

新北市立林口高級中學 115 學年度第 1 學期期初校務會議會議記錄

時間：中華民國 115 年 8 月 28 日下午 2 時 00 分

地點：本校 4 樓會議室

主席：賴校長春錦

列席者：全體代理教師、職員(非職員代表)、技工友

出席人員：如簽到表

紀錄：張雅婷

壹、 主席致詞：

看似漫長的暑假，一轉眼就過去了。

感謝暑假期間犧牲假期到校參與暑期輔導、重修的老師們，也感謝所有行政同仁在暑假期間持續投入校務工作，讓新學年的各項準備工作能夠順利完成。因為有大家的付出，林高才能在新學期開始時，以最好的狀態迎接每一位學生。

本學年學校的重點工作是【品格教育】，我們期待透過一系列的課程與活動，啟動一個更有秩序、有活動、有溫度的校園生活，讓品格教育不只是口號，而是落實在學生每天的學習與生活中，逐步深化林高正向、友善的校園文化。

此外，高一自主學習也將啟動新的實施模式，感謝自主學習社群老師共同研發手冊與簡報，讓高一導師在陪伴學生進行自主學習時，有更完整的工具與架構可以運用，也讓學生能更有系統地學習如何設定目標、規劃行動、反思與修正。期待透過新的模式，讓「自主學習」真正成為學生能力養成的重要歷程。

近年來，全台教師甄選都面臨相當大的挑戰，各校在師資招聘上都有不同程度的困難。整體教育環境正在改變，年輕人投入教職的意願降低，也成為目前教學現場需要共同面對的重要課題。很高興林高在開學前終於順利完成師資聘任。無論是正式教師或代理教師，每一位新進夥伴都是林高團隊的重要成員，也希望我們能給予新進教師更多的支持與協助，讓他們能夠更快熟悉學校環境、融入團隊、進入教學狀況，彼此支持、彼此成就，一起為新學年努力。

在備課日，我看到大家對學生的期待—希望他們乖巧懂事、尊重他人、自律負責，也能熱情投入課堂活動。這些期待，其實就是我們希望一起為孩子建立的樣子。期待新學年，我們不只是教會孩子知識，更能陪著他們學會如何與人相處、如何負責、如何自律，也如何成為更好的自己。

讓我們一起努力，陪伴林高的每一位孩子，在這一年裡有所學習、有所成長，也留下值得回憶的高中生活。

新學年，一切都順順利利！

貳、 家長會代表致詞： 祝福大家新學期工作愉快、開心。

參、 教師會報告：教師會預計在開學一至兩週內進一步召開監事會議，之後會公佈與各處室對外的相關事宜。

肆、 教務處報告：

教務主任：

一、本學年教務處教師行政團隊：

1. 教學組長：林鉅逢老師，協行：趙佳筠老師：幹事-謝宜臻小姐。
2. 註冊組長：楊可倫老師，協行：羅永樺老師：幹事-盧文琪小姐。
3. 設備組長：顏華漢老師：幹事-先生。
4. 試務組長：郭欣瑜老師：行政助理-陳宜玫小姐。
5. 實研組長：謝郁萱老師：行政助理-林怡文小姐。
6. 特教承辦人：趙佳筠老師；特教老師-趙妤老師、以柏亞告老師、郭昱廷老師。
7. 課發中心總召助理：陳登彥先生。

感謝以上教師及行政人員鼎力協助校務的順利運作。

- 二、本校持續參與競爭型計畫，爭取外部資源，請老師能善加使用，讓教學更活潑有成效，並也透過跨學科合作、主題融入教學，逐步落實「結合生活、跨科融入」的教學量能。
- 三、學校無論軟硬體教學設備都是盡量爭取符合老師需求，請老師能多多使用，讓教學更活潑有成效，並也請師長們提醒同學愛惜學校教學設備。
- 四、本校受教育局指派承辦 116 年國中教育會考新北考區試務工作，需要全校總動員協助工作順利完成，惠請師長們不吝協助。
- 五、因應國家政策推動國際交流與合作：本校積極發展國際交流項目和雙語學習計劃，為學生提供國際化的學習機會和跨文化體驗。與國外學校建立姊妹學校關係、開展學生交換計劃或參加國際競賽活動，豐富學生的視野提升國際移動力和強化全球競爭力。本學年感謝所有教師同仁的協助，期望未來師長持續鼓勵學生拓展多元視野與體驗。
- 六、政令宣導：本土語言課程(包括閩南語、閩東語、客家語、台灣手語及原住民語)的施行是國家政策，依教育部規畫並無增置教師員額計畫，請校內對本土語教學有興趣的師長，積極參與相關研習與認證，以因應將來開課需求。

