

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第13次擴大行政會議紀錄

壹、時間：108年1月08日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 記錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第12次行政會議(107.12.18)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※08/14報告： 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/03完成並上傳。 107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。 107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。 ※08/21報告： 106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計劃執行處室或同仁於9/30前將成果繳交實研組。 高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。 ※09/04報告： 106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。 107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質		※08/14主席提示： 將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是好的行政管理方式，請教務處同仁配合辦理。 ※08/21主席提示： 1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。 2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。 ※09/04主席提示： 1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。 2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮詢，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮詢。

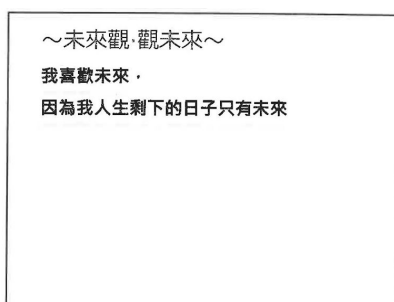
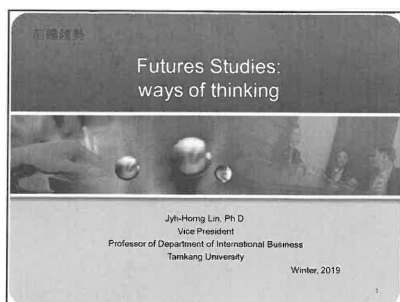
			C計畫剩諮詢輔導經費尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。 精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。 ※09/11報告： 107旗鑑計劃目前已經啟動的有：A-英文選修外籍教師協同教學(9/13起共三週)。B-營造悅讀角講座；聊齋課程試行(9/11起每週一次)；戶外地理實察協同教學(共四次綜合活動時間，視天候狀況進行)。C-數理實驗班加深加廣課程。 107優質化子計畫A-請輔導室(杏昕同儕培訓、服務；親師生講座；學習小組)；那些人那些事(PLC與課程)都可以開始執行了，執行後請檢附每次實施成果與照片予實研組。 精進計劃外聘講師鐘點尚餘10節課，請有需要可以提出申請。 ※09/18報告： 設備組配合總務處電子白板安裝規劃，預計安裝地點：高一教室13間、213教室、313教室、科學館地科教室、化2實驗室、數5、數6、公民、歷史、輔導教室。合計22間。	※09/11主席提示： 請各處室儘速執行。
				※09/18主席提示： 1.請教務處轉知各計畫承辦人儘速辦理，優質、旗艦計畫資本門彙整合併辦理，經常門儘速執行。 2.配合優質、旗艦計畫，今年完成高一班級電子白版設置，明年編列高二。 3.高三購置經費，109年配合前瞻計畫購置電子講桌，完成初步校園e化。 4.國教署補助高中學校因應新課綱規劃總體課

			※10/16報告： 優質與旗艦計畫持續執行中，各處室如有執行成果請交予實研組。 ※11/06報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告，實研組持續追蹤彙整成果摘要。 ※11/13報告： 旗艦及優質計畫持續執行中，旗艦C-A-2執行率26%、優質D計畫執行率0%，請儘速執行。 ※11/20報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告第1點，計畫持續執行辦理核銷中，跨班共讀、學習小組計畫需至12月份執行才能完成核銷，另優質D計畫執行率10%，請加緊辦理。 ※12/04報告： 同仁執行計畫經費時，請於艾富系統及新北市地方教育發展基金會計系統合併請購，以免項目及金額不同，增加經費核對之困擾。 ※12/11報告： 優質及旗艦計畫已進入結案階段，成果摘要回收進展緩慢，12月底前請助理協助回收，屆時請大家配合繳交成果。 ※12/18報告： 本學期優質、旗艦計畫剩12月份有4場PLC講座及學習小組、服務學習計畫鐘點費執行中。 ※01/08報告：	程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（第2階段），因時程緊促暫緩申請，未來請教務處、總務處提早規劃教學設備及校園環境改善。 ※10/16主席提示： 經費已核撥，儘速執行，請實研組設計成果表格，各處室填寫後將成果上傳雲端。 ※11/06主席提示： 請參閱會計室提供經費執行狀況表，儘速辦理相關作業完成執行。 ※11/13主席提示： 各子計畫承辦單位請儘速執行。 ※11/20主席提示： 1.計畫12月結案，請儘速執行，已排定行程，可先簽辦。新課綱計畫、學科精進計畫等經費請陸續辦理。 2.下學期先汰換教室廣播系統，再改善2樓會議室音響。 ※12/11主席提示： 已執行完畢者，請儘速繳交成果報告予實研組彙整。 ※12/18主席提示： 儘速辦理核銷，持續催收成果報告。
--	--	--	---	---

			*107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。		
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至1/04無逾期公文		

陸、主席報告：

1. 邀請淡江大學林志鴻副校長蒞校分享「未來觀·觀未來」講座(附件1)。



5~6月安排參訪淡江大學蘭陽校園。

2. 接續的會議議程，請教務主任代理主持。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 106學年度新北市第二期高中高職 旗艦計畫集中輔導訪視意見表已於107/12/27來文，檢核項目共有八項，本校計7個優一個良(學校自主管理機制與評估)。期望大家共同努力向更優質邁進，感謝各子計畫執行同仁辛苦。
2. 107學年度第一學期旗艦優質研習、活動已全數執行完畢，成果與照片亦全數繳交完成。後續請各執行計畫同仁繳交執行成果報告。
3. 1/02新北市高中課程發展工作圈戰略核心小組舉行會議，會中特別關注107學年度第二學期新課綱預備工作，特別悉心擬定108-1學校課程諮詢輔導時程規劃(新北市版)，提供各出試同仁參考，請參閱附件。細修部分出待協作平台再提供後仍提供與各處室。

108-1 學校課程諮詢輔導時程規劃(新北市版)

建議主責單位為**教務處版**

時 間	名 稱	處 室	分 工 項 目
108 年 6 月底前	辦理課程 共識會議	教務處	提供相關表件:選課流程圖、時間表、課諮分工表， 於 107-2 行政會報先行討論 教學組 1.6 月底前由課諮師協助完成選課手冊(4/30 前各校 初稿送審) 2.撰寫課程地圖說明提供課諮師與全校教師 3.辦理課諮師與高一導師培訓工作坊 註冊組 1.完成設定學生學習歷程系統 2.提供上傳學生學習歷程流程時間表
		圖書館	帶領學校同仁進行自主學習整體規劃與運作討論 資訊媒體組 *協助教學組、註冊組設定線上選課系統
		輔導室	協助盤整及說明學生生涯輔導相關資訊 1.提供生涯規劃說明 2.提供新課綱升學進路 3.整理十八學群介紹 4.介紹大學選才與高中育才輔助系統
		學務處	配合課程諮詢輔導流程，協助 6 月底前完成導師遴選 訓育組 *規劃新生始業輔導時程
108 年 8 月 (半天~一天)	新生始業 輔導說明會	教務處	課諮師團體說明(新增) 1.講解課程地圖(含願景、圖像) 2.說明選課時程、流程及方式
		圖書館	自主學習說明(新增)與線上選課 1.說明自主學習實施方式、時間與相關流程 2.資媒組協助分班分時段電腦教室選課
		輔導室	生涯規劃介紹 協助課諮師說明生涯規劃、新課綱升學進路與十八學 群介紹
		學務處	安排新生始業輔導整天規劃 1.導師陪同各項說明及選填 2.引導學生完成始業輔導 3.協助發放選課輔導手冊
108 年 9 月 第一、二週	課程加退選 作業	教務處 教學組	1.第一週試行課程，第二週辦理加退選(可以設定一 進一退或每班人數上下限) 2.在家長日協助課諮師簡要說明課程
		教務處 註冊組	協助教學組將學生選課紀錄上傳至學習歷程檔案系統
		教務處課諮 師、導師、 輔導教師	針對有需求學生，進行個別課程輔導

- 1/10下午將於本校召開新北市課程中心聯席會議，感謝總務處同仁協場地布置。
- 本學期iep已召開完畢，感謝輔導室協助，也請所有相關教師持續關懷特殊學生，並請特教老師掌握學生身心狀況。
- 108教育部高中優質化輔助方案已著手撰寫計畫書，實研組將先發放各處室各科需求調查，並再擇期討論。
- 本周三(1/09)將召開高三升學輔導交流會議，希望在最後衝刺的兩三週可以再提供高三學生協助與加油。

教學組：

- 107學年度第1學期高三星期五留班晚自習人數極少，加上第2學期高三第八節課輔參加人數亦可能不多，故下學期晚自習僅開放圖書館K書中心一樓，不再開放高三教室，且僅開放週一～週四，但於段考前一週開放原班教室。
- 因高一跨班選修上課老師發現有同學未到，緊急電話詢問導師是否有請假情形，結果發現是同學集體蹺課，加上未來有更多類似的跑班課程，想建議規劃可否上課教室裝設內線電話，除了可以掌握學生出缺席情形外，也可利用此系統協助行政及老師尋找個別學生。

