

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 6 次主管行政會議紀錄

壹、時間：112 年 10 月 3 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 5 次主管會議(112.9.19)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	112.10.3 輔導室： 1. 上週已舉辦國中端計畫之國高中共識會議(第一場新課綱研習)，有鄰近 3 校校長及主任們出席，感謝各處室協助！ 2. 相關經費尚未核撥。 學務處： STEAM 計畫案執行中，進行學生培訓並核銷鐘點費。 教務處： 在地就學大聯盟刻正辦理中，經費尚未核撥。	112.10.4 主席裁示： 1. 請學務處查明創新教育加速器計畫之槍枝採購案進度，STEAM 計畫案相關採購案件亦請儘快採購。 2. 在地就學大聯盟-雙語部分，請偉智組長回國後，邀集高中夥伴學校，召開座談會，類似輔導室辦理成果發表，並請各友校提供資料彙整，順便告知期末要做成果報告
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	通報序號 2640727 已完成系統填報，目前教育局審核中；另通報序號 2702151 已於 112 年 10 月 2 日召開性平會議決議受理，將於規定時間內函送受理通知予相關當事人，並啟動後續調查處理相關作業。	

3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.10.2 無逾期公文	
-----------------------	-----	-------------------	--

陸、主席報告：略

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 112-1 高優經費

112-1	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	410,763	356,154	13.29
子計畫 B	191,000	172,000	9.95
子計畫 C	69,237	64,367	7.03
子計畫 D	34,000	31,000	8.82
資本門 A	180,000	180,000	0
資本門 D	310,590	310,500	0

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

112 年	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	399337/10266	27.39/94.87
資本門	250,000	155,980	37.61

3. 註冊組已彙整各大學特殊選才、獨立招生相關訊息於本校雲端硬碟 (<https://lookerstudio.google.com/reporting/400032f4-2264-47f7-b7f1-506b225d7033>)，並於教職員群組公告連結，可分享給學生，該資訊將隨時更新。

主席裁示：

1. 子計畫 A 及資本門 D 經費較大，請提早執行。
2. 特殊選才現在是較熱門入學管道，很多學生有需求，請將相關資訊提供予高三導師群組。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 高一校外教學於 9/27(三)~9/28(四)兩天於新竹萬瑞森林樂園順利辦理完畢，將於近期辦理檢討及驗收會議。
2. 高二校外教學(畢業旅行)區域調查表已發放給高二各班，待調查完畢後統整相關景點作為本校需求以進行公開招標作業。預計於明年 4/1-4/3 或 3/27-3/29 辦理，請教務處試務組協助將段考日期調整於校外教學以前。
3. 本週一、三中午，以及週二第 4 節及中午，於體育館進行高一班際羽球賽。
4. 111 學年度本校運動代表隊畢業生升學名單：

315 蘇柏綸 國立臺灣海洋大學 環境生物與漁業科技學系 (游泳)

305 張有君 陸軍專科學校 運動科學系 (射擊)

304 林琨峰 國立體育大學 技擊運動技術學系 (射擊)

308 陳淇 臺北市立大學 陸上運動學系 (射擊)

307 孫千筑 銘傳大學 華語文系 (射擊)

302 孫玉琴 銘傳大學 休閒遊憩管理學系 (射擊)

305 林顥宸 國立台北大學 財務金融學系(射擊)

314 方馨苡 中華民國陸軍軍官學校 (游泳)

5. 本校 111 學年度畢業生陳淇同學，首戰亞運就進入決賽，於本次杭州亞運獲得「女子 10 公尺空氣步槍」第 8 名，感謝郭孟熙教練的指導，亦感謝新北創新教育加速器計畫的援助！
6. 朝會時會議室主機當機，畫面卡住，請資訊組協助清除電腦桌面舊檔案。
7. 校慶校友 TED 講座，請資深老師們協助推薦優秀校友，把名單給訓育組。
8. 畢業紀念冊 11 月開拍高三團拍，確定日期後會通知各位主任。下學期的畢業典禮應於 6/1-6/10 舉行，因 6/1 適逢星期六，暫規劃於 6/3 辦理。

