新北市立林口高級中學

109學年度第1學期
期初校務會議程序

一、會議開始

二、確定議程

三、介紹新進同仁及頒獎

四、宣讀上次會議提案決議事項

五、主席報告

六、各處室工作報告

七、提案討論

八、臨時動議

九、散會

新北市立林口高級中學109學年度第1學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國 109 年8月28日14時00分
地點：行政大樓四樓會議室
主席：高校長栢鈴
列席者：
出席人員：如簽到簿
紀錄：賴文瑛

介紹新進人員：

1. 教師兼衛生組長熊家豪109.8.01到職。
2. 歷史代理教師蔡松廷109.8.28到職。
3. 物理代理教師張翔109.8.28到職。
4. 體育留停代理教師蔡易辰109.8.31到職。
5. 公民代理教師謝竺君109.8.28到職。
6. 國文安胎及留停代理教師李麗娟109.8.31到職。
7. 化學科代理教師陳揚勳109.8.28到職。

壹、宣讀上次會議提案決議事項：

108學年度第2學期期末校務會議（109.7.14）：

提案一、本校「教師評審委員會設置要點」修正案，提請審議。【人事室提案】

決　議：鼓掌通過。

提案二、109學年度暑期行事曆(草案)如附件，提請討論。【秘書室提案】

決　議：修正後鼓掌通過，並上網公告。

提案三、本校「導師制度實施辦法」修正案如附件，提請討論。【學務處提案】

決　議：

1. 修正：
   參、具體作法二、
   實施方式：
   (六)原則上擔任導師職務者應原班從高一帶至高三畢業止，如因職務及課程需要調整導師職務時，須經由導師遴選委員會審議通過，遺缺依據排序原則辦理。
2. 修正後鼓掌通過。

新北市立林口高級中學導師制度實施要點

106.01.19 校務會議修訂通過
108.06.28 校務會議修訂通過
109.07.14 校務會議修訂通過

壹、主旨

落實教師責任制度、以公平、公正、公開之原則，在保障教師權與義務下，顧及學生應有之受教權利為主要目的。

貳、依據

一、 高級中學教育法第三十條：「高級中等學校每班置導師一人，由校長就專任教師聘兼之。」

二、 教師法第 32 條及本校教師聘任規定辦理。

參、具體作法

一、聘任對象：本校全體教師。

二、實施方式：

(一) 各科須擔任導師名額由教務處依新學年度課務需求提出由學務處依積分排定順序（不跨科），如遇無法平均分配時依積分協調輪流擔任。

(二) 本辦法之「各科」為：國語文、英語文、數學、物理、化學、地球科學、生物、歷史、地理、公民與社會、家政、美術、生活科技、資訊科技、健康與護理、音樂、體育、藝術生活。

(三) 導師之排定原則，依下列順序編排：

1. 自願擔任導師者優先（自願者由任教本校年資深者優先擔任）。
2. 自願擔任導師人數不足時，非自願導師年資積分相同者，以任教本校年資淺者優先擔任。

(四) 兼行政職務之教師免兼任導師。

(五) 領域召集人免兼任導師(自願者除外)。

(六) 原則上擔任導師職務者應原班從高一帶至高三畢業止，如因接行政職務或課程需要調整導師職務時，須經由導師遴選委員會審議通過，遺缺依據排序原則辦理。

(七) 導師因故於學期中請假需聘請代理導師時，由該導師班之專任教師中，遴選學期超鐘點時數較少者優先輪流擔任之。

(八) 導師因故於學期中無法繼續擔任導師，需更換導師時，由該班專任教師依積分(低至高)排序遞補(如有自願者優先)擔任。

(九) 擔任導師者以安排該班授課科目為原則，但無教授該班科目亦可擔任導師。

(十) 除因特殊狀況並經呈報教育局核准外，代理代課教師不得兼任導師職務。

三、積分計算方式：

(一) 兼任導師、領域召集人等，其積分以本校到職日始，採累計方式計算，每月 0.1 分，一年 1.2 分，每學年至多 1.2 分。

(二) 兼行政職務(主任、組長)教師，其積分以兼任行政職務始，採累計方式計算，主任每月 0.24 分、組長(基本鐘點 1)每月 0.22 分、組長(基本鐘點 3)每月 0.2 分。(依到職日溯及既往)

(三) 擔任協助行政職務，減授鐘點四節以上者，以及擔任新北市課程學科中心執行秘書，減授鐘點十節以上者，每月 0.1 分，一年 1.2 分，每學年至多 1.2 分。

四、緩任原則

(一) 凡具有下列條件之一者，得經導師遴選委員審議通過，緩任導師一年。

1. 罹患疾病或病後初癒不堪勞累者，得緩任導師一年。（須向學務處提出公立醫院、教學醫院等之證明）
2. 產後一年內女性教師或有已懷孕相關證明者，得緩任導師一年。
3. 家庭確有重大變故，致精神、體力不堪負荷者，得緩任導師一年。
4. 有特殊情況，經導師遴選委員會審核後，得緩任導師一年。
5. 連續擔任導師三年者，得緩任導師一年。

(二) 緩任所列任一條件，如因導師人數不足，應由導師遴選委員審議排入緩任名單順位，未能排入緩任名單者，仍應擔任導師職務。

五、免任原則

符合下列條件之教師，得申請免任導師，該申請須經導師遴選委員會審議通過。

(一) 擔認本校學生長期競賽代表隊，主要訓練工作之教練。

(二) 專任輔導教師。（回任一般教師時，則恢復導師排序制度）

六、聘任原則

(一) 凡自願兼任導師超過總班級數時，由導師遴選委員會遴選之。

(二) 導師獲聘後，除依「緩任原則」申請緩任外，在學期中，不得中途辭導師職務。學期中須辭導師職務者，應提出具體事實，經學務處提請導師遴選委員會審議通過，方得辭導師一職，遺缺依據排序原則辦理。

七、本校導師遴選委員會

(一) 導師遴選委員設委員十五人，學務主任、教務主任、輔導主任、各年級導師代表一人、各領域代表一人、教師會代表一人、家長代表一人、教學組長。

(二) 導師遴選委員任期一年，自當年九月一日起至隔年八月三十一日止。

(三) 遴選委員會由學務主任擔任召集人兼主席，於每學年期末召開委員會議，召集人因故不能召開會議時，得經委員會二分之一委員連署召集之。

(四) 遴選委員會主要功能為決議、協調導師聘任事宜，並得討論本辦法之相關事宜，提交校務會議決議。

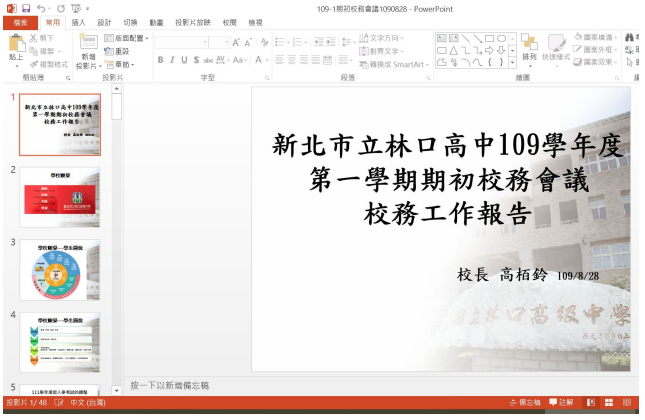
(五) 遴選委員會決議事項，應於會後公佈之，並由學務處以書面通知相關人員。

(六) 導師名單擬妥後，由學務處簽會各處室，經校長核定聘任後，由人事室依權責核發兼職聘書。

八、本辦法經導師遴選委員會決議、校務會議通過後實施，修正時亦同。

貳、主席報告：

1. 恭喜何晉霖教官及胡裕仁老師，榮獲109年師鐸獎。
2. 校務工作報告



參、教務處報告：

教務主任：

1. 本學年教務處教師行政團隊
    a. 教學組長：陳志煒老師，協行：林怡君老師
    b. 註冊組長：莊嘉玲老師，協行：趙佳筠老師
    c. 設備組長：王明旭老師
    d. 試務組長：顏華漢老師
    e. 實研組長：廖珮茹老師，優質化協辦：簡郁昕老師
    f. 特教承辦人：林鉅逢老師

感謝以上教師的鼎力協助校務的順利運作。

2. 109學年度高中優質化計劃申請290萬審核通過，除了各子計劃會陸續實施，請各科學期中利用教研會多辦理增能研習，相關講師研習相關經費，請洽珮茹組長或郁昕老師。
3. 依據107學7月20日新北市政府教育局來文(新北教研資字第1071339140號)函示：因應新課綱正式實施，以107學年度為準備期，108學年度始全校教師(含校長)公開授課達成率應為100%，上學年部分教師未進行公開觀課或未上傳觀課相關資料，請務必配合政策，以免列入督導或入校輔導名單。全體教師能藉彼此觀摩互相切磋學習與精進，是學生之福。
4. 新課綱走入第二年，請各領域教師能強化專業社群動能，透過共備教學內容、開發多元教材、彈性學習微課程與選修課程。所有教師面對新制度的實施，對學生學習的改變的了解應該早學生很多步，此乃為人師應為之事，與師長們共勉之。
5. 重申教師配合人事考核規定：學藝股長於上課後五分鐘開始回報未入班教師，10分鐘仍無教師時，統一由教務處派代，並請人事室依相關規定處理。也希望老師準時上下課，並依課程進度教授，勿有私自變更課程內容等情形；成績評量如有不符規定者，將請相關教師提出說明，並視情形提報考核會討論。
6. 請各位老師善加利用並妥善保管課程輔導手冊，詳加閱讀協助學生順利進行新課綱課程的學習。
7. 下學期開始，特教IEP會議延後到12：30開會，將不再提供便當，因為每年特教補助經費18萬元，用於開會誤餐費用5萬多元，今年有18位特教生，會議時間增加，且心理師進行情障學生團體諮商輔導需使用經費，將調整誤餐費運用在協助特教學生。

教學組：

1. 上學期第8節輔導課以選課方式併班上課，學生意願不高。本學期輔導課修正改以原班上課，由各班依需求科目進行開課。調查表會在導師會議時交給導師，請導師協助調查。同時拜託科任老師，若各班有開課需求時，盡量協助上課。
   高三輔導課(含313班)於9/07（一）開始上課，高一二輔導課(含113、213班)於9/14（一）開始上課。
2. 108學年度未辦理公開授課及未上傳公開授課表件的老師名單已於各領域群組通知，本學期公開授課比例（含校長）為75%，已詳實呈報上級。依規定教師每年至少需辦理一場公開授課，請老師務必將公開授課列入每學年應辦事項。
3. 本校於103學年度第2學期第2次召集人會議中決定區級公開授課各科排序為：1自然；2數學；3社會；4藝能；5國文；6英文。今年公開授課負責的領域為「自然科」，煩請盡速協調公開授課老師及時間與主題，以利發函。
4. 高二彈性學習時間開設之微課程，預定於第1週開始選課，第2週開始第一階段上課。高一彈性學習時間開設之微課程，預定於第5週開始選課，第9週開始第一階段上課。
5. 這學期有1位英文實習老師柯宜蓁老師，教學實習指導老師為廖珮茹老師，導師實習指導老師為張鑫老師，感謝兩位協助，也請其他老師多給予指導。
6. 全校晚自習於9/01（二）開始，辦理時間為每週一～四，地點為學習教室6及高三各班教室。
7. 因應新舊課綱差異，新生銜接課程中「資訊實體課程6小時」一年級共15班已於暑假辦理完畢。「化學實體課程2小時」，8～15 班預定於第1、2週第8節上課，1～7班於下學期初上課。
8. 因新課綱許多協同教學、分組課程連堂綁課高三課程又有數學適性分組，課表於領域時間外實難配合為教師排出半天無課務，也沒有特殊需求上簽不排課之服務，請同仁體諒。
9. 本學期於8/26、8/27辦理之課程準備日研習，教學組將上網登錄出席教師之研習時數。

註冊組：

1. 本校已全面使用新北市校務行政系統，此系統的帳號與密碼由資訊組提供。成績登錄使用方式會放學校首頁註冊組網頁裡供老師隨時參閱。使用上有問題亦請聯絡註冊組(分機202)。
2. 請各位老師於各考試成績登錄截止日前完成線上成績登錄，期末時請老師登錄<u>期末與日常</u>兩種成績，將於成績登錄結束後開放學生查詢。
3. 各任課班級學生名冊老師們可進入新北校務成績系統自行下載，班級成績冊及<u>各班特殊學生名單</u>皆已放至學校首頁→常用e化專區→班級成績冊，有需要的老師可以下載使用。

4. 109學年度大專院校入學考試，本校學生總報考人數527人，錄取國立大學人數67人，私立大學414人。榜單已公告於校網，老師可自行上網查詢。
5. 截至109年8月24日本校學生人數統計如下：

年級	男生	女生	合計
1 年級	277	244	521
2 年級	250	272	522
3 年級	244	271	515
總計	771	787	1558

其中含復學生7名，未來有勞各班導師、任課及輔導老師的協助，謝謝!

