

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第7次行政會議紀錄

壹、時間：107年11月6日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 記錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第6次擴大行政會議(107.10.16)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關；包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並於1/24完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。

			※04/10報告： 107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟核定金額後，再行調整預算概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。 ※06/12報告： 107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人下來討論調整經費事宜。 107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告：	※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4/25寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人下來討論調整經費事宜。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/19主席提示：
--	--	--	---	--

			上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 ※07/17報告： 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7/31前報局申請，已通知各召集人提出，請各子計畫負責人協助，依時限完成。 ※08/14報告： 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/03完成並上傳。 107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。 107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。 請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。 ※08/21報告： 106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計畫執行處室或同	*上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬，請教務處依需求做內部經費調整。 *上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 *7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。 ※08/14主席提示： 將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政管理方式，請教務處同仁配合辦理。 ※08/21主席提示： 1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。
--	--	--	--	---

			仁於9/30前將成果繳交實研組。 高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。 ※09/04報告： 106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。 107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質C計畫剩諮詢輔導經費尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。 精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。 ※09/11報告： 107旗艦計劃目前已經啟動的有：A-英文選修外籍教師協同教學(9/13起共三週)。B-營造悅讀角講座；聊齋課程試行(9/11起每週一次)；戶外地理實察協同教學(共四次綜合活動時間，視天候狀況進行)。C-數理實驗班加深加廣課程。 107優質化子計畫A-請輔導室(杏昕同儕培訓、服務；親師生講座；學習小組)；那些人那些事(PLC與課程)都可以開始執行了，執行後請檢附每次實施成果與照片予實研組。 精進計劃外聘講師鐘點尚餘10節課，請有需要可以提出申請。	2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。 ※09/04主席提示： 1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。 2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮輔，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮輔。 ※09/11主席提示： 請各處室儘速執行。
--	--	--	--	--

				※09/18報告： 設備組配合總務處電子白板安裝規劃，預計安裝地點：高一教室13間、213教室、313教室、科學館地科教室、化2實驗室、數5、數6、公民、歷史、輔導教室。合計22間。 ※10/16報告： 優質與旗艦計畫持續執行中，各處室如有執行成果請交予實研組。 ※11/06報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告，實研組持續追蹤彙整成果摘要。		※09/18主席提示： 1.請教務處轉知各計畫承辦人儘速辦理，優質、旗艦計畫資本門彙整合併辦理，經常門儘速執行。 2.配合優質、旗艦計畫，今年完成高一班級電子白版設置，明年編列高二。 3.高三購置經費，109年配合前瞻計畫購置電子講桌，完成初步校園e化。 4.國教署補助高中學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（第2階段），因時程緊促暫緩申請，未來請教務處、總務處提早規劃教學設備及校園環境改善。 ※10/16主席提示： 經費已核撥，儘速執行，請實研組設計成果表格，各處室填寫後將成果上傳雲端。 ※11/06主席提示： 請參閱會計室提供經費執行狀況表，儘速辦理相關作業完成執行。
2.修訂學生手機管理辦法	學務處		否	※10/16報告： 有導師提出學生手機管理辦法修訂的問題，希望能將上課時，學生把手機放置手機收納袋中，並自負保管責任，由家長簽同意書條款，而非歸責於任課教師，納入手機管理辦法來修訂，請各處室提供卓見。 ※11/06報告： 正收集及參考各校手機管理辦法，預於下週擴大行政會議時，由生輔組長提案討論。		※10/16主席提示： 手機管理方式可參考他校管理辦法，手機管理以不影響教學為主，並向家長說明釐清責任歸屬。請學務處徵詢友校做法，彙整資料提出於行政會議討論，研訂管理方式，解除教師疑慮。 ※11/06主席提示： 下週擴大行政會議提出討論。

3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		10月份截至11/01無逾期案件。		
---------------------------	-----	---	--	-------------------	--	--

陸、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 旗艦及優質化執行情形(各科或PLC執行情形)

