

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 7 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 10 月 17 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉^{代理}

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政主管會議(112.10.3)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	教務處： 1. 高優及 STEAM 加速器執行進度詳如教務處報告事項 1、2 2. 10/25 新北高優前導學校來訪，請無課務主任出席 3. 已收到 112-1 高優經費核定公文，雙語大聯盟計畫已收到修正後通過之公文 輔導室： 10/25 將舉辦在地就學大聯盟林高英語營，並邀鄰近國中 3 校學生參加	
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	通報序號 2640727 已完成系統填報，目前教育局審核中；另通報序號 2702151 已於 112 年 10 月 2 日召開性平會議決議受理，將於規定時間內函送受理通知予相關當事人，並啟動後續調查處理相關作業。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 10/16 無新增逾期公文	

陸、主席報告：校長請假，指示仍如期召開擴大行政會議，由我代理主持。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 112-1 學期高優計畫執行情形：

112-1	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	410763	177989	56.67
子計畫 B	191000	168610	11.72
子計畫 C	69237	56500	18.40
子計畫 D	34000	31000	8.82
資本門 A	180000	10668	94.07
資本門 D	310590	310590	0

2 新北教育加速器 STEAM 計畫(112 年)：

	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	399337/10266	27.39/94.97
資本門	250,000	155980	37.61

3. 10/25 新北市高優前導學校至本校進行一日參訪，早上 10 點於二樓會議室進行開幕式，屆時請無課務主任出席，感謝！

教學組：

1. 新北市語文競賽已辦理完畢，本校榮獲獎項如下，請學務處協助嘉獎事宜：

組別	班級	姓名	新莊分區名次	北區市賽名次	指導老師
閩南語字音字形	301	柯秉宏	第一名	第三名	柯棟山 (外校)
閩南語朗讀	315	駱苡丞	第二名	第六名	徐千雯
國語字音字形	306	黃烜豐	第三名	優勝	曾婉君
國語朗讀	206	馮琮翔	第四名		李承敏

作文	302	趙翊羽	第四名		陳筱甄
----	-----	-----	-----	--	-----

2. 本學期實際新增鐘點費已完成填報，且審核通過。
3. 本學期高一微課程於 10/3-10/5 選課，於 10/24 開始上課。高一微課程開設如下，
國：剪映 app 基礎剪輯(一班第三階段)。英：基礎文法(一班第三階段)未開成。
數：GGB(一班第二階段)未開成。自：搞缸-動手做魚缸(一班第二階段)。社：生活
議題的思考與表達(一班第二三階段)。藝：探索自我(一班第二階段)。

註冊組：

1. 本校已完成 111 學年學習歷程檔案上傳中央資料庫並封存程序，112-1 學期學習歷程檔案相關時程待召開學習歷程檔案工作小組會議後決定，目前暫時預估 112-1 學期課程成果將於 2/22 關閉學生端上傳。
2. 台大希望入學校內報名程序已開始，目前尚無人報名，預計將於 11 月初召開校內推薦委員會處理相關推薦事宜。
3. 註冊組將於第一次段考結束開始校內學測報名登記，預計將於 11 月初結束調查並完成繳費。

