委員會	學務處				各年級導師1人
10	學生餐食評選委員會	學務處				各年級導師1人
11	學生交通委員會	學務處				各年級導師1人
12	畢冊評選委員會	學務處				三年級導師3人
13	校外教學評選委員會	學務處				一二年級導師各2人
14	獎助學金教育儲蓄戶及仁愛基金審查委員會	學務處				各年級導師1人
15	導師遴選委員會	學務處				各年級導師1人
16	體育委員會	學務處				各年級導師1人
17	防治霸凌因應小組委員會	學務處				各年級導師1人
18	學生住宿審查委員會	學務處				各年級導師1人
19	輔導工作推行委員會	輔導室				各年級導師1人
20	公共服務學習工作小組	學務處				各年級導師1人
21	課程發展委員會	教務處				各年級導師1人

107學年度級導師：

一年級為　　老師。

二年級為　　老師。

三年級為李明郎老師。

訓育組：

1. 7月2、3、4日三天辦理班聯暨社團幹部研習講座順利結束，感謝相關處室的協助。
2. 7月27日早上10：00於學務處辦理高一、高二導師班級抽籤完畢，各項委員會導師代表將於開學後請各年段級導師協助辦理。
3. 107學年度畢業紀念冊已經簽請招標作業，感謝總務處事務組的協助。
4. 本學期開學後預訂於8月31日（五）辦理全校學生幹部訓練，屆時簽呈各處室，辦理時間地點若需變更，惠請通知訓育組。
5. 預訂於8月23、24日辦理新生成長營，惠請相關處室協助相關事宜。
6. 學生手冊請各處室協助更新(雲端硬碟:學務處-107學生手冊電子版)。

社團活動組：

1. 本學期10月15日星期一預定有日本大阪府立旭高校師生總計約374名蒞校參訪，目前正進行規畫討論中，初步訂定接待時間為10:00-15:30，另本學期擬擴大交流對象為高一及高二，各班接待日方學生總數約有12人。
2. 此次為大阪府立旭高校師生第三次蒞校參訪，教育局研考會關切後續兩校關係發展，請同仁們討論需否更進一步發展兩校關係。
3. 新學年預計繼續與崇德文教基金會共同辦理校園4Q成長研習營，目前課程設計、講師的延聘及時程的協調正規畫進行中，106學年度參與學生平均約有30人，冀望能擴增學生參與的人數。

體育組：

1. 本校301陳妘筠同學8/15代表台灣赴印尼雅加達參加第18屆亞洲運動會，參加項目為女子空氣步槍個人賽。
2. 體育器材陸續更新中。

衛生組：

1. 近日廠商將施工釘上校門口新的禁菸告示牌，舊的校園無菸、禁菸場所告示牌將移至四維路宿舍側門。
2. 本週衛生組將陸續採購開學用的新掃具。
3. 8/23-24新生訓練的學生中餐將由宏遠提供，午餐秘書將於當日到校收費。
4. 各處室若有較大面積的廢棄垃圾要丟棄，譬如大型看板、大片塑膠布、保麗龍箱、報廢籃球.....等，請切割後再向衛生組索取紅色專用袋以為裝置，請工讀生直接送至校門口，請勿丟棄在回收場。

生輔組：

1. 107學年新生服裝採購及電繡學號事宜，將訂於8月23日下午實施，當日有可能發生廠商備品不足情形，衍生部分新生開學後仍穿著便服，教官室為因應上述情況，將調整服裝儀容及學號檢查日期（順延至9月04日）。
2. 107學年度第1學期學生交通專車申請作業，預於8月20至8月24日止接受高一學生申請，統計彙整後於8月27日公告本校網站首頁周知，並於8月30日開學日如期發車。
3. 開學第1週為友善校園週，活動規劃預定如下：
    a. 開學始業式將請校長親自對全校師生宣導「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」及「校園親密關係暴力事件防治及處理」等應有之作為與責任，並倡導「資訊倫理素養」之正向防杜網路霸凌作法。
    b. 9月3至5日午餐時段播放青年發展基金會製作《我的同學是老大—霸凌終結篇》影片共3集。
    c. 教室佈置主題融入「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」及「杜絕復仇式色情」等三項議題。
    d. 校門口LED、校內播放器公播相關訊息。
    e. 教官室公布欄製作相關宣導主題。

