

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 10 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 11 月 21 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 9 次行政主管會議(112.11.7)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。 部分領域課程雙語教學計畫(112.5.4 經費核定) 加速器-STEAM 計畫(112.6.26 經費核定) 高中優質化補助方案(112.10.11 經費核定) 與國外校際合作推動線上教學實施計畫(112.10.30 經費核定) 精進計畫(數學課發)(112.10.23 經費核定) 在地就學大聯盟計畫-社區高國中資源共享(112.11.3 經費核定) -特色發展工作圈(112.11.15 經費核定)	教務處 圖書館 學務處 輔導室	112.11.21 教務處： 1. 高中優質化計畫執行狀況還不錯，陸續送出核銷，接近完成的部分；昨日已送出加速器 STEAM 計畫資本門申撥資料，將陸續完成。 2. 在地就學大聯盟特色發展工作圈將於下個月召開夥伴學校共識會議。 學務處：加速器奧運射擊採購案目前剩 2 筆飛靶槍還卡在澳洲，尚在釐清原因。 輔導室： 1. 在地就學大聯盟國中端資源共享的經費已核定，預計本週完成資本門的核銷，才能進行申撥，其餘活動進行中。 2. 大圖輸出刻正以 SDGs 主題設計中，若各單位有今年主辦的活動照片，符合 SDGs 主題的，煩請提供。	112.11.21 主席裁示： 1. 加速器奧運射擊案，請代理商趕快解決進出口問題，本案已經申請很久，也辦理經費保留了。 2. 教務處今日派員參加 2023 年新北市國際永續環境責任承諾倡議記者會相關照片，及前幾天學務處帶領學生掃街活動均符合 SDGs 第 11 項精神(社區共好)，這些照片都可以提供給輔導室。 另家政課食物不浪費的主題活動，亦符合 SDGs 第 12 項精神。 讓大圖展示的照片貼近現實生活狀態，方能協助學生理解 SDGs 究竟為何。

2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	112.11.21 生輔組報告： 1. 通報序號 2702151 已於 112 年 11 月 8 日召開調查會議，已將逐字稿交給校外委員，請委員做調查報告中。 2. 另成立一新案，於 11 月 17 日已召開校內性平會，將與委員另約時間召開調查會議。	112.11.21 主席裁示： 1. 性平案件請儘速處理，學生普遍對性平觀念淡薄、認知不足，請於導師會報、校內大型會議加強宣導。 2. 請資訊組協助採購或下載 AI 系統，將錄音檔轉文字檔輔助調查報告逐字稿，以減輕工作負擔。
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.11.17 無逾期公文	

陸、主席報告：略

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 112-1 學期高優計畫執行情形：

112-1	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	410,763	52,557	87.21
子計畫 B	191,000	62,596	67.23
子計畫 C	69,237	34,500	50.17
子計畫 D	34,000	20,000	41.18
資本門 A	180,000	10,688	94.07
資本門 D	310,590	0	0

2 新北教育加速器 STEAM 計畫(112 年)：

	總預算	餘額	執行率%
經常門	550000+200000	296,947/10,266	46.01/94.87
資本門	250,000	155,980	37.61

3. 11/24 (五)板中賴校長帶領板中同仁至本校做資訊教育參訪交流，預計早上 9：00 在 2 樓會議室開幕式，屆時請無課務主任出席參加。

- 11/27-30 丹麥 2 位師長帶領 45 位學生至本校進行交流學習，相關課程由實研組安排與連絡上課教師；11/28 上午第 2、3 節課丹麥學生會跟隨接待家庭學生入班觀課。主要活動空間為圖書館 1 樓，煩請衛生組協助加強教學資源中心環境清潔，尤其是廁所部分。

教學組：

- 本學期作業抽查週 12/11（一）～12/15（五），屆時將借用 2 樓會議室。
- 12 月 22 日(五)下午舉行高二英語歌唱比賽（當日高二第八節停課），並將於前一天 12/21(四)放學後進行預演（當日高一二第八節停課），本學期仍規劃高一學生在 2 樓觀看比賽，相關準備工作屆時再請各處室多協助。
- 本學期母語才藝競賽成績已公布，感謝評審徐千雯老師、李佳興老師、賴雅芳老師、趙佳筠老師及黃裕翔老師的協助。
- 113 學年度本校總體課程計畫書已於 11/10 課發會通過後，目前進入填報階段。

註冊組：

- 請相關單位協助落實學生長期缺曠通報機制，建議各單位按照中途離校系統操作步驟的精神，建議協助學生完成請假程序，或通報導師等相關人員，註冊組的「連續七天未到視為休學」應作為最後使用之手段。
- 註冊組已完成高三學生學測報名，全高三僅 2 人未報名學測，一為出國升學，另一為特殊生將循特殊生管道升學。
- 註冊組預計於 12/8 召開繁星委員會，預計將修訂本學年度繁星入學校內規定，請相關人員留意開會通知。