試務組：

1. 第一次期中考於 10/19~20 考試，敬請總務處協助調整上下課鐘聲時間；也敬請教官室協助考試期間的秩序管理。

新北市立林口高中 112學年度 第1學期 第1次期中考 監考班級													
日期	節次 (時間)	10月19日(星期四)						10月20日(星期五)					
		第一節 08:30-09:20	第二節 09:40-10:30	第三節 10:50-12:00	第四節 13:30-14:20	第五節 14:40-15:30	15:40-16:00	第一節 08:30-09:20	第二節 09:40-10:30	第三節 10:50-12:00	第四節 13:30-14:20	第五節 14:40-15:30	15:40-16:00
在籍別科目名稱	一年級	作文	1-7地科 8-15生物	數學	自習 8-15歷史	國語文		自習	1-7地理 自習	英語文	自習	1-7物理 8-15化學	
	高二文組 201-207	作文	自習	數學A、B	歷史	國語文		自習	地理	英語文	公民與社會	自習	
	高二理組 208-215	作文	自習	數學A	歷史	國語文	打掃後 廣播放學	選修化學	地理	英語文	公民與社會	選修物理	打掃後 廣播放學
	高三文組 301-308	自習	自習	1-3自習 4-8數學乙	選修歷史	國語文		自習	選修地理	英語文	公民與社會	自習	
	高三理組 309-315	自習	310-313自習 314-315生物	9-15數學甲	選修化學	國語文		自習	自習	英語文	自習	選修物理	

2. 本學期監考表已排定發放給老師們。
3. 本年度英文單字大賽市賽完成報名流程，感謝蘇婉珮老師指導學生。

設備組：

1. 部分班級公播電視故障已請廠商網路找到舊型機板更換，並且也申請明年一般充實教材補助計畫，預計優先汰換高三公播電視，改善無零件可修狀況。

2. 數理學科能力競賽預計於 11/8(三)、11/9(四)於新北高中及新店高中舉行，本校今年派出 12 名選手，望選手獲得好成績為校爭光。
3. 9/27(三)辦理中秋賞月-校內夜間觀測，圓滿落幕，感謝顏華漢及葉奕昕教師辦理，預計 10/27(五)帶領天文社同學於林口運動公園，帶領民眾欣賞當季星空，歡迎有興趣同仁當日共襄盛舉。

實研組：

1. 9 月 23 日至 10 月 3 日赴丹麥拜訪姊妹校擴大國際視野校際交流計畫已順利完成，並與奈維斯高中正式簽署姊妹校，謝謝蘇秀玉主任、領隊黃怡如的協助。預計 11 月行政會議進行知識分享報告。
2. 預計 12 月與美國緬因州中央中學與日本神奈川縣立厚木高等学校進行線上課程交流，因此教育部國教署姊妹校線上課程計畫預計 1 月 3 日星期三上午 9 時至 10 時 30 分進行諮詢輔導，此次諮詢輔導委員為羅美蘭副教授、江惠真校長。
3. 雙聯學制高二與高三舊生已於 9 月 19 日正式上課，高一新生共 7 位，目前已完成英語能力測驗，待新生全數繳費完畢，即會正式上課。
4. 目前已收到高中優質化計畫 112 年第一學期公文核定函，經常門自籌款 15%、但資本門自籌款於今年開始改為 15%，明年高中優質化計畫編列資本門預算時，需與總務處共同討論。
5. 雙語大聯盟計畫目前已收到修正後通過之公文，也將修正版本寄至教育局，因計畫執行需求，需進行暫付。

主席裁示：實研組各項計畫需各處室協助部分，再請多多幫忙。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 全國運動會現代五項（騎馬、擊劍、游泳、跑步、射擊）男子組，新北市以林口高中為班底的選手，榮獲個人及團體雙料金牌，蟬連冠軍二連霸。另本週持續在公西靶場有射擊項目的比賽，可望再奪佳績！
2. 本校學生參加「112 新北市學生美術比賽（西區市賽）」，榮獲佳績：

班級	姓名	類別	獎項	指導老師
315	張妤綺	西畫類	第一名	游梅嬌
203	蔡欣頤	版畫類	第一名	無
305	鍾宸	西畫類	第二名	無
307	許潔羽	平面設計類	第三名	無
307	蔡昕穎	平面設計類	佳作	無

