

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第6次擴大行政會議紀錄

壹、時間：107年10月16日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 記錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第5次行政會議(107.09.18)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.校務評鑑資料填報作業。	秘書室	是		※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告：	9/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學

			檢視填報內容並詳細說明。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※05/01報告： 校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自107年04月27日(五)至06月08日(五)止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。 ※05/8報告： 學校自我評鑑小組：將於5/09(三)1210召開第二次會議。 校務問卷：截至5/07(一)止，完成問卷者計有教師22人、職員10人、學生474人、家長98人。高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。 ※05/15報告： 學校自我評鑑小組：會中決議有關各領域教學簡報準備方式、3領域口頭簡報代表產生方式，將於導師會議議決綜合領域簡報教師代表、將提供各領域公版報告	校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示： 請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/10主席提示： 請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※5/01主席提示： 請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。 5/03辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。同時請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議。 ※5/08主席提示：
--	--	--	--	--

			內涵表並統一輸出各領域海報。 評鑑指標及佐證資料： 請各處室參考評鑑小組會議資料檢核各指標佐證資料。 校務問卷：截至5/15止，完成問卷者計有教師52人、學生536人、家長265人。職員已填寫完成高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。將於5/28印出彙整於下次評鑑小組會議討論。 ※06/05報告： 1.校務問卷填報完成情形：教師 106 人、職員 21 人、學生1422 人、家長 554 人。感謝家長會贊助同樂包獎勵家長填報率前15名班級。 2.學校基本資料未填項目： *2-6學生類型分析：各年級原住民學生、新住民學生、低收入戶、中低收入戶、失親/單親家庭、隔代教養人數。 *5-3校內外獎助金發放表。 *6-3學校發展現況調查表：招生率、升學表現、學生得獎、學生參訪、教專人數、研習次數、觀課場次、各項計畫經費、辦理社區活動場次。 *6-4校史沿革 3.佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。目前檔案2件以下	問卷家長部分請放置林口高中LINE 老師部分請圖書館發填報指導步驟，網路部分亦可填報。行政人員請各處室主任會後告知處室同仁儘速上網填報，6/08前完成問卷及後續檢核追蹤。5月底前擇期召開完成佐證資料檢核作業請秘書安排。 ※5/15主席提示： 校務問卷：老師部分，請利用召集人會議中向老師宣達。學生及家長部分，召集各班班長後說明，並回班上宣導，同時請學生回去告知家長加入林口高中LINE後，進入填答。為提高班上填答率，建議辦理班上填答競賽。各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案，並檢視基本資料是否完整，並於下次評鑑小組會議討論。 ※6/05主席提示： 1.有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。 2.6/12(二)召開學校自我評鑑小組第三次會議，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式，屆時請列席人員準時出席。
--	--	--	---	--

			或缺乏年度(105-106)如下： 向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬、向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展、向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效、向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導、向度八1-1-2校園環境整治與境教、向度九社群關係、向度十績效表現。 4.自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、圖書館、會計室。 5.將於6/12(二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。惠請教務處提供各領域兩年度召集人及領域代表名單。 ※06/12報告： 校務問卷填報完成情形：教師106人、職員21人、學生1543人、家長563人。 學校基本資料需更新項目將於雲端製作表單，請教、訓、輔、圖、人共同填列。 佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量		※6/12主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
--	--	--	---	--	--

			及是否符合各項指標。目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下： 向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬 向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係(外部行銷、組織文化營造) 向度十績效表現(學校表現、政策精神掌握) 自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、輔導室、教官室、圖書館、會計室。 將於6/12 (二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。 ※06/19報告： 校務評鑑業已於6/12召開第3次學校自我評鑑小組會議，決議如下： 1.七八月會議時間已定為7/17(二)11:00、8/07(二)11：00。		※6/19主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
--	--	--	--	--	--

			2.學校基本資料及自評資料請各處室積極填列。 3.教學簡報：6/22(五)課發會-- (1)請106科召送交科內所有領域PPT，以利校務會議使用。內容包含師資組成與資歷，教學目標、課程重點與特色，學生組成、特徵及分析，學生學習問題診斷與因應策略，專業發展與合作情形，教學困擾、挑戰及需求，重要教學成果。(可參考PPT範本標題，格式美編自訂) (2)注意事項：領域簡報非單科報告、需有教有學、有佐證資料、結合學生圖像。 (3)請學務處準備綜合領域簡報並推派10/02實地評鑑領域報告人。 6/29(五)校務會議簡報 1.由106科召或領域代表上台報告3~5分鐘。 2.為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「1分鐘」。 3.簡報末可報告尚待補強部分或所需協助。 7/17(二) 11:00 自我評鑑小組第4次會議106科召/領域代表依據校務會議報告回饋，補交重要內容缺項。 8/14(二)11:00自我評鑑小組第5次會議 1.請107科召報告交接內容。 2.請科召/各領域代表繳交壁報內容，可由PPT內容選列各領域亮點，以利教務處統一輸出。 8/29(三)期初校務會議請10領域代表上台報告5~7分鐘，為利會議流程，會舉牌提示剩餘時	
--	--	--	--	--

			間「2分鐘」、「1分鐘」。 ※07/17報告： 學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請依上次會議資料確認並儘速填寫，將於下周評鑑小組會議再次檢核。 ※08/14報告： 今日召開評鑑小組第5次會議。學校基本資料：主管異動請更新資料。校務運作問卷結果已於8/6轉知各主任，預定於8/21主管會議後，一起研討完成回應。 *自評報告書資料請各處室積極填寫，目前資料較完整：總務處、輔導室。請教務處再次檢核教師教學檔案，如有問題儘速通知教師。各領域壁報輸出內容，目前僅收到英文科，將持續催收。 8/29期初校務會議辦理各領域代表上台簡報。 *請大家至雲端填寫校務評鑑跨處室資料。 ※08/21報告： 主管會議後共同討論及檢視自評報告書和校務運作問卷回應。預定本週完成各領域壁報內容收集。上次期末校務會議，綜合活動領域未報告，請學務處協調領域代表參加8/29期初校務會議各領域代表上台報告。提供本校100年校務評鑑資料及3所高中校務問卷回應及校務簡報檔於雲端硬碟，請參考並提供相關資料以便彙製校務簡報檔案。	※7/17主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。 ※08/14主席提示： 1.10/02校務評鑑，評鑑資料應於9/21前完成上傳評鑑平台。 2.問卷結果回應分為兩部分：描述性分析報告，針對低於及優於標準的量化資料，可再詳述說明回應。開放意見的質性報告，請各處室摘要回應，部分不理性或過度苛責的負向回饋，秉持教育良知與理念，有則改之，無則繼續努力，做為參考。有關教學內容、進度、方式等教學相關的意見回饋，請教務處提供教師參考。問卷結果回應盡速完成上傳。 3.自評報告書填寫不完整，可參考他校及100學年度學校評鑑資料，請持續更新儘速完成填寫。目前資料最完整的是課程發展。 4.學校基本資料未填妥或有異動之處室，請儘速更新填寫。 ※08/21校長提示： 1.請學務處協調綜合活動領域代表參加8/29校務會議上台報告。 2.儘速完成各領域壁報內容收集，開學即開始辦理輸出作業。
--	--	--	---	--

