

## 新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 8 次主管行政會議紀錄

壹、時間：112 年 10 月 24 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：蘇秀玉主任代理

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

### 【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 7 次擴大行政會議(112.10.17)待辦事項執行追蹤表

| 待辦事項                            | 負責處室                     | 執行情形                                                                                                                                                                                                       | 備註 |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。 | 教務處<br>圖書館<br>學務處<br>輔導室 | 112.10.17<br><br>教務處：<br><br>1. 高優及 STEAM 加速器執行進度詳如教務處報告事項 1、2<br><br>2. 10/25 新北高優前導學校來訪，請無課務主任出席<br><br>3. 已收到 112-1 高優經費核定公文，雙語大聯盟計畫已收到修正後通過之公文<br><br>輔導室：<br><br>10/25 將舉辦在地就學大聯盟林高英語營，並邀鄰近國中 3 校學生參加 |    |
| 2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。         | 學務處                      | 通報序號 2640727 已完成系統填報，目前教育局審核中；另通報序號 2702151 已於 112 年 10 月 2 日召開性平會議決議受理，將於規定時間內函送受理通知予相關當事人，並啟動後續調查處理相關作業。                                                                                                 |    |

|                       |     |                  |  |
|-----------------------|-----|------------------|--|
| 3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。 | 總務處 | 截至 10/20 無新增逾期公文 |  |
|-----------------------|-----|------------------|--|

陸、主席報告：略

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 112-1 高優經費

| 112-1 | 總預算     | 餘額      | 執行率%  |
|-------|---------|---------|-------|
| 子計畫 A | 410,763 | 140,892 | 65.70 |
| 子計畫 B | 191,000 | 162,610 | 14.86 |
| 子計畫 C | 69,237  | 40,500  | 41.51 |
| 子計畫 D | 34,000  | 24,000  | 29.41 |
| 資本門 A | 180,000 | 10,668  | 94.07 |
| 資本門 D | 310,590 | 310,590 | 0     |

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

| 112 年 | 總預算             | 餘額             | 執行率%        |
|-------|-----------------|----------------|-------------|
| 經常門   | 550,000+200,000 | 343,447/10,266 | 37.56/94.87 |
| 資本門   | 250,000         | 155,980        | 37.61       |

3. 10/25 高優前導學校參訪，預計上午 10 時於 2 樓會議室開幕式，請秘書、學、總、輔、圖主任出席；並請衛生組協助督導、檢查 A 棟專科教室走廊清潔，行政大樓 2 樓廁所清潔與補充衛生紙；茶水再煩請總務處協助協處。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 已於 10/23（一）完成高三各班畢冊團照、處室團照、高三導團照及教職員證件照、沙龍照拍攝。教職員證件照可於 12/8 補拍。
2. 10/23（一）下午 16:00 已於未來教室，讓本校接待 12/26 來訪之日本神奈川縣平塚江南高校的同學，與日方同學進行訪前線上交流。
3. 將於 11/10（五）進行高三學生沙龍照拍攝。
4. 校慶邀請卡已送印 300 張，預計明天送到，屆時再交由秘書寄發邀請貴賓。校慶手冊業已送印，近日將送達本校。另已印製 1500 份單張予全校各班同學。

5. 本週起將利用彈性學習與中午時間，進行運動會各項個人賽之預賽與決賽。
6. 本週三（10/25）中午 12:10，將於 2 樓會議室召開第 2 次校慶籌備會，敬請相關處室人員準時與會。
7. 本週五（10/27）11:10 將於 2 樓會議室召開導師會議，敬請各處室主任與會。同日 12:30 並將在 3 樓會議室召開餐食監督小組會議。
8. 本週五（10/27）下午團體活動時間，將進行高一、高二校慶預演。
9. 本週五（10/27）下午團體活動時，高三畢編小組將於圖書館電腦教室進行第 2 次畢冊編輯課程。
10. 11/2（四）中午起將於活動中心及操場進行運動會及校慶場地布置，感謝總務處的支援！
11. 112 年全國運動會本校代表隊表現亮眼：射擊賽郭孟熙教練帶領本校在校生及畢業校友參賽，榮獲 3 金 7 銅；現代五項本校體育科教師陳李治、涂志賢、宋永豐老師代表新北市帶隊參賽，榮獲 3 金 1 銅！
12. 目前郭孟熙教練帶領林高畢業校友及在校學生林穎欣、楊睿濠、陳淇、孫千筑、陳建安、楊子謙、黃瑀婧 7 人，前往韓國參加「亞洲射擊錦標賽」，預祝再創佳績！
13. 本校壘球社參加中信盃黑豹旗全國高中職棒球大賽已打敗樹林高中及格致中學，將於 11/3 於青埔球場迎戰南投高中。

