新北市立林口高級中學107學年度第1學期第8次擴大行政會議紀錄

壹、時間：107年11月13日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　記錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第7次擴大行政會議(107.11.06)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並於1/24完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※04/03主席提示：

				4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。 107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟等核定金額後，再行調整預算概算 。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。 ※06/12報告： 107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及		優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4/25寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前

				主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告： 上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 ※07/17報告： 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7/31前報局申請，已通知各召集人提出，請各子計畫負責人協助，依時限完成。 ※08/14報告： 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/03完成並上傳。 107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。 107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。 請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。 ※08/21報告：		完成彙整後陳本席核閱。 ※6/19主席提示： *上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬，請教務處依需求做內部經費調整。 *上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 *7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。 ※08/14主席提示： 將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政管理方式，請教務處同仁配合辦理。 ※08/21主席提示：

				106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計劃執行處室或同仁於9/30前將成果繳交實研組。 高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。 ※09/04報告： 106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。 107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質C計畫剩諮詢輔導經費尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。 精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。 ※09/11報告： 107旗鑑計劃目前已經啟動的有：A-英文選修外籍教師協同教學(9/13起共三週)。B-營造悅讀角講座；聊齋課程試行(9/11起每週一次)；戶外地理實察協同教學(共四次綜合活動時間，視天候狀況進行)。C-數理實驗班加深加廣課程。 107優質化子計畫A-請輔導室(杏昕同儕培訓、服務；親師生講座；學習小組)；那些人那些事(PLC與課程)都可以開始執行了，執行		1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。 2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。 ※09/04主席提示： 1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。 2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮輔，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮輔。 ※09/11主席提示： 請各處室儘速執行。

				後請檢附每次實施成果與照片予實研組。 精進計劃外聘講師鐘點尚餘10節課，請有需要可以提出申請。 ※09/18報告： 設備組配合總務處電子白板安裝規劃，預計安裝地點：高一教室13間、213教室、313教室、科學館地科教室、化2實驗室、數5、數6、公民、歷史、輔導教室。合計22間。 ※10/16報告： 優質與旗艦計畫持續執行中，各處室如有執行成果請交予實研組。 ※11/06報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告，實研組持續追蹤彙整成果摘要。 **※11/13報告：** **旗艦及優質計畫持續執行中，旗艦C-A-2執行率26%、優質D計畫執行率0%，請儘速執行。**		※09/18主席提示： 1.請教務處轉知各計畫承辦人儘速辦理，優質、旗艦計畫資本門彙整合併辦理，經常門儘速執行。 2.配合優質、旗艦計畫，今年完成高一班級電子白版設置，明年編列高二。 3.高三購置經費，109年配合前瞻計畫購置電子講桌，完成初步校園e化。 4.國教署補助高中學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（第2階段），因時程緊促暫緩申請，未來請教務處、總務處提早規劃教學設備及校園環境改善。 ※10/16主席提示： 經費已核撥，儘速執行，請實研組設計成果表格，各處室填寫後將成果上傳雲端。 ※11/06主席提示： 請參閱會計室提供經費執行狀況表，儘速辦理相關作業完成執行。 **※11/13主席提示：** **各子計畫承辦單位請儘速執行。**

2.訂定學生手機管理辦法	學務處		否	※10/16報告： 有導師提出學生手機管理辦法修訂的問題，希望能將上課時，學生把手機放置手機收納袋中，並自負保管責任，由家長簽同意書條款，而非歸責於任課教師，納入手機管理辦法來修訂，請各處室提供卓見。 ※11/06報告： 正收集及參考各校手機管理辦法，預於下週擴大行政會議時，由生輔組長提案討論。 **※11/13報告：提案討論。**		※10/16主席提示： 手機管理方式可參考他校管理辦法，手機管理以不影響教學為主，並向家長說明釐清責任歸屬。請學務處徵詢友校做法，彙整資料提出於行政會議討論，研訂管理方式，解除教師疑慮。 ※11/06主席提示： 下週擴大行政會議提出討論。 **※11/13主席提示：修正後提報導師會議說明及校務會議討論。**
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		11月份截至11/08無逾期案件。		