6. 108學年度學生學分數未過半人數高一25人;高二34人，全部選擇升級，再請各位導師、任課及輔導老師給予適時關懷。
7. (1)108學年度開始學生學習歷程系統正式啟動，該系統位於新北校務系統 H模組內，每位老師皆有權限進入，內有使用手冊可參考。
   (2)高一、二學生每學期皆須上傳課程學習成果及多元表現(競賽、檢定、志工、彈性學習等)，此部分亦請高一、二導師協助督導。
   (3)有任教高一、二的老師須於學期結束前上系統認證任教學生上傳之課程學習成果。
   各位老師若使用上有任何問題請跟註冊組反應，必全力協助處理。
8. 其他如有未盡事宜，歡迎隨時提出寶貴建言，不勝感激！

設備組：

1. 使用專科教室、各會議室的同仁，請至新北校務行政系統-->場地預約，事先線上預約，以免衝堂。可提供筆電8約-14台，提供分組教學用每班一次可借用至多7台，並於場地預約系統上提供預約、避免借用衝突。。
2. 再次提醒專科教室請老師下課前提早幾分鐘讓同學恢復桌椅、擦黑板、整潔及關窗，填寫“專科教室日誌”，讓下一個班有乾淨的教室可用，也尊重各專科教室原科別的使用教師。
3. 高一各班教室及專科教室均有超短焦單槍、電子白板、數位講桌，高二、三均有觸控電視、數位講桌方便教師多媒體教學。
4. 8/31(一)0830-1000發教科書，9/2(三)、9/4(五)中午辦理驗退書，9/25(五)清寒學生教科書申請減免截止。
5. 各項e化器材說明請見學校首頁->教務處->設備組->教學e化，如未來教室、數學、地理教室電腦廣播系統操作說明，單槍接筆電使用法……等。
6. 對於班級教學環境、各科所需教學器材有需要提升及改善之處，歡迎提供意見，有適當經費時將逐一改善。歡迎參加優質計畫，較有機會爭取完善的設備。
7. 本學期續辦林高創客社群，以跨領域發展校內特色「創客課程」為主軸，並透過定期跨校工作坊進行交流活動，預計辦理雷射雕刻機、木工機具、arduino套件...等研習，歡迎參加，將於段考期間辦理3-6hr研習，請向設備組報名，以便排出段考時段，本學期與林口新創園區合作推動創新產品體驗活動，並已於8/13在CD棟一樓及生科教室，提供各一個智慧型置物櫃供師生試用。
8. #電子白板、觸控電視#請使用各班附在黑板或講桌的專用筆，勿使用白板筆及其他原子筆，以免留下痕跡。
9. 國教署課室空間活化補助，生活科技教室1、2之改善工程，已於8月下旬完工，歡迎有興趣實作的同仁，多多運用資源。

試務組：

1. 109學年度第一學期考試日程如下：

109/08/31	複習考：高二國文 (五)、高二英文 (六)
109/09/03、109/09/04	高三第一次學測模擬考
109/09/11	全校英文單字比賽(六)
109/10/13、109/10/14	第一次期中考
109/11/02、109/11/03	高三第二次學測模擬考
109/12/02、109/12/03	第二次期中考
109/12/15、109/12/16	高三第三次學測模擬考
110/01/07、110/01/08	高三期末考
110/01/18、110/01/19	高一高二期末考

2. 段考、複習考命題教師請準時繳交試題回函、命題試卷，並且確實回傳電子檔，並且將素養導向命題，另外回傳至試務組備查方便試務組上傳至教育局。（試卷上應有：校名、考試別、考試範圍…等。）
3. 段考出題教師請記得巡堂，以免試題有狀況無法解決。
4. 各項考試時，請監考教師在鐘響前五分鐘，親至教務處領取考卷。
5. 段考日期是教師正常上班時間，若老師當日有事不能來監考，請依教職員工請假規則辦理。要找人調監考或代監考，請填妥假卡及教師請假課務處理單，交至教務處試務組。煩請老師特別注意，切勿找非校內教師或職員工友代為監考。
6. 考試時，請監考老師不要一直坐著並**隨時注意學生的情況**，以杜絕學生作弊，維護考試公正及公平性。
7. 段考違規處理流程：
   (1)考試當場發現學生違規，由監考老師詳載於試卷袋上，待當節考試結束後，請學生在違規紀錄表上簽名確認(避免發生爭議)，交由試務組統一處理。
   (2)若有老師在段考後才發現有學生作弊事件，則請導師幫忙協助調查，讓學生填寫違規紀錄表之後，交由試務組統一處理。
8. 各次段考監考時，請老師監考完之後將多餘的試題卷及答案卡也一併收回，放置於試卷袋封面的透明袋中，以防空白答案卡被折到之後無法再利用。
9. 高三模擬考第八節監考教師請當日第七節課教師協助第八節監考，鐘點費將另外支出。

實研組：

1. 109學年度優質化計畫，本校通過的年度預算為290萬元，較過去450萬元少了很多，所以有很多處室與老師的需求無法全數滿足，請各位多加包容。
2. 本校今年的加速器計畫通過一件，繼續努力申請經費中。
3. 本校今年與新北市其它五校一同加入深度學習計畫，預計結合新課綱課程，提升學生的整體學習動機。
4. 109學年度，高一預計開設多益普級專班，高二預計開設多益專班，滿三十人開班，若超過三十人會進行筆試篩選，師資由ETS提供，老師可以鼓勵有興趣的同學參加。欲報名者，請至實研組領取報名表。

肆、學務處報告：

學務主任：

1. 介紹本學年度學務處行政團隊：
   a. 主任教官：左敦雲教官
   b. 訓育組長：陳菀萱老師　　幹事：林麟玲小姐（協助訓育組、社團活動組）
   c. 社團活動組長：吳鴻雄老師
   d. 體育組長：楊翔曄老師　　管理員：杜秋香小姐（協助衛生組、體育組）

e. 衛生組長：熊家豪老師　　衛生組協助行政教師：李廷恩老師
f. 生輔組長：何晋霖教官　　幹事：張錦绣小姐（協助生活輔導組、教官室）
g. 教官：雷宏鈞教官
h. 生輔員：劉朝熙先生、王九能先生
i. 護理師：劉冠麟小姐、龍鳳儀小姐
j. 專任運動教練：郭孟熙教練

2. 學期開始，為防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情，各項防疫工作請全體師生共同遵守，配合各項整備工作，也確實落實「生病不上班上課」的原則。
3. 本校第三年申請續辦三好校園實踐學校計畫已經通過複審，在新學年度請全校同仁共同推廣「做好事、說好話、存 好心」的三好精神，以強化學生的品德教育。
4. 原定9/17~9/18辦理高一校外教學-隔宿露營，考量疫情狀況，暫時取消辦理。
5. 配合教育局指定健檢醫院作業於9/07(一)辦理高一新生健康檢查，請老師隨班督導學生。

訓育組：

1. 8月13.14日辦理新生始業輔導，感謝高一導師及各處室的協助。
2. 109學年度畢業紀念冊已經簽請招標作業，感謝總務處事務組協助招標作業。
3. 預訂於9月04日（五）下午第6、7節課綜合活動課程時間，辦理全校班級幹部、服務隊及糾察訓練，惠請各班導師協助事先選出班級幹部，並於預訂時間前往，若幹部無法與會，請務必指派代理人出席。
4. 為編輯本學年度畢冊，請高三各班每班遴選至多4位同學擔任畢冊編輯，並利用綜合活動課程時間上課至少3次，時程由訓育組跟廠商協調，以不影響大考及教務處排定各項重要考試為原則，並盡早完成編輯作業。
5. 本校歐陽柔同學榮獲教育部及新北市績優菁英童軍獎，預計於開學後的朝會時間公開表揚。
6. 本學期9月份藝文競賽活動時間：
   a. 教室布置競賽：高一~高三均要參加，請於9月13日前完成布置，9/14~9/15進行評分。
   b. 教師節海報卡片競賽：高一、高二以班級為單位，每班至少交一件海報（班級）及卡片（個人）作品，高三可自由參加個人卡片競賽，同一人不得有兩件以上作品，9月14日開始收件至9月25日截止收件。
   c. 三好校園圖文競賽：收件自10月19日開始，10月30日截止。高一、高二每班至少一件，上限三件。以個人或兩人一組作品參加，同一人不得有兩件作品。
   d. 三好校園微電影競賽：收件自10月19日開始，10月30日截止。高一、高二每班至少一件，上限三件。以個人或兩人一組作品參加，同一人不得有兩件作品。
7. 本學期週記抽查日程預訂如下：高三為12月29日、高二為12月30日、高一為12月31日，本學期批改篇數高一、二：6篇；高三：4篇。
8. 本學期於星期五上午第4節課為全校導師共同不排課時間，學務處訂於每個月第一週星期五上午11：10召開導師會議。
9. 學生公共服務時數依教育局規定每生每學期需做滿6小時，目前本校只於高一、高二實施，校外以政府機關單位或從事社會福利相關公益團體為主，校內則以學校提供或核定的服務學習活動，當學期未做滿6小時，請同學在校登記愛校服務補滿時數。
10. 7月31日早上10：00於學務處辦理高一、高二導師班級抽籤完畢，導師名單如下：

109學年度導師名單

班級	高一導師	班級	高二導師	班級	高三導師
101	曾婉君（國）	201	陳以晴（英）	301	林信甫（生活科技）
102	湯嘉瑩（英）	202	楊惠娜（英）	302	李明郎（地）
103	陳又慈（英）	203	蔡奕正（數）	303	謝佩真（國）
104	張湘苓（英）	204	黃偉慶（英）	304	蘇婉珮（英）
105	李承敏（國）	205	陳秀玲（國）	305	林栴君（公）

106	陳金寅（地）	206	賴詩茹（國）	306	葉應俊（數）
107	游梅嬌（美）	207	林美娟（國）	307	李舒淳（英）
108	林金葉（公）	208	彭少余（歷）	308	葉佳惠（數）
109	林玉如（歷）	209	林淑惠（數）	309	邱珍玉（英）
110	林孟睿（數）	210	許增謙（物）	310	潘尚怡（數）
111	胡裕仁（數）	211	陳筱甄（國）	311	黃裕翔（藝術生活）
112	李宜璋（數）	212	孔繁鳳（國）	312	王淑世（生）
113	張 鑫（數）	213	潘守和（數）	313	陳舜如（英）
114	林秀慧（英）	214	顏翔真（數）	314	羅永樺（國）
115	李佳興（國）	215	許正宏（數）	315	繆正明（數）

