

新北市立林口高級中學 113 學年度第 2 學期第 7 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：114 年 5 月 13 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 113 學年度第 2 學期第 6 次擴大行政會議(114.4.8)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化、在地就學大聯盟計畫、部分領域雙語計畫執行率進度表。	教務處 輔導室	優質化執行進度詳如教務主任報告第 1 點 部分領域雙語計畫進度詳如輔導主任報告第 4 點 在地就學大聯盟高國中資源共享進度詳如輔導主任報告第 5 點 114 年在地就學大聯盟特色發展工作圈計畫撰寫進度如實研組報告第 2 點	新年度高優計畫於 6/8 截止，請教務處彙整各單位需求。活動部分涉及到宣導及相關計畫，請輔導室與教務處針對修正的部分再進行溝通協調再進行計畫撰寫。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	1. 3198384 已結案。 2. 2924239 併 2929597 申復已完成。 3. 3031080、3104265、3120985、3133695、3229391 審件中。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 114.5.12 止新增一筆逾期案件(資訊組)	要掌握相關時程，會辦時要同時會辦(併會)。

陸、主席報告：各位同仁早安，召開今天擴大行政會議，過去幾次行政會議因故取消，今天因幾位主任、組長嗣後也要先離席參加國中會考相關會議，有些重要事項先處理(以下 4 點列入會議追蹤事項)，其餘事項摘要報告即可。

一、創新教育報告與創新支持系統今年度還是要做，惟不做問卷調查，以後全市統一，不再分 A、B 組，今年要做的是「辦學回顧」的部分，已開放權限給各處室，7/18 為最後截止日。請大家現在改好先不要按送出，之後 6、7 月可能還有補充資料，有 1,200 字的字數限制，也不能放圖片，請各處室協同完成。其中較麻煩的是教學組的各科的部分，本土語言看有沒有資料可以提。

二、已與新任校長討論，預定 7/31 下午 2:30 起辦理迎新活動，2:30-3:00 安排聯誼及活動表演，活動表演請學務處協調 2 個社團協助(2:50-3:00 之間表演)，2:30 請總務處準備簡易茶點，參加人員可以在 4 樓會議室外聯誼，參加人員以行政人員為主，學生

會可派幾位代表出席，下午 3:00 開始新卸任交接典禮，典禮結束可以繼續進行聯誼活動，傍晚 5:30 移駕於好日子餐廳餐敘。交代清冊請文書組彙整各處室資料製作，包括人員、財產、學生資料交接，各處室並提 2-3 項重要業務交接(例如優質化計畫、在地大聯盟、NPDL、三好校園、永續環境評選…)，須於 8/1 前完成。

三、8/13 下午職業安全衛生推動計畫推動小組將到校進行輔導評核，已請總務處蒐集幾所學校資料作為參考，列為列管項目，於之後的行政會議追蹤執行進度。蘭陽女中所訂定管理規章為國立學校公版，請總務處協助蒐集完整附件，大家再依需求予以修正，7 月份最後一次行政會議相關資料展示成果，做最後檢核，同時並召開職業安全管理會議。

依輔導評核表輔導評核內容項次，分工如下：

項次	1、2	3	4	5	6	7	8、9
負責處室	總務處	人事室	教務處	學務處	人事室	學務處	人事室 學務處
項次	10	11	12、13	14	15	16	
負責處室	人事室 輔導室	總務處	教務處	人事室 輔導室	學務處	人事室 輔導室	

四、學務處永續環境評選分工。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

113-2	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	442,536	90,747	79.49
子計畫 B	191,464	37,141	80.60
子計畫 C	113,000	52,900	53.19
子計畫 D	145,000	31,331	78.39
資本門 A	290,000	招標	-
資本門 B	88,000	招標	-
資本門 C	100,000	招標	-
資本門 D	110,000	招標	-

1. 113-2 高優計畫經費執行狀況如表，資本門將合併招標，新計畫已撰寫
2. 5/17-18 即將舉行 114 年國中教育會考，感謝各處室人員協助辦理各分項業務；協請衛生組於考前請工讀生或愛校服務同學協助將學習教室門窗擦拭乾淨，避免考生與家長留下不好印象。

教學組：

1. 已完成高二人文商管B班群，升高三修習選修之修課調查，選課人數如下：
301班：逆轉勝18人、數乙20人；302班：逆轉勝4人、數乙33人；303班：逆轉勝34人、數乙3人；304班：逆轉勝18人、數乙20人；305班：皆數乙；307班：逆轉勝12人、數乙26人。屆時會協調併班上課。且待轉組作業後會再讓轉至人文商管B學群的學生選擇數學逆轉勝(數感實驗室)或數乙。
2. 高三重補修通知及注意事項已發給學生，選課時間為6月11日(三)08:00-6月12日(四)下午16:00選課，6月17日中午繳費。非應屆學生於6/16上午現場選課及繳費。
3. 英語學藝競賽已完成報名作業，競賽日期為5月26日，於教學大樓A棟舉行。
4. 5月27日-6月3日為作業抽查週，屆時將借用2樓會議室，不便之處請見諒。
5. 預計六月初開始進行高一升高二彈性學習時間全學期授課調查及彈性學習時間短期性授課選課。高二升高三彈性學習時間全學期授課調查，而高二升高三多元選修選課因系統關係會於8月初選課。

註冊組：

1. 本校已於5/8結算高三第六學期成績，並於同日完成上傳高三成績至申請入學、科大申請入學系統。
2. 本校今年申請入學報名學生包括兩名已休學兩年，現就讀高二的同學，經和四技二專申請委員會聯絡，該委員會表示四技二專申請簡章規定須為完成三年學業的應屆畢業生，此二同學雖然通過第一階段，但會因資格不符無法通過第二階段，大學申請無此資格檢覈問題，註冊組已通知此二學生。
3. 註冊組已多次至班上通知高三學生到畢業前可能會遇到的分科考試報名、大學面試請假事宜，由於本次分科測驗報名採用集轉個，註冊組預計於5月底大學申請放榜後，針對未錄取任何大學的學生發送簡訊，以達到最大通知效果並節省經費（註冊組統計目前未錄取的同學約400位，所消耗簡訊費過大）。

試務組：

1. 5/16(五)下午因應國中教育會考提早放學，敬請衛生組、生輔組協助打掃放學離校事宜。
2. 6/9(一)高三補考預計於圖書館一樓自習室考試，未參加補考的同學於教室內上課。

設備組：

1. 5/23(五)整日將辦理FUN科學活動，預計早上為校外國中生闖關，下午為校內六個班級學生闖關，歡迎有興趣同仁，共襄盛舉。

2. 教科書各科已陸續選書完畢，預計 5 月底送出招標公文，屆時請總務處事務組，協助相關業務。
3. 一般充實已核定採購項目，但核定經費公文尚未收到，因此優質化及一般充實資本門還尚未能採購招標，相關執行率預計要 6 月才能達成執行。

實研組：

1. 114 年高中優質輔助方案計劃撰寫中，預計 5 月底完成送出。（截止日期為 6 月 2 日）
2. 114 年新北市特色發展工作圈計劃（高中端）已與夥伴學校聯絡，並開始進行撰寫，預計 5 月底完成送出。（截止日期為 6 月 2 日）
3. 預計 6 月份招標雙聯學制美國暑期課程，敬請總務處事務組協助。

主席裁示：

1. 教務處本週重頭戲是會考，請學務處衛生組協助將整個環境加強打掃，特別是 B、C 棟的學習教室，因平時使用率較低，門窗特別髒，需要特別打掃。
2. 今年分科測驗報名改採集轉個，屆時要追蹤到每一個學生是否確實完成手續。
3. 本週五下午 3 時開放會考考生看考場，請學務處派員控管校門口秩序，最後請總務處巡視全部試場。17、18 日上午 7 時開啟大門，6:55 前把試場封條撕開、門打開。
4. 5/23 FUN 科學、輔導室暑假期間也會辦理國中的參訪，請各處室配合、協助。
5. 餘各計畫請依時程完成。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 已於 4/27(日)-5/4(日)完成「新北市 114 年度推動新課綱跨域轉化與深度學習新教學法(NPDL)赴美國見學參訪」，現正匯整新北市校群出國報告。
2. 5/20(二)實體朝會，為高三最後一次的實體朝會，將於朝會上進行歡送高三的相關活動。
3. 5/27(二)線上朝會，將請本次參與日本教育旅行同學，對全校同學進行小組線上心得分享。
4. 113 學年「林高有愛、捐血無礙」活動，已於 4/25(五)順利辦理完畢。本次捐血由全校師生、家長、林口扶輪社及社區民眾共同參與，捐血人數 58 人、捐血袋數共 69 袋。

