

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第10次行政會議紀錄

壹、時間：107年12月04日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 記錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第9次擴大行政會議(107.11.20)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並於1/24完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。

			※04/10報告： 107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟核定金額後，再行調整預算概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。 ※06/12報告： 107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告：	※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4/25寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/19主席提示：
--	--	--	--	--

			上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 ※07/17報告： 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7/31前報局申請，已通知各召集人提出，請各子計畫負責人協助，依時限完成。 ※08/14報告： 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/03完成並上傳。 107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。 107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。 請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。 ※08/21報告： 106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計畫執行處室或同	*上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬，請教務處依需求做內部經費調整。 *上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 *7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。 ※08/14主席提示： 將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政管理方式，請教務處同仁配合辦理。 ※08/21主席提示： 1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。
--	--	--	--	---

			仁於9/30前將成果繳交實研組。 高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。 ※09/04報告： 106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。 107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質C計畫剩諮詢輔導經費尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。 精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。 ※09/11報告： 107旗鑑計劃目前已經啟動的有：A-英文選修外籍教師協同教學(9/13起共三週)。B-營造悅讀角講座；聊齋課程試行(9/11起每週一次)；戶外地理實察協同教學(共四次綜合活動時間，視天候狀況進行)。C-數理實驗班加深加廣課程。 107優質化子計畫A-請輔導室(杏昕同儕培訓、服務；親師生講座；學習小組)；那些人那些事(PLC與課程)都可以開始執行了，執行後請檢附每次實施成果與照片予實研組。 精進計劃外聘講師鐘點尚餘10節課，請有需要可以提出申請。	2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。 ※09/04主席提示： 1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。 2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮輔，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮輔。 ※09/11主席提示： 請各處室儘速執行。
--	--	--	--	--

			※09/18報告： 設備組配合總務處電子白板安裝規劃，預計安裝地點：高一教室13間、213教室、313教室、科學館地科教室、化2實驗室、數5、數6、公民、歷史、輔導教室。合計22間。 ※10/16報告： 優質與旗艦計畫持續執行中，各處室如有執行成果請交予實研組。 ※11/06報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告，實研組持續追蹤彙整成果摘要。 ※11/13報告： 旗艦及優質計畫持續執行中，旗艦C-A-2執行率26%、優質D計畫執行率0%，請儘速執行。 ※11/20報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告第1點，計畫持續執行辦理核銷中，跨班共讀、學習小組計畫需至12月份執行才能完成核銷，另優質D計畫執行率10%，請加緊辦理。 ※12/04報告：	※09/18主席提示： 1.請教務處轉知各計畫承辦人儘速辦理，優質、旗艦計畫資本門彙整合併辦理，經常門儘速執行。 2.配合優質、旗艦計畫，今年完成高一班級電子白版設置，明年編列高二。 3.高三購置經費，109年配合前瞻計畫購置電子講桌，完成初步校園e化。 4.國教署補助高中學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（第2階段），因時程緊促暫緩申請，未來請教務處、總務處提早規劃教學設備及校園環境改善。 ※10/16主席提示： 經費已核撥，儘速執行，請實研組設計成果表格，各處室填寫後將成果上傳雲端。 ※11/06主席提示： 請參閱會計室提供經費執行狀況表，儘速辦理相關作業完成執行。 ※11/13主席提示： 各子計畫承辦單位請儘速執行。 ※11/20主席提示： 1.計畫12月結案，請儘速執行，已排定行程，可先簽辦。新課綱計畫、學科精進計畫等經費請陸續辦理。 2.下學期先汰換教室廣播系統，再改善2樓會議室音響。
--	--	--	--	---