社團活動組：

1. 高三參預式預算活動預計9/26(五)12:30-13:00辦理油漆使用與技術說明，各班派名3員，真正的班級油漆時間是當日班會時間14:20-16:20，油漆時間由彩虹屋(仁愛路二段148號)師傅褚子榮先生負責現場指導，高二的預計辦理時間是10/16(五)，分配時段如上，高一班級不實施。
2. 本校社團有30個，外加高三學術性社團15個，總計有45個社團，如管樂社、吉他社、大傳社、康輔社、熱音社、舞研社、採編社、....等，今年新增擊劍社，預計招收25人，本學期社團活動共有七次分別是9/25、10/23、10/30、 12/4、12/11、12/18及110年1/8。
3. 本學期預定10月下旬日本小平高校參訪、11月底的日本教育旅行因疫情有擴大趨勢，目前暫緩實施。
4. 本學期高一高二學生社團選社預定於9/4(五)-9/7(一)實施。

體育組：

1. 本學期校內各項體育競賽活動辦理日期：
   a. 9/14-21高一、高二班際拔河賽(彈性學習時間或中午、放學時段)
   b. 10/19-30校慶運動會預賽(彈性學習時間或中午、放學時段)
   c. 11/06校慶運動會預演
   d. 11/13校慶運動會
   e. 12/07-14高二班際排球賽(彈性學習時間或中午、放學後時段)
   f. **註：高一3對3籃球賽調整至下學期舉辦。**
2. 為掌握高一新生擁有體育運動專長學生名單，本組已於8/13開始進行調查，如各班有體育運動專長且尚未填報調查表的同學，請導師協助通知學生掃描下列QR code（如圖1）進行填報，如有升學相關盃賽訊息、代表本市或國家外出參賽公假事宜、獎金申請等相關事宜較不易疏漏。(註：運動專長調查範圍為：縣市級以上比賽得有名次。)
3. 109學年度第1學期校內各項體育競賽線上賽程表及成績表連結如下列QR code（如圖2至圖4），並配合節能減紙，屆時不再另行發放紙本賽程表，請各位同仁自行運用。







圖1:新生運動專長調查　圖2:高一高二拔河賽　圖3:校慶運動大會　圖4:高二班際排球賽

衛生組：

1. 本組依教育局來函實施 109 學年度學校健康促進實施計畫，本年度主要內容為延續去年部分計畫，主要分為：口腔保健、健康體位、性教育(含愛滋病防治)、菸檳防治等方面來實施，再請各位師生一同參與。
2. 為避免新冠肺炎COVID-19及登革熱等病媒蚊傳染病同時發生流行，請於各位師生確實辦理相關防疫措施，例如：清掃相關環境避免積水，並落實3級防護及健康五原則，量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課，同時宣導保持社交距離、打菜時、電梯或密閉空間，務必戴口罩、遵守個人衛生禮節等觀念。
3. 請各班尚未繳交個人午餐調查同意表，以及欲想申請早午餐補助者，請於開學後一周內完成相關資料繳交與申請，至於補助部分可請老師以「主動發現、立即協助、關懷輔導、轉介支持」之原則協助所需學生。
4. 高一愛滋入班宣導預定於11月20日綜合活動課第一節（下午14：20至15：10）實施，環境教育活動則於9月26日以及11月20日綜合活動課第二節（下午15：20至16：10）實施，屆時請各位教職員至本組簽到，以便發放認證環境教育時數。

生輔組：

1. 本校原編制教官7員，本學期目前現有教官3員，生活輔導員（校安人員）2員。教官室全體同仁仍一如暨往恪盡職責執行勤務暨課務，維護學生暨校園安全。亦請全校各級同仁繼續給予教官室支持與指教。
2. 教官室為落實暑假期間學生安全狀況掌握，分別於7、8月份偕同文化派出所聯合巡查， 杜絕流連網咖或校外違法等情事。期間發現無照駕駛2人次，均依實際情形給予當場糾正、家長聯繫及依校規輔導改善並予改過銷過機會。惟經本室強力要求及巡查，仍肇生無照駕駛暨曾發生本校學生騎乘機車意外致死憾事，囿於本組人力有限，同仁如有發現影響校安情形請告之本組前往協處。
3. 為杜絕學生上室外課發生失竊情形，請導師及上室外課授課教師務必加強宣導，外堂課（體育、音樂、美術、全民國防、選修、社團活動、朝會、綜合活動、實驗室等等）時，請導師協助律定門窗小老師並告知學生務必將貴重物品隨身攜帶或置於學務處(或教官室)儲存櫃或妥善保管，杜絕教室失竊情形。

主任教官：

1. 感謝各位老師及行政同仁上學期對教官室的支持及指導，校內各項事務或活動，如有需要教官同仁協助，請不吝指教。
2. 開學第一週為「友善校園週」，全校將於第一週朝會時全校實施「反毒、反黑及反霸凌宣示」活動。另導師如發現學生有疑似霸凌行為者，均列為校園安全重大事件，請立即通報教官室處理，杜絕校園危安情形肇生。依「校園霸凌防制準則」第11條規定，學校受理申請（或知悉）疑似校園霸凌事件，應於3日內召開因應小組會議，開始處理程序，並於2個月內調查處理完畢，以確認是否成立校園霸凌案件；請定期與家長聯繫說明處理情形，建立家長與學校溝通管道，俾使家長（及學生）得以了解學校調查及處置作為。
3. 開學後請導師調查班上同學，是否有符合下列「特定人員」類別項目，實施考核及輔導。【凡列入特定人員名冊內的同學，本學期將不定期實施尿液篩檢】。
4. 為提升校園菸害防制的成效，教官室持續針對抽菸習慣較嚴重的同學實施菸測，另透過菸害防制的教育課程及校內、外及校園周圍不定期的查察，以嚇止抽菸同學之行為，以降低同學抽菸情形。
5. 預於9月21日（一）9點21分實施國家防災日演練，預於9月08日（二）及9月15日（二）利用朝會時機實施預演，相關資料將於前一週發給各班導師，屆時請協助引導。

伍、總務處報告：

總務主任：

1. 暑假期間已辦理完成「高壓電設備年度停電保養」、「清洗校園大樓水塔」、「校園公共區域環境消毒」。

2. 本學期需要「新申請停車位」的同仁，即日起至8月31日星期一止至本處找張雅婷幹事辦理登記，停車費實收四個月為一期(9～12月)，每月200元，每期收費800元，費用由薪資帳戶扣款。
3. 開學後，如室內溫度達28度，行政大樓中央空調冷氣開放時間為09：00～16：00；教學大樓ABCD四樓走廊灑水降溫系統便會開啟，開關時間為09:00-16:00。
4. 請同仁多加利用「電話廣播系統」，只要有電話分機的地方都可拿話筒廣播，不用再跑去拿廣播專用麥克風，其操作說明如下表：

年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
二年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215
三年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315
專科教室	學習1	學習2	學習3	學習4	學習5	學習6	學習7	烹飪	數學	未來	公民				
代碼	441	442	443	444	505	506	507	414	422	423	424				
辦公室	教務處														
代碼	501														
公共區域	行政大樓	活動中心	演藝廳	室外喇叭											
代碼	701	702	703	704											

電話連線廣播：

(a) 拿起聽筒，按廣播專用外線：#80。
(b) 利用電話鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
(c) 按〝#〞字→響廣播前奏音。
(d) 開始廣播。(垂直對話筒發聲)
(e) 廣播完畢放回聽筒→自動響廣播後奏音，然後關閉電源。

例：全區廣播：#80 999#

廣播主機廣播：

(a) 按主機〝ON/OFF〞開啟系統電源。
(b) 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
(c) 開始播放音樂。
(d) 播放完畢，再按〝ON/OFF〞關閉系統電源。

數位分區麥克風廣播：

(a) 按〝ON/OFF〞開啟系統電源。
(b) 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
(c) 按〝CHIME〞字→響廣播前奏音。
(d) 開始廣播；如需播放音樂，再按〝M17〞後播放DVD。
(e) 廣播完畢，再按〝ON/OFF〞關閉系統電源。

●分群全開：〝199〞（一年級）、〝299〞（二年級）、〝399〞（三年級）。
●分群全關：〝100〞、〝200〞、〝300〞、〝500〞、〝700〞。
●全開：〝999〞、全關：〝000〞。
●清除：〝ESC〞。

數位分區麥克風功能記憶鍵設定：①199、②299、③399、⑤501、⑥199+299+399、⑦701、702、703、704、⑨999、⓪199+501、⓫299+501、⓬399+501、⓭199+299+399+501。

5. 【停車場人車分道安全宣導】：請開車或騎車的同仁抵達地下停車場後，為維護您行的安全，務必從員生社前廣場的四處透明玻璃門進出校園，勿徒步從車道出入口進出，落實人車分道，減少意外發生。
6. 【辦公室用電安全宣導】：
   a. 下班後，電腦、各類事務機器應確實關閉電源或設定為節能模式，並關閉辦公室電燈、檯燈、電扇及延長線電源等非必要使用之電器，以維護電源使用安全。
   b. 延長線及電線周遭應避免火源，延長線應有過載自動斷電功能且不宜綑綁使用，避免電流負荷增加導致外覆塑膠熔解，致使用時電線短路起火。
   c. 插頭及插座應經常檢視是否鬆動，避免接觸不良而產生危險，並注意插座、插頭是否有過電流所造成焦黑之現象。
7. 本學年度班級教室及校園平面圖(如下圖)：



事務組：

1. 109年度消防安全設備改善已於109年8月18日完成驗收並結案完成。
2. 109年度生活科技多功能教學空間活化工程預計於109年8月31日完工。
3. 109年度林口高中圖書館活化整修工程案預計109年9月04日完工。

出納組：

1. 以行政院振興三倍券繳納學雜費及各代收代辦費用注意事項：
    a. 收費項目含學費、雜費及代收代辦費，代收代辦費又包含教科書書籍費、家長會費、學生團體保險費、午餐費、冷氣使用及維護費、實習實驗費、電腦使用費等。
    b. 銀行、郵局、超商等代收機構依規定無法受理振興券繳納學校費用，使用方式僅限以紙本振興券至學校總務處出納組繳納，另因本校無相關設備，故不受理數位振興券。
    c. 無法找零，請搭配現金湊足金額。
    d. 未來如因休、退、轉學等各項事由需退費，依振興券相關規定，恕無法退費。
    e. 為防止收受偽券情形，以振興券繳納之情形需設簿逐張登記，以明權責。
    f. 繳費期限內鼓勵大家以代收管道繳納，本校總務處於繳費期限過後方受理到校繳納。以上相關規定如無法配合，本校得不受理。
2. 因學校人力不足，仍建議家長、同學們多利用各項代收管道(銀行、信用卡、ATM、網路、超商、郵局等)於期限內繳納，以節省您寶貴的時間。
3. 冷氣卡儲值時間為每週三、四的上午，為避免人潮衝突，受理學費繳費時間為繳費期限過後之週一、二、五的上午。振興券受理期限至9月底止。
4. 依財政部109年7月30日台財稅字第10904510701號函，自110年1月01日起，資深優良教師獎金、特殊優良教師獎金、模範公務員獎金等個人所得，應依法課徵所得稅，惟免先預扣稅款。
5. 依教育部102年1月16日臺教人(三)字第1020000169號函，暑期重補修及課業輔導鐘點費未兼任行政之編制內教師每人每月25小時(30節課)免徵所得稅。

