

## 新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 9 月 12 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表                      記錄：蘇秀文

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 3 次行政主管會議(112.9.5)待辦事項執行追蹤表

| 待辦事項                            | 負責處室                     | 執行情形                                                                                                                                                                                | 備註 |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。 | 教務處<br>圖書館<br>學務處<br>輔導室 | 112.9.12<br>教務處：<br>高優計畫及 112 年加速器計畫之進度請參閱教務處報告資料。<br>111 學年度新北在地就學大聯盟之收支結算及餘款繳回程序，刻正辦理中。112 學年度在地就學大聯盟之經費尚未核下。<br>輔導室：<br>112 學年度在地就學大聯盟-國中端計畫之國高中共識會議，預計於 10 月初以前完成，今年預計推創客及擊劍課程。 |    |
| 2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。         | 學務處                      | 112.9.12<br><br>目前只剩 2640727 乙案審件中，待教育局審核後。即可結案。另 2359390 案需轉銜至大學端案，刻正辦理中。                                                                                                          |    |
| 3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。           | 總務處                      | 截至 112.9.11 無新增逾期案件                                                                                                                                                                 |    |

陸、主席報告：今天謝謝潘尚怡老師分享帶領同學赴新加坡比賽的過程(簡報內容略)，因接著有扶輪社的捐贈儀式，請大家摘要報告即可，並請秘書室提早報告，俾前往會場預為準備，會後無課務的主任請至二樓會議室請共同參加扶輪社的捐贈儀式。

柒、各處室報告：

一、秘書室報告：

1. 本學期訂於 9/26(二)下午 18:30 召開 112 學年度期初學生家長大表大會暨委員會，「會議手冊」、「112 學年度各處室需家長出席之委員會代表」及「112 學年度各處室申請家長會經費預算表」連結如下：

[https://drive.google.com/drive/folders/1BbPOURKSe046VfgubLqp\\_-Nq\\_474XD04](https://drive.google.com/drive/folders/1BbPOURKSe046VfgubLqp_-Nq_474XD04)。

- a. 會議手冊請各處室協助更新資料後反黃。
  - b. 請參閱「112 學年度各處室需家長出席之委員會代表」表單，是否需要增刪委員會、日期或人數等，修正後請註記並反黃。
  - c. 112 學年度各處室申請家長會經費預算表也請檢視後，視實際情形摺節修正編列，修正後一樣請註記並反黃。
2. 9/29 是今年度中秋節，學生家長會致贈中秋禮盒給本校教職員工，預定於 9/26 星期二上午第一節或第二節下課時間由校長和會長帶領前往發送，請各處室主任預留時間，也請總務處協助發送事宜。

主席裁示：

本週六親師座談會請秘書邀請家長會吳會長能否前來。

二、教務處報告：

教務主任：

1. 112-1 學期高優計畫執行情形：

| 112-1 | 總預算    | 餘額     | 執行率%  |
|-------|--------|--------|-------|
| 子計畫 A | 410763 | 386554 | 5.89  |
| 子計畫 B | 191000 | 191000 | 0     |
| 子計畫 C | 69237  | 62192  | 10.18 |
| 子計畫 D | 34000  | 31000  | 8.82  |
| 資本門 A | 180000 | 180000 | 0     |
| 資本門 D | 310590 | 310590 | 0     |

- 2 新北教育加速器 STEAM 計畫(112 年)：

| 112 年 | 總預算           | 餘額           | 執行率%        |
|-------|---------------|--------------|-------------|
| 經常門   | 550000+200000 | 399337/10266 | 27.36/94.87 |

|     |         |        |       |
|-----|---------|--------|-------|
| 資本門 | 250,000 | 155980 | 37.61 |
|-----|---------|--------|-------|

#### 教學組：

1. 本學期校園輪值表已分享於雲端硬碟，巡堂紀錄表也已發放，請同仁依表開始進行巡堂，於巡堂完即把表格送出，以便及時解決問題，感謝各主任組長的協助。
2. 高二彈性學習時間微課程於 9/4 陸續開始上課，本學期高二微課程共開成 6 門課程及 4 門選手培訓，包含國文-古典詩文選讀、英文-英語辯論賽、數學-數理小論文寫作、社會-旅遊達人探索趣、自然-元宇宙之擴增實境(AR)在生活上的應用與實作、藝能-擊劍。生物、地科、英文作文、英語演講選手培訓。  
高一彈性學習時間微課程選課將於第六週開始選課，預計第九週開始上課。
3. 本學期輔導課主要採原班授課方式進行(兩個班為合班進行)，除實驗班外，目前共開設 5 個課程皆為高一，於 9/11 開始上課。屆時請出納組協助建立校園通 APP，也會提醒學生繳費方式。也請教官室協助宣導管理未參加輔導課學生勿逗留教學區。
4. 112 課程諮詢教師培訓將薦派 4 位教師(上學期 2 位及下學期 2 位)，屆時會請六大科各薦派一位教師再排序前往培訓。

