

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會議資料

壹、時間：112 年 8 月 1 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 2 學期第 12 次行政主管會議(112.7.25)待辦事項
執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 111-2 學期高中 優質化輔助方案 2. 新北創新教育加速器—由科普至科專的 STEAM 人才育成模組計畫 3. 108 年度（111 會計年度）新北創新教育加速器- 前進奧運 -建立運動科學訓練系統計畫(預算保留) 4. 111 學年度高級中等學校 在地就學大聯盟 計畫-高級中等學校 特色發展工作圈 計畫 5. 111 學年度高級中等學校 在地就學大聯盟 計畫-社區 高國中資源共享 計畫 6. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校部分領域課程 雙語教學 計畫 7. 國外校際合作推動線上教學 計畫 8. 新北市學科能力精進暨 雙聯學制 推動計畫	教務處 學務處 輔導室	※112.7.17 報告： 1. 高優計畫僅剩子計畫 A 將於暑假期間執行完畢。2. 加速器計畫還在進行中。3. 112 學年度的高優計畫經費 300 萬元已通過，目前正在進行第一次建議修正案之修正。4. 在地就學大聯盟的部分，實研組刻正彙整各校成果及進行經費收支結算。 (※112.7.25 報告大致同上) ※112.8.1 教務處： 1. 111 學年度高優計畫已全數執行完畢，成果也已於 7/31 前由實研組上傳，112 學年度計畫核定金額 300 萬元，各子計畫金額依建議修正送審中。 2. 雙語教學計畫已通過。 輔導室： 在地大聯盟國中端成果資料都已收齊，112 學年的計畫已通過，無須修正。	※112.7.17 主席裁示： 1. 高優部分成果報告把書面及影片同時併陳。 2. 新年度的計畫包括雙語及在地就學大聯盟，請依核定計畫準備執行。 ※112.8.1 主席裁示： 今年度高優計畫成果除照片以外，請再上傳影片檔。

2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	目前僅剩案號 2640727 及 2388457 兩案已完成系統陳報，並由教育局審核中；餘其他案件皆已結案。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.7.31 無新增逾期案件。	

陸、主席報告：歡迎試務組、訓育組、生輔組等新任組長加入行政團隊。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 111-2 學期高優計畫執行情形：

111-2	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	400,100	32601	91.85
子計畫 B	68,600	5441	92.07
子計畫 C	101,300	5015	95.05
子計畫 D	110,000	0	100
資本門	400,000	12485	96.87

2. 112 學年度高優計畫核定總金額共 300 萬，各項子計畫金額正修改送審中。

3. 新北教育加速器 STEAM 計畫(112 年)：

	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	628,950	4.02；50
資本門	250,000	190,000	24

4. 與中華未來學校達成共識，將於開學後安排高一、二彈性學習每班各一節，由中華未來學校派講師入班，說明素養題庫的使用與協助學生註冊。高一辦理時間：第七週以後。高二：第三週開始。

5. 歡迎葉奕昕老師加入教務處團隊，擔任試務組長職務，非常感謝。

教學組：

1. 本學期有 2 位實習老師，潘儀璟老師，教學實習指導老師為李佳興老師，導師實習指導老師為李佳興老師；胡宸語老師，教學實習指導老師為李佩璇老師，導師實習指導老師為許正宏老師。請各處室在行政上多給予指導。
2. 高三多元選修於 8/7 上午 8：00-8/8 晚上 23：59 選課。高一多元選修於 8/10 上午 8：00-8/11 晚上 23：59 選課。

註冊組：

1. 本校新生已於 7/14 完成報到，本年度新生共 532 人
 - a. 本學年新生一般生最高分為 30.8、最低分為 14.6、平均分為 17.9、中位數為 17.6。
 - b. 本年度數理資優班選生申請於 7/21 結束，同日針對 118 名申請者排序篩選後，最低錄取門檻為國英數自作文總合於 18.6 分。
 - c. 本年度新生選班群已於 7/24 結束，並於 7/26 完成新生編班，各班群人數如下：

	商管 B	商管 A	理工	生醫
2023	143	112	144	103
2022	192	71	131	98
2021	169	107	130	81
2020	164	120	123	72

- d. 歷屆新生相關統計表請參考：
<https://lookerstudio.google.com/reporting/fb06df4e-8430-4c98-a517-ac501daee6ea>
2. 註冊組已於 7/28 收到本校高三畢業生分科測驗成績，本次報考學生為 160 名。
 - a. 本校學生相對全國五標各標人數統計如下：