試務組：

新北市立林口高中 112學年度 第1學期 第2次期中考 監考班級												
日期	12月5日(星期二)						12月6日(星期三)					
節次 (時間)	第一節 08:30~09:20	第二節 09:40~10:30	第三節 10:50~12:00	第四節 13:30~14:20	第五節 14:40~15:50	15:50~16:10	第一節 08:30~09:20	第二節 09:40~10:30	第三節 10:50~11:40	第四節 13:30~14:20	第五節 14:40~15:30	15:40~16:00
年級別/科目名稱	一年級	作文	1-7地科 8-15生物	數學	自習	英語	體育	1-7地理 自習	國語	自習	1-7物理 8-15化學	
	高二文組 201-207	作文	國學常識	數學A、B	公民與社會	英語	體育	地理	國語	歷史	自習	
	高二理組 208-215	作文	選修化學	數學A	公民與社會	英語	體育	地理	國語	歷史	選修物理	
	高三文組 301-308	自習	自習	1-3自習 4-8數學	公民與社會	英語	體育	選修地理	國語	選修歷史	自習	
	高三理組 309-315	自習	310-313自習 314-315生物	9-15數學 甲	選修化學	英語	體育	自習	國語	自習	選修物理	
						打掃後 廣播放學						打掃後 廣播放學

1. 112 學年度第二次段考時間表如上圖，因考試時段調動，第一天第五節考試至 15：50、第二天 12/6 中午考到 11：40 即考試結束，會再另行通知總務處本次考試時間與往常時間異動狀況。
2. 本學期排考程時未注意到段考末節排自習或有學生躁動情況，敬請生輔組與教官們協助 201-207、301-308 等文組班控管狀況，避免影響到還在考試的班級，也會在學藝股長群組通知各自習的班級請安靜自習。
3. 本學期第三次模擬考報名已統計報名。

設備組：

1. 近日有發生專科教室偷竊事件，請有使用專科教室的同仁，記得離開教室前請確認門窗關閉上鎖，以避免偷竊事件再次發生。
2. 下午第一節請各行政同仁避免使用廣播系統，另外下課鐘響 1、2 分鐘內也避免廣播，可能有部分教師還在授課，若非必要可先使用無聲廣播。
3. 11/17(五)已完成校內夜宿天文台活動，成果豐碩，感謝中央大學林宏欽台長及本校葉奕昕、顏華漢老師。預計本周五(11/24)天文社會在林口運動公園辦理社區服務，歡迎有興趣同仁踴躍參加。
4. 下學期教科書已調查完畢，預計近日與各科召集人核對後，再上簽招標。
5. 本校同學參加新北市數理及資訊學科能力競賽，黃安竹、張佳諺同學獲得物理科第六名、佳作，感謝指導教師黃俊欽老師。劉士瑞、沈育宏同學獲得數學科佳作，感謝指導老師葉佳惠、潘守和老師。洪昊白同學獲得化學科佳作，感謝指導老師林怡君老師。

實研組：

1. 丹麥奈維斯高中預計 11 月 27 日星期一下午抵達學校，11 月 28 日星期二、29 日星期三蒞校進行校際文化交流，11 月 30 日星期四早上離開。本校共 40 位學生擔任接待家庭，接待丹麥奈維斯高中 45 位學生。為了使更多學生與丹麥學生進行交流，11 月 28 日星期二與第三節課入班觀課交流(第四節課為彈性學習時間)，授課老師正常上課即可，但希望盡量不要考試。活動地點主要在圖書館 K 書中心，敬請衛生組協助加強廁所與環境整理。
2. 11 月 20 日星期二本校辛承恩、戴佑恩(宣誓代表)、吳岳霖、柯心媛、白沁瑀等五位同學將代表學校參與新北市政府教育局國際永續消費責任記者會，謝謝導師李明郎、張正和以及蘇婉珮等師之協助。
3. 預計 12 月 22 日下午第五節至第 6 節課與日本神奈川縣立厚木高等学校進行永續發展課程與文化交流課程。美國緬因州線上文化交流正接洽中。
4. 在地就學大聯盟核定文已下來，已發文通知夥伴學校免製據進行撥款執行計畫，謝謝總務處出納組、會計室的協助。

教務處補充 11/24 板中來校參訪交流行程安排：

9:00-9:20 迎賓式於 2 樓會議室

9:20-10:10 板中師長於未來教室分成 6 組與駐 2 樓會議室之人員進行資訊教育分享

10:10-12:00 校園巡禮(天文星象館、圖書館、射擊場體驗、活動中心)、合照留影

主席裁示：

1. 教務處本週板中交流事項提醒：

- a. 迎賓式請各位主任列席，並播放輔導室最近製作之本校介紹影片(5 分鐘)。
- b. 板中人員每 2-3 人分組，統一帶往未來教室。請無課務之主任、組長於 2 樓會議室協助分組交流(最好自備平板、筆電等，以方便視訊)
- c. 活動中心請開啟電腦、大螢幕、燈光、音響、煙霧機、泡沫機、雷射燈。