#### 註冊組：

1. 本校高三第一次英文聽力測驗已完成報名、繳費工作，本次共 462 名同學報名。
2. 依照學籍管理辦法，連續七天未到校同學，註冊組可將其視為休學，又因剛開學尚未申報學籍，若有開學即連續曠課者，註冊組將主動提報休學，以避免之後繳納學費問題，全校現有兩名同學符合資格，並多次聯絡皆無回應或家長認為可由註冊組逕行將其休學，註冊組已發文給其家長通知。
3. 依甄選會來文，註冊組已開始進行高二學生高一繁星成績確認作業
4. 依教育局來文，註冊組已完成體育組轉知之明年體優生招生名額填報，並將暫訂於 10 月依教育局來文召開招生委員會。
5. 本校現正進行 111-2 學期學習歷程檔案勾選作業，並將依國教署來文於 10 月初完成上傳。

#### 試務組：

1. 112 學年度第一次模擬考已於 9/5-6 考試完畢。
2. 112 學年度第二次模擬考數 A、數 B 選考，將統計 301-308 各班選考意向。
3. 9/15(五)下午第二節(14:20-15:10)課將舉辦全校英文單字比賽，也將發通知單通知全校學藝股長、與通知導師協助領卷監考。
4. 本年度學科能力測驗試考，經詢問授課老師決議報名歷史與公民兩科，9/13 開始報名，報名結果經另外通知高三該科授課老師。

#### 設備組：

1. 教科書已發放完畢，陸續有缺頁及汙損的部分也於 8/30、9/1、9/4、9/8 完成補發，高二數學 A 全數有裝訂問題，已請龍騰書商全部汰換，也在 9/8 全數完成。
2. 近日發現本校無聲廣播系統陸續故障，因機型已停產，零件不足，因此廠商無法維修，未來若有經費預計各年段逐年汰換。
3. 新北市數理學科能力競賽，本校學生已陸續開始訓練，盼 11 月中代表校內初賽學生能獲取好成績。

實研組：

1. 今年雙聯學制由家政科蔡明娟教師帶領 6 位同學前往美國緬因州中央中學參與為期 4 週的暑期課程已順利結束，其活動紀錄影片也已公告在學校網站「雙聯學制」上。明年的暑期課程預計由黃偉智教師帶領 10 位學生前往。
2. 新生雙聯學制目前共有 7 名學生參與，也完成資料繳交與英語面試。謝謝英文科蘇婉珮教師協助面試。（預計家長日當天會發放傳單進行宣傳）
3. 赴丹麥姐妹校國際教育文化交流預計 9 月 12 日（星期二）晚上 7 點至 8 點召開線上家長行前說明會，9 月 15 日（星期五）第七節課召開同學行前說明會（接待家庭的禮物、感謝狀發放），9 月 23 日（星期六）晚上 8 點 30 分於桃園第一航廈阿聯酋航空櫃台集合出發（學生 9 月 23 日仍須到校進行補課）10 月 3 日預計下午 4 點 30 分抵達桃園機場。（以下為 30 位參與學生名單）

| 班級座號  | 姓名  | 導師  | 班級座號  | 姓名  | 導師  |
|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| 20216 | 黃宇彤 | 黃偉慶 | 30101 | 吳錠瑤 | 蘇婉珮 |
| 20218 | 黃筠淇 |     | 30102 | 林珮岑 |     |
| 20505 | 辛承恩 | 李明郎 | 30203 | 張騏雲 | 張秀嬌 |
| 20513 | 陳湘禾 |     | 31411 | 陳敏昕 | 江福泰 |
| 20932 | 劉立勤 | 賴詩茹 | 31410 | 關漢儀 |     |
| 20909 | 王柏揚 |     | 30731 | 邱昱晨 | 張齡謙 |

|       |     |     |       |     |                                             |
|-------|-----|-----|-------|-----|---------------------------------------------|
| 20711 | 游云箴 | 陳菟萱 | 30722 | 王心怡 |                                             |
| 20708 | 陳品潔 |     | 30721 | 林怡鈺 |                                             |
| 21309 | 林姿瑜 | 鄧世傑 | 30703 | 吳宜蓁 |                                             |
| 21411 | 戴佑恩 | 張正和 | 30919 | 魏嘉佑 | 繆正明                                         |
| 21417 | 廖泳妍 |     | 30417 | 戴子茜 | 葉佳惠                                         |
| 21513 | 黃芊芊 | 顏翔真 | 31504 | 溫詠晴 | 潘尚怡                                         |
| 21514 | 劉立筠 |     | 31522 | 劉珈妤 |                                             |
| 21511 | 陳俞安 |     | 31521 | 謝欣芸 |                                             |
| 21509 | 莊恩綺 |     | 畢業學生  | 楊廷均 | 原 313 班級學生，目前就讀於高雄醫學大學運動醫學系，已發公文給該校系協助該生請假。 |