212	林心薇	水墨畫類	佳作	無
108	林楷維	漫畫類	佳作	無

3. 高一新生健檢補檢於 10/13（五）下午團體活動時間辦理完畢。
4. 陸軍 249 旅、陸軍特戰指揮部預計在本校 11/4(六)校慶提供以下表演：格鬥戰技、繩索垂降、及突擊車陳展。當天除了表演以外，還會設立國軍招募攤位。
5. 11/4（六）校慶「勵志講壇」，本次邀請到 97 學年度畢業生杜欣鴻同學，蒞校演講。杜同學畢業自台北大學法律系、台灣大學法律系研究所，現任職於科技股份有限公司法務處擔任高級專員。另圖書館書展、教務處教學成果展等也會同步舉行，近期也會請秘書寄發邀請卡給貴賓。
6. 112-1 學期第 3 次導師會議，將於 10/27（五）11:10 在 2 樓會議室召開，敬請各處室撥冗上[雲端](#)填寫會議資料。

主任教官：

1. 已依教育局來文於 112 年 10 月 1 日前完成「113 年度學校青年服勤動員準備執行計畫」，後續將管制於 112 年 12 月 30 日前完成本校青年服勤動員暨防災演練之演練成果，送教育局彙辦。
2. 配合教育局 112 年度全民國防教育動畫「全民國防，你我前行」推播宣導事宜，已透過全民國防課程實施宣導，相關學習單及推播成果紀錄將管制期程於 112 年 12 月 29 日前提供教育局彙辦。
3. 為辦理全民國防多元宣教活動，將協調國軍 249 旅於校慶活動期間入校實施多元陳展活動，該旅特戰戰技組組長及招募承辦人已於 112 年 10 月 12 日下午 1 時至校勘查校慶表演場地，並由教官室黃民松教官陪同。
4. 蔡淑君議員服務處已來文訂於 112 年 10 月 19 日(星期四)上午 10 時整，於本校前就「交通改善暨增設自行車架」一案進行會勘，與會單位計交通局、林口分局、養護工程處、區公所工務課、麗園里里長、西林里里長等，教官室由黃民松教官及林奉諭教官與會。

生輔組：

1. 新生制服購買事宜已告段落，將配合總務處提供資料向廠商履約，後續同學若有添購或更換需求，廠商提供公司 Line 帳號供同學聯絡使用，相關資訊已轉傳各年級幹部群組。
2. 校慶活動邀請軍、警單位設攤宣導展示，另偕同訓育組進行高一、高二班級進場練習。
3. 112-1 期初獎懲會已於 10/13 召開完畢，另性平會預計於 11/8 配合委員時間進行召開，感謝出席委員予以協助。
4. 下週一校外基金會來本校對高二進行反毒反霸凌宣導，將於 4 樓會議室辦理，請總務處協助提供 2 張長桌供基金會使用。

訓育組：

1. 高一校外教學探索教育：檢討會已於 10/5(四)午休辦理完畢，本次活動後續之驗收成果記錄再請事務組協助。截至 10/16(一)尚未繳交之學生有 3 名，已請出納組印製繳費單後由本組發放給各班學生，待款項收畢後再麻煩會計室協助後續結案相關事宜。
2. 本校於 112 學年度新北市學生美術比賽投稿 11 件作品，得獎共 7 件(佳作以上)。得獎者名單如主任報告資料，晉級全國賽的同學共 4 組，本組偕同黃民松教官於 10/16(一)上午前往泰山國中進行退件取回。
3. 高三畢冊：
 - (1)畢冊編輯小組課程已於 10/06(五)始進行，後續還有 10/27、12/08、12/22 共四堂，待高三學測後會收稿。
 - (2)高三班級團體照及教職員沙龍照之行程拍攝日期為 10/23(一)，可參考下圖，若各處室成員團體照之時間無法到齊，請通知本組。
 - (3)學生個人沙龍照預定於 11/10(五)進行，將安排兩間教室(B101 及 D101)以每一班級安排一節課之時段完成拍攝，屆時會張貼公告在各同仁辦公室內週知，再請教學組協助通知任課老師。