主任教官：

1. 107學年第1學期「特定人員」清查作業，將請各班級導師確依特定人員事實認定觀察建議原則，審慎評估後提列特定人員名冊，以有效杜絕學生藥物濫用情事。

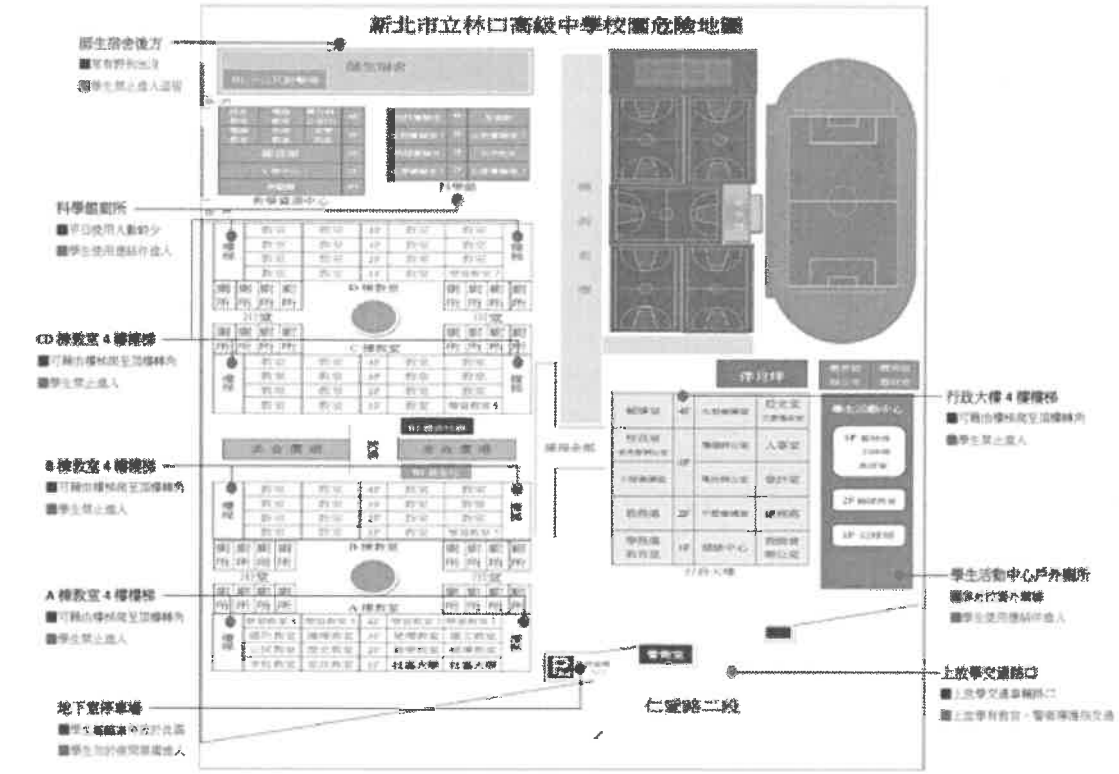
主席提示：

1. **8/23(四)新生始業輔導開訓典禮，請秀玉主任代理介紹各處室主任。**
2. **10/15(一)日本大阪府立旭高校來訪，原則上規劃高一高二班級課程，請提早通知導師，以利教師控管授課進度並規畫課程內容。當日是否停課，於相關會議討論決定。本校與旭高校未簽定合約可避免交流活動受簽約限制，未來兩校仍持續維持密切交流。**
3. **本學期繼續申請三好校園，請涂主任出席8/22三好校園實踐學校複審簡報說明。**
4. **8/31(五)全校學生幹部訓練，請訓育組協助辦理相關前置作業(如學生請公假事宜)。**
5. **各處室請配合廢棄物處理方式，暑假期間衛生組持續維持校園環境整潔，開學後請導師協助督導學生確實打掃以維護校園環境衛生，於校務評鑑前一週，請總務處找廠商清潔校園。**
6. **為進行校園管理，新生如未拿到制服，同意學生穿著國中制服到校，若國中制服已丟則穿便服。**