5. 5/23(五)11:10，將在 2 樓會議室召開導師會議，敬請各處室上雲端填寫會議資料：<https://docs.google.com/document/d/1l4eBKWEwzs4YXAwCXluGhaqiIfLvwTfAjFSkQFZ7aIk/edit?tab=t.0>
並請各處室主任屆時準時與會。
6. 6/2(一)將舉行本校 113 學年度第 23 屆畢業典禮，再請秘書協助寄發邀請卡給貴賓，並請各處室給予相關協助。畢業典禮流程及各處室分工，詳見訓育組報告。
7. 有關班聯會提出外食訂購規章草案，需由學生自治團體依民主程序完成問卷公聽會、公投並提案至校園食品監督小組會議、家長會及校務會議等 3 個會議通過後才能正式實施。因班聯會 4/23 於校園食品監督小組會議僅進行討論，尚未正式提案通過，5/2 與校長有約班聯會也有提出其目前擬定之內容，故今日亦於擴大行政會議進行討論，以求周延。
8. 本校英辯社 16 位同學至板橋體育場支援世壯運活動之擺攤，會有許多外國的貴賓，本校同學是翻譯的工作，介紹台灣的童玩，5/16(五)上午參加研習，學習童玩的英文用語。5/18 下午社團組長會帶領學生出席活動。
9. 6/20 南勢國中商借本校場地辦理新生報到活動，將請衛生組 6/19(四)打掃時間請打掃班級徹底清掃，6、7 節課請體育組暫停活動中心之體育課程，放學後再請工讀生加強打掃。

主任教官：

1. 近期處理學生網路不當留言事件，除學務單位外，亦將請導師協助加強宣導個資法、公然侮辱及誹謗等法律相關常識，避免誤觸法網。
2. 重申中午 12:30-13:00 午休期間，為維持班級秩序、維護學生休息權益及避免危安事件或性平事件發生，倘無其他公差勤務(除有完成活動場域登記申請且有師長陪同的情況、各處室幹部召集或師長同意且有佐證資料等情況下例外)，應於教室休息；另中午 12:00-12:30 期間，倘各班有學生欲於該段期間從事其他體育活動，需經導師同意且確認不影響班級午休秩序下，方可至教官室領取並填寫活動同意單，奉導師核可後，第一聯交由教官室備查，第二聯班級自存。
3. 新北市政府教育局 114 年推動防制學生藥物濫用「夢想起飛拒毒 3 對 3 熱血籃球爭霸賽」，於 114 年 5 月 8 日(星期四)假板樹體育館二樓綜合運動場辦理，已由王教官帶領一隊參賽同學前往。

生輔組：

1. 本學期北區監理所舉辦之「公車進校園需求協調會議」，代為反映家長、導師提出之放學時兼增開班次需求，會議結論運能尚可滿足，建議維持現況。
2. 交通安全宣導(大車倒車死角)已於 5 月 2 日辦理完畢。
3. 高一、高二期末幹部敘獎與學生德行評量事宜將利用導師會報宣達。
4. 新生校服採購於 5 月 5 日有新廠商至本組洽詢，後續該廠商將評估投標事宜。

5. 本校 110-18、303-32 兩位同學參加新北市人本交通創意競賽徵選網路人氣獎，投票時間自 5 月 9 日零時起至 5 月 16 日 24 時止，網址如下：
<https://reurl.cc/yR017y>，將公告全校師生爭取替個別參賽作品投票。

訓育組：

1. 5/8(四)已召開特殊展能市長獎評選會議，本次獲獎學生為：體育類-304 鄭晏晴、305 曾翊廷；語文類-313 余崢畦；科學類-312 黃品易；藝術類-301 楊于嫻，恭喜以上獲獎同學。
2. 感謝註冊組及生輔組協助提供資料，高三導師已於 5/9(五)繳回畢業生獎項提名單，本組預定利用 5/23(五)班週會時間集合班長及得獎者進行畢典彩排。
3. 5/26(一)將舉行第 25 屆班聯會正副主席投票及外食調查投票，當天將公播全校學生鼓勵其利用下課、午餐及午休時段進行投票，投票時間至當日 16:30 截止。
4. 有關畢業典禮流程及分工表請參閱附件，今年開始時間為上午 9 時，再請教學組協助高三導師、主任們調整第 2-4 節之課務。當天也會有 MCI 畢業證書發放，請偉智組長召集同學參加 5/23 彩排演練。畢業證書頒發的部分，請註冊組協助提供公版予本組，俾校長可照文字宣讀。預計 11:30 結束，依畢籌會結論中午 12 時前請畢業生及家長離校，屆時再請生輔組協助。因 9 時以前尚有佈置及彩排需求，如有提早抵達的家長，將與畢業生一起進入教室等候。
5. 班聯會提出外食訂購規章草案如附件，請參閱。

社團活動組：

1. 本年度動態、靜態成發已建立表單供社團報名，並填報相關資料，預計段考後可完成統計。
2. 本年度日本教育旅行付款結標、成果報告正在執行中。
3. 「新北城市派對 New Taipei City Carnival 多元文化體驗市集」計畫之線上課程與實體展攤，本校英辯社派有 16 位同學參加，課程時間是 5 月 16 日(五)上午，展攤時間是 5 月 18 日(日)下午。

體育組：

1. 114 年全國中等學校運動會，射擊項目獲 1 金 1 銀 2 銅；擊劍項目獲男團銳劍第 6 名男團鈍劍第 7 名及女團鈍劍第 6 名；滑輪溜冰女子速度過樁第 8 名。
2. 114 學年度體育績優單獨招生已於 5/3 日辦理完畢，招生結果：射擊 4 名、擊劍 3 名及高爾夫球 1 名。
3. 5/19、5/25、5/28、5/29 彈性學習時間及中午時間辦理高二班際籃球賽。

衛生組：

1. 校園環境--
 - a. 5/17、5/18 為會考日，會於 5/16 進行全校打掃及教室淨空。
 - b. 5/29 高三教室淨空，於下午打掃時間 14:00-14:20 進行檢核。
2. 餐食相關--114 年 5~6 月營養午餐費繳費日期：114/04/26~114/05/05，逾期無法使用電子支付繳費，已多次提醒學生。
3. 健康促進--

5/23 舉辦健康促進講座：

理解人性的色彩：人性光譜力量辨識 The Color of Humanity：Humanity Horizon

4. 會議活動--

- a. 5/6 衛生糾察幹部會議
- b. 5/7 衛生股長會議
- c. 5/19-5/23 衛生糾察下屆幹部面試
- d. 5/21 高三衛生股長會議(教室淨空前會議)
- e. 5/28(五)校園食品監督小組會議

5. 其他--請各處室協助於 114 年 6 月 20 日(星期五)前至校務行政系統之校園事務訪視作業模組完成執行成果填報，建請校長協助督導各處室業務分工。
6. 補充說明：班聯會所提出外食訂購規章草案，4/23 並未提案通過校園食品監督小組會議，僅為臨時動議之討論，請學生進行修改。

主席裁示：

1. 高三最後一次集合為 5/20(二)實體朝會，請學務處評估是否設計歡送活動，讓學生回憶、感動。
2. 日本教育旅行心得仍需進行心得分享。
3. 捐血活動感謝大家的配合，教職員參與率低請各處室再加強宣導。學生的部分，將來可以進班宣導，激起學生願意幫助他人的熱情。
4. 畢典邀請卡，請學務處套印後，交由每位畢業學生攜回，原則上位置規劃在二樓看台，請衛生組針對樓梯進行打掃，看台也需要打掃，避免家長觀感不佳。
5. 班聯會外食規章要符合程序，學生提出後應先經學務處內部處室會議溝通評估，之後再提送到餐食會議、家長會議，也要提導師會報，須完整周詳，不必要趕期末校務會議。例如取餐地點與送餐家長衝突，是否移到側一門，空間較大，學務處跟總務處申請側門遙控，必要時可以開門取餐，增進效率。另還有申請表，除家長同意書之外，尚須個人申請表件，除導師核章欄位外，也需行政單位審核同意，例如衛生組審核訂餐內容、生輔組要控管那些人買外食，以便後續有食安問題時進行追蹤，將來若有任何問題學校都要負全責，故須小心。
6. 衛生組本週重點為環境整理，以因應國中教育會考。
7. 因 6/19 下午南勢國中於活動中心 1 樓進行場佈，請體育組轉知體育老師 6/19 下午調整上課場地。另還有 4 樓會議室，該校校長會跟家長說明新生報到事項，也請加強打掃，尤其是會議室簽到處的附近，外面的部分請輔導室督導打掃的班級平時也要打掃乾淨。
8. 本校畢業典禮流程請將原 9:10-9:13 播放前導片與 9:13-9:19 導師進場兩節目順序對調。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 醒吾宿舍電表已於 3/29 重新安裝於本校圖書館變電室。經監測一個月與舊電表分析，費用相差約 113,512 元(用電度數如下表)。未來持續監測用電一段時間後，再依數據比較用電差異與醒吾校方協調補繳電費。

4/1~4/30	用電度數	電費
全校	112,048 度	348,079 元
醒吾(舊電表)	16,160 度	50,201 元

醒吾（新電表）	52,700 度	163,713 元
---------	----------	-----------

2. 6月20日早上南勢國中借用活動中心一樓辦理新生報到。請學務處19日下午放學後淨空整理場地，20日早上體育課程調整至其他地方。
3. 5月3日完成會考前病媒蚊消毒。

