

## 新北市立林口高級中學107學年度第1學期第3次行政會議紀錄

壹、時間：107年09月04日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 記錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第2次行政會議(107.08.21)待辦事項執行追蹤表

| 待辦事項          | 負責處室 | 是否完成 |   | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 預計完成日期 | 備註                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|------|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |      | 是    | 否 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.校務評鑑資料填報作業。 | 秘書室  |      | 否 | ※11/14報告：<br>請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。<br>※11/21報告：<br>中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。<br>※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。<br>※12/19報告：<br>請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。<br>※01/02報告：<br>各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。<br>※01/09報告：<br>各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。<br>※01/16報告：<br>檢視填報內容並詳細說明。<br>※04/03報告：<br>檢視填報內容並詳細說明。 | 9/15   | ※11/14主席提示：<br>1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。<br>2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。<br>※11/21主席提示：<br>自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。<br>※01/09主席提示：<br>3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。<br>※01/16主席提示：<br>請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。<br>※03/06主席提示：<br>各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。<br>※03/13主席提示：<br>各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學校網站請各組上網更新最新資訊。 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>※4/17主席提示：<br/>4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。</p> <p>※05/01報告：<br/>校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自107年04月27日(五)至06月08日(五)止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。</p> <p>※05/8報告：<br/>學校自我評鑑小組：將於5/09(三)1210召開第二次會議。</p> <p>校務問卷：截至5/07(一)止，完成問卷者計有教師22人、職員10人、學生474人、家長98人。高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。</p> <p>自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。</p> <p>※05/15報告：<br/>學校自我評鑑小組：會中決議有關各領域教學簡報準備方式、3領域口頭簡報代表產生方式，將於導師會議議決綜合領域簡報教師代表、將提供各領域公版報告內涵表並統一輸出各領域海報。</p> <p>評鑑指標及佐證資料：請各處室參考評鑑小</p> | <p>※04/03主席提示：<br/>請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。</p> <p>※4/10主席提示：<br/>請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。</p> <p>※4/17主席提示：<br/>4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。</p> <p>※5/01主席提示：<br/>請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。</p> <p>5/03辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。同時請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議。</p> <p>※5/08主席提示：<br/>問卷家長部分請放置林口高中LINE老師部分請圖書館發填報指導步驟，網路</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>組會議資料檢核各指標佐證資料。</p> <p>校務問卷：截至5/15止，完成問卷者計有教師52人、學生536人、家長265人。職員已填寫完成高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。</p> <p>自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。將於5/28印出彙整於下次評鑑小組會議討論。</p> <p>※06/05報告：</p> <p>1.校務問卷填報完成情形：教師 106 人、職員 21 人、學生1422 人、家長 554 人。感謝家長會贊助同樂包獎勵家長填報率前15名班級。</p> <p>2.學校基本資料未填項目：</p> <p>*2-6學生類型分析：各年級原住民學生、新住民學生、低收入戶、中低收入戶、失親/單親家庭、隔代教養人數。</p> <p>*5-3校內外獎助金發放表。</p> <p>*6-3學校發展現況調查表：招生率、升學表現、學生得獎、學生參訪、教專人數、研習次數、觀課場次、各項計畫經費、辦理社區活動場次。</p> <p>*6-4校史沿革</p> <p>3.佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下：</p> <p>*向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編</p> | <p>部分亦可填報。行政人員請各處室主任會後告知處室同仁儘速上網填報，6/08前完成問卷及後續檢核追蹤。5月底前擇期召開完成佐證資料檢核作業請秘書安排。</p> <p>※5/15主席提示：</p> <p>校務問卷：老師部分，請利用召集人會議中向老師宣達。學生及家長部分，召集各班班長後說明，並回班上宣導，同時請學生回去告知家長加入林口高中LINE後，進入填答。為提高班上填答率，建議辦理班上填答競賽。各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案，並檢視基本資料是否完整，並於下次評鑑小組會議討論。</p> <p>※6/05主席提示：</p> <p>1.有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。</p> <p>2.6/12(二)召開學校自我評鑑小組第三次會議，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式，屆時請列席人員準時出席。</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                       |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>擬</p> <p>*向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展</p> <p>*向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效</p> <p>*向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導</p> <p>向度八1-1-2校園環境整治與境教</p> <p>向度九社群關係、向度十績效表現</p> <p>4.自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、圖書館、會計室</p> <p>5.將於6/12(二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。惠請教務處提供各領域兩年度召集人及領域代表名單。</p> <p>※06/12報告：</p> <p>*校務問卷填報完成情形：教師106人、職員21人、學生1543人、家長563人。</p> <p>*學校基本資料需更新項目將於雲端製作表單，請教、訓、輔、圖、人共同填列。</p> <p>*佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。</p> <p>*目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下：</p> <p>向度三1-1-3課程統整</p> |  | <p>※6/12主席提示：<br/>有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                       |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬<br/>向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展<br/>向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效<br/>向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導<br/>向度八1-1-2校園環境整治與境教<br/>向度九社群關係(外部行銷、組織文化營造)<br/>向度十績效表現(學校表現、政策精神掌握)<br/>*自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、輔導室、教官室、圖書館、會計室<br/>*將於6/12 (二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。<br/>※06/19報告：<br/>校務評鑑業已於6/12召開第3次學校自我評鑑小組會議，決議如下：<br/>1.七八月會議時間已定為7/17(二)11:00、8/07(二)11：00。<br/>2.學校基本資料及自評資料請各處室積極填列。<br/>3.教學簡報：6/22(五)課發會--</p> |  | <p>※6/19主席提示：<br/>有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                   |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  |  |  | <p>(1)請106科召送交科內所有領域PPT，以利校務會議使用。內容包含師資組成與資歷，教學目標、課程重點與特色，學生組成、特徵及分析，學生學習問題診斷與因應策略，專業發展與合作情形，教學困擾、挑戰及需求，重要教學成果。(可參考PPT範本標題，格式美編自訂)</p> <p>(2)注意事項：領域簡報非單科報告、需有教有學、有佐證資料、結合學生圖像。</p> <p>(3)請學務處準備綜合領域簡報並推派10/02實地評鑑領域報告人。</p> <p>6/29(五)校務會議簡報</p> <p>1.由106科召或領域代表上台報告3~5分鐘。</p> <p>2.為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「1分鐘」。</p> <p>3.簡報末可報告尚待補強部分或所需協助。</p> <p>7/17(二) 11:00 自我評鑑小組第4次會議106科召/領域代表依據校務會議報告回饋，補交重要內容缺項。</p> <p>8/14(二)11:00自我評鑑小組第5次會議</p> <p>1.請107科召報告交接內容。</p> <p>2.請科召/各領域代表繳交壁報內容，可由PPT內容選列各領域亮點，以利教務處統一輸出。</p> <p>8/29(三)期初校務會議請10領域代表上台報告5~7分鐘，為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「2分鐘」、「1分鐘」。</p> <p>※07/17報告：</p> <p>學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請依上次</p> |  | <p>※7/17主席提示：</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>會議資料確認並儘速填寫，將於下周評鑑小組會議再次檢核。</p> <p>※08/14報告：</p> <p>*今日召開評鑑小組第5次會議。</p> <p>*學校基本資料：主管異動請更新資料。</p> <p>*校務運作問卷結果已於8/6轉知各主任，預定於8/21主管會議後，一起研討完成回應。</p> <p>*自評報告書資料請各處室積極填寫，目前資料較完整：總務處、輔導室。</p> <p>*請教務處再次檢核教師教學檔案，如有問題儘速通知教師。</p> <p>*各領域壁報輸出內容，目前僅收到英文科，將持續催收。</p> <p>*8/29期初校務會議辦理各領域代表上台簡報。</p> <p>*請大家至雲端填寫校務評鑑跨處室資料。</p> <p>※08/21報告：</p> <p>*主管會議後共同討論及檢視自評報告書和校務運作問卷回應。</p> <p>*預定本週完成各領域壁報內容收集。</p> <p>*上次期末校務會議，綜合活動領域未報告，請學務處協調領域代表參加8/29期初校務會議各領域代表上台報告。</p> <p>*提供本校100年校務評鑑資料及3所高中校務問卷回應及校務簡報檔於雲端硬碟，請參考並提供相關資料以便彙製校務簡報檔案。</p> | <p>有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。</p> <p>※08/14主席提示：</p> <p>1.10/2校務評鑑，評鑑資料應於9/21前完成上傳評鑑平台。</p> <p>2.問卷結果回應分為兩部分：描述性分析報告，針對低於及優於標準的量化資料，可再詳述說明回應。開放意見的質性報告，請各處室摘要回應，部分不理性或過度苛責的負向回饋，秉持教育良知與理念，有則改之，無則繼續努力，做為參考。有關教學內容、進度、方式等教學相關的意見回饋，請教務處提供教師參考。問卷結果回應盡速完成上傳。</p> <p>3.自評報告書填寫不完整，可參考他校及100學年度學校評鑑資料，請持續更新儘速完成填寫。目前資料最完整的是課程發展。</p> <p>4.學校基本資料未填妥或有異動之處室，請儘速更新填寫。</p> <p>※08/21校長提示：</p> <p>1.請學務處協調綜合活動領域代表參加8/29校務會議上台報告。</p> <p>2.儘速完成各領域壁報內容收集，開學即開始辦理輸出作業。</p> <p>3.請秘書辦理校務問卷回應分工，各處室回應格式需統一以利彙整上傳。</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |     |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-----|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |     |  |   | <p><b>※09/04報告：</b><br/> <b>*校務問卷回應大部分已完成，請尚未填寫的處室於本週完成填寫，自評報告書請各處室再補充，下週擴大行政會議後再次檢核。</b><br/> <b>*與師大確認抽選領域的時間，通知各領域報告人參加抽選。</b><br/> <b>*請各處室提供書面資料陳列所需檔案夾數量，請總務處統一採購。</b><br/> <b>*下週擴大行政會議討論評鑑當日工作流程及分工。</b><br/> <b>*各處室負責的佈告欄請整理並更新資料。</b><br/> <b>*請各處室及衛生組加強校園環境清潔。</b></p> |  | <p>4.自評辦告每個向度指標都要填寫並提供佐證資料。<br/> <b>※09/04主席提示：</b><br/> <b>1.請學務處加強督導環境清潔工作，總務處協助環境修繕維護。</b><br/> <b>2.各處室負責佈告欄、網頁請於09/15親職日前完成整理與資料更新。</b><br/> <b>3.請師大確認抽籤日期，邀請六大領域出席參加電腦抽籤。</b><br/> <b>3.請相關處室事先備妥當日學生、家長及教職員工名冊，教務處提供當日下午教師課表。</b><br/> <b>4.座談會場地二、三樓會議室、輔導室、校史室布置、座位安排與動線需事先規劃。</b><br/> <b>5.今日會後討論自評表及自評報告書，09/07 11：00請大家再次檢核。</b><br/> <b>6.下週擴大行政會議請秘書進行細部報告，讓各處室組長了解評鑑作業。</b></p> |