教學組：

- 一、本學期輔導課仍以原班上課為原則，由各班依需求科目進行開課。調查表會在學藝股長幹部訓練時發放，請導師協助調查。同時拜託科任老師，若各班有開課需求時，盡量協助上課。高一二三輔導課(含 112、212、312 班)於 9/14 (一) 開始上課。
- 二、114 學年度未上傳公開授課表件的老師請盡速上傳。依規定教師每年至少需辦理一場公開授課，請老師務必將公開授課列入每學年應辦事項。
- 三、本校於 103 學年度第 2 學期第 2 次召集人會議中決定區級公開授課各科排序為：1 自然；2 數學；3 社會；4 藝能；5 國文；6 英文。今年公開授課負責的領域為「自然科」，煩請盡速協調公開授課老師及時間與主題，以利公告。
- 四、高二彈性學習時間開設之微課程，已選課，第 2 週開始第一階段上課。高一彈性學習時間開設之微課程，預定於第 6 週開始選課，第 8 週開始第二階段上課。
- 五、全校晚自習於 8/31 (一) 開始，辦理時間為每週一～四，地點為學習教室 6 及高三各班教室。
- 六、新課綱校訂必修、多元選修、探究實作、本土語及高三數學綁課問題，課表於領域時間外實難配合為教師排出半天無課務，請同仁體諒。
- 七、本學期於 8/26、8/27 辦理之課程準備日研習，教學組將上網登錄出席教師之研習時數。

註冊組：

- 一、全校成績冊已公告於學校網站，可在本校網站註冊組頁面，或是 LINE 群中看到該 Google 雲端連結，請務必使用學校 Gmail 帳號登入。
- 二、114-2 學期學習歷程檔案學生端關閉上傳時間為 9/7（課程成果），老師認證可到 9/8，9/11 前學生須完成課程成果和多元表現勾選，請老師記得提醒同學們操作。
- 三、本學期本校有 5 位高爾夫球自學生（4 位在高三、1 位在高二），該類學生多數自學科目的成績由註冊組輸入，其餘將依照實研組自學會議討論結果進行。（他們會在班級名單中，但基本上都在外自學）

設備組：

- 一、全校各班教室大電視及數位講桌電腦，常有班級放學未完成關機，導致大電視過熱損壞，設備組將責成器材股長統一設定關機時間，以利節電及維護設備妥善率，也請老師協助督促同學，較長時間未使用的話請同學務必關機。
- 二、配合教科書招標時程，下學期教科書版本選定，將於本學期第二次教學研究會進行評選，敬請提早討論是否沿用或是更新版本。
- 三、各班教學器材之借用、操作請盡量由器材股長負責，以減少損壞。本學期將於 9/4(五)器材股幹部訓練時，進行數位講桌連線大電視、筆電連接及操作訓練。請老師們上課時務必使用學校配發之觸控筆於電子白板上書寫，切勿使用白板筆或其他尖銳硬筆，以免留下刻痕。
- 四、麻煩請老師多注意各班的各種線材一定要捲在掛鈎上，避免踩踏拉到，請交代器材股長收拾。線材、器材如有損壞請器材股長逕行回報，惟修護期間勢將造成短暫教學不便，敬請見諒。
- 五、各項 e 化器材說明請見「學校首頁→教務處→設備組→教學 e 化」，如教室觸控電視、專科教室系統操作說明，數位講桌皆筆電使用法……等。
- 六、使用所有專科教室、各會議室、學習教室的同仁，務必事先線上預約，請進入新北市校務行政系統→(新)場地預約，完成預約。也請同仁務必於上課後隨即歸還教室鑰匙，並於下課前提早幾分鐘讓同學恢復桌椅、擦黑板、整潔及關窗，若學期違規 3 次，則取消該師或該班使用專科教室一學期資格。
- 七、請自然科老師及生活科技老師於實驗課及實作課之前，務必對學生講解實驗操作安全注意事項，做好防護(護目鏡、實驗衣、手套、抽風設備…)，尤其是化學藥品、雷射切割機及數位 CNC 更宜小心謹慎，以避免意外事件。
- 八、各學科若有需要購買教學相關設備，請告知設備組，設備組將盡力爭取經費來採購。也歡迎各科編寫教育局各項計畫、優質計畫等，較有機會爭取完善的設備。

試務組：

- 一、115 學年度各項考試日期如下：

115/8/31	複習考：高一高二國文（五）、高一二數學（六）
115/9/2-9/3	高三第一次學測模擬考
115/9/11	全校英文單字比賽(六)
115/10/13-10/14	第一次期中考
115/10/28-10/29	高三第二次學測模擬考
115/12/2-12/3	第二次期中考