註冊組：

- 高三學測考試通知已交由導師轉發給同學，大考中心將於1/11公布考場分配。
- 高二轉組共有3位同學提出申請；另有2位數理實驗班輔導轉出的同學。已於上週五轉組安置會議中決定安置的班級，資料如下：

編號	原班級	姓名	性別	原就讀類組	欲轉入類組	轉入班級
1	203	陶可容	女	社會組	自然組	210
2	212	賴虹羽	女	自然組	社會組	203
3	212	林洋萁	女	自然組	社會組	203
4	213	蘇董瑩	女	自然組	自然組	215
5	213	藍珮瑜	女	自然組	自然組	214

設備組：

- 高一各班、專科教室(學習5、6、國文、輔導、歷史、公民、國防、化2、地科)電子白板已經安裝完成，已於1/02、03舉行針對器材股長、老師的電子白板教育訓練，1/08將舉行第3次老師的電子白板教育訓練。也請器材股長主動協助任課老師使用並給予獎勵。相關資料也已都放在設備組首頁。
- 課室空間活化補助，家政、公民教室已完成空間改善，歡迎大家有空去看看~照片也會上傳群組供各科參考。
- 1/08下午2:10將舉行帶鋸機教育訓練，地點在圖書館4樓生科教室，歡迎參加~。

試務組：

- 學測便當統計收費已於1/07全數收齊，預計於1/11考場確認後與廠商聯絡，完成訂餐。
- 本校213班胡中岩同學，獲得107學年度英文單字大賽-二等獎，感謝指導老師蘇婉珮老師辛苦指導。
- 高一、二期末考訂於1/16(三)、1/17(四)，學測訂於1/25(五)、1/26(六)，補考訂於1/28(一)、1/29(二)，多益到校測驗訂於1/30(三)。

實研組：

- 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱指定項目經費總執行率，敬請參閱。

	經常門執行率	資本門執行率
107-1優質計畫	99.85%	96%
107-1旗艦計畫	99.73%	100%
107-1精進計畫	100%	無
107-1旗艦計畫推動試行新課綱指定項目	100%	98.66%

2. 106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，106學年度訪視整體意見與建議如下敘述，請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。

(一)優良事蹟：

- 1.積極辦理教師研習，提升教師專業發展，以因應時二年國教課綱的需求。
- 2.射擊、科學、天文等課程頗佳。
- 3.空拍、採編、地理實察、閱讀實作等課程具特色。
- 4.新課綱規劃、試行與推展，能系統化研擬與籌辦，效益良好。

(二)建議事項：

- 1.教師專業社群發展已有10個，未來配合教師需求及學校課程發展的教師研習，應更能有效導引教師專業學習動能及方向性。
- 2.核心小組目前的任務有四(願景圖像、盤點、學分規劃、進度追蹤)，但以學校目前發展的進度，核心小組需升級其任務，如提昇到課程領導與課程發展及評鑑的動態領導。
- 3.需區分課程評鑑、教學評鑑與學習評鑑的差別。
- 4.講座課程如能由知轉為行之專題，探究與社區實踐則更佳。
- 5.服務學習宜與課堂所學專業知能相結合，導入社區議題與解決策略之實踐。
- 6.成果報告英依原申請計畫，逐一說明各項子計畫實施之成果，如有變更成為細項說明，應讓原計畫名稱能對應或補充說明，以利檢討與推展。

3. 108學年度教育部高中優質化輔助方案計畫書撰寫分四大子計畫

子計畫A-新課綱課程總體發展計畫

子計畫B-教師課程協作與教學增能計畫

子計畫C-新課綱課程發展委員會(含各任務小組)運作及區域交流計畫

子計畫D(評鑑未達一等或學校特色發展研擬改善和創新

初審3/27-4/10前提出，將擇期開會，請各子計畫負責人提前編列計畫及預算經費。

7月初將繳交107學年度高優計畫成果，也請各子計畫負責人盡早準備。

主席提示：

1. 有關上課教室裝設內線電話再研議，並請總務處評估是否可執行。
2. 高一及專科教室電子白板已安裝，但使用率不高，鼓勵同仁多加使用。
3. 針對旗艦成果報告，輔導訪視委員建議成果報告應依原申請計畫說明各子計畫成果，申請計畫與實際執行內容應能對應，請計畫負責人執行時需注意。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 學務處本學期各項大型活動感謝各處室的協助，本週五1/11第六、七節課班級活動時間辦理「與校長有約」活動，感謝各處室對學生提案的說明，若還需修改或補充的請到雲端硬碟更改，請各處室主任及主任教官屆時共同與會。
2. 本學年度校慶檢討會已辦理完畢，明年度將與今年一樣辦理兩天，一天全天辦理運動會（從開幕式學生進場到閉幕式）、另一天辦理校慶大會暨園遊會為規劃方向。

3. 有導師提議下學期開學日正好是年假結束第一天上班日，當天早上若循往年早上7：30召開導師會議時間上比較緊迫，建議往後延30分鐘，規劃的時間會於期末校務會議的行事曆（草案）討論後訂定，請各處室注意開學日當日上午各時段。

訓育組：

1. 107學年度模範生甄選，各班模範生已完成甄選，亦已推薦本校模範生代表提報教育局，感恩各處室主任與級導師的協助。
2. 高三祈福活動：
 - a. 12/21(五)已由校長帶領高三導師與行政同仁前往竹林山觀音寺，為高三考生祈福，感謝大家的參與。
 - b. 108/01/4(五)1510於活動中心進行高三祈福大會，謝謝各處室的協助。
3. 本學期週記已於12/26-28進行抽查，撰寫與批改篇數高一與高二至少6篇，高三至少4篇。
4. 本學期與校長有約活動時間定於108/01/11(五)第六七節班級活動時間於四樓會議室辦理，屆時煩請校長以及各處室主任與會。
5. 107學年度高二校外教學日期，預訂於108年4月01日（一）至4月03日（三）辦理，目前正進入準備招標階段，感謝總務處的協助。
6. 學生公共服務時數依新北市教育局規定每生每學期需做滿6小時，目前本校只於高一、高二實施，校外以政府機關單位或從事社會福利相關公益團體為主，校內則以學校各處室核定的服務學習活動，當學期末做滿6小時，請同學在校登記愛校服務補滿時數。

社團活動組：

1. 108年度國際教育旅行將於108年4/15～4/20前往日本關東地區參訪，目前已繳交保證金的同學共有20位，將持續招生並委請總務處進行後續相關招標事宜。
2. 本週將辦理高一、二學生社團重新選社，星期三(1/09)公告選社結果，週四、五辦理社團補選，下學期規劃有6次社團活動課程，5/31辦理社團成果發表會及社團評鑑。

體育組：

1. 107上學年體育比賽圓滿辦理完畢，感謝大家配合及協助。

衛生組：

1. 108.1月早餐券發放完畢，107.12-108.1午餐繳費同學目前有17人欠繳。
2. (宣導)疑似流感群聚事件發生，督導機關(構)落實下列感染管制措施：
 - a. 教職員工及學生應落實生病不上班。如仍需上班，則務必配戴口罩，加強落實手部衛生。
 - b. 學校應將發病學生留置於單獨空間，保持空氣流通，並協助聯繫家長由家長帶學生返家休息，落實生病不上課，或依狀況作特別考量採行停課措施。
 - c. 各級學校如發現疑似流感群聚事件，應確實依「校園流感群聚防治措施執行確認表」進行處置。
3. 衛生組本週實施口頭與廣播通知，若仍未到掃則施以警告處罰的措施。昨日廣播6班，預計處罰五位同學。

生輔組：

1. 依據新北市政府教育局來函，為簡化業務暨流程，各校現行校園安全委員會及交通安全會議得併行政會議召開。以下將一併討論近期校園與交通安全議題。
 - a. 針對本校在上、下學時段，常有家長在仁愛路與校門口，逕行穿越機車停等區違規迴轉，容易造成直行車輛及行人危險，本組建議函文至交通局協助增設禁止迴轉標誌，以維護安全。
 - b. 近期外堂課仍有班級反應金錢遭竊情形，經詢問瞭解，初步判斷均為教室門窗未關閉上鎖導致失竊情形，針對上述情形教官室將持續宣導貴重物品務必隨身攜帶，各班律定門窗小老師於離班前再予檢視。
2. 有關學生德行評量輸入作業已協請教務處（註冊組）開放至108年1月18日止（行事曆排定期末考及日常成績登錄繳交截止日），請3年級導師在平時即可於欣河系統（原系統）建立學生相關考核