| 2.優質化與旗艦計畫執行率進度表。 | 教務處 |  | 否 | <p><b>※01/02報告：</b><br/> 107年度優質化與旗艦計畫已通過。<br/> <b>※03/13報告：</b><br/> 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。<br/> <b>※03/20報告：</b></p>                                              |  | <p><b>※01/02主席提示：</b><br/> 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。<br/> <b>※01/09主席提示：</b><br/> 資本門部分請先執行，請會計室配合。<br/> <b>※01/16主席提示：</b><br/> 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並於1/24完成計畫概算彙整工作。<br/> <b>※03/06主席提示：</b></p>                                                                                                                                                                |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。</p> <p>※04/03報告：<br/>目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。</p> <p>※04/10報告：<br/>107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。</p> <p>※04/17報告：<br/>107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。</p> <p>※05/01報告：<br/>優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。</p> <p>※05/08報告：<br/>依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。</p> <p>※06/05報告：</p> | <p>107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30完成計畫概算彙整工作。</p> <p>※03/13主席提示：<br/>3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。</p> <p>※04/03主席提示：<br/>優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。</p> <p>※04/10主席提示：<br/>107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4/25寄出。</p> <p>※04/17主席提示：<br/>優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。</p> <p>※5/01主席提示：<br/>請大家依委員意見逕行修正。</p> <p>※5/08主席提示：<br/>請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。</p> <p>※5/15主席提示：<br/>請依計畫期程進行。</p> <p>※6/05主席提示：</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>1.107學年度優質化經費俟核定金額後，再行調整預算概算。</p> <p>2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。</p> <p>※06/12報告：</p> <p>*107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。</p> <p>*107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及主任至新店高中進行複審報告及詢答。</p> <p>※06/19報告：</p> <p>上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。</p> <p>※07/17報告：</p> <p>107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7/31前報局申請，已通知各召集人提出，請各子計畫負責人協助，依時限完成。</p> <p>※08/14報告：</p> <p>*106學年度高中優質化成果考核報告已於8/3完成並上傳。</p> | <p>1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。</p> <p>2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。</p> <p>※6/12主席提示：</p> <p>1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。</p> <p>2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。</p> <p>※6/19主席提示：</p> <p>*上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。</p> <p>*107優質計畫核定金額350萬，請教務處依需求做內部經費調整。</p> <p>*上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。</p> <p>*7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。</p> <p>※08/14主席提示：</p> <p>將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>*107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。</p> <p>*107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。</p> <p>*請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。</p> <p>※08/21報告：</p> <p>*106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計畫執行處室或同仁於9/30前將成果繳交實研組。</p> <p>*高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。</p> <p>※09/04報告：</p> <p>*106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。</p> <p>*107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質C計畫剩諮詢輔導經費尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。</p> <p>*精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。</p> | <p>管理方式，請教務處同仁配合辦理。</p> <p>※08/21主席提示：</p> <p>1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。</p> <p>2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。</p> <p>※09/04主席提示：</p> <p>1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。</p> <p>2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮詢，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮詢輔導。</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                              |                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.交通安全評鑑訪評後改善事項：</p> <p>1.請規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，將來再依會議紀錄行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。</p> <p>2.總務處於地下室各出口設置箭頭指示標誌。</p> | <p>總務處<br/>教官室</p> | <p>否</p> | <p>※06/12報告：<br/>總務處報告：<br/>有關於地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前廠商報價中。<br/>教官室報告：<br/>交通安全評鑑訪視委員建議事項，已由承辦人依建議內容制成分辦表，由承辦人接續報告。</p> <p>※06/19報告：<br/>總務處報告：<br/>地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前請購核准，廠商製作中。<br/>教官室報告：<br/>依據交通安全評鑑訪視委員建議內容，已函文(上陳中)至新北市政府交通局，建議派員至本校實施會勘。</p> <p>※07/17報告：<br/>教官室報告：依據交通安全評鑑訪視委員建議改善內容，經函文新北市政府交通局，該局回覆7月23日派員至本校實施現地會勘，屆時請學務處、總務處指派代表出席。</p> <p>※07/17報告：<br/>總務處報告：配合出席7/23上午10時之會勘。</p> <p>※08/14報告：<br/>總務處報告：7/23會勘決議：一、於大門左右兩側人行道增設行人及自行車專用標誌並加掛附牌（行人優先），以上相關牌面由林口區公所錄案施作。二、於仁愛路編號第307號至310號汽車車位改繪家長接送區，時段為07：00~08：00及16：00~17：00，相關牌面及標線由交通局施作。三、於四維路2處側門左右各繪設10公尺禁停紅線，以利本校車輛進出。</p> <p>※08/21總務處報告：</p> | <p>※6/12主席提示：<br/>請教官室規劃學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，再依會議紀錄，由教官室行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。同時申請於學校周圍停車格標示接送時段禁止停車，屆時請總務處配合會勘事宜。</p> <p>※08/14主席提示：<br/>1.會勘決議事項執行完成再解除列管。<br/>2.請教官室協助宣導校門口請勿停車，並引導家長改停至家長接送區。</p> <p>※08/21主席提示：</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |     |   |  |                                                                                                     |  |                                                                                                                         |
|---------------------------|-----|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |     |   |  | 公所及交通局協助辦理事項尚未完成。<br><br>※09/04教官室報告：交通局訂於107年9月11日(星期二)下午2時30分至現場會勘學校側門四維路規劃汽車停車位案，屆時惠請總務處，一同派員與勘。 |  | 請聯絡交通局協助辦理標誌、標線設置。<br><br>※09/04主席提示：請聯絡交通局承辦人協助施做於大門左右兩側人行道增設行人及自行車專用標誌並加掛附牌（行人優先），於仁愛路編號第307號至310號汽車車位改繪家長接送區及路口禁止迴轉。 |
| 4.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。 | 總務處 | 是 |  | 截至8/30無逾期案件。                                                                                        |  |                                                                                                                         |

