新北市立林口高級中學107學年度第1學期第11次擴大行政會議紀錄

壹、時間：107年12月11日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　記錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第10次行政會議(107.12.04)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於		※01/02主席提示：107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示：107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並於1/24完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。

				4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。 107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟等核定金額後，再行調整預算概算 。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。 ※06/12報告： 107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及		※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4/25寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。

				主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告： 上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 ※07/17報告： 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7/31前報局申請，已通知各召集人提出，請各子計畫負責人協助，依時限完成。 ※08/14報告： 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/03完成並上傳。 107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。 107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。 請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。 ※08/21報告：		※6/19主席提示： *上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬 ，請教務處依需求做內部經費調整。 *上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸 續將成果傳送至實研 組彙整。 *7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。 ※08/14主席提示： 將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政管理方式，請教務處同仁配合辦理。 ※08/21主席提示：

				106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計劃執行處室或同仁於9/30前將成果繳交實研組。 高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。 ※09/04報告： 106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。 107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質C計畫剩諮詢輔導經費尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。 精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。 ※09/11報告： 107旗鑑計劃目前已經啟動的有：A-英文選修外籍教師協同教學(9/13起共三週)。B-營造悅讀角講座；聊齋課程試行(9/11起每週一次)；戶外地理實察協同教學(共四次綜合活動時間，視天候狀況進行)。C-數理實驗班加深加廣課程。 107優質化子計畫A-請輔導室(杏昕同儕培訓、服務；親師生講座；學習小組)；那些人那些事(PLC與課程)都可以開始執行了，執行		1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。 2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。 ※09/04主席提示： 1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。 2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮輔，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮輔。 ※09/11主席提示：請各處室儘速執行。

				後請檢附每次實施成果與照片予實研組。 精進計劃外聘講師鐘點尚餘10節課，請有需要可以提出申請。 ※09/18報告： 設備組配合總務處電子白板安裝規劃，預計安裝地點：高一教室13間、213教室、313教室、科學館地科教室、化2實驗室、數5、數6、公民、歷史、輔導教室。合計22間。 ※10/16報告： 優質與旗艦計畫持續執行中，各處室如有執行成果請交予實研組。 ※11/06報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告，實研組持續追蹤彙整成果摘要。 ※11/13報告： 旗艦及優質計畫持續執行中，旗艦C-A-2執行率26%、優質D計畫執行率0%，請儘速執行。 ※11/20報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報		※09/18主席提示： 1.請教務處轉知各計畫承辦人儘速辦理，優質、旗艦計畫資本門彙整合併辦理，經常門儘速執行。 2.配合優質、旗艦計畫，今年完成高一班級電子白版設置，明年編列高二。 3.高三購置經費，109年配合前瞻計畫購置電子講桌，完成初步校園e化。 4.國教署補助高中學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（第2階段），因時程緊促暫緩申請，未來請教務處、總務處提早規劃教學設備及校園環境改善。 ※10/16主席提示： 經費已核撥，儘速執行，請實研組設計成果表格，各處室填寫後將成果上傳雲端。 ※11/06主席提示： 請參閱會計室提供經費執行狀況表，儘速辦理相關作業完成執行。 ※11/13主席提示： 各子計畫承辦單位請儘速執行。 ※11/20主席提示： 1.計畫12月結案，請儘速執行，已排定行程，可先簽辦。新課綱計

				告第1點，計畫持續執行辦理核銷中，跨班共讀、學習小組計畫需至12月份執行才能完成核銷，另優質D計畫執行率10%，請加緊辦理。 ※12/04報告： 同仁執行計畫經費時，請於艾富系統及新北市地方教育發展基金會計系統合併請購，以免項目及金額不同，增加經費核對之困擾。 **※12/11報告：** **優質及旗艦計畫已進入結案階段，成果摘要回收進展緩慢，於12月底前將請助理協助回收，屆時請大家配合繳交成果。**		畫、學科精進計畫等經費請陸續辦理。 2.下學期先汰換教室廣播系統，再改善2樓會議室音響。 **※12/11主席提示：** **已執行完畢者，請儘速繳交成果報告予實研組彙整。**
2.修訂學生手機管理辦法	學務處		否	※10/16報告： 有導師提出學生手機管理辦法修訂的問題，希望能將上課時，學生把手機放置手機收納袋中，並自負保管責任，由家長簽同意書條款，而非歸責於任課教師，納入手機管理辦法來修訂，請各處室提供卓見。 ※11/06報告： 正收集及參考各校手機管理辦法，預於下週擴大行政會議時，由生輔組長提案討論。 ※11/13報告：提案討論。 ※12/04報告： 於本週（12/7）提報導師會議討論，徵詢導師意見，修定完成后，於		※10/16主席提示： 手機管理方式可參考他校管理辦法，手機管理以不影響教學為主，並向家長說明釐清責任歸屬。請學務處徵詢友校做法，彙整資料提出於行政會議討論，研訂管理方式，解除教師疑慮。 ※11/06主席提示： 下週擴大行政會議提出討論。 ※11/13主席提示： 修正後提報導師會議說明討論及校務會議。 ※11/20主席提示： 提報12月導師會議討論，徵詢導師意見。

				12/11開始試行，並於期末校務會議提案討論。 **※12/11報告：** **本日開始試行，於校務會議提案討論。會中導師建議設置手機櫃，將手機集中管理，需再研議。**		**※12/11主席提示：** **目前使用手機袋，請總務處規劃明年每班設置一個置物櫃，供班級放置手機或重要物品上鎖管理，可避免爭議。**
3.修訂教職員工文康活動實施要點	人事室	是		※11/13報告： 校慶活動表揚資深服務教職員工，目前為5年、10年、15年，是否修改，請討論。 ※11/20報告： 預定於下次擴大行政會議提出討論。 **※12/11報告：** **提案討論。**		※11/13主席提示： 原訂表揚5、10、15年人員，是因創校初期，學校即將邁入20年，可研議修訂表揚年資，請人事室下次提出討論。 **※12/11主席提示：** **1.資深同仁獎勵的年度改為10年、20年、30年。** **2.修正通過。**
4.有關以個人信用卡支付採購款項處理原則	會計室	是		※12/04報告： 宣導個人信用卡支付款項處理原則。 **※12/11報告：** **主計處已明文規定個人信用卡支付款項處理原則，** **1.得以個人信用卡刷卡支付之項目為員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動費及公共關係費、進修訓練補助費、報名費等。** **2.其餘小額零星採購，授權機關學校自訂以個人信用卡刷卡金額限制或禁止信用卡刷卡支付，陳請校長裁示。**		※12/04主席提示： 有關以個人信用卡刷卡採購，其金額限制或不予採行，請校長裁量。 **※12/11主席提示：** **1.依規定得以個人信用卡刷卡支付之項目為員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動費及公共關係費、進修訓練補助費、報名費等項目，其他一律不以個人信用卡刷卡支付。** **2.公務採購由總務處專責人員依法採購，小額採購2000元以下授權業務單位以現金支付採購。**
5.鐘點費事前簽准原則	圖書館	是		※12/04報告： 有關課程計畫執行，申請鐘點費時需再上簽，部分計畫例如：美加交換學習，教育局已有各階段核定經費公文，且		※12/04主席提示： 請各處室評估承辦的計畫，下次會議一併提出請校長裁決。 **※12/11主席提示：**

				課程、講師皆已安排，每次申請鐘點費都要再簽，增加辦理程序。		**實際執行與計畫預算不盡相同，依行政程序應簽案調整。**
6.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至12/06逾期案件1件。		**※12/11主席提示：各處室應注意追蹤公文，以免影響公文管考。**

陸、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：

1. 部分教師因家庭因素等無法於晚上參加文康活動歲末聚餐，建議是否可改在校務會議結束之中午舉辦？
2. 配合108新課綱學生自主學習，是否規劃空間、設備提供課諮教師與學生進行課程諮詢輔導及上傳學生諮詢資料。因專一辦公室公用電腦區及教師會辦公室使用率較低，可規劃為課諮空間，是否評估將人事室、會計室合併，教師會辦公室調至3樓合併課諮辦公室，或空出之辦公室改為課諮教師及兼課教師辦公室。

人事室說明：

1. 歲末餐敘及摸彩係使用文康活動經費剩餘款辦理，於年終舉行並辦理核銷，1月、6月校務會議時，尚無法確定文康活動費剩餘款。
2. 依規定不可利用上班時間辦理文康活動，當日會後到餐廳進行文康活動聚餐，同仁須請假，若改於校內辦理，因當日為上班時間可能造成外賓的不便。
3. 因考量部分同仁無法參加餐敘，今年每人都有300元禮卷。

總務處說明：

1. 因專三辦公室使用效率不高，經行政會議討論後決定不再另設兼任教師辦公室。
2. 人事、會計因檔案資料多不易調整移動。
3. 教師會辦公室現有辦公桌椅充足，未來每位老師皆配備電腦可供資料處理上傳，建議現有辦公室活化使用，試行後再做調整或改進。

主席提示：

1. **調整歲末文康活動時間在執行上有困難，依人事室意見辦理。**
2. **新生始業輔導辦理團體諮輔，由課諮教師召集人會同教務處、輔導室及學務處協商安排時間。資料上傳不限場地，只需有電腦、帳號密碼即可，學生個案進行諮詢，利用現有空間，輔導室諮商室、校史室會議室進行課程諮詢輔導，細部執行事項，教務處再邀集課諮教師討論。**

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 本學期旗鑑、優質計畫只能執行至12月底，執行完後請盡速送會計室核銷。並於1/10繳交成果摘要與照片。
2. 12/12上午馬來西亞生物教師至本校參訪，將由蔡正國老師教學演示、與華漢組長星象館參觀郭教練射擊教學參觀兩部分進行。
3. 教學研究會教師提出108課綱實施之後有大量諮詢教師須上傳學生諮詢資料，應建置諮詢教師專用的電腦區，此意見提請參考。
4. 新生始業輔導進行團體諮輔，規劃分為5組進行，場地預定活動中心、4樓會議室、演藝廳及2樓會議室，請總務處協助進行演藝廳檢修以備使用。

教學組：

1. 高一跨班選修為一學期課程的同學，已於12/03及12/04進行選課，最終選課名單於12/10公告於學校首頁。
2. 12/21（五）為本校高二英文歌唱大賽，工作事項如下表，屆時再請各單位協助辦理。