	未達底標	底標	後標	均標	前標	頂標
數甲	25	17	23	5		
物理	15	23	12	3		
生物	8	10	8	1		

化學	15	23	12	3		
歷史	9	24	36	34	8	8
地理	9	24	44	25	3	1
公民	12	17	46	31	12	4

b. 歷屆分科測驗相關統計表請參考：

<https://lookerstudio.google.com/reporting/ce25f492-331d-418f-8f51-83998a43de43>

設備組：

1. 112 學年度創客社群學校實施計畫及 111 學年度下學期成果報告均已完成繳交，感謝社群領導教師信甫老師，與校內多科(體育擊劍、設備組、家政等)教師一起完成偕同教學活動。
2. 教科書部分已連絡廠商於 8 月中旬進書及整書，8/30 開學日當天發放書籍，並分別於 9/1、5 及 8 日退換書籍。
3. 很多班級教室及專科教室水洗黑板的清潔維護未見理想，筆跡重疊不清，影響教學效果，尤其主機下方邊框位置積塵過多將影響觸控效果，造成教學上的困擾，是否請衛生組協助將水洗黑板及大屏邊框列為重點評分項目之一，讓學生加強清潔使設備發揮最佳效果。

試務組：

1. 課程諮詢手冊預計於下週一送到教務處。
2. 113 學年模擬考，將無法委外批閱非選擇試題，因此試務組本學期會加強宣導並安排模擬考公司到校辦理研習指導教師線上批閱。
3. 全校模擬考資料已送出，與高三導師溝通後下學期社會組僅考社會科，自然組班級考全科。

實研組：

1. 111 學年度高中優質輔助方案成果報告已於 7 月 31 日上傳繳交。
2. 112 學年度高中優質輔助方案經費概算仍進行修正中。
3. 112 學年度新北市精進暨雙聯學制推動計畫已通過並核定。
4. 112 學年度新北市在地就學大聯盟計畫目前仍於審查意見回覆階段。
5. 雙聯學制家長線上說明會預計 112 年 8 月 17 日星期四晚上 7 點舉行。
6. 參與雙聯學制美國暑期課程的 6 位同學已於 7 月 30 日平安返臺，明年暑期課程名額暫定 10 位學生以及一名帶隊教師(黃偉智組長)。

7. 112 學年度備課日時程如附件。

主席裁示：

1. 學習歷程及素養題庫的使用分別於第 7 週及第 3 週開始。
2. 今年新生商管 B 人數降低，數乙變成必考，看起來應該不會像去年亂象，升學制度一直變，考招也在調整。分科測驗自然組成績不佳，成績請提供給各科教學研究會，做為參考依據，依據強項協助學生找到亮點。
3. 請衛生組要求學生依設備組意見加強打掃。
4. 113 年度模擬考將與台北市學校合併，屆時相關調整作為再請教務處跟老師說明。
5. 請教務處將雙聯學制相關說明及報名資料置於學校網站，8/17 說明會後，若參與人數人不多，在家長日親師座談再加強說明。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 112 學年度學務處訓育組組長將由新任健康與護理教師李佩璇老師接任、生輔組將由新任全民國防教師尹又文老師接任，再請各位同仁多多支持與指教！
2. 本校校友陳俞如（林高射擊隊隊長）獲得成都世大運空氣手槍個人賽銅牌！昨日運動手槍慢射 30 發打完排名第 3，今天繼續比快射 30 發。
3. 本校游梅嬌老師參加「2023 年宜蘭美術獎」比賽，獲得「佳作」（比賽人數將近 700 人），作品名稱：「青山綠水」。11/25 會公開在羅東頒獎，作品並將公開展出。
4. 8/3(四)-8/4(五)上午 9:00-下午 17:30，本校模聯社將在本校 2 樓會議室舉辦「暑假模擬聯合國跨校會議」，本次會議議題為：世界遺產保存、保護及修復，外校參與學校包含建中、北一女、附中、康橋等等。模聯社指導老師及李銀齡老師皆會到校協助。
5. 8/10、8/11 高一新生訓練，請各處室協助。因套量新生制服，請總務處協助於活動中心擺設長桌讓廠商擺設制服。

主任教官：

1. 為利學生了解未來兵役相關內容，擬於新學期擇一班級活動時間安排「高中職兵役服務校園巡迴說明會」，並安排由高三男同學參與。
2. 依據衛生局 112 年度「青字計畫-青少年論壇劇場」計畫，預計自 112 年 9 月 1 日起至 11 月 16 日止，於本市高中職校園舉辦 7 場校園巡迴演出。本校擬於 112 學年度申請劇團蒞校演出(2 節課)，故將協調安排高二班級(約 4 個班)，擇定一週一上午 10 時至 12 時彈性運用時間排定上開劇場活動，藉以加強學生拒毒能力。