陸、主席報告：請各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 旗艦計畫，優質計畫的各項子計畫已經陸續啟動實施中。
2. 第二次新課綱課協作審閱諮詢輔導會議9/12下午在海山高中進行，將準時與會。
3. 校務評鑑自評報告與問題回覆大致填寫完畢，現請各組正在作佐證資料補足。請秘書檢視後有需修正或不足處，教務處配合完成。
4. 高三第八節課9/03始正式實施。在請導師再三鼓勵下，目前有社會組仍有四個班沒有開成，沒開成的班級皆有少部分學生有意願參加，將協調老師合班開課，但教師意願極低。高二與高一數理實驗班預計下週開始第八節。113全班參加，高二報名表正回收中。
5. ETS上週報名人數只有26人，主辦單位表示未達60人則全額退費。已與主辦單位協調延後報名時間，將再宣導鼓勵同學參加。
6. 教師反應部分講桌老舊，請討論有無汰換可能。

主席提示：

1. 有關課綱審閱，請輔導室補充生涯探索及興趣量表資料，108課綱試行課程分析表如加深加廣課程內容及高三對開課程再清楚表列說明。
2. 請總務處巡視全校講桌，先進行修繕，明年1月執行預算購買備品汰換，並請告知教師辦理情形。

二、學務處報告：

1. 上週五全校幹部訓練，感謝各處室協助。
2. 今天中午12：30召開體育委員會，以及9/6中午12：10召開第一次校慶籌備會，麻煩有收到通知的同仁準時與會。
3. 有三年級導師已購置簡易型「教室手機收納袋」，也建議學務處是否購買供班級使用，目前已經請各年級導師調查需求，但是在使用上，為免有財物保管上的責任，學務處會提醒任課老師上課有集中保管的需求時，下課時要請學生領回，以免發生糾紛。

4. 為因應9/15（六）辦理本學期親職日，本月份訂於9/14（五）11：10加開一次導師會議，請各處室到雲端硬碟填寫會議資料。
5. 9/14（五）中午12：10召開大阪府立旭高校來訪協調會。
6. 有關申請三好校園計畫，本校經複審報告及專業對談後，已通過審查，獲選為「2018第八屆三好校園實踐學校」，獲補助經費70,000元整，將於各項活動中推動。
7. 各項委員會各年級導師代表以及各年級導師名單請參閱下表。

新北市立林口高中 107 學年度各項委員會各年級導師代表名單

| 編號 | 委員會名稱                | 辦理處室 | 一年級導師 | 二年級導師      | 三年級導師             | 備註        |
|----|----------------------|------|-------|------------|-------------------|-----------|
| 1  | 代收代辦審查委員會            | 總務處  | 陳秀玲   | 湯嘉瑩        | 周容如               | 各年級導師 1 人 |
| 2  | 學生申訴獎懲委員會            | 秘書室  | 潘尚怡   | 許增謙        | 周容如               | 各年級導師 1 人 |
| 3  | 優質化推動委員會             | 教務處  | 李舒淳   | 林玉如        | 孔繁鳳               | 各年級導師 1 人 |
| 4  | 大學甄選委員會              | 教務處  |       |            | 楊思芸<br>林美娟<br>孔繁鳳 | 三年級導師 3 人 |
| 5  | 招生委員會                | 教務處  | 張秀嬌   | 胡裕仁        | 彭少余               | 各年級導師 1 人 |
| 6  | 制服背包代表委員會            | 學務處  | 葉應俊   | 李宜璋        | 彭少余               | 各年級導師 1 人 |
| 7  | 畢業典禮籌備會暨特殊展能市長獎審查委員會 | 學務處  |       |            | 陳志燁<br>林淑惠<br>黃偉慶 | 三年級導師 3 人 |
| 8  | 學生獎懲委員會              | 學務處  | 蘇婉珮   | 曾婉君        | 林淑惠               | 各年級導師 1 人 |
| 9  | 性別平等教育委員會            | 學務處  | 葉應俊   | 陳又慈        | 蔡奕正               | 各年級導師 1 人 |
| 10 | 學生餐食評選委員會            | 學務處  | 游梅嬌   | 沈翠玫        | 蔡奕正               | 各年級導師 1 人 |
| 11 | 學生交通委員會              | 學務處  | 徐明偉   | 李宜璋        | 林美娟               | 各年級導師 1 人 |
| 12 | 畢冊評選委員會              | 學務處  |       |            | 王淑世<br>潘守和<br>許正宏 | 三年級導師 3 人 |
| 13 | 校外教學評選委員會            | 學務處  |       | 江福泰<br>李佳興 |                   | 二年級導師 2 人 |
| 14 | 獎助學金教育儲蓄戶及仁愛基金審查委員會  | 學務處  | 白敦守   | 張湘苓        | 黃偉慶               | 各年級導師 1 人 |
| 15 | 導師遴選委員會              | 學務處  | 羅永樺   | 李宜璋        | 楊思芸               | 各年級導師 1 人 |
| 16 | 體育委員會                | 學務處  | 陳舜如   | 張 鑫        | 陳以晴               | 各年級導師 1 人 |
| 17 | 防治霸凌因應小組委員會          | 學務處  | 謝佩真   | 賴筱絮        | 陳以晴               | 各年級導師 1 人 |
| 18 | 學生住宿審查委員會            | 學務處  | 徐明偉   | 李宜璋        | 李明郎               | 各年級導師 1 人 |
| 19 | 輔導工作推行委員會            | 輔導室  | 葉佳惠   | 李承敏        | 李明郎               | 各年級導師 1 人 |
| 20 | 公共服務學習工作小組           | 學務處  | 邱珍玉   | 李宜璋        | 陳志燁               | 各年級導師 1 人 |
| 21 | 課程發展委員會              | 教務處  | 繆正明   | 林孟寧        | 楊惠娜               | 各年級導師 1 人 |