編號	組別	姓名	工作事項	預定完成日
1	督導組	高栢鈴校長 林巧菁會長 蘇秀玉主任 涂志賢主任 向國安主教 宋永豐主任	計畫活動總督導	107.12.21
2	規劃組	林怡君組長 簡郁昕老師 謝如媛組長 林秀慧老師 張碧洙老師	1.負責活動之設計規劃 2.負責活動之舞台規劃佈置 3.負責音響燈光之要求與驗收 4.負責節目主持人之遴選與訓練 5.負責曲目、伴唱帶之審核 6.評審與頒獎人員之聘請	107.12.20
3	安全組	何晉霖教官 謝季霖教官 烏佳菁教官	1.負責學生之集合、秩序及安全維護 2.學生座椅安排	107.12.20
4.	衛生組	吳鴻雄組長	會場環境衛生之維護	107.12.21
5.	新聞組	許自佑秘書 賴佑華主任	活動新聞之發布及邀集媒體	107.12.21
6.	總務組	宋永豐主任	1.比賽場地評審桌椅佈置與復原 2.音響設備裝設與燈光	107.12.21
7.	會計組	梁素鳳主任	負責經費之核銷	
8.	成績組	林麗芝組員 簡郁昕老師 葉瑞恩老師 鍾詠霖老師	1.節目進行之計時 2.收評分表 3.成績核計、獎狀印發	107.12.21
9.	文書組	林怡君組長 莊嘉玲組長 林麗芝組員	1.海報之製作　2.學生出場順序之抽籤 3.手冊之印製 4.各項物品採購 5.評分表之製作 6.感謝狀之製作	107.12.20
10.	攝影組	陳錦鴻組長 顏華漢組長 顏翔真組長	1.攝影錄影、製作光碟 2.字幕投影	107.12.21

11	場務組	王甄組員 李莉莉組員 林玟萱志工 工讀生*2	1.學生出場管控 2.學生上、下台指揮 3.舞台事務處理	107.12.21

3. 12/20(四)高二英文歌唱大賽預演，當日12點至17點 為音響廠商舞臺佈置工程，為維護學生安全，當日下午禁止學生使用活動中心場地， 請各單位協助，當晚於17：10開始預演，協助之工作人員有蘇秀玉主任、林怡君組長、林秀慧老師、林麗芝小姐及李美惠小姐及2位學生，感謝各處室協助。

註冊組：

1. 高三英聽測驗第二次考試將於12/15(六)舉辦，考試通知及試場分配均已發下。
2. 高二在家自學學生陳品安已於12/05隨同輔導教師及導師進行本學期第一次家訪。

設備組：

1. 家政、公民教室獲國教署活化課室空間計畫補助100萬進行教室空間改善，已於11/28起開始施工，預計12/12、12/19完工。
2. 國教署補助充實一般科目教學設備計畫100萬元，已於12/5完成決標，預計今天完成其他小額項目請購，明天寄出申撥表。
3. 因應108課綱實作課程增加，專三辦公室預計下學期改成生活科技實作工坊，將放置雷射雕刻機、線鋸機、砂帶機....等設備，供生科、美術、資訊、自然...科共用。
4. 預計12/14(五)辦理夜宿天文台活動，邀請台北市立天文館周紹孔老師及桃園高中林士然老師蒞臨指導深空天體攝影及天文館等級的星象講解，也感謝華漢組長辛苦指導。
5. 12/04校內科展報名截止，12/27校內科展計畫書交件截止，評審後第一、二名同學將代表參加新北市、林口區科展，目前有數學科、生活科技科各1組同學報名。
6. 下學期教科書，預計於開學日2/11(一)上午8:30~10:30發放全校教科書。

試務組：

1. 107學年度全國英文單字大賽，本校213班胡中岩同學，獲得北區賽二等獎，將代表新北市參加全國英文單字大賽決賽，12/08(六)已由蘇婉珮老師帶隊前往。
2. 段考時間，若學生身體不適，需離開教室，擔心有考試公平之疑慮，因此提案討論修正本校新北市立林口高級中學試場規則；另討論新北市立林口高級中學考試期間請假暨缺考補考要點。
3. 12/17(一)、12/18(二)為本校高三第三次學測模擬考，相關監考資料將於本周發放給高三老師。
4. ETS課程11/5(一)缺課的課程將由補課的方式完成，另外所有課程將於1/07(一)結束，並於1/08(二)進行後測。

實研組：

1. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。請大家努力的執行，謝謝。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	190	175,220	99.69%	目前經常門總執行率99.73%
B計畫	800	370,100	98.07%	
C-a-1	2,447	338,194	99.27%	
C-a-2	0	401,486	100%	
資本門	0	1,135,000	100%	

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	924	313,740	99.70%	目前經常門總執行率 99.85%
B計畫	166	270,360	99.93%	
C計畫	0	88,900	100%	
D計畫	0	96,000	100%	
資本門	2,874	910,000	99.68%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	20	300,000	99.99%	

試行新課綱指定項目	餘額	總預算	執行率	備註
經常門	0	1,215,000	100%	
資本門	4,196	315,000	98.66%	

以上資料以20181210艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 12/13及12/20將召開數理實驗班213班轉出轉入事宜。
3. 2019/ 01/08擴大行政會議將邀請淡江大學林志鴻副校長辦理「未來學」講座。
4. 本週將申請107-2學科能力精進計畫，若有需要內聘、外聘及鐘點費，請於12/13前告知以利編列經費，謝謝。
5. 12/05數理實驗班參訪清華大學已如期完成。
6. 本學期各科及PLC研習成果，請於108/01/10寄至lksh205@mail.lksh.ntpc.edu.tw實研組信箱，以利將來做各計畫成果，實研組感謝您。

下表為各科或PLC執行情形

	主題	時間	執行與否	成果摘要
國文科	素養導向課程設計	10/18	✓	✗
英文科	咖啡與英語生活	10/01	✓	✓
	旅遊英文	10/29	✓	✓
	故宮藝術教育資源與英語教學	11/05	✓	✓
	TED口語表達與簡報能力	12/03	✓	✓
	素養教學融入課程	12/10	✓	✗
	合作教學於多元選修	10/22	✓	✓
	108新課綱核心素養導向英語教學與命題	11/19	✓	✓

繽紛林口學	林口學教學演示一(彭少余老師)	11/14	✓	✓
	林口學教學演示二(吳瑞敏老師)	11/21	✓	✓
	地方學的理論與實踐(許主峰或周基壽老師)	12/12	✗	✗
	林口學教學演示三(施依萍老師)	12/19	✗	✗
歷史科	桌遊1(孔令芝老師)	10/03	✓	✓
	桌遊2(林玉如老師)	10/31	✓	✓
	桌遊3(何希武老師)	11/07	延期1月	
	桌遊4(彭少余老師)	12/26	✗	✗
自然科	自然科探究與實作	10/23	✓	✗
	運用*Phyphox* App設計實驗	11/20	✓	✗
	太陽日珥望遠鏡教育訓練	12/18	✗	✗
廚房裡的科學家	食品加工	10/30	✓	✓
	啤酒花製作	12/11	✓	✗
	食在安心	11/13	✓	✗
	澱粉中的順、反丁烯二酸	12/25	✗	✗
	課程教材研討	12/25	✗	✗
奧運射擊	空氣手槍實作	10/23	✓	✗
	空氣步槍實作	10/30	✓	✗
	邁向2020東京奧運	11/6	✓	✗
	空氣手槍模擬比賽	11/13	✓	✗
	空氣手槍模擬比賽	11/20	✓	✗
體適能課程	重質不重量(最大肌力實作)	11/27	✓	✗
	重量不重質(肌耐力訓練實作)	11/27	✓	✗
	媒體識讀	11/07	✓	✗
那人那些事-重現經典	戲劇中的情緒表達	10/18	✓	✗

	肢體展現與劇場遊戲	10/25	✓	✕
	我讀 我寫 我演 × 戲「繫」在一起	12/06	✓	✕
多元教材開發	用手機製作影片	10/30	✓	✕
	肢體與情緒表達	11/22	✓	✕

7. 旗艦計畫及優質計畫在新舊系統的帳目餘款不合，請同仁們在請購時注意新舊系統的名稱、帳目及金額都要一致，請購時也請注意不要請錯地方。

主席提示：

1. 明天馬來西亞教師來訪，請部分教師協助相關活動。
2. 演藝廳投影機等設備裝妥以利課程進行，目前暫時使用手提式麥克風，未來編列預算改善空調及音響設備，活化空間使用。
3. 國教署補助充實一般科目教學設備計畫**100**萬元，經費不能保留應儘速完成執行。
4. 專三辦公室預計下學期改成生活科技實作工坊，要先轉知老師。
5. **ETS**於**1/30**到校考試，請公告通知各班鼓勵同學參加。
6. 感謝同仁努力執行優質及旗艦計畫，達成率已達**99%**，成果部分請各負責單位協助完成。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 今天中午12：10於3樓會議室召開仁愛基金審查會，煩請委員準時出席。
2. 預訂12月18日中午召開107學年度校慶檢討會，惠請各處室提相關建議以供明年度辦理時參考。
3. 本校管樂團預訂寒假辦理寒訓，希望在學生音樂比賽全國決賽再創佳績。
4. 學務處管理員王文香小姐預訂於108年1月1日商調其他單位，依人事室規劃是由教務處管理員王甄小姐輪調至學務處，因王文香小姐負責校務行政的學務系統，建議開始利用時間辦理業務交接事宜，另由於招聘新進管理員可能無法順利直接到校銜接業務，是否可以協調在新進人員尚未到職前，王甄小姐可以利用部分時間到學務處處理校務行政系統業務，其他業務由學務處其他人員協助代理。
5. 學務處增購部分手機收納袋置於專科教室，請設備組提供需裝設的教室。

訓育組：

1. 本校管樂團11/16參加107學年度新北市學生音樂比賽高中職團體B組管樂合奏項目榮獲優等，並獲得分區第一名，將代表新北市參加全國決賽。
2. 高三畢冊相關事項：
   a. 畢冊編輯會議已於11/30進行本學期最後一次課程，待學測結束後元/31早上10:00返校，於圖書館四樓電腦教室進行編輯作業。
   b. 教職員個人證件照與電子檔皆已發放，煩請各處室完成團拍的勾選交回學務處。
3. 新北市本年度模範生獎品票選結果為隨身碟，各班的班級模範生已陸續甄選完成，後續將推選一名學校模範生代表。
4. 本學年度高二校外教學各班已經進行票選，後續將進行招標事宜。
5. 高三學測祈福活動：
   (1)12/21(五)11:10由校長帶領導師與行政同仁前往竹林山觀音寺，為高三考生祈福。
   (2)元/04(五)15:10進行高三學生祈福活動。
6. 本學期與校長有約活動時間暫定於元/11(五)第六七節，提案單已發放給各班班長與社團的社長，待2/13(四)收件後再彙整提案給相關處室。