4. 赴丹麥姐妹校國際教育文化交流已完成學生的公假請假程序（9 月 25 日至 10 月 3 日），謝謝各位導師協助處理。也已完成締結姐妹校中英文版證明書、禮品採購。
5. 丹麥姐妹校預計 11 月 28 日（星期二）至 30 日（星期四）再次帶領 46 位丹麥學生蒞臨本校進行國際文化交流，目前接待家庭意願狀況為 27 位學生可接待 31 丹麥學生。丹麥教師表示本校可接待 30 名學生即可，其餘則會安排旅館。非常謝謝圖書

館王耀輝主任願意擔任臨時若有學生發生狀況不能接待的強力後援部隊。(預計家長日當天會發放傳單進行宣傳)

6. 111 學年度的各項計畫均陸續結案，也進行餘款繳回。目前正執行 112 學年度的計畫，例如：高中優質輔助方案、在地就學大聯盟計畫、精進計畫等。

主席裁示：

1. 巡堂要安排各處室主任、組長，若有發現問題要儘快、及時處理，勿讓紀錄表傳來傳去最後還是沒解決問題，需要導師配合的就會辦導師。
2. 教室廣播系統請總務處看看能否維修，若無法維修就陸續更新，包括早上的視訊系統，調查各班鏡頭是否有更新或故障等情形，開學已經兩週了，希望朝會能正常運作。
3. 實研組所報告之學生出訪、來訪交流、包括後續學務處與日本之交流，請大家做妥善規劃與安排。透過視訊、姊妹校等交流活動，較能全面的促進國際化，目前推動的是 SDGs 線上交流，預計 11-12 月與緬因州學校及日本高校進行線上交流。因為不是每位學生都有經濟能力到國外進行交流，也伴隨著安全的責任，透過線上的交流是較為務實的做法。下週學生出訪丹麥，請秀玉主任及偉智組長要多注意學生的安全。

三、學務處報告：

學務主任：

1. 本校榮獲「新北市 112 年體育有功機關團體獎」，於上週四(9/7)下午至新北市政府接受市長表揚，感謝體育科團隊的付出！
2. 9/13(三)上午 8:00-12:00 為高一新生健檢，衛生組前置作業已大致進行完畢，當日之活動，先行感謝各處室的支援！
3. 本校將於 9/18(一)上午 11:20-12:10 接受基層訓練站訪視，本次訪視項目為射擊及游泳。射擊的部份將由郭孟熙教練進行報告，游泳的部份將由外聘劉曜彰教練提供資料，並由體育組牧心組長進行報告。屆時將邀請無課務之體育老師共同出席訪視會議。

主任教官：

1. 期初通學、校外賃居生及校外工讀調查，感謝老師們協助。
2. 近期學生入校打(刷)卡比例已有顯著進步(八成)，惟二、三年級比例偏低，再協請各班導師加強提醒學生落實入校打(刷)卡作業。
3. 近期教官室同仁進行校外巡查時發現有同學於校外吸菸，將依相關程序予以適處並責由衛生組進行戒菸教育。

#### 生輔組：

1. 性平案件目前只剩 2640727 乙案審件中，待教育局審核後。即可結案。另 2359390 案需轉銜至大學端案，目前流程進行中。
2. 本月為交安宣導月，教育部及靖娟兒童安全文教基金會提供諸多教材可供老師教學或議題融入使用，歡迎有需求之老師下載使用。
3. 9/21(四)早上 9:21 分將進行正式防災演練，本次演練採就地掩蔽不疏散方式實施，請任課老師給予協助，秩序糾察隊同學將至各班教室拍照記錄演練過程。因今日預演時部分班級早自習有規劃活動，未確實演練，將於導師會議時再提醒導師協助督促。