115/12/8-12/9	高三第三次學測模擬考
115/12/30-12/31	高三期末考
116/1/18-1/19	高一高二期末考
116/1/28-1/29	補考

二、高三模擬考採**選考制度**，未參加考試之班級建議安排安靜自習；如需正常上課，敬請任課教師留意授課音量，並協助維持教學及試場秩序。

三、因應特殊需求學生人數逐年增加，目前各年段及類組皆可能有需報讀之學生，敬請命題教師於繳交紙本試題時，務必**同步將 Word 檔寄至試務組信箱**

(lksh204@app.lksh.ntpc.edu.tw)，以利後續試務安排。

四、段考、複習考命題教師請依規定時間**上網填寫試題回函並繳交紙本命題試卷**，並請確認試卷上註明校名、考試別、考試範圍等相關資訊。另段考命題教師於考試期間請務必協助巡堂，如遇試題相關問題，亦能即時協助處理。

五、考試監考相關事項：

1. 各項考試請監考教師於考前 5 分鐘至教務處試務組領取試卷。
2. 段考監考結束後，請將多餘之試題卷及答案卡一併回收，並放置於試卷袋封面之透明袋內，以避免空白答案卡摺損，利於後續使用。
3. 監考期間請教師適時巡視試場並留意學生應試情形，共同維護考試公平與試場秩序。
4. 段考期間如因故無法執行監考工作，請依教職員工請假規則辦理。如需協調調整或代監考，請填妥假卡及教師請假課務處理單後，送至教務處試務組辦理。為維護試務安全，代監考人員請以校內教師為限，請勿自行請校外人員或職員工友代為監考。

六、段考違規處理方式：

1. 考試當場發現學生違規，請監考教師詳實記載於試卷袋，並於該節考試結束後，請學生於違規紀錄表上簽名確認，再送交試務組統一處理。
2. 如於考試結束後始發現學生疑似違規情形，請導師協助進行了解，並請學生填寫違規紀錄表後，送交試務組統一處理。再次提醒各位老師，依照考試規則：考試結束鈴聲響畢，應即停止作答，立即交卷。仍繼續作答者，扣減其該科成績 2 分；經警告後仍繼續作答者，扣減其該科成績 5 分；情節重大者，加重扣分或扣減其該科全部成績。
3. 高三模擬考非選擇題由校內教師協助批閱，批閱帳號將於考試結束後由試務組另行發放，屆時敬請協助進行線上批閱，以利模擬考公司依時完成成績統計及後續作業。

以上事項，敬請各位教師協助配合，感謝大家對試務工作的支持。

實驗研究組：

一、實驗研究組本學期有高中優質化、特色課程昂揚計畫、學力躍升等計劃執行，再煩請老師們一同協助計畫完成，謝謝。

二、丹麥姊妹校交流於本學期 9 月 19 日至 9 月 29 日進行，由校長與黃偉智秘書帶隊前往。

伍、學務處報告：

學務主任：

新學年開始，感謝全體師長在暑期各項行政與籌備工作上的支持與付出。學務處各組已就定位，感謝陳咧哪老師跟尹又文老師過去為學務處的付出，本學期新任兩位組長何思穎組長與吳欣穎組長也將接棒學務處注入新的能量，期待在新的學年度與大家共同為林高學子營造更有秩序、活力與溫度的校園生活。以下為本學期重點工作與期初重要期程：

一、 深化校園文化：啟動「品格實踐學校發展計畫」

1. 核心價值民主票選與奠基：本學年度本校獲宏達文教基金會補助正式推動品格實踐計畫，開學後第 3~4 週將透過班會課 Frayer Model 澄清討論，由全校師生共同票選出屬於林高特質的 4 項核心價值，並接續於班級推動先行品格公約試行。
2. 推動常態日常儀式：推行「精心的問候」正向互動與「多一公斤」價值轉型宣導，將品格從外在規範提升為內在覺察與具體實踐。
3. 教師專業共備與增能：本學期將籌組品格教育 PLC（教師專業學習社群）並辦理教師 SEL（社會情緒學習）增能工作坊，期待有興趣的夥伴一同加入共備，相互支持。

二、 日常生活常規與生活輔導

1. 穿著常規引導：新學期學務處將協請全校老師們共同引導學生，原則上以穿著校服入校為主，引導孩子學習「尊重場合與自我管理」的生活品格。
2. 本學期將持續針對網路留言與網路安全進行宣導，性平宣導亦依法定時程持續穩健推進。

三、 學期初重要活動與幹部培育

1. 新生始業輔導：8/24（一）至 8/25（二）辦理 115 學年度高一新生訓練，感謝各處室同仁的通力合作。
2. 幹部訓練與社團博覽會：9/4（五）第六節辦理全校幹部訓練，同日放學後於校內舉行班聯會「社團博覽會」，期待激發學生的自治與社團活力。
3. 高一校外教學前置：訓育組已完成場地探勘，已於始業輔導期間進行意願調查。