事務組：

1. 教育局核定補助本校辦理「老舊飲水機更換」計畫，將採購14台飲水機汰換教學區老舊機台。
2. 教育局核定補助本校辦理「校園周圍老舊監視器更新」計畫，規劃改善校園監視系統，經費約需30萬元整，其中18萬元由教育局補助，餘由學校經費支應。
3. 「網路設備與筆記型電腦採購案」於5月8日完成開、決標。
4. 「114學年度學生校服採購案」已公告招標，5月16日下午5時截止投標，預定於5月19日上午開標。
5. 「教學大樓二樓走廊等區域油漆塗刷工程採購案」預定於5月8日上網公告，5月16日下午5時截止投標，5月19日下午開標，如順利完成決標，預定於6月底開始施作，開學前完工。
6. 114學年度五校聯合午餐(後續擴充)採購案，訂於5月20日上午10:30於2樓會議室辦理議價作業，請學務處、會計室派員出席。

出納組：截至5/9(五)，114年5~6月營養午餐費尚有112人未繳。

文書組：

1. 二代公文系統於原訂5/7版本更新上線，預計於5/13全面使用Chrome及Edge瀏覽器，停用原Edge相容IE的模式。版本更新有三項新功能：
 - a. 智能校正-針對公文用語進行糾錯及校正建議，此功能可自行選擇開/關。
 - b. 引用前案-取號以後才會出現的功能，可以帶入已結案之前案供參。
 - c. 舊版公文即時轉檔-已改善Chrome系統無法讀取舊公文的問題，不過開啟時會轉為tif影像檔，無法編輯或複製。
2. 請同仁自行檢查「第二代公文系統」=>其他作業=>我的設定中所列個人公務郵遞區號、公務地址等資料，如有異動或缺漏，請於「人力資源暨差勤管理系統」=>查詢作業=>個人資料維護中補正。
3. 114年度檔案銷毀將合併各處室文件銷毀，請於5月底前處室統整或個人告知文書組箱數(請封裝成A4紙箱大小)，俾利統整後洽詢廠商派車事宜。

主席裁示：

1. 總務處租借宿舍予醒吾科大一案，因電表計算方式有誤，目前在更新，將來再回溯處理，今天已約醒吾科大校長作細部討論。
2. 6/20南勢國中辦理新生報到，因新設校尚無校舍，而其他國中也是當天辦理新生報到，故商借本校進行新生報到，將使用B棟已畢業之三年級教室、四樓會議室及活動中心一樓，請相關單位進行登錄控管。
3. 監視器更新案主要是為了維護校園安全，不得涉及個人隱私及相關資訊取得，故不能在教室內部裝設。
4. 二代公文俟系統更新後再請文書組教大家使用。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：
 - a. 高三輔導轉銜辦理中。
 - b. 自白計畫：與康橋高中合作將於 5/19(一)、5/27(二)10:00-12:30 在穿堂架設「樹」。
2. 學生講座及活動：
 - a. 高三升學輔導：
 - i. 四月份辦理模擬面試 18 次，感謝全校教師
 - ii. 各大學二階面談(佛光、南華、開南、龍華、致理、明志)12 場次。
 - iii. 學習歷程檔案初階、進階、面試講座均辦理完畢。
 - iv. 113 學年度青年教育與就業儲蓄帳戶本校四名同學均獲推薦交教育部審查中。
 - b. 性平講座
 - i. 高一性平線上講座共 4 場次(4/15、4/22、4/29、5/6)辦理完畢。
 - ii. 高二性平講座實體辦理共 3 場次(4/14、4/21、4/28)辦理完畢。
 - iii. 全校自由報名性平講座於 5/2 辦理完畢。除 211 班由導師自行安排外，高一二均已完成時數認證。
 - c. 英語口說講座 4 場次均辦理完畢。
 - d. 高一性向測驗施測完畢，計分中。
3. 家庭教育：已於 5/6 舉辦第二次家長讀書會。
4. 113-2 雙語計畫
 - a. 5/13(二)學習小組一階結算
 - b. 5/22(四)9-11 單元三說課、議課
 - c. 5/22-5/29 雙語單元三授課
 - d. 5/24(六)西苑高中全國英語辯論觀摩交流
 - e. 5/26(一)11-13 線上諮輔會議
5. 113-2 在地就學大聯盟
 - a. 國中宣導講座
 - i. 5/20(二)1025-1040 福營國中、1440-1500 林口國中
 - ii. 5/22(四)0900-0920 新莊國中
 - iii. 5/27(二)1535-1550 佳林國中
 - b. OpenDay:5/23(五)舉辦，已通知鄰近四校，發文國中報名中。校內志工及前置工作準備中。

主席裁示：

1. 高三的輔導目前是緊鑼密鼓，本週開始面試，請儘量協助學生進入理想的學校。
2. 性平及霸凌的宣導很重要，也要跟學生講正確的機制，避免無限上綱，造成學校在處理上很棘手。
3. 國中宣導持續做，加強宣講，夾報也要排定時間，幫學校爭取優質學生來就讀。

五、圖書館報告：

圖書館主任：目前圖書館所採購的中文抄襲辨識與 AI 抄襲檢視系統，帳號已接近全部使用，未來若有其他老師需要使用，預計採單一帳號共用模式。

資訊組：教學大樓以及行政大樓的無線網路專用的 POE 交換器將進行更換，將增加無線網路的穩定性與連線速率。

讀者服務組：

1. 第 1140310 梯次全國閱讀心得比賽榮獲 1 篇特優，2 篇優等，12 篇甲等，恭喜得獎同學，同時亦感謝國文老師辛勤指導。
2. 第 1140315 梯次全國小論文比賽榮獲 1 篇優等，2 篇甲等，恭喜得獎同學，同時亦感謝指導老師辛勤指導。

主席裁示：教學區無線網路於會考期間須關閉，以免有作弊的空間。行政大樓 4 樓需要網路讓副總幹事回傳資料。

六、人事室報告：

1. 輔導室洪素幸書記退休後所遺職缺，經簽准以外補方式辦理，業於 5/1-5/12 上網公告受理報名，刻進行資格審查作業，經資格審查符合者將擇優另行通知參加面試，5/20(二)於本校網站公告參加面試名單。
2. 劉冠麟護理師侍親留職停薪期間聘用職代護理師黃瀛瑤小姐已於 5/9 到職。
3. 為建構健康友善之職場環境，業依相關規定訂定「新北市立林口高級中學員工職場霸凌防治處理作業規定」，作業規定及相關表件已置放於本校網站—人事室表單下載區。
4. 轉知新北市政府人事處設立【員工協助方案】專區(網址：<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>)，提供有關心理、法律、財務、醫療、職涯發展及管理 6 項諮詢服務，歡迎同仁參考運用。

主席裁示：職缺遞補人員請依程序進行。

方案內容 服務流程 相關資訊/表件下載 其他內外部資源 心理健康園地

本府員工協助方案

申請種類：個人諮詢、團體諮詢
申請方式：申請表下載
電子郵件預約：本府專用信箱EAPS@ntpc.gov.tw
電話洽詢：(02)2960-3456 分機 4316

服務項目

項目	諮詢類別	諮詢內容	諮詢人員
項目 1	心理諮商	情緒壓力、家庭問題、婚姻關係、人際關係等	諮商人員：聘請具專業證書之諮商心理師擔任
項目 2	法律諮詢	公務上法律問題、民刑事案件等	諮詢人員：聘請具專業執照之律師擔任
項目 3	財務諮詢	稅務處理、財務管理規劃等	諮詢人員：聘請具專業執照之律師及財務專業人員擔任
項目 4	醫療諮詢	飲食調理、健檢報告分析等	諮詢人員：聘請具專業執照之醫事人員擔任
項目 5	職涯發展諮詢	職系轉換、退休生涯規劃等	諮詢人員：聘請具公部門經驗之退休人事主管，或視情況由本府各機關人事主管擔任
項目 6	管理諮詢	領導統御、溝通協調	諮詢人員：聘請具管理專業人員擔任

★ 訂有「新北市政府員工協助方案資料保存及調閱作業要點」
資料密件收存~完整保護個資
★ 本府員工每人每年4小時免費諮詢服務

七、會計室報告：有關本校 114 年度(113 學年度)之內部控制風險評估及自行評估作業，已執行完成，並由本室於 114.4.10 簽奉校長准錄案列管在案。另內部稽核作業，請內稽小組續行辦理。

八、秘書室報告：

1. 114 年中小學教育報告與支持系統的「辦學回顧」，目前校長已分派完成，麻煩請各處室主任及相關組長上線填報，填寫時間為 114 年 4 月 15 日起至 7 月 18 日止，請提早完成，謝謝。
2. 113 年度內部稽核作業已於 3 月份完成，為使本校內稽作業與內控作業辦理期程一致，114 年 1-7 月內稽作業合併 113 學年度辦理。
3. 本學期期末家長代表大會暨委員會原訂於 6 月 11 日辦理，因校長當天另有公務行程，因此，改至 6 月 18 日下午 18：30 請各位主任預留時間，謝謝。
4. 7/31 下午辦理新卸任校長交接茶會，當日會有許多外賓，請行政同仁多協助，細部流程刻正擬訂中。