				※09/04報告： 校務問卷回應大部分已完成，請尚未填寫的處室於本週完成填寫，自評報告書請各處室再補充，下週擴大行政會議後再次檢核。與師大確認抽選領域的時間，通知各領域報告人參加抽選。請各處室提供書面資料陳列所需檔案夾數量，請總務處統一採購。下週擴大行政會議討論評鑑當日工作流程及分工。各處室負責的佈告欄請整理並更新資料。請各處室及衛生組加強校園環境清潔。 ※09/11報告： 領域報告電腦抽籤：自然科、全民國防、英文科領域。請參閱評鑑資料-資料蒐集方法(重點提醒)： 1.觀察分三類：校園參觀45分鐘；教學參觀1小時，觀察重點包括學習狀況、教材內容、師生互動及教室環境與佈置；不定時觀察會利用在校空檔時間，觀察學	3.請秘書辦理校務問卷回應分工，各處室回應格式需統一以利彙整上傳。 4.自評辦告每個向度指標都要填寫並提供佐證資料。 ※09/04主席提示： 1.請學務處加強督導環境清潔工作，總務處協助環境修繕維護。 2.各處室負責佈告欄、網頁請於09/15親職日前完成整理與資料更新。 3.請師大確認抽籤日期，邀請六大領域出席參加電腦抽籤。 3.請相關處室事先備妥當日學生、家長及教職員工名冊，教務處提供當日下午教師課表。 4.座談會場地二、三樓會議室、輔導室、校史室布置、座位安排與動線需事先規劃。 5.今日會後討論自評表及自評報告書，09/07 11：00請大家再次檢核。 6.下週擴大行政會議請秘書進行細部報告，讓各處室組長了解評鑑作業。 ※09/11主席提示： 1.主場地：2樓會議室。訪談場地：2樓會議室、3樓會議室、輔導室、校史室(大)(小)。集合場地：4樓大型會議室。 2.請詳閱10/02評鑑流程表，當日7：00到校。 3.請雅惠、星蓓、玫迪協助總幹事辦理相關工作。
--	--	--	--	---	---

			生活動、用餐、打掃狀況等。 2.訪談對象：校長、教師、行政人員、學生及家長，分五個場地同時進行。 3.請同仁參閱10/02評鑑當日流程。11：00~13：00上下課及午休期間，請學務處、教官室協助管控學生上課狀況。教室環境請於前一週加強整理，前1天完成佈置。 4.細項工作分配請參閱校務評鑑工作職掌表。	4.各組工作提醒： 資料組-資料呈現及解說。行政組-各班教室及專科教室課表更新。機動組-再調派人力，作細部分工。場地組-停車場檢視等。資訊組-準備電腦及平板，播放影像成果(空拍營、FUN科學、微電影宣導片等)，維持網路暢通。教職員管制-請人事室提早公告管制當日差勤，如無重大事由，請勿請假。衛生組-即日起進行細部清潔工作，請衛生組加強整理資源回收場及梯間、教室蜘蛛網清理，總務處委外清洗廁所及教室電扇。 5.校園參觀路線安排：校史室-活動中心-操場-保健室-A棟專科教室-圖書館-科學館-射擊場。(學生宿舍開放備訪)
			※09/18報告： 再次檢核自評報告，建議9/21(五)11:10做最後檢核，當日6:00pm前上傳。各場地統籌人員~4樓大會議室：錦綉、郭教練。2樓會議室：總務處。3樓會議室：教務處。4樓校史室會議室：學務處。輔導室團輔室：輔導室及實習教師。請各處室提供資料夾側標名稱，以利助理統一印製。下週五以前備妥資料夾資料放置於2樓會議室，統一進行檢視。 各班及校園環境需再加強整理，請學務處及總務處協助再巡視參訪路線環境的維護整理。	※09/18主席提示： 1.盡速完成問卷回覆，強化補充自評報告書內容及佐證資料。 2.校史室內外會議室於訪談時需關門區隔，避免互相干擾。 3.請秘書公布參訪路線，相關處室備妥參觀場所鑰匙，安排人員引導脫隊委員，儘量調整主任當日課務，全程陪伴答詢。 4.請學務處加強環境整潔，總務處巡視校園修繕，督導委外廠商確實做好廁所清潔。 5.衛生組加強員生社廣場整潔，教官室宣

				請學務處及教官室於下週朝會再次叮嚀學生注意購餐、用餐秩序及禮儀。各處室請提供1~2支影片播放，如空拍營、招生、4Q及訪日教育交流活動等，於下週五進行播放檢視。請設備組整理5部電腦，相關電子檔案先存入電腦並暫停外借。 ※10/16報告： 校務評鑑已於10月02日順利完成，俟書面結果(預計12月左右)正式通知後再召開檢討會議，感謝各處室的協助與辛勞。		導學生禮儀及秩序管制。 6.各處室提供活動影片播放，9/27、9/28二樓會議室暫停借用，進行會場布置，備置電腦及評鑑資料。 7. 9/21(五)11:10做最後檢核，請沒有課務的組長共同參與，必要時準備便當。 ※10/16主席提示： 本案解除列管，俟評鑑結果再行報告。
2.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告：		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並於1/24完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經

			目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟等核定金額後，再行調整預算概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。 ※06/12報告： 107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫	費的執行，請各處室依期積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4/25寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。
--	--	--	--	--

			負責人留下來討論調整經費事宜。 107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告： 上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 ※07/17報告： 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7/31前報局申請，已通知各召集人提出，請各子計畫負責人協助，依時限完成。 ※08/14報告： 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/03完成並上傳。107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫	2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/19主席提示： 上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，請教務處依需求做內部經費調整。上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 *7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。 ※08/14主席提示： 將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政管理方式，請教務處同仁配合辦理。
--	--	--	---	---

			，製成圖表，以提升執行效率。 ※08/21報告： 106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計畫執行處室或同仁於9/30前將成果繳交實研組。高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。 ※09/04報告： 106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質C計畫剩諮詢輔導經費尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。 *精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。 ※09/11報告： 107旗艦計劃目前已經啟動的有：A-英文選修外籍教師協同教學(9/13起共三週)。B-營造悅讀角講座；聊齋課程試行(9/11起每週一次)；戶外地理實察協同教學(共四次綜合活動時間，視天候狀況進行)。C-數理實驗班加深加廣課程。 107優質化子計畫A-請輔導室(杏昕同儕培訓、服務；親師生講座；學習小組)；那些人那些事(PLC與課程)都	※08/21主席提示： 1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。 2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。 ※09/04主席提示： 1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。 2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮詢，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮詢輔導。 ※09/11主席提示： 請各處室儘速執行。
--	--	--	---	--

