

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 9 次主管行政會議紀錄

壹、時間：112 年 11 月 7 日上午 9 時 10 分

貳、地點：三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 8 次擴大行政會議(112.10.24)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。 部分領域課程雙語教學計畫(112.5.4 經費核定) 加速器-STEAM 計畫(112.6.26 經費核定) 高中優質化補助方案(112.10.11 經費核定) 與國外校際合作推動線上教學實施計畫(112.10.30 經費核定) 精進計畫(數學課發)(112.10.23 經費核定) 在地就學大聯盟計畫-社區高國中資源共享(112.11.3 經費核定) -特色發展工作圈(112.9.20 修正後通過，經費尚未核定)	教務處 學務處 輔導室	112.11.17 教務處： 1. 高優及 STEAM 加速器執行進度詳如教務處報告事項 1、2，資本門部分已完成招標，只是尚未請購核銷。 2. 特色發展工作圈各校繳交資料有點慢，教育局的核定及相關修正建議也來得較慢。 輔導室： 1. 10/25 已舉辦在地就學大聯盟林高英語營，並邀鄰近國中 3 校 23 位學生參加。 2. 在地就學大聯盟計畫執行後，內外聘鐘點費有部分需調整，擬校內核可後先執行，俟核定文來以後，再補經費變更流程。	主席裁示： 雙語國際這部分請偉智組長下週找一天邀集合作學校之校長、教務主任開會，並展示去年本校期末做的成果，也告知他們明年各校都要單獨呈現國際化成果。本校今年暑假赴美國緬因州及本學期赴丹麥交流等經驗及成果也可以分享，強化在地大聯盟高中職的部分。開會時可於行政大樓一樓進行實體展示(可放之前已經展示過的現成的海報、去年各校提供的資料等)，會議室則進行書面檔案報告說明。國中端的部分則請輔導室賡續處理。

2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	通報序號 2640727 已完成系統填報，目前教育局審核中；另通報序號 2702151 已於 112 年 10 月 2 日召開性平會議決議受理，將於規定時間內函送受理通知予相關當事人，並將於明日召開調查會議後續調查處理相關作業。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.11.4 無逾期公文	

陸、主席報告：下週二原擴大會議時段因有 NPDL 國際學術研討會，許多主任、組長參加，故擴大會議順延一週於 11/21(二)召開，下週暫停一次會議。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 112-1 高優經費

112-1	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	410,763	80,991	80.28
子計畫 B	191,000	111,610	41.57
子計畫 C	69,237	34,500	50.17
子計畫 D	34,000	24,000	29.41
資本門 A	180,000	10,668	94.07
資本門 D	310,590	0	0

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

112 年	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	296,947/10266	46.01/94.87
資本門	250,000	155,980	37.61

3. 配合 112 學年度校慶活動，教學組辦理優良課程學習成果展；實研組辦理本校學生赴丹麥交流學習海報展，預計下週二(11/7)下午撤展。
4. 112 學年度高二英語歌唱比賽(12/22)已經開始選曲報名，預計至 11/14 報名截止。

主席裁示：

12/22 英語歌唱比賽當日上午東華大學附小要來校參訪，最近很多學校要來參訪本校：11/24 板中、12/21 台中校長團讀書會（上午）、1/31 中山大學附中。期建立參訪模組及接待模式，各處室可以輪流接待或協助相關事務、練習導覽事務。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 11/3(五)-11/4(六)之運動會及 23 週年校慶暨園遊會順利辦理完畢，感謝學務處團隊的付出，及體育老師、各班導師和行政團隊的支援！亦感謝資訊組協助將本次校慶紀念影片掛在學校首頁。活發隊同學及廠商所拍攝之照片，現正整理中，整理完畢後將分享各班及全校教職員工。
2. 本校壘球社同學於 11/6(一)至台南亞太球場參加「2023 年中信盃黑豹旗棒球賽」第 4 場比賽，本次對上桃園北科附工，因對手屬科班出身，技術及體能略勝一籌，本校雖敗猶榮，突破以往成績進入 32 強。後續 1 月份會再參加新北市的軟式棒球比賽，希望再創佳績。
3. 近期將請總務處協助辦理高二校外教學招標作業，本次 4/1-4/3 檔期較搶手，但本校還是預計將 4/1-4/3 擺在第 1 順位，3/27-3/29 擺在第 2 順位。
4. 11/8(三)中午 12:10 將於 2 樓會議室召開校慶檢討會，敬請相關行政同仁準時與會。
5. 11/10(五)將進行高三學生沙龍照拍攝，將請各班依所排節次由任課老師督導進行，已請教學組公告予任課教師，須隨班督導進行。
6. 11/17(五)上午 8:30-12:00 將進行全校師生流感疫苗施打。
7. 11/17(五)上午 11:10-12:00 將於 2 樓會議室召開導師會議，惠請各處室上網填寫會議資料。
8. 11/17(五)下午 14:20 將於 2 樓會議室召開「與校長有約」會議，敬請校長、教、學、總、輔、圖書館主任及主教準時與會。本場會議學生的部份，將由 45 位班代及 11 位班聯會代表參加。