主任教官：

1. 內政部為辦理 112 年度「94 年次徵兵及齡男子兵籍調查線上申報作業」，請 94 年次役男明年屆徵兵及齡，於 112 年 10 月 2 日上午 10 時至 11 月 15 日下午 5 時，使用戶役政管家 APP「下載登入戶役政管家 APP/役政/線上申辦/我要申請」（戶役政管家 APP QR Code 如附圖）或由內政部役政司網站首頁/主題單元/點選連結進入「兵籍調查線上申報」作業系統（網址：<https://www.nca.gov.tw/ris/>），登錄兵籍表所需之個人資料後即可完成兵籍調查作業。請 94 年次在學役男利用電腦、手機、平板等裝置上網申報，以避免役男或家屬往返公所造成不便，該年次即將畢業之役男如無升學意願者，儘早申報可儘快安排徵兵檢查及徵集入營。

2. 性平案件(2702151)經調查委員決議後成立，近期將召開調查委員會。
3. 「校園生活調查問卷」將利用朝會時間進行調查，請同學踴躍填寫。
4. 與訓育組配合之校慶旗隊練習進行中，段考後將集合各班班長與班牌手進行訓練。
5. 高一新生制服已經全數交貨完畢，今明二日是廠商駐點服務最後期限。

主席裁示：

1. 高二校外教學明訂 4/1-4/3，再請教務處配合調整考試時間。廠商應配合學校時間，避免於 3/27-3/29，以免學生一直處於放假狀態心情浮動。
2. 校慶進場練習仍應提早規劃，包括旗兵、宣誓儀式等，要多做練習，進場場地班級位置要做標誌，以免學生找不到位置。
3. 畢業典禮需於一週前預演，請評估時間上是否來得及，若來不及要調整為 6/4 也可。
4. 校慶校友演說，最慢下週要找到人，以免講師無法排入行程。

三、總務處報告：

1. 學期初各項代收費用都還有很多同學未繳費，請各業務單位務必儘速催繳，除轉知導師外，亦可同步傳喚學生說明，以利學校支付款項給廠商。
2. 「D 棟老舊廁所整修」完成馬桶降版灌漿、磁磚拉拔測試。本週開始清潔地面做防水及防水測試，同步進行磁磚工程。磁磚工程產生尖銳噪音，會再請師傅盡量調整到下課或放學切割。今日 11 點召開工程會議，11 點半接續進行光電球場工程會議，請相關人員與會。
3. 「113 年度直轄市及縣、(市)立高級中等學校改善校園環境與充實設施設備經費計畫」已於 9 月 27 日送出，待審核中。
4. 太陽能光電球場修樹造成跑道損壞，已於 9 月 27 日完成修復，協同體育組檢查合格。
5. 擊劍教室冷氣已下單，將於近期安排安裝。
6. 新北市政府教育局工程督導查驗小組於 112 年 10 月 2 日進行廁所工程督導，督導缺失將儘速要求廠商改善。
7. 「行政大樓耐震能力補強工程」預計 10 月 5 日開工，同步辦理變更使用執照。
8. 預計 10 月 3 日進行「機械式籃球架採購案」驗收。
9. 預計 10 月 5 日進行「學生服裝採購案」複驗。

主席裁示：

1. 廁所貼磁磚難免切割、產生噪音，再請師生多多體諒，教室門窗最好關上再開冷氣通風。
2. 光電球場請注意工安問題。

3. 行政大樓耐震補強工程最快 2 週內可以切割完畢，後續粉刷較耗時，整體影響不大。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導

(1)學生自我傷害防治高關懷篩選：

- a. 高一「賴氏人格測驗」配合各班生命教育課程進行中。
- b. 全校各班導師「優先關懷及高風險調查」尚有 3 個班(111、308、310)催收中。
- c. 將依學生需求分案，由輔導教師、認輔教師、心理師提供學生輔導，並於 10/24(二)舉辦認輔協調會議。