			可以開始執行了，執行後請檢附每次實施成果與照片予實研組。 精進計劃外聘講師鐘點尚餘10節課，請有需要可以提出申請。 ※09/18報告： 設備組配合總務處電子白板安裝規劃，預計安裝地點：高一教室13間、213教室、313教室、科學館地科教室、化2實驗室、數5、數6、公民、歷史、輔導教室，合計22間。 ※10/16報告： 優質與旗艦計畫持續執行中，各處室如有執行成果請交予實研組。		※09/18主席提示： 1.請教務處轉知各計畫承辦人儘速辦理，優質、旗艦計畫資本門彙整合併辦理，經常門儘速執行。 2.配合優質、旗艦計畫，今年完成高一班級電子白板設置，明年編列高二、高三購置經費，109年配合前瞻計畫購置電子講桌，完成初步校園e化。 3.國教署補助高中學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（第2階段），因時程緊促暫緩申請，未來請教務處、總務處提早規劃教學設備及校園環境改善。 ※10/16主席提示： 經費已核撥，儘速執行，請實研組設計成果表格，各處室填寫後將成果上傳雲端。
3.交通安全評鑑訪評後改善事項： 1.請規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，將來再依會議紀錄行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。 2.總務處於地下室各出口設置箭頭指示標誌。	總務處 教官室	是	※06/12報告： 總務處報告： 有關於地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前廠商報價中。 教官室報告： 交通安全評鑑訪視委員建議事項，已由承辦人依建議內容制成分辦表，由承辦人接續報告。 ※06/19報告： 總務處報告： 地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前請購核准，廠商製作中。		※6/12主席提示： 請教官室規劃學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，再依會議紀錄，由教官室行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。同時申請於學校周圍停車格標示接送時段禁止停車，屆時請總務處配合會勘事宜。

			教官室報告： 依據交通安全評鑑訪視委員建議內容，已函文(上陳中)至新北市政府交通局，建議派員至本校實施會勘。 ※07/17報告： 教官室報告：依據交通安全評鑑訪視委員建議改善內容，經函文新北市政府交通局，該局回覆7月23日派員至本校實施現地會勘，屆時請學務處、總務處指派代表出席。 ※07/17報告： 總務處報告：配合出席7/23上午10時之會勘。 ※08/14報告： 總務處報告：7/23會勘決議：一、於大門左右兩側人行道增設行人及自行車專用標誌並加掛附牌（行人優先），以上相關牌面由林口區公所錄案施作。二、於仁愛路編號第307號至310號汽車車位改繪家長接送區，時段為07：00~08：00及16：00~17：00，相關牌面及標線由交通局施作。三、於四維路2處側門左右各繪設10公尺禁停紅線，以利本校車輛進出。 ※08/21總務處報告： 公所及交通局協助辦理事項尚未完成。 ※09/04教官室報告： 交通局訂於9/11(二)下午2時30分至現場會勘學校側門四維路規劃汽車停車位案，屆時惠請總務處，一同派員與勘。 ※09/11教官室報告： 交通局原訂於本日下午2時30分至現場會勘學校側門四維路規劃汽車	※08/14主席提示： 1.會勘決議事項執行完成再解除列管。 2.請教官室協助宣導校門口請勿停車，並引導家長改停至家長接送區。 ※08/21主席提示： 請聯絡交通局協助辦理標誌、標線設置。 ※09/04主席提示： 請聯絡交通局承辦人協助施做於大門左右兩側人行道增設行人及自行車專用標誌並加掛附牌（行人優先），於仁愛路編號第307號至310號汽車車位改繪家長接送區及路口禁止迴轉。
--	--	--	---	---

				停車位案，因故調整為本日上午10時30分，屆時惠請總務處一同派員與勘。 ※09/18報告： *已完成大門左右兩側人行道增設行人及自行車專用標誌並加掛附牌（行人優先），於仁愛路編號第307號至310號汽車車位改繪時段性禁停做為家長接送區，其他事項待交通局協助辦理。 ※10/16報告： 交通局已完成側門左右兩側人行道增設行人及自行車專用標誌並加掛附牌（行人優先），並完成側門兩側紅線區及停車格畫線作業，建議此待辦事項解除管制。		※09/11主席提示： 尚未完成事項請儘速辦理。 ※10/16主席提示： 請交通局協助側三門3個汽車停車格改繪機車格，方便學生停車，本案解除列管。
4.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		*10月份至10/11無逾期案件。		

陸、主席報告：

1. 校務評鑑順利完成，委員給予正面的肯定，大家平日堅守崗位做好校務工作，感謝大家的辛勞，評鑑結果預計12月份左右出來，屆時再進行檢討回饋。
2. 日本高校蒞校教育交流，高一高二同學共同參與，教師因應日校來訪，彈性調整教學內容，設計課程讓學生與日校生能互動交流，顯示教師課程設計規劃能量強，未來新課綱實施，亦能誘引教師課程規劃動能。
3. 下週帶領學生赴加拿大教育交流參訪，相關校務請大家共同協助，重要決策請蘇主任召集決策會議共同商議。
4. 10月19日召開家長會長暨委員授證典禮，邀請主任共同參與，加強與委員及社區互動。
5. 各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 校務評鑑圓滿達成任務，感謝教務處同仁戮力同心準備所有評鑑相關事宜。

- 10/11已將107旗艦計畫成果報告書寄至中和高中參加集中訪視，靜待委員意見予建議，彙整後於11/14參加輔導訪視。
- 10/18前需完成104數理實驗班成果報告與105、106數理實驗班旗中報告。時研組已彙整撰寫完成。
- 經數理實驗班執行委員會決議，108學年度數理實驗班因新課綱課程鬆綁，不再繼續申辦。改以專班形式配合本校特色辦理數理科學專班，詳細細節將再與數學與自然科老師商討。
- 10/17召開課程核心小組會議，主要討論彈性學習及自主學習議題。

教學組：

- 新北市107年市賽語文競賽獲獎名單及指導老師如下：

組別	班級	姓名	市賽名次	指導老師
閩南語字音字形	203	柯廷豐	第二名	柯棟山（外聘）
作文	313	曾昱綺	第五名	陳筱甄

- 10/17（三）將召開本學期第1次課程核心小組，請核心小組成員於12：10至四樓小型會議室開會。
- 10/19（五）將辦理國文科區級公開授課，授課老師為李佳興老師。

註冊組：

- 107年度原住民語言認證測驗本校報名人數共13人，已於10/5前報名完畢。並協助這些同學報名考前輔導班。
- 高中英語聽力測驗第一次考試將於10/20(六)舉行，考試通知與試場分配表已發給各班，本校大部分同學將在新莊高中應考。

設備組：

- 數理競賽新北市複賽將於11/6(二)舉行，化學、地科、資訊，地點:中和高中、數學、生物、物理，地點:板橋高中。將由職跟王甄帶隊前往。
- 配合校務評鑑已設立教材分享區鼓勵老師踴躍分享、交流教材，資訊組已在學校首頁建立聯結(首頁上方教學資源專區->教材交流資源)。
- 已於10/11邀請中原大學環境工程學系施武陽教授立校演講，主題：進入環境工程的青春大夢，反應良好。