社團活動組：

1. 本學期社團活動尚有三次，分別是12/14、12/28、108.1/04，部分社團如慈幼社、射擊社、春暉社、攝影社、康輔社及管樂社等都將要辦理校內外服務學習活動，活動時間多為社團課當天下午或星期假日。
2. 本月份12/15星期六上午八點半至十二點，辦理第四場校園領導人才4Q成長研習，主題為EQ好個性，引導學生妥善管理情緒，建立良好的人際關係。
3. 108年4月中旬(4/15-4/20)將辦理日本國際教育旅行活動，已於上週三中午辦理說明會，主要對象為高一、高二同學，參訪地點為日本關東地區，目前共有40名同學領取報名表，將持續公告招生。

體育組：

1. 本學期體育活動12月份將進行2年級排球賽及1年級3對3籃球賽，預計月底前可完成所有賽程。
2. 體適能教室已經添購數台最新健身器材，請大家多多利用。
3. 本校校友林穎欣入圍107年全國體育菁英獎最佳女運動員，最佳新人及最佳運動團體三項大獎，頒獎典禮於12/12日下午舉行，本校於105年全國體育菁英獎中由游泳隊卓承齊拿下年度體育新人獎。

衛生組：

1. 協助健康中心收集各班視力健康檢查結果複檢通知單與高一健康檢查複檢回條。
2. 辦理本學期健康促進競賽活動。
3. 12/08(六)竹圍、八里碼頭淨灘活動行程圓滿結束，目前剩下收取淨灘表與綠色葉片文章填寫。
4. 衛生組期待行政大樓的各廁所能有處室的督掃人員。
5. 目前正辦理四章1Q獎勵金的發放。

生輔組：

1. 本校103年校區周邊因捷運及選手村施工，致當時交通危險因子增加，因此適度修訂學生騎機車通學管理辦法（詳如灰底標示處），惟目前設施均已興建完成，為因應具有駕照學生實際需求，也減少學生為規避取締，心生畏懼衍生不必要之問題，建議依實際狀況適度修正為家中距校10公里以上之條文。

主任教官：

1. 新北市政府教育局107學年度第1學期軍訓工作定期訪視，預於12月18日0900-1700時假泰山高中實施，屆時由本人及教官室同仁攜帶業務至泰山高中受檢。

主席提示：

1. **中午召開仁愛基金審查會，請盡量提供學生協助以利完成學業。**
2. **校慶活動，建議第1天完成所有運動賽事(運動會)，第2天至活動中心舉辦，頒發資深員工表揚及邀請專機學者演講，辦理簡單隆重的慶祝大會，不受天候影響且學生有較多的時間進行園遊會活動，朝此方向規劃，檢討會再聽取其他教師意見。**
3. **有關管理員業務銜接，請教務處、學務處協調調任時間，輪調人員先安排時間到學務處學習系統操作，有關招聘作業，請人事室主動徵詢，以免懸缺太久人力不足。**
4. **1/11辦理校長有約，請先收集相關意見，各處室應提供具體回覆，針對學生意見，明確說明如何辦理，若執行困難應清楚說明無法辦理的原因，避免學生產生敷衍的觀感，才能達成活動成效。**
5. **雖然通過學生騎機車通學管理辦法修正為家中距校10公里以上之條文，但全國交通安全事故統計，18歲~25歲肇事率最高，所以不鼓勵騎車，多宣導搭乘公共運輸工具。**

三、總務處報告：

總務主任：

1. 教學大樓CD棟二~四樓展示櫥窗之製作，近期內可以完工。

2. 活動中心三樓室內球場已重新畫線完成，目前規劃成一座籃球場及四座羽球場。
3. 高一教室將架設電子白板及超短焦投影機，預計本月中旬利用課餘或假日時間施作。
4. 12/07(五)已辦理完成本年度自衛編組消防演練宣導活動，感謝各處室行政同仁的協助與配合。

事務組：

1. 於辦理小額採購請款時，請於請購單上以鉛筆註明已自行訂購或請本組協助訂購。
2. 12/11(二)下午辦理太陽望遠鏡等資本門採購案、無線麥克風及擴音主機採購及優質計畫桌椅等傢具採購驗收作業。
3. 12/12(三)下午辦理校園節能燈具換裝案驗收作業。
4. 12/18(二)上午09:00辦理107學年度下學期教科書第一次開標。

出納組：

1. 目前尚未收費完畢之代收代付項目有(1)107-1學期交通車費(尚1名學生未繳)及(2)107年12月-108年1月午餐費(代收管道已截止收費，後續至學務處午餐秘書臨櫃繳費)。
2. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤(截至107.12.10)：

製據日期	事由	金額	製據對象	承辦處室
0913	107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費	35,200	教育局	教務處教學組
0927	107-1學期教育部學產基金低收入戶助學金	75,000	海山國小	學務處訓育組
1030	107學年度績優體育獎學金	94780	明德高中	學務處體育組
1031	107-1學期國教署獎勵國中生升學當地高中獎學金	150000	國教署	教務處註冊組
1101	107學年度學生音樂比賽(團體組)鄉土歌謠比賽支團隊培訓經費	7000	重慶國中	學務處訓育組
1114	107-1學期高級中學第二外語課程教師鐘點費(部款)	73152	教育局	教務處教學組
1114	107-1學期高級中學第二外語課程教師鐘點費(市款)	109728	教育局	教務處教學組
1116	107學年度澳洲昆士蘭高中學生短期國際交換學習實施計畫	436840	教育局	圖書館
1119	107年7-8月因應取消軍訓教官薪資所得稅免稅配套值班費	16000	教育局	學務處教官室
1121	107年度高國中【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫-科技應用	50000	教育局	教務處設備組
1127	107學年度選送高中學生短期國際交換學習成果分享會	24000	教育局	圖書館
1128	107年度特殊教育學生獎助金	5000	鄧公國小	教務處特教承辦人

1128	107年度國教署補助高中因應新課綱規劃總體課程實施所需設空間及適性學習空間活化需求改善(部款)	572368	教育局	教務處設備組
1128	107年度國教署補助高中因應新課綱規劃總體課程實施所需設空間及適性學習空間活化需求改善(市款)	381578	教育局	教務處設備組
1130	107年度基層運動選手訓練站改善訓練活竟器材設備(第一期經費)	442500	教育局	學務處體育組
1130	第1071031梯次新北區全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽評審費	1529	三民高中	圖書館讀者服務組
1203	107年2月至6月高中職校午餐採用四章一Q食材獎勵金	131187	教育局	學務處衛生組
1203	107年8-12月無法自行上下學身心障礙學生交通車補助經費	7740	鄧公國小	教務處特教承辦人
1204	107-1學期新北市第二期高中職旗艦計畫推動市行新課綱指定項目資本門	310804	教育局	教務處實研組
1204	107年7-12月學校午餐單位預算編列不足新增經費	183328	教育局	學務處衛生組
1204	107年度運動選手輔導照顧實施計畫	260000	教育局	學務處體育組
1205	107學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助	192000	三重商工	學務處體育組
1207	107年度充實學校社團樂器設備	30000	三民高中	學務處社團活動組
1210	課發總召學校轉撥資本門經費	857843	教育局	教務處課發
1210	107-1學期高中優質化資本門(部款)	771057	教育局	教務處實研組
1210	107-1學期高中優質化資本門(市款)	136069	教育局	教務處實研組

3. 新北市政府各機關學校107年12月至108年1月庫款集中支付作業配合辦理事項摘要如下，請各處室相關請購事項盡快辦結，以利於期限內完成各項支付。
   a. 107年度（12月底止）特種基金及專戶配合辦理事項：
      i. 付款憑單於107年12月28日截止收件，請於當日下午5時前傳送財政局支付科。
      ii. 繳市庫付款憑單（即受款人為新北市市庫存款戶）須於107年12月27日中午12時前將付款憑單傳送財政局支付科，始能列帳於107年度。

b. 107年度公務預算（自107年12月01日至108年1月15日止）配合辦理事項：

i. 付款憑單於108年1月15日截止收件，請於當日下午5時前傳送財政局支付科。

ii. 繳市庫付款憑單（即受款人為新北市市庫存款戶）須於108年1月14日中午12時前將付款憑單傳送財政局支付科，始能列帳於107年度。

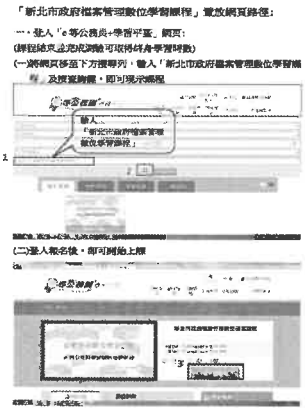
c. 108年度配合辦理事項：

i. 屬108年預算科目之支出收回書及繳款書須於108年始能開立，故於107年12月製作108年1月份薪資付款憑單時，若有停車費或宿舍費等需代扣繳入市庫之款項，請先將款項匯存入零用金或保管金專戶，待1月再行開單繳納。

ii. 請務必於107年12月27日前將108年1月份薪資付款憑單資料傳送財政局支付科。

文書組：

1. 為提升公文品質及承辦人檔案管理相關知能，新北市政府秘書處製作「新北市政府公文製作數位學習課程」、「新北市政府檔案管理數位學習課程」，請同仁至數位學習平台學習課程，課程路徑詳如：(相關資訊已上傳二代公文系統傳閱區)







2. 請同仁於上班時間內，要定時查看公文系統，至<未結案件查詢>追蹤公文辦理進度，請假或公出務必將公文系統設定代理人，確保公文處理時效，如期完成歸檔。

(1) 11月份逾期公文計 4 件

公文文號	承辦單位	收創日期	限辦日期	展期後限辦日期	展期次數	結案日期	辦理天數	逾期天數
1077949716	教務處	107/11/27	107/12/05		0	107/12/06	6.5	0.5
1077948878	學務處	107/11/01	107/11/12		0	107/11/14	8	1.5
1077949169	學務處	107/11/09	107/11/14		0	107/11/15	3.5	0.5
1077948963	總務處	107/11/05	107/11/14	107/11/22	1	107/11/15	8	1