107 學年度級導師：  
 一年級為邱珍玉老師，  
 二年級為李宜璋老師，  
 三年級為李明郎老師。

#### 主席提示：

1. 有關校慶準備工作，請學務處與教師溝通協調，以利活動進行。
2. 使用教室手機收納袋，需注意管理執行細節並加強宣導，以避免爭議。
3. 請輔導室報告親職日準備工作及注意事項，學務處配合於導師會議說明。
4. 請學務處規劃融入課程推動執行三好校園計畫。

#### 主任教官報告：

- 107學年度第1學期，學生專車行經路線、時間、站名及人員名冊，已於8月29日公佈於學校網站首頁---重要專區（共區分四條線路，搭乘專車人員共計163員）。
- 依新北市校安中心指示，本校生輔組長烏佳菁教官及何晉霖教官自本學期起，每週支援林口康橋全民國防授課，合計每週5堂課（烏教官星期三5、6節，何教官星期二第7節及星期四第5、6節）。

### 三、總務處報告：

- 中元普渡已於8/29下午辦理完成，感謝各處室同仁的協助配合。
- 本校已於上週9/01與醒吾科大完成學生宿舍租借合約簽訂。
- 本週四(9/06)下午17:00於二樓會議室辦理租用學生通勤交通車開標作業，請會辦單位及監辦單位準時出席。
- 節約用紙宣導：
  - 電腦連線至影印機一律預設黑白雙面重複列印；若為影印，影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力。
  - 可以雙面印製之資料，儘量採用雙面印製。所有文件在初稿校對階段，皆應使用已廢棄文件之空白背面試印或起稿。
  - 資料印製如非必要，應盡量避免以彩色列印。
- 教學大樓ABCD四樓走廊灑水降溫系統工程案，已於上周六日(9/01-9/02)進場施作。
- 107學年度教師辦公室座位表如下。

| 新北市立林口高級中學107學年度教師辦公室座位表 |               |               |               |          |                  |               |               |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|----------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 吳瑞敏<br>(地)               | 何思穎<br>(數)    | 專二<br>215-218 |               | 行政大樓三樓走廊 |                  |               | 體育館一樓走廊       | 郭孟熙<br>(射擊)   |               |
| 林金葉<br>(公民)              | 廖珮茹<br>(英)    |               |               |          | 人事室              |               |               | 陳李治<br>(體)    | 丁烜鳴<br>(體)    |
| 林秀慧<br>(英)               | 陳依伶<br>(生物)   |               | 林梅君<br>(公民)   |          |                  |               |               | 體育辦公室<br>321  |               |
| 徐千雯<br>(國)               | 賴月英<br>(物)    |               | 孔令芝<br>(歷)    |          |                  |               |               |               |               |
| 徐湘嵐<br>(家政)              | 王政倫<br>(國兼)   |               | 溫文喆<br>(化兼)   |          |                  |               | 專三<br>236     |               |               |
|                          | 趙妤<br>(特教)    |               | 劉得佑<br>(歷兼)   |          |                  |               |               |               |               |
| 游梅嬌<br>(美術)<br>111       | 施依萍<br>(公民)   |               | 電腦區           |          | 會計室              |               |               | 張惠嵐<br>(音兼)   | 林信甫<br>(生技代)  |
| 張碧洙<br>(音樂)              | 陳金寅<br>(地)    |               |               |          |                  |               |               |               | 鄭家婕<br>(美術代)  |
|                          |               |               |               |          |                  |               | 圖書館四樓走廊       |               |               |
| 一導(2)<br>380-381         | 白敦守<br>(數)113 | 李舒淳<br>(英)112 | 葉應俊<br>(數)110 |          | 一導(1)<br>370-371 | 張秀嬌<br>(國)109 | 葉佳惠<br>(數)106 | 謝佩真<br>(國)107 | 陳舜如<br>(英)102 |
|                          | 羅永樺<br>(國)103 | 徐明偉<br>(體)114 |               |          |                  | 蘇婉珮<br>(英)105 | 邱珍玉<br>(英)101 | 潘尚怡<br>(數)108 | 繆正明<br>(數)115 |
|                          |               |               |               |          |                  |               |               |               |               |

|               |                                            |               |                  |              |               |               |                  |               |                  |
|---------------|--------------------------------------------|---------------|------------------|--------------|---------------|---------------|------------------|---------------|------------------|
| 陳以晴<br>(英)309 | 丁一介<br>(物代)                                | 張齡謙<br>(英)    | 林士棋<br>(地代)      | 行政大樓<br>三樓走廊 | 李明郎<br>(地)308 | 楊惠娜<br>(英)305 | 林淑惠<br>(數)315    | 潘守和<br>(數)310 | 三導(2)<br>360-361 |
| 李琍錡<br>(公兼)   | 王湘華<br>(資概)                                | 鄧世傑<br>(英兼)   | 何珍珍<br>(地)       |              | 許正宏<br>(數)313 | 陳志煒<br>(化)314 | 黃偉慶<br>(英)306    | 陳筱甄<br>(國)    |                  |
| 專一<br>211-214 |                                            |               |                  |              |               |               |                  |               |                  |
| 劉淮<br>(歷)     | 何希武<br>(歷)                                 | 蔡正國<br>(生)    |                  |              | 王淑世<br>(生)311 | 蔡奕正<br>(數)304 | 孔繁鳳<br>(國)307    | 林美娟<br>(國)302 | 三導(1)<br>350-351 |
| 李銀齡<br>(健護)   | □□□<br>107上(英<br>代)<br>&<br>陳司樺<br>107下(英) | 趙佳筠<br>(國)    |                  |              | 周容如<br>(數)312 | 彭少余<br>(歷)303 | 楊思芸<br>(英)301    | 賴詩茹<br>(國)    | 陳秀玲<br>(國)104    |
|               |                                            |               |                  |              |               |               |                  |               |                  |
| 張湘苓<br>(英)203 | 李佳興<br>(國)202                              | 沈翠玫<br>(地)204 | 林孟睿<br>(數)215    |              | 陳又慈<br>(英)207 | 林玉如<br>(歷)208 | 湯嘉瑩<br>(英)201    | 曾婉君<br>(國)205 | 李宜璋<br>(數)210    |
| 李承敏<br>(國)209 | 賴筱絜<br>(國)206                              | 許增謙<br>(物)211 | 二導(2)<br>330-331 |              | 江福泰<br>(化)212 | 胡裕仁<br>(數)214 | 二導(1)<br>340-341 | 張鑫(數)<br>213  | 電腦區              |