主席裁示：6/18 召開期末家長代表大會暨委員會請大家控留時間。

捌、提案討論：

提案一：訂定「新北市立林口高級中學 114 年度環境教育實施計畫」(如附件)【學務處衛生組提案】

說明：

1. 加強學校進行融入教學活動，培養具有環境素養的公民，提升自我環保意識與行動能力。
2. 落實推動校園生活環保工作，養成節能減碳、珍惜資源及永續發展的生活方式。
3. 結合聯合國「2030 永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)內之相關指標，建立積極正向的價值觀與態度。
4. 「深度學習(NPDL)致力於改變學習的文化，而非外在的結構，唯有致力於促進新的學習歷程，變革才會發生。6C 全球素養(創新、批判思考、溝通、協作、公民素養、品格)及 NPDL 整體系統提供豐富的機會讓學生協作、建立新的學習關係、並從中學習，提升深度學習能力和精緻化評量進程的新教學法。」今年度開始，融合深度學習轉化課程活動，希望能進一步改變學校文化。
5. 生成式 AI 的使用門檻已經很低，因此，重點並不在於教學生「如何使用」生成式 AI，而是引導學生「選用適合的」生成式 AI 去強化自己的學習，提升效率。如此一來，AI 亦可以成為實施環境教育的一個有力的學習工具。在實施環境教育計劃的過程中，也可以善用生成式 AI，協助課程、活動並加強學生的反思。

決議：

1. 各項分工請大家幫忙。

2. 無修正意見照案通過。

提案二：訂定外食訂購規章草案(如附件)【學務處訓育組提案後撤案】

主席裁示：

1. 本案回歸學務處內部先行評估，並與學生對談，大家若有意見也可提。
2. 表件請補齊，另外食申請單除導師簽名也要有生輔組簽核，送餐地點請評估是否改為側門。

提案三：本校不再寄發期末紙本成績【教務處註冊組提案】

說明：

1. 註冊組現於兩次段考、期末成績結算後發送紙本成績給學生，兩次段考為委託導師發放至各班，期末成績結算後2日左右，註冊組會用印刷品寄發學期成績。
2. 但由於平信速度較慢，學生收到成績時已進入補考（通常是期末後3天），考慮到時效性不佳，而新北校園通已內建家長學期成績（可查詢名次）、段考成績查詢（不可查詢名詞），註冊組也會在高三上公告學生取得學分總數和各科排名。
3. 由於信件有通知的功能，註冊組考慮使用簡訊通知家長可使用校園通查詢成績，簡訊費用為1封1元，印刷品寄送唯一封6元，故提請討論，之後不再寄發學期紙本成績通知單，以節省經費和作業時間。（以下為校園通可以查詢的成績資料）

科目	必選修	學分	成績	項目	本學期
體育	部定必修	2.0	75.00	選到節數	1
藝術生活	部定必修	1.0	83.00	曠課節數	7
文學電影與人生	校訂選修	2.0	87.00	事假節數	0
語文表達與傳播應用	校訂選修	1.0	94.00	病假節數	0
各類文學選讀	校訂選修	2.0	95.00	公假節數	2
專題閱讀與研究	校訂選修	2.0	94.00	喪假節數	0
英語聽講	校訂選修	2.0	85.00	早降降半缺席次數	0
英文作文	校訂選修	2.0	95.00	嘉獎	0
數學甲	校訂選修	4.0	81.00	小功	0
選修物理-電磁現象一	校訂選修	1.0	82.00	大功	0
選修物理-電磁現象二與量子現象	校訂選修	2.0	75.00	警告	0
選修化學-化學反應與平衡二	校訂選修	1.0	76.00	小過	0
選修化學-有機化學與應用科技	校訂選修	2.0	75.00	大過	0
領域課程：科技應用專題	校訂選修	2.0	93.00	導師評語	處室同學課後自覺，認真負責是老師的計算
有趣的化學常識課	校訂選修	2.0	93.00	必修	3.00
生活中的物理	校訂選修	2.0	87.00	選修	27.00
				合計	30.00
				必修	3.00
				選修	27.00
				合計	30.00
				必修	124.0
				選修	58.0
				合計	182.0
				必修	124.0
				選修	58.0
				合計	182.0
平均分數 / 班級原始排名		85.6/12		累計應得學分數	

1:21 新北校園通				
hsa.ntpc.edu.tw — 私密瀏覽				
				
113學年度第1學期				
課程名稱	一次段考	二次段考	三次段考	學期成績
國語文	86.80	75.80	85.00	87.00
英語文	87.00	92.00	91.00	92.00
美術				92.00
體育		77.00		75.00
藝術生活				81.00
語文表達與傳播應用				83.00
英文閱讀與寫作				92.00
數學甲	92.00	77.00	97.00	90.00
選修物理-波動、光及聲音	86.00	96.00		93.00
選修物理-電磁現象一			75.30	88.00
選修化學-化學反應與平衡一	90.00	70.00		85.00
選修化學-化學反應與平			86.00	90.00

決議：

1. 改變要做充分溝通宣導，在學校網頁最新公告要告知家長操作流程並預告期末成績告知方式。第二次段考也可先試行，於紙本通知時告知家長也可以至新北校園通 APP 查詢成績，讓家長可以驗證紙本成績與電子查詢成績內容一致，並熟悉流程。另屆時補考名單也於網路公告，家長及學生也能在線上得知需要補考。
2. 無異議通過。

玖、臨時動議：無

拾、AI 研習(資訊組長演示微軟 Copilot 使用方式)

拾壹、散會：10 時 30 分

新北市政府職業安全衛生推動計畫輔導評核表

●機關基本資料

機關 名稱				統一 編號	
代表 人	姓名： 職稱：			身分證字號： 出生年月日：	
機關 地址	電話：				
受評 地址	電話：				
受評 代表	姓名： 職稱：			受評 日期	年 月 日
勞工 人數	男： 女：	人 人	未滿 18 歲者	男： 女：	人 人
				合計	人

●應補充資料及受評機關意見：

應補充資料：	受評機關意見： ☐無意見 ☐意見如下：
輔導評核人員簽章：	簽名 ____年____月____日

●輔導評核內容

項目	績效評估原則	推動小組考核鉤選	備註
1. 於招標文件及契約中編列專項合理之安全衛生經費，及實施相關之安全衛生管理	於招標文件及契約中未編列安全衛生經費。		
	於招標文件及契約中編列專項合理之安全衛生經費，實施相關之安全衛生管理，惟未編列細目。		
	於招標文件及契約中編列專項合理之安全衛生經費及詳細執行項目，實施相關之安全衛生管理。		
2. 辦理公共工程時，督導所屬工程之安全衛生情形	未有辦理公共工程。		
	辦理公共工程時，未對所屬工程之安全衛生情形進行督導。		
	辦理公共工程時，已對所屬工程之安全衛生情形進行督導1次以上。		
	辦理公共工程時，已對所屬工程之安全衛生情形進行督導2次以上。		
3. 職業安全衛生管理規章	勞工人數在100人以下之機關，毋須訂定職業安全衛生管理規章。		
	未訂定職業安全衛生管理規章。		
	已訂定職業安全衛生管理規章1種以上，且經機關首長核定實施。		
	已訂定職業安全衛生管理規章2種以上，且經機關首長核定實施。		
4. 安全衛生工作守則	未訂定安全衛生工作守則。		
	已訂定安全衛生工作守則，惟未報經本府勞動檢查處備查。		
	已訂定安全衛生工作守則，並報經本府勞動檢查處備查。		
5. 職業安全衛生管理計畫（適用勞工人數未達30人）	未訂定職業安全衛生管理計畫，亦未以安全衛生管理執行紀錄或文件代替職業安全衛生管理計畫。		
	已訂定職業安全衛生管理計畫或以安全衛生管理執行紀錄或文件代替，惟項目內容未符規定。		
	已訂定項目內容符合規定之職業安全衛生管理計畫，惟未有執行紀錄。		
	已訂定項目內容符合規定之職業安全衛生管理計畫，惟執行紀錄之項目內容未符規定。		
	已訂定項目內容符合規定之職業安全衛生管理計畫，且執行紀錄之項目內容亦符合規定；或以安全衛生管理執行紀錄或文件代替職業安全衛生管理計畫，且其項目內容符合規定。		