	主題	時間	執行與否	成果摘要
國文科	素養導向課程設計	10/18	✓	×
英文科	咖啡與英語生活	10/01	✓	✓
	旅遊英文	10/29	✓	✓
	故宮藝術教育資源與英語教學	11/05	✓	×
	TED口語表達與簡報能力	12/03	×	×
	素養教學融入課程	12/10	×	×
	合作教學於多元選修	10/22	✓	✓
	108新課綱核心素養導向英語教學與命題	11/19	×	×
繽紛林口學	林口學教學演示一(彭少余老師)	11/14	×	×
	林口學教學演示二(吳瑞敏老師)	11/21	×	×
	地方學的理論與實踐(許主峰或周基壽老師)	12/12	×	×
	林口學教學演示三(施依萍老師)	12/19	×	×
歷史科	桌遊1(孔令芝老師)	10/03	✓	✓
	桌遊2(林玉如老師)	10/31	✓	×
	桌遊3(何希武老師)	11/07	延期	×
	桌遊4(彭少余老師)	12/26	×	×
自然科	自然科探究與實作	10/23	✓	×
	運用Phyphox App設計實驗	11/20	×	×
	太陽日珥望遠鏡教育訓練	12/18	×	×
廚房裡的科學家	食品加工	10/30	✓	✓
	啤酒花製作	11/06	延期	×

	食在安心	11/13	×	×
	澱粉中的順、反丁烯二酸	12/11	×	×
	課程教材研討	12/25	×	×
奧運射擊	空氣手槍實作	10/23	✓	×
	空氣步槍實作	10/30	✓	×
	邁向2020東京奧運	11/06	延期	×
	空氣手槍模擬比賽	11/13	×	×
	空氣手槍模擬比賽	11/20	×	×
體適能課程	重質不重量(最大肌力實作)	11/27	×	×
	重量不重質(肌耐力訓練實作)	11/27	×	×
	媒體識讀	11/07	×	×
那人那些事-重現經典	戲劇中的情緒表達	10/18	✓	×
	肢體展現與劇場遊戲	10/25	✓	×
	國文課本裡的戲劇	12/16	×	×
多元教材開發	用手機製作影片	10/30	✓	×
	肢體與情緒表達	11/15	×	×

2. 106學年度旗艦計畫成果簡報彙整預計本週三前完成，11/14於中和高中進行集中訪視。
3. 高三學生繁星高一二成績上傳作業預計11月中開始作業，此項作業將由註冊組行政協辦林鉅逢老師負責處理。
4. 英文單字北區校外賽11/3在華僑中學舉行，本校有2同學參賽，由蘇婉珮老師領隊。
5. 數理競賽新北市複賽11/6日(二)舉行，比賽地點：中和高中(地科化學資訊)、板橋高中(生物物理數學)。分別由王甄與錦鴻組長帶隊參加。
6. ETS課程11/05的課程因故停課一次，補課時間將與授課教師、學生協調時間再行補課。

主席提示：注意學生各項比賽時程。

二、學務處報告：

1. 原訂11/05畢業班級團拍及處室團拍因天候不佳延至11/07(三)，時間一樣為早上第1-3節，請無課務的主任一同前往拍攝，全校教職員工團拍則訂於11/09(五)運動會開幕後拍攝，處室團拍則可於11/09、11/10校慶日拍攝，請先與訓育組聯繫拍攝時間地點，以便聯繫攝影師，若當天啟動雨天備案，則另行通知補拍時間。
2. 新北市立林口高級中學107學年度校慶運動會暨園遊會事務編組分工表如附件。
3. 11/09運動會個人賽會在賽程結束後頒獎，屆時會邀請校長及各處室主任蒞臨頒獎。

主任教官報告：

1. 上周11/02（五）由何晋霖教官，帶領服務隊同學參訪空軍航空指揮部，圓滿完成任務。
2. 預於11/08（四）利用午休時間，召集一、二年級，各班班長、班旗手、班牌手，實施運動會進場練習。

主席提示：

1. 全校團拍明天中午12：20，請學務處及教務處通知導師及專任教師，各處室轉知處室同仁。
2. 11/10創意進場後先頒獎，再進行致詞。
3. 川堂安排人員引導來賓至司令台右側簽到，指引來賓上台或休息區就坐，休息區分區標示清楚(家長委員、教師等)，多備帳篷區、座椅，避免坐位不足。
4. 明年可考量調整流程，創意進場、賽程、頒獎及閉幕式等運動會項目集中於第1天完成，第2天進行校慶大會，不混辦運動會賽程，可於活動中心舉行避免雨天影響，且學生有充裕時間準備園遊會。
5. 請學務處將編組分工表通知相關人員協助辦理。
6. 請學務處宣導學生活動應注意安全，總務處提醒各班注意園遊會用油、火、瓦斯安全。