7. 108年度資本門預算分配月份調查，請討論。

| 108年度設備預算明細表 |     |     |                       |    |        |           |     |    |            |           |  |
|--------------|-----|-----|-----------------------|----|--------|-----------|-----|----|------------|-----------|--|
| 項次           | 需求  | 分項  | 設備項目                  | 數量 | 單價     | 預算金額      | 月份  | 科目 | 金額         | 單位:元      |  |
| 1            | 圖書館 | 21  | 機 電腦                  | 49 | 25,000 | 1,225,000 | 3月  | 機  | 5M4-21-514 | 3,015,000 |  |
| 2            | 圖書館 | 21  | 機 A3 彩色雷射印表機          | 1  | 55,000 | 55,000    | 3月  | 機  |            |           |  |
| 3            | 教務處 | 21  | 機 個人電腦                | 4  | 25,000 | 100,000   | 3月  | 機  |            |           |  |
| 4            | 教務處 | 21  | 機 筆記型電腦               | 60 | 24,068 | 1,444,000 | 3月  | 機  |            |           |  |
| 5            | 學務處 | 21  | 機 個人電腦 (24吋觸控銀幕及主機2台) | 2  | 25,000 | 50,000    | 3月  | 機  |            |           |  |
| 6            | 學務處 | 21  | 機 個人電腦 (含銀幕、鍵盤、滑鼠)    | 2  | 25,000 | 50,000    | 3月  | 機  |            |           |  |
| 7            | 總務處 | 21  | 機 個人電腦 (含24吋銀幕及主機3台)  | 3  | 25,000 | 75,000    | 3月  | 機  |            |           |  |
| 8            | 總務處 | 21  | 機 掃描器(自動文件送紙器)        | 1  | 16,000 | 16,000    | 2月  | 機  |            |           |  |
| 6            | 教務處 | 88班 | 機 標籤機                 | 1  | 14,000 | 14,000    | 3月  | 機  | 5M4-88-514 | 14,000    |  |
| 9            | 學務處 | 77  | 機 全自動電子身高體重計          | 1  | 60,000 | 60,000    |     | 機  | 5M4-77-514 | 60,000    |  |
| 10           | 圖書館 | 88基 | 雜 圖書                  | 1  | 45,000 | 45,000    | 5月  | 雜  | 5M4-88-516 | 502,000   |  |
|              | 圖書館 | 88基 | 雜 圖書                  | 1  | 50,000 | 50,000    | 10月 | 雜  |            |           |  |
| 11           | 教務處 | 88班 | 雜 不銹鋼櫥櫃含上下櫃           | 1  | 35,000 | 35,000    |     | 雜  |            |           |  |

|    |     |     |   |               |    |        |           |    |   |            |           |
|----|-----|-----|---|---------------|----|--------|-----------|----|---|------------|-----------|
| 12 | 學務處 | 88班 | 雜 | 桌球發球機（附桌球收集網） | 2  | 12,000 | 24,000    |    | 雜 |            |           |
| 13 | 學務處 | 88班 | 雜 | 可列印式計時碼表      | 4  | 15,000 | 60,000    |    | 雜 |            |           |
| 14 | 學務處 | 88班 | 雜 | 電子投籃機         | 2  | 55,000 | 110,000   |    | 雜 |            |           |
| 15 | 學務處 | 88班 | 雜 | 羽球發球機         | 1  | 64,000 | 64,000    |    | 雜 |            |           |
| 16 | 圖書館 | 88班 | 雜 | 碎紙機           | 1  | 15,000 | 15,000    | 3月 | 雜 |            |           |
| 17 | 圖書館 | 88班 | 雜 | 分離式冷氣         | 1  | 45,000 | 45,000    | 3月 | 雜 |            |           |
| 18 | 人事室 | 88班 | 雜 | 碎紙機           | 1  | 15,000 | 15,000    | 3月 | 雜 |            |           |
| 19 | 會計室 | 88班 | 雜 | 水冷扇           | 2  | 13,000 | 26,000    | 3月 | 雜 |            |           |
| 20 | 會計室 | 88班 | 雜 | 除濕機           | 1  | 13,000 | 13,000    | 2月 | 雜 |            |           |
| 21 | 學務處 | 77  | 雜 | 製冰機           | 1  | 50,000 | 50,000    |    | 雜 | 5M4-77-516 | 1,230,000 |
| 22 | 總務處 | 77  | 雜 | 超短焦投影機        | 15 | 21,000 | 315,000   | 3月 | 雜 |            |           |
| 23 | 總務處 | 77  | 雜 | 互動式電子白板       | 15 | 31,000 | 465,000   | 3月 | 雜 |            |           |
| 24 | 總務處 | 77  | 雜 | 教師宿舍分離式冷氣     | 10 | 40,000 | 400,000   | 6月 | 雜 | 5M5-21-521 | 138,000   |
| 25 | 教務處 | 21  | 無 | 繁星撕榜軟體        | 1  | 80,000 | 80,000    | 1月 | 無 |            |           |
| 26 | 學務處 | 21  | 無 | 校園傷病服務系統      | 1  | 58,000 | 58,000    |    | 無 |            | 4,959,000 |
|    |     |     |   |               |    | 合計     | 4,959,000 |    |   |            |           |
|    |     |     |   | 非留存項目         |    | 21     | 3,153,000 |    |   |            |           |
|    |     |     |   | 留存項目-基本額度-書   |    | 88     | 95,000    |    |   |            |           |
|    |     |     |   | 留存項目-班級設備費    |    | 88     | 421,000   |    |   |            |           |
|    |     |     |   | 動支基金餘額        |    | 77     | 1,290,000 |    |   |            |           |
|    |     |     |   |               |    | 合計     | 4,959,000 |    |   |            |           |

8. 107年度第1學期資本門經費併案辦理招標採購如下表，請討論：

| 併案招標 | 品項         | 總價      | 承辦處室 |
|------|------------|---------|------|
| A    | 電子白板+數位講桌  | 270,780 | 教務處  |
| B    | 舞台音響與控制室配線 | 190,000 | 教務處  |
| C    | 擴大音箱+數位爵士鼓 | 115,758 | 學務處  |
| D    | 空氣手槍+射擊模擬器 | 202,000 | 學務處  |
| E    | 太陽日珥望遠鏡    | 150,510 | 教務處  |