陸、主席報告：

1. 介紹新進事務組長戴偉倫組長。
2. 感謝耀輝主任及孔令芝老師帶領學生赴加拿大交換學習，順利返國。
3. 將購買2018天下教育特刊「怎麼學才不會被取代」提供老師教學參考。本書論述區塊鏈、AI等新科技讓世界變化加速，強調自我學習能力，學習如何學習，呼應新課綱自主學習策略。
4. 各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 12/12上午僑委會委託國立師範大學承辦之馬來西亞生物科華文教師教學參訪，在本校進行觀課活動。感謝蔡正國老師做教學演示與交流。
2. 106學年度旗艦計畫11/14於中和高中進行集中訪視。報告已經撰寫完成，並送印10本。

教學組：

1. 英文歌唱比賽報名表已於10/26發放，預計於12/20(四)晚上進行預演，12/21(五)比賽當天場地及秩序管理，請總務處及教官室協助幫忙，感謝！
2. 108學年度高級中等學校課程計畫，需要的資料已大致完成，將陸續上網填報，預計於11月23日課發會通過。

註冊組：

1. 高三學測、術科及第二次英聽測驗考試已完成報名，學測共542人報考有2位同學未報考;術科共12位同學報考;第二次英聽測驗共208人報考。
2. 第一次英聽測驗成績已公布，各等級人數如下:

	A級	B級	C級	F級	缺考
林口高中	5.4%	24.2%	61.8%	6.6%	2%
全國	20.57%	37.47	35.97	5.99	1.9%

A代表幾乎聽懂、B大致聽懂、C約略聽懂、F少部分聽懂

3. 高三各項升學簡章(繁星、個人申請、科大申請)已完成訂購，將於11月中左右陸續送達。
4. 國立台灣大學希望入學本校有一位同學提出申請(314徐佩慈)目前已通過第一階段審查，將於12月12日放榜。
5. 目前高三學生使用的欣河校務行政系統合約將於今年12月31日到期，近期將進行續約。
6. 本校第一次招生委員會通過108學年度各項招生名額如下:

優先免試	基北區免試	桃連區免試	運動績優	合計
132	402	25	11	570

設備組：

1. 狂賀 107數理及資訊學科能力競賽新北市複賽 313班 許立倫 榮獲 佳作，感謝物理科黃俊欽老師 辛苦指導。
2. 11/3-4舉行高山天文觀測活動，由顏華漢、林士然、蕭翔耀、段皓元老師擔任講師，感謝華漢組長辛苦帶隊至玉山國家公園鹿林天文台，師生收穫滿滿並拍攝許多作品。
3. 11/22科學廣場選修課師生將至林口水資源中心參觀，感謝怡君組長帶隊。
4. 旗艦、優質、教室空間活化補助、新北市試行新課綱、國教署新課綱補助計畫正積極執行中。

試務組：

1. 第二次模擬考於11/1(四)、11/2(五)結束，成績預計於11/19下午五點前公告。
2. 第二次期中考時間為11/28(三)、11/29(四)，本次英文聽力測驗將分年段撥放，詳細撥放時間將與英文科確認。
3. ETS課程11/05(一)因多益公司內部活動暫停授課一次，相關補課方式及補償方式將與多益公司協調。

實研組：

1. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	117,297	175,220	33.06%	目前經常門總執行率 36.66%
B計畫	228,788	370,100	60.77%	
C-a-1	173,671	338,194	48.65%	
C-a-2	294,151	401,486	26.73%	

資本門	835,580	1,135,000	36.21%	

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	202,404	313,740	35.49%	目前經常門總執行率46.14%
B計畫	102,769	270,360	61.99%	
C計畫	13,000	88,900	85.38%	
D計畫	96,000	96,000	0%	
資本門	355,820	910,000	74.63%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
	138,964	300,000	53.68%	

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	565,142	1,215,000	50.57%	
資本門	188,570	315,000	40.14%	

以上資料以20181110艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 新北市第二期高中高職旗艦計畫集中輔導訪視11/14於中和高中報告，感謝子計畫負責人。
3. 12月將申請107-2精進計畫，若有需要外聘內聘鐘點費的同仁可於11/30前告知以利編列經費，謝謝。
4. 12月份針對107-2旗艦計畫依往例可做經費調整，若有需要調整的經費請子計畫負責人儘早準備。
5. 數理實驗班113、213將於12/05參訪清華大學工學院、電機資訊學院及生命科學院。

