新北市立林口高級中學107學年度第1學期第14次行政會議紀錄

壹、時間：108年01月22日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　記錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第13次擴大行政會議(108.01.08)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※08/14報告： 106學年度高中優質化成果考核報告已於8/03完成並上傳。 107學年度優質計畫已核定通過，請各計畫執行同仁逐步開始進行。 107學年度旗艦計畫七月底有小幅修改建議，已送出覆核。待確定無誤將開始執行。請李皓助理於暑假前協助製作107學年度優質化及旗艦計畫工作的甘特圖，全面盤點未來一年要執行的計畫，製成圖表，以提升執行效率。 ※08/21報告： 106學年度旗艦計畫輔導訪視將於11月初進行集中輔導訪視，已會知各子計劃執行處室或同仁於9/30前將成果繳交實研組。 高中職第二期旗艦計畫242萬經費核定通過，實研組將掌握各子計畫得確實執行。 ※09/04報告： 106學年度旗艦計畫繳回成果，有部分資料不完整，請計畫執行處室再補強。 107學年度旗艦及優質計畫已陸續執行，旗艦C-A-2品格教育，請學務處可開始執行；優質C計畫剩諮詢輔導經費		※08/14主席提示： 將優質化及旗艦計畫執行製成甘特圖作為管考，是很好的行政管理方式，請教務處同仁配合辦理。 ※08/21主席提示： 1.旗艦計畫將於11月進行集中輔導訪視，請各處室提早準備，提供執行成果。 2.優質及旗艦計畫經費執行，請各處室積極辦理。 ※09/04主席提示： 1.旗艦計畫11月訪視資料，請各處室儘速上傳。 2.諮詢輔導計畫，不再做團體諮輔，請各科依需求自行邀請諮詢輔導委員辦理諮輔。

			尚未執行完畢，D計畫服務學習、社團班聯核心能力訓練，請學務處積極執行，B計畫教師增能與課程，實研組已辦理中。 精進計畫經費於8月開始執行，目前剩12節外聘教師鐘點，需要的處室可提出申請。 ※09/11報告： 107旗鑑計劃目前已經啟動的有：A-英文選修外籍教師協同教學(9/13起共三週)。B-營造悅讀角講座；聊齋課程試行(9/11起每週一次)；戶外地理實察協同教學(共四次綜合活動時間，視天候狀況進行)。C-數理實驗班加深加廣課程。 107優質化子計畫A-請輔導室(杏昕同儕培訓、服務；親師生講座；學習小組)；那些人那些事(PLC與課程)都可以開始執行了，執行後請檢附每次實施成果與照片予實研組。 精進計劃外聘講師鐘點尚餘10節課，請有需要可以提出申請。 ※09/18報告： 設備組配合總務處電子白板安裝規劃，預計安裝地點：高一教室13間、213教室、313教室、科學館地科教室、化2實驗室、數5、數6、公民、歷史、輔導教室。合計22間。		※09/11主席提示： 請各處室儘速執行。 ※09/18主席提示： 1.請教務處轉知各計畫承辦人儘速辦理，優質、旗艦計畫資本門彙整合併辦理，經常門儘速執行。 2.配合優質、旗艦計畫，今年完成高一班級電子白版設置，明年編列高二。 3.高三購置經費，109年配合前瞻計畫購置電子講桌，完成初步校園e化。 4.國教署補助高中學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求