主任教官：

蔡淑君議員服務處已於 112 年 10 月 19 日(星期四)上午 10 時整，於本校前就「交通改善暨增設自行車架」一案進行會勘，教官室由黃民松教官與會，結果如下：

1. 校門口前仁愛路往文化一路方向車道，增設紅綠燈秒差時間約 10 秒，方便本校教職員左轉進入地下室。
2. 關於路口科技執法部分，本校前方路口去年(111 年)約 8 件車禍事故，囿於經濟效益與最大設置效率考量下，暫無法設置，另承諾會加強上放學期間，線上巡邏員警巡邏密度。
3. 自行車架部分，將另行研商在法令規範下，於四維路段設置自行車架，如囿於法令無法設置，則會另行於該路段標繪自行車專用停車區域，以方便學生停車使用。

主席裁示：請問校慶之兩備方案？

學務主任補充報告：11/3(五)如遇雨，則上午正常上課，下午停課。下午於活動中心進行趣味競賽，並視操場狀況進行比賽。已通知教學組轉知科任教師週五下午停課。

三、總務處報告：

1. 10 月 25 日高優前導學校參訪，請各處室協助參訪路線的整理跟清潔(行政大

樓 2 樓走廊、未來教室、圖書館 1、2 樓桌椅等、科學館 1 樓)，電器設備請預先確認運作正常。另請學務處協助加強參訪路線的清潔。

2. 校慶園遊會時，班上若烹煮食物請注意課桌椅表面為塑料，不耐高溫。請勿將卡式爐或熱鍋放置於書桌，避免桌面熔化發生危險。請學務處加強宣導，也拜託巡視人員幫忙注意。
3. 「D 棟老舊廁所整修」進行防水及磁磚工程。磁磚工程產生尖銳噪音，已請師傅盡量調整到下課或放學切割，並利用夜間及假日加班，期能縮短工期。
4. 「行政大樓耐震能力補強工程」已於 10 月 21 日完工。各處室針對粉刷部分若有缺失，請跟總務處反應。
5. 太陽能光電球場開始鋼構工程，過程敲打鋼構可能發出噪音，請多包涵。圖書館頂樓光電工程預計十一月開始。今日 11 點進行光電工務會議，請相關單位準時出席。
6. 學期初各項代收費用都還有很多同學未繳費，請各業務單位務必儘速催繳，除轉知導師外，亦可同步傳喚學生說明，以利學校支付款項給廠商。
7. 完成操場除草，場地使用若有其他需求請盡早通知總務處。
8. 10 月 19 日完成「光固化 3D 印表機及桌上型雷射切割機」開標。

主席裁示：請訓育組與導師律定清楚園遊會得使用之器具，避免危險發生。

#### 四、輔導室報告：

##### 1. 學生輔導

###### (1)學生自我傷害防治高關懷篩選：

- a. 高一「賴氏人格測驗」已全部完成，將由各班輔導教師會同導師進行高關懷會談追蹤。
- b. 將於 10/24(二)舉辦認輔協調會議。

##### 2. 學生講座及活動：

###### (1)學習適應輔導：

- a. 高一自主學習講座「高效學習方法與心智圖」、「學習歷程檔案說明」已辦理完畢。
- b. 高一學習歷程檔案說明會：高一班級說明會 15 場次已完成。
- c. 將於 10/25(三)辦理在地就學大聯盟林高英語營，目前招收 42 人(含林高 19 人、鄰近三國中 23 人)。
- d. 人際關係小團體：將於 11/10(五)開辦，目前招生中。

###### (2)生涯輔導

- a. 高三學系探索量表解測講座：已於 10/12(四)1200 舉辦。
- b. 大學講座：10/23(一)你不理財，財不理你(文化商學院)。
- c. 大學講座：10/24(二)走向國際職場(新加坡管理學院)。

- d. 大學講座：10/25(三)工欲善其事(文化工學院)
- e. 大學講座：10/26(四)新興科技之觀光運用(真理觀光)
3. 家庭教育：預計於11/4(六)上午9:10~10:30辦理「做青少年的好隊友」親職講座，參加人數調查中。

#### 五、圖書館報告：

1. 本週自主學習為最後一次講座，已於上週擴大會議提醒各單位，勿將班級整班帶出參加其他活動。
2. 學校部分大屏安裝的EZshare，由於為大陸軟體，教育局已來文將進行軟體更換，將由盛景公司派員前來更換替代軟體。