- a. 確認各項是否納入招標採購案件，或無同質性，且小於10萬元，可用小額採購逕行辦理或利用共同供應契約。
- b. 確認各項預算主政單位是否無誤。
- c. 內容確認是否可併案，及是否有其他未列出案件要一併辦理。

| 107年度第1學期優質計畫資本門    |            |    |    |         |           |      |       |
|---------------------|------------|----|----|---------|-----------|------|-------|
| 截至107年8月21日         |            |    |    |         |           |      | 單位:千元 |
| 項目                  | 品項         | 單位 | 數量 | 單價      | 總價        | 採購方式 | 承辦處室  |
| A新課程總體課程計畫          | 筆記型電腦      | 台  | 12 | 28,500  | 342,000   | 共契   | 教務處   |
|                     | 超短焦投影機     | 組  | 3  | 24,000  | 72,000    | 共契   | 教務處   |
|                     | 電子白板       | 組  | 3  | 38,500  | 115,500   | 招標A  | 教務處   |
|                     | 舞台音響與控制室配線 | 組  | 1  | 190,000 | 190,000   | 招標B  | 教務處   |
| B教師課程協作與教學增能計畫      | 電腦含觸控螢幕    | 組  | 2  | 25,000  | 50,000    | 共契   | 教務處   |
|                     | 筆記型電腦      | 台  | 1  | 28,500  | 28,500    | 共契   | 教務處   |
|                     | 數位講桌       | 台  | 1  | 39,900  | 39,900    | 招標A  | 教務處   |
|                     | 相機         | 台  | 1  | 13,600  | 13,600    | 小額   | 教務處   |
| D自主樂活.培力服務計畫        | 筆記型電腦      | 台  | 1  | 28,500  | 28,500    | 共契   | 活動組   |
|                     | 擴大音箱       | 台  | 1  | 30,000  | 30,000    | 招標C  | 活動組   |
|                     | 小計         |    |    |         | 910,000   |      |       |
| 107年度第1學期旗艦計畫資本門    |            |    |    |         |           |      |       |
| 截至107年8月21日         |            |    |    |         |           |      | 單位:千元 |
| 項目                  | 項目         | 單位 | 數量 | 單價      | 總價        | 採購方式 | 承辦處室  |
| 107-A107課綱推動及運作準備計畫 | 筆電         | 台  | 5  | 24,068  | 120,340   | 共契   | 教務處   |
|                     | 空氣手槍       | 把  | 2  | 95,000  | 190,000   | 招標D  | 體育組   |
|                     | 登山踏步機      | 台  | 2  | 46,000  | 92,000    | 共契   | 體育組   |
|                     | 高位拉力機      | 台  | 1  | 85,000  | 85,000    | 共契   | 體育組   |
|                     | 腹部前屈機      | 台  | 1  | 75,000  | 75,000    | 共契   | 體育組   |
|                     | 射擊模擬器      | 台  | 1  | 12,000  | 12,000    | 招標D  | 體育組   |
| 107-B107課綱推動課程試行計畫  | 筆電         | 台  | 3  | 24,068  | 72,204    | 共契   | 教務處   |
| 107-C-a-1創新科學.實作體驗  | 超短焦投影機     | 組  | 3  | 23,820  | 71,460    | 共契   | 教務處   |
|                     | 電子白板       | 台  | 3  | 38,460  | 115,380   | 招標A  | 教務處   |
|                     | 太陽日珥望遠鏡    | 組  | 1  | 150,510 | 150,510   | 招標E  | 教務處   |
|                     | 數位相機       | 台  | 1  | 13,525  | 13,525    | 小額   | 教務處   |
|                     | 數位攝影機      | 台  | 1  | 23,323  | 23,323    | 小額   | 教務處   |
|                     | 防潮櫃        | 組  | 1  | 28,500  | 28,500    | 小額   | 教務處   |
| 107-C-a-2自主樂活.培力服務  | 數位爵士鼓      | 組  | 1  | 26,000  | 26,000    | 招標C  | 活動組   |
|                     | 擴大音箱       | 台  | 2  | 29,879  | 59,758    | 招標C  | 活動組   |
|                     | 合計         |    |    |         | 1,135,000 |      |       |

主席提示：

1. 灑水降溫系統完工後要進行測試，設定定時灑水及夜間關閉。
2. 租借學生宿舍案，醒吾目前正在施作室內wifi配置、水電冷氣檢修、走道路面及燈光照明、宿舍兩側加裝圍籬，人員進出獨立不經學校大門，水電獨立，自派宿舍管理員，未來宿舍修繕維護由醒吾負責，依規定計算租金可為學校增加約300多萬經費。未來亦可考量停車位外租，可為學校增加經費財源。
3. 請各處室檢視經費執行分配月份，如需調整請與總務處協調。

#### 四、輔導室報告：

1. 107-1親職日
  - ▶ 手冊資料將於9/04送廠商排版，預計9/06送各處室校稿。
  - ▶ 班級簡報如各處室有修正惠請上傳，將於9/07開放導師下載。
  - ▶ 家長出席人數及家長書面建議彙整中。
  - ▶ 為利工作分配，惠請各處室協助調查當日請假職工。
2. 學生輔導：
  - ▶ 學生A卡高一尚有252人未完成。
  - ▶ 國中轉銜個案已完成資料轉銜共4名，其中2名有自傷自殺史、2名有精神疾病相關議題。將與導師配合追蹤輔導。
  - ▶ 開學期間學生適應性情緒行為困擾眾多，感謝各導師及教官室協助。
  - ▶ 教師感恩卡：高一配合生命教育課程進行，高二高三由輔導股長宣導進行中。
3. 升學輔導
  - ▶ 學系探索量表已於8/30進行，9/03(一)完成補測，今日寄出讀卡。
  - ▶ 高三多元入學講座將於本周五舉辦，感謝教官室支援。

| 說明會時間             | 參加對象    | 地點    |
|-------------------|---------|-------|
| 9/7(五)14：20~15：10 | 301-302 | 團輔室   |
|                   | 306-308 | 二樓會議室 |
|                   | 311-313 | 四樓會議室 |
| 9/7(五)15：20~16：10 | 303-305 | 四樓會議室 |
|                   | 309-310 | 二樓會議室 |
|                   | 314-315 | 團輔室   |

#### 主席提示：

1. 配合生命教育課程，協助學生完成填寫學生A卡。
2. 請掌握特殊學生狀況，需特別關心提供協助。
3. 請教務處、學務處於今日提供親職日資料，以利輔導室送印資料。

#### 五、圖書館報告

1. 本周開始高一各班將進行圖書館之旅導覽，預計9/12完成所有班級導覽。
2. 本周六本校將假行政大樓2樓會議室舉行接待家庭培訓，屆時再麻煩總務處予以協助。
3. 日籍交換生Mormizato Masaya已於上周二入校，相關課程安排與成績考核再麻煩教務處予以協助。

**主席提示：**

1. 有關募集昆士蘭交換生接待家庭，可徵詢美加交換生接待家庭的意願。
2. 日籍交換生部分課程抽離班級上課，可安排文化課程、參訪或選修課程。

**六、人事室報告：**

1. 107年度教師節禮券經票選為「全家禮券」，待總務處完成採購後，擇期發放教師同仁。
2. 業於107.8.27召開第1次護理師甄選委員會。
3. 今日辦理代理教師甄選，數學科2人、英文科1人報名。
4. 12/07舉辦本校歲末聚餐，有關地點部分，請校長、各主任提供意見。

**主席提示：**

1. 目前僅1位約僱護理師，應儘速辦理護理師遴選，資格條件參照共通性規定，勿特殊限定造成爭議。
2. 考量人數限定及地點方便性，歲末聚餐選擇金湯匙或好地方。
3. 歲末聚餐可邀請家長會及家長會顧問參加，擴大參與人員增加互動，其費用請家長會編列預算支應。