#### 訓育組：

1. 高三畢冊：廠商評選擬於 9/13 上午作業完畢，相關時程將與全校攝影時程待商榷後公告。
2. 導師會議：本周五 9/15 11:10~12:00 將進行第二次導師會議，請各單位撥冗填妥會議資料，可點選此[連結](#)。
3. 校慶相關活動：將於 9/25 進行第一次校慶籌備會，有關班級創意進場及園遊會實施計畫將待會議通過後公告。另，經 9/4 體委會會議內容決議：由於場地縮減，今年運動會、班級創意進場及園遊會高三均在班上自習，但有關個人競賽項目的部分還待討論。
4. 高一校外教學 9/27(三)-9/28(四)：廠商評選擬於 9/14 作業完畢，感謝總務處趕工協助！另本次 102 班導師因喪假緣故，由衛生組長支援代導，並利用校外教學時結合其業務，進行環境教育之宣導。目前校外教學公假排課的部分也跟教學組通知完畢，感謝教務處協助！
5. 校外教學弱勢補助：因廠商合約內以提供 15 名名額為主，考量各班需補助的學生數量可能超過一名(目前每班平均三位)，因此將會以是否有低收入證明以及註冊組提供之補助生資料進行核對後，平均分攤補助，使每位申請的學生均能減輕一些負擔。

#### 社團活動組：

1. 2023 市長盃社團棒球賽已報名完畢，比賽時間是 9/25-9/28；2023 黑豹旗全國高中棒球大賽目前正報名中，比賽時間是 10/14-11/26，本參與活動也預計甄選 10 萬元經費補助。
2. 今年 10 月初與日本平塚江南高校的學生線上交流會議，本組已從接待小組中選出通過日文或英文檢定的同學共 15 位，已分組分工在準備此活動。
3. 本學期社團選社時間將於明天截止。

體育組：

1. 9/1 完成高一運動專長調查。
2. 9/4 本學期第一次體育委員會，已協調本學期上課進度及場地安排事宜。
3. 9/8 出席 112 年體育有功獎頒獎典禮。
4. 9/8 本學期第一次運動代表隊座談會。
5. 9/12 至 9/22 射擊代表隊參加全國中正盃射擊錦標賽。
6. 最近接獲高一家長來電反映體育有整節課都在教作操，這是因為要建立作操習慣、包含整隊及宣導運動傷害等 SOP，故前兩週未實際進行運動為正常，請同仁協助跟有疑義的家長解釋。

衛生組：

1. 全校打掃區域更新版以於 8/23 上午傳至教職員群組及導師群組。
2. 整潔競賽，因考量高一剛入學，對校園環境及相關注意事項了解不夠，有很多掃錯或放錯重點的部分，因此 9/4-9/8 先作為適應週，不列入整學期的計分，於 9/11 開始計分。高二、高三則於 9/4 當週即開始計分。
3. 9/1 完成衛生糾察志工隊會議及分隊名單，當日亦正副衛生股長及環保股長會議，會議資料於會後影印紙本至於班級櫃，電子檔亦已公告於相關群組。
4. 新設置年段負責班級：  
  
(1)年段負責班級之衛生股長及環保股長每學期會額外核給志工時數 6 小時。  
  
(2)服務內容：每週 2-3 次巡檢該年段外掃區及教室後走廊並回報衛生組。  
  
(3)高三：303、高二：211、高一：108
5. 明日衛生局將到本市各禁菸場所進行菸害防制實地考評，會隨機抽查學校，如當場查獲違規情事，將逕行扣分且列入缺失項目，並依法裁處，請大家協助。

主席裁示：

1. 有關新生健檢部分請各處室幫忙，另提醒學生記得空腹檢查，部分學生抽血後恐產生暈眩情形，需注意相關安全準備工作。
2. 今日防災預演成效不佳，請生輔組評估、檢討並改善。
3. 本週導師會議係針對週六的親職日，各注意事項請跟老師宣導周知，衛生組也請加強清潔工作，如剛剛提到的後走廊，另天花板、走廊、樓梯蜘蛛網要儘快清除。
4. 體育課尊重老師的專業，若收到類似訊息，請跟家長委婉說明，術業有專攻，請其尊重學校各科老師的專業。

5. 衛生組請宣導一樓班級要將垃圾桶收進教室或加蓋，避免喜鵲等動物覓食汙染環境。
6. 菸害抽檢的部分，請總務處再跟廠商宣導。

#### 四、總務處報告：

##### 總務主任：

1. 9月21日國家防災日防災演練結束後，請所有同仁至總務處簽到。
2. 「D棟老舊廁所整修」目前進入泥作工程，及土石清運。過程中產生較多粉塵噪音，已要求廠商噴水，並盡可能於週末清運完畢以免影響上課。9/16早上親職日，停工半日。
3. 依教育局函示「學校圍牆外之人行步道維護設施後續請區公所維護管理」案，本校圍牆外設施（含行道樹）由區公所負責管理，路樹問題已於區務會議提案，近期將辦理會勘。
4. 教學資源大樓四樓生科教室漏水，目前暫不維修，待光電鋼棚建置時要求全面遮蔽屋頂，解決漏水問題。
5. 完成職務宿舍座談會，教師反應熱水問題，經查為宿舍鍋爐啟動器故障，已向住宿老師說明，目前醒吾已修復1台應已有熱水供應。