三、總務處報告：

1. 11/01(四)本處新任事務組戴偉倫組長已到校上任。
2. 庶務委外人員黃佑升先生服務至上月底，11-12月份由林鋒釗先生接替其職務。
3. 10/24(三)已辦理完成太陽望遠鏡採購案電子開標作業。
4. 10/26(五)已辦理完成住宿教師之公證作業。
5. 10/30(二)已辦理完成空氣手槍採購案電子開標作業。
6. 10/31(三)已辦理完成運動器材採購案電子開標作業。
7. 10/31(三)已辦理完成桌椅家俱採購案電子開標作業。
8. 10/31(三)無線麥克風及擴音主機採購案電子開標作業，因無廠商投標，宣布流標，11/15(四)上午辦理第二次電子開標作業。
9. 教學大樓CD棟二至四樓將製作展示櫥窗，目前已請廠商設計規劃中。
10. 司令台兩側樹木已修剪完成。
11. 醒吾科大近期內將協助本校進行宿舍後方圍籬之樹木修剪。
12. 本校請購之教室講桌，近期內廠商可以交貨。
13. 地下停車場兩處圓頂採光罩已更新修繕完成。

主席提示：

1. 本週請同仁加強整理校園環境。
2. 招標案可找廠商邀標。
3. 教學區設置展示櫥窗，展示學生作品、國際教育交流相片及紀念品、競賽獎盃等，可提升學生成就感，提供學生觀摩學習，增加學習興趣，拓展國際視野，請各處室提供展示作品，並製作展示標示。

四、輔導室報告：

1. 生命教育及學生輔導
 - (1) 教師研習：已於10/30(二)10:00~1200辦理手機影片製作研習，計有35人報名，33人出席。惠請報名老師確實出席，不要報名了只來領便當，以表對講師的尊重。
 - (2) 人格測驗：高一人格測驗已配合生命教育課程實施完畢，高關懷學生將另知會各導師。
2. 生涯輔導：

(1) 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案：意願調查表已發放高三各班，輔導股長須於11/15(四)前回收參與意願調查表，依調查結果安排說明會。

(2) 生涯講座及參訪：11月份活動如下

107/11/7(三)1200-1300	北京大學校友分享	團輔室
107/11/15(四)1200-1300	銘傳大學資訊學院	團輔室
107/11/16(五)1420-1610	IOH講座	團輔室
107/11/17(六)0900-1700	中原大學校系博覽會	參訪

3. 學習輔導

(1) 學習小組：第一階段計有29組報名、21位老師指導

(2) 班級共讀：目前有10組提出申請。

(3) 杏昕同儕輔導：

甲、高一低成就學習座談：邀請高一第一次段考各科後5%同學出席。

10/23(二)國英24人出席、

10/24(三)數37人出席、

10/25(四)社會科23人出席、

10/26(五)自然科34人出席。

乙、高一受輔生登記：目前有56位高一同學有意願受輔。

因高二人數不足，部分學生安排學習小組教師指導。

丙、高二輔導員培訓：已於10/30(二)1200-1300分案開始高一輔導服務。將於11/20(二)中午進行督導。

丁、高一預備輔導員培訓：歡迎所有高一同學參加。

1. 11/06(二)1230招募說明會。

2. 11/13(二)1200-1300高一初階講座(1)：認識同理心。

4. 家庭教育：

(1) 家長讀書會：11/06(二)0630-0830，好散也是一種幸福。

(2) 親職講座：11/20(二)1900-2000大考新制、校系變化與志願選填。

5. 11/13(二)辦理學習策略講座-學測作文，邀請佛光大學國文系教授講授。

主席提示：鼓勵同學參加11/13學測作文講座，請教務處通知國文科教師轉知學生。

五、圖書館報告：

1. 圖書館預計於運動會期間舉行圖書週活動，屆時將於中庭舉辦書展，歡迎各位同仁共襄盛舉。

2. 寒假採編營預計於第二次段考後開放報名，預計於明年1/21~1/24舉辦，屆時歡迎同仁一同參加。

主席提示：宣導書展活動，通知國文科教師可帶領全班逛書展，引導學生閱讀興趣，培養閱讀習慣。

六、人事室報告：

1. 請同仁嚴守行政中立：銓敘部書函以，重申107年地方公職人員選舉期間，各機關人員應嚴守行政中立。銓敘部為避免公務人員因不諳公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）相關規定致有違法情事，爰再次提醒各機關人員恪守行政中立，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立，且依中立法第14條第1項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為。另為利各機關對個案行為適法性之判斷，銓敘部業整理違反中立法相關例示，上傳於該部全球資訊網（服務園地/常見問題），俾供各界參考。