試務組：

- ETS課程將於10/15(一)進行前測，10/22(一)第八節第九節(16:20-18:50)開始授課。
- 段考英文科聽力因高三因機型較舊有中斷及模糊情況，試務組將陸續汰換高三舊型CD撥放器，盡可能改善狀況，英文科老師建議英文聽力將分年段撥放，屆時請監考老師注意各年段撥放時間，準時撥放以免影響學生權益。

實研組：

- 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	145,620	175,220	16.9%	目前經常門總執行率18.6%
B計畫	328,248	370,100	11.3%	
C-a-1	250,061	338,194	26.1%	
C-a-2	321,641	401,486	19.9%	

資本門	835,580	1,135,000	26.4%	
-----	---------	-----------	-------	--

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	269,360	313,740	14.1%	目前經常門總執行率 15.1%
B計畫	267,360	270,360	1.1%	
C計畫	20,000	88,900	77.5%	
D計畫	96,000	96,000	0%	
資本門	355,820	910,000	60.9%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
	194,100	300,000	35.3%	

以上資料以20181013艾富系統為主，實際核銷並不在此列

- 106旗艦成果報告書已於10/11寄出，感謝各子計畫負責人。
- 104學年度數理班成果報告書、105學年度數理班期中報告及106學年度數理班期中報告將於10/18日寄出。
- 9-10月份的精進計畫已陸續開課，感謝李承敏老師、鄭明軒老師、施依萍老師、顏華漢老師及張鑫老師的付出。
- 9-10月份的跨班共讀已陸續開課，感謝許正宏老師、林淑惠老師、潘守和老師及賴筱絜老師的付出。
- 9-10月份週六加深加廣課程已陸續開課，感謝蘇秀玉老師、張鑫老師、顏華漢老師、陳志煒老師、湯嘉瑩老師及黃俊欽老師的付出。
- 10~11/15月份辦理之增能研習如下，感謝召集人及負責人的辦理，亦感謝所有參與的老師。

10/01	英文科	咖啡與英語生活(李正雄老師)
10/03	歷史科	桌遊1(孔令芝老師)
10/18	國文科	素養導向課程設計(鄭美瑜老師)
10/22	英文科	合作教學於多元選修(廖珮茹師)
10/23	奧運射擊	空氣手槍實作研習(郭孟熙老師)
10/23	林高科學廣場	探究與實作跨科共備(新北高中鍾曉蘭老師)
10/29	英文科	旅遊英文(范郁青老師)
10/30	奧運射擊	空氣步槍實作研習(郭孟熙老師)
10/30	廚房裡的科學家	食品加工(徐湘嵐老師)
10/31	歷史科	桌遊2(林玉如老師)

11/05	英文科	故宮藝術教育資源與英語教學(劉家倫老師)
11/06	廚房裡的科學家	啤酒花製作
11/06	奧運射擊	邁向2020東京奧運(林穎欣)
11/07	歷史科	桌遊3(何希武老師)
11/13	廚房裡的科學家	食在安心(中興高中林明祥老師)
11/13	奧運射擊	空氣手槍模擬比賽(郭孟熙教練)
11/14	繽紛林口學	林口學教學演示一(彭少余老師)

主席提示：

1. 有關成立數理科學專班，請數理科教學研究會進行討論，彙整教師意見；未來請教務處規劃成立英語國際班，提供學生發揮能力的空間。
2. 成立培訓班協助學生參加數理競賽，並可參加科展，提升獲獎機會有助學生升學，亦可參加特殊選才升學管道。
3. 英聽分年段撥放可避免互相干擾，明年優先規劃更新廣播系統。
4. 各項計畫經費儘速執行，尚未執行者請儘速規劃辦理。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 10月15日辦理接待日本大阪府立旭高校整天參訪交流活動，感謝學務處同仁的辛勞及各處室的協助。
2. 本校107護理師甄選於10月12、13兩天辦理初、複試完畢，感謝人事室的協助。
3. 9月份結算本年度工讀生至10月份為止只剩285小時（39,920元），只夠支用到10月份，請各處室協助以其他方式提供工讀金或服務時數等。
4. 有導師提出有關學生手機管理辦法修訂的問題，希望能將上課時，學生把手機放置手機收納袋中，並自負保管責任，由家長簽同意書條款，而非歸責於任課教師，納入手機管理辦法來修訂，請各處室提供卓見。
5. 導師會議時，另提議明年高一規劃兩天一夜或是一整天的校外教學是否可行？讓導師提供意見，會中有導師提出希望有具體方案再行討論，本案將再徵求更多導師的意見，並其可行性納入明年度學務處工作計畫之規劃及行事曆討論。
6. 上週段考期間於校內發生之校園暴力事件與偏差行為，除了請教官室全體同仁加強各項校園安全工作，也惠請包括學務處及各處室同仁，巡堂或平時處理業務時，有發現任何異狀，請盡快通知教官室及學務處。
7. 近期重大活動：校慶運動會及園遊會，請各處室協助；管樂隊11/16參加比賽；下週職帶領11位學生至大陸進行「淮臺高中生教育與運河文化活動」學術交流，代理人為訓育組長。

訓育組：

1. 高三畢冊拍照相關事項：
 - (1)10/11（四）8：30~16：30已於行政大樓2樓會議室拍攝教職員個人證件照,當日原定的班級團拍因天候不佳延期。
 - (2)預定於10/18（四）拍攝各班學生個人沙龍照，每班安排一節課時間拍攝，當節課由任課教師隨班協助班級秩序。
 - (3)預定於11/09（五）校慶運動會當日拍攝:全校教職員團體照。

2. 教室布置競賽以及教師節海報與卡片競賽的成績已出爐,於朝會頒獎並業已公布於學校網站。
3. 本校的模範生獎品建議品項票選結果第一名:益智遊戲用具,第二名:圖書禮卷。預計於12/07之前完成班級模範生之選拔工作。
4. 本次園遊會為公益環保園遊會,為響應環保減塑,當日請與會人士自備餐盒、餐具、環保杯。

社團活動組：

1. 107年度日本大阪府立旭高等學校師生共376人參訪本校,已於昨日圓滿落幕,此次初步嘗試由高一及高二全體同學共同接待,期望能擴大同學們的國際視野,歡迎會中在雙方精彩的社團表演帶動下,現場氣氛達到最高潮,也打破了彼此間陌生不安的心情,感謝各處室及老師們的配合與支持,過程中有些疏漏及未盡如意之處,請大家提出建議,讓未來的國際交流活動得以漸入佳境!
2. 本學期校園領導人才培長4Q研習已於10月13日星期六上午8:30至12:30於二樓會議室進行本學期的第一場講座,共有42位學生及5位家長參加,感謝同仁們的用心推薦。