##### 事務組：

1. 9月7日完成「行政大樓耐震能力補強工程」決標，待辦理完免變更使用執照後即可開工。
2. 9月8日完成「擊劍運動特色教室活化工程技術服務」及「教室門更新及走道地坪洗石子整修工程技術服務」驗收。
3. 預計9月12日進行「112學年度一年級校外教學探索教育」開標，9月14日評選。
4. 預計9月12日進行「112學年度畢業紀念冊製作」開標，9月13日評選。

##### 出納組：

1. 112學年度第1學期高一註冊費繳費日期：112/09/12~112/10/10。
2. 112學年度第1學期高二、高三註冊費繳費日期：112/09/02~112/09/30。
3. 課輔費今天開始繳費，請大家協助宣導使用校園通APP繳費。

##### 文書組：

1. 請同仁可先從CHROME登入既有公務雲系統，於公務雲首頁右上方，點選"新版公務雲"按鈕進入新系統試用，惟目前新版公務雲尚無法使用二代公文系統。
2. 原本預計9/4學校端二代公文系統改版，查目前尚未改版。
3. 從CHROME登入公務雲，可嘗試使用行動自然人憑證，十分便利好用。行動自然人憑證及新版公文系統等各種相關課程影片可至資安統籌管理平台觀看。
4. 目前有校務行政系統「會議管理模組」新改版的線上研習，課程時間為9/26(二)下午2-3時，Google Meet會議代碼：jvo-ngfj-ueh。煩請轉知各處室有使用本系統之人員，請先於校務行政系統報名(報名期間:9/7-9/25)，限額400名，如無法進入會議室或時間不方便者，爾後錄影檔上線再行通知。

主席裁示：

1. 行政大樓耐震能力補強工程屆時再請公告注意相關安全及樓梯動線調整。
2. 繳費事宜請各班導師協助跟家長宣導善用 APP 繳費，避免到校金錢遺失。
3. 配合教育創新，大家要習慣把各組資料上傳到校務行政系統的各項模組，線上校務評鑑資料可帶入，不用再準備其他資料，不清楚會議模組操作方式的請再洽文書組。去年提供的資料會保留，今年各小科要補資料，再請教學組統一上傳。

五、輔導室報告：

1. 112-1 親職日：112/9/16(六)

(1)親職手冊已付印、簡報已分享。

(2)各班出席人數如下，總計 498 人。各班回條提問已彙整於雲端，惠請各相關處室協助回應。

| 高一  | 出席人數 | 高二  | 出席人數 | 高三  | 出席人數 |
|-----|------|-----|------|-----|------|
| 101 | 13   | 201 | 9    | 301 | 4    |
| 102 | 15   | 202 | 7    | 302 | 6    |
| 103 | 20   | 203 | 2    | 303 | 6    |
| 104 | 17   | 204 | 7    | 304 | 8    |
| 105 | 24   | 205 | 5    | 305 | 4    |
| 106 | 13   | 206 | 3    | 306 | 7    |
| 107 | 19   | 207 | 7    | 307 | 8    |
| 108 | 24   | 208 | 13   | 308 | 9    |
| 109 | 21   | 209 | 11   | 309 | 4    |

|     |     |     |     |     |    |
|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 110 | 21  | 210 | 5   | 310 | 2  |
| 111 | 18  | 211 | 11  | 311 | 6  |
| 112 | 23  | 212 | 6   | 312 | 7  |
| 113 | 17  | 213 | 9   | 313 | 10 |
| 114 | 25  | 214 | 5   | 314 | 9  |
| 115 | 21  | 215 | 13  | 315 | 4  |
| 總計  | 291 |     | 113 |     | 91 |

(3)各班志工4名名單彙整中，將於活動結束後認證服務時數4小時。工作項目如下：

### 112 親職教育日 各班服務同學工作細流

- 9/14(四)12：30~13：00 全體志工培訓、領取班排
- 9/15(五)12：30~13：00 101~109 志工活動中心排椅子
- 9/16(六)流程：(志工服裝各班統一即可)

| 時間 地點       | 工作人員             | 工作內容                                                |
|-------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 08：10 全校    | 各班布置義工、簽到義工及記錄義工 | 教室環境整理、班級及簽到處布置，黑板上要寫活動名稱(112 親職教育日)、時間流程           |
| 08：30~9:00  | 引導義工(高二)         | 川堂集合點名：引導家長至兩個會場                                    |
| 10：10~10：30 | 引導義工(高一二三)       | 持班牌集合，引導活動中心家長入班<br>高一二：體育組外；高三：四樓會議室外              |
| 10：10~11：00 | 簽到義工             | 在班上協助家長簽到、入座                                        |
| 10：30~11：30 | 紀錄義工             | 摘要紀錄導師報告事項、家長提問及回應                                  |
| 11：30 全校    | 全體義工             | 將簽到表、會議記錄、家代遴選表交回輔導室<br>班牌交回學務處<br>服務學習卡依班級收齊寫好交輔導室 |