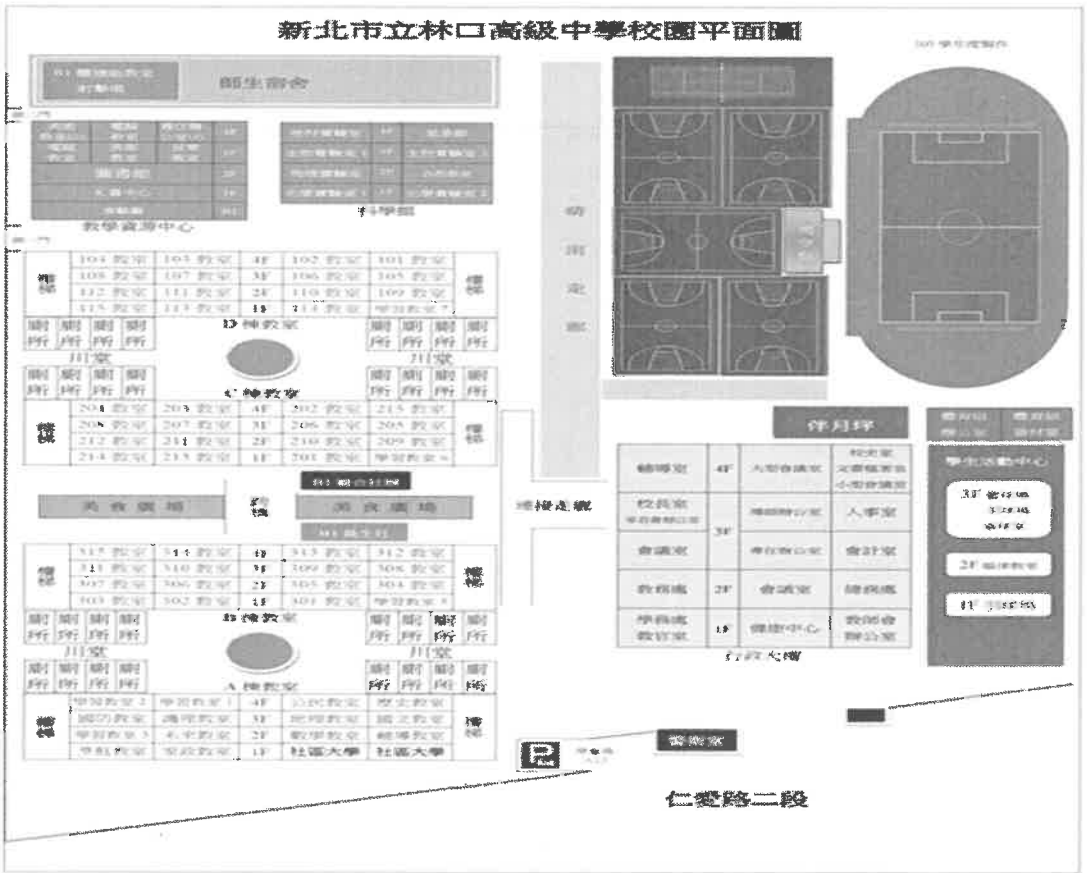
三、總務處報告：

總務主任：

1. 依據本處職務輪調實施要點於8月09日起辦理組長輪調，文書組長為賴文瑛組長，出納組長為蘇秀文組長，事務組長尚未報到中。
2. 人體工學課桌椅126套目前已送至本校，上週高二高三數理實驗班教室課桌椅已完成汰換。
3. 教室解碼廣播主機故障，經兩家廠商檢修評估原因均為主機老舊、解碼器停產且系統不相容須全面汰換，詢價後金額約為40萬元。
4. 108年度資本門預算分配月份調查，請各處室於8月31日(五)前上傳至Google雲端硬碟「總務處」→「年度設備」→「108年度資本門預算需求表」。
5. 本學期需要新申請或不繼續申請停車位的同仁，即日起至8月31日(五)止至本處找黃素蘭幹事辦理登記，停車費實收四個月為一期(9～12月)，每月200元，每期收費800元，費用由薪資帳戶扣款。
6. 請購程序注意事項：
    a. 各處室申請計畫的內容如編有水電費，費用請由該計畫承辦人上網填寫請購單，核准後再交給張雅婷幹事製作分攤表統籌核銷。
    b. 勞健保加退保的案件，應該要簽准(敘明薪資、合約內容、保險起訖日等)，再轉黃素蘭幹事辦理。
7. 本年度中元節時間為8/25(六)，有關本校辦理中元普渡的日期，提請討論。
8. 本學年度校園危險地圖(如下圖)，請各處室協助檢視有無需修正之處。



9. 本學年度校園平面圖(如下圖)，請各處室協助檢視有無錯誤之處。



事務組：

1. 昨日上午ESPC校園節能燈具換裝案宣布廢標，原因是及格廠商投標金額均未進入底價，後續將檢討另行簽辦。
2. 今日上午11:00將辦理教學大樓ABCD四樓走廊灑水降溫系統電子開標作業。
3. 本學期學生身障租車接送開標作業已於今日上午08:20辦理完成。
4. 學生交通車後續擴充續約案，廠商因車齡不符原合約規定，將重新招標。
5. 一年級教室設置電子白板一案，教育局補助金額尚未核定，故尚無法招標；議員補助款之超短焦投影機業已共契下訂，惟因需搭配電子白板進行施工，以避免介面無法整合問題，故尚無法安裝。
6. 本週五將開始進行4樓會議室空調清洗工程，請各處室近期如有使用4樓會議室之需求，除於線上登記借用外，請通知總務處張雅婷幹事，以免與空調廠商時間衝突。
7. 有關學生宿舍可能租借予醒吾科技大學案，相關租借事宜持續規劃中。

出納組：

1. 107學年度上學期代收代辦費用相關資料已置於雲端硬碟，請相關處室先行參閱及準備相關資料，將另行通知召開會議時間。
2. 本年度(107.01.01~107.08.08)已開立收入憑證尚未入帳款項臚列如下，請相關處室承辦人追蹤款項撥付時程：

教務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額(元)	收據編號	承辦單位
107.5.21	新北市政府教育局	106-2學期第二外語課程教師鐘點費(市款)	45180	004845	教學組
107.5.21	新北市政府教育局	106-2學期第二外語課程教師鐘點費(市款)	124020	004846	教學組
107.7.30	新北市政府教育局	推動十二年國民基本教育課程綱要共識營實施計畫	91500	005076	課發總召

學務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額(元)	收據編號	承辦單位
107.7.18	新北市三重高級商工職業學校	107年度基層運動選手訓練站經費	35000	005053	體育組
107.8.2	新北市政府教育局	107年3月至4月因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費	16000	005087	教官

總務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額(元)	收據編號	承辦單位
107.7.25	新北市政府教育局	107年度消防安全設備改善	79490	005064	事務組
107.8.7	新北市政府教育局	107年度市立國高中(職)課桌椅汰換	99900	005095	事務組

3. 107年高二升高三暑期課輔費收費，截至8月8日止尚有43人未繳費，名單已轉知教學組，請協助追蹤同學繳費狀況。

文書組：

1. 暑期期間請各處室同仁於休假前，將公文系統設定代理人，以利公文系統流暢，並請注意公文時效，如期完成歸檔。
2. 請代理人落實公文代理，將當日公文簽辦陳核，若有已決代發公文，請即核判發文，.依文書管理自主檢核，勿超過2日發文，請行政同仁配合辦理。

主席提示：

1. **3間實驗班更換人體工學桌椅，教育局補助款不足部分，由廠商捐贈予本校，已全數完成更換(126套)。**
2. **8/29(五)下午4時舉行中元普渡。**
3. **4樓會議室空調清洗工程完成後，視改善狀況評估規劃裝壁扇提升冷氣效果。**
4. **宿舍活化再利用，依行政程序辦理。**

四、輔導室報告：

1. 重讀/復學生輔導：惠請教務處於確定編班後提供學生名單，以利與導師配合追蹤。
2. 新生A卡：本年度公告填寫時間為8/13~8/20。
   (1)導師名單與學務處上表不同，惠請教務處協助於全誼系統確認。
   (2)新生填寫期間如有帳號問題，惠請圖書館資訊組共同協助。
   (3)將援往例於8/23提供新生成長營隊輔新生未填名單，並開放輔導室電腦填寫。
3. 106-1親職日
   (1)105-1資料已上傳雲端，請各處室參考並於8/29(三)前上傳本年度資料，以利彙整。
   (2)本年度流程暫定如下：