5.職業安全衛生管理計畫（適用勞工人數30人以上）	未訂定職業安全衛生管理計畫。		
	已訂定職業安全衛生管理計畫，惟項目內容未符規定。		
	已訂定項目內容符合規定之職業安全衛生管理計畫，惟未有執行紀錄。		
	已訂定項目內容符合規定之職業安全衛生管理計畫，惟執行紀錄之項目內容未符規定。		
	已訂定項目內容符合規定之職業安全衛生管理計畫，且執行紀錄之項目內容亦符合規定。		
6.設置管理單位及管理人員	未依規定設置管理單位及管理人員。		
	已填具職業安全衛生管理單位（人員）設置（變更）報備書，陳報本府勞動檢查處備查。		
	已報請勞動部核定以職業安全衛生管理計畫或職業安全衛生管理規章替代管理單位及人員設置。		
7.設置急救人員	未依規定設置急救人員。		
	已設置急救人員，惟設置人數不足。		
	已設置急救人員，且設置人數充足。		
8.辦理勞工健康服務	勞工人數在49人以下之機關，毋須特約醫護人員辦理臨場健康服務。		
	未依規定特約醫護人員辦理臨場健康服務。		
	依規定特約醫護人員辦理臨場健康服務，惟服務頻率未達規定。		
	依規定特約醫護人員辦理臨場健康服務，且服務頻率符合規定。		
9.實施體格及健康檢查	未實施體格及健康檢查。		
	已實施體格及健康檢查，惟有未符合規定部分。		
	已實施體格及健康檢查，且均備有執行紀錄可稽。		
10.風險分級管理	未進行風險評估。		
	已進行風險評估，惟未執行分級管理措施。		
	已進行風險評估及執行分級管理措施。		
11.防護設施	未提供工作者執行職務所需防護設施或適當措施。		
	已將防護設施列入職業安全衛生管理計畫、管理規章或安全衛生工作守則其中1項。		

	已將防護設施均列入職業安全衛生管理計畫、管理規章或安全衛生工作守則中。		
12.宣導資料	未公布職業安全衛生相關防災宣導資料。		
	已將職業安全衛生相關防災宣導資料公布於公佈欄。		
	除已將職業安全衛生相關防災宣導資料公布於公佈欄外，並另自行印製其他職業安全衛生相關防災宣導資料。		
13.教育訓練	未對勞工實施安全衛生教育訓練。		
	已對勞工實施安全衛生教育訓練，惟課程內容、時數等未符規定，或未保存相關實施資料。		
	已對勞工實施安全衛生教育訓練，並將包含訓練教材、課程表等之訓練計畫、受訓人員名冊、簽到紀錄、課程內容等實施資料保存。		
14.實施人因性危害預防措施	未實施人因性危害預防措施；勞工人數100人以上之機關，未另訂定人因性危害預防計畫。		
	已實施人因性危害預防措施，或勞工人數100人以上之機關已另訂定人因性危害預防計畫，惟項目內容未符規定，或未作成執行紀錄留存。		
	已實施項目內容符合規定之人因性危害預防措施，並作成執行紀錄留存；勞工人數100人以上之機關，已另訂定項目內容符合規定之人因性危害預防計畫，並據以執行。		
15.實施異常工作負荷促發疾病預防措施	未實施異常工作負荷促發疾病預防措施；依職安法規定配置有醫護人員從事勞工健康服務之機關，未另訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫。		
	已實施異常工作負荷促發疾病預防措施，或依職安法規定配置有醫護人員從事勞工健康服務之機關已另訂定異常工作負荷促發疾病計畫，惟項目內容未符規定，或未作成執行紀錄留存。		
	已實施項目內容符合規定之異常工作負荷促發疾病預防措施，並作成執行紀錄留存；依職安法規定配置有醫護人員從事勞工健康服務之機關，已另訂定項目內容符合規定之異常工作負荷促發疾病預防計畫，並據以執行。		
16.實施執行職務遭受不法侵害預防措施	未實施執行職務遭受不法侵害預防措施；勞工人數100人以上之機關，未另訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫。		
	已實施執行職務遭受不法侵害預防措施，或勞工人數100人以上之機關已另訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，惟項目內容未符規定，或未作成執行紀錄留存。		

	已實施項目內容符合規定之執行職務遭受不法侵害預防措施，並作成執行紀錄留存；勞工人數100人以上之機關，已另訂定項目內容符合規定之執行職務遭受不法侵害預防計畫，並據以執行。		
--	---	--	--

新北市立林口高級中學 113 學年度畢業典禮流程暨分工表

時間: 114 年 6 月 2 日 9 時至 11 時 30 分

地點: 本校活動中心一樓

壹、畢業典禮流程說明(業依 5/13 擴大行政會議進行修正)

時間	節目	時間	備註(人員)
9:00	廣播並集合		請高三導師集合
9:00-9:10	進場	10 分鐘	司儀提醒注意事項
9:10-9:16	導師進場	6 分鐘	依序唱名走紅毯入位
9:17-9:19	播放 <u>前導片</u>	3 分鐘	
9:19-9:36	開幕、國歌、主席/來賓致詞	17 分鐘	
9:36-9:41	表演 1-吉他社	5 分鐘	
9:41-9:46	表演 2-302 舞蹈表演	5 分鐘	
9:46-9:56	頒獎：特殊展能市長獎	10 分鐘	共 5 名
	頒獎：學習卓越市長獎		每班第 1 名
	頒獎：議長獎		每班第 2 名
	頒獎：局長獎		每班第 3 名及 4 名
	頒獎：校長獎		每班第 5 名
9:56-10:01	表演 3- 310 唱跳表演	5 分鐘	
10:01-10:06	表演 4-舞妍社	5 分鐘	
10:06-10:11	播放 <u>社團祝福影片</u>	5 分鐘	
10:11-10:21	頒獎：德育獎(立法委員)	10 分鐘	每班 1 名
	頒獎：群育獎(議員)		每班 2 名
	頒獎：美育獎(家長會長)		每班 1 名
	頒獎：熱心獎(教師會)		每班 1 名
10:21-10:26	播放 <u>師長祝福影片</u>	5 分鐘	
10:26-10:36	頒獎：體育傑出獎	10 分鐘	每班 1 名

	頒獎：救國團服務之心獎		共 3 名(時數前三名)
	頒獎：績優青學獎		審核校內志工隊
	頒獎：勤學獎		各班保障 1 名
	頒獎：林口教育基金會奉獻之心獎		每班 1 名
10:36-10:41	獻花(給師長)	5 分鐘	由各班班長負責獻花
10:41-10:46	畢業生致詞	5 分鐘	301 班 侯承昕 302 班 姬元媛 314 班 王俐婷
10:46-10:51	在校生致詞	5 分鐘	201 班 高怡婕 205 班 楊祐鈴
10:51-10:55	唱校歌	4 分鐘	
10:55-11:00	MCI 畢業證書頒發	5 分鐘	7 名： 304 班 戴逸凡 305 班 辛承恩 306 班 胡睿育 311 班 王浚驊 313 班 林莚璫 314 班 廖泳妍 314 班 戴佑恩
11:00-11:10	畢業證書頒發*	10 分鐘	代表-校模範生 301 班 侯承昕
11:10-11:15	播放畢業影片(mv)	5 分鐘	
11:15-11:25	唱畢業歌-徵選中	10 分鐘	
11:25	禮成		12 點前須離校

貳、113 學年度新北市立林口高級中學畢業典禮工作分配(114/6/2)

組別	工作職掌	處室	工作人員
統籌規劃組	1.整體典禮流程之規劃及進行 2.提供親師貴賓參加邀請函 3.會場布置及還原	學務處	陳司樺主任、李佩璇組長、 林麟玲幹事、畢籌會、活發隊司儀
文書行政組	1.提供學業總成績給各班導師 2.畢業證書製作 3.協助參與人員公假排代	教務處	蘇秀玉主任、楊可倫組長、林鉅逢 組長、盧文琪幹事、謝宜臻幹事
	1.特殊展能市長獎委員會召開及整體過程 2.各項獎狀的製作及獎品的準備 3.事前準備會議及每班各項獎項人員審核 統整	學務處	李佩璇組長、林麟玲幹事、 活發隊司儀組、活發隊文書組
安全組	1.負責典禮集合、程序執行及秩序維護 2.負責進場人員管制(家長須有觀禮證) 3.負責校區安全維護	教官室	張家舜主教、尹又文組長、王丰隣 教官、黃民松校安人員、劉朝熙校 安人員、林奉諭校安人員、張錦綉 幹事
衛生組	1.負責環境整潔與維護 2.負責活動現場醫護及急救事宜 3.負責入場前體溫量測及酒精消毒	學務處	陳咧哪組長、杜秋香管理員、胡秀 玲護理師
事務組	1.收受登記賀品、賀金及填寄感謝函	總務處	蘇秀文組長、活發隊文書組
	1.負責活動中心場地開放工作及設備維護 2.負責物品、獎品採購事宜	總務處	陳志煒主任、賴文瑛組長、 吳玫茵幹事、陳韻涵幹事、 林阿英小姐、等總務處同仁、 活發隊資訊組
	1. 來賓車輛之引導與管制 2. 負責進場人員管制	總務處	警衛
接待組	1.擬定邀請家長會之名單 2.負責來賓及學生家長之接待及引導 3.負責家長簽到及發放觀禮證 4.媒體之聯絡、新聞發布	校長室 人事室 輔導室	涂志賢秘書、李美惠小姐、 活發隊文書組
視訊組	1.負責典禮當天之錄影工作	圖書館	王耀輝主任、黃俊欽組長、活發隊 攝影組
	2.負責典禮當天之拍照工作	教務處	活發隊攝影組
會計組	辦理典禮之相關請購會計事宜	會計室	蘇櫻霜主任、蕭妤盈佐理員

