

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 2 次主管行政會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 22 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉_{代理}

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會議(112.8.1)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	※112.8.1 教務處： 1. 111 學年度高優計畫已全數執行完畢，成果也已於 7/31 前由實研組上傳，112 學年度計畫核定金額 300 萬元，各子計畫金額依建議修正送審中。 2. 雙語教學計畫已通過。 輔導室： 在地大聯盟國中端成果資料都已收齊，112 學年的計畫已通過，無須修正。	※112.8.1 主席裁示： 今年度高優計畫成果除照片以外，請再上傳影片檔。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※112.8.22 目前僅剩案號 2640727 及 2388457 兩案已完成系統陳報，並由教育局審核中；餘其他案件皆已結案。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.8.21 無新增逾期案件	

陸、主席報告：今天因校長公出，由我代理校長主持本學期第二次主管會議。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 112-1 高優經費

112-1	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	496763		
子計畫 B	200000		
子計畫 C	88637		
子計畫 D	44010		
資本門	490590		

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	399337/10000	27.39/95
資本門	250,000	15598	37.61

- 112 年分科考試，本校報名人數：160 人，錄取 155 人，錄取率 96.8%。其中國立大學計 25 名，感謝師長們辛苦的指導。

二、學務處報告：

學務主任：

- 高一新生始業輔導已在 8/10（四）-8/11（五）順利辦理完畢，感謝各處室給予的協助！
- 高一探索教育將於 9/27（三）-9/28（四）辦理，目前已上簽呈會辦總務處協助招標作業中。
- 高三畢業紀念冊之簽呈亦已會辦總務處，協請總務處協助進行招標作業。
- 310 賴筱絮老師因故需請長假並辭去導師職務，該班導師將由該班專任老師王湘華接任（依本校導師制度實施要點，由該班專任教師依積分(低至高)排序遞補）。
- 8/25（五）中午 12:30 將在 3 樓會議室召開餐食督導小組會議，敬請相關委員準時出席。
- 8/29（二）下午 13:00 將在 2 樓會議室召開 112-1 第 1 次導師會議，敬請各處室記得上[雲端](#)填寫會議資料，如有需協助發放的紙本資料也請送到學務處。
- 本校榮獲「新北市 112 年體育有功學校」團體獎，將於 9/7（四）下午 14:30 在新北市府進行表揚。
- 本校龍鳳儀護理師已於 8/18（五）調任他校，所遺職缺由約僱護理師陳庭翎小姐接任。
- 8/30（三）為開學日，將於早上 8:00-8:30 進行線上始業式（地點：3 樓會議室），敬請各處室主任準時參加。

10.112-1 每週二早上之朝會，經請示校長，仍採取線上方式辦理（因光電球場施工緣故）。

主席裁示：

依往年經驗，學生線上會議的秩序狀況都很差，請學務處協助加強教室巡查。

主任教官：

1. 為利學生了解未來兵役相關內容，擬於 112 年 11 月 24 日班級活動時間安排「高中職兵役服務校園巡迴說明會」，並安排由高三男同學參與。
2. 依據衛生局 112 年度「青字計畫-青少年論壇劇場」計畫，預計自 112 年 9 月 1 日起至 11 月 16 日止，於本市高中職校園舉辦 7 場校園巡迴演出。本校擬於 112 年 10 月 16 日上午第 3 至 4 節，申請劇團蒞校演出，藉以加強學生拒毒能力。
3. 為強化學生有關辨識新興毒品態樣，及如何聰明拒菸、拒笑氣、拒檳榔、拒酒精、反霸凌及反詐騙，擬於 112 年 10 月 23 日上午第 3 至 4 節安排圓光文教基金會免費入校辦理「七合一（拒菸、拒毒、拒笑氣、反霸凌、反詐騙、拒檳榔及拒酒精）宣導活動。
4. 教育局工環科函請各校配合行政院「國家防災日」活動，完成學校地震避難掩護演練計畫擬定工作，將預演、正式演練日期明確標示於學校網站行事曆，並周知親師生；系統測試作業時間為 9 月 14 日(星期四)上午 9 時 21 分，正式演練時間為 112 年 9 月 21 日(星期四)上午 9 時 21 分，擬於 9 月 12 日朝會時段進行本校學生地震避難掩護預演。
5. 配合教育局 111 學年度暑假「新北市政府教育局給家長的一封信」暨教育部「暑假親子共學反毒學習單」已於暑假前以紙本方式發送高一、二同學，將於開學後請各年級各班彙整回收備查。
6. 8 月 30 日至 9 月 5 日(不含例假日)，每天中午 1200-1300，制服廠商會到福利社外協助新生制服更換及開放舊生購買等相關作業。