資料，1、2年級導師使用校務行政系統進行德行評量填報(新系統路徑如下)－校務行政系統-高中職校務（教育訓練影片）-學務系統（教師）-生活評量-導師評語。

主任教官：

1. 1月22日0800-1200時，職至市立板橋高中實施軍訓主管全民國防教育教學準備報告。
2. 1月23日0830-1700時，教官室全體同仁將參加108年度第1季軍訓人員專業研討活動。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 本校11月份公文處理績效獲市府評列為綠燈，公文限辦率95%以上，持續辦理公文稽催管考作業。
2. 上個月已完成高一教室電子白板及超短焦投影機架設作業。
3. 107/12/25已辦理完成本年度庶務性委外人力公開徵求廠商企劃書案開標評審作業，決標廠商分別是蔡家裕先生及林鋒釗先生。
4. 1/15(二)中午12:10於三樓會議室召開下學期各項代收代辦費用收費審議委員會，請教務主任、學務主任、會計主任、註冊組長準時與會。
5. 1/18(五)上午10:30將在四樓會議室召開期末校務會議，請同仁們準時與會(敬備便當)。
6. 1/22(二)下午13:00-17:00職將參加新北市公職人員利益衝突講習。

事務組：

1. 有關辦理請購鐘點費時，請協助附上講師銀行封面影本或註明講師匯款帳號、匯款銀行及分行名稱，另如有代墊之情形，請於請購單用途說明處寫上代墊人名字。
2. 預計1/14辦理107學年度下學期教科書開標。
3. 預計1/24辦理107學年度二年級校外教學開標。

出納組：

1. 107年度扣繳憑單(初稿版)及個人所得明細已於1/04(五)分別以電子郵件發送至各教職員工信箱，請撥冗核對，如有更正事項請速洽總務處出納組，107年所得資料於108年1月底網路申報後即無法更改，請特別注意。
2. 已製據尚未入帳明細如下，請各案承辦人協助追蹤後續入帳情形：

製據日期	事由	金額	製據對象	承辦處室
1071203	107年2月至6月高中職學校午餐採用四章一Q 食材獎勵金 ☆原收據遺失尚未繳回作廢，奉核准重新追溯製據	131,187	新北市政府教育局	學務處衛生組
1071210	107-1學期「高中優質化輔助方案」資本門(部款) ☆更正金額重新製據原收據尚未繳回作廢	771,057	新北市政府教育局	教務處實研組
1071210	107-1學期「高中優質化輔助方案」資本門(市款) ☆更正金額重新製據原收據尚未繳回作廢	136,069	新北市政府教育局	教務處實研組
1071211	體育署「107年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備」第2期經費	427,500	新北市政府教育局	學務處體育組
1071224	課程發展中心總召學校受教育局委託協助資本門經費轉撥	249,200	新北市政府教育局	教務處課發承辦

1080102	本市公立高中職校107年9至10月因應取消軍訓教官薪資所得稅配套措施值班費	16,000	新北市政府教育局	學務處教官室
1080102	108年第1期退撫經費	2,670,000	教育部國民及學前教育署	人事室
1080102	本市公立高中職校107年11月因應取消軍訓教官薪資所得稅配套措施值班費	8,000	新北市政府教育局	學務處教官室
1080102	107-2學期學科能力精進計畫經常門經費	300,000	新北市政府教育局	教務處實研組
1080102	107-1學期(108年1月)身心障礙學生助理人員服務經費	11,250	鄧公國民小學	教務處特教承辦人
1070103	108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務經費	165,600	鄧公國民小學	教務處特教承辦人

3. 107學年度第2學期代收代辦會議相關會議資料已放置於雲端硬碟-總務處-代收代辦-「107-下學期-代收代辦」資料夾，敬請相關處室協助檢視、更正，以利會議進行及下學期註冊繳費單之製作。

文書組：

1. 學期即將結束，請各處室到雲端硬碟「總務處/校務發展大事記」填寫林高大事記。

四、輔導室報告：

1. 生涯輔導

- (1) 高三寒假快報已發放各班及高三導師。
- (2) 1/03(四)1200-1300軍校介紹35人出席。

2. 學習輔導

- (1) 學習講座：1/04(五)1420-1610啟動學習腦講座，30人出席。
- (2) 學習小組：第一階段將頒獎，第二階段進行中。
- (3) 班級共讀：本學期申請已結束，歡迎下學期以班級為單位申請。
- (4) 杏昞同儕輔導：將於1/8中午舉辦最後一次高二督導。

3. 家庭教育

- (1) 1/08(二)晚間1830-2030家長讀書會(4)未來教育新焦點：專注自己、關懷他人、理解世界。
Daniel Goleman, Peter Senge著。
- (2) 1/15(二)晚間1830期末餐會。

4. 學生輔導

- (1) 1/14(一)1200舉辦期末認輔會議。
- (2) 內政部移民署108年「新住民子女海外培力計畫」甄選100組親子返鄉尋根、回台校內分享，108年3月22日（星期五）截止。
- (3) 本學期駐校心理師會談於1/15(二)結束。

5. 本學期輔導活動辦理已告段落，特別感謝各處室一學期來的各項支援！

6. 招生DM製作中，感謝總務處、訓育組及教學組提供照片，請其他各組協助提供DM照片。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 108學年度寒假採編營目前已報名16位學生，感謝各位師長大力鼓吹同學參與，同時歡迎有興趣師長踴躍參加。

讀服組：

1. 壽山高中與臺科大創遊團隊舉辦「黑客松：第二屆街景遊戲設計跨校大賽」，本校參賽隊伍獲榮獲「佳作」佳績，恭喜得獎同學，同時亦感謝王耀輝老師辛勤指導！佳作第一組：101許秉芝，107李芸綺，110洪姿柔；佳作第二組：204林勇豪，211王璽福，211許永臻。
2. 107學年度第一學期班級書庫評鑑得獎名單：一年級組：第一名：從缺，第二名：105，第三名：103，優選：101，二年級組：第一名：204，205，第三名：201，優選：208，感謝導師及國文老師指導。
3. 1/10(四)上午10-12時辦理媒體識讀-抓姪新聞桌遊講座，由阿普蛙工作室吳健毅老師以30個新聞議題融入遊戲中帶領學生培養媒體素養，歡迎全校師生踴躍參加。

資訊組：

1. 本月份將採購電腦60台，擬汰換39台圖書館學生電腦、10台老師辦公室電腦、警衛室校園監視器電腦主機設備汰換3台電腦、學務處電腦4台、專科教室電腦4台。

六、人事室報告：

1. 107年度年終獎金預計於108年1月25日發放。
2. 行政院人事行政總處函以，有關公教人員保險之保險費率，不適用年金規定之被保險人及適用年金規定之被保險人，自108年1月01日起分別調整為8.28%及12.53%。
3. 國文科張秀嬌老師提出108.06.30退休申請，業經教育局函覆同意。（故108.6.30將有2位教師-周容如、張秀嬌退休）。

七、會計室報告：

1. 107年度帳務除有二件無法順利於年底前核銷外，業已關帳現正辦理決算中，預計1月14日新莊分區互審，1月17日至19日於新北高工辦理107年度決算大會審。
2. 108年度經費請各處室依既定進度開始動支執行。另請總務處儘速就108年度預算、旗艦及優質化計畫之經費門經費，彙整統籌可併案辦理項目，依政府採購法辦理採購招標事宜。

108年度設備預算明細表									
項次	需求	分項		設備項目	數量	單價	預算金額	付款月份	招標方式
1	圖書館	21	機	電腦	49	25,000	1,225,000	3	共契
2	圖書館	21	機	A3 彩色雷射印表機	1	55,000	55,000	3	"
3	教務處	21	機	個人電腦	4	25,000	100,000	3	"
4	教務處	21	機	筆記型電腦	60	24,068	1,444,000	3	"
5	學務處	21	機	個人電腦(24吋觸控銀幕及主機2台)	2	25,000	50,000	3	"
6	學務處	21	機	個人電腦（含銀幕、鍵盤、滑鼠）	2	25,000	50,000	3	"
7	總務處	21	機	個人電腦(含24吋銀幕及主機3台)	3	25,000	75,000	3	"
8	總務處	21	機	掃描器(自動文件送紙器)	1	16,000	16,000	2	小額
6	教務處	88班	機	標籤機	1	14,000	14,000	3	小額
9	學務處	77	機	全自動電子身高體重計	1	60,000	60,000	3	小額
10	圖書館	88基	雜	圖書	1	95,000	95,000	5&10	小額
11	教務處	88班	雜	不銹鋼櫥櫃含上下櫃	1	35,000	35,000	3	小額
12	學務處	88班	雜	桌球發球機（附桌球收集網）	2	12,000	24,000	4	招標
13	學務處	88班	雜	可列印式計時碼表	4	15,000	60,000	4	