文書組：

1. 同仁交寄公務郵件請於信封上註明交寄單位，寄件種類（印刷品、平信、普通掛號等）、收件地址、郵遞區號，並於每日15:45前送至文書組，以便郵資計算、郵票黏貼及用郵登記等作業，超過16:00將延至下一個工作日處理。如有代寄郵件，亦請註明寄件人，以利後續查詢。
2. 配合行政院「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫」，自109年9月1日起，公文發文方式採電子交換者，發文附件一律以ODF文件格式（檔案副檔名為odt、ods、odp等3種）替代商用文件格式（商用文件係指Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint各版本製作之文件，檔案副檔名為doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx等6種），商用文件將無法上傳公文系統。
3. 節能減紙政策宣導：
    a. 請各承辦人列印公文時，將列表機設定雙面列印。請勿以回收紙列印公文（含附件）。
    b. 各機關學校召開會議應依據電子化會議作業規範辦理，並以電子方式提供開會通知單及會議資料予所有與會人員，以達節能減紙之效。

陸、輔導室報告

1. 輔導工作除個案輔導外，有生涯輔導、升學輔導、性別平等及生命教育，鼓勵每位同學都能在這些活動中找到方向，並且更認識自己。
2. 輔導室同仁介紹：
   田菀鈞老師(1班~5班)、郭欣瑜老師(6班~10班)、丁郁美老師(11~15班)、賴佑華老師(主任輔導教師)、吳欣穎老師(生涯承辦人)、洪素幸小姐(書記)。
3. 本學期親職日將於9/19(六)上午9:00~12:00辦理，除手冊外，輔導室將另彙整簡報檔於學校首頁，請各班導師自行運用，簡報資料規劃如下：

處室	內容
教務訊息	學年學分制、畢業條件 段考請假、段考獎勵辦法、本學期考試日程 高二分組課程 大學多元入學方案

學務訊息	缺曠課通知、缺曠課查詢 銷過要點 社團、服務時數
家長會訊息	遴選家長會代表

4. 為配合教育部調查並掌握學生家庭及適應狀況，請導師協助配合填寫**「優先關懷學生推薦單」**與**「高風險家庭學生調查表」**，於九月底前交回輔導室。輔導室會依名單與導師聯繫，了解狀況後依據學生意願進一步約談、提供協助。
5. **認輔教師**：本學期仍需各位老師大力協助，會議資料附上認輔教師意願調查表，如有意願擔任認輔教師，請將回函填寫完後交給輔導室即可（沒有意願也請勾選後繳回）。
6. 本學年輔導工作規劃：

項目	內容	備註
教師精進	教師輔導知能研習	歡迎推薦需求講題
學生輔導	高一新生A卡	報到前完成
	優先關懷學生調查及家庭狀況調查	所有導師
	高風險家庭通報及服務追蹤	歡迎通報感謝追蹤
	認輔計畫	歡迎加入
	個案會議	視需求辦理
	個別會談、小團體會談	視需求辦理
人格測驗	高一實施	配合生命教育課程
謝師感恩卡	高一必填、高二高三自由索取，代為送出	與學務處合作
性平講座	辦理高一、高二講座共計6場次 以班級為單位登記場次	高一二每人必須參加1場
大學學系探索量表	8/30(五)全體高三施測，惠請各班導師協助 讀卡後發放計分結果並辦理解測講座(自由報名)	
多元入學講座	高三家長說明會：9/19(六)0910-1030	
	高三學生說明會：9/11(五)，分6場次於班週會進行	
	教師說明會暨輔導知能研習：10/30(五)1110-1200	
申請入學輔導	108備審資料及面試資料庫建置完成	
職涯達人講座	邀請職涯達人或傑出校友到校講座	
大學介紹講座	邀請大學到校宣導	
學群產業參訪	學生自由報名，每生每學期僅能參與1場次	
家長讀書會	每月第一個星期二晚上6:30~8:30，歡迎鼓勵學生家長出席互助	

您的回饋與參與就是最大的支持！

柒、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本校「社區共讀站」之工程已接近完工階段，預計在9月初辦理驗收後，即可開放給校內師生使用。
2. 針對108課綱須實施之自主學習規劃，圖書館將規劃一系列之講座，歡迎老師們屆時一同參加。
3. 本年度空拍營將於10/17、18與10/24、25舉行，歡迎同仁鼓勵高二與高三同學踴躍參加。
4. 本年度高一圖書館利用教育時間皆為16:20~17:10，各班日期安排如下：

9/07(一)	9/08(二)	9/10(三)	9/11(四)	9/12(五)
101、102	103、104	105、106	107、108	109、110
9/14(一)	9/15(二)	9/16(三)		
111、112	113、114	115		

資訊組：

1. 本校前瞻計畫建置智慧校園網路已接近完工，各棟皆以汰換新的10G交換器及10G光纖網路。
2. ABCD棟每間教室都有建置三個網路插座，其中兩個已接到數位講桌以及無線基地台。因各插座有不同的網路設定，請勿隨意拔起。
3. 本學期皆會持續推動搭配電子白板智慧教學軟體的相關研習，盼各位同仁踴躍參予。

讀服組：

1. 經本館研議108學年度起平日與寒暑假借閱冊數統一如下，逾則不再開放借閱，另參考工具及漫畫書亦不開放借閱：
    a. 學生：圖書10冊，期刊5冊。
    b. 教職員工：圖書30冊，期刊15冊，非書10件。
2. 開學第二週起高一將利用第8節時間至圖書館參加「新生圖書館之旅」，屆時請全班同學準時至圖書館集合後參加導覽介紹。
3. 本校108學年度第2學期有2位同學獲得一星級證書，感謝國文教師協助推動並擔任「青春博客來閱讀平台」(原三魚網)評審工作，有關閱讀徽章及證書將擇期頒發。
4. 本學期全國中學生讀書心得比賽於10/10投稿截止、小論文比賽於10/15投稿，請各科教師多鼓勵一、二年級學生參加，相關報名方法及檔案格式，請參閱圖書館首頁之「中學生網站」，或逕洽圖書館詢問。
5. 高一、高二書香傳遞(書箱閱讀)活動將持續進行，特別感謝高一、高二國文老師設計相關學習單與導讀活動，並融入國文課中進行。
6. 本學期班級書庫評鑑時間為：12/14(一)中午二年級，12/15(二)中午一年級，請高一、高二導師及國文老師予以指導，謝謝！
7. 本學期續辦<選書師>桌遊競賽及個人圖書借閱比賽，屆時將發放報名表，亦請老師多鼓勵同學參加。
8. 如有相關教學或增進閱讀力之報章雜誌、期刊、書籍需訂購，請逕洽圖書館，本館將依經費核撥數進行購置。
9. 老師如需於上課時間使用圖書館，煩請事先洽詢並登記，以免同一時段無法容納到場班級。
10. 轉知教務處規定：各段考的自習時段，學生應在班上自習，故本館配合該時段禁止學生到館使用，請各位老師協助宣達。

捌、人事室報告：

1. 本學期(109-1)子女教育補助費申請，請於9/28(一)前至人事室填寫申請表格，如有新就讀或資料變更（含學校），請提前告知人事室，為保障同仁權益，請於期限內申請。
2. 109年文康活動為配合會計年度核銷及餘額結算(以利規劃歲末餐會)，請於10/15(四)前申請。

3. 符合健康檢查補助之同仁(40歲以上2年1次)，11/16(一)前向人事室申請（最晚12/4(五)前檢查）。
4. 今日辦理109學年度教評會及教師考核委員票選，請教師同仁(正式教師)於離開會場前將選票擲入票箱，切勿攜帶離開。
5. 9/11下午5：30於想林口餐廳辦理文康活動，請於9/4前到人事室登記，目前報名人數30人，預計容納人數40人。
6. 依本市教育局來函為調查學校教職員工及同住家人暑期旅遊史，請各位同仁於9月4日前填寫google表單調查表。

玖、會計室報告：

1. 本校110年度概算業已編竣如下，並經教育局於7月22-24日會審完畢。
    a. 110年度基金來源編列數為163,683千元，較109年度法定預算163,238千元，增加445千元，主要係政府其他撥入收入增加所致。
    b. 110年度基金用途概算編列數為167,781千元（經常門161,865千元、資本門5,916千元），較109年度法定預算166,071千元，增加1,710千元，主要係增編動用以前年度基金賸餘相關費用所致。
    c. 本期短絀4,098千元。

拾、秘書室報告：

1. 本校109學年度第1學期行事曆(草案)如提案，經本次校務會議討論通過後定案。
2. 本校將於9/25(星期五)呈辦新北市新莊分區109學年度9月份公私立高中職與國民中小學校長會議，屆時將在4樓會議室辦理。

＊教師會報告：無

＊員生社報告：無

主席提示：對以上各處室工作報告無異議，准予備查。

拾壹、提案討論：

提案一：訂定本校「校外人士協助教學或活動要點」，請討論。【教務處提案】
說　明：
1. 依據教育部臺教授國部字第1090056105號函，訂定本校校外人士協助教學或活動要點，並經行政會議討論後，提校務會議通過後實施，請參閱附件。
2. 主要目的為因應部定多元選修及校定課程，邀請領域專才到校協助教學，校外人士應遵守的規範。

主席補充說明：
1. 配合新課綱實行，聘請校外人士到校協同教學，對這些人員所做的規範，主要目的為保護學生，包括社團老師，只要是校外人士都屬規範範圍。

決　議：無異議，鼓掌通過。

提案二：本校109學年度第1學期行事曆(草案)如附件，請討論。【秘書室提案】
說　明：本草案經行政會議討論，提本次校務會議討論後定案。

❖學生代表黃同學發言：本學期「校長有約」是遺漏安排或取消？

❖學務處說明：因為排列行程時，「校長有約」和社團時間衝突，社團時間要先安排，會再和校長討論確定時間後公布，「校長有約」是每學期會辦理的活動，不會取消。

決　議：

1. **修正後鼓掌通過，並上網公告，若期中有修改提前1週公告。**

拾貳、臨時動議：無。

拾參、散會：15時20分。

新北市立林口高級中學校外人士協助教學或活動要點

109年8月28日109學年度上學期期初校務會議通過
109年7月21日108學年度下學期第17次擴大行政會議會議通過

一、 新北市立林口高級中學為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。

二、 本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。

三、 校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：

（一）犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

（二）受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。

（三）經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。

（四）曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

（五）有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。

四、 校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：

（一）部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

（二）非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於一週前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含行政人員、教師代表、家長代表）進行審查，並

以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，本校應予提供。

五、 校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。

六、 本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：

（一）事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。

（二）明確告知校外人士本要點之規定。

（三）符合各該教育階段學生成長及學習需求。

（四）不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。

（五）不得有商業或為其他利益衝突之行為。

（六）私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。

七、 校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行召募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。

八、 長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。

九、 本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。

十、 本校由教務處負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。

十一、校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

十二、 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期行事曆【教師/行政版】★教務處●學務處.教官室■輔導室➤總務處◆圖書館◎秘書室▲人事室