主任教官(生輔組長尹又文代理)：

1. 重申有關近期學生間流行購買塑膠玩具「蘿蔔刀」不當使用易致生受傷情事，倘學生有不當使用情形，除依獎懲規定給予懲處外，可依「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，暫時保管並通知家長領回。

蘿蔔刀家族要小心!
外型可愛的玩具，但具危險性，不當使用易受傷

校安神保底
QR code
新北市政府教育局
校安室line社群

可愛？當它變成傷人的武器時
就不可愛囉

我們可以這樣做

- 可透過班親會、家長會及班級群組等溝通平台藉親、師、生三方充分討論，制定正確使用規範。
- 運用各式集會或課程融入時機教導學生正確使用安全避免因不當使用造成受傷情事。
- 倘學生有不當使用情形可依「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」暫時保管並通知家長領回。

新北市政府 教育局

2. 新北市政府本府警察局提供各校已完成確認之「本市各級學校112學年度第1學期校園周邊學生聚集熱點彙整表」，本校熱點區域共納入以下幾點，後續除納入後教官室與警方聯巡勤務重點區域，亦納入不定時校外巡查範圍。

- (1)日日美好Café。(2)林口婦幼公園。(3)統一超商。
(4)簡易籃球場。(5)四維路公園。(6)全家便利超商。(7)林口運動公園。

主席裁示：

1. 學務處於上週辦理校慶、運動會，謝謝各單位的協助。學務處也很辛苦，從籌備、準備到進行，謝謝所有同仁的辛勞，還有裁判、學生等，大家一起努力完成。今年天氣很好，雖然籃球場還在施工，但是調度得宜，學生部分至活動中心、部分出來，減少往年常發生的中暑現象。
2. 肯定壘球社同學的努力，畢竟是社團組合，和甲級、乙級的專業運動團隊相比，能進入黑豹旗32強已是極好的成績。
3. 明年的高二校外教學請學務處提早規劃、請總務處幫忙。仍持續秉持三好校園的精神，大力推動多1公斤的旅行，除學生以外，請老師、家長一起參與，讓學生從中學生時期起，養成幫助別人的概念，未來出社會後才會有愛心協助他人，營造良好的社會氛圍。

4. 教育部、教育局均非常重視蘿蔔刀議題，校園安全務必做到滴水不漏，請教官室加強巡邏、縝密地巡視校園。

三、總務處報告：

1. 校慶園遊會各班在校園張貼告示，感謝訓育組協助巡視校園復原狀況，另請巡堂人員若發現未撕除之告示請通知訓育組或總務處。另請加強宣導班上門窗玻璃禁止黏貼任何物品。
2. 審計處對各機關經管財產發生遺失或遭竊之報損，未即時向警察機關報案，致無法檢附報案三聯單之情事，要求研擬改善措施。為避免此類情形，請留意因遺失（仍有尋回可能性時）或遭竊之財產報損案件，應於發現時或執行任務結束後，立即向警察機關報案，並檢具報案三聯單作為證明文件，以資周延。
3. 「D棟老舊廁所整修」預計本週完成防水及磁磚工程，地坪及搗擺陸續進場安裝。抽菸問題仍持續與施工單位勸導。今日 11 點進行工程會議，請相關單位準時與會。
4. 太陽能光電球場鋼構工程持續進行中。本週開始開挖宿舍前管線，請經過師生注意安全。圖書館及宿舍頂樓光電工程，預計會影響樓下上課班級，已先知會相關教師。網球場外變電站預計 11/3 開始動工。
5. 10 月 19 日完成「光固化 3D 印表機及桌上型雷射切割機」決標。
6. 10 月 31 日完成「生生平板數位學習管理設定伺服器主機採購」決標。