新北市立林口高級中學 114 年度環境教育實施計畫

114.5.5 衛生組訂定

一、計畫依據：

- (一) 行政院環境保護署「環境教育法」(中華民國 99 年 06 月 05 日公布)。
- (二) 行政院環境保護署「環境教育計畫與成果提報執行辦法」
- (三) 新北教工環字第 1070047795 號函公布「新北市環境教育中程計畫」。

二、計畫目標：

- (一) 加強學校進行融入教學活動，培養具有環境素養的公民，提升自我環保意識與行動能力。
- (二) 落實推動校園生活環保工作，養成節能減碳、珍惜資源及永續發展的生活方式。
- (三) 結合聯合國「2030 永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs) 內之相關指標，建立積極正向的價值觀與態度。
- (四) 「深度學習(NPDL) 致力於改變學習的文化，而非外在的結構，唯有致力於促進新的學習歷程，變革才會發生。6C 全球素養(創新、批判思考、溝通、協作、公民素養、品格)及 NPDL 整體系統提供豐富的機會讓學生協作、建立新的學習關係、並從中學習，提升深度學習能力和精緻化評量進程的新教學法。」今年度開始，融合深度學習轉化課程活動，希望能進一步改變學校文化。
- (五) 生成式 AI 的使用門檻已經很低，因此，重點並不在於教學生「如何使用」生成式 AI，而是引導學生「選用適合的」生成式 AI 去強化自己的學習，提升效率。如此一來，AI 亦可以成為實施環境教育的一個有力的學習工具。在實施環境教育計劃的過程中，也可以善用生成式 AI，協助課程、活動並加強學生的反思。

三、進行方式：

- (一) 組織學校「環境教育推動小組」，組織成員與工作職掌如下表。

職稱	現職	姓名	分工
召集人	校長	高栢鈴	統籌督導全校環境教育整體工作
副召集人	學務主任	陳司樺	1. 督導環境教育實施計畫實行。 2. 監督環境教育小組運作，定期召開衛生委員會議及檢討執行狀況。
執行秘書	衛生組長	陳咧哪	1. 訂定環境教育實施計畫實行。 2. 督導全校環境整理、資源回收、垃圾處理等業務。 3. 辦理每學期環境教育主題宣導活動或參訪活動。

			4. 環境教育終身網計畫提報、核撥環境教育時數。 5. 教育部綠色學校夥伴網路課程規劃、成果繳交等事宜。 6. 相關行政工作、推動工作、溝通協調工作。 7. 結合社教機構或社區推動環教育。
課程教學組 委員	教務主任	蘇秀玉	督導環境教育融入課程相關教學。
	教學組長	林鉅逢	1. 彙整環境教育議題融入教案 2. 開設環境教育相關教學課程或設計環境議題融入領域教學課程。
環境管理組 委員	總務主任	陳志煒	1. 督導校園環境管理、校園綠美化規劃與執行。 2. 規劃及建設永續校園，節能減碳等校務推展。
	事務組長	賴文瑛	1. 採購與須符合環保規定物資與協助執行相關環境教育事項。 2. 宣導綠色建築觀念，以修繕房舍、設施場所。 3. 購置並種植花草樹木，定期對校園及盆栽灑水及修剪。 4. 執行飲用水安全並防治病媒蚊孳生。 5. 配置節約能源電器用品等物。 6. 其他環境配置相關業務。
協行推廣組 委員	全校導師	導師代表 高一 葉應俊 高二 呂元鈞 高三 李明郎	1. 執行辦理各班環境教育相關議題課程落實。 2. 督導各班學生進行環境整理、垃圾分類、資源回收、垃圾減量等環境業務執行。
	人事主任	李麗雪	提供成果提報所需之教職員工資料。
	會計主任	蘇櫻霜	實施環境教育之各項經費預算支出核銷審核。
	圖書館主任	王耀輝	1. 規劃採購環境教育圖書書目。 2. 督導資訊組校網架構相關空汙等即時資訊。

顧問	家長會長	劉琴	提供有關環境教育之建議事項，並將環境保護的理念帶入社區中。
----	------	----	-------------------------------

(二) 執行各單位權責及分工：

項目	內容	進行方式	執行單位
一、推動校園環境管理	(一)訂定校園環境管理計畫	1. 結合家長及社區資源參與校園環境管理計畫的推動。 2. 推動校園環境稽核實務，以強化校園環境自主化管理。	學務處(衛生組) 學務處(衛生組) 總務處(事務組)
	(二)執行校園環境管理 (三)發揮環境保護小組組織功能	1. 採行綠建築觀念，建構及修繕房舍、設施、場所，並營造本土生物多樣性的校園生態環境。 2. 妥善處理研究、教學後之廢液及廢棄物，落實實驗室安全衛生教育。 3. 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，並委由維修商依約定期維護管理。 4. 建立校園環境安全衛生及防災應變機制。 5. 定期檢討環境保護小組工作推行及相關措施。 6. 推動校園多採自然通風或使用電風扇，並建立校園內空調使用之標準，宣導冷氣溫度控制應適度。 7. 進行校區防疫教育宣導與防治工作。	總務處(事務組) 教務處(設備組) 總務處(事務組) 學務處(生輔組) 總務處(事務組) 學務處(衛生組) 總務處(事務組) 學務處(衛生組)

二、落實環境教學	(一)培育環境教育師資 (二)開發環境教材 (三)舉辦環境教學活動	1. 成立環境教育教師專業成長團，進行環境教育相關研究。 1. 鼓勵教師設計環境教育教案，融入各領域、各年級，分享教學資源。 2. 成立跨校聯盟，結合地方鄉誌、村史，編撰推廣環境鄉土教材及戶外教學。 3. 放置環境教育資訊(含多媒體教材)、環境教育宣導專欄及場所，推動環境教育數位典藏，以供各界及學校共享。 4. 善用校園環境資源、規劃校園環境教學步道，提供教學。 1. 依不同年級自行設計及運用教育部或環保署等編訂的環保輔助教材、教案及多媒體進行融入議題教學活動。 2、配合政府機關環保施政重點，融入教學(如節能減碳、綠色消費、節約用水、國土保育、河川巡守、低污染綠色運具及清潔燃料、永續發展、溼地復育、能(資)源、防(救)災等教育)。	教務處(教學組) 教務處(教學組) 學務處(衛生組) 教務處(實驗研究組) 教務處(教學組) 圖書館(資訊組) 總務處(事務組) 學務處(衛生組) 教務處(教學組) 全校教師 教務處(教學組) 全校教師
三、推動校園生活環保	(一)舉辦環保競賽及會議 (二)落實校園生活環保	1. 舉辦環境地圖繪製、網頁、攝影、徵文、海報、環保創意設計等活動。 2. 舉辦環保教育宣導、研習會、研討會及展覽等。 1. 推行校園源頭減量、減少使用免洗餐具、瓶裝水、杯水、資源回收再利用(含參考書、制服、學用品及廚餘等)、跳蚤市場、辦公室做環保、校園種植原生種樹木、有助清淨空氣之盆栽及使用節能器材與設備	學務處(衛生組) 學務處(衛生組) 各處室、 班級導師

		等。 2. 推動省電節能、節約用水、廢棄物減量、綠色交通、綠色校園等低碳創新與特色校園之相關工作。 3. 落實綠色採購方案，定時上網填報，修正最新採購比例，並加強校園辦理綠色消費之宣導活動及鼓勵師生力行綠色採購。 4. 推行學生手冊納入校園生活環保措施（如：節能減碳等）。 5. 鼓勵學校成立環保社團或組織，進行校內外環保工作。 6. 結合家長及社區資源並配合政府機關環保施政重點，推動環保服務工作。 7. 推動教職員生步行、共乘或使用大眾運輸系統及低污染綠色運具，以減少車輛廢氣排放及能源消耗。 8. 學校於相關網站登錄校內環教資訊、新聞及活動，並發布週知。 9. 校園餐廳或承包營養午餐之中央廚房儘量採購當季、當地新鮮食材，並推動每週至少一日「蔬食環保餐」。 10. 推動線上環保教育相關活動課程。	各處室、 班級導師 總務處(事務組) 學務處(生輔組) 學務處(社團活動組) 秘書室 學務處、人事室 學務處(衛生組) 學務處(衛生組) 總務處(事務組)
四、普設環境教育設施	整合設置環境教育設施或場所	1. 鼓勵學校戶外教學或參觀環境教育場所及環保設施（如環保科技園區、焚化廠、資源回收場及環境學習中心等）。	學務處(衛生組) 學務處(訓育組) 學務處(社團組) 教務處(教學組)
五、拓展國際視野	加強國際參訪	增進國際環境教育參訪機會。	學務處(社團活動組)