(2)輔導預約系統：職於 9/27(三)出席特教科「建置線上預約輔導」諮詢會議，表達以下意見：

- a. 高中端案量已超出輔導教師負荷，其實不需要線上預約。
- b. 僅適合開放初談預約，避免線上預約衍生問題(如選固定課程節次談話、未知會導師、約談未到又線上預約等等)。
- c. 涉及學生資料法，是否與校務行政系統 B 卡、教育部輔導工作成果月報表連結，需審慎研議。
- d. 建議研議預約學生是否選填來談議題類別、心情溫度計等基本資訊，鼓勵學生審慎預約，惟學生均未成年需考慮監護人調閱權。

2. 學生講座及活動：

(1)學習輔導：高一自主學習講座「高效學習方法與心智圖」已辦理完畢，針對去年高一回饋想聽極速記憶法 58%、抓重點 56%辦理，回饋良好。未出席班級(全班不在教室)：9/5(二)第四節：111、9/12(二)第四節：111。

(2)生命教育：教師感恩卡：本年度共收回約 580 張，鄰近四校(林口、佳林、崇林、大崗國中)製作海報送達、另寄發 106 校(國外 1)。

(3)生涯輔導

- a. 職涯達人講座：於 9/25(一)邀請大師兄主講殯葬業及作家生涯，共約 180 人出席，互動踴躍。
- b. 高一學習歷程檔案說明會：高一班級說明會已舉辦 14 場次，將於本周完成第 15 場次。
- c. 高一執行功能量表解測講座：已於 09/21(四)1200 舉辦。
- d. 高三學系探索量表解測講座：將於 10/12(四)1200 舉辦。(將開 3 場)

(4)雙語教學：將於本週進行期初雙語問卷，各處室或各領域如有提問需求可另告知。

3. 家長讀書會：將於 10/3(二)進行第一次家長讀書會。

4. 教師研習：

(1)在地就學：於 9/26(二)舉辦在地就學大聯盟第一次新課綱研習，有三校校長及主任們出席，感謝楊可倫組長、楊進國教練支援，及圖書館、體育組軟硬體支援，及各處室協助！

(2)雙語教學：於 9/27(三)舉辦第一次綜合活動領域雙語教學演示，感謝各領域教師(特教、輔導、家政、生命)教師支援及各處室協助。

主席裁示：

1. 特教科行政端與校園實際執行面有落差，需要多溝通，避免後續執行困難。
2. 講座仍需持續進行，增進學生生涯規劃及校系認識，學校有責任及早讓學生認識性向，清楚自己要做什麼。
3. 校慶的校友演講，可以請大家推薦優秀校友短講 20 分鐘，給學弟妹激勵，教官室也可以邀請就讀軍校的校友，分享就讀心得，給予不同領域的學習。

五、圖書館報告：

1. 本日第四節自主學習講座為高一所有班級皆同一會議室，再煩請輔導室協助巡堂，若班級有操作問題再協助處理。
2. 本校各班級教室預計安裝電腦廣播系統，將於本學期測試是否可以正常運作。

主席裁示：因應數位化時代還是要精進，讓教室除現有的電視廣播以外，再新增數位的大屏廣播。

六、人事室報告：

1. 112 學年度充實行政人力方案編制外專任行政助理郭豫璇已於 9/25 到職。
2. 112 年 5 月至 8 月公務人員平時考核表，請各處室主任考核後於 10/6(五)前送回人事室彙辦。

主席裁示：請各處室配合辦理。

七、會計室報告：

1. 檢附 113 年度概算各分項編列數(如表 1)。有關各處室分配情形表(如表 2)，**提請討論是否有需修正**。因概算尚未經議會審議通過，俟審議通過後，如有刪減再由本室依審議數逕為調整修正。
2. 分配概要說明如下：

(1)113 年度增編加班費 20 萬元，由(88)留存項下校控統籌費(I2)調整，**提請討論加班費各處室分配金額**。

(2)另(88)D6 之年度合約(含影印費 16 萬)，其中影印機租金循往例各處室分攤並由總務處統籌支應，因 113 年度校長室影印預計併入該影印機租賃合約，**擬由校長室業務費(A1)移出 2 萬元併入(88)D6 年度合約(含影印費 18 萬)**，(分攤額度：學 6 萬+總 4 萬+輔 2 萬+會 2 萬+人 2 萬+**校 2 萬**+不足額由教務處代收學生影印費支應)。

表 1--113 與 112 年各分項編列數(單位:元)