14	學務處	88班	雜	電子投籃機	2	55,000	110,000	4	
15	學務處	88班	雜	羽球發球機	1	64,000	64,000	4	
16	圖書館	88班	雜	碎紙機	1	15,000	15,000	3	小額
17	圖書館	88班	雜	分離式冷氣	1	45,000	45,000	3	共契
18	人事室	88班	雜	碎紙機	1	15,000	15,000	3	小額
19	會計室	88班	雜	水冷扇	2	13,000	26,000	3	小額
20	會計室	88班	雜	除濕機	1	13,000	13,000	2	小額
21	學務處	77	雜	製冰機	1	50,000	50,000	5	小額
22	總務處	77	雜	超短焦投影機	15	21,000	315,000	3	共契
23	總務處	77	雜	互動式電子白板	15	31,000	465,000	3	招標
24	總務處	77	雜	教師宿舍分離式冷氣	10	40,000	400,000	6	共契
25	教務處	21	無	繁星撕榜軟體	1	80,000	80,000	1	小額
26	學務處	21	無	校園傷病服務系統	1	58,000	58,000	3	小額
						合計	4,959,000		

107年度第2學期優質計畫資本門

						單位:千元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	採購方式
A新課程總體課程計畫	化學實驗桌椅9套	台	9	43,3330	390,000	
	萬向抽氣過濾系統	組	1	270,000	270,000	
B教師課程協作與教學增能計畫	電腦主機	組	1	18,000	18,000	
	筆記型電腦	台	2	28,500	57,000	
	展示櫃	台	1	75,000	75,000	
D自主樂活.培力服務計畫	爵士鼓	組	1	30,000	30,000	
	小計				840,000	

107年度第2學期旗艦計畫資本門

						單位:千元
項目	項目	單位	數量	單價	總價	採購方式
107-A107課綱推動及運作準備計畫	空氣步槍	把	2	150,000	300,000	
	登山踏步機	台	1	42,000	42,000	
	蝴蝶機	台	1	80,000	80,000	
	射擊模擬器	台	1	120,000	120,000	
	65吋螢幕	台	2	42,000	84,000	

	除濕機	台	1	15,000	15,000	
	筆電	台	3	24,068	72,204	
107-C-a-1創新科學.實 作體驗	天文相機鏡頭	台	1	148,960	148,960	
	除濕機	台	1	11,000	11,000	
	冰箱	台	1	18,000	18,000	
	數位講桌	台	1	45,600	45,600	
	網室	組	1	95,890	95,890	
	數位相機	台	2	20,000	40,000	
107-C-a-2自主樂活.培 力服務	除濕機	台	2	15,000	30,000	
	擴大音箱	台	2	29,673	59,346	
	合計				1,162,000	

3. 檢附107年度補助計畫結餘款明細表如下，請相關承辦填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文及收支結算表，於**1月31(四)前**核妥章後送回會計室，俾憑辦理繳庫事宜。

107年度補助計畫結餘款				
截至1月08日				
				單位:元
處室	經資	補助計畫	餘額	結報
教務處	經	L774SJ 107年8-12月無法自行上下學身心障學生交通車補助	7,740	繳回鄧公小
	經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	8,709	繳回鄧公小
	經	L777F4 107年12年國教課發中心-經常門~107.12.31	222,590	繳回教育局
	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	15,665	繳回教育局
	經	L87G57 高級中學第二外語課程教師鐘點費~107.12.31	24,680	繳回教育局
	經	L777Q2 107年行動協作平台電話通訊補助	690	繳回教育局
	經	L87Z79 107(下)旗艦計畫經常門~107.12.31	3,437	繳回教育局
	經	L87G35 107(下)優質化經常門~107.12.31	1,090	繳回教育局
學務處	經	L77687 107年體育重點學校第一二階段培訓及對外參賽經費~107.12/31	5	2萬留存
	經	L778AL 新北市107學年度第一學期模擬聯合國會議	7,364	2萬留存
圖書館	經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	17,309	2萬留存
	經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	28,247	2萬留存,超過 繳回教育局
	經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第2梯次實施計畫	14,124	2萬留存
	經	L77898 新北市107學年度選送高中學生短期國際交換學習實施計畫	9,538	繳回教育局
	經	L778BF 選送高中學生短期國際交換學習成果分享會實施計畫	3,610	2萬留存
	經	L779WB 新北市107學年度澳洲昆士蘭高中學生短期國際交換學習實施計畫	38,040	繳回教育局
未結案件	資	L87G42 因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫~11.31	929,851	1/31前請結案
	資	L97G12 國教署補助充實一般科目教學設備計畫	808,800	1/31前請結案

4. 近日法令修訂如下：

- a. 行政院修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第8點及第7點附表自108年1月01日生效:本院107年1月23日院授人給字第1070030976號函訂定發布「講座鐘點費支給表」，並自107年2月01日生效，其中規定授課講座應各主辦機關邀請撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費7成內衡酌支給教材費。為避免與該規定扞格，爰刪除第五款規定。
- b. 函轉行政院修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」，並自108年1月01日生效。
- c. 行政院主計總處整編完竣之「支出標準及審核作業手冊」已登載於該總處全球資訊網首頁之友善經費報支專區(網址為<https://ia.dgbas.gov.tw/>)，另本處網站(網址為<http://www.bas.ntpc.gov.tw/>)之「經費報支專區」亦可連結至「主計總處友善經費報支專區」(路徑：首頁/業務項目/經費報支專區)，各機關可視業務需要自行下載使用或印製;另編有「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編」及「國外出差旅費報支要點解釋彙編」，且已併同前述作業手冊收錄於該總處網站之「友善經費報支專區」，亦請各機關自行下載使用或印製。

八、秘書室報告：

1. 1/09(三)18:30於3樓會議室舉行本學期期末家長委員會，請相關主任準時出席。
2. 寒假暨第2學期行事曆草案已協調完成，請各處室做最後檢核，若無修正將提校務會議討論。
3. 為因應新課綱實施相關工作，已將108暑假行事曆放置雲端硬碟-秘書室內，請相關處室可事先相互協調預先安排。
4. 校務評鑑初稿已放置於雲端硬碟-校務評鑑-107校務評鑑結果中。請各主任先檢視是否有要提出申覆的部分，目前向度三課程部分會提出，其餘請於今日會後告知，將統一填至申覆表。其餘缺失請於1/22(二)會議中提出書面改善方式，將列入行政會議追蹤管考。

新北市立林口高中107學年度寒假及第2學期行事曆【教師/行政版】★教務處●學務處.教官室 輔導室 ◆總務處.圖書館◎秘書室▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
21	01/13	01/14 ★大學術科公布試場分配表 ★實驗室安全檢查 1210期末認輔會議	01/15 ★高二輔導課最後1天 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 ◆0910主管會議 ◆1210下學期各項代收代辦費用收費審議委員會	01/16 ★高一高二期末考	01/17 ★高一高二期末考 ◆查催公文	01/18 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束 ●0800-1000校園環境整理 ●1000休業式 ◆1030期末校務會議	01/19 補班不補課(02/08) ◆備課日(0830-1600)
寒1	01/20	01/21 寒假開始 ★高一高二期末考、日常成績輸入及繳交截止 ★送書 ◆清洗教室冷氣(1/21-25)	01/22 ◆處室會議 ★送書	01/23 ●返校打掃	01/24 ◆查催公文	01/25 ★學測(1/25-26) ●返校打掃	01/26 ★學測(1/25-26) ◆清洗全校水塔

