

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 5 次主管行政會議紀錄

壹、時間：112 年 9 月 19 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：蘇秀玉主任代理

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 4 次擴大會議(112.9.12)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	112.9.12 教務處： 高優計畫及 112 年加速器計畫之進度請參閱教務處報告資料。 111 學年度新北在地就學大聯盟之收支結算及餘款繳回程序，刻正辦理中。112 學年度在地就學大聯盟之經費尚未核下。 輔導室： 112 學年度在地就學大聯盟-國中端計畫之國高中共識會議，預計於 10 月初以前完成，今年預計推創客及擊劍課程。	
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	僅剩一案序號 2640727 目前教育局審核中，餘已結案。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.9.18 無新增逾期案件	

陸、主席報告：各位同仁早，今日因校長公出至國教署開會，故由我代理主持

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 112-1 高優經費

112-1	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	410763	356154	13.29
子計畫 B	191000	172000	9.95
子計畫 C	69237	64376	7.03
子計畫 D	34000	31000	8.82
資本門 A	180000	180000	0
資本門 D	310590	310500	0

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	399337/10266	27.39/94.87
資本門	250,000	155980	37.61

- 本校獲出賽市賽同學：9/17 黃烜豐-國語字音字形組、柯秉宏-閩南語字音字形組；9/24 駱苡丞-閩南語朗讀組。
- 9/27-10/3 丹麥奈斯維高中文化交流與課程學習，已於 9/12 辦理家長線上說明會，9/15 第七節辦理學生行前說明會。目前已收齊學生護照，屆時於機場再發給學生，以避免學生忘帶。

二、學務處報告：

學務主任：

- 全國中正盃射擊錦標賽，這兩週在公西靶場進行，目前已於上週獲得「男子 10 公尺空氣步槍社會組比賽」個人金牌(楊子謙同學)，楊子謙、陳建安、陳庭瑞三人並合力再拿下團體金牌！目前賽事持續進行中，希望再傳佳績。
- 9/22(五)12:10 及 12:30，將分別在 3 樓會議室召開「學校餐食監督小組會議」及「期初健康促進小組會議」。
- 9/22(五)下午團體活動時間將進行本學期第 1 次社團活動。
- 9/25(一)中午 12:10 將於 2 樓會議室召開第 1 次校慶籌備會。

5. 9/26(二)早上 7:30 線上朝會期間，將辦理高一校外教學行前說明會，故該日原本高二、三之朝會取消，僅有高一需上線參加。
6. 9/27(三)-9/28(四)將進行高一校外教學，地點為新竹萬瑞森林樂園，將由校長、學務主任、主任教官、訓育組長帶隊參加，其中 102 班導師因請喪假，故將由衛生組長擔任該班代導。
7. 將於 9/23(六)由主任教官、訓育組長及高一導師代表林孟睿老師，至新竹萬瑞森林樂園進行高一校外教學行前探勘(該日學務主任因參與新北市學務主任會議故無法出席)。
8. 感謝各班班長努力督促九月文藝活動相關的進度：教師節海報、短片都如期繳交完畢，個人卡片的部分同學也踴躍投稿，預計在這兩週會完成評分及公告得獎名單。
9. 本週開始午休會請活發隊的同學到各班拍攝教室布置的成果，讓評分的委員採用線上瀏覽作品的方式來進行評選。

主任教官：

1. 為辦理全民國防多元宣教活動，將協調國軍 249 旅於校慶活動期間入校實施多元陳展活動。
2. 「國家防災日」活動正式演練日期為 112 年 9 月 21 日(星期四)上午 9 時 21 分，屆時將活動成果紀錄備查，於正式演練前一日將召集班級幹部再做提醒。
3. 配合教育部辦理交通部公路總局「推動機車駕訓制度」補助調查，本校目前一位學生有需求並實施報名，屆時將管制於 112 年 9 月 29 日(星期五)前將調查表陳報教育部表報系統。
4. 本校反毒入班宣導執行情形目前為 66%，將管制於 112 年度完成宣導達 100%，並於期限前完成入班鐘點費結算申請作業。

三、總務處報告：

1. 「D 棟老舊廁所整修」泥作部分接近完成，本週開始馬桶放樣準備灌漿及給水管施壓，施工人員抽菸狀況持續督導規勸。
2. 新北市政府教育局工程督導查驗小組於 112 年 10 月 2 日上午 10 時到校進行工程督導，承攬廠商(含專任工程人員)及設計、監造單位到場配合說明。今日會後工程會議將預先辦理檢視，請相關人員準時與會。
3. 「113 年度直轄市及縣、(市)立高級中等學校改善校園環境與充實設施設備經費計畫」案，預計 9 月 27 日前合併設備組計畫完成申請計畫書，函報局端。子計畫分別為「行政大樓老舊廁所修繕」及「烹飪教室空間活化」。
4. 9 月 27 日數學課發中心辦理觀議課研習，屆時需使用二樓會議室與未來教室。各項會議及視訊設備測試運作正常，感謝設備組協助。
5. 9 月 7 日完成「行政大樓耐震能力補強工程」決標，待辦理完免變更使用執照後即可開工。

