

新北市立林口高級中學 113 學年度第 2 學期第 11 次行政主管會議紀錄

壹、時間：114 年 6 月 17 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 113 學年度第 2 學期第 10 次擴大行政會議(114.6.10)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化、在地就學大聯盟計畫、部分領域雙語計畫執行率進度表。	教務處 輔導室	教務處：優質化計畫 113 學年度第 2 學期的部分已進入尾聲，招標的部分已決標。114 學年度計畫已送件。大聯盟高中的部分本學期已執行完畢，成果展之聯展也辦理完畢，114 學年計畫已送件。 輔導室：大聯盟計畫-暑期國中新生營籌備中，成果報告彙整中，114 學年計畫已送出。	主席裁示： 114 學年度高中優質化計畫已於昨日進行審查，本校獲得優等，大約補助 270-300 萬左右的額度。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	1. 3031080 已結案。 2. 2924239 併 2929597、3229391、3260408 審件中。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 114.6.13 無新增逾期案件	
4. 創新教育報告與創新支持系統(~7/18)	各處室		主席裁示： 請各處室如無新增案件，可直接點選送出，俾利審核。

5. 校長交接事宜 (~7/31)	總務處 各處室	<u>當年度施政或工作計劃、業務計畫及其進度表</u> 、 <u>未辦或未了之重要案件目錄</u> 、 <u>政績(業務)交代比較表</u> 等報表已放置雲端，請各處室協助填寫。	主席裁示： 請大家儘速填寫以利彙整。
6. 職業安全衛生 輔導評核(~8/13)	人事室 總務處 各處室	總務處：已完成第 1-4 次職業安全衛生會議紀錄	主席裁示： 7 月份擴大行政會議時請大家把之前會議發放的資料夾準備好，並檢附計畫書、相關附件例如總務處校園環境安全部分的地震後安全檢查表…、招標工程相關文件；教務處特殊場所安全規範、實驗室、家政教室等安全守則；人事室、學務處、輔導室的員工人員健康安全、學生健康檢查等(附照片)。大家趁這段時間整理、蒐集備審資料，於 7 月份會議時展示一次，再看看是否還需要補充什麼。
7. 新北市 113 年度學校永續環境教育執行成果彙整表(~6/20)	學務處 衛生組 各處室	已完成，請各相關處室於校務行政系統簽核	主席裁示： 請尚未簽核的處室儘快簽核，請學務處做最後確認。

陸、主席報告：

1. 今日是優免新生報到，故儘快結束會議，俾後續教務處處理各項聯繫事項及下午的備取生報到。
2. 德國慕尼黑世界盃 ISSF 射擊賽帶隊過程分享及德國比賽場地、設備導覽介紹（本校鄭晏晴同學榮獲女子 10 公尺空氣手槍全世界第 5 名）。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 113-2 學期高優經費：

113-2	總預算	餘額	執行率(%)
子計畫 A	442,536	13,000	97.06
子計畫 B	191,464	12,000	93.67
子計畫 C	113,000	7,900	93.01
子計畫 D	145,000	5,000	96.55
資本門 A	290,000	招標中	—
資本門 B	88,000	招標中	—
資本門 C	100,000	招標中	—
資本門 D	110,000	招標中	—

2. 113 學年度第二學期多元選修動態成果展已於 6/12 上午辦理，圓滿完成。
3. 114 年一般大學與科大個人申請均已放榜，共計錄取 165 人，其中國立有 16 名。
4. 114 年新生作業即將開始，請要修改新生手冊資料者儘速修正完成。
5. 114/6/17 上午 9-11 點辦理優免新生報到，下午 2 點開始唱名備取生報到，地點皆在行政大樓四樓會議室。
6. 114/07/10 大免新生報到，地點在活動中心一樓，請學務處協請返校打掃學生於前一日排放椅子，並於報到完畢後可撤收；另請總務處協助開啟冷氣，感謝協助
7. 安全衛生管理規章教務處設備組已於 6/10 第 10 次擴大行政會議提出「職業衛生作業標準辦法」「學校危害通識計畫」「學校作業環境監測計畫」「學校安全衛生工作守則」，並經會議審查決議通過。
8. 114 學年度高中優質輔助方案計畫、新北特色發展工作圈計畫(高中部分)已完成計畫撰寫並送件。