三、總務處報告：

1. 註冊費製單需於開學 2~3 週完成，各處室代收代辦減免名單請於開學後 2 週內會辦出納組，切勿將「減免申請單」由學生直接送至出納組彙整。往年家長會費減免作業延宕，繳費後再退費，甚至到下學期都有學生申請減免。建議透過父母親資料篩選兄弟姐妹共讀本校，即可產生減免家長會費名單。參考他校作法及簡化行政流程，請討論是否仍須填寫申請單及戶籍謄本。不論結論為何，請於開學 2 週內提供減免名單，勿讓學生繳交申請單到出納組。
2. 「新北校園通 APP」自去年已啟動高中職系統，APP 內多項功能均已上線使用。APP 家長帳號子女綁定是否需明訂業管單位，否則導致導師及家長遇操作問題無

人詢問。

1 學籍管理--家庭資料 家長手機號碼 設定

學籍管理 模組設定



學生家庭資料，需設定家長手機，家長才能註冊成功。

- 學生學籍/家庭資料/父親、母親、監護人1、監護人2的姓名欄位及行動電話欄位為必填!
- 其它聯絡人，填妥姓名與手機號碼，也可註冊為學生家長。
- 姓名欄位及行動電話欄位缺一不可，一組手機號碼，可不限設備數量綁定。

3. 「D棟老舊廁所整修」拆除工程部分已施工完畢，後續進行水電配管及泥作，開學後則有磁磚工程。工程進行難免有噪音、塵土，請多包涵。8/30因複習考，停工一天，高三模擬考期間，因高三教室與工地間隔一棟大樓，請試務組評估是否有停工需求。
4. 「光電球場」計畫完成實體審查，近期發函局端備查，工程已開始進行，預計十一月初球場完工。期間影響各項課程及活動，請相關單位即早應變。配合光電球場工程，廠商回饋全校修樹已完成。
5. 9月21日國家防災日防災演練因球場施工影響疏散動線，疏散演練及腳本演練暫停一次。預演及正式演練請學務處負責，留在教室進行趴下、掩護、穩住演練。
6. 原定8/19(六)全校戶外病媒蚊噴藥防治，因下雨延後至8/26(六)上午11:00-13:00。
7. 8月1日完成「112學年度上學期教科書」開標、決標。
8. 8月9日完成「112學年度學生書包採購案」驗收。
9. 8月17日完成「擊劍運動特色教室活化工務」竣工查驗。
10. 8月18日完成「教室門更新及走道地坪洗石子整修工程」驗收。
11. 各會議的家長代表究由會議承辦處室負責聯繫，抑或由秘書室協助聯繫，建請討論。
12. 各處室欲採購物品應由各處室業務費自行支應，另專一、專二辦公室由教務處請購，導師辦公室物品由學務處請購為宜，校控統籌經費則用於全校性的修繕及採購。如為資本門之採購項目，應先編列預算。

秘書室補充：

1. 以往在新生成長營時會有表單讓學生填寫是否有兄弟姊妹同校，如果有的話會提供家長會費減免申請單給學生，開學時就可以提交。最近有與註冊組討論，可以從學生資料篩選出同父母的資料，另我會查詢相關規定，看是否有限制需同一戶，如果有的話，屆時再請學生補戶籍謄本資料給秘書室備查即可。
2. 開完家長會後會將家長代表分組，再將聯繫方式給各處室，主要由承辦會議的單位自行聯繫家長代表，如遇電話有問題或無法連繫時，秘書室會予以協助。全校個別會議很頻繁、量很大，原則上由各組自行聯繫為宜。會在家長大會時跟家長再說明清楚。

主席裁示：

1. 家長會費減免名單，請註冊組可先協助篩選學生，再由秘書室提供減免名單給總務處。
2. APP 帳號綁定問題，請訓育組、註冊組、資訊組協調如何分工，家長直接的窗口仍為導師。請圖書館及學務處與會人員協助會後轉知資訊組、訓育組，確定權管單位後於導師會議再跟導師說明。
3. 校內活動如有停工需求，請於二週前通知總務處，俾於工務會議時跟工務單位協調。
4. 各項會議家長委員代表，請各組儘早發會議通知給家長，若通知不到或家長無法出席時，再請秘書協助協調。
5. 教師辦公室所需之簡易採購，依總務處報告內容，專任教師辦公室由教務處負責、導師辦公室由學務處負責請購事宜。