體育組：

1. 校慶預賽定於10/22日公布分組名單,10/23日中午開始比賽,預計26日完成田徑賽預賽賽程。
2. 感謝家長會提供校慶運動外套將於本週開始套量,共二種顏色,教職員可任選一色登記,於11/9-10日校慶運動會穿著。
3. 校慶今年訂為(新北市立林口高中107學年度校慶運動大會暨園遊會),11/9日全天運動會搭配社團表演穿插,11/10日全天園遊會搭配簡易型社團表演(地點在CD棟圓環)。
4. 奧運射擊研習訂於10/30日(郭孟熙教練談射擊實務比賽實作),於十公尺射擊場辦理研習,11/6日(校友林穎欣談亞運奪金成長紀錄),要參加同仁請洽體育組或實研組登記,時間是星期二11:00-13:00。
5. 本校射擊隊於全國協會盃射擊錦標賽,榮獲2金2銀1銅,值得一提的是一年級新生,陳俞如拿下社會女子組空氣步槍個人金牌,擊敗二位印尼亞運會國手,實屬難得。

衛生組：

1. 107學年度上學期健康促進成效問卷評估將於10/15-11/2由高一、高二填答,高一填答議題是菸檳防制與正確用藥,高二填答議題是愛滋防制與全民健保。
2. 高一、高二環境教育已於10/12(五)分別進行十三行博物館參訪以及"你今天減碳了嗎"影片欣賞,衛生組將陸續發出與回收各班的學習單,書寫優秀者將給予嘉獎的鼓勵。
3. 107年暑假返校打掃缺席同學名單已向各班發出以做確認,若沒有疑問,近日將對缺席同學做出警告的處分。

生輔組：

1. 教官室為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形,為確保學生按時到課及人身安全,請教務處提醒任課老師務必確實完成點名及登載,除可降低學生翹課或衍生事端機率,亦可確保校方立場及家長責任歸屬。出缺勤紀錄表每月發放簽署乙次外(配合導師會報辦理),經由學生確認缺曠節次無誤後簽名,舉凡缺曠超過1節以上均由生輔幹事寄發通知單(平信),另曠課累積超過14節的同學以掛號方式通知家長(包含第8節輔導課)。
2. 上週段考期間於校內發生之校園暴力事件與偏差行為,為維護全體學生安全,本室仍持續密切注意雙方行為,並給予適當約束與懲處,亦協請各位同仁及師長,如有發現任何學生違失情形,可立即通知教官室協助,共同維護校園安全。

校長提示：

1. 請學務處提供各處室工讀支用情形予會計室參考，請會計室協助由各處室專案計畫相關經費或業務費調整支應，在有限經費內減少工讀時數、人數。
2. 手機管理方式可參考他校管理辦法，手機管理以不影響教學為主，並向家長說明釐清責任歸屬。請學務處徵詢友校做法，彙整資料提出於行政會議討論，研訂管理方式，解除教師疑慮。
3. 有關高一校外教學請再蒐集他校辦法，提供具體資料於導師會議討論，規劃二天一夜行程安排課程，透過活動增加學生互動，協助班級經營，提升班級凝聚力。
4. 強化校園安全概念，宣導禁帶違禁品，加強巡堂及危機處理，防治校園暴力行為。
5. 運動會預賽請注意安全，於導師會議特別再宣導以安全為要，學生應視體能狀況參與運動並注意熱身。
6. 本次園遊會響應環保減塑賦於教育功能，透過大型活動宣導環保概念，落實生活執行。
7. 有關日高校來訪翻譯問題，未來可提早將資料給相關單位事前作業，可避免臨時不及處理。
8. 請衛生組持續加強學生環境打掃。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 本處新任事務組長將於11/01到校報到。
2. 本校庶務委外人員黃佑升先生將於本月底離職。
3. 司令台後方將規劃懸掛銅鐘，目前已請廠商報價中。
4. 行政大樓及教學大樓的各樓層廁所，已於9月底前委託清潔公司全數打掃乾淨。
5. 教室講桌已經請購核准，廠商預計11月初可以交貨。
6. 側一鐵捲門外側圍網破損，已於上週修補完成。
7. 辦公室如有公物損壞，請派人至總務處填寫物品設施報修單，本處會盡速派人前去處理修繕。

事務組：

1. 教學大樓ABCD四樓走廊灑水降溫系統工程案，已在9/13(四)驗收完成。
2. 租用學生通勤交通車第二次開標案，已於9/17(一)順利辦理完成。
3. 107學年度選送高中學生赴加拿大短期國際交換學習案，已在9/18(二)開標及評選辦理完成。
4. 107年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備電子開標案，已於上週五(10/05)順利辦理完成。
5. 10/23(二)上午08:30將辦理太陽望遠鏡採購案電子開標作業。
6. 本校ESPC校園節能燈具換裝案，訂於11/09(五)前完工，目前已汰換完成的範圍為A棟教學大樓、行政大樓、圖書館、十公尺射擊場、體適能教室及科學館，尚未完成的範圍為活動中心桌球教室、女學生宿舍及地下停車場。

出納組：

1. 目前註冊及各項代收代付尚未繳費部分煩請相關處室協助催繳：
 - (1)註冊費：一年級尚有3人未繳、三年級尚有2人未繳。
 - (2)交通車費：尚有41人未繳。
 - (3)加拿大交換學習尾款(他校)：尚有4人未繳。
 - (4)二三年級課輔費：尚有186人未繳。
 - (5)113課輔費：尚有1人未繳。
 - (6)查調免學費未通過，需補繳學費：尚有29人未繳。
2. 財政部支付科為改善內控，刻正整合各校薪資系統，新薪資系統目前測試中。

3. 教師、教官、運動教練等106學年度考績獎金，刻正製作清冊中。
4. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。

107.10.15明細：

製據日期	事由	金額	製據對象	承辦處室
0830	107年9-12月底務委外經費	208,000	新北市政府教育局	總務處事務組
0903	本市高中職107年5-6月教官值班費	16,000	新北市政府教育局	學務處教官室
0905	107年9-12越多元閱讀刊物購置	45,000	中和國中	圖書館讀服組
0913	107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費	35,200	新北市政府教育局	教務處教學組
0918	107-1新北市高級中等學校辦理學生獎助學金(助學金)	280,000	新北市政府教育局	教務處註冊組
0918	107-1新北市高級中等學校辦理學生獎助學金(入學獎學金)	210,000	新北市政府教育局	教務處註冊組
0920	107年體育重點學校第二階段培訓及對外參賽經費	144,633	秀峰高中	學務處體育組
0920	107-1學期高中原住民族及學生住宿伙食費	336,000	新北市政府教育局	教務處註冊組
0921	設籍台北市低收入學生申請107-1學期餐費補助	10,890	台北市政府教育局	學務處衛生組
0927	107-1學期教育部學產基金低收入戶助學金	75,000	海山國小	學務處訓育組
1003	107學年度新課綱學術研討會「泳渡12年國教新課綱的深水區-課程與教學領導的起飛與續航」	55,200	新北市政府教育局	教務處課發中心