	113 年		112 年		113 與 112 年增減	
(分項)	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門
88	5,616,000	519,000	5,537,000	518,000	79,000	1,000
21	126,562,000	1,848,000	127,898,000	2,571,000	-1,336,000	-723,000
77	2,100,000	1,641,000	2,000,000	1,875,000	100,000	-234,000
28	6,242,000	0	6,725,000	0	-483,000	0
91	13,203,000	0	12,927,000		276,000	0
93	2,000,000	0	2,037,000		-37,000	0
合計	155,723,000	4,008,000	157,124,000	4,964,000	-1,401,000	-956,000

表 2--各處室分配情形表(單位:元)

			113 年預算						113 年預算	112 年預算	113 與 112 年
分項	代號	處室別及經費項目	收支對列	設備費	人事費	固定支出	處業務費	比例	合計	合計	差異
	B0	教務處	0	0	7,600,000	1,057,000	258,000		8,915,000	8,976,000	-61,000
88	B1	業務費					258,000	24.16%	258,000	258,000	0
21	B2	兼代課鐘點費			7,600,000				7,600,000	7,600,000	0
21	B4	原住民獎(助)學金				814,000			814,000	880,000	-66,000
21	B6	身心障礙生輔導				130,000			130,000	130,000	0

21	B7	招生宣導業務費				50,000			50,000	50,000	0
21	B9	重修低就生補救鐘點				53,000			53,000	50,000	3,000
88	BA	特教班教材編輯費				5,000			5,000	4,000	1,000
88	BB	特教班常年事務費				5,000			5,000	4,000	1,000
88	BZ	加班費								0	
	C0	學務處	0	0	0	1,583,000	420,000		2,003,000	1,831,000	172,000
88	C1	業務費					420,000	39.33%	420,000	420,000	0
21	C2	聯課活動-社團鐘點費				460,000			460,000	457,000	3,000
88	C3	學生工讀(獎助)金				274,000			274,000	274,000	0
88	C4	性平經費				40,000			40,000	40,000	0
21	C5	新生成長營計畫				80,000			80,000	80,000	0
21	C6	運動會相關經費				78,000			78,000	77,000	1,000
21	C7	低收等學生午餐補助				619,000			619,000	471,000	148,000
21	C8	健康中心衛生保健費				6,000			6,000	6,000	0
21	C9	推動健康促進經費				6,000			6,000	6,000	0
21	CA	AED 維護費(新增)				20,000			20,000	0	20,000
88	CZ	加班費								0	
	D0	總務處	0	3,913,000	0	7,528,000	70,000		11,511,000	12,244,000	-733,000
88	D1	業務費					70,000	6.55%	70,000	70,000	0
88	D2	水電費-預算				1,187,000			1,187,000	1,187,000	0
77	DC	※校控統籌業務費-動支 以前年度基金餘額				500,000			500,000	500,000	0
21	D3	水電費-預算下授				1,840,000			1,840,000	1,826,000	14,000
88	D4	郵資				80,000			80,000	80,000	0
88	D5	電話費				250,000			250,000	250,000	0
88	D6	年度合約(含影印機)				900,000			900,000	870,000	30,000
21	D7	校園門禁安全				856,000			856,000	818,000	38,000
88	D8	※校控統籌業務費				725,000			725,000	725,000	0
21	DA	校園保全				60,000			60,000	60,000	0
21	DB	下水道機器操作運轉 及維修相關				50,000			50,000	50,000	0
21	DB	高中 k 書中心水電費				50,000			50,000	50,000	0
21	DE	購置資訊-軟體維護 費				376,000			376,000	235,000	141,000