(2) 12月份逾期公文計 1 件

公文文號	承辦單位	收創日期	限辦日期	展期後限辦日期	展期次數	結案日期	辦理天數	逾期天數
1077949864	學務處	107/12/03	107/12/04		0	107/12/05	1.5	0.5

3. 同仁如有個人信件寄至學校，普通信件放置於總務處之各處室信箱，請自行至總務處領取，掛號信請至文書組簽收。

主席提示：

1. **總務處相關採購案依規定辦理。待預算通過，動用校務基金將高二高三教室改成開合式液晶觸控電子白板，並配合前瞻計畫，每間教室設置電子講桌，教室e化即可達成50%以上；持續追蹤網球場整修案，並規劃教室改為人體工學課桌椅，廁所整修及改善辦公場所廣播音響設備等。**
2. **請相關單位追蹤表列尚未執行或轉入之經費。**
3. **有關公文處理，請承辦人員注意追蹤辦理流程，並確實設定代理人。**

四、輔導室報告：

1. 生命教育及學生輔導
   (1) 憂鬱症好發季節來臨，請注意師生身心狀況，如有發現不穩定情形可通知輔導室或鼓勵到輔導室諮商。
   (2) 依據教育部107.11.28臺教學(三)字第1070210406A號、新北市政府教育局107.11.30新北教特字第1072295322號函，本次公民投票結果可能影響學生身心健康，請全校教職員工生主動關懷學生，並提供適當服務及轉介資源，以依性平法提供性別平等之學習環境、尊重教職員工生不同性別、性別氣質、性別認同或性傾向，建立安全校園空間。
   (3) 性平講座：本年度性平講座時程如下，感謝教官室大力協助！

日期	班級	地點
高一16:50集合~19:00結束		四樓會議室
12/4(二)	101.106.107.108.114	
12/5(三)	103.109.110.112.113	
12/6(四)	102.104.105.111.115	
高二17:20集合~19:20結束		
12/11(二)	202.209.211.214.215	
12/12(三)	203.204.205.210.213	
12/13(四)	201.206.207.208.212	

※班級注意事項(已公告各班)

1. 外訂餐食者講座開始後禁止發放。
講座後以班級為單位完成清潔後解散。
2. 同學仍可報名參與7:25 K中晚自習，搭乘晚自習後專車回家。
3. 無法隨班出席者，可於一周前至輔導室登記其他場次，現場由教官點名。
4. 完全無法留校參加者，可事先登記於12/14(五)下午14:20~16:10社團活動時間至輔導室補課。自行參加坊間講座者，憑主辦單位證明認證性平學習時數。

2. 生涯輔導
   (1) 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案：已於11/30(五)辦理說明會，計20人出席，其中8人將進一步參加教育局說明會(12/13下午三重商工)。
   (2) 生涯講座及參訪：上次行政會議迄今講座辦理情形及12月份講座如下

107/11/15(四)1200-1300	銘傳大學資訊學院	團輔室	30人

107/11/16(五)1420-1610	IOH講座	團輔室	41人
107/11/17(六)0900-1700	中原大學校系博覽會	參訪	7人
107/11/30(五)1230-1300	教育儲蓄專戶說明會	團輔室	20人
107/12/05(三)0800-1600	銘傳大學及資訊專題展	參訪	40人
107/12/06(四)1200-1300	輔大理學院	團輔室	
107/12/13(四)1200-1300	真理大學英美語及財經	團輔室	
104/12/14(五)1420-1610	生涯工作坊：一線之間	團輔室	
107/12/13(四)1300-1700	教育儲蓄專戶說明會	參訪	8人
107/12/27(四)0800-1600	台北大學參訪	參訪	40人

3. 學習輔導
   (1) 學習策略講座：學習診斷講座已於11/27辦理完畢。
   (2) 學習測學習小組：第一階段資料回收中、第二階段進行中。
   (3) 班級共讀：10~12月印領清冊核銷中。
   (4) 杏昕同儕輔導：
      甲、高二輔導員服務：已於11/20(二)中午進行督導。下次督導12/11(二)中午1200-1300。
      乙、高一預備輔導員培訓：歡迎所有高一同學參加。
         i.12/13(四)1200-1300高一初階講座(1)：教材認識。
         ii.12/18(二)1200-1300高一初階講座(2)：認識同理心。
         iii.12/25(二)1200-1300高一初階講座(3)：如何建立關係。
4. 家庭教育
   (1) 家長讀書會：12/04(二)1830-2030，未來教育新焦點。
   (2) 親職講座：11/20(二)1900-2000大考新制、校系變化與志願選填，計有45人出席。
5. 招生宣導：本校招生摺頁及海報將更新，惠請討論文字稿及提供校園及各處室學生活動照片(請挑選過不要太暗、圖片未壓縮原檔)。

文字稿草案：

校園清幽、設備新穎
1. 五公頃綠樹成蔭、大學般挑高舒適美麗校園。
2. 班班有電視、冷氣、個人櫃、數位教學設備。
3. 四核心電腦教室，先進繪圖軟體及3D列印設備。
4. 線上課程影片自由看，手機英文app隨時學。
5. 平板雲端教室，全校無線網路，資訊世代無時差。

特色課程 適性選修
1. 千萬天文台及星象教室，夜宿天文台，追星夜未眠。
2. 跑步射擊課程、奧運射擊選修將成為你的高中新體驗。
3. 跨班自由選修法語、西班牙語、韓語、日語、3D繪圖、實驗設計等。
4. 管樂、熱音、熱舞、康輔、魔術、動漫等30社團任你遨遊。

繁星推薦屢創佳績 升學成績亮麗
1. 大學繁星推薦，屢屢創新北市立高中第一。
2. 完整升學輔導活動，尊重學生適性選擇。
3. 理工、生醫、人文、商管班群，大學選才加分。

教師專業 校園溫馨

1. 唯一「教育部教學卓越金質獎」及「新北市教學卓越特優」，雙重肯定。
2. 教育部教師專業發展評鑑100%通過。
3. 碩博士師資超過70%，專業熱忱陣容卓越。
4. 師生融洽，學生友愛，學長姐志工溫暖伴學。
5. 學生自組學習小組，彼此陪伴共學進步。

數位圖書館

1. 圖書館藏書豐富，拓展視野。
2. 線上書庫影音資源，跟上最新暢銷書籍電影。
3. K書中心設備新穎，留校就可安心讀書。
4. 平板及電腦設備，讓行動學習成為生活。

主席提示：

1. **請大家共同關心注意學生情緒管理與家庭照顧。**
2. **招生簡介補充「在地就學」，增加在地就學獎勵措施資料。摺頁文字精簡、圖片清晰以增加吸引力，請大家提供意見供輔導室參考修改。**
3. **明年將加強新莊、林口地區行銷，教師共同致力於教案提升，教法改變，營造優良讀書風氣，學校設施改善成果顯著，全方位經營提升在地就學目標。**

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 澳生已於12/08早上03:47抵台，目前適應良好。
2. 本館將於1/21~24舉辦寒假採編營，歡迎同仁鼓勵學生儘量參加。

讀服組：

1. 第 1071031 梯次閱讀心得比賽獲獎46篇，其中特優4篇、優等4篇、甲等38篇，得獎率71%，恭喜得獎同學，同時亦感謝國文老師辛勤指導。
2. 第二屆黑客松街景遊戲設計跨校大賽於107/12/24（一）10：00-17：00假壽山高中舉行。
3. 寒假備課日邀約講師，上午課程為苗栗高中黃琇苓老師＜在地學分享＞(8:30-11:30)，下午課程為玄奘大學大傳系陳忠治教授＜手機教學＞（暫定）(13:10-15:00)及本校胡裕仁老師＜科學探究-以學科專研導向的課程設計教與學實務分享＞(15:10-16:00)。

資訊組：

1. 電腦教室及一般教室無線網路基地台韌體已更新。

主席提示：

1. **讀書心得比賽得獎率達71%成績優秀，感謝國文教師的指導。**
2. **指導老師胡裕仁老師帶領學生參與2018KIDE高雄國際發明暨設計展，榮獲2金1銀的佳績，表現亮眼。**

六、人事室報告：

1. 寒假期間行政人員彈性上班如下：1/28（一）-2/01（五）半天班，其餘均為全天班。
2. 本校文康活動實施要點第五點及第八點，提請討論修正。

七、會計室報告：

1. 宣導個人信用卡支付款項處理原則：
   (1)得以個人信用卡刷卡支付之項目為員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動費及公共關係費、進修訓練補助費、報名費等，
   (2)其他因刷卡金額較大，有紅利回饋等問題，恐有社會觀感不佳，故各機關採購單位辦理之採購或非專任採購業務人員而經常辦理採購事項者，應由機關直接支付予廠商或以政府採購卡支付原則辦理，

(3)至其餘非專任採購人員且非經常性辦理採購，以零用金支付時，為簡化先行借支零用金等程序，在不增加政府支出及不違反政府購法規定下得以個人信用卡刷卡支付。

2. 轉知新北市政府函文如下，請各處室配合辦理:

(1)暫收款、保管款、代收款、代辦經費等應於12月底前，分別查明清理不得久懸，另零用金則應依規定悉數沖轉或收回。

(2)所有應收未收、應付未付、暫收及待結轉帳項、存入保證金、應付代收款、預收款項、預付款項等，應於12月底前,分別查明清理不得久懸。

(3)人事費、出差旅費等款項不得辦理保留。

3. 檢附標案尚未核結案件，請積極於年底前驗收付款。

標案未核案件

單位:元

項次	標案名稱	計畫	細項金額	標案金額
1	電子白板及平板電腦	L52196優質	111,600	**856,364**
		L777BK旗艦	111,600	
		L777BD	538,460	
		L777CC課發數學	74,400	
		預算內資本經費	20,304	
2	超短焦投影機(共約)	L77YBK	400,000	**400,000**
3	舞台影響與控制配線	L52196優質	186,000	**186,000**
4	擴大音箱及數位爵士鼓	L52196優質	24,037	**93,000**
		L777BK旗艦	68,963	
5	空氣手槍	L777BK旗艦	190,000	**190,000**
6	登山踏步機、高位拉力機等	L777BK旗艦	211,400	**211,400**
7	太陽日珥望遠鏡、防潮櫃	L777BK旗艦	177,010	**177,010**
8	家政及公民教室活化空間	L87G42	953,946	**953,946**
9	加拿大短期國際交換	L77898	1,796,844	**2,857,428**
		L20045	1,060,584	
10	冷氣(共約)	L777BQ新課綱指定項目	126,430	**126,430**
11	自然生科	L777BQ新課綱指定項目	115,474	**538,800**
	自然生科	L87Z88新課綱指定項目	423,326	
12	麥克風標案	L87Z88新課綱指定項目	185,780	**185,780**
13	家具標案	L87Z88新課綱指定項目	167,598	**316,800**
		L52196優質	90,800	
		L777BK旗艦	58,402	
14	無形資產-總召	L777CC總召	150,000	**150,000**
15	空氣手槍及空氣步槍	L97FA2	870,000	**870,000**
16	國教署教學設備	L97G12	808,800	**808,800**