星期週次	日	一	二	三	四	五	六
1	08/30 暑假結束/祖父母節 ■校慶/教師感恩卡活動開始	8/31 開學日 ★發註冊繳費單 ★高二微課程選課開始 ★輔導課開課調查 ●友善校園週活動(08/31-09/04) ●晚到證申請(08/31-09/04) ●公布教師節海報卡片競賽計畫、教室佈置競賽辦法 ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間、發教科書 ■0910-0930 高三學系探索量表施測(請導師協助施測) ★1230 晚自習督導會議 ★1310 高一正式上課、複習考-高二國文第五節 ★1420 複習考-高二英文第六節 ★1520 高二正式上課第七節	09/01 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ★晚自習開始(學習教室 6) ●0730 朝會（高一、二） ★1620 高一化學銜接課程(108-111)	09/02 ★教科書驗退書 ★實驗室安全、廢液減量宣導 ●1230-1300 109 學年度第一學期第一次體育委員會 ★1620 高一化學銜接課程(108-111)	09/03 軍人節 ★高三第一次模擬考 ★高二微課程選課結束 ➤查催公文	09/04 ★高三第一次模擬考 ★第一次英聽測驗報名(09/04-09/10) ★教科書驗退書 ◆期初催選書 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動-1420 幹部訓練、1520 班會 ●1520 衛生糾察隊訓練、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	09/05
2	09/06 ★新莊分區語文競賽	09/07 ★註冊費繳交截止 ★學雜費減免申請截止 ★高二微課程第一階段開始 ★高三輔導課開始 ●班級秩序、整潔競賽開始 ●0800-1200 高一新生健康檢查 ◆1230 圖書館委員會暨資訊小組會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(101、102) ★1620 高一化學銜接課程(112-115)	09/08 ★教科書驗退書 ●0730 朝會（高一、二、三） ●0730-0800 國家防災日演練第 1 次預演 ➤0910 擴大行政會議 ★1000-1200 特教宣導演講(高一) ●1230 衛生股長會議(1) ➤1230 職務宿舍管理座談會 ◆1620 新生圖書館利用教育(103、104) ★1620 高一化學銜接課程(112-115)	09/09 ■1210 輔導工作推行委員會暨家庭教育執行小組期初工作會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(105、106)	09/10 ★教科書退書 ➤查催公文 ◆1620 新生圖書館利用教育(107、108) ★1230 數理科學班第一次執委會 ●1230 衛生糾察會議(1)	09/11 ●1420-1610 綜合活動（團體）：班級活動 ★1420-1510 全校英文單字大賽 ◆1620 新生圖書館利用教育(109、110) ▲1730 文康活動（想林口餐廳）	09/12
3	09/13	09/14 ★高一二輔導課開始 ●教師節海報卡片競賽開始收件 ●教室佈置競賽評分(09/14-09/15) ●高一拔河賽(09/14-21 中午或放學時段) ●1010-1200 高二拔河賽(彈性學習時間) ★1230-1310 期初 IEP 會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(111、112)	09/15 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●0730 朝會（高一、二、三） ●0730-0800 國家防災日演練第 2 次預演 ➤0910 主管會議 ★1230-1310 期初 IEP 會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(113、114)	09/16 ★高二高三 1-5 班收取學生證蓋註冊章 ★1230-1310 期初 IEP 會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(115)	09/17 ★高二高三 6-10 班收取學生證蓋註冊章 ➤查催公文 ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/18 ★高二高三 11-15 班收取學生證蓋註冊章 ●1110-1200 導師會議(因親職日加開一次) ★1230-1310 期初 IEP 會議 ■1230 親職日志工培訓 ●1420-1610 綜合活動（團體）：高一高二班級活動（有愛無礙-生命台灣-校園巡迴生命教育宣導） ■1420-1510 生涯講座(1)(301-302,306-308,311-313) ■1520-1610 生涯講座(2)(303-305,309-310,314-315) ●1520-1610 反毒宣導	09/19 ■0800-1200 親職日暨高三多元入學家長說明會
4	09/20	09/21 ●0921-0940 國家防災日演練 ■校慶/教師感恩卡收件截止 ●1010-1200 高二拔河賽(彈性學習時間) ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/22 ➤處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三） ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/23 ●1210-1300 第 1 次校慶籌備會議 ★1230 高一高二多益英語專班報名截止	09/24 ●班聯暨社團幹部會議 1 ➤查催公文 ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/25 ★清寒學生教科書申請減免截止 ●教師節海報卡片競賽截止收件 ◎0830-1200 新莊分區校長會議 ★1230-1310 期初 IEP 會議 ●1230 學校餐食供應會暨健康促進會議 ●1330-1400 社團指導老師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 1(高一二無第八節)	09/26 補班補課(10/02) ★語文競賽市賽 ★0810 課程發展委員會(1) ●1110-1200 10 月份導師會議 ●1230-1310 高三參預式預算活動:油漆使用與技術說明 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動 ●1420-1510 健康體位之營養教育講座 ●1420-1610 參預式預算活動之高三"班級塗鴉" ●1520-1610 環境教育
5	09/27 ★語文競賽市賽	09/28 教師節 ●公布三好校園圖文競賽辦法 ●公布三好校園微電影競賽辦法 ●教師節海報卡片競賽評分(09/28-09/30) ■1010-1200 生涯講座(高二)	09/29 ●0730 朝會（高一、二、三） ◎1830 家長代表大會暨委員會	09/30 ★命題老師繳交第一次段考截止	10/01 中秋節	10/02 中秋節調整放假	10/03
6	10/04	10/05 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ●1200-1300 特教推行委員會會議	10/06 ★簡訊通知第一次英聽測驗應試號碼 ➤0910 擴大行政會議 ●1230 衛生股長會議(2) ■1830-2030 家長讀書會 (1)	10/07 ◎0930-1200 竹南高中莊校參訪	10/08 ➤查催公文 ●1230 衛生糾察會議(2)	10/09 國慶日調整放假	10/10 國慶日 ◆1200 全國閱讀心得比賽截止
7	10/11	10/12	10/13 ★第一次段考 ➤0910 主管會議	10/14 ★第一次段考	10/15 ➤查催公文 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ◆1200 全國小論文比賽截止 ■1200 生涯講座 ●1230 期初性平會	10/16 ★發放台灣母語才藝競賽報名表 ★發放高二英文歌唱比賽報名表 ★0910 召集人會議(2) ●1230-1310 高二參預式預算活動:油漆使用與技術說明 ●1420-1610 綜合活動：班級活動-友善校園不計名問卷調查、參預式預算活動之高二"班級塗鴉"	10/17 ◆空拍營
8	10/18 ◆空拍營	10/19 ★第一次英聽測驗考試地點開放查詢 ●校慶運動會預賽(10/19-11/06 彈性學習時間、中午及放學後時段) ■1210-1300 期初認輔會議 ★1310-1510 英文科第 2 次教學研究會	10/20 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 主管會議 ★1310-1510 自然科第 2 次教學研究會	10/21 ★第一次段考成績輸入截止 ●班聯暨社團幹部會議 2 ★1010-1200 社會科第 2 次教學研究會 ★1310-1510 數學科第 2 次教學研究會	10/22 ➤查催公文 ★1310-1510 國文科第 2 次教學研究會	10/23 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 2(高一二無第八節)	10/24 ★第一次英聽測驗 ◆空拍營
9	10/25 重陽節/光復節 ◆空拍營	10/26 ★高二微課程第二階段開始 ●0800-1200 流感疫苗施打	10/27 ★高一微課程第一階段開始 ➤處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三）	10/28	10/29 ➤查催公文 ●1210-1300 第 2 次校慶籌備會議	10/30 ●三好校園圖文比賽收件截止 ●三好校園微電影競賽收件截止 ■1110-1200 教師多元入學說明會暨輔導知能研習 ●1230 學校餐食供應會議 ★學科能力測驗報名(10/30-11/13) ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 3(高一二無第八節)	10/31

10	11/01	11/02 ★高三第二次模擬考 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計	11/03 ★高三第二次模擬考 ●0730 朝會（高一、二） ➤0910 主管會議 ●1230 衛生股長會議(3) ■1830-2030 家長讀書會 (2)	11/04 ●班聯暨社團幹部會議 3	11/05 ★第一次英聽測驗寄發成績 ★新北區數理競試(暫定) ➤查催公文 ●1230 衛生糾察會議(3)	11/06 ●校慶預演 ★0810 課程發展委員會(2) ●1110 導師會議 ●1420-1510 綜合（團體）活動：班級活動	11/07
11	11/08	11/09 ★第二次英聽測驗報名(11/09-11/13) ◆圖書館週(11/09-11/14)	11/10 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 擴大行政會議	11/11	11/12 ➤查催公文 ■1200 生涯講座	11/13 ●20 週年校慶運動大會	11/14 ●20 週年校慶慶祝大會暨園遊會
12	11/15	11/16 ●校慶補假	11/17 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 主管會議	11/18	11/19 ➤查催公文 ★命題老師繳交第二次段考截止	11/20 ★1210 繁星推薦校內推薦委員會 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動—1420-1510 愛滋入班宣導，1520-1610 環境教育	11/21
13	11/22	11/23	11/24 ★簡訊通知第二次英聽測驗應試號碼 ➤處室會議	11/25 ●1210-1300 校慶運動大會暨園遊會檢討會	11/26 ➤查催公文	11/27 ★公告繁星推薦校內推薦辦法 ◆期中催選書 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動-1420-1510 生命教育電影院	11/28
14	11/29	11/30	12/01 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ➤0910 主管會議	12/02 ★第二次段考	12/03 ★第二次段考 ➤查催公文	12/04 ★發放校內語文競賽報名表（110 年 3 月初競賽） ●班聯暨社團幹部會議 4 ■大學產業參訪 ★0910 召集人會議(3) ●1110 導師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 4(高一二無第八節) ▲1800 教職員工歲末聚餐(好日子餐廳)	12/05
15	12/06	12/07 ★高二微課程第三階段開始 ★下學期免學費補助申請開始 ●日本教育旅行 ●高二班際排球錦標賽(12/07-14 彈性學習時間或中午、放學後時段) ★1310-1510 英文科第 3 次教學研究會	12/08 ★高一微課程第二階段開始 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 擴大行政會議 ★1010-1200 藝能科第 2 次教學研究會 ■1010-1200 高一性平教育課程(1)101-105 ●1230 衛生股長會議(4) ★1310-1510 自然科第 3 次教學研究會 ■1830-2030 家長讀書會 (3)	12/09 ●班聯暨社團幹部會議 5 ★1010-1200 社會科第 3 次教學研究會 ★1310-1510 數學科第 3 次教學研究會	12/10 ★第二次段考成績輸入截止 ★校內科展報名截止 ➤查催公文 ■1200 生涯講座 ●1230 衛生糾察會議(4) ★1310-1510 國文科第 3 次教學研究會	12/11 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 5(高一二無第八節)	12/12 ★第二次英聽測驗
16	12/13	12/14 ★作業抽查週 ●高二班際排球錦標賽(12/07-14 彈性學習時間或中午、放學後時段) ◆1210 二年級班級書庫評分	12/15 ★高三第三次模擬考 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●0730 朝會（高一、二） ➤0910 主管會議 ■1010-1200 高一性平教育課程(2)106-110 ◆1210 二年級班級書庫評分	12/16 ★高三第三次模擬考 ●班聯暨社團幹部會議 6 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/17 ➤查催公文 ★1230 數理科學班第二次執委會 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/18 ★1230-1310 期末 IEP 會議 ★1310-1600 高二數理科學班轉入考試 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 6(高一二無第八節)	12/19
17	12/20	12/21 ●學生獎懲暨德性評量作業開始 ■1010-1200 高二性平教育課程(1) ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/22 ➤處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三） ■1010-1200 高一性平教育課程(3)111-115 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/23 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/24 ★簡訊通知學測應試號碼 ★第二次英聽測驗寄發成績 ➤查催公文 ★1230 數理科學班第三次執委會 ★1230-1310 期末 IEP 會議 ★1710-2000 高二英語歌唱比賽預演	12/25 行憲紀念日 ★校內語文競賽報名截止 ★命題老師繳交高三期末考截止 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動 ★高二英語歌唱比賽（高二第八節停課）	12/26
18	12/27	12/28 ■1010-1200 高二性平教育課程(2) ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/29 ●高三週記抽查 ●0730 朝會（高一、二） ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/30 ★校內科展送件截止 ●高二週記抽查 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/31 ★多元選修成果發表 ★高一二課程學習成果上傳截止 ●學生獎懲暨德性評量作業截止 ●高一週記抽查 ➤查催公文 ★1230-1310 期末 IEP 會議	01/01 元旦(開國紀念日)	01/02
19	01/03	01/04 ★高一二課程學習成果上傳件數檢核 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ■1010-1200 高二性平教育課程(3)	01/05 ★命題老師繳交高一、二期末考截止 ●0730 朝會（高一、二） ➤0910 主管會議 ■1830-2030 家長讀書會 (4)	01/06 ★高三輔導課最後 1 天 ●班聯暨社團幹部會議 7 ◎1830 期末家長委員會	01/07 ★高三期末考(高三無第八節) ★校內科展評分 ➤查催公文	01/08 ★高三期末考(高三無第八節) ★學測考試地點開放查詢 ●發放寒假家屬聯繫函 ◆期末催選書 ★0810 課程發展委員會(3) ●1110 導師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 7(高一二無第八節)	01/09
20	01/10	01/11	01/12 ➤0910 擴大行政會議 ■1210-1300 期末認輔會議 ■1830-2030 家長讀書會 (5)	01/13 ●1230 衛生股長會議(5)	01/14 ★實驗室安全檢查 ➤查催公文 ●1230 衛生糾察會議(5)	01/15 ★高一二輔導課最後 1 天 ★高一二課程學習成果上傳系統關閉 ★高三期末考、平時成績輸入及紙本繳交截止 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●1230 學校餐食供應會暨健康促進會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動	01/16
21	01/17	01/18 ★高一、二期末考	01/19 ★高一、二期末考	01/20 ★高一二任課教師認證學期成果截止 ●0800-1000 校園環境整理 ●1000 休業式 ➤1030 期末校務會議	01/21 寒假開始 ★高一二期末考、平時成績輸入及紙本繳交截止 ➤查催公文 ■◆0830-1630 課程準備日(全體教師參加)	01/22 ★學科能力測驗 ★1000 公布補考名單	01/23 ★學科能力測驗
寒1	01/24	01/25 ★寄發學期成績通知單	01/26 ➤處室會議	01/27 ★全校補考	01/28 ★全校補考 ➤查催公文	01/29	01/30