四、輔導室報告：

1. 112-1 親職日即將舉行，去年手冊資料已經上傳共用雲端(與我共用-輔導室-112 親職日)，惠請各處室參考並於 8/28(一)備課日前上傳本年度資料，以利編輯、校對及印製。
2. 本年度活動流程暫定如下：

112/9/16(六)

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	報到、領取資料	穿堂	行政團隊	
09：00~09：30	校務報告	活動中心	高栢鈴校長 家長會會長	高一、高二家長
09：30~10：30	學習歷程檔案說明	活動中心	教務處	高一、高二家長
09：00~10：30	多元入學說明會	四樓會議室	輔導室	高三家長
10：30~11：00	高一二親師交流	各班教室	教務處	高一二任課教師入班
	高三導師時間	各班教室	學務處	高三導師主持
11：00~12：00	高一二導師時間	各班教室	學務處	各班導師主持
	高三個別諮詢		秘書室	遴選家長會代表

主席裁示：

1. 請各處室儘早填寫會議資料，時間較充裕、不易出錯。
2. 學習歷程檔案講座仍請宋老師協助。

五、圖書館報告：

1. 圖書館查詢區電腦已大部分改為固態硬碟，並更換還原系統，預計將給上課老師更方便體驗。
2. 下學期圖書館預計辦理自主學習發表競賽以取代班級書庫競賽。相關計畫與辦法將於圖書館委員會中通過。

主席裁示：自主學習發表競賽很好，希望能有精彩的作品出現。

六、人事室報告：

1. 112 學年度特教科代理教師甄選第 4 招錄取人員史妍繕已於 8/4 完成報到。
2. 龍鳳儀護理師於 8/18 調任桃園市八德區瑞豐國小，業已僱用約僱護理師陳庭翎辦理其所遺業務，陳員已於 8/18 報到。
3. 8/23 上午 9 時於行政大樓 3 樓會議室辦理新進人員座談會，請各處室主任準時出席與會。
4. 預訂 8/31(四)中午召開 111 學年度教師評審委員會第 5 次會議，追認 112 學年度代理教師甄選錄取名單。

主席裁示：相關會議有需要出席、列席的同仁請準時參與。

七、會計室報告：

近期審計室查調部分學校小額採購之廠商資料，包含是否為拒絕往來廠商或停歇業之廠商，並請相關學校提供採購當時，為非拒往戶或停歇業之廠商，須提供當時查詢證明文件。請採購單位於採購時，確實查證廠商資料，並自行留存，以供相關單位查調。

主席裁示：請各處室轉達相關業務承辦人依規定辦理。

八、秘書室報告：

112 學年度第 1 學期行事曆(草案)，經彙整各處室資料後如附件，請各處室檢視並討論協調。

捌、提案討論：

提案一：新北市 112 學年度學校健康促進計畫【學務處衛生組提案】

說明：

1. 配合本市教育局 112 年度健康促進計畫內容擬定本校 112 學年度健康促進計畫，除持續推動「性教育」外，也以「正向心理健康促進」為次議題，以心理健康為基本觀念進行引導，嘗試結合其他議題進行動、靜態的跨議題活動規劃及融入教學設計。另為提升學生各項正確用藥觀念並培養衛生習慣，添加「全民健保(正確用藥)」來作為本校今年自選議題，亦為第三推動項目。
2. 本案先提行政會議通過後，再提期初校務會議表決。

決議：請大家協助檢視，如無問題就行政會議通過，後續提校務會議討論。(無異議)

提案二：112 學年度第 1 學期行事曆草案【秘書室提案】

說明：經彙整各處室資料後如附件，請各處室協助檢視。(逐週宣讀討論)

決議：依會議討論結果修正後送校務會議討論。

玖、臨時動議：

總務處：教育報告與創新支持系統有很多模組，有 17 項，請各處室自行查看，避免漏未使用，爾後還要補資料。另查有些法定會議並未使用會議管理模組，提醒大家使用。

拾、散會：10 時 15 分