主席裁示：

本週優免報到及 7 月份新生報到事宜，請相關單位協助。活動中心清潔及排桌椅工作請學務處協助。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 本校 304 班鄭晏晴同學，參加「2025 年德國慕尼黑世界盃賽」，榮獲「女子 10 公尺空氣手槍個人決賽-第 5 名」！感謝校長的帶隊及郭孟熙教練的指導！
2. 113 學年度社團動態成果展，已於上週五(6/13)團體活動時間順利辦理完畢。本次共 9 個社團參與動態成發，分別為：管樂、康輔、吉他、大傳、熱音、英辯、街舞、動漫及舞妍社，將列入期末社團評鑑之參考。
3. 本週五(6/20)第 4 節課，將在 2 樓會議室舉行本學年最後一次導師會議，敬請各位主任準時與會。
4. 6/30(一)將舉行休業式，8:00-10:00 為全校大掃除，9:00-10:00 為搬遷教室，10:00 為線上休業式。高一、高二各班之線上休業式，將於 114 學年度新教室舉行，所以各班鏡頭都要帶到新教室使用，此部份已請設備組長提醒各班器材股長留意。

主任教官：

1. 教育局已函轉教育部「各級學校 114 年暑假期間學生活動安全注意事項」，請各校於暑假期間如有安排學生參加 2 天 1 夜以上戶外活動者，應至教育部校安中心網頁 (<http://csrc.edu.tw>) 填報「各級學校戶外活動登錄系統」，俾利處置緊急校安事件，倘各處室有前開所述 2 天 1 夜以上戶外活動，請照會生輔組進行填報；另應完成該系統緊急聯絡人資料更新，俾利處置緊急校安事件。
2. 新北市政府教育局轉知教育部「暑假親子共學反毒學習單」，學習單已建置新北校園通 APP 系統，需學習對象為高中職一年級，學習單事宜已公告於校網及高一幹部群組，生輔組長擬於導師會議轉達高一導師知悉俾利管制於 9 月 12 日前完成。
3. 教官室擬於暑期 114 年 8 月 2 日(星期六)上午 9 時至 12 時於本校網球場辦理水彈趣味競賽活動，對象為林口地區國高中師生，並業於 114 年 6 月 16 日前函文相關學校知悉，鼓勵踴躍報名參加。

主席裁示：

1. 6/30 搬遷教室，其搬遷順序及教室整潔部分，請學務處協助督導。
2. 新生報到當日，活動中心前段為報到區，新生報到應該是包含優免學生要一起回來，領取相關資料。中後段為家長及學生休息區，是按准考證號碼分階段報到，並非同時所有學生報到，所以活動中心椅子排中後段即可。

三、總務處報告：

1. 協助南勢國中新生報到事項如下：

(1) 6月19日(四)

- 活動中心一樓、四樓會議室、行政大樓一樓、樓梯、教室、廁所環境整潔(衛生組)
- 借用看板(教務處)
- 完成教師車牌登錄、教室冷氣卡、鑰匙、遙控器、桌椅調整(總務處)
- 活動中心一樓、四樓會議室及高三各班教室電腦測試(資訊組)

(2) 6月20日(五)

- 提前開啟中央空調、開啟活動中心及四樓會議室視聽設備、活動中心借用桌椅、警衛協助引導新生入校(總務處)
- 活動中心一樓暫停使用(體育組)

2. 本校OK超商自7月1日起休息至8月29日，9月1日開學開始營運。

3. 期末各班教室搬遷工作會在休業式當天進行。現高二班級於8:00搬遷至高三教室，並清空高二教室。現高一班級於9:00搬遷至高二教室，清空高一教室，包含桌子抽屜也需清空。多的桌椅請搬到走廊，不足的請從隔壁班級走廊或原班級搬取。各班鑰匙跟冷氣遙控器需繳回，冷氣卡由學生自行保管。期末班級教室之調整安排如下：