				同仁執行計畫經費時，請於艾富系統及新北市地方教育發展基金會計系統合併請購，以免項目及金額不同，增加經費核對之困擾。		
2.修訂學生手機管理辦法	學務處		否	※10/16報告： 有導師提出學生手機管理辦法修訂的問題，希望能將上課時，學生把手機放置手機收納袋中，並自負保管責任，由家長簽同意書條款，而非歸責於任課教師，納入手機管理辦法來修訂，請各處室提供卓見。 ※11/06報告： 正收集及參考各校手機管理辦法，預於下週擴大行政會議時，由生輔組長提案討論。 ※11/13報告：提案討論。		※10/16主席提示： 手機管理方式可參考他校管理辦法，手機管理以不影響教學為主，並向家長說明釐清責任歸屬。請學務處徵詢友校做法，彙整資料提出於行政會議討論，研訂管理方式，解除教師疑慮。 ※11/06主席提示： 下週擴大行政會議提出討論。 ※11/13主席提示： 修正後提報導師會議說明討論及校務會議。 ※11/20主席提示： 提報12月導師會議討論，徵詢導師意見。
3.修訂教職員工文康活動實施要點	人事室		否	※11/13報告： 校慶活動表揚資深服務教職員工，目前為5年、10年、15年，是否修改，請討論。 ※11/20報告： 預定於下次擴大行政會議提出討論。		※11/13主席提示： 原訂表揚5、10、15年人員，是因創校初期，學校即將邁入20年，可研議修訂表揚年資，請人事室下次提出討論。
4.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至11/29無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1.107-2旗艦計畫經費調整申請書已寄新北市教育局。

- 2.下學期排課部分，有老師上簽不排課時段，請人事室宣導說明，上班時間應在勤。
- 3.依來函指示學習歷程檔案紀錄系統已陸續在填報學校相關資料，依107年01月19日校務會議通過之〈新北市立林口高級中學學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定〉雖有任務分配，但仍有需補足，俟註冊組擬定完成將再召集工作小組會議，以利形成共識提期末校務會議審議。
- 4.請本學期已執行之各項計畫執行成果於1/10前寄至lksh205@mail.lksh.ntpc.edu.tw實研組信箱。
- 5.感謝優質、旗艦各子計畫負責人，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。謝謝。至於成果撰寫與擲交情形於教學研究會表列匯整並提醒

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	542	175,220	99.69%	目前經常門總執行率 99.18%
B計畫	7,107	370,100	98.07%	
C-a-1	2,734	338,194	99.19%	
C-a-2	40	401,486	99.99%	
資本門	10,812	1,135,000	99.04%	12/04議價C-a-2

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	924	313,740	99.70%	目前經常門總執行率 98.36%
B計畫	9,886	270,360	96.34%	
C計畫	0	88,900	100%	
D計畫	1,800	96,000	98.12%	
資本門	14,908	910,000	98.36%	12/04議價優質D

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	260	300,000	99.91%	

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	31,150	1,215,000	97.42%	
資本門	4,196	315,000	98.66%	

以上資料以20181130艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

二、學務處報告：

1. 目前已經規劃高二校外教學路線供高二各班學生投票選取行程，確認行程後惠請總務處協助招標事宜。
2. 各班班級模範生預計本週會提交全部名單，接下來再組成小組從45位班級模範生選出校模範生代表。
3. 原訂12/3-12/7高二班際排球賽因各班反應上週段考，因此各班普遍練習時間不足，因此特延後一週於12/10-12/14舉行。
4. 108班再送出一位家境清寒學生申請仁愛基金，目前正在瞭解學生狀況，屆時麻煩委員出席審查。
5. 預訂於1月份辦理本學期「與校長有約」座談會，準備發放各班級、各社團及學生班聯會等意見表，俟回收後彙整資料請各處室先行做第一次回覆。

主任教官報告：

1. 學生手機管理辦法於本週（12/7）提報導師會議討論，徵詢導師意見，修定完成后，於12/11開始試行，並於期末校務會議提案討論。
2. 新北市教育局於12/6、7（四、五）於新莊體育場陽光草坪，舉辦防制學生藥物濫用漆彈活動競賽，本校共計報名2隊14名隊員，由劉朝熙先生帶隊並利用午休時間實施練習及安全講解。
3. 12/07(五)下午14:20至15:10將邀請林口消防局講師，在活動中心辦理高一複合型防災演練（含人為災害）暨交通安全宣導。