			※10/16報告： 優質與旗艦計畫持續執行中，各處室如有執行成果請交予實研組。 ※11/06報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告，實研組持續追蹤彙整成果摘要。 ※11/13報告： 旗艦及優質計畫持續執行中，旗艦C-A-2執行率26%、優質D計畫執行率0%，請儘速執行。 ※11/20報告： 旗艦及優質計畫執行情形請參閱教務處工作報告第1點，計畫持續執行辦理核銷中，跨班共讀、學習小組計畫需至12月份執行才能完成核銷，另優質D計畫執行率10%，請加緊辦理。 ※12/04報告： 同仁執行計畫經費時，請於艾富系統及新北市地方教育發展基金會計系統合併請購，以免項目及金額不同，增加經費核對之困擾。 ※12/11報告： 優質及旗艦計畫已進入結案階段，成果摘要回收進展緩慢，12月底前請助理協助回收，屆時請大家配合繳交成果。 ※12/18報告： 本學期優質、旗艦計畫剩12月份有4場PLC講座及學習小組、服務學習計畫鐘點費執行中。 ※01/08報告： *107-1旗艦計畫、優質化計畫、精進計畫及旗艦計畫推動試行新課綱		改善計畫（第2階段），因時程緊促暫緩申請，未來請教務處、總務處提早規劃教學設備及校園環境改善。 ※10/16主席提示： 經費已核撥，儘速執行，請實研組設計成果表格，各處室填寫後將成果上傳雲端。 ※11/06主席提示： 請參閱會計室提供經費執行狀況表，儘速辦理相關作業完成執行。 ※11/13主席提示： 各子計畫承辦單位請儘速執行。 ※11/20主席提示： 1.計畫12月結案，請儘速執行，已排定行程，可先簽辦。新課綱計畫、學科精進計畫等經費請陸續辦理。 2.下學期先汰換教室廣播系統，再改善2樓會議室音響。 ※12/11主席提示： 已執行完畢者，請儘速繳交成果報告予實研組彙整。 ※12/18主席提示： 儘速辦理核銷，持續催收成果報告。

			指定項目經費總執行率，請參閱工作報告。 *106學年度旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表，本校得到7優1良，訪視整體意見與建議請各子計畫負責人參閱並依建議事項確實檢視改善並作為未來規劃執行之參據。 **※01/22報告：** ***上學期優質、旗艦計畫全部執行完畢，照片及執行結果已繳交，但是書面成果報告只有「那些人那些事」及輔導室有交，請各處室協助督促書寫執行成果報告。**		**※01/22主席提示：** **請學務處、圖書館儘速繳交成果報告，各科成果報告則由教務處繼續催繳。**
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至1/18無逾期公文		

陸、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 108學年度高中優質化計畫書將於3月底前繳交初審版計畫書，請有需要經費挹注各處室於1/23前編經費概算表以利計畫的書寫。
2. 1/25、26兩天是大學學測日，教務處會成立考生服務隊並代訂考生午餐，考場設有林高考生服務處，提供諮詢服務、茶水與突發狀況處理。並有家長會提供點心，此二日校長會帶領各處室主任高三導師等至考場為學生加油。考場分別是新莊高中(301-308)、新莊國中(˜308-315)。
3. 經過一個學期教師專業社群的實施，尚有很大努力空間，建議除了本校教師共學，可以與鄰近國中教師連結，區域交流有助於國中端對本校特色的了解、108學年度計劃正在撰寫中，請各處室可以再往區域交流部分規劃。
4. 寒假結束即將是108新課綱最後準備階段，有關導師課程輔導工作坊與自主學習等請相關處室有所規劃以利下學期一系列工作坊進行與整合。
5. 附上下學期新北市高級中等學校課程發展中心107-2行事曆，請各處室參閱。