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	家長報到 領取資料	川堂	行政團隊	
09：00~09：40	校務報告	活動中心	高栢鈴校長 家長會會長	高一、高二家長
09：00~10：00	多元入學 說明會	四樓會議室	輔導室	高三家長
09：50~10：10	導師時間	各班教室	各班導師	高一、高二班級
10：10~10：40	任課老師 親師交流	各班教室	教務處	全校任課教師入班
10：40~12：00	導師 親師交流	各班教室	各班導師	班級親師座談 遴選家長會代表
11：00~12：00	住宿生家長 說明會	二樓會議室	學務處	說明住宿事項
12：00散會				

主席提示：

1. **新生A卡填寫說明及樣態公布於網站，可減少學生填寫問題。**
2. **目前住宿學生為舊生，親職日活動取消住宿學生家長說明會，如有必要由學務處各別說明。**

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 107學年度美加短期國際交換學習培訓已於上周六結束，感謝總務處鼎力相助，屆時9/08接待家庭培訓再麻煩總務處協助場地整理事宜。
2. 本校承辦澳洲昆士蘭教育局交換學習計畫，將於今日下午由校長帶隊前往教育局討論細項。
3. 開學後有1名高三日本學生入班學習一年，請學務處推薦入班班級。

讀服組：

1. 本館於開學後將採購新書一批，請全校師生踴躍推薦書目俾利採購。
2. 開學後將配合國文科，賡續推動班級書箱活動，以提升學生閱讀風氣，新學期新增郝廣才＜今天＞及＜有一天＞共讀書兩本。
3. 圖書館將於開學後進行高一新生圖書館利用教育。

資訊組：

1. 電腦教室已利用暑假更新節點，防止資安事件發生
2. 新北學術網路因被大陸攻擊，目前對大陸服務只開放443與80port
3. 前瞻計畫預定為明年執行，但目前尚未核定。

主席提示：

1. **學校朝向國際化發展，陸續辦理國際化學術活動、國際化環境建置，今年有日本學生入班學習、昆士蘭交換生學習計畫，有助提升學校與國際學生的合作交流。**
2. **去年與ETS合作開設課程提供外籍教師授課，增加學生多元學習機會，成效良好。請教務處於8/24新生始業輔導結束，舉辦ETS課程說明會，持續辦理開班。語言是朝向國際化發展的第一步，學校提供國際參訪及外籍生來訪，可幫助學生邁向國際化。**

六、人事室報告：

1. 8/29上午8：30預計辦理新進人員座談會，請各處室主任屆時準時出席，另已將去年檔案寄至各位主任信箱供參，請將當日要報告的內容於8/22前e-mail給淑君彙整。

七、會計室報告：

1. 檢附107年度截至8月01日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行，另106學年第二學期已屆，請各處室檢視相關計畫並予對帳，俾利辦理收支結算表等結案事宜，如有餘款亦請填妥餘款簽辦單辦理儘速辦理餘款繳回事宜。

107年度補助計畫執行狀況

截至8月08日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	結報
教務處		經	L52194 107學年度基北高中免試入學簡章代售作業費	7,900	0	5,955	1,945		

		經	L52195 107年國中教育會考闈場閱卷教師代課鐘點費	3,600	0	0	3,600		
		經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	108,450	0	29,350	留用至107.12月底	
		經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	8,398	1,758	13,256	留用至107.12月底	
	★	經	L77700 107年12年國教課發中心-經常門~107.7.31	4,461,328	4,327,397	63,667	70,264	※請結報,餘款繳回	V
	★	資	L777AA 107年12年國教課發中心-資本門(其他各校)	420,748	154,748	255,415	10,585	※請結報,實際請撥,餘款0	V
	★	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	125,276		105,324		
		經	L77751 106-2學期學科能力精進計畫	300,000	288,568	5,400	6,032	※請結報,餘款繳回	V
		經	L87G11 高級中學第二外語課程教師鐘點費~107.7.31	169,200	162,100	0	7,100	※請結報,餘款繳回	V
	★	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.12.31)	6,000,000	2,859,732	832,356	2,307,912		
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.7.31	7,765,137	0	0	7,765,137		
	★	經	L77704 107(上)旗艦計畫經常門~107.7.31	1,425,000	1,306,282	102,341	16,377	※請結報,餘款繳回	V
		資	L777AB 107(上)旗艦計畫資本門~107.7.31	700,000	681,312	0	18,688	※請結報,實際請撥,餘款0	V
	★	經	L52187 107(上)優質化經常門~107.7.31	508,000	473,803	9,730	24,467	※請結報,餘款繳回	V
		資	L97G01 107(上)優質化資本門~107.7.31	250,000	240,024	0	9,976	※請結報,實際請撥,餘款0	V
學務處	★	經	L77687 107年體育重點學校第一階段培訓及對外參賽經費~107.12/31	337,477	94,070	11,280	232,127		
	★	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎(輔)助金	850,000	650,000	0	200,000		
		經	L776B5 教育局補助107年1-6月高中棒球社團經費	20,000	12,600	7,400	0	※請結報	V
	★	經	L86F51 體育署補助106學年度獎勵各核聘任專任運動教練經費~107.7.31	389,000	369,472	13,740	5,788	※請結報,餘款繳板橋國中	V
		經	L87P11 107年1-2月因應取消教官薪資所得免稅配套措施值班費	16,000	0	0	16,000		
圖書館		經	L52193 1070515梯次閱讀心得寫作比賽評審費	1,834	0	0	1,834		
	★	經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	133,350	99,691	0	33,659		