主席提示：

1. **12/12馬來西亞教師參訪課程及活動流程，製發流程表給相關行政同仁及老師；當日上午舉行歡迎儀式並致贈紀念品，請教務處確認地點。**
2. **英文歌唱比賽請二年級導師協助相關工作。**
3. **108學年度高級中等學校課程計畫資料可先陸續上傳，再經課發會追認。**
4. **學校國際化為學校重點發展項目之一，語言為溝通的基本條件，學生英聽成績低於全國標準，請轉發成績資料給英文科教學研究會，供老師參考研擬教學策略，引導學生學習興趣，提升英語能力。**
5. **因去年社區生及大崗國中申請優免入學錄取分數落差大，故108學年度招生名額微降社區生及桃連區之比例，運動績優名額明年是否調整，請體育組與體育老師再討論。**
6. **旗艦、優質、教室空間活化補助、新北市試行新課綱、國教署新課綱補助計畫等，儘速規劃執行。**
7. **英聽測驗前先測試CD player，進行保養維護，以確保測驗順利進行。**

8. 請佑華主任聯絡中原大學，若該校實驗室建置完成，可安排數理實驗班及老師參訪。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 11/9、11/10辦理107學年度校慶運動會暨園遊會，雖在創意進場時，遇天候不佳導致高三無法參與，改為雨天備案於活動中心進行，仍圓滿完成，感謝各處室的協助，特別是總務處、學務處、教官室全體同仁的辛勞，近期將召開檢討會。
2. 為了維護學生的健康，請各處室協助除特殊情形外，盡量勿訂購油炸食物、含糖飲料等外食給學生，最近也發現飲料杯垃圾增多造成髒亂。
3. 預訂11/22流感疫苗注射，屆時安排師生前往注射。
4. 開始規劃高二校外教學及日本教育旅行等活動。

訓育組：

1. 高三畢冊拍照相關事項:
   (1)11/05（一）09：00~15：00補拍教職員個人證件照,當日原定的班級團拍因天候因素延期至11/07(三)。
   (2)11/07（三）完成班級團拍、處室團拍與全校教職員團體照,感謝各處室的配合。
2. 校慶園遊會相關事項:
   11/10(六)辦理公益環保園遊會
   (1)鼓勵各班於11月16日之前提撥部分盈餘所得做為本校仁愛基金，12月15日之前會公告各班捐款明細。
   (2)為響應環保，各班皆至少提供三項減塑方式，共計有20個班級不提供免洗筷，20個班級不提供塑膠湯匙，16個班級自備環保杯折價3元以上、18個班級自備餐盒折價3元以上，6個班級不提供吸管，6個班級不提供紙餐盒與塑膠餐盒，2個班級不提供紙杯與塑膠杯。
3. 有關朝會時間頒獎事宜，訓育組彙整各處室頒獎獎項及數量，各處室頒獎單位會事先通知各項頒獎受獎同學或班級，最晚會於當天早上同學集合前於教官室廣播集合，至司令台點名後，尚未到的班級或同學，會再請值班教官再廣播集合。

社團活動組：

1. 校園4Q成長研習已辦兩場研習，第一次講座有42學生及4位家長參與;第二次講座有29位學生及4位家長參加。下兩次講座訂於12月01日及12/15星期六上午8:30至12:00於二樓會議室進行，主題為AQ-好韌性，及EQ-好個性。
2. 規劃於108年4月將辦理日本國際教育旅行，本次預計參訪關東地區，將於11月30日中午辦理招生說明會，對象為高一、高二同學，招收32位團員，行程包含長野縣立高校全日交流參訪、體驗日本傳統家庭生活進行Homestay、規畫雪地活動及在東京地區進行城市探索，將會是一次相當難得的體驗。

體育組：

1. 107年校慶運動會圓滿完成，感謝大家協助。
2. 11月份活動：高二排球錦標賽、高三3分球挑戰賽(自由報名參加)。

衛生組：

1. 新北市107學年度健康促進網路問卷填答已於8/6請最後3位同學填答完畢。
2. 已於8/5將環境教育學習單填寫優良同學計22位上簽獎勵。另外已於11/2將返校打掃未到同學79位上簽懲罰完畢。
3. 衛生組預計今天將上簽請購、繳交營養午餐費用207萬。