廁所	廁所	廁所	廁所	C 棟教室				廁所	廁所	廁所	廁所	
樓梯	205 教室	204 教室	4F	203 教室	202 教室	樓梯						
	209 教室	208 教室	3F	207 教室	206 教室							
	214 教室	213 教室	2F	211 教室	210 教室							
	215 教室	212 教室	1F	201 教室	學習教室(6)							
美食廣場				跨橋	B1 聯合社辦 大民俱樂部							
					B1 員生社							
樓梯	314 教室	313 教室	4F	311 教室	310 教室	樓梯						
	309 教室	308 教室	3F	307 教室	306 教室							
	305 教室	303 教室	2F	302 教室	301 教室							
	315 教室	312 教室	1F	304 教室	學習教室(5)							
4F 廁所	3F 廁所	2F 廁所	1F 廁所	B 棟教室				1F 廁所	2F 廁所	3F 廁所	4F 廁所	

主席裁示：

- 6/20 南勢國中借用本校高三教室辦理新生報到，當日會有新生及家長到本校，人數眾多，需要引導，請教官室派員協助引導；環境工作請衛生組協助。
- 高二、高一依序辦理教室搬遷，須注意勿遺留垃圾。
- 6/19 要檢查高三各班教室狀況，做最後確認。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：
 - a. 高三大學申請入學即將放榜，鼓勵落榜同學參加獨招。
 - b. 高三轉銜填報評估彙整中。
2. 113-2 部分領域雙語計畫：成果報告彙整中。114 年計畫已送出。
3. 113-2 在地就學大聯盟計畫：
 - a. 113 成果報告彙整中，114 計畫申請已送出。
 - b. 佳林新生營籌備中。
4. 本週五辦理淡江大學贈書儀式，邀請各主任、組長參加，敬備餐盒，如無法出席的主任、組長請通知輔導室。當日主要是淡大董事長(前校長)、商學院院長、教授等，因淡大很重視本校學生入學，對本校申請入學及二階輔導時給予很多幫忙，爰請大家踴躍出席。

主席裁示：6/20 當天很忙，早上有南勢國中報到需協處，接著 10:30 淡大董事長贈書儀式，場地在 3 樓會議室，請各位主任、組長出席。之後的參訪行程請取消，因為緊接著第 4 節為導師會議，無人力引導、陪同。

五、圖書館報告：

1. 行政大樓與教學大樓主要網路交換器業已完成更換，上週老師辦公室無法上網為上層 switch 故障，已於上週完成更換。
2. 圖書館自主學習競賽業已於上週一、二完成，會鼓勵學生上傳至學習歷程平台。

主席裁示：學校系統更新難免會有需要調整的部分，各單位再檢查看看是否尚有須調適的部分。

六、人事室報告

1. 6/17(二)中午 12 時 30 分於 3 樓會議室召開教師考核會第 2 次會議，審議代理教師服務成績考核案及教師敘獎案，請相關處室主任出席與會。
2. 預計 6/25(三) 09:00 至 16:00 辦理本校 114 年度下半年及 115 年度上半年公務人員考績暨甄審委員會票選委員選舉。
3. 本校近日公務人員職缺包括輔導室書記、總務處文書組、生輔組幹事，均屬預估缺，經詢問教育局，因人事凍結，須暫緩相關甄審及任免作業。

主席裁示：相關出缺依規定處理。

七、會計室報告：

1. 檢附截至 114 年 6 月 11 日收取廠商保固保證金已到期及即將到期明細如下，請相關單位儘速清理。

工程名稱、廠商及保固期間	金額
R40161 保固保證金-射擊器材裝備採購 1-御射 112.6.27~114.6.26	78,682
R40165 保固保證金-四樓會議室 LED 顯示幕-彩虹光電 113.6.11~114.6.10	15,900

八、秘書室報告：

1. 本週三 6/18 晚上召開本學期期末家長代表大會暨委員會，請各位主任出席，謝謝。手冊的部分如有修正之處，請於今日中午前上網填寫。
2. 114 年暑期行事曆（草案），請大家參閱並提請討論是否有需要修正的地方。

主席裁示：明晚期末家長代表大會暨委員會再請大家出席。

教師會代表：昨日高一轉組學生重新抽籤，其中有自傷學生、偷竊焦慮學生、肢體衝突學生…接下來還有復學生，因復學生當初申請休學可能就是有些特殊狀況的，請學校在編班時能否考量已收有自傷等特殊狀況學生的班級導師帶班的辛苦。