2. 護理師劉冠麟擬於11/28復職。

主席提示：公職人員選舉期間，請注意遵守行政中立。

七、會計室報告：

- 有關本校國內出差旅費，其中交通費，請各單位”核實”依實際所搭乘的交通工具報支費用，以符合規定，敬請宣導週知。另截至目前旅運費僅餘30,646元，屆時如不足支應，建請由各處室業務經費支應。
- 邇來審核發現部份缺失事項，敬請各處室配合改進辦理。
 - (1)款項應以逕匯入戶為原則：逾1萬元之廠商款項應以直接逕匯廠商帳戶為原則，不宜由個人墊付，如有特殊情形代墊者應填妥代墊費用申請表敘明清楚代墊原因陳核。
 - (2)代墊或預付原則：未達1萬元之代墊款項未註明已代墊或未寫明清楚代墊者及金額，逾1萬元需先行支付者，應填妥預借費用申請表，不宜逕行代墊。
 - (3)除優質化及旗艦計畫因有簽提實施計畫外，餘各計畫之鐘點費、出席費、審查費等應簽准同意後檢附簽案、簽辦歷程表及相關單據（課表等）辦理核銷。
 - (4)為配合簡化作業，請依規定採用標準格式表件(可至權責處室網頁下載)，各表件應力求一致，特殊情形除外。
 - (5)部分款項未及時核銷付款：偶有逾15日之發票方送本室核付之情事。
 - (6)經費控管未臻嚴謹：部份經費科目未予控管，致經費不足。
 - (7)各項請購應以先請購核准後再辦理核銷。
- 檢附107年度截至10月30日止各處室經費執行狀況表，請各處室積極執行。

各處室經費執行狀況表						
截至10月30日						
						單位:元
處室	經費用途	年度預算數	累計動支數	請購未核數	尚可動支數	動支率%
校長室	88校長室業務費	70,000	25,823	3,675	40,502	42.14%
	88公共關係費	72,000	50,438	5,000	16,562	77.00%
教務處	88教務處業務費	258,000	132,695	3,771	121,534	52.89%
	21就讀普通班身心障礙經費	122,000	73,145	0	48,855	59.95%
	21招生宣導業務費	50,000	0	0	50,000	0.00%
	21低成就生補救教學	50,000	7,700	0	42,300	15.40%
	88特教班教材編輯費	2,000	0	0	2,000	0.00%
	88特教班常年事務費	2,000	0	0	2,000	0.00%
學務處	88學務處業務費	621,000	227,316	17,300	376,384	39.39%
	21聯課活動鐘點費	453,000	186,400	0	266,600	41.15%
	88學生工讀金	274,000	234,080	0	39,920	85.43%
	21新生成長營	80,000	65,519	4,970	9,511	88.11%
	21運動會相關經費	85,000	8,880	2,000	74,120	12.80%
	21低收入戶學生午餐	284,000	227,904	0	56,096	80.25%
	21健康中心衛生保健	6,000	6,000	0	0	100.00%
輔導室	88輔導室業務費	90,000	17,244	10,761	61,995	31.12%
	21招生宣導業務費	50,000	0	41,340	8,660	82.68%
圖書館	88圖書館業務費	130,000	28,840	46,743	54,417	58.14%

總務處	88總務處業務費	59,000	58,858	0	142	99.76%
	21校園環境噴藥費用	30,000	30,000	0	0	100.00%
人事室	88人事室業務費	40,000	14,484	4,360	21,156	47.11%
會計室	88會計室業務費	20,000	351	1,956	17,693	11.54%
	21.88水電費	2,251,000	1,482,302	0	768,698	65.85%
	88郵費	80,000	80,000		0	100.00%
	88電話費	250,000	180,864	0	69,136	72.35%
	88設備保養維護合約	681,000	659,353	0	21,647	96.82%
	21軟體合約	181,000	181,000	0	0	100.00%
	21保全費	769,000	769,000	0	0	100.00%
	88總務處校控統籌業務費	2,405,000	1,906,679	382,958	115,363	95.20%
	88國內旅費	200,000	169,354	0	30,646	84.68%
合計		9,665,000	6,824,229	524,834	2,315,937	76.04%