■ 新北市立林口高中 112 學年度高三畢冊師生團體照 拍攝時程規畫表

總表：

拍攝日	拍攝內容	注意事項
10/23 週一 (雨備：11/9)	1. 班級團體照(每班 5 分鐘/各班請著制服) 2. 各處室主任沙龍照 3. 畢業班導師團體照 4. 各處室成員團體照 5. 全校教職員沙龍照	1. 班級團照地點為行政大樓一樓 (排師長椅子 10 張) 2. 保持 2 個班級預備拍攝

■ 拍攝期程：

時段	拍攝時間	拍攝班級	集合暨邀請老師時間	注意事項
預備時間	08:00-08:20	301.302.303	可預先集合	1. 拍攝地點：行政大樓前 2. 各班拍攝完畢後請儘速 安靜帶回班上續上課， 勿在校園逗留。
第一節	08:20-08:25	301	08:00	
	08:25-08:30	302	08:10	
	08:30-08:35	303	08:15	
	08:35-08:40	304	08:20	
	08:40-08:45	305	08:25	
	08:45-08:50	306	08:30	
	08:50-08:55	307	08:35	
	08:55-09:00	308	08:40	
第二節	09:10-09:15	309	09:00	
	09:15-09:20	310	09:05	
	09:20-09:25	311	09:10	
	09:30-09:35	312	09:20	
	09:35-09:40	313	09:25	
	09:40-09:45	314	09:30	
	09:45-09:50	315	09:35	
	09:50-10:00	【教務處】成員	註：於行政大樓前集合拍攝，各處室團 拍若人員無法到齊，請與訓育組聯 繫安排空檔時間拍攝，謝謝協助。	
第三節	10:00-10:10	【學務處】成員		
各處室團拍	10:10-10:20	【會計室】成員		
	10:20-10:30	【輔導室】成員		
	10:30-10:40	【總務處】成員		
	10:40-10:50	【圖書館】成員		
	10:50-11:00	【人事室】成員		
	11:00-11:10	【秘書室】成員		
教職員沙龍照	11:30-12:00	主任或高三導師	拍攝地點：行政大樓二樓會議室	
高三導師團照	12:00-12:10	高三全體導師	拍攝地點：行政大樓一樓	
教職員證件照	13:00-16:00	全體教職員工	拍攝地點：行政大樓二樓會議室	

★★教職員[證件照或沙龍照]補拍，於 12/08(週五)08:30-11:30 行政大樓二樓會議室

4. 校慶運動會相關事宜：

(1)校慶預演時間為 10/27(五)下午第六、七節，再請高一、二各班聽候生輔組廣播指示，由各班班長及旗手等人屆時於之前預定排練處進行演練，第五點報告項目後為本次校慶園遊會當日行程，供同仁參考。

(2)請總務處於段考後協助操場草地整理，本組及體育組後續將進行標線。

(3)校慶邀請卡已請廠商製作，貨到後請秘書室發送給貴賓，並提供當日與會貴賓名單給負責接待外賓的學生。

(4)為製作校慶影片，請各處室協助提供過去一年相關活動成果，放置於雲端資料夾 <https://reurl.cc/jvQgxl>；段考後活發隊攝影組的同學將於段考後邀請師長拍攝校慶影片師長祝福的部分，再請大家協助。

5. 高二校外教學畢業旅行活動擬於明年 4/1~4/3 進行，近期已完成高二行程意願調查作業，預計於 11 月初會開始招標作業，屆時再請事務組協助。

11 月 4 日（慶祝大會、園遊會）

序號	活動時間	活動項目	活動地點
1	07：50	各班點名 就位	各班教室
2	08：00	集合	活動中心
3	08：05	開幕式 (唱國歌)	活動中心
4	08：10	校長致詞 來賓介紹	活動中心
5	08：20	來賓致詞	活動中心
6	08：30	頒獎 (頒獎資深教師、指導老師獎項)	活動中心
7	08：45	慶生活動 (校慶影片、生日蛋糕、唱校歌)	活動中心
8	09：00	勵志講壇	活動中心
9	09：20	表演節目： 1. 特戰指揮部的表演(15 mins) 2. 社團表演(5+5 mins)	活動中心
10	09：45	禮成	活動中心
11	10：00	教學展示	行政大樓 中庭