主席裁示：轉組的學生因為進來的背景有所不同，請教務處跟輔導室商討，避免特殊學生集中於某個班級。

教務主任說明：昨日抽籤時沒有老師反映這個問題，也不清楚所指是哪個班級。不過目前有老師們反映各班有很多隱形份子(非特殊生，但造成班上很多問題)，所以教務處也不能依照老師個別意見把某生拆到別班，昨天就是公開公正地由老師自己抽籤，當場也未收到特別的反應。

主席裁示：

1. 後續處理原則上就是特教組、輔導室有列管的學生，至於無特殊身分的學生因為每個人認知不同，就不用後續處理。
2. 導師在乎的是班級人數，所以只能從人數最少的班級進行安排。

3. 復學生的部分，先評估有無特教背景或曾有特殊狀況，再評估各班已有特殊生的人數，以特殊生人數少的班級優先安排，如各班特殊生人數均相同的狀況下，再以抽籤決定。原則上就是大家平均分攤的概念。

捌、提案討論：

提案一：114 年數位學習精進計畫採購內容【圖書館提案】

說明：114 年數位學習精進計畫，擬採購以下軟體：

1. KONO Libraries 精選誌 1 年授權費 6 萬 9,360 元整，供全校師生不限人數在電腦、平板、手機觀看(在線或離線)英文或語文學習及各款雜誌。
2. HiTeach 教學軟體 2 套永久授權(40 人連線)、附加採購：HiTeach 智慧評分模組-永久授權 2 套，附加採購：HiTeach AI/GPT 授權(一年) 10 人，共同供應契約總價格 15 萬 5,839 元整。
3. EVO Cloud UEFI 雲端管理系統用戶端 23 個授權數，共同供應契約總價格 10 萬 7,801 元整。

決議通過後，由數位學習精進計畫經費支應。

決議：無異議通過。

提案二：114 年暑期行事曆（草案），提請討論。【秘書室提案】

說明：114 年暑期行事曆（草案）經討論修正後提交校務會議討論通過後實施。

決議：請各單位補充、修正後送校務會議提案討論。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9 時 55 分。

提案一：114 年數位學習精進計畫採購內容【圖書館提案】

說明：114 年數位學習精進計畫，擬採購以下軟體：

1. KONO Libraries 精選誌 1 年授權費 6 萬 9,360 元整，供全校師生不限人數在 電腦、平板、手機觀看(在線或離線)英文或語文 學習及各款雜誌。
2. HiTeach 教學軟體 2 套永久授權(40 人連線)、附加採購:HiTeach 智慧評分模組-永久授權 2 套，附加採購:HiTeachAI/GPT 授權(一年) 10 人，共同供應契約總價格 15 萬 5,839 元整
3. EVO Cloud UEFI 雲端管理系統 用戶端 23 個授權數，共同供應契約總價格 10 萬 7,801 元整