		◆寒假採編營 (1/21-24) ●返校打掃					
寒2	01/27	01/28 ★大學術科考試體育組 (1/28-30) ★補考 ●返校打掃	01/29 ★大學術科考試音樂組 (1/29-2/01) ★補考	01/30 ★補考成績繳交截止 ●返校打掃	01/31 ●1000高三畢編會議 ◆查催公文	02/01 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ●返校打掃	02/02
寒3	02/03	02/04 除夕	02/05 初一	02/06 初二	02/07 初三	02/08 初四 彈性放假	02/09
1	02/10 ■高一 興趣測驗 施測週	02/11 開學日 ★發放註冊單 ★高三晚自習開始 ★高二輔導課調查 ●晚到證申請開始 ●友善校園週活動開始 ●0800-0830導師會議 ●0830-0900始業式 ●0900-1100導師時間 ★0900-1100發教科書 ●1100-1200環境教育大掃除 ★1230晚自習督導會議 ★1310正式上課 ★1310起高一複習考：國文(五)、數學(六)、英文(七) ★1310起高二複習考：國文(五)、數學(六)	02/12 ●0730朝會(高一、二、三) ◆0910擴大行政會議 ●1200友善校園週活動：防制霸凌影片放映(2/12-14)	02/13 ★發放高三校排百分比個人成績單 ●1200友善校園週活動：防制霸凌影片放映(2/12-14)	02/14 ◆查催公文 ●1200友善校園週活動：防制霸凌影片放映(2/12-14)	02/15 ●友善校園週活動結束 ●晚到證申請結束 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 ★0910召集人會議(1) ●1230交通專車車長期初會議 ●1420-1610綜合活動：班級活動-1420幹部訓練、1520班會 ●1520衛生糾察隊訓練、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	02/16 ★大學術科考試美術組 (2/16-17)
2	02/17 ■高一 性向測驗 施測週	02/18 ★高二輔導課開始 ★高一高二晚自習開始 ★註冊繳費截止 ★減免學雜費及家長會費截止(本學期新申請者) ●秩序整潔競賽開始 ●108學年度交通專車申請開始(第1次) ■1210大學校系講座(1) ★1310-1500英文科教學研究會(1) ■1620-1800性向測驗101-107(1)	02/19 ●0730朝會(高一、二) ◆0910主管會議 ★1010-1200藝能科教學研究會(1) ◆1210期初性平會 ■1210大學校系講座(2) ★1310-1500自然科教學研究會(1) ■1620-1800性向測驗101-107(2)	02/20 ●高一羽球賽報名 ★1010-1200社會科教學研究會(1) ■1210大學校系講座(3) ◆1230圖書館暨資訊小組會議 ★1310-1500數學科教學研究會(1) ■1620-1800性向測驗108-115(1)	02/21 ★高三第一次指考模擬考 ◆查催公文 ■1210大學校系講座(4) ★1310-1500國文科教學研究會(1) ■1620-1800性向測驗108-115(2)	02/22 ★高三第一次指考模擬考 ●早午餐補助申請截止 ◆下學期期初催還書 ■1210大學校系講座(5) ●1230餐食暨健康促進會議 ●1420-1610班級活動/班會 ■1420-1610高一性向測驗補測 ★1530-1620大學繁星推薦學生說明會	02/23 補班補課 (03/01) ■1210大學校系講座(6) ●1420-1610班級活動/班會 ■1420-1610生涯工作坊

							(1)口語表達
3	02/24	02/25 ★公布學測成績 ★高三輔導課調查 ■1210大學校系講座(7) ■1210校內繁星協調會	02/26 ★大學及科大申請網路平台報名開始(2/26-3/11) ★清寒學生教科書申請減免截止 ◆處室會議 ●0730朝會(高一、二、三) ■1210大學校系講座(8) ■1210-1300高二同儕督導(1) ●1230體育委員會	02/27 ★寄發術科考試成績單 ●108學年度交通專車申請結束(第1次) ■1210大學校系講座(9) ●1230班聯及社團幹部會議(1) ★1300-1700繁星模擬撕榜	02/28 和平紀念日	03/01 彈性放假	03/02
4	03/03	03/04 ★高三輔導課開始 ★校內語文競賽(3/04-08) ●SH150宣導月 ●高一羽球賽抽籤 ●軍校正期班學校推薦及個人申請開始 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ★1210特教推行委員會 ★1300-1700繁星正式撕榜	03/05 ★繁星推薦第二輪撕榜 ★繁星獲推薦同學填寫科系志願(至晚上12點止) ★大學申請報名考生上網設定個人專屬密碼(3/05-5/20) ★各年級1-5班收取學生證蓋註冊章 ●0730朝會(高一、二、三) ◆0910主管會議 ●1230衛生糾察會議(1) ■1830-2030家長讀書會(1)	03/06 ★各年級6-10班收取學生證蓋註冊章 ■參訪(1)高三大學參訪 ●1230衛生股長會議(1)	03/07 ★繁星獲推薦同學繳交報名確認表及報名費 ★各年級11-15班收取學生證蓋註冊章 ◆查催公文 ■參訪(2)高三大學參訪 ●1230-1300 學生服裝需求審查委員會(108學年度)	03/08 ■參訪(3)大學博覽會(兩梯次) ●1110導師會議 ◆1400-1420複合型防災演練(地震災害避難掩護) ●1420-1610社團活動(1)高二無輔導課 ■1420-1610生涯工作坊(2)申請入學講座 ■1420-1610生涯工作坊(3)心理學短講(1)	03/09
5	03/10	03/11 ★大學及科大申請網路平台報名截止(至晚上12點止) ★1210繁星推薦委員會	03/12 ★新北科展初審報名及送件截止 ●0730朝會(高一、二、三) ◆0910擴大行政會議(校園/交通安全會議)	03/13 ★大學及科大申請核對報名資料(第1次) ●1230班聯及社團幹部會議(2) ◎1830期初家長委員會	03/14 ◆查催公文 ■1200教育博覽會志工培訓(1)(高一、二)	03/15 ★命題老師繳交第一次期中考卷截止 ★大學及科大申請核對報名資料(第2次) ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 ◆1200全國高中讀書心得寫作比賽截稿 ★1230學藝股長集合(1) ●1420-1610社團活動(2)高二無輔導課 ◆1420-1610閱讀講座	03/16

6	03/17	03/18 ★公告繁星推薦1-7類學群錄取名單 ●開始招募學生畢聯會 ■模擬面試及教育博覽會志工招募	03/19 ★大學及科大申請收取報名費 ◆0910主管會議 ■1210高二同儕督導(2)	03/20 ★大學申請甄選委員會辦理報名(3/20-21) ■1200教育博覽會志工培訓(2)(高三)	03/21 ◆查催公文	03/22 ★繁星錄取生放棄入學資格截止 ★0810-1000課程發展委員會(1) ●1420-1610班級活動/班會 ●1420-1610高一環教影片欣賞 ■1420-1610生涯工作坊(4.5)備審資料工作坊(社會/自然組)	03/23
7	03/24	03/25 ★調查下學期免學費申請	03/26 ◆處室會議	03/27 ★第一次段考 ★公告大學申請第一階段篩選結果	03/28 ★第一次段考 ★公告科大申請第一階段篩選結果 ◆查催公文 ■學習小組第一階段報名 ■模擬面試報名(3/28-3/29)	03/29 ★0910召集人會議(2) ■1200教育博覽會志工培訓(3) ◆1230餐食會議 ●1420-1610社團活動(3)高二無輔導課 ■1420-1610生涯工作坊(6)面試講座	03/30 ■高中職教育博覽會
8	03/31 ◆1200全國高中中小論文寫作比賽截稿	04/01 ●高二校外教學(4/01-4/03) ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料	04/02 ●0730朝會(高一、三) ■1200模擬面試志工培訓 ●1230衛生糾察會議(2) ■1830-2030家長讀書會(2)	04/03 ■1010-1300模擬面試(18場) ●1230衛生股長會議(2)	04/04 兒童節	04/05 清明節	04/06
9	04/07	04/08 ●高一羽球錦標賽 ●高二5對5籃球賽報名 ★1310-1500英文科教學研究會(2)	04/09 ●0730朝會(高一、二、三) ●0730高二實彈射擊訓練(201-202) ◆0910擴大行政會議 ■1110 OPEN DAY籌備會(1) ■1210-1300生涯工作坊(7)心理學短講(2) ★1310-1500自然科教學研究會(2)	04/10 ★大學申請第二階段甄試開始(4/10-4/28) ●1230班聯及社團幹部會議(3) ●0730高二實彈射擊訓練(203-204) ★1010-1200社會科教學研究會(2) ★1310-1500數學科教學研究會(2)	04/11 ★第一次段考成績登錄截止 ◆查催公文 ■參訪(4)大學暨產業參訪(暫) ●0730高二實彈射擊訓練(205-206) ★1310-1500國文科教學研究會(2)	04/12 ◆期中催還書作業 ●0730高二實彈射擊訓練(207-208) ●1110導師會議 ■1200優秀校友/職涯達人講座(1) ●1420-1610班級活動/班會 ★1430-1520數學大擂台競試 ■1420-1610生涯工作坊(8)個人形象彩妝 ●1510-1600友善校園生活記名問卷普查(高一至高三)	04/13 ▲全校性文康旅遊
10	04/14	04/15 ●日本國際教育旅行(4/15-4/20) ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護	04/16 ●0730朝會(高一、二、三) ●0730高二實彈射擊訓練(211-212)	04/17 ●0730高二實彈射擊訓練(213-214)	04/18 ◆查催公文 ●0730高二實彈射擊訓練(215-201)	04/19 ★發放英語學藝競賽(演講、作文)報名表 ●0730高二實彈射擊訓練(202-203)	04/20 ●107年全國中等學校運動