文書組：

1. 9月份逾期案件1件，已完成歸檔(該案辦理展期，仍會計算逾期)。請同仁收發公文應基於自我管理，於上班時間內，要定時查看公文系統，至<未結案件查詢>追蹤公文辦理進度，負全程各階段查詢及催辦之責，每日將已決公文辦理歸檔作業(辦結即歸)，文書組仍持續推動公文稽催工作，以提升行政效能。
2. 請假或公出時，請務必於二代公文系統設定代理人，並請協助公文辦理。
3. 文書組業務宣導：
 - (1)公文製作注意事項：
 - 1.簽稿之「說明」、「辦法」如無項次，文字緊接段名冒號之右書寫。
 - 2.公文書橫式書寫數字用法舉例：6億3,966萬2,832元、1萬500元、22001新北市板橋區中山路1段161號21樓、(02)26009482 分機601、1份(錯誤：一份、乙份)、7時50分(不宜7：50)
 - 3.文書內容錯誤(空格)，例：請 鑒核。
 - (2)紙本公文注意事項：

1. 文書處理過程中之有關人員，均應於文面適當位置蓋職名章，並註明月日時分

(例 如11月8日16時，縮寫為 ¹¹⁰⁸1600)，以明責任。但決行者得簽名或蓋章。

2.附件需多影印一份作為歸檔附件。

3.公文歸檔，首頁右上方應填寫檔號(年度，分類號、案次號)與保存年限。

4.編寫頁碼：公文雙面列印者，正頁於右下角，反面於該頁之左下角依序以鉛筆阿拉伯數字由上而下連續為之，並於首頁註明總頁數例：1/3，最後一頁：3止。

5.簽稿兩頁以上者，騎縫處請加蓋承辦人職章。

(3)郵件交寄

1.信件交寄時請盡量於每日15:45前送至文書組，以便郵資計算、郵票黏貼、用郵登記等作業。超過16:00將延至下一個工作日處理。

2.公務信件交寄時，信封上確實請註明**交寄單位**，寄件種類(印刷品、平信、普通掛號...等)，收件地址、郵遞區號。

校長提示：

1. 各處室如有採購、維護需求，請即通知總務處處理。
2. 庶務委外人員黃先生將於本月底離職，請總務處徵詢人員遞補人力。
3. 文書相關規定，請各處室配合辦理。

四、輔導室報告：

1. 學習輔導：學習小組第一階段報名中。將於下周舉辦四場次高一低成就學習座談。11月份將辦理學測國文寫作講座。
2. 同儕輔導：高二同儕期初大會已辦理完畢，10/16晚間將進行第一次進階培訓課程，段考後鼓勵高一自由報名受輔。
3. 生涯輔導：10/1學系探索量表解測講座、10/11繁星台大經驗談已辦理完畢，將辦理10/16文化商學院介紹、10/25交大及竹科參訪。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 107學年度美加短期國際交換學習記者會已於10/12早上舉辦完畢，預計本週六前往Lambton 3週交換學習。

讀服組：

1. 10/04(四)閱讀講座,由DORA媽咪主講<愛與勇氣.生命無懼>,感謝到場師生好評回響。
2. 圖書館下半年購書已交由三民書局採購完畢，歡迎老師多多推薦好書俾利來年採購。

資訊組：

1. 校園網頁電子書已更新連結，已於圖書館導覽時向同學宣導本校電子書使用方式。

六、人事室報告：

1. 本校護理師甄選業於10/12.13辦理完畢。

七、會計室報告：

1. 職奉派於本日公假參加新北市政府「主辦會計主計業務座談會」研習會議。
2. 107-1學年各項計畫如優質、旗艦計畫資本經費明細詳如附件一，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

107年度第1學期優質計畫資本門(L52196)

截至10月12日

單位:千元

項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課程總體課程計畫	筆記型電腦	台	12	28,500	342,000		337,380	4,620	107.9.18共約
	超短焦投影機	組	3	24,000	72,000		70,770	1,230	共約
	電子白板	組	3	38,500	115,500		111,600	120	A併數位講桌招標
	*舞台音響與控制室配線	組	1	190,000	190,000			190,000	B招標
B教師課程協作與教學增能計畫	電腦含觸控螢幕	組	2	25,000	50,000		50,000	0	107.9.20共約
	筆記型電腦	台	1	28,500	28,500		28,115	385	107.9.20共約
	數位講桌	台	1	39,900	39,900		39,800	100	107.9.20A併電子白板招標
	*相機	台	1	13,600	13,600			13,600	小額採購
D自主樂活.培力服務計畫	筆記型電腦	台	1	28,500	28,500	28,115	0	385	107.9.12共約
	*擴大音箱	台	1	30,000	30,000			30,000	C併旗艦的音箱及爵士鼓招標
	小計				910,000	28,115	523,530	358,355	
107年度第1學期旗艦計畫資本門(L777BK)									
截至10月12日								單位:千元	
項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
107-A107課綱推動及運作準備計畫	筆電	台	5	24,068	120,340		120,129	211	107.9.18共約
	*空氣手槍	把	2	95,000	190,000			190,000	D公開招標
	*登山踏步機	台	2	46,000	92,000			92,000	公開招標
	*高位拉力機	台	1	85,000	85,000			85,000	
	*腹部前屈機	台	1	75,000	75,000			75,000	
	*射擊模擬器	台	1	12,000	12,000			12,000	擬變更
107-B107課綱推動課程試行計畫	筆電	台	3	24,068	72,204		71,886	318	共約
107-C-a-1創新科學.實作體驗	超短焦投影機	組	3	23,820	71,460		70,770	690	共約
	電子白板	台	3	38,460	115,380		111,600	0	A招標
	太陽日珥望鏡	組	1	150,510	150,510		150,510	0	E招標
	數位相機	台	1	13,525	13,525	13,312	0	213	107.9.20小額採購
	數位攝影機	台	1	23,323	23,323	23,323	0	0	107.9.18小額採購
	防潮櫃	組	1	28,500	28,500		28,500	0	E招標
107-C-a-2自主樂活.培力服務	*數位爵士鼓	組	1	26,000	26,000			26,000	C與優質的音箱合併招標
	*擴大音箱	台	2	29,879	59,758			59,758	
	合計				1,135,000	36,635	557,175	541,190	

3. 檢附107年度截至10月12日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

107年度補助計畫執行狀況								
截至10月12日								
								單位:元
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處		經	L52194 107學年度基北高中免試入學簡章代售作業費	7,900	5,925	10	1,965	
	★	資	L774CK 身心障礙學生行動及擺位類教育輔助器材	82,000	0	82,000	0	
		經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	108,450	0	29,350	留用至107.12月底
		經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	10,156	0	13,256	留用至107.12月底
		經	L774QH 107學年度第1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務	5,600	0	1,200	4,400	
		經	L87Z70 107年8月-12月無法自行上下學身心障學生交通車接送服	96,650	0	0	96,650	
		經	L87Z86 107-1(107年8-12月)身心障學生助理人員服務費	63,000	0	0	63,000	
		經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	4,000	0	31,200	
	★	經	L777F4 107年12年國教課發中心-經常門~107.12.31	3,839,100	137,990	14,275	3,686,835	林高1,021,100+其他校2,872,000
	★	資	L777CC 107年12年國教課發中心-資本門~107.12.31	1,015,390	0	149,019	866,371	林高400,000+其他校615,390
	★	經	L777C7 107學年第1學期學科能力精進計畫	300,000	64,740	3,320	231,940	
	★	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	208,695	0	21,905	
		經	L777G2 勇渡十二年國教新課綱的深水區~課程與教學領導的起飛與續航	55,200	0	0	55,200	
		經	L 高級中學第二外語課程教師鐘點費~107.12.31	169,200	41,500	0	127,700	
	★	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.12.31)	6,000,000	3,951,072	172,302	1,876,626	
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.7.31	4,659,082	742,646	79,064	3,837,372	107:4,659,082元 108:3,106,055元
	★	資	L 因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫~11.31	1,000,000	0	0	1,000,000	核定文107.8.28
	★	經	L87Z79 107(下)旗艦計畫經常門~107.12.31	1,285,000	71,700	139,021	1,074,279	
	★	資	L777BK 107(下)旗艦計畫資本門~107.12.31	1,135,000	36,635	557,175	541,190	
	★	經	L52188 107(下)優質化經常門~107.12.31(L87G35)	769,000	83,800	5,080	680,120	
	★	資	L52196 107(下)優質化資本門~107.12.31(L97G05)	910,000	28,115	523,530	358,355	