生輔組：

1. 依據教育部函頒「校園攜帶行動電話使用規範原則」及擴大行政會議待辦事項管制 辦理本校「學生校內使用行動電話管理規則」修訂，現已新（增）修相關使用原則與規範，

建請於今日提案討論程序辦理研討與修正。

主任教官：

1. 預於11/15（四）全天，由職帶領本校教官室全體同仁，參加新北市第四季擴大軍訓人員專業研討活動，屆時教官室由學創人力劉朝熙先生留守。

主席提示：

1. **體育組召開運動會檢討，明年再做調整。可規劃創意進場於第1天完成，大隊接力結束即可陸續頒獎，最後頒發精神總錦標或團體項目，縮短活動時間。第2天校慶慶祝大會改至禮堂，由高一、二或高一參加，高三留在教室自習，無需雨天備案，可邀請傑出校友或企業界人士TED演講或經驗分享，讓校慶活動更有意義。**
2. **有關外購飲料(尤其含糖飲料)、食物及垃圾問題，請加強生活教育，強化品格教育，大力宣導4Q、3好校園，融入課程活動，強調生活學習素養導向。**
3. **本次園遊會響應環保減塑，活動結合教育功能是很好的規劃。**
4. **學務處訓練學生司儀於頒獎時引導全體學生鼓掌，並請總務處於司令台設置榮譽鐘，受獎同學敲響榮譽鐘並接受全體師生鼓掌祝賀，激勵學生榮譽感。榮譽鐘設置完成辦理啟用典禮。**
5. **生輔組提案修正「學生校內使用行動電話管理規則」，經行政會議討論後仍要提報12月導師會議，徵詢老師意見。**

三、總務處報告：

總務主任：

1. 教學大樓CD棟二至四樓將製作展示櫥窗，目前廠商已在設計規劃中。
2. 近期內將進行高三班級教室新舊講桌的汰換作業，其餘教室將採取逐年汰換。
3. 11/24(六)為選舉日，學習教室(5)、301、302、303、201、213教室將租借為投開票所場地，各場地均會放置一個滅火器，當日地下停車場只開放選務工作人員停車，預計11/23(五)下午17:30後開放選務人員進行場地布置。

事務組：

1. 本校ESPC校園節能燈具換裝採購案，於107年11月9日竣工。另廠商額外提供契約數量2%之燈管，將裝設於本校師生宿舍，另部分教室有黑板燈擋住投影布幕之情形，如還有發現請盡速向事務組或設備組反映。
2. 採購案旗艦計畫空氣手槍採購案、新課綱旗艦優質計畫桌椅等傢具採購及旗艦計畫運動器材採購已於107年10月30日及10月31日決標。
3. 預計於107年11月15日(星期四)上午9時至10時辦理3件採購案電子開標作業，分別為新課綱無線麥克風及擴音主機採購、語文教室舞台音響與控制室配線及新課綱自然生科護理設備標案。
4. 另社團服務學習之擴大音箱、數位電子鼓採購案設備標案，預計107年11月20日(星期二)上午9時20分辦理電子開標作業。
5. 預計於107年11月至12月期間，將本校C棟三樓更衣室旁閒置空間，改裝為兼課老師辦公室。

出納組：

1. 本學期註冊費已製單部分已全數收齊，感謝教務處、學務處及各班導師的協助。
2. 本學期部分學生因家庭所得查調結果，需補繳學費，尚有6名學生須補繳。另課輔費尚有1名未繳、交通車費尚有3名未繳，學生名單將於會後交予業務承辦人，煩請協助聯繫。
3. 已製據尚未入帳明細如下，煩請各處室轉知業務承辦人協助留意：