四、 校園環境整潔與垃圾分類

1. 資源回收精簡分類：配合最新實施辦法，校內回收室項目明確精簡為「紙類、寶特瓶、鐵鋁罐」三大類，請教職同仁們協助引導學生落實減廢與分類。
2. 開學環境整備：暑期各梯次學生返校打掃已陸續完成，將以整潔明朗的校園環境迎接開學。

五、 學生活動與體育競賽亮點

1. 114 學年度社團評鑑共有 28 個優秀社團獲獎，2026 年度文編社校刊亦即將付印出版。
2. 體育成果與展望：射擊隊於 8 月初順利完成新加坡「新南向體育交流」，各運動代表隊並持續投入各項排名賽事。新學期體育組將持續協助各專項隊伍穩健發展及校內運動活動推廣。

學務處全體同仁將持續做好各項支援與服務，期待新學期與全體師長共同陪伴學生穩健成長！。

主任教官：

- 一、為維護校園安全，新學期教官室每日將賡續針對校園死角、地下室、教學區及校內超商等地區進行不定時巡查，倘遇違反校規或影響秩序情形，除當場糾正外，將依校規進行懲處及輔導管教相關作為。
- 二、上學期已多次宣導室外課或離開教室期間貴重物品應隨身攜帶，倘有需要，教官室可提供置物櫃協助保管，惟仍請導師協助再次宣導並要求各班風紀股長及門窗小老師於離班前再予檢視是否關閉上鎖，以避免筆生失竊事件。

三、近日全臺學童溺水案件時有所聞，為維護學生安全，將持續對學生宣達周休或國定假期間水域、遊憩安全訊息，以避免溺水事件發生。

四、開學第一週為友善校園週，將利用始業式時間進行宣導。

五、配合行政院「國家防災日」活動，本校預演時間訂為 9 月 16 日(三)下午 2 時，正式演練時間為 9/21(一)上午 9 時 21 分。

六、115 學年度各班輔導教官名單如下表：

班級	輔導教官	班級	輔導教官	班級	輔導教官
101	劉朝熙	201	林奉諭	301	黃民松
102	劉朝熙	202	林奉諭	302	黃民松
103	劉朝熙	203	林奉諭	303	黃民松
104	劉朝熙	204	林奉諭	304	黃民松
105	劉朝熙	205	林奉諭	305	黃民松
106	劉朝熙	206	林奉諭	306	黃民松
107	劉朝熙	207	林奉諭	307	黃民松
108	劉朝熙	208	林奉諭	308	黃民松
109	劉朝熙	209	林奉諭	309	黃民松
110	劉朝熙	210	林奉諭	310	黃民松
111	劉朝熙	211	林奉諭	311	黃民松
112	葉俊隆	212	葉俊隆	312	葉俊隆
113	葉俊隆	213	葉俊隆	313	葉俊隆
114	葉俊隆	214	葉俊隆	314	葉俊隆
115	葉俊隆	215	葉俊隆	315	葉俊隆

生活輔導組：

一、校門口學生證讀卡機設置於警衛室窗口教職員讀卡機旁。請同學務必於每日上學時刷卡，以利掌握及記錄出席情形；相關注意事項將於幹部訓練及各項集會時加強宣導。

二、8/31(一)~9/4(五)每日中午時段，新生校服廠商將於校內便利商店旁提供駐點服務，請有校服購買需求之同學，利用中午時間前往選購。

三、9/4(五)預計發放新生服裝補助申請調查表，請符合資格之同學依規定填寫，以利後續辦理退款事宜。

訓育組：

一、新生始業輔導已於 8/24(一)-8/25(二) 完成辦理，感謝高一導師及各處室的協助。

二、開學日流程請參考附件一(第 13 頁)。

三、班級幹部訓練預定於 9/4(五)辦理，若幹部無法與會，請務必指派代理人出席。相關細節請參考附件二(第 14 頁)。

四、高一校外教學-探索教育預定於 9/17(四)-9/18(五) 辦理，已於新生始業輔導進行意願調查，開學後將發放各班食宿分配表。

五、運動會、校慶暨園遊會預定於 11/6(五)-11/7(六) 辦理，11/9 (一) 校慶補假一日。

六、高三畢業紀念冊：

(一) 高三每班遴選至多四位同學擔任畢冊編輯，利用 4 次團體活動課程時間上課(9/18、10/23、11/13、12/4)。

(二) 預定 10/2(五)拍攝班團照、各處室照、教職員個人證件照或沙龍照(兩備為 11/2)。

(三) 預定 10/23(五)拍攝高三同學個人沙龍照(室內拍攝)及全校教職員團體照(兩備為 11/6)。

社團活動組：

一、115 學年度上學期社團時間為 9/11、10/16、11/20、12/4、12/11、1/8 日，共六次，開立社團有 30 個：

管樂	熱音	吉他	資訊	大傳	天文	慈幼	春暉
模聯	流音	文編	烹飪	魔術	桌遊	手工藝	動漫
電影	舞妍	街舞	攝影	籃球	羽球	排球	桌球
軟棒	射擊	擊劍	匹克球	英辯	音遊		