12	10：00	園遊會	活動中心
13	13：30	環境清潔、場地復原	教室掃區
14	14：00	放學	

* 備註：高三各班上午於教室維持上課(僅半日，高三中午放學)。

社團活動組：

1. 本學年度的新北市音樂比賽，已於10/11(三)報名11位同學，比賽項目是團體B組的管樂類，雖然有通過10人的最低門檻，但指導老師希望能招募更多的同學來參與，這才能有更豐富、精彩的演奏內容。
2. 10/12(四)已發出班級社團的確認單，目前快回收完畢。
3. 10/6(五)社團課後，同仁們有電話通知4項缺失，分別是(1)教室電子設備之設定未恢復，有雜訊產生，無法上網(2)冷氣機未關(3)教室垃圾未清理乾淨(4)活動中心廁所被丟棄垃圾，除第(4)項外，其他三個社團已回訊道歉，下次會改善與加強幹部的檢查責任。
4. 目前有告知辦理或參加假日跨校社團活動的社團是天文社、排球、街舞、舞妍、吉他社等，活動地點為林口、台北。
5. 10/16(一)9:00 本校壘球社於二重疏洪道的大都會棒球場參加黑豹旗全國高中職棒球大賽，首戰以17:4大勝樹林高中，週四將於青埔球場迎戰格致中學，歡迎大家蒞場加油。
6. 本年度林口區熱舞大賽預定11/3在區公所7樓舉行。

體育組：

1. 10/2至10/4高一班際羽球賽順利完成，恭喜獲獎班級。

冠軍：	112	導師：	李佳興
亞軍：	114	導師：	李承敏
季軍：	109	導師：	蔡雅涵
殿軍：	103	導師：	謝郁萱

2. 10/13全校校慶運動會競賽報名完畢，預計10/18排定賽程表，10/23至11/2彈性學習時間及中午時段進行田徑個人賽預賽及決賽。
3. 10/11-13 本校教師代表本市參加112全國運動會現代五項，10/16-20本校教練及選手參加射擊賽、游泳賽。

4. 校慶當天有教職員組大隊接力，1 組 10 人，目前導師可能派 2 組，行政同仁有意願者歡迎組隊或洽本組協助報名，參加活動者將致贈小禮物。

衛生組：

1. 10/13 辦理：(1)健康促進講座：規律運動健康飲食才會瘦，(二)環境教育講座：來自校園環境裡的色彩—植物染體驗。感謝高一、高二導師的協助。
2. 近來發生兩起窗殺事件，102 教室後走廊及教官室前，感謝總務主任和社團活動組組長協助處理。後續若再有相關情形發生，會考慮貼猛禽貼紙。
3. 10/23~11/10 會實施健康促進前測問卷，班級分別為：111、112、206、207，到時會請兩位健護老師協助進行施測。
4. 段考後預計實施學生團體分組健康減重比賽：腹愁者聯盟，目前計畫仍在撰寫中，會結合會相關學科，邀請校內老師對學生進行健康講座，敬請期待。