4. 檢附107年度截至10月31日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

107年度補助計畫執行狀況								
截至10月31日								
								單位:元
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處		經	L52194 107學年度基北高中免試入學簡章代售作業費	7,900	5,935	1,965	0	
		經	L52200 2018國外高中開設韓語課程補助	46,290	0	0	46,290	
		經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	108,450	29,350	0	留用至107.12月底
		經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	10,156	0	13,256	留用至107.12月底
		經	L774QH 107學年度第1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務	8,000	1,600	1,600	4,800	
		經	L87Z70 107年8月-12月無法自行上下學身心障學生交通車接送服	96,650	0	96,650	0	
		經	L87Z86 107-1(107年8-12月)身心障學生助理人員服務費	63,000	15,550	47,450	0	
		經	L87ZAD 107學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫	4,305	0	0	4,305	
		經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	7,200	0	28,000	
	★	經	L777F4 107年12年國教課發中心-經常門~107.12.31	4,255,780	199,824	96,852	3,959,104	林高1,021,100+其他校3,234,680
	★	資	L777CC 107年12年國教課發中心-資本門~107.12.31	1,164,830	0	246,100	918,730	林高400,000+其他校764,830

學務處	★	經	L777C7 107學年第1學期學科能力精進計畫	300,000	105,660	34,736	159,604	
	★	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	208,695	4,000	17,905	
		經	L777G2 勇渡十二年國教新課綱的深水區補助	55,200	0	0	55,200	
		經	L 高級中學第二外語課程教師鐘點費~107.12.31	169,200	41,500	0	127,700	
	★	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.12.31)	6,000,000	4,130,999	372,934	1,496,067	
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.7.31	4,659,082	805,531	103,308	3,750,243	107:4,659,082 108:3,106,055
	★	資	L87G42 因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫~11.31	1,000,000	0	67,592	932,408	核定文 107.10.16, 執行至 11.30,規劃 設計監造 67,592
	★	經	L87Z88 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~107.12	1,215,000	0	351,384	863,616	
	★	資	L777BQ 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~107.12	315,000	0	0	315,000	
	★	資	L 國教署補助充實一般科目教學設備計畫	1,000,000	0	0	1,000,000	執行至 108.3.31
	★	經	L87Z79 107(下)旗艦計畫經常門~107.12.31	1,285,000	208,546	102,080	974,374	
	★	資	L777BK 107(下)旗艦計畫資本門~107.12.31	1,135,000	156,764	832,666	145,570	
	★	經	L52188 107(下)優質化經常門~107.12.31(L87G35)	769,000	105,070	95,641	568,289	
	★	資	L52196 107(下)優質化資本門~107.12.31(L97G05)	910,000	146,030	723,062	40,908	
	★	經	L77687 107年體育重點學校第一二階段培訓及對外參賽經費~107.12/31	482,110	179,204	115,965	186,941	第一階段: 337,477+第 二階段: 144,633
	★	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎(輔)助金	850,000	650,000	0	200,000	
		經	L7768Q 107學年度上學期績優體育獎學金	94,780	0	0	94,780	
		經	L775J1 107年童軍團活動經費補助	6,000	0	0	6,000	
		經	L87F22 體育署補助107年度基層運動選手訓練站經費	350,000	210,890	139,000	110	
		經	L778AL 新北市107學年度第一學期模擬聯合國會議	40,000	0	0	40,000	
	★	資	L97FA2 107年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備~107.10.15	885,000	0	870,000	15,000	107.9.18核定, 107.12.10交貨
		經	L52050 接待「日本大阪府立旭高等學校」師生經費	127,950	88,350	29,901	9,699	
		經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	35,000	0	8,750	26,250	
		經	L87P16 107年5-6月因應取消教官薪資所得免稅配套措施值班費	16,000	0	0	16,000	

圖書館	經	L777D8 107年度(9至12月)新北市立高級中等學校及國民中學推動多元閱讀刊物購置實施計畫~12.31	45,000	0	0	45,000	107.9.4核定
	經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫	133,350	99,691	0	33,659	
	經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	313,536	228,196	12,997	72,343	
	經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第2梯次計畫	46,200	32,076	0	14,124	
	★ 經	L77875 新北市107學年度選送高中學生短期國際交換學習實施計畫	1,873,050	0	1,800,444	72,606	10/20-11/12出國,9/18公開招標
總務處	經	L52197 投開票所場地清潔費補助	3,000	0	0	3,000	
	經	L87G28 107年9-12月底務性人員委外經費	208,000	0	52,000	156,000	
	★ 資	L772JW 補助107年度消防安全設備改善經費	103,730	0	79,490	24,240	依請購數請撥,餘款0
	★ 資	L777BD 補助教學設備擴充改善計畫	538,460	0	538,460	0	決標金額558,800元,補助538,460元,不足由20,340由預算內勾支,電子白板14台520,800元,平板電腦17,660元,合約至11/25
	★ 資	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	400,000	0	107.5.21共契下訂,超短焦投影機17台