新北市高級中等學校課程發展中心 107-2 行事曆

107.01 草案

月份	星期 日	一	二	三	四	五	六	預計辦理活動
108年 二月						1	2	1/16 種子教師講師培訓 1 (數學) 1/17 種子教師講師培訓 2 (數學)
	3	4	5	6	7	8	9	2/4-2/8 春節 2/11 開學
	10	11	12	13	14	15	16	2/21 素養課程設計初階 (國文) 2/25 素養課程設計工作坊 1 (英文)
	17	18	19	20	21	22	23	2/26 自然科領綱宣導 1 (物理)
	24	25	26	27	28			2/27 世界史備課增能研習 1 (歷史) 2/28 和平紀念日
三月						1	2	3/1 調整放假 3/5 探究實作課程共備 1-課程設計 (地科)
	3	4	5	6	7	8	9	3/6 素養導向評量工作坊 1 (公民) 3/11 108 課綱下的素養命題 (英文)
	10	11	12	13	14	15	16	3/12 探究實作課程共備 2-課程設計 (地科) 3/13 素養導向評量工作坊 2 (公民)
	17	18	19	20	21	22	23	3/13 新課綱東亞-中國備課增能研習 1 (歷史) 3/13 新課綱台灣史備課增能研習 1 (歷史)
	24	25	26	27	28	29	30	3/14 素養課程設計初階 (國文) 3/19 公開觀課、議課暨探究與實作規劃分享 (物理)
	31							3/20 公民行動方案分享 (公民) 3/20 新課綱素養課程工作坊 (歷史) 3/29 新課綱實施相關配套說明會 (總召) 3/30 新北市教育博覽會 (總召)
四月		1	2	3	4	5	6	4/4-4/5 清明連假
	7	8	9	10	11	12	13	4/8 素養課程設計工作坊 2 (英文) 4/9 校外參訪 (總召)
	14	15	16	17	18	19	20	4/9 探究實作課程共備 3-觀課、議課 (地科) 4/16 自然科領綱宣導 2 (物理)
	21	22	23	24	25	26	27	4/17 新課綱臺灣史備課增能研習 2 (歷史) 4/17 新課綱臺灣史備課增能研習 3 (歷史)
	28	29	30					4/18 素養課程設計進階 (國文) 4/22 素養導向的教學:以課本為例 (英文) 4/23 全球暖化 v.s. 台灣的現況與未來 (地科) 4/30 選課輔導手冊協作審閱 (總召)
五月				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	5/2 素養課程設計進階 (國文) 5/7 素養導向評量設計工作坊 (地科)
	12	13	14	15	16	17	18	5/15 新課綱臺灣史備課增能研習 4 (歷史) 5/20 新課綱多元選修課程設計 (英文)
	19	20	21	22	23	24	25	5/25 校訂必修課程成果展示 (總召) 5/28 素養導向試題閱卷工作坊 (地科)
	26	27	28	29	30	31		
六月							1	6/3 素養課程設計工作坊 3 (英文)
	2	3	4	5	6	7	8	6/5 期末諮詢委員會議 (歷史) 6/5 新課綱臺灣史備課增能研習 5 (歷史)
	9	10	11	12	13	14	15	6/7 端午節 6/11 校外參訪 (總召)
	16	17	18	19	20	21	22	6/18 素養命題相關暨種子教師分組成果發表 (物理)
	23	24	25	26	27	28	29	6/18 接力賽-國中與高中地球科學教師的對話 (地科) 6/19 世界史備課增能研習 2 (歷史)
	30							6/19 新課綱臺灣史備課增能研習 6 (歷史)
七月		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	7/8 氣候變遷與調適課程設計分享 (地科)
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				

主席提示：

1. **108學年度高中優質化計畫書請於3/18上傳，全國優質化審查將進行初審。**
2. **有關與附近國中連結及課程部分，調整計畫內容，D計畫為學校特色活動課程，調整至課程總體發展計畫，撰寫計畫時可結合國中辦理研習，與國中銜接符合校際交流，增加社區國中端認識學校，鼓勵在地就學。輔導室與教務處合力推動OpenDay活動，教育局希望公立學校能全面辦理OpenDay活動，並邀請本校做分享報告。**
3. **108優質化調整為A計畫-新課程總體發展計畫、B計畫-教師課程協作與教學增能計畫、C計畫-課程發展小組計畫，請教務處邀集各處室分工撰寫，所有內容以課程呈現，例如射擊為運動體育課程，為知識與技能傳遞。**
4. **各處室請參閱下學期新北市高級中等學校課程發展中心行事曆，配合辦理重要活動：**
    a. **3/30教育博覽會，請各處室協助相關工作。**
    b. **4/9擴大行政會議參訪桃園高中、中原大學，請教務處邀請各科召集人及有興趣的老師一同參加。**
    c. **5/25新北市課程博覽會(板橋高中)，主題為校定必修課程介紹(繽紛林口學及科學大玩咖)，期初教學研究會告知老師，請準備教材做重點介紹，其他多元選修課程則參加3/30教博會靜態展，當日請學生參與解說介紹，訓練學生表達能力。**
    d. **6/11參訪羅東高中、桃園市政府教育處、淡江大學蘭陽校園。**
5. **新課綱即將實施，有關課諮輔導、自主學習規劃等需跨處室合作，相關事宜可在行會議提出討論後於課發會報告。**