#### 六、人事室報告：

預訂10/26(四)中午12時10分於4樓校史室會議室召開教評會，審議是否參加113學年度公立高級中等學校教師介聘及是否委託新北市立高中職教師聯合甄選委員會辦理本校113學年度高中新進教師甄選等案。

#### 七、會計室報告：

1. 依「新北市政府教育局所屬各級學校一般內部審核作業參考手冊」之新北市政府教育局各項經費編列基準參考表(六)國內旅費第七點規定：「出差人員搭乘飛機及**高鐵**者，應**事先經校長核准**」。請各位主管轉達同仁依規定辦理。
2. 檢附112年度截至10月19日止各處室經費執行狀況表，因年度將屆，請各處室當用則用，當省則省，撙節開支。

| 處室  | 計畫名稱              | 可用預算數     | 請購動支數     | 請購餘額      | 動支率 |
|-----|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----|
| 校長室 | A1(88)校長室業務費      | 70,000    | 32,167    | 37,833    | 46% |
|     | A2(88)公共關係費-291   | 152,000   | 102,523   | 49,477    | 67% |
| 教務處 | B1(88)教務處業務費      | 258,000   | 79,111    | 178,889   | 31% |
|     | B2(21)兼代課鐘點費-124  | 7,600,000 | 5,899,824 | 1,700,176 | 78% |
|     | B4(21)原住民助學金-726  | 880,000   | 396,000   | 484,000   | 45% |
|     | B6(21)身心障礙學生輔導費   | 130,000   | 45,913    | 84,087    | 35% |
|     | B7(21)招生宣導業務費 245 | 50,000    | 0         | 50,000    | 0%  |
|     | B8(21)教師節紀念品代金    | 106,000   | 98,792    | 7,208     | 93% |
|     | B9(21)高中低成就生補救教學  | 50,000    | 9,660     | 40,340    | 19% |

|     |                       |           |           |         |      |
|-----|-----------------------|-----------|-----------|---------|------|
|     | BA(88)特教班教材編輯費        | 4,000     | 4,000     | 0       | 100% |
|     | BB(88)特教班常年事務費        | 4,000     | 2,512     | 1,488   | 63%  |
| 學務處 | C1(88)學務處業務費          | 420,000   | 241,725   | 178,275 | 58%  |
|     | C17(88)學務處團體活動費       | 63,000    | 63,000    | 0       | 100% |
|     | C2(21)聯課活動鐘點費-社團      | 457,000   | 251,160   | 205,840 | 55%  |
|     | C3(88)學生工讀(獎助)金-726   | 274,000   | 153,472   | 120,528 | 56%  |
|     | C4(88)性平經費(調查)        | 100,000   | 99,420    | 580     | 99%  |
|     | C5(21)新生成長營計畫 32Y     | 80,000    | 77,579    | 2,421   | 97%  |
|     | C6(21)運動會相關經費 32Y     | 77,000    | 57,900    | 19,100  | 75%  |
|     | C7(21)低收入戶等學生午餐補助     | 471,000   | 313,384   | 157,616 | 67%  |
|     | C8(21)健康中心衛生保健費 328   | 6,000     | 6,000     | 0       | 100% |
|     | I6(77)國內旅費-校外教學       | 110,000   | 47,600    | 62,400  | 43%  |
| 總務處 | D1(88)總務處業務費          | 70,000    | 59,856    | 10,144  | 86%  |
|     | D2(88)水電費-電 212、水 214 | 1,187,000 | 1,033,881 | 153,119 | 87%  |
|     | D3(21)水電費-下授          | 1,807,500 | 1,807,500 | 0       | 100% |
|     | D4(88)郵資-221          | 80,000    | 80,000    | 0       | 100% |
|     | D5(88)電話費-222         | 250,000   | 112,480   | 137,520 | 45%  |
|     | D6(88)年度合約支出          | 870,000   | 679,623   | 190,377 | 78%  |
|     | D7(21)校園門禁安全-279      | 818,000   | 818,000   | 0       | 100% |
|     | D8(88)校控統籌業務費         | 975,000   | 780,946   | 194,054 | 80%  |
|     | D9(21)專用下水道機器操作維修     | 50,000    | 0         | 50,000  | 0%   |
|     | DA(21)校園保全服務-279      | 60,000    | 60,000    | 0       | 100% |
|     | DB(21)高中 k 書中心水電費     | 50,000    | 50,000    | 0       | 100% |
|     | DE(21)軟體維護費-28A.321   | 235,000   | 228,400   | 6,600   | 97%  |
|     | DF(21)校園環境維護費用 28Y    | 30,000    | 20,000    | 10,000  | 67%  |