四、預期效益：

（一）透過學校師生及家長的參與，共創符合永續發展、安全舒適的校園環境。

- (二) 促使學校執行環境創意教學，增進學生對環境覺知、技能、行動及價值觀。
- (三) 加強學校主動積極推動校園環境保護工作，增進學校成員環保行動力。
- (四) 增進國際環保交流，提昇我國視野，分享環境教育成果。
- (五) 提高學生參與環境教育相關活動的動機，進一步自主行動，帶動全校進行行動方案。

五、執行與考核：

- (一) 訂定校內校園環境管理計畫，報請教育局備查，同時作本校環境教育指定人員申請資料之用，以符合《環境教育法》、《環境教育人員認證及管理辦法》等相關規定。
- (二) 配合 111 年 2 月 10 日新北教工環字第 1110205102 號函公布「新北市環境教育中程計畫（111-114 年）」及推動「臺灣綠色學校夥伴網絡」輔導計畫。

林口高中第 24 屆班聯會-外食訂購規章草案

114 年 4 月 24 日 校園食品監督小組會議會議提案

114 年 5 月 2 日 與校長有約會議討論

114 年 5 月 13 擴大行政會議討論

壹、依據：

- (一) 中華民國 108 年 10 月 30 日臺教國署學字第 1080123703 號函，有關「學生中午用餐訂購外送食物」等情建議參考作為。
- (二) 中華民國 112 年 2 月 22 日北市教體字第 11230155432 號函及 112 年 5 月 3 日北市教體字第 1123039264 號函所附本市學校辦理訂購外食相關作法。

貳、目的：

- (一) 在教育部相關規範下，培養學生自治管理能力。
- (二) 尊重及維護學生多元選擇之權利，並關注學生的飲食安全。
- (三) 提倡師生共同維護環境及環保，建立正確的衛教觀念。

參、流程及方式：

(一) 管理面向

1. 管理人員及安排：

- (a) 由班聯會高二幹部及高一會員每日輪班管理(可提供服務學習時數)。
- (b) 班聯會提供班表給高一會員及高二幹部，採優先報名報名制。

2. 各班負責對象：

- (a) 班代(或指定人員)：負責外食訂購相關事宜。
- (b) 總務(或指定人員)：負責確認金額是否正確。
- (c) 衛生(或指定人員)：負責確認垃圾是否清洗乾淨及正確分類。

備註：以上負責人員可兼任，請落實每個職責應盡職務。

3. 訂購流程：

- (a) 申請流程：由負責人於訂購日一周前(含例假日)於學務處領取「外食申請單」並於訂購日前三日(不含例假日)繳交至學務處-班聯會「外食申請箱」。

備註：「外食申請單」限領取三張(乙次最多訂購三間不同的店)，且須班導簽名，勿偽造文書，如發現有此情況，依照林口高中校園規定相關條文進行處分。

- (b) 領取時間：中午 12：00~12：25 (店家遲到則不在此限，若耽誤過久影響午休時間請先返班午休，待外送員抵達再前往正門口領取)。
- (c) 領取地點：林口高中正門口(仁愛路二段這側)。

(d)領取條件：該班負責人將「外食申請單」下聯交予班聯會工作人員。

4.特殊狀況：

若有過敏或其他健康因素需訂購特殊外食之學生，需先向班聯會出示證明進行申請（需繳附相關醫生證明或相關紀錄），申請完成後，在該班訂購外食日，可訂購外食(總份數限一份，即一間店家，不列入該班限制份數內)。

5.獎懲制度：

(a)班級未符合申請條件但仍訂購者，記該班級一點。

(b)負責訂購人員未於截止時間內提出申請(但仍有訂購)，罰負責人愛校乙小時並記該班一點。

(c)個人未依規定提出申請而自行訂購外食者，罰個人愛校乙小時並記該班級一點。

(d)無特殊事由，未能在時段取餐者（店家遲到者不在此限），記該班級一點。

(e)時段內負責人員因故未能準時領餐，可委託代理人代為輪值，並事前通知班聯會。若未找代理人，則罰負責人員個人愛校乙小時並記該班級一點；若代理人未到，則罰代理人個人愛校乙小時。

(f)外食產生之垃圾及廚餘須妥善分類、正確回收與處理，不可隨意丟棄於廁所垃圾桶、水槽、馬桶及校園各角落，如有以上狀況經班聯會調查，記違規班級一點。

(g)懲罰：若該班被記一點口頭警告乙次；該班被記兩點全班愛校服務乙小時；該班被記三點即剝奪該班該學期訂購外食之權利。

(h)獎勵：班聯會將會統計訂購月前一個月衛生及秩序成績前三名之班級，提供優勝班級於該月最後一周自行決定訂購日。

6.班級訂購流程安排：

(a)開學當月及結業式當月不列入訂購日期安排。

(b)舉例

5/1(四) - 101、201、301

5/2(五) - 102、202、302

5/5(一) - 103、203、303

5/6(二) - 104、204、304

備註：以此類推，

如遇特殊假日及補假，則順延。

5月						
	1 初四	2 初五	3 初六			
4 初七	5 初八	6 初九	7 初十	8 十一	9 十二	10 十三
11 十四	12 十五	13 十六	14 十七	15 十八	16 十九	17 二十
18 廿一	19 廿二	20 廿三	21 廿四	22 廿五	23 廿六	24 廿七
25 廿八	26 廿九	27 五月	28 初二	29 初三	30 初四	31 初五

(二) 食安面向

1.優良店家：新北市林口地區 110、111 優良店家

編號	食品業者登錄字號	店名	地址	餐飲業別	評核等級
1	F-123928945-01029-7	摩斯漢堡-桃捷 A9 店	新北市林口區文化三路一段 2 號 1 樓	速食業	優
2	F-123928945-00230-0	摩斯漢堡-林口仁愛店	新北市林口區湖南里仁愛路 2 段 512 號	速食業	優
3	F-123928945-00179-2	摩斯漢堡-林口竹林店	新北市林口區竹林路 31 號 1,2 樓	速食業	優
4	F-122721208-00082-7	鬍鬚張林口中山店	新北市林口區中山路 562 號	一般餐廳	優
5	F-122721208-00048-9	鬍鬚張林口文化店	新北市林口區文化二路一段 98 之 1 號	一般餐廳	優
6	F-197286918-00071-1	爭鮮迴轉壽司-林口店	新北市林口區文化三路 2 段 2 號	一般餐廳	優
7	F-128836494-00006-3	老四川林口店	新北市林口區文化三路一段 125 號	一般餐廳	優
8	F-182024108-00001-9	昭和園燒肉林口店	新北市林口區文化北路一段 322-2 號	一般餐廳	優
9	F-170443909-00029-0	乾杯燒肉林口店	新北市林口區文化三路一段 356 號	一般餐廳	優
10	F-182773117-00001-0	莞固和食林口本店	新北市林口區文化二路二段 518 號 1 樓	一般餐廳	優
11	F-127980512-00041-2	勝博殿林口 A9 店	新北市林口區文化三路一段 2 號 4 樓	一般餐廳	優
12	F-111636802-00010-1	國賓麵包房	新北市林口區文化三路一段 2 號 1 樓	其他(烘焙業)	優
13	F-141378231-00000-2	美越小食館	新北市林口區文化二段 38 之 2 號	其他(新住民餐飲業)	優
14	F-152381331-00003-2	八角麵店林口 A9	新北市林口區文化三路一段 2 號 3 樓	美食街之小型餐飲店	優
15	F-180671769-00181-7	日出茶太	林口環球 新北市林口區文化三路一段 2 號	美食街之小型餐飲店	優
16	F-152364369-00005-6	談談越	新北市林口區文化三路一段 2 號 3 樓	美食街之小型餐飲店	優
17	F-124693586-00316-6	露易莎咖啡	林口環球 A9 新北市林口區文化三路一段 2 號	美食街之小型餐飲店	優

編號	食品業者登錄字號	店名	地址	餐飲業別	評核等級
18	F-200227199-00001-5	好日子餐廳	新北市林口區文化一路二段 131 號	宴席餐廳	優
19	F-166294370-00000-0	林口亞昕福朋喜來登酒店	新北市林口區文化三路一段 1 號	宴席餐廳	優
20	F-111636802-00008-8	林口國賓經典粵菜	新北市林口區後湖 50 之一號	宴席餐廳	優
21	F-200229070-00001-5	金湯匙餐廳	新北市林口區文化三路二段 89 號	宴席餐廳	優
22	F-112411160-00926-6	麥當勞(林口中山)	新北市林口區中山路 250 之 1 號	速食業	優
23	F-112411160-01177-5	麥當勞(林口文化)	新北市林口區文化一路一段 33 號	速食業	優
24	F-197161500-00042-8	肯德基(林口文化餐廳)	新北市林口區文化一路一段 78 號	速食業	優
25	F-118559415-00306-0	天仁茗茶林口三井 CAFFEE	新北市林口區文化三路一段 356 號 1 樓	飲料冰品店	優
26	F-182806095-00013-5	Miss Energy 能量小姐(林口中山店)	新北市林口區中山路 156 號	一般餐廳	優
27	F-187491881-00001-0	Q Burger_林口國小店	新北市林口區中山路 156-1 號一樓	早餐店	優
28	F-182146783-00001-3	Q Burger_林口中山店	新北市林口區中山路 3 號 1 樓	早餐店	優
29	F-185346454-00001-3	Q Burger_林口仁愛店	新北市林口區西林里仁愛路二段 150 號	早餐店	優
30	F-128177582-00009-2	讚岐製麵所(林口店)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 1 樓	美食街之小型餐飲店	優
31	F-182833163-00001-8	鰻重總本家(林口店)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
32	F-124770387-00001-2	鶴橋風月(林口本店)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
33	F-154669129-00004-9	藏壽司(林口三井 OUTLET 店)	新北市林口區文化三路一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
34	F-142634580-00017-3	點點心(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優