二、學務處報告：

1. 107學年度第二學期第一次導師會議因為在開學第一天召開，在放年假前須將資料彙整完畢寄送所有單位參考，並佈置好會議室，因此，時間較為時間緊迫，煩請各處室主任提醒各組，有需要放置會議資料者，請在108年1月29日中午前至雲端硬碟填寫會議資料，謝謝大家。
2. 108年度工讀費依規定每小時提高至150元， 以目前各處室的工讀生人數及預算，將寒暑假均列入來計算，每位工讀生每月工讀時數為6小時，提請討論是否統一時數？或降低人數？抑或請各處室自行控管時數等各種方式。
3. 學務處管理員王文香小姐自108年1月1日商調後，感謝教務處王甄小姐協助缺曠課登錄相關事宜，期末登錄量較大，學務處暫時也請工讀生在組長及幹事的督導下協助登錄事宜，希望盡快能聘到新任管理員，以解除目前窘境。
4. 107學年度高二校外教學已經完成招標評選，感謝總務處協助，訓育組續辦各項事宜；108年度辦理前往日本國際教育旅行，目前已經預繳報名費者約20名學生，已簽請總務處協助招標事宜。
5. 預定於2/22(星期五)週班會時間邀請富邦公益慈善基金會「愛無限樂團」蒞校公益表演，愛無限樂團是由身心障礙才藝獎優秀得獎者組成，可無償校園巡演，讓學生觀賞感人的演出，下學期初於導師會議宣導。

主任教官報告：

1. 本日上午0800-1200時，主任教官將至板橋高中，參加107學年第2學期教學工作提報暨1月份軍訓主管會報。
2. 本校謝季霖教官寒假遷調高雄岡山農工，自2月1日起生效，相關業務將提前交接，不影響教官室業務推展及校務運作。

主席提示：

1. **請各處室配合提供導師會議資料。**
2. **工讀生維持現有人數，各處室斟酌必要人力，請學務處調查需求人數。**
3. **請人事室持續辦理管理員甄選。**

4. **持續招收日本國際教育旅行學生，相關資料及行程於開學日導師會議發放，請導師協助宣導，因人數尚未確定，招標採購採單價決標。**
5. **邀請公益團體引進不同資源，對學生教育有很好的助益。**
6. **因應謝教官調職，請教官室自行工作調配。**

三、總務處報告：

1. 1/14(一)已辦理完成下學期教科書開標作業。
2. 1/15(二)已辦理完成下學期各項代收代辦費用收費審議委員會。
3. 1/18(五)已辦理完成上學期期末校務會議。
4. 本年度資本門經費(年度預算/優質/旗艦)併案辦理招標採購如下表，請討論：
    a. 確認各項是否納入招標採購案件，或無同質性，且小於10萬元，可用小額採購逕行辦理或利用共同供應契約。
    b. 確認各項預算主政單位是否無誤。
    c. 合併為同一標案者，如有兩個處室以上，請決定主要需求單位及主要承辦人(需彙整需求及訂定規格)。
    d. 內容確認是否可併案，及是否有其他未列出案件要一併辦理。

107年度第2學期年度預算、優質、旗艦計畫資本門

截至01月01日　　單位:千元

項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課程總體課程計畫	化學實驗桌椅9套	台	9	43,333	390,000			390,000	招標A
	萬向抽氣過濾系統(含PP管路)	組	1	270,000	270,000			270,000	
B教師課程協作與教學增能計畫	電腦主機	組	1	18,000	18,000			18,000	共契
	展示櫃(木製)	台	1	75,000	75,000			75,000	小額
D自主樂活.培力服務計畫	爵士鼓	組	1	30,000	30,000			30,000	小額
107-C-a-2自主樂活.培力服務	擴大音箱	台	2	29,673	59,346			59,346	
107-A107課綱推動及運作準備計畫	空氣步槍	把	2	150,000	300,000			300,000	招標B
	射擊模擬器	台	1	120,000	120,000			120,000	
	登山踏步機	台	1	42,000	42,000			42,000	招標C
	蝴蝶機	台	1	80,000	80,000			80,000	
	65吋螢幕	台	2	42,000	84,000			84,000	共契
107-C-a-1創新科學.實作體驗	天文相機鏡頭	台	1	148,960	148,960			148,960	招標D