備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主

5、107-1學年各項計畫如優質、旗艦計畫資本經費明細詳如附件，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

107年度第1學期優質計畫資本門(L52196)									
截至10月31日									單位:千元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課程 總體課程計畫	筆記型電腦	台	12	28,500	342,000		337,380	4,620	107.9.18共約
	超短焦投影機	組	3	24,000	72,000		70,770	1,230	共約
	電子白板	組	3	38,500	115,500		111,600	3,900	A公開招標
	*舞台音響與控制室配線	組	1	190,000	190,000		190,000	0	B招標
B教師課程 協作與教學 增能計畫	電腦含觸控螢幕	組	2	25,000	50,000	50,000		0	107.9.20共約
	筆記型電腦	台	1	28,500	28,500	28,115		385	107.9.20共約
	數位講桌	台	1	39,900	39,900	39,800		100	小額採購
	相機	台	1	13,600	13,600		13,312	288	小額採購
D自主樂	筆記型電腦	台	1	28,500	28,500	28,115	0	385	107.9.12共約

活.培力 服務計 畫	*擴大音箱	台	1	30,000	30,000			30,000	C併旗艦的音箱及 爵士鼓招標
	小計				910,000	146,030	723,062	40,908	

107年度第1學期旗艦計畫資本門(L777BK)

截至10月31日

單位:千元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
107-A10 7課綱推 動及運 作準備 計畫	筆電	台	5	24,068	120,340	120,129		211	107.9.18共約
	*空氣手槍	把	2	95,000	190,000		190,000	0	D併射擊模擬器招 標107.10.30招標
	*登山踏步機	台	2	46,000	92,000		82,400	9,600	107.10.31公開招標
	*高位拉力機	台	1	85,000	85,000		66,000	19,000	
	*腹部前屈機	台	1	75,000	75,000		63,000	12,000	
	*射擊模擬器	台	1	12,000	12,000			12,000	D併空氣手槍招標 (變更)
107-B10 7課綱推 動課程 試行計 畫	筆電	台	3	24,068	72,204		71,886	318	共約
107-C-a -1創新科 學.實作 體驗	超短焦投影機	組	3	23,820	71,460		70,770	690	共約
	電子白板	台	3	38,460	115,380		111,600	3,780	A招標,合約至11/2
	太陽日珥望鏡	組	1	150,510	150,510		149,510	1,000	E招標
	數位相機	台	1	13,525	13,525	13,312	0	213	107.9.20小額採購
	數位攝影機	台	1	23,323	23,323	23,323	0	0	107.9.18小額採購
	防潮櫃	組	1	28,500	28,500		27,500	1,000	E招標
107-C-a -2自主樂 活.培力 服務	*數位爵士鼓	組	1	26,000	26,000			26,000	C與優質的音箱合 併招標
	*擴大音箱	台	2	29,879	59,758			59,758	
	合計				1,135,000	156,764	832,666	145,570	

主席提示：

1. 會計室經費申請、核銷等相關規定，請各處室配合遵守並轉知處室同仁。
2. 各處室經費儘速規劃執行，充分利用改善教學設備及教學空間。
3. 各項計畫補助經費，請負責處室把握辦理時程。

八、秘書室報告：

1. 至10/29(四)止，本學期家長會募款金額約56萬，如列入上學年轉入結餘約30萬，107學年家長費收入預計約30萬，合計約116萬左右。但各處室本學年所提請家長會補助預算約127萬，明顯不足，因此提醒各處室主任能樽節使用，後續將視募款狀況告知是否

會調整補助金額。

主席提示：視家長會校慶募款狀況調整。

九、提案討論：

- ❖ 提案一：修正本校「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」補充規定。【教務處提】

說明：核發對象新增一校：林口康橋高中(國中部)，其餘部分與上學期相同。

決議：修正通過。

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立林口高中獎學金補充規定

107年11月6日行政會報通過

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署105年9月13日以臺教國署高字第1050103675B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：新莊國中、新泰國中、福營國中、頭前國中、中平國中、恆毅高中附設國中、丹鳳高中附設國中、泰山國中、義學國中、林口國中、崇林國中、佳林國中、醒吾高中(國中部)、林口康橋高中(國中部)之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、一年級第一學期新生：

依免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。

二、一年級第二學期以上在校生：

以前學期領有本獎學金者為優先核發對象，其在學期間各項成績符合下列標準時，得繼續申請本獎學金，惟轉(休)學者則喪失領取資格。其標準如下：

(一)前一學期學業總平均成績在同年級同類組前百分之三十者。

(二)德行評量未經記小過以上懲處並經導師推薦。

如上述學生成績未達標準，得由同一年級第一學期入學時，以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生，依前一學期成績總平均擇優申請遞補。