主席提示：

1. 帶隊到校外參加競賽活動，請再提醒學生注意安全。

三、總務處報告：

1. 11/22(四)已辦理完成107學年度選送高中學生赴加拿大短期國際交換採購案驗收作業。
2. 12/04(二)今日上午11:00辦理107年度課程發展中心評鑑、作業及佐證模組採購案驗收作業，請相關驗收人員準時與會，下午14:00將辦理社團服務學習之擴大音箱、數位電子鼓採購案採限制性招標議價作業。
3. 12/05(三)上午10:00辦理充實一般教學設備採購案電子開標作業，請相關人員準時與會。
4. 12/07(五)下午14:20至15:10在活動中心一樓辦理本年度自衛編組消防演練宣導活動，請各處室行政同仁前往參加並簽到。

四、輔導室報告：

1. 生命教育及學生輔導

(1) 依據教育部107.11.28臺教學(三)字第1070210406A號、新北市政府教育局107.11.30新北教特字第1072295322號函，本次公民投票結果可能影響學生身心健康，請全校教職員工生主動關懷學生，並提供適當服務及轉介資源，以依性平法提供性別平等之學習環境、尊重教職員工生不同性別、性別氣質、性別認同或性傾向，建立安全校園空間。

(2) **性平講座**：本年度性平講座時程如下。感謝教官室大力支援！

日期	班級	地點
高一 16:50集合~19:00結束		四樓會議
12/4(二)	101.106.107.108.114	
12/5(三)	103.109.110.112.113	

12/6(四)	102.104.105.111.115	室
高二17:20集合~19:20結束		
12/11(二)	202.209.211.214.215	
12/12(三)	203.204.205.210.213	
12/13(四)	201.206.207.208.212	

※班級注意事項(已公告各班)

1. 外訂餐食者講座開始後禁止發放。講座後以班級為單位完成清潔後解散。
 2. 同學仍可報名參與**7:25 K中晚自習**，搭乘晚自習後專車回家。
 3. 無法隨班出席者，可於一周前至輔導室登記其他場次，現場由教官點名。
 4. 完全無法留校參加者，可事先登記於**12/14(五)下午14:20~16:10**社團活動時間至輔導室補課。自行參加坊間講座者，憑主辦單位證明認證性平學習時數。
2. 生涯輔導
- (1) 今年**特殊選才**招生12月報名截止的尚有國立中正大學14系、國立嘉義大學16系、國立台東大學4系、國立宜蘭大學10系、國立聯合大學6系、東海大學23系、文化大學12系、逢甲大學10系、靜宜大學10系、大葉大學7系、義守大學15系、銘傳大學19系、實踐大學10系、南華大學5系、慈濟大學6系、北醫4系、長榮大學6系、玄奘大學4系，歡迎高三同學參考。
 - (2) **教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案**：已於11/30(五)辦理說明會，計20人出席，其中8人將進一步參加教育局說明會(12/13下午三重商工)。
 - (3) **生涯講座及參訪**：本周活動如下

107/11/30(五)1230-1300	教育儲蓄專戶說明會	團輔室	20人
107/12/5(三)0800-1600	銘傳大學及資訊專題展	參訪	40人
107/12/6(四)1200-1300	輔大理學院	團輔室	

3. 學習輔導
 - (1) **學習小組**：第一階段核銷中。第二階段報名中。
 - (2) **班級共讀**：請指導教師配合填寫10~12月印領清冊，以利辦理。
 - (3) **杏昕同儕輔導**：計56位高一同學登記受輔。其中25名安排高二學長姊指導，另32名組成7組學習小組由教師指導。
4. 家庭教育：
 - (1) **家長讀書會**：12/4(二)1830-2030，未來教育新焦點。
 - (2) **親職講座**：11/20(二)1900-2000大考新制、校系變化與志願選填，計有45人出席。