3. 為加強交通安全宣導，強化民眾「路口安全」及「停讓行人」之觀念，暑期時間透過 line 群組向學生及師長加強道路安全宣導，並再透過跑馬燈及電視牆輪播宣導。
4. 教育局工環科函請各校配合行政院「國家防災日」活動，完成學校地震避難掩護演練計畫擬定工作，將預演、正式演練日期明確標示於學校網站行事曆，並周知親師生；系統測試作業時間為 9 月 14 日(星期四)上午 9 時 21 分，正式演練時間為 112 年 9 月 21 日(星期四)上午 9 時 21 分，擬於 9 月 12 日朝會時段進行本校學生地震避難掩護預演。

訓育組：

1. 7/28(五)10:00 導師抽籤已完畢，相關導師名單日後將公告至行政專區。
2. 8/10(四)~8/11(五)兩日為 112 學年度新生成長營之時間，相關流程表為附件所列，尚有些項目待討論。各處室須統一發放之文件敬請於 8/4(五)12:00 前繳交至訓育組，以利分裝作業進行；相關業務介紹之簡報可傳至行政雲端(<https://reurl.cc/Ye5lQn>)或於介紹時自備檔案。另，新生成長營第一次預演時間擬於 8/4(五)13:30 始進行。

社團活動組：

1. 111 學年度的社團評鑑已結束，由模聯社榮獲 6000 元獎勵金、大傳天文舞妍各獲得 4000 元獎勵金，其餘社團也分別獲得 1000、2000 元的獎勵金。
2. 112 學年度市長盃高中職社團棒球賽，暫定比賽日期為 9/25-9/28。
3. 8/3-8/4 模聯社舉辦 111 學年度的暑期模聯活動，有建北學生報名，模聯社於 7/18 辦理會前會以加強主席團的訓練，並有歷屆學長姊支援。

體育組：

1. 8/1-8/11 射擊代表隊參加 112 年全國協會盃射擊標賽。地點：公西靶場。
2. 8/10 前完成發放 111 學年度下學期績優體育獎學金。

衛生組：

1. 八月份返校打掃由衛生糾察志工隊協助監督，持續進行中。
2. 預計 8/10 前完成全校掃區分配表及外掃區平面圖並公告。
3. 健康中心將於新生訓練期間發下學生健康檢查表及學生健康檢查回條暨受檢同意書，預計於開學後持續收齊，以利開學後進行新生健康檢查。
4. 營養午餐訂購說明書回條預計於新生報到時已發下，紙本將於新生訓練第二天收回，之後午餐秘書會進行彙整，預計於校務會議發下各班統計表給導師，再請導師協助確認。

5. 早午餐補助持續申請中，高二、高三的截止申請日為 8/21，高一則為 9/8。
6. 112 學年度第一學期各班掃具已經重新整理，內掃掃具預計於 8/10 依以下照片及數量放置於各班後走廊：

內掃掃具數量	擺放範例
◎掃把 5 支 ◎海綿拖板 5 支 ◎畚斗 5 支 ◎大板拖 1 組 ◎垃圾桶數量： 大的 1 個 洗衣籃 4 個 方形小的一個 方形大的一個	 後走廊已經全數完成打掃，希望能藉此提升各班維持環境整潔的意識。

外掃區掃具，預計高一於新生訓練時發放，高二於開學日當天發放，高三於 8/17(四)發放，班級之後有欠缺掃具等問題，則請大掃除當日或者開學前幾日派員領取。

7. 衛生糾察部分，請高一、二導師每班派遣 2-3 名認真負責之學生，來應援學校的後續相關活動與整潔競賽。
8. 健康促進計畫及環境教育計畫持續撰寫中，希望之後可以跟課程有更多的結合。

生輔組：

1. 有關暑期學生水域、遊憩安全訊息宣導，已透過級導師、學生幹部 line 群組宣傳周知，避免溺水事件發生。
2. 為避免笑氣濫用吸食危害健康，行政院環境保護署以淺談笑氣對身體危害性、深入報導吸食笑氣危害健康之案例及有關該署於笑氣相關管理措施等題材，製作 2 部影片，已透過電視公播、line 社群等方式宣導周知，連結如下：(1)笑氣危害知多少：6 分鐘影片(網址為 <https://www.youtube.com/watch?v=mT6ReIU0yX0>)(2)笑氣危害知多少－專家訪談：44 分鐘影片(網址為 <https://www.youtube.com/watch?v=JKEjIWUXf0>)。
3. 為強化學生有關辨識新興毒品態樣，及如何聰明拒菸、拒笑氣、拒檳榔、拒酒精、反霸凌及反詐騙，擬於新學期安排圓光文教基金會免費入校辦理「七合一(拒菸、拒毒、拒笑氣、反霸凌、反詐騙、拒檳榔及拒酒精)宣導活動。