	★	經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	294,536	104,023	57,080	133,433		
	★	經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第2梯次實施計畫	46,200	0	0	46,200		
		經	L77857 接待辛辛那提高中學生短期交換經費	3,000	1,400	1,600	0		
總務處		經	L77001 107年1-8月庶務性人員委外經費	416,000	312,000	0	104,000		
	★	資	L772JR 校舍屋頂多元降溫改善方案補助款	289,485	0	0	289,485	8/7開標	
	★	資	L772JW 補助107年度消防安全設備改善經費	103,730	0	79,490	24,240	8/10履約	
	★	經	L777BA 107年度補助課桌椅汰換經費	100,000	0	99,900	100	實際請撥,餘款0	
	★	資	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	0	400,000	107.5.21共契下訂,預計8/31完成	
	★	資	L97B02 總-林口高中校園節能燈具換裝案(LED)補助-經濟部能源局	948,371	0	0	948,371	總金額4741857,分7年支付,8/8第二次開標	
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主									

2. 檢附截至107年8月8日應付代收款各子目執行情形表如下，請各處室確實清理。

應付代收款科目明細表(2123)

截至8月08日

單位:元

計畫	金額	備註
L10151 學校自收款-班級費	102,255	
L10171 學校自收款-學生平安保險費	1,575	
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	3,072	
L1024A 107-1學期實驗班暑期專班(107年7-8月)	55,110	
L1024B 107-1學期暑期輔導(107年7-8月)	993,520	
L1024T 學校代收款-106-2學期課後輔導費	33,677	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	1,410	
L10271 學校自收款-仁愛基金	639,806	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	9,448	
L20012 學校自收款-水電費	1,564,322	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	35,540	
L20014 學校自收款-借場地之廠商冷氣儲值費	4,000	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	65,510	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	1,187,001	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	95,000	
L20022 學校自收款-學生實彈射擊	219	

L20023 學校自收款-模擬考費	386	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20043 學校自收款-日本國際教育旅行費用	43,000	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	88,147	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	
L29999 學校自收款-其他	20,674	

八、秘書室報告：

1. 107-1行事曆(草案)請參閱附件。
2. 校務評鑑報告：

(1)各項業務如有新任承辦人(召集人)，惠請將教育局資料及目前業務進度詳細移交(或請詢問秘書-分機101)。

(2)學校基本資料：一級主管資料請更新。

(3)校務運作問卷：評鑑中心已於8/03將問卷結果上架，已轉知各主任，請大家依問卷結果協助回應。

(4)自評報告書：各行政處室可參考雲端校務評鑑資料夾填寫，請大家積極填寫，將於近期另訂時間討論自評報告內容，並暫訂8/31(五)進行檢核。

(5)教師教學檔案：請教務處再次檢核每位教師是否已建立教師個人教學檔案並上傳雲端。

(6)各領域(除綜合領域外)已於6/29校務會議進行簡報，會中並邀請全校教職員回饋，回饋建議已於7/24提供各領域參考。8/14(二)會議前，目前僅收到英文科壁報內容，請其他各領域於8/24前繳交壁報內容，由教務處統一格式輸出壁報布置於評鑑場地。8/29(三)期初校務會議將請10領域代表上台報告5~7分鐘，為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「2分鐘」、「1分鐘」。

(7)今日11:10於三樓會議室召開第5次校務評鑑小組會議。

(8)請至雲端-校務評鑑基本資料_跨處室-填寫相關資料。

新北市立林口高級中學107學年度第1學期行事曆【教師/行政版】★教務處●學務處.教官室▓輔導室◆總務處.圖書館◎秘書室▲人事室

星期/週次	日	一	二	三	四	五	六
1	08/26祖父母節	8/27 ★0900-1600課程準備日(全體教師參加) ●0900-1100全校返校打掃	08/28 ★0900-1600課程準備日(全體教師參加) ★1600課務調整截止（暫訂）	08/29 暑假結束 ★發正式課表（暫訂） ★1000-1200六科第1次教學研究會 ●1300-1400導師會議 ◆1400期初校務會議	08/30開學日 ★發放註冊單 ★第五節正式上課 ◆查催公文 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證申請開始 ●0800-0830始業式 ●0830-1030導師時間 ●0830-1030發教科書 ▓0810-0830高三學系探索量表施測(請導師協助施測) ●1030-1200大掃除	08/31 ●高一二拔河比賽報名開始(831-9/7) ●1420-1610班級活動：1420幹部訓練、1520班會 ●1520衛生糾察隊訓練、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練 ●公告社團選社說明及日本旭高校來訪說明 ●公布教師節海報卡片競賽計畫 ●公布教室佈置競賽辦法	09/01