		◆校園除草 ●0730高二實彈射擊訓練(209-210)	◆0910主管會議 ■1210高二同儕督導(3)		■1200優秀校友/職涯達人講座(2)	■1100青年體驗學習計畫審查 ★1230學藝股長集合(2) ●1420-1610班級活動 ●1420-1510高一二健促演講 ●1520-1610高一二防制藥物濫用宣導	會(高雄20-25)
11	04/21	04/22 ●107年全國中等學校運動會(高雄20-25) ■參訪(5)大學暨產業參訪(暫) ◆4/22-5/1澳洲昆士蘭交換學習(暫) ●0730高二實彈射擊訓練(204-205) ★1210高三轉銜IEP會議	04/23 ●107年全國中等學校運動會(高雄20-25) ◆處室會議 ●0730朝會(高一、二、三) ●0730高二實彈射擊訓練(206-207) ★1210高三轉銜IEP會議	04/24 ●107年全國中等學校運動會(高雄20-25) ●0730高二實彈射擊訓練(208-209) ★1210高三轉銜IEP會議	04/25 ●107年全國中等學校運動會(高雄20-25) ◆查催公文 ●0730高二實彈射擊訓練(210-211) ■1200十二年國教宣導志工培訓(1)	04/26 ◆高三停止借書 ●0730高二實彈射擊訓練(212-213) ■1110高三學生轉銜會議 ●1230餐食會議 ●1420-1610社團活動(4)高二無輔導課 ●1420-1610高三學生畢籌會議 ■1420-1610生涯工作坊(9)心理學短講(3)	04/27
12	04/28	04/29 ★高三第二次指考模擬考 ●0730高二實彈射擊訓練(214-215)	04/30 ★高三第二次指考模擬考 ●0730朝會(高一、二)	05/01 勞動節 ★命題老師繳交第二次期中考暨高三期末考、補考卷截止 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ●0730高一二實彈射擊行前教育	05/02 ●高一二實彈射擊(高一上午、高二下午) ◆查催公文 ■1200十二年國教宣導志工培訓(2)	05/03 ★0810-1000課程發展委員會(2) ■1200十二年國教宣導志工培訓(3) ●1420-1610社團活動(5)高二無輔導課	05/04 ■1000-1200十二年國教國三家長宣導(暫)
13	05/05	05/06 ●高一二班級幹部獎懲作業開始 ■1210林高OpenDay志工培訓(1) ●高二5對5籃球賽抽籤	05/07 ★大學指定科目考試報名(5/07-5/23) ◆0910主管會議 ■1210高二同儕督導(4) ■1830-2030家長讀書會(3)	05/08 ●1230班聯及社團幹部會議(4)	05/09 ★大學申請登記就讀志願序(5/09-5/10) ◆查催公文	05/10 ◆高三催還書作業 ●1110導師會議 ●1110教師反毒知能研習 ●1420-1610班級活動/班會	05/11
14	05/12	05/13 ★第二次段考暨高三畢業考	05/14 ★第二次段考暨高三畢業考 ■學習小組第二階段報名 ◆0910擴大行政會議 ■1210 OPEN DAY籌備會(2)	05/15 ★高三大學城開始 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草 ■1210國中宣導培訓 ●1230衛生糾察會議(3) ●1230高三學生畢籌會議	05/16 ★大學申請公告統一分發結果 ★高三畢業考成績及日常成績輸入繳交截止 ●高三導師評語輸入截止 ◆查催公文 ■1200優秀校友/職涯達人講座(3)	05/17 ★公布高三補考名單 ★佈置國中教育會考試場(第四節打掃,下午停課) ★0910-1000召集人會議(3) ●1110-1200高三導師畢籌會議	05/18 ★國中教育會考

					●1230衛生股長會議(3)		
15	05/19 ★國中教育會考 ■國中宣導週	05/20 ★作業抽查週(5/20-5/24) ★大學申請錄取生放棄入學資格截止 ●108學年度交通專車(第2次)申請開始 ●高二5對5籃球錦標賽 ◆1200-1300高一班級書庫評鑑 ★1310-1500英文科教學研究會(3)	05/21 ★第二次段考成績登錄截止 ★公布高三補考時程表 ●0730朝會(高一、二、三) ◆0910主管會議 ★1010-1200藝能科教學研究會(2) ◆1200-1300高二班級書庫評鑑 ★1310-1500自然科教學研究會(3)	05/22 ★高三補考(座位表當日早上公布) ★下學期學雜費減免申請開始 ★1010-1200社會科教學研究會(3) ■1210林高OpenDay志工培訓(2) ★1310-1500數學科教學研究會(3)	05/23 ★高三補考成績繳交截止 ◆查催公文 ■1210林高OpenDay志工培訓(3) ★1310-1500國文科教學研究會(3)	05/24 ★公布高三補考成績 ■林高Open Day ★1230學藝股長集合(3) ●1420-1610班級活動/班會 ●高三班級秩序及整潔競賽結束	05/25
16	05/26 ■國中宣導週	05/27 ★高三重補修選課 ★發放高三離校程序單 ★1310-1510英語演講、作文比賽	05/28 ★高三重補修選課 ◆處室會議 ●0730朝會(高一、二、三) ★1230數理班執行委員會	05/29 ★高三重補修選課繳費 ■1210輔導暨家庭教育委員會	05/30 ★高三晚自習最後1天 ★高二轉組申請(5/30-6/06) ★數理班轉入報名開始(5/30-6/06) ◆查催公文 ■參訪(6)大學暨產業參訪(暫)	05/31 ★高三輔導課結束 ★高三完成離校程序 ●高三住宿生搬離宿舍 ●108學年度交通專車(第2次)申請結束 ★0810-1000課程發展委員會(3) ●1230餐食會議 ●1420-1610社團成果發表(6)高二無輔導課 ■1420-1610生涯工作坊(10) ■1730-2000同儕送舊晚會	06/01
17	06/02	06/03 ●畢業典禮(上午預演、下午典禮)高二無輔導課 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料	06/04 ★高三衝刺班開始 ●0730朝會(高一、二) ◆0910主管會議 ■1210高二同儕督導(5) ●1230衛生糾察會議(4) ■1830-2030家長讀書會(4)	06/05 ●1230衛生股長會議(4) ●1230班聯及社團幹部會議(5)	06/06 ★高二轉組申請截止 ◆查催公文 ★0810-1200跨班選修成果展 ■1200優秀校友/職涯達人講座(4)	06/07 端午節	06/08
18	06/09	06/10 ★1210期末IEP會議	06/11 ●0730朝會(高一、二) ◆0910擴大行政會議(校園/交通安全會議) ★1210期末IEP會議	06/12 ●高一週記抽查 ◆下學期期末催還書 ★1210期末IEP會議 ◎1830家長代表大會暨委員會	06/13 ★命題老師繳交高一高二期末考卷截止 ●高二週記抽查 ◆查催公文 ★1210期末IEP會議	06/14 ●高一、二班級秩序及整潔競賽結束 ●1110導師會議 ★1210期末IEP會議 ★1310-1610數理班轉入考試	06/15

						★1420-1610數理競試校內初賽 ●1420-1610班級活動/班會（班聯會/學生會主席選舉）	
19	06/16	06/17 ◆電梯/飲水機養護 ◆高壓用電養護 ◆校園除草	06/18 ★優先免試入學放榜、報到、放棄 ◆0910主管會議 ★1230數理班執行委員會	06/19 ★1230高二轉組協調會 ●1230交通專車車長期末會議	06/20 ◆查催公文	06/21 ■1210期末認輔會議 ●1230餐食暨健康促進會議 ●1420-1610班級活動/班會 ◆1420-1510自衛編組消防演練(行政同仁)	06/22
20	06/23	06/24	06/25 ★高二輔導課結束 ◆處室會議 ■1210-1300同儕期末大會	06/26 ★高一高二期末考 ★高一高二晚自習結束	06/27 ★高一高二期末考 ★高三衝刺班結束 ◆查催公文	06/28 休業式 ★命題老師繳交高一高二補考考卷截止 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束 ◆0800-0900更換班牌 ●0800-1000全校大掃除 ●0900-1000高二搬移至高三 ●1000休業式 ◆1030期末校務會議	06/29
暑 1	06/30	07/01 暑假開始 ★指考(7/01-03) ★高一二期末考成績及日常成績輸入繳交截止 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆地景空拍營(7/01-04)	07/02	07/03	07/04 ◆查催公文	07/05	07/06

★7/01-7/03大學入學指定科目考試★7/12 免試入學報到時間 ★7/09(二)7/10(三)高一、二補考
■7/24(三)高三選填志願說明會；7/25(四)高三選填志願輔導