主席裁示：

1. 請總務處協助新生輔導(新生成長營)套量服裝所需桌椅之擺設。
2. 生輔組所述反詐騙、反毒等宣導，請依期程辦理。
3. 新生成長營各處室報告內容再請配合於 8/4 前提供。

4. 衛生組後走廊髒亂問題，請導師加強責任感，督導學生打掃，了解外掃區範圍，並加強天花板蜘蛛網清理。掃具擺放(含行政大樓廁所掃具間)請衛生股長按照規範督促同學放置，所有一樓班級放學要把垃圾桶收進教室，以免鳥類覓食。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 112 學年學校平面圖已公告於行政群組，班牌及各班教室桌椅均已完成調整。高一二教室內部因工程沈積許多灰塵，新生訓練進班時可安排打掃時間，並先知會導師。
2. 「D 棟老舊廁所整修」目前進行拆除工程，各計畫書及材料已送審完畢。今日考核會後召開工務會議，請相關單位準時與會。
3. 「教室門更新工程」已完成門框及門片安裝，剩餘門檔安裝及細部修補。「走道地坪洗石子整修工程」已完工。
4. 「光電球場」計畫審查修正中，技師已於 7/26 提送修正計畫，擇日召開審查會議。預計本週開始進行圍籬、放樣，8/7(一)起一週將進行修樹作業，請學務處於新生成長營注意動線勿讓學生靠近。
5. 7 月 30 日完成學校年度高壓電設備保養。
6. 8 月 1 日進行職務宿舍公共區域清潔。
7. 7 月 19 日完成「112 年度充實一般科目教學設備採購案」驗收。

事務組：

1. 由佳林國中主辦 112 學年度四校中央餐廚服務午餐採購案，得標廠商為宏遠國際餐飲股份有限公司及統鮮美食股份有限公司。
2. 「112 學年度上學期教科書」第三次招標於今日開標。
3. 「行政大樓耐震補強工程」技服廠商提交期末規劃報告書及預算書圖，目前進行審查中，俟通過後即辦理招標作業。
4. 8 月 14 日教育局委託廠商到校進行 112 年度建築物公共安全檢查。

出納組：

1. 8 月 22 日 11:00 舉辦代收代辦會議。
2. 截至 7 月 28 日，暑期輔導費尚有 34 人未繳。

文書組：

1. 今日將進行卸任及新任組長之公文權限設定，待設定好後會於行政群組通知，於通知之前請勿會辦訓育組、設備組、試務組、生輔組，以免公文於系統內遺失。
2. 有關本府進行二代公文系統改版，請各組依主管/承辦角色擇一場參訓：

日期	課程內容	時間	研習地點
8/1	主管作業	10:30-12:00	雲端會議室 1、4、5(請優先進入 4、5)
8/1	承辦人作業	14:00-15:30	雲端會議室 1、4、5(請優先進入 4、5)

8/1	承辦人作業	15:30-17:00	雲端會議室 1、4、5(請優先進入 4、5)
8/8	承辦人作業	9:00-10:30	雲端會議室 1、4、5(請優先進入 4、5)
8/8	承辦人作業	10:30-12:00	雲端會議室 1、4、5(請優先進入 4、5)

8/3、8/4 為實體課程，未開放線上。如不克參加線上課程，教育局將於 8/8 後，將各類型課程之影音、講義資料放置於以下網站供同仁取用：

- a. 二代公文專案網站 (doc2.ntpc.gov.tw)
 - 課程影片：教育園地 > 線上教學 (提供影片檔案下載，無登錄終身學習時數)。
 - 操作手冊：教育園地 > 操作手冊。
 - 講義資料：教育園地 > 教學講義。
- b. 本府資安統籌管理平台 (公務雲 > 常用應用程式 > 更多 > 應用程式區 > 資安統籌管理) 提供教學講義及影片。於本平台完成課程，會核發終身學習時數，若同仁有時數需求可多加利用。
3. 提醒各處室，本組將於 8/14(一)上午 9 時洽檔案銷毀之廠商載運即將銷毀之紙本檔案，如有需一併送銷毀者，請於該時間將欲銷毀之資料裝箱，送至各集合點。
4. 有關校務行政系統會議模組之權限，目前系統只有開放管理權者才能新增會議，考量未來各處室均有召開會議之需求，建請評估是否開放所有行政同仁管理權。(目前大部分行政同仁僅有編輯權，故無法新增會議)