4. 建請總務處依出納管理手冊第35點規定：「出納管理單位應配合會計單位、業務(採購)相關單位隨時注意押標金、保證金及其他擔保之有效期限，隨時清理。」，儘速就所列6月應退之保證金於12底前清查處理完畢。

存入保證金科目明細表(2211)

中華民國107年12月7日

單位：新臺幣元

R40077 保固保證金-104年資訊設保固金-京年升-104.12.28~107.12.27	18,180
R40100 保固保證金-科學館入口空間改善工程-佳晨105.12.16-107.12.15	55,328
R40119 保固保證金-空氣步槍採購-臻順105.12.30-107.12.29	14,850
R40120 保固保證金-106學年度學生書包案-樺齡106.8.28-107.8.27	4,169

5. 檢附107年度截至12月7日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

107年度補助計畫執行狀況

截至12月07日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	結報
教務處		經	L52200 2018國外高中開設韓語課程補助~108.6.21	46,290	0	0	46,290		
		經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	134,350	0	3,450		
	!	經	L774SJ 107年8-12月無法自行上下學身心障學生交通車補助	7,740	0	0	7,740		
		經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	11,065	0	12,347		
		經	L774QH 107學年度第1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務	8,000	1,600	6,400	0		
		經	L87Z70 107年8月-12月無法自行上下學身心障學生交通車接送服	96,650	25,200	0	71,450		
		經	L87Z86 107-1(107年8-12月)身心障學生助理人員服務費	63,000	32,630	0	30,370		
		經	L87ZAD 107學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫	4,305	705	2,550	1,050		
		經	L87ZAV 107年度特殊教育學生獎助金	5,000	0	5,000	0		
		經	L87G29 107學年度試辦課程諮詢輔導教師新增鐘點費~108.7.31	35,200	11,200	0	24,000		
		經	L777N2 新北市107年度高、國中【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫-科技應用教育方案	50,000	0	50,000	0		

	★	經	L777F4 107年12年國教課發中心-經常門~107.12.31	4,255,780	3,767,851	405,571	82,358	林高1,021,100+其他校3,234,680	
	★	資	L777CC 107年12年國教課發中心-資本門~107.12.31	1,164,830	171,700	989,230	3,900	林高400,000+其他校764,830	未請款
		經	L777C7 107學年第1學期學科能力精進計畫	300,000	197,486	102,494	20		
		經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	214,935	0	15,665		
		經	L777G2 勇渡十二年國教新課綱的深水區補助	55,200	0	52,500	2,700		
		經	L87G57 高級中學第二外語課程教師鐘點費~107.12.31	182,880	120,600	0	62,280		
	★	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.12.31)	6,000,000	4,415,193	156,766	1,428,041		
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.7.31	4,659,082	1,020,705	452,148	3,186,229		
	★	資	L87G42 因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫~11.31	1,000,000	24,095	929,851	46,054		
	★	經	L87Z88 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~107.12	1,215,000	332,442	882,558	0		
		資	L777BQ 107-1學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~107.12	315,000	0	310,804	4,196		
	★	資	L97G12 國教署補助充實一般科目教學設備計畫	1,000,000	0	808,800	191,200	執行至108.3.31	未請款
	★	經	L87Z79 107(下)旗艦計畫經常門~107.12.31	1,285,000	616,118	648,867	20,015		
	★	資	L777BK 107(下)旗艦計畫資本門~107.12.31	1,135,000	299,420	835,580	0		未請款
	★	經	L52188 107(下)優質化經常門~107.12.31(L87G35)	769,000	305,202	450,588	13,210		
	★	資	L52196 107(下)優質化資本門~107.12.31(L97G05)	910,000	567,492	321,637	20,871		未請款
		經	L77687 107年體育重點學校第一二階段培訓及對外參賽經費~107.12/31	482,110	305,470	176,635	5		
	★	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎(輔)助金	850,000	650,000	200,000	0		
學務處		經	L7768Q 107學年度上學期績優體育獎學金	94,780	0	94,780	0		

		經	L87F22 體育署補助107年度基層運動選手訓練站經費	350,000	349,890	110	0		
	!	經	L87F83 體育署107學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助~108.7.31	192,000	0	0	192,000		
	!	經	L87F84 體育署補助107年度運動選手輔導照顧	260,000	0	0	260,000		
		經	L778AL 新北市107學年度第一學期模擬聯合國會議	40,000	0	30,340	9,660		
		經	L776aw 107年7月至12月學校午餐單位預算編列不足新增經費	183,328	121,072	0	62,256		
	★	資	L97FA2 107年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備~107.10.15	885,000	0	870,000	15,000	交貨合約至12/10	未請款 1/2
		經	L52198 第8屆三好校園計畫補助款	35,000	8,750	15,781	10,469		
		經	L7769P 健康促進第1期補助款	2,000	0	2,000	0		
	!	經	L776ay 107年2月至6月高中職學校午餐採用四章一Q食材獎勵金經費	131,187	0	0	131,187		
		經	L87P18 107年7-8月因應取消教宮薪資所得免稅配套措施值班費	16,000	0	16,000	0		
圖書館		經	L777D8 107年度（9至12月）新北市立高級中等學校及國民中學推動多元閱讀刊物購置實施計畫~12.31	45,000	0	45,000	0		
		經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	133,350	100,041	0	33,309		
		經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	313,536	273,289	12,000	28,247		
		經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第2梯次實施計畫	46,200	32,076	0	14,124		
	★	經	L77898 新北市107學年度選送高中學生短期國際交換學習實施計畫	1,873,050	38,668	1,796,844	37,538		請結案
	!	經	L778BF 選送高中學生短期國際交換學習成果分享會實施計畫	24,000	0	0	24,000		
	★	經	L779WB新北市107學年度澳洲昆士蘭高中學生短期國際交換學習實施計畫	436,840	0	32,000	404,840	12/8-12/18	
	!	經	L52201 107-1學期1031梯新北閱讀心得寫作評審費及補充保費	1,529	0	0	1,529		
總務處		經	L87G28 107年9-12月庶務性人員委外經費	208,000	156,000	52,000	0		
	★	資	L777BD 補助教學設備擴充改善計畫	538,460	0	538,460	0	合約至11/25	請結案

	★	資	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	400,000	0	107.5.21共契下訂	請結案
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主									

主席提示：

1. 尚未結案的計劃，請儘速辦理。

八、秘書室報告：

1. 本學期期末家長委員會議於108.01.09(三)晚上6:30召開，請各處室主任於12/21(五)前至雲端硬碟-秘書室-107-1-期末家長委員會內填寫會議資料，已提供去年資料參考。
2. 討論寒假暨107-2行事曆。

主席提示：

1. 各處室再檢視修正行事曆，於下週行政會議討論。

九、提案討論：

提案一：修改新北市立林口高級中學試場規則，請討論。(試務組提案)

說　明：(略)

決　議：

1. 照案通過。
2. 補考需於工作日三日內完成為原則，如有特殊原因則個案處理。

新北市立林口高級中學試場規則

102年03月15日 修訂
103年05月22日 修訂
103年08月29日 修訂
107年12月11日 修訂

一、學生考試前將班級桌椅依試場座位表排列整齊。

二、考試時，學生須遵守下列應試規定，違者依林口高中學生獎懲規定處理。

(一)學生抽屜及座位下方一律淨空，將書包、非考試需用之文具、書籍、簿本等放置於講台兩旁或教室前後。

(二)考生攜帶入場（含臨時置物區）之手錶及所有物品，不得有發出聲響或影響試場秩序之情事。

(三)學生必須穿著學校制服或運動服考試。

(四)答案卷應依規定填寫班級、座號、姓名，答案卡應清楚畫記班級、座號。

(五)考試時不得飲食、嚼食口香糖等。(考生因生病等特殊原因迫切須要在考試中飲水或服用藥物，需舉手向監考老師報備。)

(六)參加補考學生必須攜帶學生證(補考當日不予補發)或有照片之法定身分證明文件（身份證、健保卡、駕照）放置桌子左上角。

(七)不可將行動電話等通訊器材、或具有計算、記憶等功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶。

(八)考試期間學生如有廁所需求，需舉手向監考教師提出需求，並由監考教師隨行，不得由學生自行前往。

三、考試時，學生有下列行為屬於舞弊，須依林口高中學生獎懲規定處理，且該科不予記分。

(一)考試時相互交談、擾亂試場秩序或影響他人作答。

(二)考試時左顧右盼、望前窺後，經勸告仍未改正。

(三)考試時試卷，故意偏放或抬高，便利他人窺看。

(四)考試時攜帶小抄、或於抽屜內放置課本、筆記簿等。

(五)交卷時窺看他人作答、答案，未離開試場，經勸告仍未改正。
(六)交卷後站在試場外高聲講話、討論考試答案，經勸告仍未改正。
(七)未按照試場座位表就座，擅自更換座位，或故意換穿他人衣服。
(八)考試時使用行動電話等通訊器材、或具有計算、記憶等功能之物品。
(九)考試時請他人代考或代他人考試。(請校外學生代考者，通知該生學校懲處。)
(十)考試時傳遞含有相關文字或符號之物件。
(十一)考試時抄襲他人答案或交換題目卷、答案卡(卷)。
(十二)考試時以聲音或信號示人答案。

四、考試時，學生須遵守下列應試規定，違者該科不予計分。
(一)考試15分鐘後不得入場，考試30分鐘內不得出場。70 分鐘之考試需40分鐘後始可出場。(科目採隨堂監考及補考時，下課鐘響後，方能離開教室。考試中若有緊急情況，須向監考老師報告，經許可後，始可離開試場。)
(二)未交卷不可離開試場。
(三)不可將試卷攜出試場。
(四)補考未攜帶學生證或其他足資證明身分之文件應試。
(五)補考需於工作日三日內完成。