九、提案討論：

提案一：訂定本校學生學業成績評量資料處理作業要點，請討論。【教務處提案】

說 明：依據教育部國民及學前教育署107.08.16臺教國屬高字第1070096772號函提供之「學生學業成績評量資料處理作業檢核表」訂定之。

決 議：同意17票，本案通過。

新北市立林口高中學生學業成績評量資料處理作業檢核表

法規依據：		- 高級中等學校學生學習評量辦法 - 高級中等學校學生學籍管理辦法
項次	檢核項目	完成
1	訂定學生學習評量辦法補充規定。	☒ 是 ☐ 否
2	訂定日常及定期學業成績評量占分比率。	☒ 是 ☐ 否
3	規定授課教師應告知學生日常成績評量方式及計算比例。	☒ 是 ☐ 否
4	訂定學業成績繳交期限，並督導教師於期限內繳交。 教師應繳交項目如下： - 定期學業成績 - 日常學業成績 - 學期學業成績 - 補考學業成績 - 重(補)修學業成績	☒ 是 ☐ 否
5	明定因故不能參加定期學業成績評量，且學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量。	☒ 是 ☐ 否
6	訂定學業成績評量檢核機制，並留存佐證紀錄。	☒ 是 ☐ 否
7	訂定登載及更正成績作業流程，並留存相關表件(如附件)。	☒ 是 ☐ 否
8	訂定相關成績預警機制	☒ 是 ☐ 否
註冊組 簽章		
教務主任 簽章		
校長 簽章		

新北市立林口高中學生學業成績評量資料處理作業要點

108年1月8日擴大行政會議通過

- 一、本要點依教育部國民及學前教育署107.8.16臺教國屬高字第1070096772號函「教育部主管高級中等學校學生學業成績評量資料處理作業檢核表」訂定之。
- 二、依據本校「新北市立林口高級中學學生學習評量辦法補充規定」第二條，各科目日常及定期考查之佔分比率如下：
 - (一) 辦理三次定期考試之科目：日常考查占30%、定期考查占70%（分二次段考各占20%、期末考占30%）。
 - (二) 辦理二次定期考試之科目：日常考查占40%、定期考查占60%（二次各占30%）。
 - (三) 辦理一次定期考試之科目：日常考查占60%、定期考查占40%。

三、授課教師於每學期初或進行評量前應至少一次告知學生日常成績評量方式及計算比例。

四、各項成績應於下列期限內送交教務處註冊組，如有特殊情況，須經教務主任、校長同意後，得另訂繳交期限：

(一) 期中定期考查成績：各定期考查完畢之翌日起5個工作日內。

(二) 期末定期考查成績、日常考查成績及學期學業成績：期末定期考查完畢之翌日起2個工作日內。

(三) 補考後之學期學業成績：學期補考之翌日。

(四) 重（補）修後之學期學業成績：於重（補）修課程結束之翌日起5個工作日內。

五、期中定期考查成績送交教務處後，有3日成績檢核日，檢核日結束後成績均不得再更改。但如有特殊原因，教師應填妥「學生學業成績更正申請表」後送交註冊組，經教務主任、校長簽核後更正。

六、期末定期考查成績、日常考查成績及學期學業成績送交教務處確認後不得更改，但如有特殊原因，分別依下列程序辦理：

(一) 補考前：由教師至註冊組填妥「學生學業成績更正申請表」，經承辦人員確認無誤後更正學生成績並重新計算平均及各項排名。

(二) 補考後：教師應填妥「學生學業成績更正申請書」並詳述具體理由，送交教務處註冊組，經教務主任、校長簽核後更正，但各項排名不再更動計算。**如逾學習歷程成績上傳日或相關升學作業流程後，不得要求更正已上傳之成績。**

七、學生於定期考查時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，依本校「考試期間請假暨缺考補考要點」辦理。

八、授課教師繳交期末、日常、學期及重（補）修學業成績評量時，應繳交紙本核章之授課班級學生成績至註冊組；註冊組於每學期校務行政系統升級至下一學期前，應留存紙本及電子檔案紀錄，以供佐證及查核。

九、有關於學生學期成績預警制度部份，以下列方式辦理：

(一) 學生於上學期成績統計後，取得學分數未達學期修習總學分數二分之一者，簽請通知導師、家長、輔導室。

(二) 學生於三年級上學期成績統計後，若未達畢業標準者，通知學生、家長及導師。

十一、本要點經行政會議通過後，自發布日施行。

新北市立林口高中學生學業成績更正申請表

申請日期： 年 月 日

學年度		學期別	☐ 第1學期 ☐ 第2學期
授課教師		授課科目	
學生班級		學生學號	☐ 如附件(多人)
學生姓名	☐ 如附件(多人)		

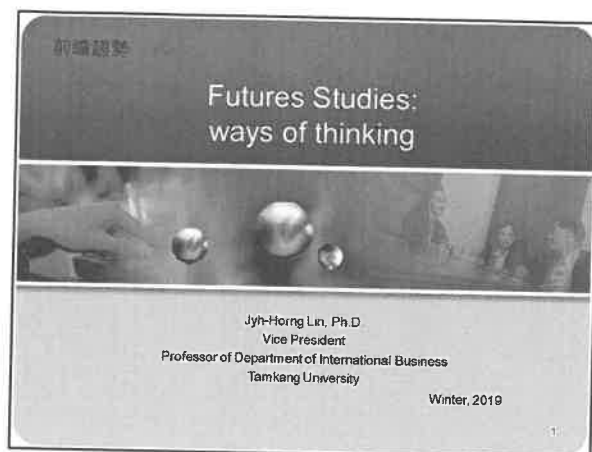
更改類別	☐ 第一次定期成績 ☐ 日常成績 ☐ 補考成績 ☐ 重修成績	更正原因	☐ 登載錯誤 ☐ 評分錯誤 ☐ 其他
敘明更正情形 (本欄必填)			
原成績	☐ 如附件(多人)	更改後成績	☐ 如附件(多人)
授課教師簽章		承辦人簽章	
註冊組長簽章		教務主任簽章	
校長簽章		登錄人簽章	(成績登錄負責人簽章)

備註1：若有多人成績需更正，請另提供名冊，名冊內容須包含學生姓名、學號、班級、座號、原成績與更改後成績。

備註2：各項成績登載於成績檢核日結束後，均不得再更改。

十、臨時動議：無。

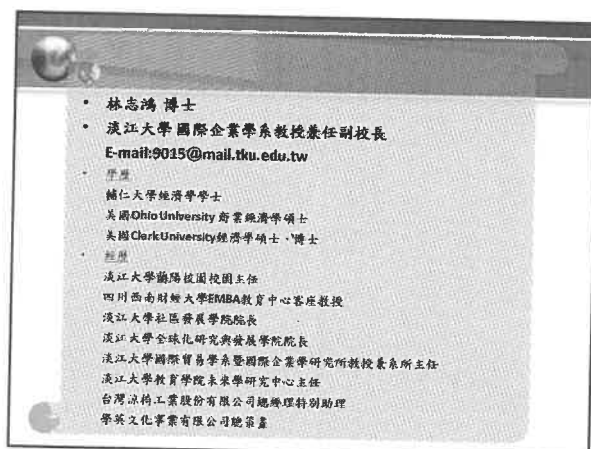
十一、散會：11：50



～未來觀·觀未來～

我喜歡未來，

因為我人生剩下的日子只有未來



大綱

1) 前瞻思維

- 面對未知未來思考方式
- 建立有效學習模式

2) 成長最快的工作，2014～2024:美國

- 既有工作
- 想不到的新工作

3) Tomorrow is built today

- 慣性兩難
- 未來空間
- 許多可能

1) 前瞻思維, foresight thinking

1-1) Thinking:

- 美國前教育部長Richard Riley: 2010年最迫切需要的十種工作・在2004年時根本不存在---
- 代表必須教導現在的Students畢業後,
- 1) 投入目前還不存在的工作...
- 2) 使用根本還沒發明的科技...
- 3) 解決我們從未想像過的問題...



1-2) Thinking: 社會的變遷

Who is Changing the Rules?



1-3) Thinking: AI (Data/TEXT Mining)

- ◆美聯社起用機器人記者報導棒球新聞:
- ◆美聯社(AP) 使用 **Automated Insights** 提供的人工智慧和軟體, 向全國提供美國職棒小聯盟的賽事報導
- ◆數據來源是美國職棒小聯盟的官方統計數據服務商 **MLB Advanced Media (MLABAM)**



圖片來源: <http://www.mlb.com/mlbam>

1-4) Thinking:

Preparing you for a world that does not exist, for unknown future



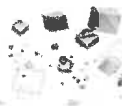
1-5) Thinking: Quote

If we teach today's students as we taught yesterday's, we rob them of tomorrow.

如果我們用昨天的方法教授今天的 students, 我們就剝奪了他們的明天



John Dewey (1859-1952)



1-6) Thinking: Quote

The reasonable man adapts himself to the world; the unreasonable one persists in trying to adapt the world to himself.

明白事理的人使自己適應世界; 不明事理的人想使世界適應自己



George Bernard Shaw (1856-1950)

除非你能改變世界



1-7) Thinking:

◆立法委員考教育部長/

小學月考題目: 「下列哪一個會長大?」

Answer: (a) 「桃樹」; (b) 「小草」; (c) 「種子」?