主席裁示：

1. D 棟廁所工程部分尚在敲除中；行政大樓耐震補強工程屆時請注意施工區域與人員進出動線安排；光電球場會影響到後續體育課，9 月恐怕無法完成，請體育組與體育老師協調；新生始業輔導時修樹請注意安全。
2. 目前教學區廁所工程是 AB 棟、CD 棟各一側先做完，不確定將來經費是否順利能核撥，請評估明年先規劃做行政大樓廁所，後年再做高一、高二靠馬路這一側，最後再做靠配電站那一側的。行政大樓把殘障廁所、工具間、導擺、洗手台等重新規劃，做精緻一點，9 月份就要開始提計畫。
3. 光電球場進度落後，請體育組重新規劃上課地點，若活動場所不足，恐要改於教室上理論課程或觀看比賽，請叮嚀體育老師不要在活動中心舞台及行政大樓一樓打球。
4. 會議模組先授權給各處室主任有管理權，以方便協調，若執行有困難再調整。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：
 - a. 暑期危機個案會談及追蹤持續辦理，特別感謝校隊及衛生組暑期協助。
 - b. 將於大學放榜後完成高三轉銜程序。
2. 學生講座及活動：
 - a. 8/1(二)全日辦理高三選填志願說明會及個別諮詢。
 - b. 擬賡續配合新生訓練辦理學生 A 卡填寫，惠請資訊組協助提供學生帳號密碼、訓育組協助培訓輔導班長指導新生於電腦教室填寫。

3. 招生宣導：

- a. 暑期國中生高中課程體驗講座，再次感謝各單位暑期協助。
- b. 111 招生宣導活動感謝各處室協助，各場次教師研習、國中學生參訪、射擊交流賽、天文課程、Open Day 高中課程及 Fun 科學、各國中生涯講座、寒暑假講座均圓滿完成，112 招生宣導活動惠請各處室各組如有國中生相關活動可納入全校方案辦理，另本年度計畫審查委員建議加強數位宣導，也惠請大家提供建議。

4. 擬用大聯盟經費更新 4 樓大圖輸出牆面，以 SDGs 主題呈現。

主席裁示：

1. 國中宣導的樣態很多，下年度各處室辦理活動若有適合國中生參加者，可空一些名額給鄰近國中。
2. 數位宣傳可以在林口在地的 FB 社團宣傳。
3. 新生始業輔導的 A 卡填寫請資訊組協助，為避免往年有一些帳密無法登入情形，請注意提早提供。
4. 同意更新 4 樓牆面大圖，SDGs 有 17 項發展項目，面積應足敷使用。

五、圖書館報告：

圖書館主任：圖書館一樓明志書院地板業已更新完畢，待驗收完成，即可提供師生借用。

資訊組：圖書館電腦查詢區電腦暑假會全數更換固態硬碟，故暑假無法使用。

讀者服務組：下半年書籍及期刊已交付廠商採購中。

六、人事室報告：

1. 112 學年度特教科代理教師甄選，第 1-3 招無人報名，甄選簡章持續公告受理報名；另 112 學年度地球科學科第 6 招錄取人員高宗賢將於 8/1 完成報到。
2. 8/1(二)上午 10 時至 11 時於 3 樓會議室分別召開 111 學年度教練評審委員會第 1 次會議、112 年下半年暨 113 年上半年公務人員考績暨甄審委員會第 1 次會議及 111 學年度教師考核會第 5 次會議，請相關處室主任出席與會。
3. 8/23 上午 9 時辦理新進人員座談會，請各處室主任提供座談會資料，去年資料已公告於主管群組供參，請將更新後的資料於 8/14（一）前回傳本室彙整。

主席裁示：特教代理教師請繼續招募。

七、會計室報告：

1. 新北市政府教育局於112年8月3日辦理「校務行政系統-經費概算模組」線上教學講座，因名額限制2人，由事務組及職線上研習。另教育局於課程結束1週後，將影片放置新北市數位學習影音網(<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Index.aspx>)，請未參與人員自行上網觀看。

八、秘書室報告：

1. 112學年度第1學期行事曆(草案)已經放至本校雲端硬碟，麻煩請各處室同仁前往填寫，111學年度第1學期行事曆也一起放至雲端讓大家參考，(檔案路徑：雲端硬碟-與我共用-秘書室-01__行事曆-112-1行事曆)連結網址：https://drive.google.com/drive/folders/lucPv0szRCZk_Mzf12s2jrudo4xRGgCsM
2. 導師反映有3位學生無力繳交暑期輔導費，擬以小太陽基金協助。同時向同仁宣導校內有仁愛基金(將併入教育儲蓄專戶)及家長會小太陽基金等協助學生的機制，如有需幫忙可洽學務處或秘書室。