五、圖書館報告：

1. 圖書館預計於107年1/21~24辦理寒假採編營，相關報名表單已發送各班，同仁們若有興趣參加，也可逕向圖書館報名。
2. 澳洲昆士蘭師生預計於12/8早上5點抵台，預計由王耀輝主任與賴佑華主任前往接機。

主席提示：

1. 澳洲昆士蘭師生來訪，如需協助請提出，各處室配合辦理。

六、人事室報告：

1. 107年度公務人員年終考績、約僱人員年終評量均已完成審議，本室依規定辦理後續事宜。
2. 教務處身障管理員甄選已將徵才公告置於行政院人事行政總處網頁及校網。
3. 本週五（12/7）在好日子餐廳辦理107年度員工歲末聚餐，請各處室有登記出席的同仁準時到場。

七、會計室報告：

1. 宣導個人信用卡支付款項處理原則：
 - (1)得以個人信用卡刷卡支付之項目為**員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動費及公共關係費、進修訓練補助費、報名費等**，
 - (2)其他因刷卡金額較大，有紅利回饋等問題，恐有社會觀感不佳，故各機關採購單位辦理之採購或非專任採購業務人員而經常辦理採購事項者，**應由機關直接支付予廠商或以政府採購卡支付原則辦理**，
 - (3)至其餘非專任採購人員且非經常性辦理採購，以零用金支付時，為簡化先行借支零用金等程序，在不增加政府支出及不違反政府購法規定下得以個人信用卡刷卡支付。
2. 重申政府採購法105.1.6增訂第73條之1略以：「機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理：
 - (1)定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，15日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，15日內付款。
 - (2)驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，15日內付款。……財物及勞務採購之付款及審核程序，準用、前三項之規定」。
 - (3)綜上，政府採購法已將審核及付款期程參考行政院訂頒之「公款支付時限及處理應行注意事項」，明定入法，請各承辦員於收到核銷之發票或收據，儘速依程序送出核銷，並預留跑程序之期程，**把握於發票日後15日內付款**，以免逾期限核銷付款而違法。
3. 檢附107年度截至11月30日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

107年度補助計畫執行狀況								
截至11月30日								
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
		經	L52200 2018國外高中開設韓語課程補助~108.6.21	46,290	0	0	46,290	
		經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	134,350	0	3,450	留用至107.12月底
		經	L774SJ 107年8-12月無法自行上下學身心障學生交通車補助	7,740	0	0	7,740	
		經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	11,065	0	12,347	留用至107.12月底
		經	L774QH 107學年度第1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務	8,000	1,600	6,400	0	
		經	L87Z70 107年8月-12月無法自行上下學身心障學生交通車接送服	96,650	25,200	0	71,450	

單位:元

	經	L87Z86 107-1(107年8-12月)身心障學生助理人員服務費	63,000	32,630	0	30,370		
	經	L87ZAD 107學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫	4,305	0	4,100	205		
!	經	L87ZAV 107年度特殊教育學生獎助金	5,000	0	0	5,000		
	經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	7,200	4,000	24,000		
	經	L777N2 新北市107年度高、國中【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫-科技應用教育方案	50,000	0	50,000	0		
★	經	L777F4 107年12年國教課發中心-經常門~107.12.31	4,255,780	3,617,148	474,774	163,858	林高 1,021,100 +其他校 3,234,680	
★	資	L777CC 107年12年國教課發中心-資本門~107.12.31	1,164,830	171,700	989,230	3,900	林高 400,000+ 其他校 764,830	未請款
	經	L777C7 107學年第1學期學科能力精進計畫	300,000	195,396	104,344	260		
★	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	214,935	0	15,665		
	經	L777G2 勇渡十二年國教新課綱的深水區補助	55,200	0	52,500	2,700		
	經	L87G57 高級中學第二外語課程教師鐘點費~107.12.31	182,880	79,100	41,500	62,280		
★	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.12.31)	6,000,000	4,297,673	264,086	1,438,241		
★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.7.31	4,659,082	945,006	527,847	3,186,229	107:4,659,082元 108:3,106,055元	
★	資	L87G42 因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫~11.31	1,000,000	0	953,946	46,054	核定文 107.10.16, 執行至 11.30,規劃 設計監造 67,592	已請款
★	經	L87Z88 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~107.12	1,215,000	319,448	864,316	31,236		
★	資	L777BQ 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~107.12	315,000	0	310,804	4,196		未請款
★	資	L97G12 國教署補助充實一般科目教學設備計畫	1,000,000	0	0	1,000,000	執行至 108.3.31	未請款
★	經	L87Z79 107(下)旗艦計畫經常門~107.12.31	1,285,000	434,396	839,629	10,975		
★	資	L777BK 107(下)旗艦計畫資本門~107.12.31	1,135,000	299,420	824,768	10,812		未請款
★	經	L52188 107(下)優質化經常門~107.12.31(L87G35)	769,000	271,612	476,778	20,610		