五、補考時未帶學生證或有照片之法定身分證明文件（身份證、健保卡、駕照），應至教務處辦理補考臨時身份證明書，方可參加考試。補考臨時身份證明書必須於補考當日繳回試務組，以供身份確認之用。

六、考試結束鈴聲響畢，應即停止作答，立即交卷。仍繼續作答者，扣減其該科成績2分；經警告後仍繼續作答者，扣減其該科成績5分；情節重大者，加重扣分或扣減其該科全部成績。

七、任何考試若須請假依下列規定辦理：
(一)病假：須在考試後3日內持公立醫院或教學醫院證明依規定請假。
(二)公假：須在考試前依規定請假。
(三)突發之重大事故：須在考試後3日內持有關證明依規定請假。
(四)前列各類之請假，須於請假之同時，至教務處登記方得申請補考，無故缺考科目之成績以0分計算。

八、考試時學生違規且證據確鑿時，處理流程如下：
(一)監考老師詳細記錄於試卷袋封面並請學生簽名確認(違規學生、事情經過、發生時間、監考地點等)。
(二)送交試務組彙整，依本辦法議處，並通知任課教師及導師。

九、考試舞弊者，取消其繁星推薦資格。

十、其它違反考試試場規則者，視情節輕重另行議處。

十一、本要點經行政會議討論通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。

提案二：修改新北市立林口高級中學考試期間請假暨缺考補考要點，請討論。(試務組提案)
說　明：(略)
決　議：照案通過。

新北市立林口高級中學考試期間請假暨缺考補考要點

99.6.15. 98學年度第2學期第15次擴大行政會議修訂
100.9.13. 100學年度第1學期第4次擴大行政會議修訂
102.1.15. 101學年度第1學期第17次行政會議修訂
107.12.11 107學年度第1學其第11次行政會議修訂

一、本要點依據高級中學學生學習評量辦法、林口高中學生學習評量補充規定及林口高中學生請假規定訂定。

二、凡本校各年級學生，因不可抗力之因素，不克參加學校規定之各種考試(包括期中考、期末考)，請假手續一律根據本要點辦理，經核准給假者，方可申請補考。
三、學生在考試期間，除因公、嚴重疾病、重大事故或直系尊親屬傷亡外，一律不准請假。
四、請假手續，依照下列規定辦理：
1.以事先或當天辦理手續為原則。
2.無論請假期限長短，除填寫假單外，並應附家長證明書(重大事故)、公立或教學醫院診斷證明書(病假)、公文(公假)或訃文 (喪假)，由學務處核准，會教務處登記。
五、學生期中考試及期末考試之請假，未經核准給假，擅自缺考之學生，缺考科目一律以零分計算。
六、學生因故不能參加下列各種考試，經核准給假者，其補考方武，分別按下列規定辦理：
1.期中、期末考試由教務處核發缺考學生補考申請書，學生銷假返校後，應立即至教務處補考。
2.複習考免予補考，不計算成績。
七、學生因公、重大事故或嚴重疾病請長假，於考試結束翌日起算超過五個上班日者，經教務處、學務處會簽同意，由校長核准者，得免予補考，以實際參加考試次數按比例計算其成績。
八、補考結果，其成績為六十分或未達六十分者，依實得分數計算.超過六十分，其超過部份，按其補考原因，依照下列規定計算之：
1.因重大事故請假，其補考分數超過六十分者，仍以六十分計算。
2.因公、嚴重疾病、直系尊親屬喪亡請假或校內護理師評估當日無法考試者，其補考分數超過六十分者，按實得分數計算。
九、本要點經行政會報討論通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。

提案三：修正本校文康活動實施要點，請討論。（人事室提案）
說 明：
1. 因創校（89年）至今（107年）已有服務第19年之同仁，有關資深同仁獎勵的年度，似有調整必要，提請討論。
2. 另建請刪除五、（二）。
決 議：
1. 資深同仁獎勵的年度改為10年、20年、30年；40年則專案頒發。
2. 修正通過。

新北市立林口高級中學教職員工文康活動實施要點

102年3月12日101學年度第2學期第3次行政會議審議修正
103年12月1日103學年第1學期第10次行政會議審議修正
104年1月19日103學年第1學期第14次行政會議審議修正第5條第4款文字修正
107年12月11日107學年度第1學期第11次擴大行政會議 第五點及第八點文字修正

一、依據：新北市政府102年2月27日北府人給字第1021318614號函辦理。
二、實施目的：為倡導本校教職員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊 精神及鼓舞工作士氣，促進同仁情感交流。
三、適用對象：
以本校編制內現職教職員工（含代理教師）參加為原則，並得視活動性質邀請本校退離職人員或眷屬自費參加。
四、辦理時間：
文康活動辦理時間應利用公餘及例假日辦理，不得以公假登記。
五、辦理方式：
辦理項目視該年度補助經費額度擇項辦理：

(一)休閒旅遊活動：由人事室於每年4月底前辦理全校性休閒旅遊活動1次，但本校教職員工合乎下列條件者，可自行組隊申請辦理：

1.同一會計年度本校編制內教職員工（含代理教師），得跨處、室8人以上組隊(不含眷屬及退離職人員)，自行規劃辦理。

2.申請時間：每年4月至11月。

(二)歲末聯誼餐會：由人事室主辦，各處室協辦。

(三)於每年校慶時頒發服務第10年、20年、30年教職員紀念品。

六、活動經費補助：

(一)休閒旅遊活動：於本校年度預算相關科目內勻支，每一會計年度每人最高補助1200元，並以1次為限，不足部分請自付。

(二)慶生：所需經費由文康活動經費勻支。

(三)聯誼餐會：所需經費由文康活動經費節餘款勻支。

(四)服務資深同仁紀念品：所需經費由文康活動經費節餘款勻支。

七、申請及經費核銷程序：

(一)主辦人員應於活動前10日擬訂文康活動計畫申請表(格式如附表)，依程序簽會相關處室並經核准後始得辦理。活動計畫請公告周知，以鼓勵同仁踴躍參與。

(二)如需先行預借經費者，請於活動前1週提出申請並填寫預借領據。

(三)辦理戶外性質之休閒旅遊活動，參加人員應辦理平安保險，租借交通工具時，應簽訂安全契約。

(四)活動結束後1週內，由主辦人員檢附核准之文康活動計畫表、核銷單據(含統一發票、免用統一發票收據)依程序辦理補助經費請款事宜，經費之核銷請依「支出憑證處理要點」相關規定辦理。

(五)活動結束後1週內請將活動照片6至10張送人事室製作活動成果。

八、本要點經行政會議審議通過後自108年度實施，修正時亦同。

提案四：修正本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，請討論。(教務處註冊組提案)

說　明：增列分工表，並檢視各項作業負責單位。

決　議：照案通過，提報校務會議討論。

新北市立林口高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)

中華民國107年01月19日校務會議通過修改版

中華民過107年12月11日行政會議通過修改版

規定內文	說明
一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。	
二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。	
三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、社團活動組組長、高中輔導教師及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計15人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。	1.設有進修部(學校)或實用技能學程，其單位主管、組長或業務承辦人員應列入工作小組成員。

四、學生學習歷程檔案平臺由**教務處**負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
(一) 基本資料：學生之相關學籍資料，由**註冊組**於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
(二) 修課紀錄：

1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由**輔導室**依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由**教務處**於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。

2. 課程諮詢紀錄：由**課程諮詢教師**登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由**註冊組**登錄。

(三) 課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經**任課教師**認證。每學期至多3件。

(四) 多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)，每學年至多十件。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在十項之內。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由高中輔導教師辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
(二)教師研習：輔導室每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
(三)親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

林口高中建置學生學習歷程檔案資料分工表

項目		負責單位	工作內容
校管理者		教務處	負責建置與管理「學習歷程檔案平台」，包含帳號開設與管理及系統相關問題處理。
學生基本資料		教務處註冊組	學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期須再次檢核確認。
學生修課紀錄	修課評估	輔導室	依據學生之性向興趣及進路發展登錄「學群(類群)探索與就業規劃」於系統。
	選修課程名稱	教務處教學組	於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

	修課成績	教務處註冊組	登錄學生修課科目及學業成績表現
課程學習成果		學生/任課教師	認證學生於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)。
出缺勤紀錄		學務處生輔組	負責完成學生全學年出缺勤紀錄登錄及後續維護。
學生幹部/學生社團		學務處訓育組/社團活動組	負責完成學生擔任(班級、社團)幹部紀錄及社團紀錄登錄及維護。
校內外公共服務活動		學生/學務處訓育組	負責要求學生完成全學年校內外公共服務活動資料登錄及維護。
多元表現	校內競賽	各承辦業務單位	負責於賽後完成學生個人校內競賽成績表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄及維護。
	其他表現	學生/各班導師	導師督導學生依時程完成校外競賽成績/語文(技能)檢定證照等優良表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄。
學生自傳/學習計畫		學生/各班導師/輔導室	指導學生於申請就讀大專院校時，依規定時間完成個人自傳/讀書計畫登錄及檢核。
辦理訓練、研習及說明	學生訓練	輔導室	每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導教師辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
	教師研習	輔導室	每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
	親師說明	輔導室	每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

提案五：修訂本校學生騎機車通學管理辦法，請討論。(學務處生輔組提案)

說　明：因應具有駕照學生實際需求，也減少學生為規避取締，心生畏懼衍生不必要之問題，建議修正實施要點第三項「生活輔導組...，家中距校10公里(含)以上證明」。

決　議：照案通過。

林口高中學生騎機車通學管理辦法

壹、依據：

一、本校94年4月12日行政會報決議。

二、本校103年11月17日擴大行政會議決議。

三、本校107年12月11日擴大行至會議決議。

貳、目的：

為使學生遵守交通規則，維護學生通學安全，及考慮偏遠地區學生交通不便，藉以養成守法習慣，有條件准許學生騎機車。

參、實施要點：

一、每學期開學一周內受理申請(本證效期原則上使用1年，新學年度應重新申請），並於各項集會、導師會議、廣(公)播賡續說明宣導，逾時視同放棄申請資格(逾時申請將不予辦理，