主席裁示：

下次會議將討論行事曆，請大家儘早填寫完畢。

捌、提案討論：

提案一：112年數位學習精進計畫採購內容【圖書館資訊組提案】

說明：112年數位學習精進計畫，擬採購KONO Libraries精選誌1年授權費6萬8千元整，供全校師生不限人數在電腦、平板、手機觀看(在線或離線)英文或語文學習及各款雜誌，決議通過後，由數位學習精進計畫經費支應。

決議：照案通過。

主席裁示：除圖書館向學生進行班級教育訓練以外，亦請教務處透過各科教學研究會，利用作業等方式引導學生多加利用，以充分使用此資源。

玖、臨時動議：

1. 備課日行程討論：急救訓練時間結束時間請更正為11:00，輔大工作坊的課程內容請教務處了解一下。第2天下午板橋高中官老師講座，因路途遙遠，請家長會經費協助補助內聘與外聘鐘點費差額。備課日鐘點費請相關處室自行簽辦，由處室業務費勻支。

2. 新生成長營：因為校內施工灰塵，請返校打掃同學先協助擦拭一年級桌椅，及地面清理。圖書館演藝廳環境、樓梯蜘蛛網也要派員清掃。新生填寫 AB 表時除資訊人員以外，請導師也到場協助。需要報告的資料各單位自行準備。

拾、散會：10 時 5 分。

新北市立林口高中 112 學年度第一學期備課日講座研習

日期：112 年 8 月 25 日（星期五）～8 月 28 日（星期一）

時間：上午 8：10～下午 4：00

地點：圖書館一樓

112 年 8 月 25 日星期五		
時間	主題	講師
08：10～08：20	教師報到入場	-----
08：20～08：30	備課日開幕式	林口高中 高栢鈴校長
08：30～11：30	急救訓練教育	新北市消防局
10：30～11：00	休息時間	
11：00～12：00	資訊教育融入教學	林口高中 黃俊欽組長
12：00～13：30	休息時間	
13：30～16：0	輔大備課工作坊	輔仁大學 創意設計中心執行長 林倩玟教授

112 年 8 月 28 日星期一		
時間	主題	講師
08：10~08：20	教師報到入場	-----
08：20~08：30	備課日開幕式	林口高中 高栢鈴校長
08：30~10：30	初探深度學習新教學法	中和高中 郭慧敏主任
10：30~11：00	休息時間	
11：00~12：00	ChatGpt 融入教學示範	林口高中 楊可倫組長
12：00~13：30	休息時間	
13：30~14：30	那些學生教我的事 班級經營入門小秘訣	板橋高中 官廷森教師
14：30~16：00	Good to Eat , Good to Think 從食品安全裡的永續發展 淺談國際素養	大享食育協會 黃嘉琳秘書長

新北市立林口高中112學年度新生始業輔導工作計畫

112.07.31草擬

112.08.01行政會議

一、目的：

輔導本校新生適應高中生活，了解學校環境，認識本校生活常規、課程規劃，熟悉新學習環境及社團生活，加強高中階段品德的教育，提升未來學習動機，最終培養師生「自發、互動、共好」之素養。

二、時間：

112年8月10日（四）～8月11日（五），兩日上午八時至下午十六時。

三、地點：

本校活動中心、各班教室、其他行程地點。

四、實施方式：採共同課程、班級活動方式實施。

五、實施內容：如新生始業輔導課程表。

六、工作人員：同附件工作小組成員表，及高一各班導師、訓育組活動發展工作隊、其餘志工。

七、實施經費：辦理本計畫所需經費由相關活動費項下支應，詳細內容如經費概算表。

八、服儀規定：

（一）高一新生：兩日皆著國中制服或體育服，若無法配合者則以合宜整齊與輕便服裝為主。

（二）高二活動工作隊成員：8/10（四）著制服，8/11（五）著隊服。

九、注意事項：

（一）所規定填寫更正之資料，如姓名、地址、電話號碼等，應字跡端正，確實填寫不可遺漏。

（二）學生基本資料表等相關資料，均需依當日導師指示逐項填寫並按時間送交負責處室。

（三）身體天生有傷殘或不適做劇烈運動者，請出具醫院或相關證明，並向導師及學務處保健室核備。

（四）參加營養午餐者，請隊輔於當日8月10日早上 09:30 前協助統計，並將午餐人數登記表交至學務處衛生組辦理。

（五）請自備餐具與水杯。

十、新生始業輔導應遵守事項：

（一）應遵從師長及輔導幹部之指導，攜帶原子筆，按時至指定地點集合上課。

（二）上課應保持肅靜，姿勢須端正，專心聽講，不得做與課程無關之工作。

（三）對師長要禮節周到，對同學需態度和藹。

（四）上下樓梯需輕聲緩行，絕對不可攀附欄杆。

（五）腳踏車到校應按地下室規定地點擺放，並加鎖擺放整齊，不得無照駕駛機車。

（六）注意公共衛生，保持環境整潔，愛惜花木，校區內外不得任意丟棄果皮紙屑，踐踏草坪。

（七）嚴禁吸煙、嚼食檳榔、攜帶不良書刊及危險物品到校，違者依校規處理。

十一、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

新北市立林口高中112學年度新生始業輔導工作流程表

8/10 (四)