	★	資	L52196 107(下)優質化資本門 ~107.12.31(L97G05)	910,000	567,492	327,600	14,908		未請款
學務處	★	經	L77687 107年體育重點學校第一二階段 培訓及對外參賽經費~107.12/31	482,110	293,010	188,191	909	第一階段: 337,477+ 第二階段: 144,633	
	★	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手 教練學校獎(輔)助金	850,000	650,000	200,000	0		
	!	經	L7768Q 107學年度上學期績優體育獎學 金	94,780	0	0	94,780		
		經	L775J1 107年童軍團活動經費補助	6,000	0	6,000	0		
		經	L87F22 體育署補助107年度基層運動選 手訓練站經費	350,000	349,890	110	0		
		經	L778AL 新北市107學年度第一學期模擬 聯合國會議	40,000	0	31,340	8,660		
	★	資	L97FA2 107年度基層運動選手訓練站改 善訓練環境及器材設備~107.10.15	885,000	0	870,000	15,000	107.9.18 核定, 107.12.10 交貨合約 至12/10	未請款
		經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	35,000	8,750	15,781	10,469		
		經	L7769P 健康促進第1期補助款	2,000	1,974	0	26		
	!	經	L87P18 107年7-8月因應取消教官薪資 所得免稅配套措施值班費	16,000	0	0	16,000		
圖書館		經	L777D8 107年度(9至12月)新北市立 高級中等學校及國民中學推動多元閱讀 刊物購置實施計畫~12.31	45,000	0	45,000	0	107.9.4核 定	
		經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國 際交換計畫補助	133,350	99,691	350	33,309		
		經	L77844 107學年選送國際交換及行前培 訓計畫經費	313,536	260,323	24,966	28,247		
		經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第 2梯次實施計畫	46,200	32,076	0	14,124		
	★	經	L77898 新北市107學年度選送高中學生 短期國際交換學習實施計畫	1,873,050	3,680	1,831,832	37,538	10/20-11/1 2出國,9/18 公開招標	請結案
	!	經	L778BF 選送高中學生短期國際交換學 習成果分享會實施計畫	24,000	0	0	24,000		
	★	經	L779WB 新北市107學年度澳洲昆士蘭高 中學生短期國際交換學習實施計畫	436,840	0	32,000	404,840	12/8-12/18	
總務處		經	L52201 107-1學期1031梯次新北閱讀心 得寫作評審費及補充保費	1,529	0	0	1,529		
		經	L52197 投開票所場地清潔費補助	3,000	0	0	3,000		
		經	L87G28 107年9-12月底務性人員委外經 費	208,000	104,000	104,000	0		
	★	資	L777BD 補助教學設備擴充改善計畫	538,460	0	538,460	0	決標金額 558,800 元,補助 538,460 元,不足由 20,340由 預算內勻	請結案

								支,電子白板14台 520,800元.平板電腦17,660元合約至11/25	
	★	資	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	400,000	0	107.5.21 共契下訂, 超短焦投 影機17台	請結案
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主									