主席裁示：拍照時程表請訓育組公布到各班及教師辦公室。

訓育組補充：全校團拍暫定為 1/19 休業式當天。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 學期初各項代收費用都還有很多同學未繳費，請各業務單位務必儘速催繳，除轉知導師外，亦可同步傳喚學生說明，以利學校支付款項給廠商。學生若有繳納困難者，請導師聯繫相關單位協助補助。
2. 「D 棟老舊廁所整修」進行防水及磁磚工程。磁磚工程產生尖銳噪音，會再請師傅盡量調整到下課或放學切割。另已通知廠商段考兩日停工。今日 11 點召開工程會議，請相關人員與會。
3. 「行政大樓耐震能力補強工程」已於 10 月 5 日開工。目前已完成切割縫(增強耐震功能、非裝置藝術)，預估後續工程不會有噪音產生。假日可能進行辦公室窗台漏水修補及粉刷，請各處室自行將貴重物品上鎖。
4. 完成操場跑道圍牆側高壓清洗，預計運動會前進行除草。
5. 完成活動中心舞台背景布幕、文字幕、袖幕更新，各處室辦理活動儘量避免讓學生在上面粘東西、掛東西，避免扯破布幕。
6. 10 月 21 日(六)馬禮遜學校原訂借用本校操場及活動中心辦理運動會，已取消。
7. 本校 112 年第二次複合型防災避難演練已於 9 月 21 日(四)國家防災日確實辦理，依規定召開檢討會議。請緊急應變各編組組長提出狀況檢討及建議後續改善措施。
8. 提醒各處室業務費請購案件應符合業務費支用原則。

事務組：

1. 10 月 03 日已完成「機械式籃球架採購」驗收。
2. 10 月 05 日已完成「112 學年度學生服裝採購」驗收。
3. 10 月 11 日已完成「ezVision 雲台型攝影機及蘇格拉底桌面套件採購」開標。
4. 10 月 19 日上午 8:30 辦理「光固化 3D 印表機及桌上型雷射切割機採購」電子開標。

5. 一年級校外教學於 10 月 05 日召開檢討會並驗收通過，後續辦理結算作業。
6. 行政大樓耐震能力補強工程目前進行牆面油漆及白華修復工程，依序由公共空間→通道→辦公室，廠商利用假日進行樓梯間及廁所隔離縫切割，廁所部分區域圍籬，影響同仁使用請多加包涵。本案辦理免變使作業，經工務局審核退件，已轉知廠商儘速補正送件。
7. 10 月 02 日教育局工程督導小組到校進行廁所整修工程督導，評定結果 79 分，轉知監造及施工廠商，依督導意見進行改善並函報改善成果。
8. 「生生平板數位學習管理設定伺服器主機採購」因修正計畫經費尚未核定，教務處通知暫緩上網公告招標。如經費遲未核定，可能先行招標再行保留決標。

出納組：

1. 截至 112 年 10 月 16 日，112 年 8-11 月學生營養午餐費尚有 108 人未繳。
2. 截至 112 年 10 月 16 日，112 年度第 1 學期註冊費尚有 16 人未繳。
3. 截至 112 年 10 月 16 日，第八節課輔費尚有 2 人未繳。
4. 截至 112 年 10 月 16 日，一年級探索教育費尚有 3 人未繳。

文書組：

1. 本府二代公文系統學校端改版已於 112 年 10 月 5 日正式上線，請參考公文改版環境設定手冊進行個人電腦設定，該手冊及相關檔案已置於本校雲端硬碟(網址：<https://drive.google.com/drive/folders/10VzLAIAMI7kAdTo6EChrdYP-aB1xGQu?usp=sharing>)。新版公文系統如有會辦情形，將無法直接送出會辦，請先於會辦區選取人員後儲存設定，陳核後由主任送出會辦。如有電腦問題協請資訊組或委外服務廠商協助同仁執行環境設定及初步問題排查，如仍無法解決可通知文書組協助線上報修，或可撥 8500 或公文改版客服專線分機 8878 洽詢。
2. 新版公文改版上線後，會有舊版公文與新版公文並行的情形，若為舊版公文請以 EDGE IE 相容性瀏覽器開啟公文；新版公文使用 Edge 或 Chrome 瀏覽器開啟公文，系統會跳出提示訊息，請改用 EdgeIE 相容性瀏覽器開啟，並重新登入公務雲再進入二代公文。
3. 部分公文問題係為 HiCOS 元件問題，請於登入公務雲主畫面後，點選右上方【憑證註冊】，依據個人電腦使用軟體(IE 或 CHROME、EDGE...)，下載適合之自然人憑證元件。

主席裁示：

未繳費人數較多，請各權責單位研擬較為積極之辦法催促同學繳交，俾由總務處進行後續付款事宜。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