二、115 學年度上學期 9/1(二)-9/7(一)為網路社團選社時間，其中 9/4(五)16:20-17:30 為社團博覽會時間，有抽獎，歡迎全校師生共同參與，另外，9/23 日 16:30 為學生社團對調、更換截止時間。

三、「林高文藝 NO.01 20267 月號-那些在林高寫作的日子」(共 168 頁)預計開學第一周出刊，發給各班 1 本。

體育組：

一、班際比賽、運動會預賽，將於高一、二彈性學習時間、午休時間進行，以下為各年級的比賽時間。

比賽	高一拔河班際賽	田徑個人單項賽(高一、二)	高二排球班際賽
時間	9/22 11:00-13:00(16 強) 9/29 11:00-12:00(8 強) 9/30 12:00-12:30(4 強) 10/06 11:00-12:00(決賽)	預賽：10/19-23 彈性、中午 跑步射擊：10/27(一) 11:10 決賽：11/06 校慶運動大會	12/7、14、21、28 彈性學習、中午時段

衛生組：

一、開學全校大掃除時間安排於 8/31(一)9:00~11:30，屆時請請全校各班衛生股長與環保股長至學務處前領取掃具，依 115 第一學期新掃區進行環境大掃除。

二、新生健康檢查安排於 9/2(三)7:50~9:35，檢查流程、注意事項與班級集合時間預估如附件三(第 15~16 頁)，健檢前一晚 24:00 後請勿進食。若有特殊情況可正常用餐，但請勿飲用含糖飲料。(慢性病如高血壓、糖尿病、心臟病患者仍可繼續服藥)。煩請導師宣導同學如有糖尿病或無法耐餓的學生請先自行告知健康中心，先排抽血，以安全為主。

三、高一愛滋病宣導時間為 10/23(五)班週會時間，101~107 第六節課，108~115 第七節課，新北市政府衛生局將派講師入班宣導。

四、流感疫苗預計於 11/18(三)9:00~11:30 全校師生統一施打。

五、本學期開始資源回收室僅回收紙類、鐵鋁罐、寶特瓶三類物品，分類且整潔才可回收。紙餐盒、鋁箔包、玻璃等其他回收每周二區公所會派回收車於校門口收取，紙餐盒請清潔並疊好，鋁箔包請拔吸管並壓扁，以利環保糾察評分。

六、新掃區安排表與外掃區安排原則如附件四(第 17~19 頁)，新學期感謝各班導師協助，有任何問題請儘快聯絡衛生組。

七、整潔競賽評分原則之細項標準已上網公告，請至學務處衛生組網站查詢。

陸、總務處報告：

總務主任：

- 一、8/29(六)將進行開學前的「校園消毒」。
- 二、將於開學日 8/31(一)上午 9:00-11:30 (全校大掃除時間)，開啟本校 B1 資源回收玻璃側門，讓高一、二、三同學將各班後走廊多餘木頭課桌椅，搬到停車場桌椅堆放處存放。
- 三、9/14 (一) 上午 9:00-12:00 將於 3 樓會議室進行「115 年度高級中學校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導」。
- 四、本校教師宿舍共 20 間，115 學年度剛好 20 位老師來申請。9/3(四)中午 12:30 將在 3 樓會議室召開「職務宿舍管理委員會」。
- 五、暑假期間辦理完成「清洗校園大樓水塔」、「全校病媒防治消毒作業」、「電力高壓設備保養」。另有「女兒牆增高工程招標案」、「強化校園安全防護工作監視設備招標案」、「年度消防設施改善案」及「學校國際化 30 萬資本門」工程，現正進行中。
- 六、教師可利用「電話廣播系統」對自己班級廣播，只要有電話分機的地方都可拿話筒廣播，其操作說明如下表：

新北市立林口高及中學全校廣播代碼對照表 1080829

年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
二年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215
三年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315
專科教室	學習1	學習2	學習3	學習4	學習5	學習6	學習7	烹飪	數學	未來	公民				
代碼	441	442	443	444	505	506	507	414	422	423	424				
辦公室	教務處														
代碼	501														
公共區域	行政大樓	活動中心	演藝廳	室外喇叭											
代碼	701	702	703	704											