肆、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料(應檢附第一志願就讀本校之有關證明文件及高一第一學期第一次定期評量成績影本)，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經校務會議或行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

十、臨時動議：無。

十一、散會：10：10

新北市立林口高中 107 學年度校慶時間程序表

11 月 9 日(早上)

序號	活動時間	活動項目	活動地點
1	7:50	各班點名	各班教室 田徑場
2	8:00	開幕典禮	田徑場
3	8:10	校長致詞	田徑場
4	8:15	運動員宣誓	田徑場
5	8:30	跑步射擊決賽	田徑場
6	9:00	一年級趣味競賽	田徑場
7	9:30	二年級趣味競賽	田徑場
8	10:00	三年級趣味競賽	田徑場 中央草坪
9	10:00	鉛球決賽 100 公尺決賽	田徑場 跳遠場
10	10:20	400 公尺決賽 社團表演	田徑場 中央草坪
11	10:40	1500 公尺決賽 社團表演	田徑場 鉛球場
12	11:00	200 公尺決賽 社團表演	田徑場
13	11:30	跳遠決賽 800 公尺決賽	田徑場 中央草坪
14	11:30	社團表演	司令台 後方
15	12:00	午餐時間	各班教室

新北市立林口高中 107 學年度校慶時間程序表

11 月 9 日(下午)

序號	活動時間	活動項目	活動地點
15	13：30	大隊接力(一年級組)	田徑場
2	14：00	大隊接力(二年級組)	田徑場
3	14：30	大隊接力(三年級組)	田徑場
4	15：00	打掃時間	各打掃 區域
5	16：00	各班布置園遊會 放學	各班教室

新北市立林口高中 107 學年度校慶時間程序表(草案)

11 月 10 日(全天)

序號	活動時間	活動項目	活動地點
1	07：50	各班點名就座	各班教室 田徑場
2	08：30	創意進場	田徑場
3	09：10	校長致詞	田徑場
4	09：15	來賓致詞	田徑場
5	09：20	表演節目	田徑場
8	10：00	園遊會	田徑場
13	10：00	社團表演(暫定)	C D 棟圓環
14	14：00	環境清潔、場地復原	教室 掃區
17	15：00	頒獎暨閉幕典禮	田徑場
18	16：00	放學	田徑場

新北市立林口高級中學 107 學年度校慶運動會暨園遊會事務編組分工表

項次	職稱	姓名	工作摘要	組員
1	會長	高栢鈴 校長	(1)綜理運動會各項事務工作。 (2)主持籌備會等各項會議。	自佑
2	總幹事	涂志賢 主任	(1)競賽規程擬定。 (2)決定技術小組人員。 (3)擬訂工作行事曆。 (4)協調分配工作。 (5)經費分配與檢核。 (6)聯繫會議、技術小組會議、裁判會議、領隊會議等。 (7)執行籌委會決議事項。 (8)會同場地組檢查場地設備及訓練場地服務人員。 (9)會同裁判組選聘裁判員與組員。 (10)會同紀錄組檢視各項紀錄及表格。 (11)選聘大會助理人員及服務人員。	如媛 明旭 冠誠 鴻雄 佳菁 季霖 晉霖 朝熙
3	副總幹事	向國安 主任教官 黎冠誠 組長	協助總幹事執行各項工作。	文香 麟玲 麗純
4	執行秘書	許自佑 秘書	(1)協助提供貴賓及受邀相關人士名單。 (2)家長捐款接待處設置	阿英 美惠 秋香
5	行政組	謝如媛 組長	(1)擬定園遊會工作計畫。 (2)校慶籌備會交辦之事項。 (3)管樂隊訓練事項。 (4)相關行政業務。	麟玲 學生
6	競賽組	黎冠誠 組長	(1)印發註冊表格與競賽規程及參賽單位須知。 (2)受理註冊報名事宜。 (3)編配運動員號碼和比賽賽制及競賽秩序。 (4)競賽表格的印製。 (5)秩序冊編製、分發秩序冊、資料保存事項。 (6)出席領隊會議及各組聯繫會議。 (7)代收各班會旗，徵運動會標誌或吉祥物圖案。	文香 學生
7	裁判組	黎冠誠 組長	(1)聘請裁判員，分配裁判工作。 (2)編印裁判須知。 (3)編制分發裁判員用之比賽表格。 (4)分發裁判員資料與名牌。 (5)辦裁判講習座談會、統一有關裁判技術問題。	文香 學生
8	校園安全 維護組	烏佳菁 組長	(1)秩序管理及校園安全維護。 (2)突發事件處理。 (3)預演與訓練典禮人員。 (4)指揮交通與管制車輛。 (5)大會期間安全與秩序維護。 (6)與當地警察機關聯繫。 (7)管制各教學大樓、學生宿舍、餐廳、圖書館、科學館、體育館、比賽場地及交通安全維護之管理工作。 (8)標兵、儀隊及全校學生進退場事宜。	季霖 晉霖 朝熙
9	場地組	戴偉倫 組長	(1)準備及佈置頒獎台、參觀席、貴賓席、裁判員席、運動員席及頒獎員休息處。 (2)佈置裁判員及運動員飲水處。 (3)賽會周邊之大會精神標語及旗幟之設置。	素蘭 家裕 輝雄 美惠 雅婷 學生