收據日期	收據金額	收據抬頭	案由	承辦單位
1070905	45000	新北市立中和國民中學	107年9-12月多元閱讀刊物購置	讀者服務組
1070913	35200	新北市政府教育局	試辦課程諮詢輔導教師鐘點費	教學組
1070920	336000	新北市政府教育局	107-1學期原住民族籍學生住宿伙食費補助	註冊組
1070921	10890	臺北市政府教育局	設籍台北市低收入戶學生餐費補助	衛生組
1070927	75000	新北市立海山國民小學	107-1學期教育部學產基金低收入戶助學金	訓育組
1071016	2000	新北市立汐止國民中學	107學年度健康促進學校計畫經費	健康中心
1071019	2400	新北市立鄧公國民小學	107-1學期第2次身心障礙學生特殊教育相關專業服務	特教承辦人
1071023	4305	新北市政府教育局	國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫經費	特教承辦人
1071024	57708	新北市林口區公所	垃圾處理廠營運回饋金補助貧困學生課輔費、學雜費	註冊組
1071024	162240	桃園市大溪高中	107-1學期桃園市補助高級中等學校學費	註冊組
1071030	94780	新北市立明德高級中學	107學年度體育績優獎學金	體育組
1071031	150000	教育部國民及學前教育署	獎勵國中畢業生升學當地高中獎學金	註冊組
1071101	7000	新北市立重慶國民中學	學生音樂比賽(團體組)團隊培訓經費	訓育組
1071106	428048	教育部國民及學前教育署	本校改隸前退休人員107年第3期退撫經費	人事室

文書組：

1. 持續宣導請同仁於上班時間內，要定時查看公文系統，簽辦公文並注意辦理時效，至<未結案件查詢>追蹤辦理進度，每日將已決公文辦理歸檔作業 (辦結即歸) 。

主席提示：

1. **優先汰換故障老舊的班級講桌，其餘再優先換高三班級。**
2. **確認合作社可提供電子講桌數量，規畫電子白板併同設置，以避免分次施工無法測試或整合，其他教室電子白板則可先行施工。**
3. **有關設置兼課教師辦公室，除了空間也需要硬體資訊設備，請教務處檢視現有辦公室空位提供兼課教師，可增加與校內教師之互動，再規劃有無必要另設辦公室，與總務處先行評估討論後再執行，以免辦公不便致使用率差，浪費資源。**

4. **雖然業務繁忙，每天仍要檢視公文。**

四、輔導室報告：

1. 生涯輔導：
   (1) **教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案**：意願調查表已發放高三各班，輔導股長須於11/15(四)前回收參與意願調查表，依調查結果安排說明會。
   (2) **生涯講座及參訪**：本周活動如下

107/11/15(四)1200-1300	銘傳大學資訊學院	團輔室
107/11/16(五)1420-1610	IOH講座	團輔室
107/11/17(六)0900-1700	中原大學校系博覽會	參訪

2. 學習輔導
   (1) **學習小組**及**班級共讀**進行中。
   (2) **杏昕同儕輔導**：高一預備輔導員招募說明會：11/13(二)1230。
3. 家庭教育：
   (1) **親職講座**：11/20(二)1900-2000大考新制、校系變化與志願選填。
4. 11/23(五)辦理導師大學個人入學說明會。

主席提示：大考新制變革，提早向家長說明清楚。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本次赴加交換學習學生已順利回國，除將前往新北市高中宣導外，本校此次赴美加學生也將利用時間跟在校學生分享交換學習經驗。

讀服組：

1. 107學年度校園書展已順利完成，感謝全校師生共襄盛舉。
2. 11/15(四)辦理閱讀講座，由劉士銘老師主講＜赤子之心闖世界＞，歡迎師生到場聆聽。

資訊組：

1. 電腦教室部份老舊鑑盤滑鼠已汰換
2. 前瞻計畫需盤點校內資訊設備，已於國教署網站完成填報。
3. 未來教室無線網路無法上網問題已修復

主席提示：感謝耀輝主任及令芝老師帶領學生赴加拿大交換學習，順利完成。12/8~12/18昆士蘭師生來訪，請同仁協助相關工作。

六、人事室報告：

1. 預計於12月7日（五）晚間在好日子餐廳辦理本校教職員工歲末聚餐，近日本室將發放調查表調查出席人數，請同仁踴躍參加。

主席提示：請同仁踴躍參加歲末聚餐，秘書邀請家長會及顧問一起共襄盛舉。

七、會計室報告：

1. 107會計年度即將結束，為辦理決算，前已簽核並以通報方式通知各處室配合以下時程辦理：
   (1)請購系統於11月23日(五)下班後關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)，請預先提出請購申請。

(2)採購核銷案件請於12月14日(五)下班前核妥章後送本室核銷付款。

(3) 其餘項目時限：

日 期	項 目	承辦處室
107/12/14前	未辦理核銷之憑證	總務處
107/12/22前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
107/12/22前	兼代課鐘點費	教務處
107/12/22前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
107/12/22前	差旅費、加班費	各處室