4. 檢附截至107年11月30日應付代收各科目執行情形表如下，請各處室確實清理，應付給廠商之案件，如**教科書、書包、保險費、健檢費等請儘速請核付款。**

應付代收科目明細表(2123)			
截至11月30日			
			單位:元
注意	計畫	金額	備註
★	L10111 學校自收款-教科書款	4,265,037	
	L10151 學校自收款-班級費	147,005	
	L10161 學校自收款-家長會費	157,700	
★	L10171 學校自收款-學生平安保險費	274,225	
	L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	43,680	
	L1024B 107-1學期暑期輔導(107年7-8月)	4,781	
	L1024C 107-1學期課後輔導費	743,880	
	L10251 學校自收款-畢業紀念冊	1,410	
	L10271 學校自收款-仁愛基金	626,586	
	L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	9,448	
	L20013 學校自收款-宿舍管理費	42,040	
	L20016 學校自收款-冷氣儲值費	225,439	
	L20017 學校自收款-學生班級電費	334,680	
	L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	1,511,933	
	L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	75,000	
	L20020 學校自收款-交通車費	709,325	
	L20023 學校自收款-模擬考費	98,666	
	L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
★	L20036 學校自收款-新生健檢費	213,200	
	L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
★	L20045 107學年度選送赴加學生短期國際交換學生自收款	1,060,584	
	L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	39,993	
	L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	

	L29999 學校自收款-其他	574	
	L2999A 學校自收款-其他(學雜費)	185,304	
★	L2999B 學校自收款-其他(制服、服裝、書包費)	64,165	
★	L52033家長會支援機保全	120,000	
	L52178社會善心人士捐贈清寒學生生活費	120,000	

主席提示：

1. 請各處室配合會計室時程，儘速完成經費執行。
2. 有關以個人信用卡刷卡採購，其金額限制或不予採行，請校長裁量。

八、秘書室報告：

1. 請各處室於本週五前至雲端硬碟完成寒假暨107學年度第二學期行事曆填寫，將於下週二擴大行政會議中討論。
2. 提醒各處室主任留意各組公文的簽，基本資料要完整(有時缺基本資料)，發函稿也是，注意期望及目的語的使用（如請鑒核或請查照），並請協助修飾用語。
3. 教育專刊預計於本週發放。

主席提示：

1. 請各處室儘速填寫行事曆，於下週擴大行政會議討論確定。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：

- ❖ 宋主任發言：有關個人刷信用卡問題，請提醒同仁，共同供應契約經公開採購價位較市價低，應優先到共同供應契約採購，避免自行於購物網站或商店刷卡購物，共契沒有的品項，可多詢幾家比價。

涂主任發言：於共同供應契約詢價並印出請購申請，但採買時是另一家較高價位的廠商。

蘇主任發言：長期配合廠商估價有時較高，可找其他廠商估價。

主席提示：請購依程序詢價並提早申請，避免個人自行刷信用卡購物。

- ❖ 王主任發言：有關課程計畫執行，申請鐘點費時需再上簽，部分計畫例如：美加交換學習，教育局已有各階段核定經費公文，且課程、講師皆已安排，每次申請鐘點費都要再簽，增加辦理程序。

梁主任發言：鐘點費申請須有依據，計畫概算雖經上級核定，但與實際執行狀況不盡相同，如以計畫概算做為依據，可能差異太大，目前做法係以簽案詳簽為依據。王主任所提計畫為教育局專案核定，本校配合執行，且概算內容與實際執行內容無異，則申請鐘點費以核定概算表或實施計畫為依據，以個案處理免再簽否，請校長裁決。

主席裁示：請各處室評估承辦的計畫，下次會議一併提出請校長裁決。

十一、散會：9：45

新北市立林口高級中學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 12 月 04 日 09 時 10 分 至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

許育佑

列席者：

出席人員：

秘 書	許育佑
教 務 主 任	許育佑
學 務 主 任	許育佑
主 任 教 官	許育佑
主 任 輔 導 教 師	公假
圖 書 館 主 任	王耀輝
總 務 主 任	宋永豐
人 事 主 任	呂旭卿
會 計 主 任	吳素蘭