10	紀錄組	蘇秀玉 主 任	(1) 宣傳海報的印製。 (2) 得獎同學獎狀印製。	王甄 莉莉 麗芝 玫迪 雅惠 學生
11	文書組	賴文瑛 組 長	(1) 統一收發大會文件。 (2) 打印大會各項文件，徵求獎品函件。 (3) 準備大會職員、裁判員、單位隊職員之識別證。	體優生 學生
12	總務組	宋永豐 主 任	(1) 佈置開閉幕時會場場地。 (2) 購置校慶相關用品。 (3) 辦理經費收支。	美惠 素蘭 阿英 輝雄 鋒釗 家裕 雅婷
13	接待組	呂旭卿 主 任 賴佑華 主 任	接待貴賓	淑君 郁美 莞鈞 欣瑜 素幸
14	醫護組	游文玲 校 護	(1) 賽會現場醫療及救護事宜。 (2) 聯繫周邊之醫學中心或醫院。	錦綉 學生
15	會計組	梁素鳳 主 任	(1) 審核經費支出。 (2) 登錄收支帳目。 (3) 審核各組報銷。 (4) 彙編經費報銷手續及注意事項。	秋香 學生
16	獎品組	謝如媛 組 長	(1) 徵求獎品、獎品編號、保管及展示。 (2) 設計及製作獎狀、獎牌及大會錦旗。 (3) 分配頒獎負責人及辦理頒獎事宜。 (4) 分配獎品並主辦閉幕式之團體給獎。	文香 麟玲 麗純 學生
17	典禮組	謝如媛 組 長	(1) 訂定開閉幕典禮程序。 (2) 指導司儀人員及管理播音及電源管制人員。 (3) 指定升降旗人員。 (4) 聯繫典禮開始至禮成間之奏樂事宜。 (5) 準備音樂以備選手進場，安排隊伍次序、地點及負責集合人員。 (6) 訓練引領隊伍進場之人員，請教官室加以訓練以順利實施繞場、進出場之工作。 (7) 規劃各項表演隊伍集合與退場事宜。 (8) 整合表演單位音樂帶或 CD 以利表演進行。 (9) 邀請卡設計印製及寄發。	佳菁 晉霖 季霖 朝熙 麟玲
18	資訊攝影組	王耀輝 主 任	(1) 收集大會前後有關資料。 (2) 比賽新聞快報。 (3) 拍攝大會活動照片。	俊欽 怡慧 攝影社
19	衛生組	吳鴻雄 組 長	(1) 分發各單位垃圾袋。 (2) 場地整潔之維護。 (3) 訂定班級服務項目。	衛糾
20	服務組	許自佑 秘 書	(1) 設置服務台或聯絡處所。 (2) 訂定服務項目。 (3) 接待校友，家長會。 (4) 發布大會新聞及媒體接待 (5) 提供邀請卡名單。	阿英 美惠 學生
21	社團活動 表演組	王明旭 組 長	(1) 安排社團表演活動 (2) 社團攤位擺設協助。	班聯會 各社團

新北市立林口高級中學 107 學年度第 1 學期第 7 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 11 月 6 日 09 時 10 分 至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：高 松 欽

列席者：

出席人員：

秘 書	許自強
教 務 主 任	郭金玉
學 務 主 任	陳文良
主 任 教 官	何國平
主 任 輔 導 教 師	張仁華
圖 書 館 主 任	周怡慧
總 務 主 任	宋永豐
人 事 主 任	呂旭領
會 計 主 任	許永順