					★1230晚自習督導會議 ★高一高二複習考(1310-1400高一二數學；1420-1510高一英文)		
2	09/02	09/03軍人節 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ★高二三輔導課開始(暫訂) ★全校晚自習開始 ★驗退書 ●晚到證申請結束 ★大考中心第一次英聽測驗報名(9/3~7) ●1200友善校園週活動：防制校園霸凌影片放映（9/3-9/5） ●班級秩序競賽開始 ●0900學生定期票團購作業	09/04 ★驗退書 ★實驗室安全檢查 ●0730朝會（高一、二） ◆0910主管會議 ●1230-1300第一次體育委員會議	09/05 ★高三第1次學測模擬考 ★實驗室安全、廢液減量宣導 ●1230衛生糾察會議 ●各班繳交社團選社名單 ●1230交通專車車長期初會議	09/06 ★高三第1次學測模擬考 ★註冊費繳交截止 ★學雜費減免申請截止 ★複習考成績繳交截止 ◆查催公文 ●1210-1300第一次校慶籌備會議	09/07 ★各班收繳費收據 ◆期初催還書作業 ●友善校園週活動結束 ▓1420-1510多元入學講座(301-302,306-308,311-313) ▓1520-1610多元入學講座(303-305,309-310,314-315) ●高一二拔河比賽抽籤(12:30學務處前中庭) ●1420-1610綜合活動：班級活動	09/08 ◆美加交換學習接待家庭培訓
3	09/09	09/10 ★期初IEP會議 ▓教師節感恩卡片活動開始 ●12:30高二拔河比賽第一天(第一輪淘汰賽) ●整潔競賽開始 ●公告社團初選名單 ●確立旭高校學生接待名單 ●教師節海報卡片競賽開始收件	09/11 ●0730朝會（高一、二、三） ●0730-0800國家防災日演練第1次預演(高一、二、三) ◆0910擴大行政會議 ★期初IEP會議 ★教科書申請減免截止 ●社團補選	09/12 ★期初IEP會議 ●校慶運動會報名開始(912-930) ●1230衛生股長會議 ●1230-1300班聯及社團幹部會議(1) ●社團補選(0900-1200)	09/13 ◆查催公文 ★期初IEP會議	09/14 ★期初IEP會議 ▓1200-1300學習策略量表(1)高三 ●1110導師會議(配合親職日) ●1420-1610綜合活動：班級活動 ●高一戶外環境教育 ●1420-1610高二環教影片欣賞 ●公告社團名單	09/15 ▓0800-1200親職日暨高三多元入學家長說明會
4	09/10	09/17 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ▓1230親職日志工培訓	09/18 ●0730朝會（高一、二、三） ●0730-0800國家防災日演練第2次預演(高一、二、三) ★高二高三1-5班收取學生證蓋註冊章 ◆0910主管會議 ●107學年度擴大校內軍訓人員專業研討活動 ▓1210輔導工作推行委員會暨家庭教	09/19 ★高二高三6-10班收取學生證蓋註冊章 ●(9/19-21)教室佈置競賽評分 ●1230期初性平會	09/20 ★高二高三11-15班收取學生證蓋註冊章 ◆查催公文 ★1230-1300數理實驗班執委會	09/21 ●0921-0940國家防災日正式演練 ★1420-1510英文單字比賽校內初賽 ★0810課程發展委員會(1) ▓活動中心下午暫停使用 ●1420-1610綜合活動：(社團1) ●教師節海報卡片競賽截止收件	09/22

			育執行小組期初工作會議 ●教師節海報卡片競賽截止收件				
5	09/23	09/24中秋節	09/25 ●0730朝會（高一、二、三） ◆處室會議 ▓1200-1300高二同儕督導(1) ●高一新生健康檢查	09/26	09/27 ◆查催公文 ▓1200產業達人/傑出校友講座(1)	09/28教師節 ★命題老師繳交第1次段考試卷截止 ●11:10學校餐食供應會暨健康促進會議 ★1230全校學藝股長集合(1) ●1420-1610綜合活動：班級活動 ●高一高二1420-1510健促講座正確用藥 1510-1610營養教育	09/29
6	09/30	10/01 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ★1210-1310特教推行委員會	10/02 校務評鑑 ▓1830-2030 家長讀書會 (1)	10/03 ●1230衛生糾察會議	10/04 ◆查催公文 ●1230衛生股長會議 ●1230交通專車車長期中會議	10/05 ●1210-1300第二次校慶籌備會議暨10月份導師會議 ●1420-1610綜合活動：班級活動 ●1420-1610綜合活動：友善校園不計名問卷調查(高一、高二、高三)	10/06
7	10/07	10/08 ★第1次段考	10/09 ◆0910擴大行政會議 ★第1次段考	10/10國慶日	10/11 ◆查催公文	10/12	10/13
8	10/14	10/15 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆期中催還書作業 ★下學期免學費補助申請 ▓學習小組第一階段報名開始 ●1205-1300校慶運動會預賽開始(10/15-10/20) ●1000-1530日本大阪府立旭高校來訪(高二第八節停課) ● 107學年度反毒防制霸凌書籤比賽 (高一)	10/16 ●0730朝會（高一、二、三） ◆0910主管會議 ★發放台灣母語才藝競賽報名表 ▓1200-1300高二同儕督導(2)	10/17 ▓大學及產業參訪(1) ●1230-1300班聯及社團幹部會議(2)	10/18 ◆查催公文 ▓1200產業達人/傑出校友講座(2)	10/19 ★0910召集人會議(2) ★第一次段考成績輸入截止 ●1420-1610綜合活動：(社團2)	10/20 ★高中英聽測驗第一次考試 ◆加拿大交換學習出發(預定)
9	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25 ◆查催公文	10/26	10/27