**七、會計室報告：**

1. 本校108年度概算業已編竣如下，並經教育局24-26日會審完畢。  
(1)108年度基金來源編列數為164,602千元，較107年度法定預算163,547千元，增加1,055千元，主要係增編政府其他撥入收入所致。  
(2)108年度基金用途概算編列數為165,892千元（經常門160,933千元、資本門4,959千元），較107年度法定預算164,628千元，增加1,264千元，主要係增編資訊設備及動支以前年度基金餘額  
(3)本期短絀1,290千元。
2. 重申107.8月修正政府支出憑證處理要點部分規定，主要為支出證明單.分期付款表.支出科目分攤表.支出機關分攤表等表件，因已於黏存單核章，故取消於各表下方蓋章，免重複核簽，新修正表件業於放置會計室網頁，請轉知同仁自行載新表件。
3. 轉知主計處交辦問卷填列：本次問卷調查是為了解各學校人員對機關(學校)及市府經費報支程序簡化的看法與期許，您的寶貴意見將作為未來辦理相關業務之參考重要依據。感謝您的熱情支持與協助！  
<https://ddei3-0-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=https%3a%2f%2fdocs.google.com%2fforms%2fd%2f17mpD1tT8Kbd6GasegWHeSA%2d35coXCj%5fQ4piHOICV8Kc%2fedit&umid=F3FBA471-7462-3905-ADE8-17866B13EBFE&auth=03ad51a1cfeb95d21dd8d65d46d3a46647a35945-f39fb9d68fdbbc58ef5a88552f2843924f6a9af8>
4. 106-2學年業已結束，向學生收費之代收款（詳附表）建請積極查明結清。
5. 資本門係指金額1萬元以上且使用年限2年以上，今年資本門經費尚有13萬4,560元整，請及早規劃執行。

| 應付代收款科目明細表(2123)     |       |      |
|----------------------|-------|------|
| 截至9月03日              |       |      |
|                      |       | 單位:元 |
| 計畫                   | 金額    | 備註   |
| L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費 | 3,072 |      |

|                                 |           |  |
|---------------------------------|-----------|--|
| L1024A 107-1學期實驗班暑期專班(107年7-8月) | 55,110    |  |
| L1024B 107-1學期暑期輔導(107年7-8月)    | 1,061,720 |  |
| L1024T 學校代收款-106-2學期課後輔導費       | 18,905    |  |
| L10251 學校自收款-畢業紀念冊              | 1,410     |  |
| L20022 學校自收款-學生實彈射擊             | 219       |  |
| L20023 學校自收款-模擬考費               | 386       |  |

**主席提示：**

1. 配合支出憑證修正規定，請同仁使用新表件。
2. 資本門經費執行配合電子白板補助款核撥後，由共同供應契約購買短焦投影機。

**八、秘書室報告：**

1. 家長會預計9/14(五)上午致贈教職員工月餅禮盒，請各處室主任當日九時一起陪同至各辦公室發送。
2. 會長預計於10/19(五)晚上6:30於好日子餐廳辦理家長會募款餐會，請各處室主任預留時間參與，屆時再請各處室人員協助辦理。
3. 校務評鑑說明：
  - (1)請各處室提供所需檔案夾數量，於本周五前回報，請總務處協助採購。
  - (2)校務問卷量化回覆請盡速至雲端回覆，質化部分也請擇要回覆。
  - (3)暫定9/11(二)擴大會議後檢視自評報告及校務問卷回覆。
4. 107學年度家長會各處室經費編列討論(106學年度經費編列金額及執行狀況如下)

| 106學年度各處室申請家長會經費預算動支表 |              |          |                                                                                                                   |         |        |
|-----------------------|--------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 單位                    | 活動名稱         | 經費       | 備註                                                                                                                | 已動支     | 餘額     |
| 教務處                   | 英語學藝競賽(校內)   | 12,000   | 競賽活動暨獎金含評審費用                                                                                                      | 11,500  | 500    |
|                       | 學測/指考衝刺班管理費  | 30,000   | 教室管理費用                                                                                                            | 23,150  | 6,850  |
|                       | 段考前三名獎學金     | 43,200   | 2次×6班群×(前3名&前3名導師)×2學期×300元                                                                                       | 35,500  | 7,700  |
|                       | 段考進步獎        | 43,200   | 2次×6班群×(進步前3&前3導師)×2學期×300元                                                                                       | 1,985   | 41,215 |
|                       | 學測/指考考生服務隊   | 21,800   | ●提供高三導師及指考服務工作人員餐費：7,000元×2=14,000元<br>●指考服務學生車馬費：200元×24人次=4,800元<br>●文具用品：800元×2=1,600元<br>●面紙、茶水：700元×2=1,400元 | 21,800  | 0      |
|                       | 高三模擬考獎勵      | 14,400   | 4次×12人×300元                                                                                                       | 14,322  | 78     |
|                       | 國中教育會考工作人員便當 | 2,400    | 80元×2天×15人                                                                                                        | 2,400   | 0      |
| 教務處經費總計               |              | 167,000元 |                                                                                                                   | 110,657 | 56,343 |
| 學務處                   | 高二實彈射擊       | 5,250    | ●場地維護費：250元<br>●最後一波次誤餐費：學務主任、導師×5人、教官及幹事×6人、司機×5人、服務助教×20人、服務學生×13人，共80元×50人=4,000元<br>●工作人員早餐：50元×20人=1,000元    | 5,250   | 0      |
|                       | 重大典禮場地佈置     | 80,000   | 重大典禮場佈暨用品(校慶&祈福&畢業)                                                                                               | 79,996  | 4      |

|         |               |            |                                                                                                                                               |         |         |
|---------|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|         | 新生成長營服裝暨用品    | 20,000     | 新生成長營隊輔服裝暨相關用品                                                                                                                                |         | 20,000  |
|         | 教職員及來賓校慶園遊券   | 15,000     | 依實際使用園遊券消費金額                                                                                                                                  | 12,670  | 2,330   |
|         | 校慶紀念T恤        | 75,000     | 教職員工150人*500元=75,000元                                                                                                                         |         | 75,000  |
|         | 校慶運動會獎品（含破紀錄） | 25,000     | 獲得前三名同學50人*500=25000元                                                                                                                         | 25,000  | 0       |
|         | 執勤教官暨交通服務隊    | 21,000     | ●執勤人員保險費：學務主任、全體教官、服務隊學生                                                                                                                      |         | 21,000  |
|         | 學生服務隊獎勵       | 20,000     | 交通及衛生糾察年終餐費補助                                                                                                                                 | 20,000  | 0       |
|         | 社團補助費         | 60,000     | 校內績優社團補助費用                                                                                                                                    |         | 60,000  |
|         | 其他費用          | 5,000      | 文化派出所、消防隊、清潔隊節慶禮品                                                                                                                             | 2,976   | 2,024   |
| 學務處經費總計 |               | 326,250元   |                                                                                                                                               | 145,892 | 180,358 |
| 總務處     | 警衛費           | 120,000    | 夜間系統保全10,000元×12月                                                                                                                             |         | 120,000 |
|         | 廁所清潔維護費       | 60,000     | 全校廁所清潔與維護                                                                                                                                     | 6,000   | 54,000  |
| 總務處經費總計 |               | 180,000元   |                                                                                                                                               | 6,000   | 174,000 |
| 輔導室     | 親職日工作人員誤餐費    | 10,000     | 教職員工生125人×80元                                                                                                                                 |         | 10,000  |
| 輔導室經費總計 |               | 10,000元    |                                                                                                                                               | 0       | 10,000  |
| 圖書館     | 寒假採編營成果印刷費    | 20,000     | 採編成果冊印刷費                                                                                                                                      | 14,000  | 6,000   |
| 圖書館經費總計 |               | 20,000元    |                                                                                                                                               | 14,000  | 6,000   |
| 專案      | 晚自習相關經費(50元)  | 338,100    | ●高三：1師*1,000元*92天+1師誤餐費*50元*92天=92,000元+4,600元=96,600元*2學期=193,200元<br>●高一、高二：1師*1,000元*69天+1師誤餐費*50元*69天=69,000元+3,450元=72,450元*2學期=144,900元 | 250,800 | 87,300  |
|         | 升學獎勵          | 200,000    | 學測及指考升學獎勵金                                                                                                                                    | 200,000 | 0       |
|         | 校外比賽計程車費(師生)  | 10,000     | 去程時間較趕或需搬運器材之校外比賽                                                                                                                             | 2,308   | 7,692   |
| 專案經費總計  |               | 548,100元   |                                                                                                                                               | 453,108 | 94,992  |
| 家長會     | 校務交流費用        | 150,000    | 林口地區校慶活動、畢業典禮禮品費用及其它校際交流                                                                                                                      | 168,367 | -18,367 |
|         | 中秋禮盒          | 55,100     | 教職員工145人*380元                                                                                                                                 |         | 55,100  |
|         | 兼職人員津貼        | 60,000     | (2,000元+3,000元)*12月                                                                                                                           | 50,000  | 10,000  |
|         | 授證用物品         | 2,000      | 委員授證用物品                                                                                                                                       |         | 2,000   |
|         | 開會餐盒          | 20,000     | 含兩次代表大會及三次委員會                                                                                                                                 | 15,780  | 4,220   |
|         | 文具雜支          | 2,000      | 信封、標籤、郵資等                                                                                                                                     | 1,888   | 112     |
|         | 雜支            | 5,000      | 中元普渡及其他支出                                                                                                                                     | 4,736   | 264     |
| 家長會經費總計 |               | 274,800元   |                                                                                                                                               | 240,771 | 53,329  |
| 總計      |               | 1,526,150元 |                                                                                                                                               | 970,428 | 575,022 |