- 9/18(一)12：30~13：00 110~115 各班4名志工活動中心排椅子

(3)行政人員工作分配如下，已發放給各處室：

### 112 親職日工作細流(9/8版)

| 時間                    | 任 務 分 配                                                                                                                                                              | 工作處室/人員                                                                     | 備註                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 9/14(四)1230-1300      | 各班志工培訓                                                                                                                                                               | 輔導室                                                                         |                        |
| 9/15(五)               | 活動中心：麥克風、備用電池、投影測試<br>紅布條、主席桌*5、紀錄桌*1、椅子 500 張<br>四樓會議室：麥克風、備用電池、投影測試<br>穿堂：報到桌*2、家長會桌*1、國軍招募中心*1<br>場外：跑馬燈設定*2(校門口及穿堂)<br>通知社大活動中心下午暫停使用<br>導師會議發放導師親職手冊<br>場佈：校園指引 | 總務處<br>教官室<br>國軍招募中心                                                        | 桌巾<br>桌花<br>桌牌<br>紅布條  |
|                       | 防疫路線規劃及場佈<br>衛生：掃地時間環境清潔(特別注意會場廁所/垃圾桶)<br>訓育：發全校各班班牌<br>體育：活動中心下午暫停使用<br>生輔：活動中心椅子 500 張                                                                             | 學務處<br>教官室/生輔組<br>12:30 活動中心 101-109 各 4 名志<br>工集合排椅子 500 張                 | 衛生紙<br>垃圾桶<br>酒精<br>班牌 |
|                       | 活動中心會場電腦及投影機、麥克風測試<br>簡報檔案測試<br>放學務室導短片或音樂<br>四樓會議室電腦及投影機、麥克風測試<br>放學務室導短片或音樂                                                                                        | 總務處(林阿英)<br>秘書室(涂志賢)<br>輔導室(洪素幸)/學務處(杜秋香)<br>總務處(張輝雄)<br>輔導室(郭欣瑜)/學務處(陳明、耶) | 電腦<br>延長線<br>簽到表<br>CD |
| 08:00~08:30<br>會場     | 08:30~12:00 防疫駐點、救護及學生健康諮詢<br>開停車場、協助引導家長車輛動線及停車<br>引導至活動中心(高一二)及四樓會議室(高三)<br>安排志工定點引導家長進入兩個會場(遲到帶入座)                                                                | 健康中心(陳庭臻、陳庭鈞)<br>警衛/教官室/生輔組/服務隊<br>蕭牧心、顏華漢<br>(高二 15 名 0830 教官室前集合)         |                        |
| 08:30~09:40<br>簽到處    | 簽到桌發手冊給家長(免簽到)、指示方向<br>行政人員簽到表、教師簽到表、發放餐盒<br>貴賓接待、講師接待(桂斌老師)、家長會捐款                                                                                                   | 林麗芝、陳韻涵、吳政茵<br>李淑君<br>涂志賢、李英惠                                               | 筆<br>膠帶<br>剪刀          |
| 09:00~10:30<br>活動中心   | 司儀(開幕式、校務報告、學習歷程檔案說明)<br>中控室、提問時遞麥克風<br>會議紀錄及拍照、10:30 引導家長往操場方向離場                                                                                                    | 蘇秀文<br>張雅婷、張輝雄、張錦綸<br>洪素幸、徐榮欽                                               | 錄音筆<br>相機              |
| 10:10 體育組前            | 高一二各班引導志工帶班牌集合，列隊帶家長入班                                                                                                                                               | 黃偉智、黃民松、吳鴻雄                                                                 | 大聲公                    |
| 09:00~10:30<br>4 樓會議室 | 高三家長多元入學說明會<br>中控室、會場引導、提問時遞麥克風、拍照                                                                                                                                   | 輔導室(丁郁英)、教務處(盧文瑛)<br>賴文瑛、                                                   | 相機                     |
| 10:20 四樓會議室外          | 高三各班引導志工帶班牌集合，列隊帶家長入班                                                                                                                                                | 劉怡慧、葉奕昕                                                                     | 大聲公                    |
| 10:20~10:50<br>整理場地   | 整理簽到處(桌子留 1 張、手冊留 30~50 本)                                                                                                                                           | 林麗芝、陳韻涵、吳政茵<br>李淑君、李英惠                                                      |                        |
|                       | 整理活動中心(拆桌巾、紅布條、海報等，椅子不動)                                                                                                                                             | 蘇秀文、張雅婷、張輝雄、徐榮欽、<br>張錦綸、杜秋香                                                 |                        |
|                       | 整理 4 樓會議室                                                                                                                                                            | 盧文瑛、賴文瑛、劉怡慧、葉奕昕                                                             |                        |
| 10:30~12:00<br>班級座談   | 10:40 校長室集合(巡視及機動協助)<br>巡堂、各班照相(上傳學校群組給導師自行下載)                                                                                                                       | 校長及各處室主任<br>林鉅達、鍾明佑、田苑鈞                                                     |                        |
| 11:30~                | 協助引導家長車輛離開動線<br>回收各班簽到表/會議紀錄、發放餐盒                                                                                                                                    | 警衛/教官室/生輔組/服務隊<br>洪素幸/張建岑                                                   | 餐盒                     |
|                       | 11:50 廣播活動結束(請全校各班導師到穿堂簽退)                                                                                                                                           | 李佩璇                                                                         |                        |
| 9/19(一)               | 1230 高一志工活動中心搬桌子、椅子                                                                                                                                                  | 總務處、教官室                                                                     |                        |
| 一週內                   | 各班義工公服時數登錄                                                                                                                                                           | 輔導室                                                                         |                        |
|                       | 核銷餐盒及辦理加班補休申請                                                                                                                                                        | 輔導室、人事室、會計室、秘書室                                                             |                        |
|                       | 家長問題統整、簽呈彙整處室回應、公告                                                                                                                                                   | 輔導室                                                                         |                        |