		★1310-1510英文科第2次教學研究會 ●107學年度反毒防制霸凌書籤比賽截止收件	●0730朝會（高一、二、三） ◆處室會議 ▓1230杏昕高一學習座談(1)國英 ★1310-1510自然科第2次教學研究會	★1010-1200社會科第2次教學研究會 ▓1230杏昕高一學習座談(2)數 ★1310-1510數學科第2次教學研究會	▓1230杏昕高一學習座談(3)社 ★1310-1510國文科第2次教學研究會	▓1200-1300學習策略量表(2)高一二 ★1230全校學藝股長集合(2) ★發放高二英文歌唱比賽報名表 ★學科能力測驗報名(10/26~11/8) ▓1230杏昕高一學習座談(4)自 ●1110學校餐食供應會會議 ●1420-1610綜合活動：班級活動 ●1420-1610校慶預演	
10	10/28	10/29 ▓學習小組I報名截止	10/30 ●0730朝會（高一、二） ▓1200-1300高二同儕督導(3)	10/31 ◆全國讀書心得比賽截止1 ▓1210高一同儕輔導招募說明	11/01 ★高三第2次學測模擬考 ★第一次英聽測驗寄發成績 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ◆查催公文 ★台灣母語才藝競賽作品繳交截止	11/02 ★高三第2次學測模擬考 ★大考中心第二次英聽測驗報名(11/2~8) ●1110導師會議 ●1420-1610綜合活動：(社團3)	11/03
11	11/04	11/05 ▓大學及產業參訪(2)	11/06 ●0730朝會（高一、二、三） ◆0910主管會議 ▓1750-2000高二同儕進階講座(1) ▓1830-2030 家長讀書會 (2)	11/07 ●1230衛糾察長會議 ▓1210高一同儕輔導初階講座(1)	11/08 ◆查催公文 ●1230衛生股長會議 ▓1200產業達人/傑出校友講座(3) ★新北區數理競試(暫定)	11/09 ●107學年校慶運動會暨園遊會	11/10 ●107學年校慶運動會暨園遊會
12	11/11 ★學測公布試場分配表	11/12 校慶補假 ◆加拿大交換學習回國(預定)	11/13 ●0730朝會（高一、二、三） ◆0910擴大行政會議 ●高二6人制排球錦標賽報名開始(11/13-11/16)	11/14 ★命題老師繳交第2次段考試卷截止 ▓1210高一同儕輔導初階講座(2) ●1230-1300班聯及社團幹部會議(3)	11/15 ◆全國小論文比賽截止 ◆查催公文 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草	11/16 ★高二英文歌唱比賽報名截止 ★0810課程發展委員會(2) ▓1420-1610生涯工作坊(1) ●1420-1610綜合活動：(社團4)	11/17
13	11/18	11/19 ●高二6人制排球錦標賽賽程抽籤(12:30學務處前中庭)	11/20 ◆0910主管會議	11/21	11/22 ◆查催公文 ●流感疫苗注射	11/23 ★繁星推薦校內推薦委員會 ●1420-1610綜合活動：班級活動	11/24
14	11/25	11/26	11/27 ★第2次英聽測驗寄發成績	11/28 ▓學習小組II報名開始	11/29 ◆查催公文 ▓大學及產業參訪(3)	11/30 ★召集人會議(3) ★1230全校學藝股長集合(3)	12/01

			◆處室會議	▓1210高一同儕輔導初階講座(3) ●德行評量及班級幹部獎勵登錄開始 ★第2次段考	★第2次段考	★發放校內語文競賽報名表（暫訂108年3月初競賽） ★公告繁星推薦校內推薦辦法 ●1110學校餐食供應會會議 ●1420-1610綜合活動：(社團5)	
15	12/02	12/03 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ★1310-1510英文科第3次教學研究會 ★高三期末成績輸入及繳交截止 ●高二6人制排球錦標賽(12/03-12/7)	12/04 ●0730朝會（高一、二、三） ◆0910主管會議 ★第2次段考成績輸入截止★1010-1200藝能科第2次教學研究會 ▓1230高中職博覽會志工培訓(1) ★1310-1510自然科第3次教學研究會 ▓1630-1830高一性平教育課程(1) ▓1750-2000高二同儕進階講座(2) ▓1830-2030 家長讀書會 (3)	12/05 ★1010-1200社會科第3次教學研究會 ★1310-1510數學科第3次教學研究會 ●1230衛生糾察會議 ▓1630-1830高一性平教育課程(2)	12/06 ◆高一高二班級書庫自評表繳回 ◆查催公文 ▓1200產業達人/傑出校友講座(4) ★1310-1510國文科第3次教學研究會 ●1230衛生股長會議 ▓1630-1830高一性平教育課程(3) ★校內科展報名截止	12/07 ●1110導師會議 ▓1230高中職博覽會志工培訓(2) ●1420-1610綜合活動：班級活動 ●1420-1510高一複合型防災演練(含人為災害)暨交通安全宣導	12/08 ▓新北市高中職博覽會(暫定) ◆澳洲昆士蘭教育局來訪10天
16	12/09	12/10 ★作業抽查週 ★下學期學雜費減免申請開始 ●高一3v3籃球錦標賽報名開始(12/10-12/14)	12/11 ●0730朝會（高一、二、三） ◆0910擴大行政會議 ▓1720-1920高二性平教育課程(1)	12/12 ▓學習小組II報名截止 ▓1210高一同儕輔導初階講座(4) ▓1720-1920高二性平教育課程(2) ●1230-1300班聯及社團幹部會議(4)	12/13 ◆查催公文 ★1230-1300數理實驗班執委會 ▓1720-1920高二性平教育課程(3)	12/14 ▓1110-1200教師多元入學說明會暨輔導知能研習 ●1420-1610綜合活動：(社團6)	12/15 ★高中英聽測驗第二次考試
17	12/16	12/17 ★高三第3次學測模擬考 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ◆二年級班級書庫評分 ●高一3v3籃球錦標賽賽程抽籤(1230學務處前中庭) ●107-2學生交通專車申請作業開始	12/18 ●0730朝會（高一、二） ★高三第3次學測模擬考 ★高二數理實驗班轉入考試 ◆0910主管會議 ▓1200-1300高二同儕督導(4) ◆一年級班級書庫評分	12/19 ●高一3v3籃球錦標賽(12/19-12/26)	12/20 ★1710-2000高二英語歌唱比賽預演 ★命題老師繳交高三期末考試卷截止 ★1230-1300數理實驗班執委會 ◆查催公文	12/21 ●1420-1610綜合活動：班級活動 ★高二英語歌唱比賽（高二第八節停課）	12/22補班補課(12/31)
18	12/23	12/24 ★期末IEP會議 ★12/24-12/28高二轉組申請	12/25 ●0730朝會（高一、二、三暫定） ◆處室會議 ★期末IEP會議	12/26 ●高三週記抽查 ★期末IEP會議	12/27 ●高二週記抽查 ◆查催公文 ★期末IEP會議	12/28 ●高一週記抽查 ★全校學藝股長集合(4) ★期末IEP會議 ★校內語文競賽報名截止	12/29