主席提示：

1. 校務評鑑僅機密文件需書面陳列，其他佐證資料以電子檔上傳，需要資料夾的處室於今日回報需求數量。

2. 會後請大家再次檢核校務問卷回應及自評報告書。
3. 討論編定107學年度各處室申請家長會經費概算(草案)。

| 107學年度各處室申請家長會經費概算表 |               |          |                                                                                                                         |
|---------------------|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 單位                  | 活動名稱          | 經費       | 備註                                                                                                                      |
| 教務處                 | 英語學藝競賽(校內)    | 12,000   | 競賽活動暨獎金含評審費用                                                                                                            |
|                     | 學測/指考衝刺班管理費   | 30,000   | 教室管理費用                                                                                                                  |
|                     | 段考前三名及進步獎勵    | 43,200   | 2次×6班群×(前3名&前3名導師)×2學期×300元                                                                                             |
|                     | 學測/指考考生服務隊    | 30,000   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●提供高三導師及指考服務工作人員餐費</li> <li>●指考服務學生車馬費</li> <li>●文具用品</li> <li>●面紙、茶水</li> </ul> |
|                     | 高三模擬考獎勵       | 14,400   | 4次×12人×300元                                                                                                             |
|                     | 國中教育會考工作人員便當  | 2,400    | 80元×2天×15人                                                                                                              |
| 教務處經費總計             |               | 132,000元 |                                                                                                                         |
| 學務處                 | 高二實彈射擊        | 10,000   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●場地維護費</li> <li>●最後一波次誤餐費</li> <li>●工作人員早餐</li> </ul>                            |
|                     | 重大典禮場地佈置      | 60,000   | 重大典禮場佈暨用品(校慶&祈福&畢典)                                                                                                     |
|                     | 新生成長營服裝暨用品    | 20,000   | 新生成長營隊輔服裝暨相關用品                                                                                                          |
|                     | 教職員及來賓校慶園遊券   | 15,000   | 依實際使用園遊券消費金額                                                                                                            |
|                     | 校慶紀念T恤        | 75,000   | 教職員工150人*500元=75,000元                                                                                                   |
|                     | 校慶運動會獎品(含破紀錄) | 15,000   | 獲得前三名同學50人*300=15,000元                                                                                                  |
|                     | 學生服務隊獎勵       | 20,000   | 交通及衛生糾察年終餐費補助                                                                                                           |
|                     | 社團補助費         | 60,000   | 校內績優社團補助費用                                                                                                              |
|                     | 其他費用          | 15,000   | 文化派出所、消防隊、清潔隊節慶禮品                                                                                                       |
| 學務處經費總計             |               | 290,000元 |                                                                                                                         |
| 總務處                 | 警衛費           | 120,000  | 夜間系統保全10,000元×12月                                                                                                       |
| 總務處經費總計             |               | 120,000元 |                                                                                                                         |
| 輔導室                 | 親職日工作人員誤餐費    | 10,000   | 教職員工生125人×80元                                                                                                           |
| 輔導室經費總計             |               | 10,000元  |                                                                                                                         |
| 圖書館                 | 寒假採編營成果印刷費    | 20,000   | 採編成果冊印刷費                                                                                                                |
| 圖書館經費總計             |               | 20,000元  |                                                                                                                         |
| 專案                  | 晚自習相關經費(50元)  | 200,000  | ●晚自習輔導人員費用                                                                                                              |
|                     | 升學獎勵          | 100,000  | 學測及指考升學獎勵金                                                                                                              |

|         |              |            |                          |
|---------|--------------|------------|--------------------------|
|         | 校外比賽計程車費(師生) | 10,000     | 去程時間較趕或需搬運器材之校外比賽        |
| 專案經費總計  |              | 310,000元   |                          |
| 家長會     | 校務交流費用       | 160,000    | 林口地區校慶活動、畢業典禮禮品費用及其它校際交流 |
|         | 中秋禮盒         | 55,100     | 教職員工145人*380元            |
|         | 兼職人員津貼       | 60,000     | (2,000元+3,000元)*12月      |
|         | 授證用物品        | 1,5000     | 委員授證用物品                  |
|         | 開會餐盒         | 20,000     | 含兩次代表大會及三次委員會            |
|         | 文具雜支         | 10,000     | 信封、標籤、郵資等                |
|         | 雜支           | 15,000     | 中元普渡及其他支出                |
|         | 感恩歲末餐會       | 25,000     | 感恩教職員工歲末餐費               |
| 家長會經費總計 |              | 360,100元   |                          |
| 總 計     |              | 1,242,100元 |                          |

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、散會：10：35

新北市立林口高級中學 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 09 月 04 日 09 時 10 分 至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高柏松

列席者：

出席人員：

|   |   |      |     |     |
|---|---|------|-----|-----|
| 秘 | 書 | 謝自強  |     |     |
| 教 | 務 | 主任   | 王   |     |
| 學 | 務 | 主任   | 涂志夏 |     |
| 主 | 任 | 教官   | 劉國安 |     |
| 主 | 任 | 輔導教師 | 賴佑華 |     |
| 圖 | 書 | 館    | 主任  | 王耀輝 |
| 總 | 務 | 主任   | 宋永豐 |     |
| 人 | 事 | 主任   | 呂旭卿 |     |
| 會 | 計 | 主任   | 吳永清 |     |
|   |   |      |     |     |