如須辦理應核予「警告1次」，且至申請核准日起始核發許可證。

二、本校為維護學生上、放學交通安全及避免違規騎(乘)機車，並考量校區周邊大型車輛出入頻繁及捷運便利性，均嚴格審查申請機車證資格。

三、生活輔導組應逐一檢視佐證資料，包括家中距校10公里(含)以上證明、住家區域大眾運輸時刻表、戶口名簿或身分證(查驗後當場發回)，確有實際需求者始受理申請。

四、必須取得家長同意書（如附表一）及交通部公路總局核發之駕照、繳驗機車意外及第三責任險證明經學務處（生活輔導組）審核通過、總務處繳交申請書（如附表二），並經校長核准後始得騎乘。

五、學生所申請駕駛之機車，務必投保強制責任險與第三責任險且有效期須在6個月（含）以上。

六、學生申請核准騎乘機車後，需至總務處辦理登記及領取識別標籤，且須將識別標簽黏貼於車牌明顯處，以利識別查驗。

七、騎（乘）機車時須依交通部規定戴安全帽且不得搭載人員，以維安全。

八、騎機車進出本校停車場時，需減速慢行（時速15公里以下），按規定之行進路線行駛至指定位置停放，不得任意停放他處（含校外）。

九、隨身攜帶駕照、行照等資料備查，行駛中不得違反交通規則。

十、上課期間，未經請假外出核准登記，嚴禁取用機車。

十一、學生不論有、無汽車駕照，均不得駕駛汽車上、放學。

肆、懲處規定：

一、違反上列規定及其他相關交通規則者。

（一）第一次：吊銷許可證二個月（不含寒暑假）。

（二）第二次：吊銷許可證四個月（不含寒暑假）。

（三）第三次：取消騎機車許可資格至畢業離校。

二、凡騎機車搭載他人者，含被搭載之同學一律記小過乙次以上之處分；再犯或三載者 ，加倍處分。

三、無照騎機車者，一律記大過以上之處分；再犯則加倍處分。

四、有駕照但未向學校申請核准或吊銷許可證期間騎機車經查屬實者：

（一）第一次：一律記小過乙次之處分，並簽立切結或立即提出騎機車申請。

（二）第二次：一律記大過乙次之處份，並簽立切結或立即提出騎機車申請。

五、經核准騎機車而未戴安全帽者，經查屬實記小過乙次以上處份。（若安全帽帽帶未扣者，一律記警告乙次之處分）。

六、凡未依規定將機車停放至指定位置（含停放校外者），或未黏貼識別標籤者，經查屬實記警告乙次之處分；再犯則加倍處分。

伍、一般規定：

一、請總務處規劃學生機車停放位置，以便管理。

二、每學期開學前請總務處製發機車專用識別標籤，以便黏貼於機車車牌上。

三、騎機車到校之學生，請自行完成機車上鎖動作，學校僅供停放不負任何保管失竊之責。

陸、本規則呈請校長核可後公佈實施，如有未盡事宜得隨時補充或修訂之。

十、臨時動議：無。

十一、散會：11：05

新北市立林口高中107學年度寒假及第2學期行事曆【教師/行政版】★教務處●學務處.教官室▇輔導室 ◆總務處.圖書館◉秘書室▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
21	01/13	01/14 ★實驗室安全檢查 ▇1210-1300期末認輔會議	01/15 ★高二輔導課最後1天 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 ◆0910主管會議	**01/16** ★高一高二期末考	**01/17** ★高一高二期末考 ◆查催公文	01/18 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束 ●0800-1000校園環境整理 ●1000休業式 ◆1030期末校務會議	01/19補班不補課(02/08) ◆備課日(0830-1600)
寒1	01/20	01/21 寒假開始 ★高一高二期末考、日常成績輸入及繳交截止 ★送書 ◆清洗教室冷氣(1/21-25) ◆寒假採編餐(1/21-24) ◉返校打掃	01/22 ◆處室會議 ★送書	01/23 ◉返校打掃	01/24 ◆查催公文	**01/25** ★學測(1/25-26) ◉返校打掃	**01/26** ★學測(1/25-26) ◆清洗全校水塔
寒2	01/27	**01/28** ★補考 ◉返校打掃	**01/29** ★補考	01/30 ★補考成績繳交截止 ◉返校打掃	01/31 ◆查催公文 ●1000高三畢編會議	02/01 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◉返校打掃	02/02
寒3	02/03	02/04 除夕	02/05 初一	02/06 初二	02/07 初三	02/08 初四 彈性放假	02/09
1	02/10 ▇高一興趣測驗施測週	02/11 開學日 ★發放註冊單 ★高三晚自習開始 ★高二輔導課調查 ●晚到證申請開始 ●友善校園週活動開始 ●0730-0800導師會議 ●0800-0830始業式 ●0830-1030導師時間 ★0830-1030發教科書 ●1030-1200環境教育大掃除 ★1230晚自習督導會議 ★1310正式上課 ★高一高二複習考(科目未填)	02/12 ●0730朝會(高一、二、三) ◆0910擴大行政會議 ●1200友善校園週活動：防制霸凌影片放映(2/12-14)	02/13 ●1200友善校園週活動：防制霸凌影片放映(2/12-14) ★發放高三校排百分比個人成績單	02/14 ●1200友善校園週活動：防制霸凌影片放映(2/12-14) ◆查催公文	02/15 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 ●友善校園週活動結束 ●晚到證申請結束 ★0910召集人會議(1) ●1230交通專車車長期初會議 ●1420-1610綜合活動：班級活動-1420幹部訓練、1520班會 ●1520衛生糾察隊訓練、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	02/16
2	02/17 ▇高一性向測驗施測週	02/18 ★高二輔導課開始 ★高一高二晚自習開始 ★註冊繳費截止 ★減免學雜費及家長會費截止(本學期新申請者) ●秩序整潔競賽開始 ●108學年度交通專車申請開始 ▇1210大學校系講座(1) ★1310-1500英文科教學研究會(1) ▇1620-1800性向測驗 101-107(1)	02/19 ●0730朝會(高一、二) ◆0910主管會議 ★1010-1200藝能科教學研究會(1) ▇1210大學校系講座(2) ★1310-1500自然科教學研究會(1) ▇1620-1800性向測驗 101-107(2)	02/20 ●高一羽球賽報名 ★1010-1200社會科教學研究會(1) ▇1210大學校系講座(3) ★1310-1500數學科教學研究會(1) ▇1620-1800性向測驗 108-115(1) ◆1230圖書館暨資訊小組會議	02/21 ★高三第一次指考模擬考 ◆查催公文 ★1310-1500國文科教學研究會(1) ▇1210大學校系講座(4) ▇1620-1800性向測驗 108-115(2)	02/22 ★高三第一次指考模擬考 ▇1210大學校系講座(5) ●1230餐食會議 ●1420-1610班級活動/班會 ▇1420-1610高一性向測驗補測 ★1530-1620大學繁星推薦學生說明會 ◆下學期期初催還書	02/23補班補課(03/01) ▇1210大學校系講座(6)
3	02/24	02/25 ★公布學測成績 ★高三輔導課調查 ▇1210大學校系講座(7) ▇1210校內繁星協調會	02/26 ★大學及科大申請網路平台報名開始(2/26-3/11) ★清寒學生教科書申請減免截止 ◆處室會議 ●0730朝會(高一、二、三) ●12:30體育委員會 ▇1210大學校系講座(8) ▇1210-1300高二同儕督導(1)	02/27 ●108學年度交通專車申請結束 ●12:30班聯及社團幹部會議(1) ★1300-1700繁星模擬撕榜 ★寄發術科考試成績單 ▇1210大學校系講座(9)	02/28 和平紀念日	03/01 彈性放假	03/02
4	03/03	03/04 ★高三輔導課開始 ★校內語文競賽(3/04-08) ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ●高一羽球賽抽籤 ★1210特教推行委員會 ★1300-1700繁星正式撕榜	03/05 ★繁星獲推薦同學填寫科系志願截止 ★大學申請報名考生上網設定個人專屬密碼(3/5-5/20) ★各年級1-5班收取學生證蓋註冊章 ●衛生糾察會議(1) ●0730朝會(高一、二、三) ◆0910主管會議 ▇1700-1900高一同儕講座(1) ▇1830-2030家長讀書會(1)	03/06 ★各年級6-10班收取學生證蓋註冊章 ▇大學校系參訪(1) ●衛生股長會議(1)	03/07 ★繁星獲推薦同學繳交報名確認表及報名費 ★各年級11-15班收取學生證蓋註冊章 ◆查催公文 ▇大學校系參訪(2)	03/08 ▇大學博覽會參訪(兩梯次) ◉1110導師會議 ●1420-1610社團活動(1)高二無輔導課 ◆1400-1420複合型防災演練(地震災害避難掩護) ▇1420-1610生涯工作坊(1)申請入學講座	03/09
5	03/10	03/11 ★大學及科大申請網路平台報名截止(pm12時) ★1210繁星推薦委員會	03/12 ★新北科展初審報名及送件截止 ●0730朝會(高一、二、三) ◆0910擴大行政會議(校園/交通安全會議)	03/13 ★大學及科大申請核對報名資料(第1次) ●1230班聯及社團幹部會議(2)	03/14 ◆查催公文	03/15 ★命題老師繳交第一次期中考卷截止 ★大學及科大申請核對報名資料(第2次) ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 ◆1200全國高中讀書心得寫作比賽截稿 ★1230學藝股長集合(1) ●高一環教影片欣賞	03/16