請大家在指揮學生時，指導細節並明確告知，讓學生可以有效率地完成工作。

## 2. 學生輔導：

- a. 新生 A 卡尚有 132 人未完成，其中 113 人已「儲存」未「提交」，19 人未曾登入，將持續追蹤。
- b. 高關懷篩選追蹤規劃：轉班群、復學生、重讀生、教育部轉銜學生、高一執行功能行為量表及賴氏人格測驗高危險群、導師轉介、過去列管個案。由專任輔導老師或實習心理師初談。
- c. 個案會議：已於 8/29 召開本學期第一次學生自我傷害輔導專案會議，並於 9/5 召開第一次專業人員輔導專案會議(心理師、社工師、實習心理師)，預計兩週內召開 106 陳生、209 鐘生個案會議、215 王生、206 孫生疑似生協調會議。
- d. 教師感恩卡：配合生命教育課程進行中，擬於 9/20 前製作海報，贈送林口國中、佳林國中。

## 3. 各項講座及活動：

- a. 高三多元入學講座：配合班級時間總共辦理 11 場次執行完畢。
- b. 高三大學學系探索量表講座：因報名學生眾多，將於 9/22~9/28 每天中午於電腦教室進行。
- c. 高一學習歷程檔案說明會：將於 9/22~9/28 辦理 15 場次，預計於 9/28 前完成全高一上傳一個檔案。
- d. 職涯達人講座：將於 9/25(一)三四節邀請大師兄主講殯葬業及作家生涯。
- e. 9/12(二)中午有第一次雙語 SAT 共備，歡迎有興趣的同仁參加。
- f. 9/13(三)中午有輔委會暨家庭教育及學生自我傷害防治輔導專案會議，請與會同仁準時參加。
- g. 9/14(四)有親職日志工培訓，感謝學務處配合在當天發放各班班排。

## 4. 教師研習

- a. 9/15(五)9-16 承辦新北市輔導團研習：情緒陶冶輔導-適合台灣青少年的情緒管理調節方案。
- b. 9/27(三)11-13 辦理部領雙語研習：中秋冰糕及文化雙語課程體驗。

5. 9/15 導師會議時會跟導師宣導多使用新北校園通 APP 推播消息給家長，可取代 LINE、電話等管道，週五中午進行活動中心及穿堂場佈，已請 101-109 協助排椅子，屆時再請總務處及生輔組協助；會場的廁所預計在週五中午整理跟清查，感謝學務處的協助。

## 主席裁示：

1. 週六親職日活動及週五的準備工作，請各處室同仁幫忙。
2. 希望更多老師能參與雙語的共備，可先從部分雙語開始，例如課堂上 5 分鐘雙語，提升學生對語言的認識，雖然高一有外師課程，但畢竟有限，還是融入相關課程讓學生有這個環境，使其了解如何運用課室英文。