(4) 鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於12月中旬前結束，以避免集中於年底致使未及核銷付款，並請就送出案件或簽案務請詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致使退件耗費行政時間。

2. 重申邇來審核發現部份缺失事項，敬請各處室配合改進辦理。
   (1)**款項應以逕匯入戶為原則**：逾1萬元之廠商款項應以直接逕滙廠商帳戶為原則，不宜由個人墊付，如有特殊情形代墊者應填妥代墊費用申請表敍明清楚代墊原因陳核。
   (2)**代墊或預付原則**：未達1萬元之代墊款項未註明已代墊或未寫明清楚代墊者及金額，逾1萬元需先行支付者，應填妥預借費用申請表，不宜逕行代墊。
   (3)除優質化及旗艦計畫因有簽提實施計畫外，餘各計畫之鐘點費、出席費、審查費等應簽准同意後檢附簽案、簽辦歷程表及相關單據（課表等）辦理核銷。
   (4)為配合簡化作業，請依規定採用標準格式表件(可至權責處室網頁下載)，各表件應力求一致，特殊情形除外。
   (5)**部分款項未及時核銷付款**：偶有逾15日之發票方送本室核付之情事。
   (6)**經費控管未臻嚴謹**：部份經費科目未予控管，致經費不足。
   (7)各項請購應以**先請購核准後再辦理核銷**。

3. 本校107年度預算內資本經費尚餘78,303元(機械設備14,650元及什項設備63,653元)，請及早規劃採購。
4. 檢附107年度截至11月08日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

107年度補助計畫執行狀況

截至11月8日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處	!	經	L52200 2018國外高中開設韓語課程補助	46,290	0	0	46,290	
		經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	108,450	29,350	0	留用至107.12月底
		經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	10,156	0	13,256	留用至107.12月底

		經	L774QH 107學年度第1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務	8,000	1,600	2,400	4,000		
		經	L87Z70 107年8月-12月無法自行上下學身心障學生交通車接送服	96,650	0	96,650	0		
		經	L87Z86 107-1(107年8-12月)身心障學生助理人員服務費	63,000	15,550	47,450	0		
	!	經	L87ZAD 107學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫	4,305	0	0	4,305		
		經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	7,200	0	28,000		
	★	經	L777F4 107年12年國教課發中心-經常門~107.12.31	4,255,780	3,487,095	152,681	616,004	林高1,021,100+其他校3,234,680	
	★	**資**	L777CC 107年12年國教課發中心-資本門~107.12.31	1,164,830	24,919	221,181	918,730	林高400,000+其他校764,830	
	★	經	L777C7 107學年第1學期學科能力精進計畫	300,000	139,056	21,740	139,204		
	★	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	212,695	0	17,905		
	!	經	L777G2 勇渡十二年國教新課綱的深水區補助	55,200	0	0	55,200		
		經	L 高級中學第二外語課程教師鐘點費~107.12.31	169,200	79,100	0	90,100		
	★	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.12.31)	6,000,000	4,259,469	244,464	1,496,067		
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.7.31	4,659,082	868,529	40,310	3,750,243	107:4,659,082元 108:3,106,055元	
	★	資	L87G42 因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫~11.31	1,000,000	0	67,592	932,408	核定文107.10.16,執行至11.30,規劃設計監造67,592	
	★	經	L87Z88 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~107.12	1,215,000	61,808	290,626	862,566		
	★	資	L777BQ 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~107.12	315,000	0	126,430	188,570		
	★	資	L 國教署補助充實一般科目教學設備計畫	1,000,000	0	0	1,000,000	執行至108.3.31	
	★	經	L87Z79 107(下)旗艦計畫經常門~107.12.31	1,285,000	227,425	171,997	885,578		
	★	**資**	L777BK 107(下)旗艦計畫資本門~107.12.31	1,135,000	228,650	846,538	59,812	餘款49000變更中	