21	DF	校園環境維護費用				30,000			30,000	30,000	0
21	DG	庶務工作委外費用				624,000			624,000	624,000	0
88	DZ	加班費								0	
21	M2	資訊相關設備		1,848,000					1,848,000	2,571,000	-723,000
77	M6	設備費-以前年度		1,641,000					1,641,000	1,875,000	-234,000
88	M5	設備費-(班級設備費)		424,000					424,000	423,000	1,000
	E0	輔導室	0	0	0	50,000	100,000		150,000	150,000	0
88	E1	業務費					100,000	9.36%	100,000	100,000	0
21	E3	招生宣導業務費				50,000			50,000	50,000	0
88	EZ	加班費								0	
	F0	圖書館	0	95,000	0	0	130,000		225,000	225,000	0
88	F1	業務費					130,000	12.17%	130,000	130,000	0
88	M9	圖書費		95,000					95,000	95,000	0
88	FZ	加班費								0	
	A0	校長室		0	0	152,000	50,000		202,000	222,000	-20,000
88	A1	業務費					50,000	4.68%	50,000	70,000	-20,000
88	A2	公共關係費				152,000			152,000	152,000	0
88	AZ	加班費								0	
	G0	人事室	0	0	3,077,000	594,000	20,000		3,691,000	3,601,000	90,000
88	G1	業務費					20,000	1.87%	20,000	20,000	0
21	G2	健檢補助			250,000				250,000	250,000	0
21	G3	強制休假補助			827,000				827,000	827,000	0
21	G4	文康活動				402,000			402,000	266,000	136,000
21	G5	三節慰問金			0	18,000			18,000	0	18,000
88	G6	教育訓練費			0	10,000			10,000	10,000	0
93	G7	四項補助			2,000,000				2,000,000	2,037,000	-37,000
21	G8	資深優良教師獎勵金				60,000			60,000	85,000	-25,000
21	B8	教師節紀念品代金				104,000			104,000	106,000	-2,000
88	GZ	加班費								0	
	H0	會計室		0	0	0	20,000		20,000	20,000	0
88	H1	業務費					20,000	1.87%	20,000	20,000	0
88	HZ	加班費								0	
	I0	全校性		0	124,252,000	2,320,000	0		126,572,000	128,094,000	-1,522,000

88	I1	國內差旅費				200,000		200,000	200,000	0
77	I6	國內差旅費-校外教學				110,000		110,000	110,000	0
88	I2	※校控統籌業務費				520,000		520,000	653,000	-133,000
77	I3	※校控統籌業務費-動支 以前年度基金餘額				1,490,000		1,490,000	1,390,000	100,000
21	I4	全校人事費			109,429,000	0		109,429,000	111,309,000	-1,880,000
91	I5	教職員退撫基金			11,453,000			11,453,000	11,253,000	200,000
91	I9	發放退休金及撫慰金			1,750,000			1,750,000	1,674,000	76,000
21	I7	不休假加班費			1,620,000			1,620,000	1,505,000	115,000
		教務處	1,142,000	0	0	0		1,142,000	1,465,000	-323,000
28	K1	對列-考試報名-教甄	12,000					12,000	20,000	-8,000
28	K2	對列-考試報名-數理	0					0	15,000	-15,000
28	K3	對列-重修學分-鐘點	820,000					820,000	1,100,000	-280,000
28	K5	對列-重修學分-用品	90,000					90,000	100,000	-10,000
28	K4	對列-實習實驗-用品	220,000					220,000	230,000	-10,000
		學務處	30,000	0	0	0		30,000	30,000	0
28	K5	對列-資源回收	30,000					30,000	30,000	0
		圖書館	514,000	0	0	0		514,000	644,000	-130,000
28	K6	對列-電腦使用費	514,000					514,000	644,000	-130,000
		總務處	4,556,000	-	-	-		4,556,000	4,586,000	-30,000
28	K3	對列-重修學分-電費	90,000					90,000	100,000	-10,000
28	K4	對列-實習實驗-電費	180,000					180,000	200,000	-20,000
28	K6	對列-電腦使用-電費	36,000					36,000	36,000	0
28	K6	對列-電腦使用-數據	50,000					50,000	50,000	0
28	K8	對列-場地租借-電費	670,000					670,000	670,000	0
28	K8	對列-場地租借-加班	30,000		0			30,000	30,000	0
28	K8	對列-場地租借-修護	3,072,000					3,072,000	3,091,000	-19,000
28	K8	對列-場地租借-酬金	428,000					428,000	409,000	19,000
		合計	6,242,000	4,008,000	134,929,000	13,284,000	1,068,000	159,531,000	162,088,000	-2,557,000