(1)學生自我傷害防治高關懷篩選：

- a. 高一「賴氏人格測驗」配合各班生命教育課程進行中。

- b. 全校各班導師「優先關懷及高風險調查」待 111 班完成後，將依學生需求分案，由輔導教師、認輔教師、心理師提供學生服務，並於 10/24(二)舉辦認輔協調會議。

(2)本月份校安通報高危學生眾多，特別感謝各單位協助，並請協助通報校園內看起來狀況奇怪之學生，共同維護學生安全。

2. 學生講座及活動：

(1)學習輔導：

- a. 高一自主學習講座「高效學習方法與心智圖」、「學習歷程檔案說明」已辦理完畢。
- b. 高一學習歷程檔案說明會：高一班級說明會 15 場次已完成。
- c. 將於 10/25(三)辦理在地就學大聯盟林高英語營，預計招收 42 人，邀請鄰近三校國中生參加(限 10 人)。感謝圖書館協助有關電腦教室器材整備更新。

(2)生涯輔導：

- a. 高三學系探索量表解測講座：已於 10/12(四)1200 舉辦。
- b. 大學講座：10/23(一)你不理財，財不理你(文化商學院)。
- c. 大學講座：10/24(二)走向國際職場(新加坡管理學院)。
- d. 大學講座：10/25(三)工欲善其事(文化工學院)
- e. 大學講座：10/26(四)新興科技之觀光運用(真理觀光)

3. 家庭教育：

(1)家長讀書會：已於 10/3(二)進行第一次家長讀書會。

(2)親職講座：擬於 11/4(六)上午 9:10~10:30 辦理「做青少年的好隊友」講座。

4. 教師研習

(1)已於 9/27(三)舉辦第一次綜合活動領域雙語教學演示，感謝各領域教師(特教、輔導、家政、生命)教師支援及各處室協助。

(2)將於 10/1(二)1200-1300 舉辦生命教育單元一說課共備。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 再煩請各位老師與行政同仁提醒有要投稿讀書心得或小論文的同学，請同學仔細檢查格式，並提早上傳稿件。

2. 目前自主學習講座尚有 10/24 最後一次，請提醒高一同學，若無代表班級參加其他重要競賽同學，務必留在班上參加講座。

資訊組：教務處、教官室、學務處、輔導室主幹網路需透過管道孔的小交換器，導致網路容易不穩，目前已重新拉線至行政大樓的主要交換器。

讀者服務組：本館採購新書一批，建檔完畢後將放置於新書採購區。

主席裁示：有關讀書心得及小論文格式，請利用教學研究會提醒老師，俾能轉知學生。

六、人事室報告：

1. 112 年本校資深教職員工表揚名單已產製，並於全校群組通報請同仁確認，依本校文康活動實施要點將於校慶時頒發服務第 10 年(500 元)、20 年(800 元)人員獎勵金(禮券)。
2. 依教育局來函，重申同仁應嚴守教育及行政中立相關事宜:因應中央選舉委員會已公告第 16 任總統、副總統選舉事項，為確保依法行政、執行公正及政治中立，請同仁於公職人員選舉辦理期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政黨、公職候選人；又依中立法第 14 條第 1 項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。為利各機關學校對個案行為適法性之判斷，相關行政中立法釋示及問答集可至銓敘部全球資訊網（銓敘法規釋例彙編；服務園地/常見問題/法規司）查參。

主席裁示：校慶資深教職員工表揚，服務獎勵金 10 年 500 元、服務 20 年僅 800 元，似不符比例。老師服務 20 年是很辛苦、漫長的，請人事室看有無機會進行修正。

七、會計室報告：

1. 112 會計年度即將結束，為辦理決算作業，請各處室同仁配合以下期程辦理：
 - (1)請購系統預計於 11 月 25 日關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)，請預先提出請購申請。
 - (2)採購核銷案件請於 12 月 15 日前核妥章後送本室核銷付款。
 - (3)其餘項目時限：