	★	經	L52188 107(下)優質化經常門~107.12.31(L87G35)	769,000	148,187	75,000	545,813		
	★	資	L52196 107(下)優質化資本門~107.12.31(L97G05)	910,000	496,722	402,370	10,908		
學務處	★	經	L77687 107年體育重點學校第一二階段培訓及對外參賽經費~107.12/31	482,110	205,944	120,195	155,971	第一階段:337,477+第二階段:144,633	
	★	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎(輔)助金	850,000	650,000	28,250	171,750		
	!	經	L7768Q 107學年度上學期績優體育獎學金	94,780	0	0	94,780		
	!	經	L775J1 107年童軍團活動經費補助	6,000	0	0	6,000		
		經	L87F22 體育署補助107年度基層運動選手訓練站經費	350,000	210,890	139,000	110		
	!	經	L778AL 新北市107學年度第一學期模擬聯合國會議	40,000	0	0	40,000		
	★	資	L97FA2 107年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備~107.10.15	885,000	0	870,000	15,000	107.12.10交貨 合約至12/10	
		經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	35,000	8,750	0	26,250		
	!	經	L775M1 107學年度學生音樂比賽(團體組)暨鄉土歌謠比賽之團隊培訓經費	7,000	0	0	7,000		
	!	經	L87P16 107年5-6月因應取消教官薪資所得免稅配套措施值班費	16,000	0	0	16,000		
圖書館		經	L777D8 107年度（9至12月）新北市立高級中等學校及國民中學推動多元閱讀刊物購置實施計畫~12.31	45,000	0	45,000	0	107.9.4核定	
		經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	133,350	99,691	0	33,659		
		經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	313,536	229,193	12,000	72,343		
		經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第2梯次實施計畫	46,200	32,076	0	14,124		
	★	經	L77875 新北市107學年度選送高中學生短期國際交換學習實施計畫	1,873,050	3,680	1,796,844	72,526	10/20-11/12出國,9/18公開招標	
總務處		經	L52197 投開票所場地清潔費補助	3,000	0	0	3,000		
		經	L87G28 107年9-12月庶務性人員委外經費	208,000	104,000		104,000		
	★	資	L777BD 補助教學設備擴充改善計畫	538,460	0	538,460	0	決標金額558,800元,補助538,460元,不足由20,340由預算內勻支,電子白板14台520,800元.	

								平板電腦17,660元合約至11/25
	★	資	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	400,000	0	107.5.21共契下訂,超短焦投影機17台
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主								

5. 本校108年度預算案經費用途編列內容如下。其中21高中教育項目：(不得留存)剩餘款需全額繳回教育局統籌管控、88留存項目：(僅得留存剩餘款之75%，另25%仍需繳回教育局統籌管控)、77項目及28收支對列項目：之剩餘款可轉入學校基金餘額。

計畫　　年度	人事費	業務費	設備及投資	合計
21-高中教育	134,598	5,980	3,153	143,731
88-留存項目	0	5,736	516	6,252
28-收支對列	30	3,760	0	3,790
77-以前年度可用賸餘	0	0	1,290	1,290
91-退休給付	9,527	0	0	9,527
93-各項補助	1,302	0	0	1,302
合計	145,457	15,476	4,959	165,892

主席提示：預算執行儘速辦理核銷，執行落後者速召開處室會議評估檢討，加緊辦理。

八、秘書室報告：

1. 下學期行事曆請教務處先至雲端硬碟-秘書室-107-2行事曆中填寫段考等重要時間，106-2行事曆也放置其中提供參考，下周起請各處室開始填寫。
2. 教育特刊已請實研組協助請購，購置完成於備課日發放或隨即發給老師。

主席提示：

1. 教育特刊請教務處提供經費，購置完成即發給老師參閱。

2. 行事曆包括寒假部分，請各處室開始規劃。

九、提案討論：

❖ 提案一：討論本校學生使用行動電話管理要點。【學務處生輔組】

說明：107學年度第1學期第7次擴大行政會議(107.11.06)待辦事項管制辦理，今討論修正後，於期末校務會議提案表決。

決議：

1. 壹、依據，增列第3點學校訂定教師輔導與管教學生注意事項。

2. 陸、使用管理原則與規定，增列上課期間配合教師教學需要可使用手機。

3. 柒、違規處理方式，第二點俟試務組查證規定後再確認，考試期間行動電話違規使用之懲處回歸相關考試規則辦理。

4. 本次修改內容請標示清楚，以利校務會議說明討論通過。

5. 依據法源位階，「管理規則」名稱更改為「管理要點」。

6. 本案修改後，提報導師會議說明討論及校務會議。

十、臨時動議：

- ❖ 秘書發言：校慶活動表揚資深服務教職員工，目前為5年、10年、15年，是否修改，請討論。

  呂主任發言：不論是全國、新北市或教育會表揚資深優良教師都是10年、20年、30年，擬修定於下次擴大行政會議提出討論。

  主席裁示：原訂表揚5、10、15年人員，是因創校初期，學校即將邁入20年，可研議修訂表揚年資，請人事室下次提出討論。

- ❖ 秘書發言：有關學校宣傳DM製作情形，請討論。

  賴主任發言：學校宣傳DM英日合併版本，目前修改排版中，於12月昆士蘭師生來訪前可完成印製；中文新版將文字、圖案分開，俟新課綱班群確定再討論修改文字內容及照片，印製時一併更新英日版DM。