※ 除夕及春節：02/11-02/16;02/17 調整放假(不上課，惟高級中等以下學校暨任行政職務教師須到校上班)
※ 第 2 學期開學日：02/18(四)

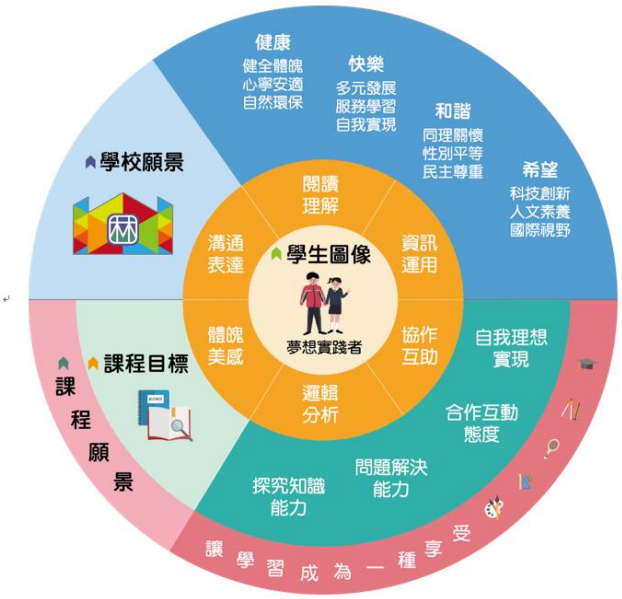
新北市立林口高中109學年度第一學期期初校務會議校務工作報告

校長 高栢鈴 109/8/28

學校願景



學校願景----學生圖像



學校願景----學生圖像

學校願景	・健康　快樂　和諧　希望
課程願景	・讓學習成為一種享受
學生圖像	・夢想實踐者- 溝通表達、閱讀理解、資訊運用、體魄美感、邏輯分析、協作互動
課程目標	・探究知識能力、問題解決能力、合作互動態度、自我理想實現

111學年度起入學考試的調整

108學年度起實施12年國教新課綱

111學年度起大學多元入學方案

學科能力測驗

國文(含國寫)、英文、數學A、數學B、社會、自然

分科測驗

數甲、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物

高中英語聽力測驗

術科測驗

考招變革 100分 →45級分 聯合報8/14



後年起指考改45級分 醫科考生憂災難

原100分 但學生數受控管 同分也無法超額錄取 續原始分數作第二道門檻 大考中心：鑑別度夠 但不排除調整

海洋教育7年一貫

海大收附中生 3年後

中大太空系滿招 台大生重考就讀

110年學測 指考



大學選才進行優化調整(大學申請入學管道)

大學入學考試成績(X+Y)

1 【學科能力測驗 X】
評量基本核心能力，以部定必修為測驗範圍。

2 【分科測驗 Y】
評量關鍵學科能力，以部定課程為測驗範圍。

3 【術科測驗】
評量音樂／美術／體育專長等。

綜合學習表現(P)

4 【學生學習歷程 P1】
含基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現、自傳與學習計畫，以及其他與學習歷程有關之資料。

5 【校系自辦甄試 P2】
面試、筆試、實作或其他評量方式。

8

學習成果上傳



高一生用模型重現陶淵明的桃花源記。 圖／林口高中提供

創意教學 老師腦力激盪 秀科技玩穿越

考卷擺一邊…3D打造桃花源記

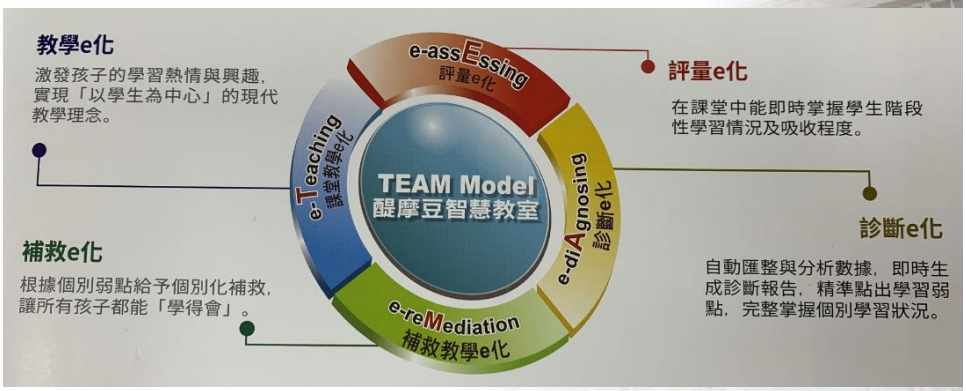
彈性學習 三年六小時 多元選修變革小

新課綱黑洞…高職上傳僅七成

防疫總動員



導入智慧科技教與學



導入智慧科技教與學



學生需要



復原力



適應力



全球觀





終其一生
保持好奇心、想要再學習

文字來源：親子天下（2018.10）

他山之石

不過未來除了「控制塔式」經濟，新加坡也應朝「跑道式」經濟發展。王乙康解釋，新加坡要成為「一個能孕育點子、落實企業計劃、聚集資源的地點」，讓各種產品和服務在這裡推出，最終起飛走向區域和世界。

原文網址：https://read01.com/2Mj3RA.html



新加坡教育部長王乙康談教育改革
2018.09.28記者會發言

我們必須讓學生在離開學校時，終其一生都保持好奇心，想要再學習，終身學習的概念就是要習慣性的感到不足。

文字來源：親子天下（2018.10）

自我調整的學習模式(Zimmerman)

學習動機(為什麼學)
- 自我效能感
- 成就目標取向
(學習型/表現型/逃避型)

執行策略(跟誰學，何時學，何處學)
- 尋求協助
- 對環境及時間的管理

認知策略(如何學)
- 複習知識
- 組織知識
- 聯繫知識

後設認知策略(如何跟進)
- 控制策略
- 調整努力
- 自我完善及學術檢視

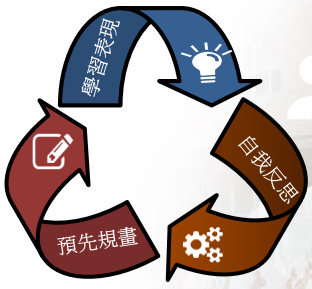
來源：香港中大QSIP

學習表現階段

- 自我觀察
  - ✓後設認知監控
  - ✓自我紀錄
- 自我管控
  - ✓ 任務策略
  - ✓自我指導
  - ✓意象化
  - ✓時間管理
  - ✓環境組織
  - ✓尋求幫助
  - ✓興趣動機
  - ✓結果承擔

預先規畫階段

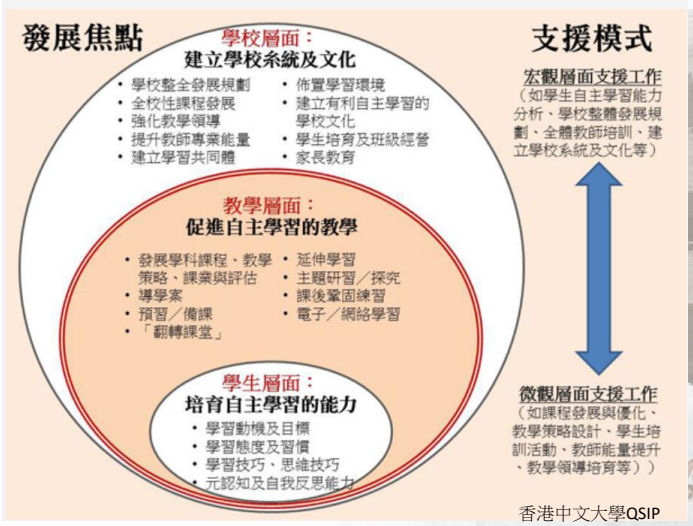
- 任務分析
  - ✓設定目標
  - ✓擬定策略
- 自我激勵信念
  - ✓自我效能
  - ✓成果期待
  - ✓任務重要性/價值
  - ✓目標導向