時間	內容	主要人員	地點	備註或其他工作人員
07:50~08:00	報到	隊輔	各班教室	隊輔到各班點名(簽到單、發名牌)
08:00~09:00	導師時間	隊輔／導師		1. 收免學費申請單(紅單)+戶口名簿影本，請裝訂(註冊組) 2. 調查中午使用餐盒人數(葷或素)及收繳費(100元)&抬餐人員。 3. 導師遴選班級幹部後，可再選學校幹部：衛生糾察3人(衛生組)、交通服務隊3人(生輔組)、活動發展2人(訓育組)。 4. 發服裝尺寸調查表(生輔組) *以上相關表單敬請於8/4(五)前交至學務處，以利分裝作業進行。
09:00~09:15	集合	生輔組長 張家舜教官	活動中心 (尚須確認 座位及時間 之安排)	
09:15~09:30	開訓典禮	高栢鈴校長		司儀主持：110魏妤培、114高若漁 資訊設備：活動發展隊 資訊設備分組成員
09:30~10:30	教務處介紹	教務處成員		教務主任：蘇秀玉主任 教學組：林鉅逢組長(課務課表編排事宜等) 註冊組：楊可倫組長(選課、學習歷程檔案) 試務組：葉奕昕組長(考場規則等) 設備組：顏華漢組長(教科書、設備管理等) 實驗研究組長：黃偉智組長(雙聯學制等)
10:30~11:10	學務處介紹	學務處成員		學務主任：陳司樺主任 訓育組：李佩璇組長(學校重大活動) 衛生組：陳咧哪組長(早午餐補助) 生輔組：尹又文組長(校園生活規範) 體育組：蕭牧心組長(體育器材管理) 社團組：吳鴻雄組長(社團活動管理)
11:10~11:20	中場休息	各班隊輔		請隊輔調查「餐盒(非餐具)」沒帶人數 (尚須於校網公告提醒)
11:30~11:40	總務處介紹	總務主任： 陳志煒主任		
11:40~11:50	輔導室介紹	輔導主任： 賴佑華主任		
11:50~12:00	圖書館介紹	圖書館主任： 王耀輝主任		

附件 工作小組成員表

12:00~12:50	午餐&午休	隊輔／導師	教室	借冷氣遙控器、冷氣卡，提醒隊輔記得收回 (尚須於8/9前向總務處借)
12:50~13:00	集合	隊輔／導師	參考下一格	至各班集合地點
13:00~14:30	課程諮詢 講座	教務處	(1-3) 4F 會議室／黃 偉智老師 (4-6) 2F 會議室／蔡 明娟老師 (由林鉅逢 組長代) (7-9) 活 動中心／賴 月英老師 (10-12) K 書中心／林 怡君老師 (13-15) 演 藝廳／陳志 煒老師	分五組同時間在不同場地進行說明 (活動中心/4F會議室/B1演藝廳/K書中心/2F會議室) ※ 每個場地有一位課諮老師
14:30~15:50	發放掃具、 認識掃區、 整理教室	衛生組長、 衛生糾察、 各班導師	校園各處	
15:50~16:10	導師時間	隊輔／導師	教室	

8/11 (五)

時間	內容	負責單位	地點	備註																														
07:30~08:00	報到	隊輔	教室																															
08:00~08:50	以下五組 分別進行 (1)選課說明 與填寫AB表 (2)購買制服 (3)團康活動- 緩衝時間 (4)班級時間 (5)校園巡禮	教務處 輔導室 圖書館 學務處	A:電腦教室 B:活動中心 C:科學館前 廣場 D:教室 E:校園																															
08:50~09:40				<table><tr><td>1-3 班</td><td>4-6 班</td><td>7-9 班</td><td>10-12 班</td><td>13-15 班</td></tr><tr><td>C</td><td>A</td><td>D</td><td>B</td><td>E</td></tr><tr><td>A</td><td>E</td><td>C</td><td>D</td><td>B</td></tr><tr><td>E</td><td>B</td><td>A</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>B</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>E</td><td>A</td></tr></table>	1-3 班	4-6 班	7-9 班	10-12 班	13-15 班	C	A	D	B	E	A	E	C	D	B	E	B	A	C	D	B	D	E	A	C	D	C	B	E	A
1-3 班				4-6 班	7-9 班	10-12 班	13-15 班																											
C				A	D	B	E																											
A	E	C	D	B																														
E	B	A	C	D																														
B	D	E	A	C																														
D	C	B	E	A																														
09:40~10:30																																		
10:30~11:20																																		
A:選課 B:購買制服 C:團康-緩衝時間																																		