主席裁示：

1. 教室新的門仍應宣導不要亂貼，玻璃門是基於巡堂考量所設計，包括走廊窗簾也應該要打開(巡堂人員請同學拉開窗簾)。
2. 施工部分包括廁所及光電球場請特別提醒、注意施作人員的安全及會經過的教職員生的安全。請光電廠商能否調整施工時間為平日宿舍、假日圖書館頂樓，以減少影響。

四、輔導室報告：

1. 學生講座及活動：

(1)學習適應輔導：

- a. 已於 10/25(三)辦理在地就學大聯盟林高英語營，計 40 人(含林高 18 人、鄰近三國中 22 人)，感謝各處室協助。
- b. 小團體輔導即將開辦
 - i. 「你被壓炸了嗎？」壓力調適團體：11/7-1/2 每週二中午共 7 次
 - ii. 「走近你我的距離」人際溝通團體：11/10-12/1 週五班週會共 4 次
 - iii. 「焦友軟體上線囉」人際及自我探索團體：11/16-12/28 每週四中午共 7 次

(2)生涯輔導

- a. 大學講座：10/23(一)你不理財，財不理你(文化商學院)。
 - b. 留學講座：10/24(二)走向國際職場(新加坡管理學院)。
 - c. 大學講座：10/25(三)工欲善其事(文化工學院)
 - d. 大學講座：10/26(四)新興科技之觀光運用(真理觀光)
 - e. 留學講座：11/2(四)日韓留學及日本福井工業大學介紹。
2. 家庭教育：已於11/4(六)上午9:10~10:30辦理「做青少年的好隊友」親職講座，約45人出席。今晚也有家長讀書會。
 3. 教師研習：將於11/6、11/7承辦新北市輔導團高中組生命教育研習。

主席裁示：輔導室辦理親職教育，疫情結束後難得本次校慶時許多家長來參加研討。後續大學參訪及國外留學可以鼓勵學生參加，推動學生國際化。

五、圖書館報告：鑑於目前小論文與讀書心得比賽抄襲情況日益嚴重，圖書館預計採購中文原創性比對系統，屆時將辦理教育訓練，讓全校教師使用。

主席裁示：宣導學生注重著作權，並告知後果，例如學習歷程檔案資料也可以用此系統先行比對，以免大學端審核發現抄襲，產生嚴重後果。建議圖書館除了辦理教育訓練以外，也可以製作教學影片放網站供老師下載閱覽。

六、人事室報告：

1. 經10/26教評會決議，本校參加113學年度公立高中教師介聘及委託新北市辦理113學年度高中新進教師甄選。
2. 111學年教師成績考核業經教育局核定在案，將依規定製發考核通知書並補發晉級差額及考核獎金差額。

七、會計室報告：

1. 各級學校113年度預算案議會審議時間定於11/15-11/16兩天，本校排定於11/16上午審議，屆時請校長攜帶113年度預算書準時與會。
2. 檢附截至112.11.3暫付款餘額明細表如下，因年度將屆，請相關處室主任轉知承辦員，就所轄補助款未核定或未撥入之計畫，洽詢局端辦理情形，以利經費核銷轉正。

處室	子目	金額	備註
校長室	H727C5 暫付112年新北市高中職教育議題討論工作坊	75,400	活動已結束，經費尚未撥入
教務處	H10025 暫付(經)112年下半年推動12年國教課發中心	201,974	計畫已核定未撥款
	H10026 暫付(經)112-1學期優質化計畫~112.12.31	167,258	計畫已核定未撥款