電話連線廣播：

- (a) 拿起聽筒，按廣播專用外線：#80。
- (b) 利用電話鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
- (c) 按“#”字→響廣播前奏音。
- (d) 開始廣播。（空直對話筒發聲）
- (e) 廣播完畢放回聽筒→自動響廣播後奏音，然後關閉電源。

例：全區廣播：# 8 0 9 9 9 #

廣播主機廣播：

- (a) 按主機“ON/OFF”開啟系統電源。
- (b) 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
- (c) 開始播放音樂。
- (d) 播放完畢，再按“ON/OFF”關閉系統電源。

數位分區麥克風功能記憶鍵設定：①199、②299、③399、④501、⑤199+299+399、⑥701、702、703、704、⑦999、

⑧199+501、⑨299+501、⑩399+501、⑪199+299+399+501。

數位分區麥克風廣播：

- (a) 按“ON/OFF”開啟系統電源。
- (b) 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
- (c) 按“CHIME”字→響廣播前奏音。
- (d) 開始廣播：如需播放音樂，再按“M17”後播放 DVD。
- (e) 廣播完畢，再按“ON/OFF”關閉系統電源。

- 分群全開：“199”（一年級）、“299”（二年級）、“399”（三年級）。
- 分群全關：“100”、“200”、“300”、“500”、“700”。
- 全開：“999”、全關：“000”。
- 清除：“ESC”。

事務組：

- 一、因消防設備陸續出現異常，配合本次 115 年度消防安全設備改善採購案，已於 8/24 辦理契約變更新增施作項目事宜。
- 二、新南向政策-體育交流計畫勞務採購案，廠商已按契約期限完成履約，已排定於 8/27 辦理驗收事宜。
- 三、114 學年度雙聯學制赴美修習勞務採購案，廠商已依契約完成，已排定於 8/27 辦理驗收事宜。
- 四、全校建物女兒牆第 2 次招標採購案流標，業請建築師檢視設計之規格、內容，並評估是否調整規格。

出納組：

- 一、全校註冊繳費期間如下：

1. 高一：115/09/08~115/9/29

2. 高二、三：115/08/31~115/09/21 請導師協助提醒同學儘速於期限內完成繳費。

※ 為提升便利性及無紙化政策，學生註冊費繳費需由家長使用「新北校園通 APP」之「學費 PAY」繳費，特殊因素無法使用電子支付者，可個別向出納組申請紙本繳費單。請導師協助轉知家長，並協助「家長帳號」綁定，家長帳號綁定請參考以下說明。



二、薪資所得稅扣繳，如有教職員工新增或減少扶養人口，欲調整每月薪資所得稅扣繳方式，請主動通知出納組。

三、教職員工申請公教優惠儲蓄存款說明：

四、公教儲蓄存款每月存款金額，教職員以 10,000 元為上限，工友以 5,000 元為上限。

五、利率按存款當時各承辦儲蓄銀行牌告 2 年期定期儲蓄存款利率機動計息。

六、公教人員儲蓄存款最高存款總額為 70 萬元，工友最高存款總額為 35 萬元，超過部分改按活期儲蓄存款利率計息。

七、配合臺灣中小企銀作業規定，公教人員儲蓄存款開戶須由學校函送開戶清冊，同仁如欲申請代扣、停扣、更改公教優惠存款，請填寫「教職員工公教優惠存款書」，於每月 10 日前送交至本組以便辦理下個月新停(扣)存手續。

文書組：

一、兼任行政之同仁，如有請假情形，請務必設定代理人，俾利協助處理公務。

柒、輔導室報告

輔導教師首重個案輔導，另以輔導專業支援生涯輔導、升學輔導、性別平等、生命教育及家庭教育等活動，鼓勵每位同學都能在這些活動中更認識自己，並找到方向。

一、本學年輔導團隊成員：

1. 陳瑞琪老師(101-107、201-208)、黃美瑱老師(108-115、209-215)
2. 田菀鈞老師(301-315)、黃馨儀老師(生涯承辦人)、林怡君老師(大聯盟計畫)、張雅婷書記、賴佑華老師(輔導主任)。

二、本學期學校日將於 9/12(六)上午 9:00~12:00 辦理。

惠請導師及專任老師務必配合教務處規劃進行跑班說明，以利親師溝通。

三、認輔教師：本學期仍需各位老師大力協助，會議資料附上認輔教師意願調查表，認輔教師預計將關懷 1 名有任教學生，並於期初期末感恩餐會中與導師交流意見，年末依規定敘獎。如有意願擔任認輔教師，請將回函填寫完後交給輔導室即可（沒有意願也請勾選後繳回）。