學務處	★	經	L77687 107年體育重點學校第一二階段培訓及對外參賽經費~107.12/31	482,110	162,024	45,760	274,326	第一階段: 337,477+第二階段:144,633
	★	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎(輔)助金	850,000	650,000	0	200,000	
		經	L775J1 107年童軍團活動經費補助	6,000	0	0	6,000	
		經	L87F22 體育署補助107年度基層運動選手訓練站經費	350,000	0	293,060	56,940	
		經	L778AL 新北市107學年度第一學期模擬聯合國會議	40,000	0	0	40,000	
	★	資	L97FA2 107年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備~107.10.15	885,000	0	880,000	0	107.9.18核定, 107.10.12開標
		經	L52050 接待「日本大阪府立旭高等學校」師生經費	127,950	0	58,270	69,680	
		經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	35,000	0	0	35,000	
		經	L87P16 107年5-6月因應取消教官薪資所得免稅配套措施值班費	16,000	0	0	16,000	
圖書館		經	L777D8 107年度(9至12月)新北市立高級中等學校及國民中學推動多元閱讀刊物購置實施計畫~12.31	45,000	0	0	45,000	107.9.4核定
		經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫	133,350	99,691	0	33,659	
		經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	313,536	226,063	12,000	75,473	
		經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第2梯實施計畫	46,200	27,476	0	18,724	
	★	經	L77875 新北市107學年度選送高中學生短期國際交換學習實施計畫	1,873,050	0	1,873,050	0	10/20-11/12出國,9/18公開招標
總務處		經	L52197 投開票所場地清潔費補助	3,000	0	0	3,000	
		經	L87G28 107年9-12月底務性人員委外經費	208,000	0	52,000	156,000	
	★	資	L772JW 補助107年度消防安全設備改善經費	103,730	0	79,490	24,240	依請購數請撥,餘款0
	★	資	L777BD 補助教學設備擴充改善計畫	576,900	0	558,800	18,100	107.9.4核定 538,460元,不足由20,340由預算內勻支
	★	資	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	400,000	0	107.5.21共契下訂,超短焦投影機17台
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主								

4. 107會計年度即將結束，為辦理決算，前已簽核並以通報方式通知各處室配合以下時程辦理：
- (1) 請購系統於11月23日(五)下班後關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)。請預先提出請購申請。
 - (2) 採購核銷案件請於12月14日(五)下班前核妥章後送本室核銷付款。

107會計年度結束經費報支注意事項

1. 請購系統將於11月23日17時後關閉，請購案件、各項活動請提早辦理，並請預留總務處估價作業時間。
2. 各項單據請於12月14日前送達會計室完成核銷，並請預留支付科撥款時限；電話、水電、瓦斯等費用請即早洽電信局等單位繳款。
3. 各單位承辦之補委辦計畫，應配合補助或委辦機關辦理核結，建請注意各項經費支用期限，積極清理未辦理項目，務必於期限前完成核銷及收支結算，如有賸餘款請依函文指示儘速辦理繳回事宜；（10月底以前已執行完畢計畫者，請於11月23日前辦理結案及餘款繳回事宜）。
4. 如為處理緊急事件，請專簽經校長同意後，將該簽案送至會計室，以重新開啟請購系統辦理請購作業，並請於12月22日前辦理憑證核銷。
5. 預付款及暫付款之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊借款者，請即查明，並應於12月14日以前向會計室辦理報銷沖帳手續或將款項交還。
6. 各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘量提前辦理驗收作業，俾能於年底前完成付款核銷；因特殊原因需辦理保留者，請配合新北市相關規定依限辦理保留作業。
7. 學生代收代辦費辦理完竣如有結餘請依規定辦理或退款。
8. 履約保證金、保固保證金已逾保證期，請通知廠商將保證金領回。
9. 社團鐘點費、兼代課鐘點費、工讀費、不休假加班費、休假補助、差旅費、健檢補助、加班費等各項印領清冊，請於12月22日前送會計室審核，亦請有關業務承辦人員配合，以免影響同仁權益。
10. 各單位之各項經費請購核銷等資料，均可自行上系統查詢（詳附件），若有已請購未核銷或已審未結之案件，至遲均應於12月14日前送會計室辦理核銷或支付作業。年度結束後，如有已簽證而未辦理支付之案件，請自行負責。
11. 其餘項目時限：

日 期	項 目	承辦處室
107/12/14前	未辦理核銷之憑證	總務處
107/12/22前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
107/12/22前	兼代課鐘點費	教務處
107/12/22前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
107/12/22前	差旅費、加班費	各處室

(提醒：為利107年度決算作業順利，以上提醒，請大家務必配合注意辦理~~)