6. 9月8日完成「擊劍運動特色教室活化工程技術服務」及「教室門更新及走道地坪洗石子整修工程技術服務」驗收。
7. 9月12日完成「112學年度一年級校外教學探索教育」開標，9月14日評選決標。
8. 9月12日完成「112學年度畢業紀念冊製作」開標，9月13日評選決標。

四、輔導室報告：

1. 112-1 親職日

- a. 已於112/9/16(六)辦理完畢，感謝各處室同仁協助！
- b. 各班出席人數如下，總計482人。各班回條提問已彙整於雲端，惠請各相關處室協助回應。

高一	出席人數	高二	出席人數	高三	出席人數
101	11	201	1	301	5
102	23	202	7	302	8
103	17	203	3	303	6
104	14	204	9	304	7
105	19	205	5	305	2
106	14	206	5	306	8
107	22	207	4	307	0
108	24	208	13	308	7
109	23	209	12	309	12
110	20	210	8	310	6
111	22	211	13	311	
112	22	212		312	7
113	19	213	11	313	14
114	25	214	6	314	
115	20	215	7	315	1
總計	295		104		83

2. 學生輔導

- a. 新生A卡尚有125人未完成，其中104人已「儲存」未「提交」，19人未曾登入，將持續追蹤。
- b. 本週將會同社工家訪106陳生。
- c. 教師感恩卡：配合生命教育課程進行中，擬於9/20前製作海報，贈送林口國中、佳林國中。

3. 各項講座

- a. 高一學習歷程檔案說明會：本周將辦理高一班級說明會15場次，預計於9/28前完成全高一上傳一個檔案。
- b. 職涯達人講座：將於9/25(一)三四節邀請大師兄主講殞葬業及作家生涯。

4. 教師研習

9/26(二)1400 邀請林口區國中校長、主任蒞臨參訪，惠請各位主任出席開幕式。

五、圖書館報告：

1. 再次提醒各位同仁，請勿攜帶個人無線基地台至學校使用。(因無線基地台多為中國產品，被抓到的話學校還要寫報告)
2. 電腦教室 1 廣播系統預計改為軟體式廣播，之後所有的電腦教室就一律改為軟體式廣播。

主席裁示：個人基地台的禁用，請加強向教師宣導。

六、人事室報告：

1. 112 年 5 月至 8 月公務人員平時考核表，已轉送各處室主任考核，請於 9/20(三)前繳回人事室彙辦。
2. 112 學年度充實行政人力方案編制外專任行政助理甄選簡章公告及報名至 9/20 止，預訂 9/22 面試。

七、會計室報告：

1. 112 學年度各計畫已開始執行，檢附近期資本門設備補助計畫項目如下，請業務單位洽總務處統籌檢視，有無需併案辦理採購，依政府採購法儘速辦理採購招標等相關事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

處室	計畫	項目	單位	數量	單價	總價	請購金額	核銷金額	採購方式
教務處	優質化	桌上型電腦	臺	6	30,000	180,000			
		筆記型電腦	臺	5	30,900	154,500			
		ezVision 雲台型攝影機	臺	3	27,030	81,090			招標
		蘇格拉底桌面套件	套	3	25,000	75,000			
	加速器	光固化 3D 印表機組	組	1	75,000	75,000			招標
		桌上型雷射切割機	組	1	80,000	80,000			

		LED 線型測光循跡光源	臺	1	35,000	35,000	34,020	34,020	小額
		水蒸氣烘烤微波爐	臺	2	30,000	60,000	60,000	60,000	小額
	特色發展工作圈 (未核定)	MacBook Air 配備晶片	臺	2	50,000	100,000			
輔導室	在地就學大聯盟 (未核定)	交流用雷射槍	組	1	80,000	80,000			
		外賓座椅	組	1	20,000	20,000			
		TPS 攜帶式生理訓練儀	組	1	32,000	32,000			
		合計				972,590	94,020	94,020	

主席裁示：請各處室配合辦理。

八、秘書室報告：

1. 本年度中秋禮盒訂於 9/26（二）早上 10 點，由校長、會長及各處室主任到各辦公室去發送給全校教職員工，當天請總務處協助發送事宜。
2. 9/26（二）下午 18：30 召開本學年度度期初學生家長代表大會暨委員會，再提醒一下，麻煩填寫「會議手冊」、「112 學年度各處室需家長出席之委員會代表」及「112 學年度各處室申請家長會經費預算表」，雲端硬碟連結如下：
https://drive.google.com/drive/folders/1BbPOURKSe046VfgubLqp_-Nq_474XD04
 - a. 會議手冊請各處室協助更新資料後反黃。
 - b. 請參閱「112 學年度各處室需家長出席之委員會代表」表單，是否需要增刪委員會、日期或人數等，修正後請註記並反黃。
 - c. 112 學年度各處室申請家長會經費預算表也請檢視後，視實際情形摺節修正編列，修正後一樣請註記並反黃。

主席裁示：請各處室配合儘快填寫資料。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、散會：9 時 25 分。