四、本學年輔導工作規劃：

項目	內容	備註
----	----	----

學生輔導	高一新生 A 卡		開學兩周內完成
	新北市優先關懷學生調查 教育部學生家庭狀況調查		參考新生填報 9/17(三)前完成
	高風險家庭通報及服務追蹤		歡迎通報感謝追蹤
	認輔計畫(第一次段考後開始)		歡迎老師加入認輔
	個別會談(輔導教師/社工師/心理師)		視需求辦理
	個案會議		視需求辦理
	小團體輔導		外聘心理師/實習心理師
心理測驗	人格測驗	配合教育部高關懷篩選進行追蹤會談	
	大學學系探索量表	高三學生自由報名，屆時電腦教室線上測驗	
	學習策略量表	第一次段考後有學習策略量表講座、亦可個別安排	
	其他依需求個別進行	如憂鬱/焦慮量表、心理健康量表、自閉/過動量表等	
謝師感恩卡	高一發放每人一張、高二高三自由索取，代為寄出		
多元入學講座	高三學生說明會：分 6 場次於班週會進行		
	高三家長說明會：於親職日舉辦		
	高一學生學習歷程檔案說明會：專任輔導教師入班說明		
	教師說明會暨輔導知能研習：12/5(五)第四節		
職涯達人講座	邀請職涯達人或傑出校友到校講座，歡迎推薦校友！		
大學介紹講座	邀請大學到校宣導		
學群產業參訪	學生自由報名，當年度未參加者優先		
家長讀書會	每月第一個星期二晚上 6:30~8:30，歡迎鼓勵學生家長出席互助		

捌、圖書館報告：

圖書館主任：

- 一、本校學生本學期共選派 10 名，於 10/17~27 前往澳洲布里斯本交流；12/6~14 澳生預計來訪。
- 二、新北市原本預計停止訂閱 Adobe 專案，目前已延期一年，但仍請有在使用的老師們務必自行備份。

資訊組：

- 一、教育部「推動中小學數位學習精進方案」即將銜接轉型為「數位 AI 人才方舟計畫」，推動核心由「數位工具普及與載具應用」深化為「AI 生成式工具融入教學與生成式 AI 素養培育」，屆時請教師們配合參與相關 AI 數位教學研習與計畫推動，以利學校順利銜接新版政策指標並提升教學能效。
- 二、全校各班教室電腦已於暑假期間完成系統與教學軟體更新作業，敬請教師多加利用；若教學上有特殊軟體需求或軟體異常，可聯繫資訊組協助處理。

三、圖書館查詢區 45 台電腦預計於開學時完成更新，全面提升系統效能，該區域已配置完整還原軟體與教學軟體，除提供學生日常自主學習與檢索外，亦可作為教師課程使用，歡迎教師多加預約利用。

讀者服務組：

- 一、本學期將廣續添購新書，如各科或個人有需要或推薦者，請大力推薦書單俾利本館採購。
- 二、本學期全國中學生讀書心得比賽於 10/8 中午 12 時投稿截止、小論文比賽於 10/15 中午 12 時投稿，請各科教師多鼓勵一、二年級學生參加，相關報名方法及檔案格式，請參閱圖書館首頁之「中學生網站」，或逕洽圖書館詢問。
- 三、有關高一、高二自主學習計畫，請於 12/24 繳交完畢，再勞煩導師提醒各班圖書股長。
- 四、本學期將廣續舉辦作家講座、自主學習講座、閱讀講座、桌遊比賽、圖書借閱比賽等，屆時將發放報名表，請多鼓勵同學參賽。
- 五、「青春博客來閱讀平台」(原三魚網)持續推動中，新學年亦請老師們多鼓勵同學上網投稿，如榮獲星級證書可豐富學習歷程資料。
- 六、歡迎推薦教學相關或增進閱讀力之報章雜誌、期刊或書籍，本館將依經費額度進行購置。

玖、 人事室報告：

- 一、115 學年度第 1 學期子女教育補助費，將於開學後列印申請表發送相關同仁，如有新就讀或 資料變更者(含學校)，請提前告知人事室，並請於 115 年 9 月 25 日前檢附相關文件洽人事室辦理(國中、小免附，高中、職以上請檢附 115 學年度第 1 學期學雜費收據正本;如 係影 本需簽名;轉帳繳費者，應併附原繳費通知單)。重申子女教育補助費之申請，夫妻二人若 同為公教人員，應協調由一方擇一申領。
- 二、今日辦理 115 學年度教評會及教師考核會票選委員選舉，請教師同仁(正式教師)於離開會場 前將選票擲入票箱，切勿攜帶離開，謝謝配合。