6	03/17	03/18 ★公告繁星推薦1-7類學群錄取名單 •開始招募學生畢聯會	03/19 ★大學及科大申請收取報名費 ♦0910主管會議 ▉1210高二同儕督導(2)	03/20	03/21 ◆查催公文	03/22 ★0810-1000課程發展委員會(1) •1420-1610班級活動/班會 ★繁星錄取生放棄入學資格截止 ▉1420-1610生涯工作坊(2)面試講座 •1420-1610社團活動(2)高二無輔導課	03/23 ▉1000-1200 12年國教國三家長宣導(暫)
7	03/24	03/25 ★調查下學期免學費申請	03/26 ◆處室會議	03/27 ★第一次段考 ★公告大學申請第一階段篩選結果	03/28 ★第一次段考 ★公告科大申請第一階段篩選結果 ◆查催公文 ▉學習小組第一階段報名	03/29 ★0910召集人會議(2) ♦1230餐食會議 •1420-1610社團活動(3)高二無輔導課 ▉1420-1610生涯工作坊(3)備審資料工作坊(社會/自然組)	03/30 ▉高中職課程博覽會
8	03/31 ♦1200全國高中小論文寫作比賽截稿	04/01 •高二校外教學（4/01-4/03）（暫定） ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料	04/02 •衛生糾察會議(2) •0730朝會(高一、三) ♦0910主管會議 ▉1700-1900高一同儕講座(2) ▉1830-2030家長讀書會(2)	04/03 ▉1010-1300模擬面試(18場) •衛生股長會議(2)	04/04 兒童節	04/05 清明節	04/06
9	04/07	04/08 ★第一次段考成績登錄截止 •高二5對5籃球賽報名 ★1310-1500英文科教學研究會(2) •高一羽球錦標賽	04/09 •0730朝會(高一、二、三) •0730高二實彈射擊訓練(201-202) ♦0910擴大行政會議 ▉1210 OPEN DAY 籌備會(1) ★1310-1500自然科教學研究會(2)	04/10 ★大學申請第二階段甄試開始(4/10-4/28) •12:30班聯及社團幹部會議(3) •0730高二實彈射擊訓練(203-204) ★1010-1200社會科教學研究會(2) ★1310-1500數學科教學研究會(2)	04/11 ◆查催公文 ▉大學暨產業參訪(3)(暫) •0730高二實彈射擊訓練(205-206) ★1310-1500國文科教學研究會(2)	04/12 •0730高二實彈射擊訓練(207-208) •1110導師會議 ▉1200優秀校友/職涯達人講座(1) •1420-1610班級活動/班會 ★1430-1520數學大擂台競試 ◆期中催還書作業 ▉1420-1610生涯工作坊(4)個人形象彩妝	04/13 ▲全校性文康旅遊
10	04/14	04/15 •日本國際教育旅行(暫訂4/15-4/20) ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 •0730高二實彈射擊訓練(209-210)	04/16 •0730朝會(高一、二、三) •0730高二實彈射擊訓練(211-212) ♦0910主管會議 ▉1100青年體驗學習計畫審查 ▉1210高二同儕督導(3)	04/17 •0730高二實彈射擊訓練(213-214)	04/18 ◆查催公文 •0730高二實彈射擊訓練(215-201) ▉1200優秀校友/職涯達人講座(2)	04/19 ★發放英語學藝競賽(演講、作文)報名表 •0730高二實彈射擊訓練(202-203) ★1230學藝股長集合(2) •1520-1610高一二防制藥物濫用宣導	04/20 •107年全國中等學校運動會(高雄)
11	04/21	04/22 ▉大學暨產業參訪(4)(暫) •0730高二實彈射擊訓練(204-205) ★1210高三轉銜IEP會議 •107年全國中等學校運動會(高雄)	04/23 ◆處室會議 •0730朝會(高一、二、三) •0730高二實彈射擊訓練(206-207) ★1210高三轉銜IEP會議 •107年全國中等學校運動會(高雄)	04/24 •0730高二實彈射擊訓練(208-209) ★1210高三轉銜IEP會議 •107年全國中等學校運動會(高雄)	04/25 •0730高二實彈射擊訓練(210-211) ★1210高三轉銜IEP會議 ◆查催公文 ▉1700-1900高一同儕講座(3) •107年全國中等學校運動會(高雄)	04/26 ◆高三停止借書 •0730高二實彈射擊訓練(212-213) ▉1110高三學生轉銜會議 ★1210高三轉銜IEP會議 •1230餐食會議 •1420-1610社團活動(4)高二無輔導課 •1420-1610高三學生畢籌會議 •1510-1600友善校園生活記名問卷普查(高一至高三)	04/27
12	04/28	04/29 ★高三第二次指考模擬考 •0730高二實彈射擊訓練(214-215) ♦4/29-5/8澳洲昆士蘭交換學習	04/30 •0730朝會(高一、二) ★高三第二次指考模擬考	05/01 勞動節 ★命題老師繳交第二次期中考暨高三期末考、補考卷截止 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 •0730高二實彈射擊訓練行前教育	05/02 ◆查催公文 •高二5對5籃球賽抽籤 •高一二實彈射擊(高一上午、高二下午)	05/03 ★0810-1000課程發展委員會(2) •1200教師反毒知能研習 •1420-1610社團成果發表(5)高二無輔導課 •1520-1610高一高二健促演講	05/04
13	05/05	05/06	05/07 ★大學指定科目考試報名(5/07-5/23) ♦0910主管會議 ▉1210高二同儕督導(4) ▉1830-2030家長讀書會(3)	05/08 •1230班聯及社團幹部會議(4)	05/09 ★大學申請登記就讀志願序(5/09-5/10) ◆查催公文	05/10 ◆高三催還書作業 •1110導師會議 •1420-1610班級活動/班會	05/11
14	05/12	05/13 ★第二次段考暨高三畢業考	05/14 ★第二次段考既高三畢業考 ▉學習小組第二階段報名 ♦0910擴大行政會議 ▉1210 OPEN DAY 籌備會(2)	05/15 ★高三大學城開始 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 •衛生糾察會議(3) •0730高一二實彈射擊訓練行前教育 ▉1210國中宣導培訓 •1230高三學生畢籌會議	05/16 ★大學申請公告統一分發結果 ★高三畢業考成績及日常成績輸入繳交截止 •衛生股長會議(3) ◆查催公文 ▉1200優秀校友/職涯達人講座(3)	05/17 ★公布高三補考名單 ★佈置國中教育會考試場(第四節打掃，下午停課) ★0910-1000召集人會議(3) •1110-1200高三導師畢籌會議	05/18 ★國中教育會考
15	05/19 ★國中教育會考 ▉國中宣導週	05/20 ★作業抽查週(5/20-5/24) ★大學申請錄取生放棄入學資格截止 •108學年度交通專車(第2次)申請開始 •高二5對5籃球錦標賽	05/21 ★第二次段考成績登錄截止 ★公布高三補考時程表 •0730朝會(高一、二、三) •0910主管會議 ★1010-1200藝能科教學研究會(2)	05/22 ★高三補考(座位表當日早上公布) ★下學期學雜費減免申請開始 ★1010-1200社會科教學研究會(3)	05/23 ★高三補考成績繳交截止 ◆查催公文 ★1310-1500國文科教學研究會(3)	05/24 ▉林高Open Day(暫) ★1230學藝股長集合(3) •1420-1610班級活動/班會	05/25

		♦1200-1300高一班級書庫評鑑 ★1310-1500英文科教學研究會(3)	♦1200-1300高二班級書庫評鑑 ★1310-1500自然科教學研究會(3)	★1310-1500數學科教學研究會(3)			
16	05/26	05/27 ★高三重補修選課 ★發放高三離校程序單 ★1310-1510英語演講、作文比賽	05/28 ★高三重補修選課 ◆處室會議 ●0730朝會(高一、二、三) ★1230數理班執行委員會	05/29 ★高三重補修選課繳費 ▓1210輔導暨家庭教育委員會	05/30 ★高三晚自習最後1天 ★高二轉組申請(5/30-6/06) ◆查催公文 ★數理班轉入報名開始(5/30-6/06)	05/31 ●108學年度交通專車(第2次)申請結束 ★高三輔導課結束 ★高三完成離校程序 ★0810-1000課程發展委員會(3) ●1230餐食會議 ●1420-1610社團活動(6)高二無輔導課 ▓1420-1610生涯工作坊(5) ▓1730-2000同儕送舊晚會	06/01
17	06/02	06/03 ●畢業典禮(上午預演、下午典禮)（暫定）高二無輔導課 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料	06/04 ★高三衝刺班開始 ●0730朝會(高一、二) ●衛生糾察會議(4) ♦0910主管會議 ▓1210高二同儕督導(5) ▓1700-1900高一同儕講座(4) ▓1830-2030家長讀書會(4)	06/05 ●衛生股長會議(4) ●1230班聯及社團幹部會議(5) ▓1210高一同儕面試(1)	06/06 ★高二轉組申請截止 ◆查催公文 ☆0810-1200跨班選修成果展 ▓1210高一同儕面試(2)	06/07 端午節	06/08
18	06/09	06/10 ★1210期末IEP會議	06/11 ●0730朝會(高一、二) ♦0910擴大行政會議 ★1210期末IEP會議	06/12 ●高一週記抽查 ★1210期末IEP會議 ◎1830家長代表大會暨委員會 ◆下學期期末催還書	06/13 ★命題老師繳交高一高二期末考卷截止 ◆查催公文 ●高二週記抽查 ★1210期末IEP會議	06/14 ●高一二班級秩序及整潔競賽結束 ◎1110導師會議 ★1210期末IEP會議 ★1310-1610數理班轉入考試 ★1420-1610數理競試校內初賽 ●1420-1610班級活動/班會（班聯會/學生會主席選舉）	06/15
19	06/16	06/17 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草	06/18 ★優先免試入學放榜、報到、放棄 ♦0910主管會議 ★1230數理班執行委員會	06/19 ★1230高二轉組協調會 ●1230交通專車車長期末會議	06/20 ◆查催公文	06/21 ▓1210期末認輔會議 ●1230餐食會議 ●1420-1610班級活動/班會 ♦1420-1510自衛編組消防演練	06/22
20	06/23	06/24	06/25 ★高二輔導課結束 ◆處室會議 ▓1210-1300同儕期末大會	06/26 ★高一高二期末考 ★高一高二晚自習結束	06/27 ★高一高二期末考 ★高三衝刺班結束 ◆查催公文	06/28 休業式 ★命題老師繳交高一高二補考考卷截止 ♦0800-0900更換班牌 ●0800-1000全校大掃除 ●0900-1000高二搬移至高三 ●1000休業式 ♦1030期末校務會議	06/29
暑1	06/30	07/01 暑假開始 ★指考(7/01-03) ★高一二期末考成績及日常成績輸入繳交截止 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆地景空拍費(7/01-04)	07/02	07/03	07/04 ◆查催公文	07/05	07/06

★7/01-7/03大學入學指定科目考試★免試入學報到時間　★7/09(二)7/10(三)高一、二補考　▓7/24(三)高三選填志願說明會：7/25(四)高三選填志願輔導

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第11次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 12 月 11 日 09 時 10 分至　　時　　分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長	請假	出納組長	
設備組長		主任輔導教師	
試務組長		圖書館主任	公假
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	公假
主任教官		會計室主任	
生輔組長		人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長			