Ernesto Panadero (2017)
感謝蘇淑菁老師協助翻譯與繪圖

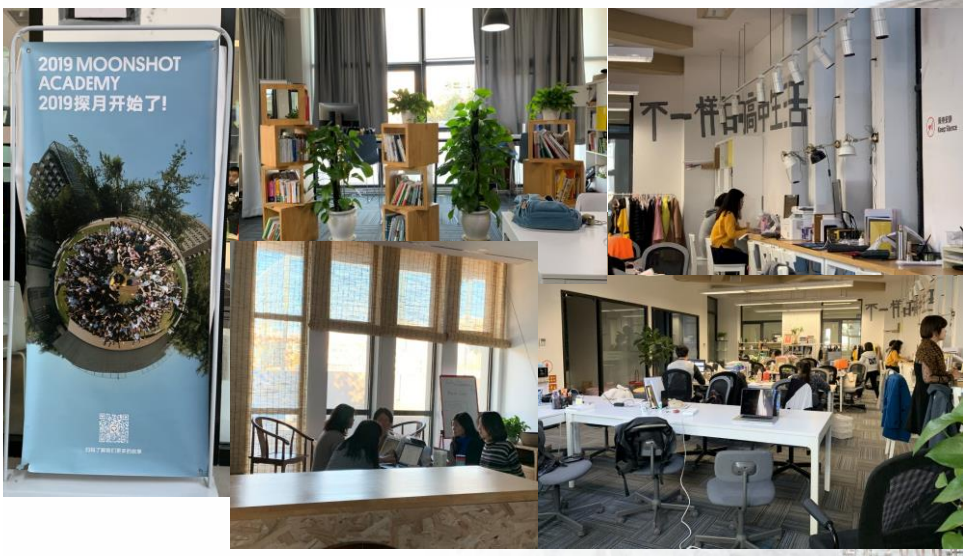
自我反思階段

- 自我評判
  - ✓自我評估
  - ✓因果歸因
- 自我反應
  - ✓自我滿意/情感
  - ✓調適/防衛


發展焦點
學校層面：
建立學校系統及文化
• 學校整全發展規劃
• 全校性課程發展
• 強化教學領導
• 提升教師專業能量
• 建立學習共同體
• 佈置學習環境
• 建立有利自主學習的學校文化
• 學生培育及班級經營
• 家長教育
教學層面：
促進自主學習的教學
• 發展學科課程、教學策略、課業與評估
• 導學案
• 預習／備課
• 「翻轉課堂」
• 延伸學習
• 主題研習／探究
• 課後鞏固練習
• 電子／網絡學習
學生層面：
培育自主學習的能力
• 學習動機及目標
• 學習態度及習慣
• 學習技巧、思維技巧
• 元認知及自我反思能力
支援模式
宏觀層面支援工作
（如學生自主學習能力分析、學校整體發展規劃、全體教師培訓、建立學校系統及文化等）
微觀層面支援工作
（如課程發展與優化、教學策略設計、學生培訓活動、教師能量提升、教學領導培育等））
香港中文大學QSIP

北京探月學院




2019 MOONSHOT
ACADEMY
2019探月开始了!

深度學習NPDL

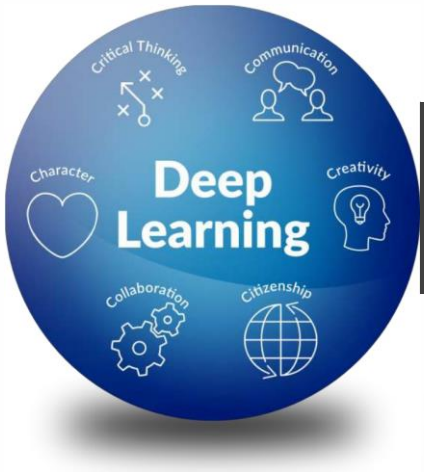

NPDL
WELCOME
深度學習新教學方法
一個全球創新夥伴關係
@NewPedagogies
#NPDL

深度學習NPDL



"如果我們希望**學習者**能夠在**動盪**而**複雜**的時代蓬勃發展，將**思維**應用於新情況並**改變**世界，我們就必須**重新-想像學習**"

QuinMcEachen, Deep Learning p.13,2017



什麼是深度學習……
我們如何衡量？

1/9/2020

協作
明辨思維
溝通

品格培養
公民教育
創造

1/9/2020

深度學習的全球能力– 6 C

六項全球能力定義了什麼是一位深度學習者。
深度學習體驗使人投入、具相關性與真實性，並能構建6C。

創造
對經濟和社會機會有“企業家眼”，提出正確的問題以產生新穎的想法，並領導追求這些想法並將其付諸實踐。

明辨思維
批判性地評估訊息和論據，了解模式和關聯，構建有意義的知識，並將其應用到現實世界中。

溝通
與為各種聽眾量身定製的各種樣式、模式和工具（包括資訊工具）進行有效的溝通。

協作
具有較強的人際關係和與團隊相關的技能，在團隊中相互依賴和協同工作，包括有效管理團隊動態和挑戰，共同做出實質性決策以及向他人學習並促進他人的學習。

公民教育
像全球公民一樣思考，基於對各種價值和世界觀的深刻理解來考量全球問題，並有興趣和能力解決影響人類和環境永續的模棱兩可和複雜的現實問題。

品格培養
學會學習，具備恆毅力、堅忍、毅力和韌性的基本特徵；以及使學習成為生活不可或缺的一部分的能力。

© NPDL 2017 All Rights Reserved

深度學習進度可用於...



評估學生目前的能力水平



指導深度學習任務的設計，將學生帶入下一個發展階段



衡量學生在能力方面的成長

合作——深度學習進度

在具有強大的人際關係和團隊相關技能的團隊中，以相互依存和協力共進的方式開展工作，這包括有效的團隊動能與挑戰管理、共同做出實質決策、向他人學習並同時促進他人的學習。

維度	有限的證據	萌芽	發展	加速	精通
以團隊相互信賴的方式工作 (Working interdependently as a team)	學習者單獨進行學習任務，或非正式地兩人一組或小組進行合作，但稱不上團隊合作。學習者或許一起討論一些議題或內容，但跳過重要的實質性決策（例如如何管理流程），這對合作成效產生重大不利的影響。	學習者兩人一組或分組進行工作，並負責完成任務，以便團隊完成工作。在這個級別，任務可能與每個人的優勢和專業知識不匹配，而小組成員的貢獻程度不一致。學習者開始一起做出一些決定，但可能仍然由一兩個成員做出最重要的實質性決定。	學習者一起決定任務的分配以符合團隊成員的個人優勢和專長，然後成對或成組地一同進行工作。學習者讓所有成員參與重要議題、問題或過程的決策過程，並發展團隊解決方案。	學習者可以說明他們一起工作時，如和相互依賴並善用每個人的優勢進行合理的實質性決策。從學習者為了溝通重要想法與/或創造成果而交錯相互提供的意見與貢獻，可明顯看出互賴的團隊合作關係。	學習者表現出高度效能並以協同增效的方式，互賴合作，這不止充分利用每個成員的優勢，還提供每個人在個人優勢的基礎上，學習新技能的機會。這包含 確保透過深層討論才作出實質性決策，以確保每個團隊成員的優勢和觀點都融入討論，以達成對所有人都有利的決策。
人際關係和團隊相關技能 (Interpersonal and team-related skills)	雖然學習者在執行任務時，可相互協助，完成共同成果或結果，但尚未明顯展露人際關係和團隊相關技能。學習者並未表現出真正的同理心或共享的共同合作目標。	學習者宣稱並展示工作為團隊共同所有，並展現一些人際關係和團隊相關技能。此時的焦點是完成共同或聯合成果、產品、或決策，但是在此級別，關鍵決策可能由一個或兩個成員採取或主導。	學習者不僅表現出良好的人際交往能力和對工作的集體歸屬感，積極主動分擔責任的氛圍也很明顯。 從頭到尾，團隊有效地傾聽、溝通，對工作的目標、內容、進度、設計和結論達成一致的看法。	學習者可以清楚說明工作以及成果或結果的共同責任如何貫穿整個任務。在聆聽、工作推進與有效團隊合作等面向的優異技巧，確保所有的意見都被傾聽並且反應在工作以及成果上。	學習者個人或在團體合作中，積極承擔責任，確保合作發揮最佳效果、每個人的想法和專業知識被發揮至極致、並且每項工作的成品或結果具有最佳質量或價值。

1/9/2020



設計
深度學習

1/9/2020

四個核心要素-促進深度學習

精確但無統一處方



New Pedagogies for Deep Learning
A GLOBAL PARTNERSHIP

1/9/2020

教學實踐與創新實踐的融合

Pedagogical Practices

教學實踐

Proven Pedagogical Practices

教學模式
探究學習、問題為本的體驗學習、模擬

設計技巧
通用設計、應架、責任的逐步釋放、學習目標和成功準則、反向設計

教學策略
合作學習、圖表組織圖、相互教學、思辨技巧、回饋、介入

評量
形成性、總結性

有效教學實務+創新教學實務

FUSION

Emerging Innovative Practices

教學模式
學習共同設計、混合和在線學習，、設計思維、STEAM，計算思維、學生能動性

教學策略與工具
遊戲化、虛擬模擬、線上有聲節目、網路研討會、學習筆記、機器人技術和程式、虛擬漫遊、虛擬操作、數位徽章、動畫、同步/非同步、雲端溝通與協作、翻譯和語言學習工具、虛擬實境/混合實境、社交媒體、靈活的學習環境、教學檔案

評量
自我和同儕評量、社區（本地/全球）回饋，適應性學習，學習分析

A GLOBAL PARTNERSHIP

1/9/2020

教師的新角色

老師參與和推動學習過程的角色的三種方式是：



活化者

- 建立具有挑戰性的學習目標和成功標準
- 學習教學實踐，以滿足不斷變化的需求和背景
- 提供有效的回饋，以激發更高水準的學習



文化建立者

- 建立信任和冒險準則，以促進創新和創造力
- 納入學生的意見，使其成為聯合設計師
- 培養學習環境以支持毅力、自我控制和歸屬感



協作者

Learning Partnerships

學習夥伴

- 與學生、家庭、社區建立聯繫
- 與同事進行協作探究
- 建立和分享深度學習的知識

Fullan, Quinn & McEachen, Deep Learning: Engage the World Change the World, Corwin 2018

1/9/2020

轉移實踐

清楚明示的6C



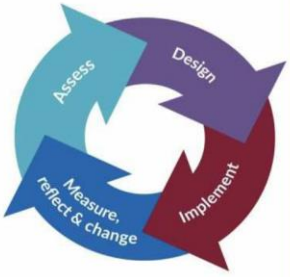
+

精密的學習設計



+

協作探究循環迴圈以轉移實踐



©Education in Motion (New Pedagogies for Deep Learning) 2017

1/9/2020

整個系統的變化

我們正在看到變化，因為...

"我們擁有強大的機制-與具備強大的架構、策略和工具的伙伴關係—可以邀請、推動和支持進步。"