	冰箱	台	1	18,000	18,000			18,000	共契
	數位講桌	台	1	45,600	45,600			45,600	小額
	網室	組	1	95,890	95,890			95,890	小額
	數位相機	台	2	20,000	40,000			40,000	小額
合併									
107-A107課綱推動及運作準備計畫	除濕機	台	1	15,000	15,000			15,000	小額
107-C-a-2自主樂活.培力服務	除濕機	台	2	15,000	30,000			30,000	
107-C-a-1創新科學.實作體驗	除濕機	台	1	11,000	11,000			11,000	
108年度設備預算明細表	除濕機	台	1	13,000	13,000			13,000	
A新課程總體課程計畫	筆記型電腦	台	2	28,500	57,000			57,000	共契
107-A107課綱推動及運作準備計畫	筆電	台	3	24,068	72,204			72,204	
108年度設備預算明細表	筆記型電腦	台	60	24,068	1,444,000			1,444,000	

主席提示：

1. 相關經費辦理採購事宜，請各處室配合總務處辦理。

四、輔導室報告：

1. 生涯輔導： 大學介紹講座(2/19~2/26)、模擬面試(3/29)籌備中。
2. 學習輔導：將於始業式頒發學習小組獎狀。
3. 招生宣導
   (1) 惠請各處室提供校景及學生活動照片，以利文宣製作。
   (2) 國中生涯講座聯繫中。
   (3) 林高OpenDay籌備中，送局端內容如下：
   一.新北市立林口高級中等學校，簡稱林口高中
   二.Linko Senior Hihg School
   三.108.5.24(五)
   四.時間：上午9:00-12:00
   五.報名名額：學生總共200名(保留名額150名,對外開放名額50名)；家長80名(對外開放80名)
   六.辦理方式
   (一)家長場
   08:10~08:20 報到
   08:20~08:50 開幕-林高微電影、精選社團演出
   09:00~09:30 校園導覽

09:30~11:30 自由參觀
11:30~11:40 綜合座談
11:40~12:30 閉幕頒獎

(二)學生場
08:10~08:20 報到
08:20~08:50 開幕-林高微電影、精選社團演出
09:00~09:50 高中課程體驗(依報名表志願分組教學)
10:00~11:40 一觸即發/Fun科學(22個以上超有趣關卡！)
11:40~12:30 閉幕頒獎

(三)高中課程體驗分組選課
1.國文競技場
2.遊戲學英文~從單字到閱讀
3.由數據看台灣
4.法老王辦桌~雲端法庭
5.星空燦爛~天文軟體Mitaka操作

七.參加就有小禮物，交回集滿10章闖關卡及回饋表還可抽獎！

主席提示：

1. **OpenDay活動以在地就學學區為主，維持200名，保留150名給林口4所國中，50名為彈性開放，必要時可控管提供部分名額給林口地區的國中。**

五、圖書館報告：

1. 圖書館於1/21~24舉辦寒假採編營。

六、人事室報告：

1. 截至目前為止，本校擬申請全國介聘之教師有5人（劉淮、簡郁昕、潘尚怡、陳金寅、徐明偉），無人申請市內介聘。
2. 擬於開學後2/13（三）中午召開教評會（審議介聘資格）及考核會（審議敘獎案）。
3. 有關管理員甄選作業，因第1次甄選錄取人員放棄，目前辦理第3次甄選，收件至下週一，雖然設定身障資格可能延長甄選時間，為了學校長遠發展(符合身障比例規定)，建議聘任具身心障礙資格人員。

主席提示：

1. **有關管理員甄選，經人事分析說明後，考量身障人員進用比例，維持聘任具身心障礙資格，在人員遞補前，請教務處、學務處共同承擔相關業務。**

七、會計室報告：

1. 107年度決算業於1月17日至19日在新北高工辦理決算大會審審完畢，107年度決算如下。
   (1)基金來源決算數為181,973,404元，
   (2)基金用途決算數為179,826,842元（經常門177,705,307元、資本門2,121,535元）。
   (3)本期賸餘2,146,562元。
2. 為利籌編109年度概算，請總務處儘早調查各處室所需資本經費，包含圖書館之資訊先期審查經費。
3. (1)查107年度計畫餘款尚未辦理繳庫者: L777Q2-107年行動協作平台電話通訊補助$690及L777F4-107年12年國教課發中心-經常門$未知。