						★0810課程發展委員會(3) ●1110學校餐食供應會會議 ●1420-1610綜合活動：(社團7) ●107-2學生交通專車申請作業截止	
19	12/30	12/31調整放假	01/01元旦	01/02 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ★高三輔導課最後1天 ●12:30衛生糾察會議	01/03 ★高三期末考（高三無第八節） ◆查催公文 ●12:30衛生股長會議	01/04 ★高三期末考（高三無第八節） ●1510高三祈福活動 ★命題老師繳交高一二期末考試卷截止 ★高二轉組安置會議 ●1110導師會議 ●1420-1610綜合活動：班級活動	01/05
20	01/06	01/07 ◆期末催還書作業	01/08 ◆0910擴大行政會議 ▓1200-1300高二同儕督導(5) ▓1830-2030 家長讀書會 (4)	01/09 ●1230-1300班聯及社團幹部會議(5)	01/10 ◆查催公文 ●1230交通專車車長期末會議	01/11 ★高三期末考、日常成績輸入及繳交截止 ●1110學校餐食供應會會議 ●1420-1610綜合活動：班級活動	01/12
21	01/13	01/14 ▓1210-1300期末認輔會議 ★實驗室安全檢查	01/15 ◆0910主管會議 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ★高二輔導課最後1天	01/16 ★高一高二期末考	01/17 ★高一高二期末考 ◆查催公文	01/18休業式 ◆1030期末校務會議 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束	01/19補班不補課(02/08)
寒1	01/20	01/21寒假開始 ★高一二期末考、日常成績輸入及繳交截止	01/22 ◆處室會議	01/23	01/24 ◆查催公文	01/25 學測	01/26 學測
寒2	01/27	01/28 ★補考（暫訂）	01/29 ★補考（暫訂）	01/30	01/31 ◆查催公文	02/01	02/02

※ 補考：
※ 春節假期：2/04-2/07(2/08調整放假)
※ 第2學期開學日：2/11(一)

主席提示：107學年度第1學期行事曆草案，今日先確定重大行程，其他行程請各處室先行協調，下星期主管會議再討論決定。

九、提案討論：

提案一
案由：有關107學年度校園災害防救委員會成員之名單及工作分配，提請討論。(總務處)

說明：本校防災任務內容分配人力需成立「減災規劃小組」、「推動執行小組」、「財務行政小組」三組，以落實平時減災、災前整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，提請討論組織名單。

新北市立林口高級中學107學年度「校園災害防救委員會」名冊			
編組	人員姓名	辦公電話	負 責 工 作
召集人	校　　長：高栢鈴	26009482*100	1. 負責學校災害防救相關事宜規劃。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
執行秘書	秘　　書：許自佑	26009482*101	1. 管考各組作業與協調工作執行事宜。 2. 負責統一對外發言。
減災規劃組	學務主任：涂志賢	26009482*300	組長：負責減災規劃組相關事宜規劃。
	教務主任：蘇秀玉	26009482*200	1. 掌握本校所在區域災害特性，進行災害潛勢評估，編製修訂校園因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3. 規劃本校防災教育課程與教師研習。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
	主任教官：向國安	26009482*310	
	教學組長：林怡君	26009482*201	
	註冊組長：莊嘉玲	26009482*202	
	設備組長：陳錦鴻	26009482*203	
	試務組長：顏華漢	26009482*204	
	實研組長：顏翔真	26009482*205	
	訓育組長：謝如媛	26009482*303	
	體育組長：黎冠誠	26009482*302	
	衛生組長：吳鴻雄	26009482*301	
	社團活動組長：王明旭	26009482*305	
	生輔組長：烏佳菁	26009482*311	
推動執行組	總務主任：宋永豐	26009482*600	組長：負責推動執行組相關事宜規劃。
	輔導主任：賴佑華	26009482*520	1. 依據本園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 每學期召開1次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作業佈署得宜，並於災後進行檢討改善。
	圖書館主任：王耀輝	26009482*530	
	事務組長：戴偉倫	26009482*603	
	文書組長：賴文瑛	26009482*601	

	資訊組長：黃俊欽	26009482*531	3. 依據本校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，如校園避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4. 依據本校防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
	讀者服務組長：劉怡慧	26009482*532	
財務行政組	會計主任：梁素鳳	26009482*510	組長：負責財務行政組相關事宜規劃。
	出納組長：蘇秀文	26009482*602	1. 本校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
	會計組員：杜秋香	26009482*512	

決議：照案通過。

提案二

案由：有關本校107學年度校園災害防救應變小組組織工作分配，提請討論。(總務處)

說明：災時應變期間，校園災害防救應變組織分為「搶救組」、「通報組」、「避難引導組」、「安全防護組」、「緊急救護組」五組，提請討論組織名單。

新北市立林口高級中學107學年度校園災害防救應變小組組織工作說明

編組	負責人員	負責工作
指揮官	校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官	秘書	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
搶救組	學務處 圖書館	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。
通報組	教官室	1. 通報縣市地方應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。
避難引導組	教務處 人事室 各班導師	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生緊急疏散及安置，安置及人員清點。 3. 在疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。 4. 協助避難至學校之民眾應急所需。
安全防護組	總務處	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 6. 防救災設施操作。

緊急救護組	健康中心 輔導室 會計室	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。

決議：照案通過。

十、臨時動議：無。

十一、散會：11：00

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第1次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 08 月 14 日 09 時 10 分至　　時　　分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長	上課	出納組長	
設備組長		主任輔導教師	
試務組長		圖書館主任	補休
實研組長	上課	讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	
主任教官	請假	會計室主任	
生輔組長		人事室主任	公假
訓育組長		教師會代表	請假
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長			