New Pedagogies for Deep Learning™
A GLOBAL PARTNERSHIP



1/9/2020



1/9/2020

醒吾科大參訪





壽山高中參訪





玄奘大學參訪





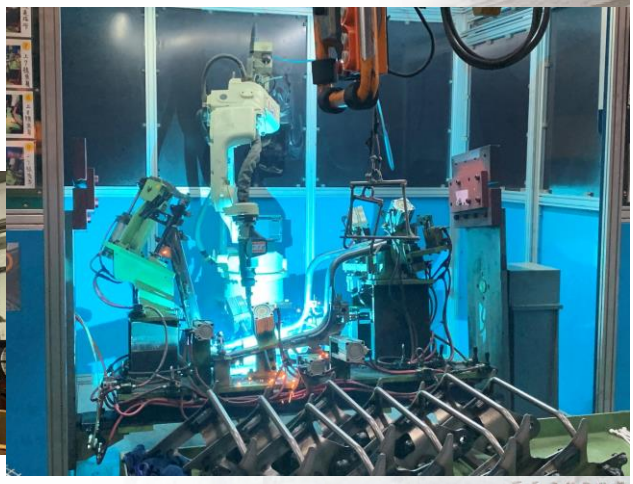
工業園區企業參訪





工業園區企業參訪





參訪銘傳大學



參訪銘傳大學



CPR AED急救技能研習



CPR AED急救技能研習



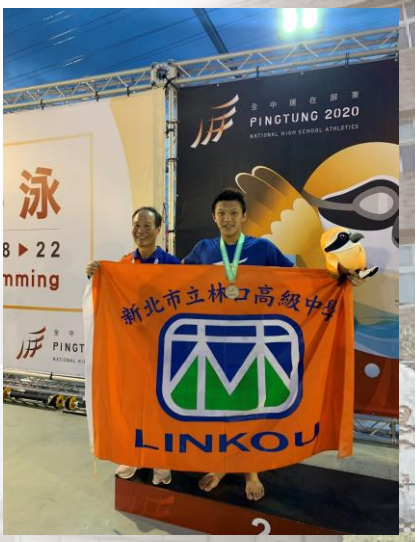
109全中運





109全中運





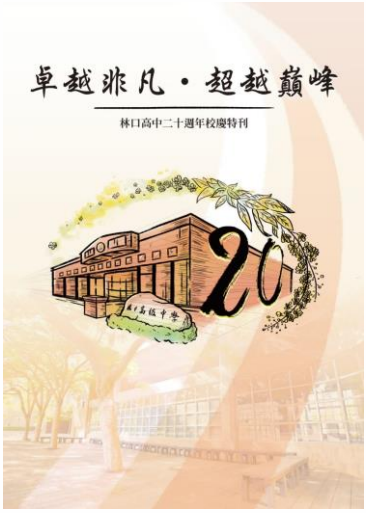
推動三好校園







20週年校慶



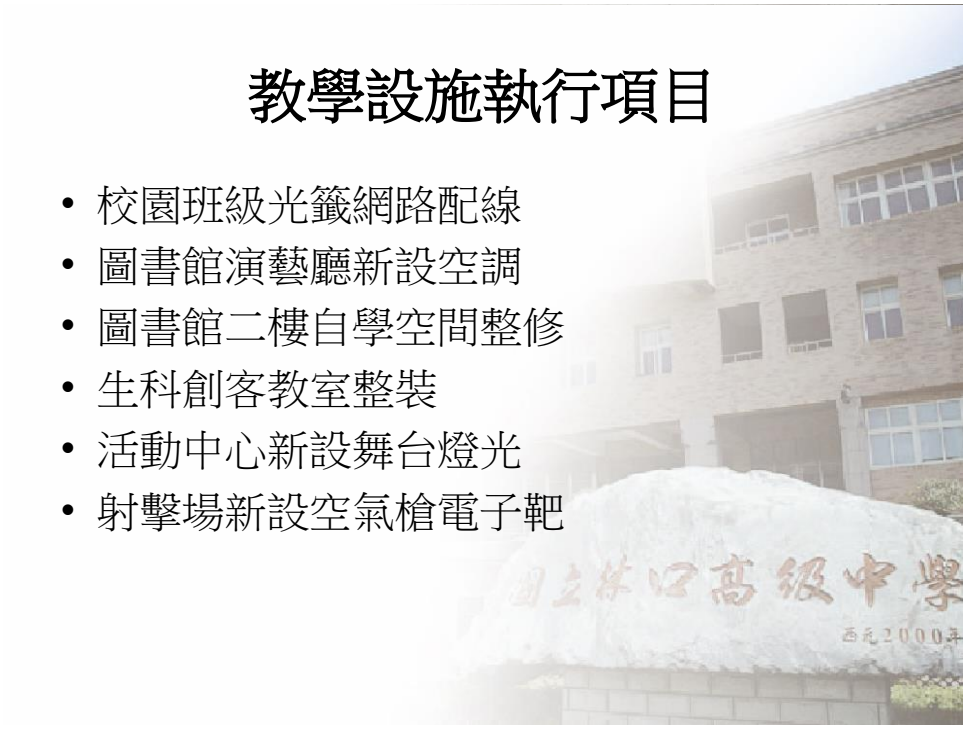


110年全國運動會在新北



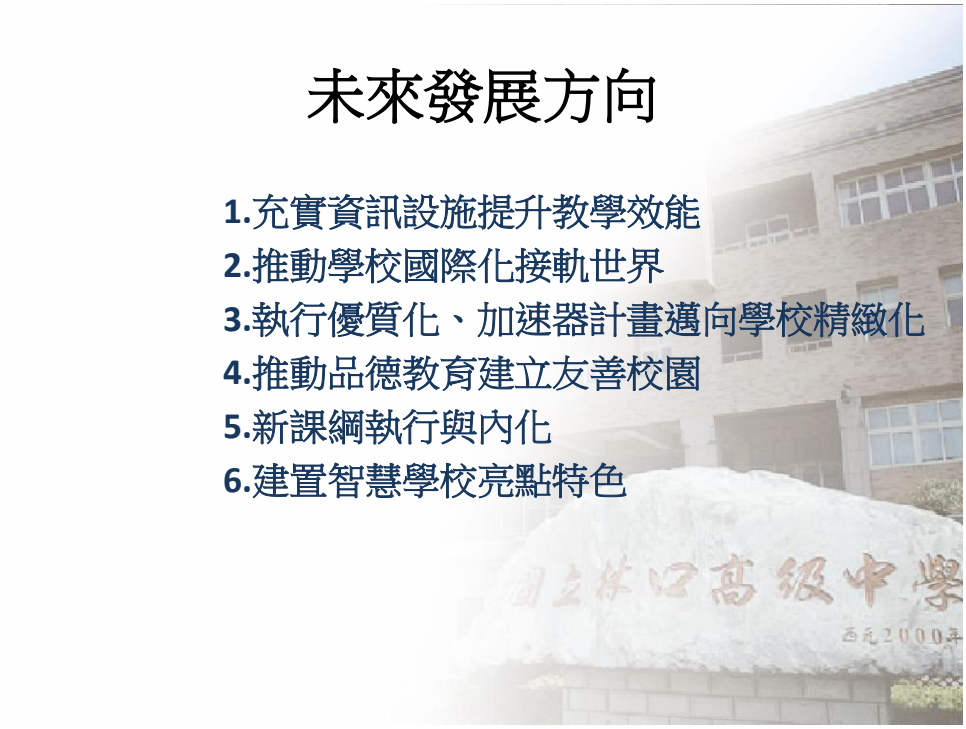
教學設施執行項目

- 校園班級光籤網路配線
- 圖書館演藝廳新設空調
- 圖書館二樓自學空間整修
- 生科創客教室整裝
- 活動中心新設舞台燈光
- 射擊場新設空氣槍電子靶



未來發展方向

1.充實資訊設施提升教學效能
2.推動學校國際化接軌世界
3.執行優質化、加速器計畫邁向學校精緻化
4.推動品德教育建立友善校園
5.新課綱執行與內化
6.建置智慧學校亮點特色



適性揚才 成就每一位學生



新北市立林口高級中學109學年第1學期期初校務會議簽到表　109.8.28

序	處室	職稱	姓名	簽到	序	處室	職稱	姓名	簽到
1	校長室	校長	高栢鈴		26	輔導室	輔導老師	丁郁美	
					27		輔導老師	田菀鈞	
2		祕書	陳司樺		28		輔導老師	郭欣瑜	
3	教務處	教務主任	蘇秀玉		29		書記	洪素幸	
4		教學組長	陳志煒		30	圖書館	圖書館主任	王耀輝	
5		註冊組長	莊嘉玲		31		資訊組長	黃俊欽	
6		設備組長	王明旭		32		讀者服務組長	劉怡慧	
7		試務組長	顏華漢		33	人事室	人事主任	陳志榮	
8		實驗研究組長	廖珮茹		34		組員	李淑君	
9		特教承辦教師	林鉅逢		35	會計室	會計主任	梁素鳳	
10		特教	趙妤	請假	36	國文	國文	張秀嬌	
11		幹事	王　甄		37		國文	趙佳筠	
12	學務處	學務主任	涂志賢		38	國文	國文	徐千雯	
13		主任教官	左敦雲		39		國文	簡郁昕	
14		訓育組長	陳菀萱		40		國文	賴筱絜	請假
15		體育組長	楊翔燁		41	英文	英文	楊思芸	
16		衛生組長	熊家豪		42	數學	數學	何思穎	
17		社團活動組長	吳鴻雄		43		數學	白敦守	
18		生活輔導組長	何晉霖		44	資訊	資訊	王湘華	
19		教官	雷宏鈞		45	歷史	歷史	孔令芝	
20		幹事	林麟玲		46		歷史	劉　淮	
21	總務處	總務主任	宋永豐		47	地理	地理	沈翠玫	
22		事務組長	戴偉倫		48		地理	何珍珍	
23		文書組長	賴文瑛		49		地理	吳瑞敏	
24		出納組長	蘇秀文		50	公民	公民與社會	施依萍	
25	輔導室	輔導主任	賴佑華		51		公民與社會	謝如媛	

新北市立林口高級中學109學年第1學期期初校務會議簽到表　109.8.28

序	處室	職稱	姓名	簽到	序	處室	職稱	姓名	簽到
52	化學	化學	江福泰		78	一導	114導師	林秀慧	
53		化學	林怡君		79		115導師	李佳興	
54	生物	生物	蔡正國		80		201導師	陳以晴	
55		生物	陳依伶		81		202導師	楊惠娜	
56	健護	健護	李銀齡		82		203導師	蔡奕正	
57	物理	物理	賴月英		83		204導師	黃偉慶	
58	地科	地科	陳錦鴻		84	二導	205導師	陳秀玲	
59	家政	家政	徐湘嵐		85		206導師	賴詩茹	
60	音樂	音樂	張碧洙		86		207導師	林美娟	
61	體育	體育	丁烜鳴		87		208導師	彭少余	
62		體育	黎冠誠	請假	88		209導師	林淑惠	請假
63		體育	陳李治		89		210導師	許增謙	
64		教練	郭孟熙		90		211導師	陳筱甄	
65	一導	101導師	曾婉君		91		212導師	孔繁鳳	
66		102導師	湯嘉瑩		92		213導師	潘守和	請假
67		103導師	陳又慈		93		214導師	顏翔真	
68		104導師	張湘苓		94		215導師	許正宏	
69		105導師	李承敏		95	三導	301導師	林信甫	
70		106導師	陳金寅		96		302導師	李明郎	
71		107導師	游梅嬌	請假	97		303導師	謝佩真	
72		108導師	林金葉		98		304導師	蘇婉珮	
73		109導師	林玉如		99		305導師	林梅君	
74		110導師	林孟睿		100		306導師	葉應俊	
75		111導師	胡裕仁		101		307導師	李舒淳	
76		112導師	李宜璋		102		308導師	葉佳惠	
77		113導師	張　鑫		103		309導師	邱珍玉	

新北市立林口高級中學109學年第1學期期初校務會議簽到表　109.8.28

序	處室	職稱	姓名	簽到	序	處室	職稱	姓名	簽到
104	三導	310導師	潘尚怡	請假		國文	國文(代)	賴雅芳	
105		311導師	黃裕翔				國文(代)	李麗娟	
106		312導師	王淑世			公民	公民與社會(代)	謝竺君	
107		313導師	陳舜如			物理	物理(代)	張翔	
108		314導師	羅永樺			特教	特教(代)	陳思妤	
109		315導師	繆正明			體育	體育(代)	李廷恩	
		幹事	林麗芝				體育(代)	蔡易辰	
		管理員	徐榮獻			化學	化學(代)	陳揚勳	
	學務處	約僱學創	劉朝熙						
		約僱學創	王九能						
		幹事	張錦綉						
		管理員	杜秋香						
		護理師	龍鳳儀						
		護理師	劉冠麟						
	總務處	幹事	陳韻涵						
		幹事	張雅婷						
		工友	李美惠						
		技工	林阿英						
		職工	張輝雄						
		職工	蔡家裕						
		職工	張丙申						
	會計室	組員	蕭妤盈						
	英文	英文	張齡謙						
		英文(代)	吳欣穎						
		英文(代)	楊心寧						
	歷史	歷史(代)	蔡松廷						

新北市立林口高級中學109學年度第1學期期初校務會議簽到表　109.8.28

家長會代表

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
家長會會長	吳鋐遠	缺			

新北市立林口高級中學109學年度第1學期期初校務會議簽到表　109.8.28

學生代表

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
學生代表	莊舒婷	莊舒婷			
學生代表	李柔嫻	黃雅玲(代)			