|     |                     |            |            |           |      |
|-----|---------------------|------------|------------|-----------|------|
|     | DG(21)庶務性工作委外費用 279 | 624,000    | 468,000    | 156,000   | 75%  |
|     | I1(88)國內旅費-231      | 200,000    | 175,447    | 24,553    | 88%  |
|     | M2(21)資訊相關設備        | 2,571,000  | 2,570,403  | 597       | 100% |
|     | M5(88)設備費-(班級設備費)   | 423,000    | 423,000    | 0         | 100% |
|     | M6(77)設備費-以前年度      | 1,875,000  | 1,763,089  | 111,911   | 94%  |
| 輔導室 | E1(88)輔導室業務費        | 100,000    | 11,637     | 88,363    | 12%  |
|     | E3(21)招生宣導業務費-245   | 50,000     | 0          | 50,000    | 0%   |
|     | C4(88)性平經費(鐘點費)     | 74,000     | 62,000     | 12,000    | 84%  |
| 圖書館 | F1(88)圖書館業務費        | 130,000    | 83,480     | 46,520    | 64%  |
|     | M9(88)圖書費           | 95,000     | 95,000     | 0         | 100% |
| 人事室 | G1(88)人事室業務費        | 20,000     | 13,850     | 6,150     | 69%  |
|     | G2(21)健檢補助-183      | 250,000    | 122,100    | 127,900   | 49%  |
|     | G3(21)強制休假補助-18Y    | 827,000    | 549,875    | 277,125   | 66%  |
|     | G4(21)文康活動-27F      | 266,000    | 116,000    | 150,000   | 44%  |
|     | G5(21)退休(職)人員三節慰問金  | 42,000     | 42,000     | 0         | 100% |
|     | G6(88)教育訓練費-288     | 10,000     | 0          | 10,000    | 0%   |
|     | G7(93)四項補助-18Y      | 2,037,000  | 2,014,764  | 22,236    | 99%  |
|     | G8(21)資深優良教師獎勵金     | 103,500    | 102,174    | 1,326     | 99%  |
|     | I7(21)不休假加班費 131    | 1,505,000  | 933,920    | 571,080   | 62%  |
| 會計室 | H1(88)會計室業務費        | 20,000     | 2,770      | 17,230    | 14%  |
|     | 合計                  | 29,067,000 | 23,261,937 | 5,805,063 | 80%  |

會計室補充：針對報告第 1 點，於簽辦公文時如已預計搭乘高鐵前往，請於擬辦意見註明。如未及於來文時一併簽辦，則需專簽。於請領差旅費時檢附原公文及簽辦歷程

人事室補充：因請假單之差旅費申請都是事後回來才核銷，不符事前核准之精神，建議於簽公文時即加註「請准予搭乘高鐵前往」等文字併陳。

主席裁示：請各處室配合辦理。

八、秘書室報告：

協助寄發本校校慶慶祝大會暨園遊會貴賓及家長委員會邀請函，鼓勵蒞校參加。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、散會：9 時 30 分。

第8次主管會議 簽到表

| 會議時間地點 | 112-10-24 (二) 09:10 3F會議室 |       |     |                    |      |
|--------|---------------------------|-------|-----|--------------------|------|
| 序號     | 處室                        | 職稱    | 姓名  | 簽到時間               | 簽名   |
| 1      | 校長室                       | 校長    | 高栢鈴 | 請假                 |      |
| 2      | 校長室                       | 秘書    | 涂志賢 | 112-10-24<br>09:11 |      |
| 3      | 教務處                       | 教務主任  | 蘇秀玉 | 112-10-24<br>09:08 |      |
| 4      | 學務處                       | 學務主任  | 陳司樺 | 112-10-24<br>09:10 |      |
| 5      | 學務處                       | 主任教官  | 張家舜 | 112-10-24<br>09:12 | 尹又文代 |
| 6      | 總務處                       | 總務主任  | 陳志煒 | 112-10-24<br>09:10 |      |
| 7      | 總務處                       | 文書組長  | 蘇秀文 | 112-10-24<br>08:52 |      |
| 8      | 輔導室                       | 輔導主任  | 賴佑華 | 112-10-24<br>09:12 |      |
| 9      | 輔導室                       | 輔導老師1 | 田苑鈞 | 112-10-24<br>09:11 |      |
| 10     | 人事室                       | 人事主任  | 李麗雪 | 112-10-24<br>09:09 |      |
| 11     | 主計室                       | 會計主任  | 蘇櫻霜 | 112-10-24<br>09:10 |      |
| 12     | 圖書館                       | 圖書館主任 | 王耀輝 | 112-10-24<br>09:04 |      |