決議通過後，由數位學習精進計畫經費支應。

新北市立林口高中 114 學年度暑假行事曆【教師/行政版】（草案）★教務處●學務處.教官室■輔導室➤總務處◆圖書館◎秘書室▲人事室							
星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
21	6/29	6/30 休業式 ●0800-1000 全校大掃除 ●0900-1000 搬遷教室 ●1000 線上休業式 ➤1030 期末校務會議	7/1 暑假開始 ●113 學年度社團評鑑	7/2 ●1000-1300 扶少團司儀及 接待人員訓練課程講座	7/3 ★高一高二補考	7/4 ★高一高二補考	7/5 ➤清洗水塔 ★雙聯學制 出發前往美 國緬因州中 央中學修習 暑期課程
暑 1	7/6 ➤高壓電 設備年度 停電保養	7/7 ●7/7-7/9 全國高中學生運 動 社團幹部研習營	7/8 ★ 0000 高一高二重修選課開 始	7/9 ★ 1200 高一高二重修選課 結束	7/10 ★新生報到 ★高一數理科學專班報名開 始（下午 1 時） ★高一雙聯學制報名開始 （下午 1 時）	7/11 ★分科測驗 ●0900-1600 活發隊新訓籌 備	7/12 ★分科測驗
暑 2	7/13	7/14 ★重補修開始(7/14-8/29) ★ 0900-1100 高一重修繳 費	7/15 ➤主管會議 ★ 0900-1100 高二重修繳費	7/16	7/17 ●1330-1400 城鎮韌性（防 空）演習	7/18 ★高一數理科學專班報名 結束（下午 4 時）	7/19
暑 3	7/20	7/21 ★暑期輔導開始(7/21- 8/22)	7/22 ➤擴大行政會議 ■8-12 高中課程體驗營	7/23 ●1110 新生班導師抽籤 ★高一數理科學專班放榜	7/24	7/25	7/26
暑 4	7/27	7/28 ●0900-1600 活發隊新訓籌 備	7/29 ★分科測驗成績公布 ➤處室會議	7/30	7/31 ■10-12 選填志願說明會 ■13-17 選填志願輔導 ◎1500 新任校長歡迎茶會 (4F 會議室)	8/1 ▲1200 教師考核會議 ★分科測驗登記志願序 (8/1-8/4)	8/2 ●0900-1200 暑期防制學 生藥物濫用 暨全民國防 教育趣味水 彈競賽
暑 5	8/3 ★雙聯學 制前往美 國緬因州 中央中學 修習暑期 課程返台	8/4	8/5 ➤主管會議	8/6	8/7 ●0900-1200 活發隊新訓籌 備 ★0800 高三跨班選修網路 選 課開始	8/8 ★2359 高三跨班選修網路 選課結束	8/9
暑 6	8/10	8/11 ●0800-1600 新生成長營	8/12 ●0800-1600 新生成長營 ★0800 高一跨班選修網路選 課 開始	8/13 ★分科測驗公布分發結果 ★2359 高一跨班選修網路 選課 結束	8/14	8/15	8/16 ★美國緬因 州中央中學 雙聯學制家 長說明會 （上午 10 時 至 11 時）
暑 7	8/17	8/18	8/19 ➤擴大行政會議 ➤1100 代收代辦會議	8/20	8/21	8/22	8/23 ➤1330 全校 戶外病媒蚊 蟲噴藥消毒
暑 8	8/24	8/25	8/26 ▲0900 新進人員座談會 ➤處室會議 ★高一雙聯學制面試名單公 告	8/27 備課日	8/28 備課日 ●0830-1030 性平研習 ●1040-1200 CPR ●1230 開學前餐食監督小組 會議 ●1300-1600 CRC 研習 ★高一雙聯學制面試與放榜	8/29 ★0900-0930 召集人會議 ★1000-1200 教學研究會 ●1300-1400 導師會議 ➤1400 期初校務會議	8/30
1	8/31	9/1 開學日 ●0800-0830 始業式 ★0830-0900 學藝股長 幹部訓練 ●0830-1030 導師時間 ●1030-1200 全校大掃除 ●日本上田高校來訪接待 遴選 ●9/1-9/5 網路社團選社	9/2	9/3	9/4	9/5 ●1420-1610 團體活動:班 級活動 ●1420 -1510 班長幹部訓 練 ●1520 -1610 服務隊幹部 訓練	9/6 ■教師感恩卡 活動(09/02- 09/17)

第11次行政主管會議 簽到表

會議時間地點	114-06-17 (二) 09:10 3F會議室				
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間	簽名
1	校長室	校長	高栢鈴	114-06-17 09:06	
2	校長室	秘書	凃志賢	114-06-17 09:15	
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	114-06-17 09:08	
4	學務處	學務主任	陳司樺	114-06-17 09:09	
5	學務處	主任教官	張家舜	114-06-17 09:16	
6	總務處	總務主任	陳志煒	114-06-17 09:07	
7	輔導室	輔導主任	賴佑華	114-06-17 09:15	
8	輔導室	生涯承辦人	徐千雯	114-06-17 09:15	
9	人事室	人事主任	李麗雪	114-06-17 09:05	
10	主計室	會計主任	蘇櫻霜	114-06-17 09:09	蘇櫻霜
11	圖書館	圖書館主任	王耀輝	114-06-17 09:05	