  主席裁示：

  1. 因應新課綱調整中文版DM，強調校園特色，推動學校國際化、3好校園、建置智慧型校園，及在地就學、在地就學獎學金。明年招生宣導著重在地就學概念，強調繁星計畫的優勢。
  2. 預計明年5月初發行夾報宣傳，6月初辦理第2次夾報宣導。

十一、散會：11：00

新北市立林口高級中學學生校內使用行動電話管理要點

101年8月29日101學年度第1學期校務會議通過
107學年度第1學期第8次擴大行政會議修訂

壹、依據：

一、教育部100年9月6日臺環字第1000153196B號函訂定公布校園攜帶行動電話使用規範原則辦理。

二、新北市政府100年10月26日北教特字第1001411793號函，新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則辦理。

三、新北市政府103年9月22日北教安字第1031768653號函，請各校加強學生法治教育及宣導智慧型手機、社群軟體使用規範，避免學生觸法，衍生不良結果。

四、新北市政府105年6月2日新北教特字第1050982093號函，教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。

貳、目的：

一、為維護學校教學秩序與校園安全，有效管理學生在校使用行動電話，促使學生在校專心學習，並兼顧學生與家長聯繫管道之暢通。

二、教導學生正確使用行動電話，避免妨害他人隱私、自由及財產等相關權益。

肆、申請程序：

每學年初，由家長簽署申請書並知會導師及學務處方可使用。

伍、管制使用時段如下：

一、早自習。

二、上課時間。

三、午休。

四、晚自習。

陸、使用管理原則與規定：

一、管制使用時段一律關機，如因事故（身體不適等原因離校外出、住宿生臨時外出等）須聯絡家長時，須經師長同意後再使用。

二、在校期間，家長臨時有急事需要聯絡同學時，一律打電話到學務處或導師辦公室，並由學務處或導師轉知同學。

三、不得使用學校電源實施行動電話及行動電源充電。

四、學生每節上課前須統一將行動電話保持關機、靜音或振動狀態，並存放於班級手機收納袋，下課後方可使用。但為因應老師上課需求及臨時、緊急狀況或學生特殊需要，經任課老師同意後得開放使用。

五、學校僅提供手機收納袋供置放用，不負任何保管及賠償責任，學生應自行審慎保管個人財物。

六、學生校內使用其他電子行動通訊器材（如平板電腦、電子手錶等）、電子產品（如MP3、MP4等隨身聽、耳機、PMP、PSP 等遊戲機）適用以上管理規範。

柒、違規處理方式：

一、管制使用時段違規使用行動電話及違反本規則第陸項第三點者，將視情節輕重依本校「學生獎懲規定」處分，並通知家長，實施後續輔導作為。

二、考試期間行動電話使用規範，則依違反本校「考試規則」辦理懲處。

三、累犯或屢勸不聽者，得由教官室代為保管行動電話（或相關通訊產品)，並通知

家長到校領回。

捌、其他：

一、在公共場合使用行動電話時，不得大聲喧嘩與口出穢言。

二、行動電話屬於貴重物品，如有需要帶行動電話者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

玖、本管理規則經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

新北市立林口高級中學學生校內使用行動電話申請書

本人子弟　　就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動電話之相關規定，現擬申請於校內使用行動電話，並願意配合 貴校管理規則訂定之相關規範及處置措施。此致

新北市立林口高級中學

申請人(簽章)：

(家長或監護人)

聯絡電話：

與學生關係：

學生簽名：

中 華 民 國　　年　　月　　日

……

年 班導師(留存)：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第8次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 11 月 13 日 09 時 10 分至　時　分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	
試務組長		圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	公假
主任教官		會計室主任	
生輔組長	公假	人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長			