	H10032 暫付 112 學年度國外校際合作推動線上教學實施	7,690	計畫已核定未撥款
	H10039 暫付 112 年 8-12 月服務人員之勞健保及勞退	5,592	計畫已核定未撥款
	H10040 暫付(經)112 學年國教署補助精進高中課程計畫	307,191	計畫已核定未撥款
	H10042 暫付 112 學年度新北市薪傳教師輔導實施計畫	22,680	計畫尚未核定
	H10045 暫付 112 學年度實施十二年國教課程新增鐘點費	60,900	計畫已核定未撥款
	H10046 暫付 112 學年度增置教師實施計畫(第二位)	173,772	計畫尚未核定
	H10047 暫付(高中)112 學年度在地就學大聯盟資源共享	999	計畫尚未核定
	H727BK 暫付(資)112 年度加速器-STEAM 人才育計畫	94,020	已決標，請儘速申請撥款
	H81GB1 暫付 111 學年度全民國防專案合聘教師計畫	388,542	111 學年度已結束，經費尚未撥入
	H82G77 暫付 112 學年度實施十二年國教課程新增鐘點費	48,720	計畫已核定未撥款
	H82S22 暫付 112 學年度增置教師實施計畫(第一位)	189,290	計畫已核定未撥款
	H82S30 暫付 112 學年度新北市十二年國教課發展工作圈	163,722	計畫已核定未撥款
	H82S34 暫付 112 學年度第 1 學期學校充實行政人力	46,546	計畫已核定未撥款
	H82ZF2 暫付 112 學年度第 1 學期身障生助理人員經費	13,904	計畫已核定未撥款
學務處	H10036 暫付 112 年度學校約用運動防護人員巡迴服務	191,874	計畫尚未核定
輔導室	H10038 暫付(國中)112 學年度在地就學大聯盟資源共享	41,129	計畫尚未核定
總務處	H10001 暫付視力協助服務人員	15,908	經費尚未申請
	H92B08 暫付 112 年度教學大樓 D 棟廁所整修工程	927,077	計畫已核定未撥款

主席裁示：

1. 下週四上午預算審查，請蘇主任及各處室保持 LINE 暢通，以便隨時答覆議員各項問題。
2. 各計畫款經費尚未核定或尚未撥入者，請承辦人持續追蹤，另請檢視本預算的部分，是否執行完畢。

八、秘書室報告：

因有業務單位需求安排寒假行事曆，因而提請討論本學年寒假是否辦理教師備課日研習？

主席裁示：

1. 今年 1/19 休業式及期末校務會議，隔天開始 3 天學測，2/8-2/14 春節假期，2/15 上班不上課。

a. 考量 1/22 學測第 3 天參加學生較少，當日請試務組長代表赴考場視察，校內則安排全日備課日增能研習，上午由教務處、輔導室安排教師講座；下午由學務處安排各項法定講座。

b. 2/15 則安排各項會議(召集人會議、各科教學研究會、導師會議等等)，俾 2/16 正式開學日可以正常上課。

2. 請提早公告周知，讓老師可以規劃寒假。

生輔組補充：擬 1/22 下午安排教職員反毒宣講 1 小時、教職員性平教育 2 小時。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：

生輔組反映：希望能提醒全校老師定時回辦公室座位，因部分老師忙於教學工作長期待在專科教室，致學生缺曠、獎懲等表單未能及時讓老師知悉。

主席裁示：生活科技、音樂、美術、資訊、生物等部分特例教師會長期待在專科教室，請掌握這些特例部分，可以主動送到專科教室聯繫，以免延誤。

拾、散會：9 時 46 分。

第9次主管會議 簽到表

會議時間地點	112-11-07 (二) 3F會議室				
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間	簽名
1	校長室	校長	高栢鈴	112-11-07 09:10	
2	校長室	秘書	涂志賢	112-11-07 09:08	
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	112-11-07 09:10	
4	學務處	學務主任	陳司樺	112-11-07 09:10	
5	學務處	主任教官	張家舜	112-11-07 09:08	尹文文代
6	總務處	總務主任	陳志煒	112-11-07 09:10	
7	總務處	文書組長	蘇秀文	112-11-07 08:52	
8	輔導室	輔導主任	賴佑華	112-11-07 08:53	
9	輔導室	輔導老師1	田苑鈞	請假	
10	人事室	人事主任	李麗雪	112-11-07 09:04	
11	主計室	會計主任	蘇櫻霜	112-11-07 09:06	
12	圖書館	圖書館主任	王耀輝	112-11-07 09:06	