壹拾、 會計室報告：

- 一、本校 116 年度概算業已編竣如下，並經教育局會審完畢。
 1. 116 年度基金來源編列數為 1 億 8,915 萬 3 千元，較上年度預算數 1 億 7,154 萬 1 千元，增加 1,761 萬 2 千元，主要係政府其他撥入收入增加所致。
 2. 116 年度基金用途編列數為 1 億 9,793 萬 8 千元(經常門 1 億 8,943 萬元、資本門 850 萬 8 千元)，較上年度預算數 1 億 7,475 萬 2 千元(經常門 1 億 7,152 萬 3 千元、資本門 322 萬 9 千元)，增加 2,318 萬 6 千元，主要係用人費用增加所致。
 3. 年度基金來源及用途相抵後，差短為 878 萬 5 千元，較上年度預算數 321 萬 1 千元，增加 557 萬 4 千元，將移用以前基金餘額 878 萬 5 千元支應。

壹拾壹、 秘書室報告：

- 一、115 學年度行事曆已於本次校務會議發放予全體教職同仁，敬祝大家新學期開學順利、教學及各項工作推展順心。
- 二、家長會預計於 9 月 15 日(二)致贈全體教職同仁中秋贈禮，感謝大家長期以來對學生及學校的用心與付出，並祝福大家教師節、中秋節愉快。在忙碌的教學與行政工作之餘，也別忘了適時休息、好好照顧自己。

- 三、9月12日（六）辦理學校日，請各班導師協助推選班級家長代表，並於推選完成後，將家長代表名單送交校長室秘書或林阿英小姐，俾利後續家長會相關作業。
- 四、115學年度第1學期期初家長代表大會暨家長委員會議訂於9月30日（三）晚上6時30分，假本校2樓會議室辦理。會中將進行115學年度家長會會長、副會長之選舉，並推選校內各項會議之家長代表。
- 五、「小太陽」係為協助本校學生於遭遇急難或特殊狀況時，能獲得即時支持與協助，基金來源由家長會及本校教師共同捐助。教師部分採每月100元由薪資代扣方式辦理；如有意願加入「小太陽」行列、共同支持需要幫助的孩子，歡迎洽詢校長室秘書或林阿英小姐。

壹拾貳、 提案討論：

提案一：舉行本校服儀委員會行政人員代表(共計 3 人)及教師代表(共計 3 人)名單投票。附件五~附件七(第 20~25 頁)。

【學務處提案】

說明：

- (一) 依據115年6月30日召開之114學年度第1學期期末校務會議決議辦理投票。
- (二) 新北市林口高級中學學生服裝儀容輔導委員會設置要點三：
 1. 行政人員代表：經校務會議投票選出代表，共計 3 人。
 2. 教師代表：經校務會議投票選出代表，共計 3 人。
- (三) 本次會議舉行行政人員代表及教師代表名單投票。

決議：

行政人員代表及教師代表名單投票，共74張選票，最高得票統計數如下：

行政代表：徐千雯 29 票、張家舜 22 票、吳欣穎 25 票。

教師代表：黃立帆 18 票、許正宏 21 票、邱珍玉 19 票。

壹拾參、 臨時動議：無。

壹拾肆、 散會：15:00。

新
北
市
立
林
口
高
級
中
學
115 學
年
度
第 1 學
期
期
初
校
務
會
議
會
議
簽
到
表

會議時間：民國 115 年 8 月 28 日(星期二)下午 14:00

會議地點：林口高中行政大樓 4 樓會議室

主 席：賴校長春錦

出席人員：

[illegible]

新北市立林口高級中學 115 學年度第 1 學期期初校務會議

會議簽到表

會議時間：民國 115 年 8 月 28 日(星期二)下午 14:00

會議地點：林口高中行政大樓 4 樓會議室

主 席：賴校長春錦

出席人員：

職稱	姓名	簽名
幹事	林麟玲	林麟玲
幹事	黃卉萍	黃卉萍
組員	沈敏豪	
組員	蕭妤盈	蕭妤盈
組長	羅得秀	羅得秀
約僱幹事	高雅惠	高雅惠
書記(輔導室)	張雅婷	張雅婷
約僱校安人員	劉朝熙	劉朝熙
約僱校安人員	黃民松	黃民松
約僱校安人員	林奉諭	林奉諭
約僱校安人員	葉俊隆	葉俊隆
護理師	胡秀玲	胡秀玲
護理師(職代)	張美琦	張美琦
臨時人員	張輝雄	
臨時人員	黃志賢	

臨時人員	蔡家裕	
技工	林阿英	林阿英
工友	李美惠	李美惠
		謝亞萍
		盧文龍