日期	項目	承辦處室
112/12/15 前	未辦理核銷之憑證	總務處
112/12/20 前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
112/12/20 前	兼代課鐘點費	教務處
112/12/20 前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
112/12/20 前	差旅費	各處室

(4)鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於12月中旬前結束，以避免集中於年底致未及核銷付款，並請就送出案件或簽案詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致退件耗費行政時間。

(5)各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘早完工驗收，俾能於年底前完成付款核銷；倘因特殊原因需辦理保留者，請依規定辦妥保留作業。

(6)檢附截至112.10.13各處室業務費執行情形表如下，請各處室如有請購需求，請提早規劃，並依上述請購核銷期限前辦理。

處室	預算數	請購核銷數	餘額	執行率
(88)校長室業務費	70,000	15,855	54,145	22.65%
(88)教務處業務費	258,000	79,111	178,889	30.66%
(88)學務處業務費	420,000	240,725	179,275	57.32%
(88)總務處業務費	70,000	59,856	10,144	85.51%
(88)輔導室業務費	100,000	12,101	87,899	12.10%
(88)圖書館業務費	130,000	83,480	46,520	64.22%
(88)人事室業務費	20,000	13,850	6,150	69.25%
(88)會計室業務費	20,000	2,770	17,230	13.85%
合計	1,088,000	507,748	310,708	46.67%

請大家當用則用、當省則省，撙節開支。

教務主任詢問：依會計室期程轉知老師11/25關閉請購系統，要儘快執行，然而有老師自行詢問會計室後又說可以延後，請問應該怎麼做？

會計主任回復：原則上希望大家儘快請購，不要集中在後面。如為授課或講座鐘點費，需要執行後才能核銷的，則屬於上述(3)之其餘項目時限，應於

12/20 前送出；若未及於 12/20 前送出，則應由承辦人自己持送；若未能於 12 月底核銷完畢，業務單位須自行辦理經費保留。

八、秘書室報告：

1. 本學年度學生家長會會長連任暨委員授證典禮於 10/6 下午順利完成，感謝各處室的協助。
2. 「112 學年度各處室需家長出席之委員會代表」及「112 學年度各處室申請家長會經費預算表」經 9/26 學生家長委員會決議通過，另行發送給各處室。如聯絡資訊有誤，請再與秘書室連繫。

捌、提案討論：

提案一：修正本校均衡獎學金補充規定【教務處註冊組提案】

說明：依臺教國署高字第 1120074486 號函修正本校均衡獎學金補充規定第三條第一項，高一學生可領取獎學金人數由 5 人調降為 4 人（依高一第一次定期考試成績全年級排名計算，可領取獎學金人數依照助學系統計算，高二可領取人數為 6 人，高三為 5 人不變），提請討論。

決議：無異議通過。

玖、臨時動議：無

拾、散會：10 時 0 分。

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立林口高中獎學金補充規定

112年10月17日行政會議開會通過

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署109年09月14日臺教國署高字第1090103304B號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：新莊國中、新泰國中、福營國中、頭前國中、中平國中、恆毅高中附設國中、丹鳳高中附設國中、泰山國中、義學國中、林口國中、崇林國中、佳林國中、醒吾高中(國中部)、林口康橋高中(國中部)之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、一年級第一學期新生：

依免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，全校前四名發給獎學金。第一次定期評量成績相同則參酌國中教育會考成績擇優發給獎學金。

二、第二學期至第六學期學生：

以前一學期領有本獎學金者為優先核發對象，其在學期間各項成績符合下列標準時，得繼續申請本獎學金，惟轉（休）學者則喪失領取資格。其標準如下：

(一)前一學期學業總平均成績在同年級同類組前百分之三十者。

(二)德行評量未經記小過以上懲處並經導師推薦。

如上述學生成績未達標準，得由同一年級第一學期入學時，以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生，依前一學期成績總平均擇優申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經校務會議或行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。