(2)107年度計畫補助款項尚未撥入者:L777CC12年國教課發中心-資本門$249,200及L97FA2107年度基層運動選手訓練站改善訓練環及器材設備經費$427,500。

主席提示：

1. **請資訊組提出資訊先期審查經費概算。**
2. **有關107年12年國教課發中心-經常門經費問題，再聯絡楊輔導員討論。**
3. **107年行動協作平台電話通訊補助剩餘款$690，請盡速辦理繳回。**

八、秘書室報告：

1. 本校校務評鑑初稿申復書已於1/16(三)寄出，原有教務處、圖書館及輔導室提出申復意見，經校長核示只針對課程部分提出申復意見，教育局1/25(五)會召開會議確認評鑑結果。
2. 本校校務評鑑初稿缺失及改善建議如附件，請相關各處室提出改進作法。奉校長指示將**列入行政會議追蹤考核改善情形**。
3. 家長會長及副會長將於學測兩日至考場為考生加油，並另外準備餅乾、牛軋糖、橘子、飲用水及汽水等，請教務處併同考試文具等一起帶至考場，及提供家長會一張停車證。

主席提示：

1. **評鑑結果報告(初稿)之問題缺失及建議改進事項：**
    a. **向度二、行政管理，主要為網頁問題，請各處室進行檢核，網頁連結由資訊組負責，網頁內容更新由各處室負責，技術上問題請資訊組協助。**
    b. **向度三、課程，有關課程評鑑配合課發中心製訂之檢核表辦理。**
    c. **向度四、教學與評量，執行成果良好，期待做得更好。**
    d. **向度五、教師專業發展，請於期初教學研教會說明評鑑結果，讓老師知道此向度問題及缺失；有關老師專業學習社群，108課綱即將實施，請教務處詳細規劃請各科配合辦理，於第1次教學研究會與老師溝通，請各科辦理13場研習或講座，增加科內教師對話。**
    e. **向度六、學生事務，未依規定執行的事項及網頁更新問題，請儘速處理。**
    f. **向度七，學生輔導，依規定每學年應至少3小時之特教專業知能研習，可於備課日安排特教研習；網頁更新未完備部分請再改進。**
    g. **向度八，校園營造與資源應用，評鑑結果優良，感謝總務處及各處室配合提報計畫爭取經費；提升學生借閱率尚有改進的空間。**
    h. **向度九，社群關係，請學務處彙整各類志工製作招募單，於開學時發放邀請家長參與志工；有關成立校友會，請學務處規劃訂定校友會成立組織辦法，做為未來成立校友會之依據；學生可先組成大專校友會。**
    i. **向度十，績效表現，持續進行學校特色亮點，並增加學校行銷。**
2. **請各處室填寫改進措施。**

九、提案討論：無

十、臨時動議：

案由一、秘書發言：有關校務評鑑建議

1. 因各處室網頁欄位不一致，資料檢核不易，是否請資訊組重新改版網頁，確定主要次項，訂定一致性網頁格式。
2. 網頁部分，硬體設備、相關連結是否健全，請資訊組負責；網頁內容更新，由各處室指派專人定期負責檢核。網頁能呈現最新更新日期，有助大家自行檢核資料是否更新。
3. 專案計畫(如優質、旗艦)撰寫時，可參考本次評鑑需改進部分，編列相關經費提出改善。

主席裁示：依秘書建議辦理。

十一、散會：10：20

新北市立林口高級中學107學年度第1學期第14次行政會議簽到簿

時間：中華民國108年1月22日09時10分 至　時　分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

秘　　書	
教　務　主　任	
學　務　主　任	
主　任　教　官	
主任輔導教師	
圖　書　館　主　任	公假
總　務　主　任	
人　事　主　任	
會　計　主　任	