5. 工讀金屬管控項目，請各處室撙節使用。

主席提示：請各處室轉知同仁配合辦理經費執行與結報。

八、秘書室報告：

1. 107學年度各處室申請家長會經費預算表，已於9月26日經家長會審議照案通過，請依預算額度節省使用。

單位	活動名稱	經費	備註
教務處	英語學藝競賽(校內)	12,000	競賽活動暨獎金含評審費用
	學測/指考衝刺班管理費	30,000	教室管理費用

	段考前三名獎學金暨進步獎	50,400	2次×6班群×(前3名&前3名導師)×2學期×300元, 2次×3個年級×(1名&1名導師)×2學期×300元
	學測/指考考生服務隊	35,000	●提供高三導師及學測/指考服務工作人員餐費 ●文具用品 ●面紙、茶水
	高三模擬考獎勵	14,400	4次×12人×300元
	國中教育會考工作人員便當	2,400	80元×2天×15人
教務處經費總計		144,200元	
學務處	高一二實彈射擊	11,000	●場地維護費：250元 ●最後一波次誤餐費：學務主任、導師×5人、及幹事×6人、司機×5人、服務助教×20人、服務學生×13人, 共80元×50人=4,000元*2 ●工作人員早餐：50元×20人=1,000元*2
	重大典禮場佈暨用品	60,000	重大典禮場佈暨用品(校慶&祈福&畢典)
	新生成長營服裝暨用品	20,000	新生成長營隊輔服裝暨相關用品
	教職員及來賓校慶園遊券	15,000	依實際使用園遊券消費金額
	校慶紀念T恤	75,000	教職員工150人*500元=75,000元
	校慶運動會獎品(含破紀錄)	15,000	獲得前三名同學50人*300=15000元
	學生服務隊獎勵	20,000	交通及衛生糾察年終餐費補助
	社團補助費	60,000	校內績優社團補助費用
	其他費用	10,000	文化派出所、消防隊、清潔隊節慶禮品
學務處經費總計		286,000元	
總務處	警衛費	120,000	夜間系統保全10,000元×12月
總務處經費總計		120,000元	
輔導室	親職日工作人員誤餐費	10,000	教職員工生125人×80元
輔導室經費總計		10,000元	
圖書館	寒假採編營成果印刷費	20,000	採編成果冊印刷費
圖書館經費總計		20,000元	
專案	晚自習相關經費	200,000	●全校：1師*1,000元*95天+1師誤餐費*50元*95天=95,000元+4,750元=99,750元*2學期=199,500元
	升學獎勵	100,000	學測及指考升學獎勵金
	校外比賽計程車費(師生)	10,000	去程時間較趕或需搬運器材之校外比賽
專案經費總計		310,000元	
家長會	校務交流費用	200,000	各校校慶活動、畢業典禮禮品費用、慶弔慰問支出及其它校際交流
	中秋禮盒	58,000	教職員工145人*400元
	兼職人員津貼	60,000	(2,000元+3,000元)*12月
	授證用物品	15,000	委員授證用物品
	開會餐盒	20,000	含兩次代表大會及三次委員會
	文具雜支	10,000	信封、標籤、郵資等

雜支	15,000	中元普渡及其他支出
家長會經費總計	378,000元	
總計	1,268,200元	

- 107學年度各處室需家長出席之委員會代表，已推選產生，會後會將聯絡資訊告知各處室，請於開會前提前通知家長委員。
- 校務評鑑已於10月02日順利完成，俟書面結果(預計12月左右)正式通知後再召開檢討會議，感謝各處室的協助與辛勞。
- 本周五(10/19)晚上6:30於好日子餐廳舉行家長會長暨委員授證典禮，請各處室主任出席並協助接待及引導工作，其餘工作人員已另邀請協助(請參閱工作分組表)，歡迎鼓勵處室行政同仁一起出席參與。

107學年度林口高級中學學生家長會會長暨委員授證典禮程序表

- 活動日期：10月19日（星期五）18:30~20:30
- 活動地點：好日子餐廳（新北市林口區文化一路二段131號）
- 活動程序表

時間	活動內容	人員	備註
18：20~18：30	相見歡(進場)	接待人員	簽到簿、簽字筆、收據
18：30	典禮開始	賀季雲主持	
18：30~18：35	校長致詞、介紹貴賓	高栢鈴校長	
18：35~18：55	1. 家長會長授證典禮 2. 頒發林巧菁會長當選證書 3. 林巧菁會長致詞	校長、林巧菁會長	會長當選證書、花束
18：55~20：30	1. 貴賓致詞 2. 委員以上授證典禮 3. 餐會開始	高栢鈴校長、貴賓、顧問、副會長、常務委員、家長委員	委員以上證書
20：30~	禮成散會		

4、工作分組表

組別	人員	備註
接待組	蘇秀玉、涂志賢、向國安	1. 與會人員名單
典禮組	許自佑、宋永豐、賴佑華 組員：賀季雲（司儀）	1. 證書、聘書、紀念品 2. 各項人員名單
庶務組	王耀輝(攝影)、何晉霖（攝影） 組員：李美惠、林阿英、洪素幸、賴文瑛、杜秋香	1. 歡迎海報、紅布條 2. 簽字筆、簽到簿 3. 收據

主席提示：

- 10/19家長會活動，請同仁協助支援人力，引導安排貴賓入座。
- 請各處室依家長會經費預算表執行經費。

九、提案討論：無

十、臨時動議：

- ❖ 蘇主任發言：學校原本有提供升學王供學生自學，家長詢問是否可繼續使用。

王主任發言：學校購買升學王為5年授權，經洽詢廠商如要再使用需重新購買授權，費用為35萬元。目前單機版仍可使用，同學可至圖書館借閱。學校網頁有均一、酷課雲等公益平台連結，學生因學長姐的經驗，認為升學王比較好用。

主席裁示：目前已有許多公益平台提供免費使用，請圖書館於學校網頁說明，提供公益平台如均一教育平台等網站連結，請學生多加利用，並宣導同學可至圖書館借用單機版升學王。

- ❖ 蘇主任發言：體育組11/6邀請校友林穎欣返校談亞運奪金成長紀錄，是否可列入多元選修課程，讓學生參與學習。

涂主任發言：目前訂定時間為11/6(二)11：00，是否需再協調時間。

蘇主任發言：學生有選修的射擊課，讓學生可於該課程參與穎欣的經驗傳承。

主席裁示：協調林穎欣時間，請其配合選修課調整時間，是學生難得的學習經驗。

- ❖ 蘇主任發言：請出納組提供註冊費及課輔費未繳費名單，直接給導師請其協助催繳或交教務處。

主席裁示：出納組提供未繳費名單，請教務處轉發導師，請導師協助通知。

- ❖ 涂主任發言：因有學生申請仁愛基金，近期將召開仁愛基金申請案審查會議。有高一新生家中發生重大事故，因超過急難救助申請時間，經與承辦人接洽，仍無法補申請。

主席裁示：因應學生急難需求，可隨時召開臨時會議。請提供需要幫助的學生名單，有許多善心人士團體，諸如林口國中校友會提供林口國中畢業校友急難救助金，林口教育基金會等，都願意提供協助幫助學生。

- ❖ 秘書發言：高三學生本週將參加英聽測驗，對相關規定及注意事項不清楚，請教務處再加強宣導英聽測驗事宜。

嘉鈴組長：英聽相關資料都已發通知給各班，再請導師協助幫忙宣導。

主席裁示：請再宣導。

十一、散會：10：20

新北市立林口高級中學 107 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 10 月 16 日 09 時 10 分至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高松程

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	許自強	總 務 主 任	宋永豐
教 務 主 任	郭芳玉	事 務 組 長	
教 學 組 長	林吟君	文 書 組 長	賴文煥
註 冊 組 長	莊嘉玲	出 納 組 長	蘇秀文
設 備 組 長	林吟君	主任輔導教師	洪素幸代
試 務 組 長	顏華瑛	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	顏翔羽	讀者服務組長	劉以慧
學 務 主 任	梁志夏	資訊媒體組長	公假
主 任 教 官	何國安	會 計 室 主 任	杜振香 女
生 輔 組 長	李佳蓁	人 事 室 主 任	呂旭卿
訓 育 組 長	謝如嬌	教 師 會 代 表	陳志輝
體 育 組 長	蔡品		
衛 生 組 長	公假		
社團活動組長	王明如		