附件 工作小組成員表

11:20~12:10				D:班級時間 E:認識校園(天文館、射擊場)
12:10~13:10	午餐&午休	隊輔/導師	教室	
13:10~13:40	環境整理			
13:40~16:00	校歌教唱、 國際交流、 社團介紹	社團組長： 吳鴻雄組長	活動中心	主持人： 101陳慧如、106廖郁涵
16:00~16:10	結業式	學務處		回顧影片：活動發展隊 攝影剪輯分組成員

	1-3班	4-6班	7-9班	10-12班	13-15班
8:00~8:50	C	A	D	B	E
8:50~9:40	A	E	C	D	B
9:40~10:30	E	B	A	C	D
10:30~11:20	B	D	E	A	C
11:20~12:10	D	C	B	E	A

A:選課 B:購買制服 C:團康-緩衝時間 D:班級時間 E:認識校園

※註解：

D：班級時間交由導師及隊輔自行運用，若來不及購買制服也可利用此時段補

＊請各班導師於班級時間至班級教室督導

E：由各班隊輔帶新生認識校園

＊下午闖關會配合主要處室&教室&集合點進行

新北市立林口高中112學年度新生始業輔導工作小組表

職稱	現職	工作內容	備註
召集人	校長	1.統籌督導全校跨處室新生始業活動之實施。 2.主持始業典禮。	
副召集人	學務主任	1.督導新生始業計畫實行。 2.監督當日流程運作，核定計畫流程等事宜。 3.進行跨處室協調工作。 4.審核計畫內概算經費。	
執行秘書	訓育組長	1.籌備編撰新生始業輔導活動計畫及流程。 2.招募相關工作人員，分配兩日工作內容。 3.草擬並執行本計畫內相關所需經費概算。 4.職前教育訓練學生，及準備當日所需工具。	
教務處人員	教務主任 教學組長 註冊組長 試務組長 設備組長 實驗研究組長 課程諮商教師	1.為新生說明升學輔導成績考查規定 2.提供相關資料發放予新生 3.介紹雙語相關課程與學位。 4.介紹課綱及分組課程等內容。 5.學習歷程檔案製作方向指引。 6.考場相關規則介紹。	
學務處人員	衛生組長 生輔組長 社團活動組長 體育組長	1.督導新生始業活動期間學生生活之輔導 2.負責學生作息、整潔秩序及集合隊形指揮 3.擔任儀態及禮節訓練 4.校服更換或購買等業務 5.準備掃具及新生餐食安排事項。	
協助行政人員	總務處主任 圖書館主任 輔導室主任 人事室主任 會計室主任 資訊組長 事務組長	1.擔任輔導活動介紹 2.輔導評量及各種資料之分發及介紹 3.擔任圖書館處室及自主學習歷程內容介紹。 4.擔任總務處介紹 5.協助督導活動場地之佈置 6.核定活動經費。 7.活動流程參與人員補休之核定。	
執行人員	各班導師	1.負責班級活動及環境介紹 2.輔導學生填寫資料、整潔活動 3.安排班級幹部	

附件 工作小組成員表

學生志工	活動發展 工作隊	1.負責班級之帶領、午餐之調查 2.協助導師各項事宜及每節上課點名工作 3.全程參與新生始業輔導活動，協助班級新生相關事務					※業務分組安排 場控 106 高郁庭 114 王俐庭 主持 101 陳慧如 108 廖郁涵
		※各班隊輔名單：(隊輔暫以111學年度編班)					
		101	102	103	104	105	
		陳慧如 侯承昕	黃妤彤 林育丞	周廷恩 陳敏安	董馨雅 潘弈如	蕭安希 羅友謙	
		106	107	108	109	110	
		廖郁涵 馮琮翔	林敬倫 劉文昇	廖羿涵 徐芷晴	陳鼎力 洪仲毅	劉奕晟 魏妤培	
		111	112	113	114	115	
		李維熙 蔡旻廣	楊雯淋 蔡愷歆	林詩語 陳瑜萱	蔡羽棠 高若漁	林俊豪 劉立筠	