3. 情緒管理非常重要，請大家了解一下目前推行的 SEL 社交情緒學習(Social & Emotional Learning)方案之內容，舉辦一些正念講座，可考量安排各班班長等學生參與相關講座，請老師可利用課堂 2-3 分鐘以正念、靜坐等方式讓學生學習心靜，以提升教學效果；教官室可評估是否請各班班長、副班長，於上課前執行「起立」、「立正」、「敬禮」等動作，以提升學生上課的禮貌。

## 六、圖書館報告：

### 圖書館主任：

1. 高一圖書館利用教育原本預定今日結束，因有班級需上輔導課，延期至明天。
2. 高一自主學習講座將於今日第四節進行第二次講座，將進行巡堂，了解各班進行情況。

### 資訊組：

1. 教室電腦已將開機系統移到固態硬碟，提升電腦速度，近日會將各教室傳統硬碟排線拔掉。
2. 電腦教室以及專科教室硬體廣播已故障，將規劃採購軟體式廣播(含班級教室)，經費來源為數位學習精進計畫(生生用平板)。

### 讀者服務組：

1. 第 1121010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽於 10/10 中午 12 時結束，第 1121015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽於 10/15 中午 12 時結束，已發放報名表請同學踴躍投稿。

### 主席裁示：

教室系統更新請持續優化，另每學期仍請資訊組對老師進行 HiTeach 的教學，一定要教到每位老師都會使用，至少要能帶筆電到教室把教案上傳到雲端，及用手機開啟系統畫面開啟。目標是每位老師都會，至於是否使用則看老師教學需求。可針對不會操作或不熟稔系統的老師集中加強。

## 七、人事室報告：

1. 112 學年度教評會及教師考核會票選委員名單已於校網公告，請同仁逕行參閱。
2. 112 年教師節禮券經票選結果為「統一超商商品卡」，俟送達後通知教師同仁領取。
3. 依教育局來函，自 111 學年度起，有關本市各校校長及教師考核獎金預借期程，明定於每年 9 月初完成預借及發放作業，本次預借考核獎金入帳日為 9 月 6 日。
4. 112 學年度林口區教育會會員會費新台幣 200 元將依循往例由會員 10 月薪資中預扣繳交，會員均可獲得該會致贈之教師節生活實用精美禮品 1 份，俟禮品送達後轉知同仁。

5. 「新北市數位教職員工證」原已停止製發，但考量教職員工實際使用需求，依教育局來文於 112 年度續發放數位教職員工證(實體卡)，已依函辦理本學年度新進正式教師製卡申請作業，製卡中心預計於 11 月起製發送至各校。若同仁有卡片遺失或因人為因素損毀，亦可申請補卡，費用為新臺幣 138 元。

主席裁示：

感謝人事室做了很多服務，包括教師節商品卡，以及考核獎金提早發放的小確幸。

#### 八、會計室報告：

1. 教育部 112 學年度「高級中等學校公務與調查統計報表網路報送作業」，請各業務承辦人員務必於依限完成填報，9 至 10 月應填報表單說明如下：

**112 年 9 月 28 日 (星期四)前完成填報：共計 4 張。**

學校基本資料表。

填表及審核人員名單(該表請隨業務調整修正)。

表 2、高級中等學校教育經費預算概況。

表 6、高級中等學校新生入學方式統計表。

**112 年 10 月 13 日 (星期五)前完成填報：共計 9 張。**

表 5、高級中等學校教職員工概況。

表 7、高級中等學校班級及學生概況 (一)。

表 8、高級中等學校班級及學生概況 (二)。

表 9、高級中等學校原住民學生數及畢業生數。

表 10、高級中等學校僑生、中國大陸及港澳學生統計。

表 11、高級中等學校外國學生統計。

表 17、特教學校概況 (本表僅「新北特教學校」需填報)。

表 17-1、特教學校班級及學生概況 (本表僅「新北特教學校」需填報)。

表 18、特教學校原住民籍教師數、學生數及畢業生數 (本表僅「新北特教學校」需填報)。

**112 年 10 月 31 日 (星期二)前完成填報：共計 3 張。**

表 1、高級中等學校校地校舍概況。

高級中等學校應屆畢業生升學就業概況調查表。

高級中等學校原住民應屆畢業生升學就業概況調查表。

網站

([https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZZc5GNkPc03gTFfZgVK6lgg5RPZ\\_d8Da/edit#gid=642433996](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZZc5GNkPc03gTFfZgVK6lgg5RPZ_d8Da/edit#gid=642433996))

主席裁示：請各處室配合填報作業。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：10 時 0 分。