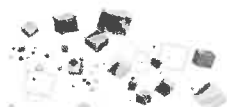
✓教科書說: 「桃樹會開花, 小草會長大, 種子會發芽」



1-8) Thinking:

Too much on: what, when, and where

Too little on: why, what if, and how



讓學習自然occurance:情境、場域、脈絡

■從做中學:

■Tell me and I will forget,
Show me and I will remember,
Involve me and will learn.

~Benjamin Franklin~




讓學習自然occurance:情境、場域、脈絡²⁴

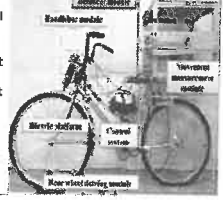
Content: 「內容」vs.
Context: 「情境」, 「氛圍」, 「故事」
好玩、有用、實做、引發問題



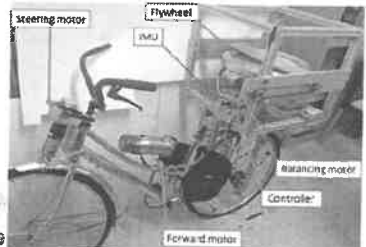
Ex: 以腳踏車平台培養
機電核心能力, 無人騎乘的腳踏車

- Platform
 - Modified from regular bicycle
 - Without rider
 - Fuzzy sliding mode control
- Motion
 - Autonomous in structured environment
 - Remote control in un-structured environment
- Balancer
 - Gyroscope
- Sensor
 - Webcam
 - IMU

"2014 IEEE ROSE: Best Student Paper Award"



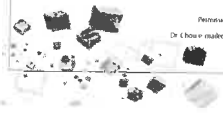
以腳踏車平台培養機電核心能力
無人騎乘的腳踏車



結語: 1) shifting from ineffective learning
to effective learning

2) 建立起學習模式

Permission: Captioned/ recharged by Dr. Tsz-jan Chan, Vice President, National Tsing Hua University
Dr Chan modified the PPT materials to Lingjung Lingjun, Lingjung University for our teaching reference
Copyright © 2016. All rights reserved.



2) Jobs, 2014-2024

2014 source: The World in 2017, Economist, p.26



18

〈I〉 2014-2024成長最快的16種工作(美國)

1) 風力發電機組維修人員	108%
2) 職能治療助理	43%
3) 物理治療助理	41%
4) 居家護理輔助人員	38%
5) 商業潛水員	37%
6) 專科護理師	35%
7) 物理治療師	34%
8) 統計專家	34%

19

〈I〉 2014-2024成長最快的16種工作(美國)

9) 救護車司機	33%
10) 醫師助理	30%
11) 作業研究分析師	30%
12) 個人財務顧問	30%
13) 聽障治療師	29%
14) 遺傳諮詢師	29%
15) 助聽器驗配專員	27%
16) 驗光師	27%

20

〈II〉 未來有哪些你想像不到的新職(Jobs)出現？

• 馴機師：

機器人也需要專家來設計其商業規則、撰寫對話、讓它們跟上時代，此種專家稱之。

• 機器人心理學家：

解決為什麼機器人會犯錯等問題。

21

未來工作的變動是無可避免的趨勢。

	2018	2022
穩定性工作	48%	48%
新工作	15%	27%
裁減	31%	21%
其他	5%	4%



執行長等管理階層	供應鏈與物流管理	大學與高教的教師
軟體開發	風險控管	法令遵循主管
專業行銷	資安	能源工程師
人力資源開發	電子工程師	機器人專家
金融與財務顧問	化學加工廠作業員	

22

資料科學家	組織發展	職訓與發展
人工智慧與機器學習專家	IT服務	人與文化專家
營運管理	流程自動化	客戶資訊與顧客服務
大數據專家	資安分析師	服務與解決方案設計
轉位轉型專家	電商與社群專家	數位行銷與策略
行銷專家	使用者經驗與人體互動	

23

資料輸入	倉管	電話行銷
會計與稽核	郵政服務	貨車或卡車駕駛
行政秘書	財務分析	仲介
工廠組裝工人	收銀與售票	律師
客服	機械維修	



3) Three principles

- The principle of a constant dilemma 慣性兩難
- The principle of future spaces 未來空間
- The principle of many possible futures 許多可能未來

Constant dilemma

- 環境保護 vs. 經濟發展
- 人口問題 vs. 個人生育
- 創造科技 vs. 科技支配

Constant dilemma

- 個人生命有限，但卻對死亡抱有恐懼
- GLOCAL = GLOBAL + LOCAL
- 台灣人民小康，政府卻是大貧

Future spaces

- 過去是事實的
- 現在是正在發生
- 未來是可塑造的，可改變的，可決定的
- 未來 < 連續性的未來
不連續性的未來

Future spaces

連續裡的不連續

- 鋼筆 → 原子筆
- 老式打火機 → 塑料打火機
- 老式刮鬍刀 → 可拋式刮鬍刀

共同性

- 功能連續性
- 使用概念不連續
- 貴 → 便宜
- 多次使用 → 一次使用

Ex. 香水

31

Future spaces

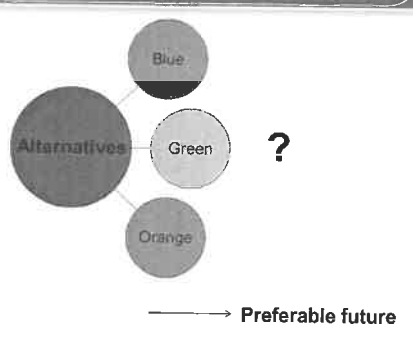
時間的腳步在加快

空間的格局在縮小



32

Many possible futures



33

Many possible futures

買一瓶喜馬拉雅山的礦泉水

買一瓶陽明山的空氣

34

The 7 Essentials of Foresight (Option)

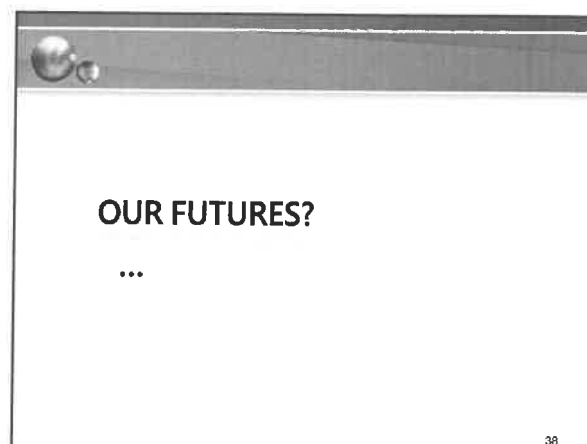
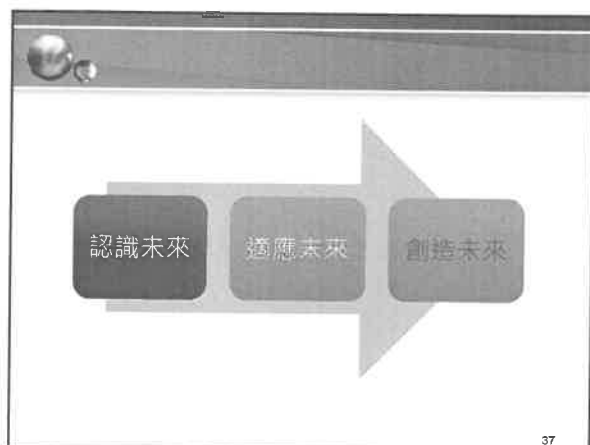
- ✓ Prepare for the Opportunities and Challenges of Tomorrow
- ✓ See the Big Picture
- ✓ Be First to Know of Breakthrough Technologies
- ✓ Save Time
- ✓ Find New Solutions
- ✓ Make Better Decisions
- ✓ Act with Confidence in an Uncertain World

35

我喜歡未來，

因為我人生剩下的日子只有未來

36



新北市立林口高級中學 107 學年度第 1 學期第 13 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 1 月 8 日 09 時 10 分至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：高柏軒

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	許育佑	總 務 主 任	宋永豐
教 務 主 任	王守玉	事 務 組 長	戴清瑞
教 學 組 長	林和忠	文 書 組 長	賴文煥
註 冊 組 長	莊嘉玲	出 納 組 長	蘇秀文
設 備 組 長	江信山	主任輔導教師	賴佑華
試 務 組 長	顏華漢	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	顏翔夏	讀者服務組長	劉怡慧
學 務 主 任	涂志勇	資訊媒體組長	公假
主 任 教 官	何國平	會 計 室 主 任	涂永國
生 輔 組 長	吳志豐	人 事 室 主 任	呂旭卿
訓 育 組 長	謝如娟	教 師 會 代 表	陳志煒
體 育 組 長	張景芳		
衛 生 組 長	王麗玲		
社團活動組長	王明如		