主席裁示：

1. 明年度總預算經常門、資本門均有短列，請各處室自行檢視預算內容是否有需微調，例行性支出可由計畫款支應。

2. 新增列加班費 20 萬元，仍請各處室仍以補休為主、加班費為輔。原則上本次先依處室人數分配：人事室、會計室、秘書室、教官室(已另有值班費補助)各 1 萬元；輔導室、圖書館各 1.5 萬元；總務處 3 萬元；教務處、學務處各 5 萬元，年底未用完時再由各單位流用。加班需核實，以免觸法。

※性平案件經費討論：

輔導室：性平宣導一年就要 2 萬 4000 元，因應性平會裁示所做後續的心理治療費用，今年四月已專簽過，現在又已用罄。

學務處：目前所編列的 4 萬元應僅為學務處的調查經費，建議輔導室的性平講座宣導另行編列納入輔導室經費。

會計室：性平經費依循往例每年分配 4 萬元，不足額另案專簽調移增加，111 年及 112 年分別調移增加 7 萬 4,000 元及 13 萬 4,000 元，因近年性平經費逐年增加，請裁示是否依循往例維持分配 4 萬元或適度增加固定分配金額，倘仍有不足再另案專簽調移支應。近年平均每年約需 10 萬元左右。

主席裁示：每年性平案件數不一定，未來校事會議局端仍在研議是否補助，考量近年的平均使用經費約為 10 萬元，故先從 I2(88)校控統籌業務費調移 6 萬至性平經費(原已編 4 萬元)，額外開支另逐案簽辦即可。

會計室：性平經費調整為 10 萬元的分配內容，請學務處及輔導室協調後告知。

※差旅費經費討論：

圖書館：國外差旅費未編列，導致本次實研組出訪丹麥無經費可用。

會計室：依規定學校如有年度因公派員出國需求，應納入教育局年度出國計畫統籌規劃編列預算，學校不得自行編列國外差旅費預算。另本校所編列之國內差旅費尚包含高一及高二校外教學師長差旅費，實際執行時 I1(88)及 I6(77)國內差旅費會視狀況流用支應。

八、秘書室報告：

1. 9/26 辦理本學年學生家長會代表大會暨委員會順利完成，感謝各處室主任的協助，預定於本週五 10/6 下午 18：20 假本校行政大樓一樓中庭辦理本學年度學生家長會長連任暨委員授證典禮，請各位主任預留時間出席，並請總務處協助場地布置事宜。
2. 依本校內部稽核實施計畫，為檢查及覆核本校 112 年度（111 學年度）內部控制制度實施狀況，秘書室將進行年度稽核，針對內控小組評估屬於高風險項目抽核 1/3 作為本年度稽核項目，請相關處室協助辦理。

主席裁示：

1. 本週五晚間在行政大樓辦理授證典禮，再請各處室主任出席，並請總務處協助中庭布置(包括桌椅搬運、紅布條、舞台燈光補強等)，目前預估 120 人，30 張桌子 1 張坐 4 人。(總務處補充目前長條桌僅 20 幾張)桌子不夠者，可至專科教室、輔導室搬運，讓大家坐得下，明年度再編列預算購置會議桌。
2. 內部稽核預計抽查 3 項，屆時被抽到的處室請再準備相關資料。

捌、提案討論：

提案一：112 年數位學習精進計畫採購內容【圖書館資訊組提案】

說明：112 年數位學習精進計畫，擬採購電腦廣播軟體及 HiTEACH 智慧教學系統 1 套，廣播軟體安裝於電腦教室(一)41 台電腦、電腦教室(二)46 台電腦、國文專科教室 10 台電腦、未來教室 10 台電腦、地理教室 12 台電腦、物理實驗室(二)10 台電腦、一般教室 48 台電腦(含備用機與廣播用行政專用機)，共同供應契約單價 1,780 元、共採購 177 台授權，經費需 31 萬 5,060 元，HiTeach 教學軟體擬安裝於專科教室 1 套(43 人連線)共同供應契約價格 7 萬 1,940 元，兩項總經費為 38 萬 7,000 元整，決議通過後，由數位學習精進計畫經費支應。

決議：原則按圖書館規劃內容，照案通過。另 114 年的先期採購計畫請提早規劃。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：10 時 5 分。