35	F-127549234-00014-4	點水樓(林口店)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
36	F-180617317-00022-0	鮮芋仙(三井店)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 B1	美食街之小型餐飲店	優
37	F-124718566-00001-3	韓國一隻雞(林口三井)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
38	F-124718566-00002-4	韓食拌樂 BIBIM(bibimbap&korean BBQ)	新北市林口區文化三路 一段 356 號 mitsui outlet park 20454 櫃位	美食街之小型餐飲店	優
39	F-184957153-00188-2	翰林茶棧(林口三井)	新北市林口區文化三路 一段 356 號 1 樓	美食街之小型餐飲店	優
40	F-124947879-00001-4	銀座宮下和風洋食	新北市林口區文化三路 一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
41	F-155840160-00004-6	媽咪雞蛋仔(林口分店)	新北市林口區文化三路 一段 356 號三井 outlet B1	美食街之小型餐飲店	優
42	F-147089693-00006-5	菰韓館	新北市林口區文化三路 一段 2 號 3 樓	美食街之小型餐飲店	優
43	F-153090183-00004-6	博多明太食堂 (林口三井)	新北市林口區文化三路 一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
44	F-150906000-00013-7	勝政豬排(林口分店)	新北市林口區文化三路 一段 356 號樓	美食街之小型餐飲店	優
45	F-124808911-00004-0	鳥開親子井(林口店)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
46	F-127359304-00299-6	統一多拿滋(林口三井)	新北市林口區文化三路 一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
47	F-154618065-00003-1	張記海南雞飯 (三井林口 OUTLET 店)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
48	F-170443909-00029-0	乾杯(林口店)	新北市林口區文化三路 一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
49	F-179966110-00001-3	島瓜滷味(林口 A9)	新北市林口區文化三路 一段 2 號 3 樓	美食街之小型餐飲店	優
50	F-154614928-00002-4	香茗茶行(林口三井)	新北市林口區文化三路 一段 370-1 號 12 樓	美食街之小型餐飲店	優
51	F-128841757-00057-7	飛機河粉(林口三井店)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優

52	F-142591908-00029-2	炸雞大獅(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 GF	美食街之小型餐飲店	優
53	A-182813103-00000-4	炸牛元村(林口店)	新北市林口區文化三路一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
54	F-154139092-00002-8	春水堂(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 1 樓	美食街之小型餐飲店	優
55	F-116097091-02100-9	星巴克(林口三井店)	新北市林口區文化三路一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
56	F-186384960-00130-1	哈根達斯(林口三井店)	新北市林口區文化三路一段 356 號 GF(林口三井 Outlet)	美食街之小型餐飲店	優
57	F-154889524-00002-0	金子半之助(林口三井)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
58	F-124797941-00000-6	法國的秘密甜點(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 GF	美食街之小型餐飲店	優
59	F-123930301-00033-0	東客麵包(林口店)	新北市林口區文化三路一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
60	F-112107610-00031-5	欣葉小聚(林口店)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
61	F-124466288-00001-4	但馬屋 MOP(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
62	F-142738852-00004-6	有煎餃子館	新北市林口區文化三路一段 356 號 GF 樓	美食街之小型餐飲店	優
63	F-127981688-00004-6	吉比鮮釀餐廳(林口店)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 1 樓	美食街之小型餐飲店	優
64	F-150796806-00001-5	田中そば(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
65	F-113109144-00003-9	瓦城(中和環球)	新北市中和區中山路三段 122 號 4 樓	美食街之小型餐飲店	優
66	A-128461411-00000-5	四川吳抄手(林口店) 新北市	林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
67	F-127766105-00046-7	古拉爵(林口三井)	新北市林口區文化三路 1 段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
68	F-124644256-00003-9	牛品牛排(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
69	F-200001099-00006-9	屯京拉麵(林口店)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優

70	F-154155661-00002-8	天下三絕	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
71	F-200171407-00000-4	大撈滿滿鍋物(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
72	F-143740146-00018-1	于記杏仁(三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
73	A-153762843-00000-6	PAUL(林口三井門市)	新北市林口區文化三路一段 356 號 1 樓	美食街之小型餐飲店	優
74	F-142823908-00001-0	KUA`AINA 夏威夷漢堡(林口店)	新北市林口區文化三路一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
75	F-142614780-00001-6	JAPOLI 義大利餐酒館(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優
76	F-142830675-00001-9	J.S.Foodies(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
77	F-112665635-00033-3	CoCo 壹番屋(林口三井)	新北市林口區文化三路一段 356 號 2 樓	美食街之小型餐飲店	優
78	F-180292991-00020-5	Beard papa's 日式泡芙(三井 OUTLET 林口店) 新	新北市林口區新北市林口區文化三路一段 356 號 GF 樓	美食街之小型餐飲店	優
79	F-142980364-00001-0	31 冰淇淋(林口三井店)	新北市林口區文化三路一段 356 號	美食街之小型餐飲店	優

2. 外食安全問題：

訂購外食請考慮個人健康狀況，若有身體不適等情況，請立即通報學務處或健康中心。班聯會將於事前與家長及學生簽立切結書，如食物出現任何問題請向相關店家要求賠償責任，本校班聯會及學務處不負任何責任。

(三) 交通管制

1. 由於有限制訂購班級及班級訂購數量，每日最多三個班級訂購，不會造成大量外送員積在門口有交通壅塞之問題。
2. 只開放大門口之小門領取，不開放其餘任何管道。

（四）垃圾環保

- 1.請各班負責衛生相關人員確實監督同學清洗及回收狀況。
- 2.各班外食垃圾請統一回收至外送塑膠袋內，並綁好寫上班級，於打掃時間拿至回收室進行回收。

新北市立林口高級中學
114 學年度訂購外食家長同意書暨切結書

本人(監護人):_____

同意敝子女:_____年_____班_____號 姓名_____

1. 本份同意書效力僅於繳交同意書當學年，新學年同意書須重新填寫。
2. 本人已確實詳細閱讀林口高中訂購外食規章，並同意要求子女遵守，如訂購外食發生衛生相關問題或因違反林口高中外食訂購規章影響個人權益，所有責任由個人自行承擔。

立書人(監護人)簽章:_____

學生簽章:_____

(此份家長同意暨切結書書由班聯會留存，影本提供給學務處存查)

中華民國 年 月 日

第7次擴大行政會議 簽到表

會議時間地點	114-05-13 (二) 09:10 3F會議室				
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間	簽名
1	校長室	校長	高栢鈴	114-05-13 09:10	
2	校長室	秘書	涂志賢	114-05-13 09:05	
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	114-05-13 09:13	
4	教務處	教學組長	林鉅逢	114-05-13 09:23	
5	教務處	註冊組長	楊可倫	114-05-13 09:13	
6	教務處	設備組長	顏華漢	114-05-13 09:13	
7	教務處	試務組長	葉奕昕	請假	
8	教務處	實驗研究組長	黃偉智	請假	
9	學務處	學務主任	陳司樺	114-05-13 09:10	
10	學務處	訓育組長	李佩璇	114-05-13 09:05	
11	學務處	生活輔導組長	尹又文	114-05-13 09:11	
12	學務處	體育組長	蕭牧心	114-05-13 09:11	
13	學務處	衛生組長	陳喇哪	114-05-13 09:10	
14	學務處	主任教官	張家舜	114-05-13 09:10	
15	學務處	社團活動組長	吳鴻雄	請假	
16	總務處	總務主任	陳志煒	114-05-13 09:11	
17	總務處	文書組長	蘇秀文	114-05-13 09:01	

會議時間地點		114-05-13 (二) 09:10 3F會議室			
18	總務處	出納組長	張雅婷	114-05-13 09:09	
19	總務處	事務組長	賴文瑛	114-05-13 09:08	
20	輔導室	輔導主任	賴佑華	114-05-13 09:10	
21	輔導室	生涯承辦人	徐千雯	請假 蘇秀文	114-5-13 0910 出席
22	人事室	人事主任	李麗雪	114-05-13 09:09	
23	主計室	會計主任	蘇櫻霜	114-05-13 09:01	葉好金代
24	圖書館	資訊組長	黃俊欽	114-05-13 09:32	
25	圖書館	圖書館主任	王耀輝	114-05-13 09:04	
26	圖書館	讀者服務組長	劉怡慧	請假	