2. 丹麥高中來訪，請衛生組協助加強校園環境整潔(如圖書館地下室演藝廳等)。

3. 高二英文歌唱比賽活動中心場地使用，請體育組通知體育科老師調整課程(12/21 下午及 12/22 整天)。

4. 請輔導室將有專簽的特殊學生名單重新整理、影印 2 份，分別會知生活輔導組及註冊組，俾對照處理，避免誤通知家長辦理休學之情形。

5. 重申避免下課鐘響就廣播之情形，慢個 1、2 分鐘讓部分老師可以結束講課。

6. 丹麥學生交流入班時間由原 3、4 節修正為第 2、3 節課，再請相關老師配合。

二、學務處報告：

學務主任：

- 1. 全校師生流感疫苗施打，已於 11/17(五)上午執行完畢，感謝各處室的支援！
- 2. 本校本校管樂社於 11/17(五)至三峽安溪國中參加「112 年新北市音樂比賽」，獲得「高中 B 組管樂合奏」團體組「優等」！
- 3. 「與校長有約」會議已於 11/17(五)下午團體活動時間於 2 樓會議室舉行完畢，感謝相關處室主任參與並於會議中進行回覆說明。各班相關提議之回覆內容，訓育組現正整理中，整理完畢後將再行印製發放各班公告周知。
- 4. 本校衛糾大隊主動發起 11/18(六)之「社區共好林口老街掃街活動」，於該日 9:00-12:00 進行，掃街路線如后：林口高中--西林簡易籃球場--佳林路--右轉中正路--林口區公有零售市場。其間建成商圈代表並向參與師生介紹林口老街文化歷史與百年店家，為掃街過程增添了人文溫度。本活動符應 SDG11:「永續城鄉」目標，從路人給予的眼神及言語肯定，同學都覺得此活動是很有意義

的。本活動也符合聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)第 4 項優質教育及第 11 項永續城鎮與社區之精神。永佳樂電視台並隨行採訪，相關新聞片段將於今日播出。

5. 本週五(11/24)中午 12:30 將於 3 樓會議室召開「校園食品督導小組會議」，敬請相關行政同仁與會。

主任教官：

即日起至 12/10(週日)16 時止，為本年度國防部全民國防教育「網際網路有獎徵答活動」，今年獎項有 iPhone15 手機、IDF 飛行頭盔存錢筒等，活動至全民國防教育全球資訊網 (<https://aode.mnd.gov.tw>)、政戰資訊服務網 (<https://gpwd.mnd.gov.tw>) 等即可參加，電腦隨機篩選題目(可重複作答)，鼓勵同學踴躍參加。

生輔組：

1. 已協助各處室於朝會宣導如體育館 3F 午餐及午休時間禁用、專科教室設備非經同意不得私自變更或帶走。
2. 上次導報高一導師提出霸凌防制相關資源需求，已於 11/18 導報請導師參閱。下學期另尋校外講師辦理高一講座宣導霸凌防制主題。
3. 11/17 中午已召開本校 112 學年度第二次性平會，將與委員另約時間召開調查會議。
4. 11/24 1420~1510 於四樓大會議室舉行兵役服務校園巡迴說明會，參加對象為高三男生。
5. 提醒各處室邀請校外講師或外賓時，若有停車需求，請提前向總務處申請臨時停車(申請表於本校首頁總務處表格下載區)，並照會警衛大哥，以免警衛大哥電話洽詢、確認。

訓育組：

1. 畢冊相關：
 - a. 10/23(一)及 11/10(五)高三班級照及個人沙龍照已拍照結束，後續相關補拍的作業預定日期為 12/8(五)，請有需要的同仁當日 8:30-11:30 至 4 樓校史室。
 - b. 本次畢冊封面徵選活動共計 7 名同學參加，依據辦法已於第一輪選出前五名，由高三同學進行第二輪之票選，經統計獲獎者為 302 班 13 號邱纘熹同學，將依競賽辦法提供一萬元之獎金。
2. 本次校慶暨運動會及園遊會已順利落幕，感謝各處室協助。
3. 上週五已召開模範生評選會議，本學年度推選出的模範生校代表為 304 班 33 號陳建煌同學，預計 12 月初會收到填報的相關作業，後續亦會請學校模範生代表於明年 5/11(六)參加全市頒獎儀式，以及於畢業典禮擔任畢業生代表。

4. 上週五已完成「與校長有約」會議室，感謝各處室對於學生提案進行回覆。
另，班聯會提出關於「春季歌唱大賽」及「愛心傘」之相關政見提案，會再與相關處室討論，研擬具體可行方案。

社團活動組：

1. 12/2(六)康輔社參加全國高中職康樂性輔導人員運動會比賽。
2. 管樂社 11/17(五)參加新北市音樂比賽，地點在三峽安溪國中，榮獲優等。
3. 12/7(四)14:50-15:30 由社團組帶隊高一 106 林欣言等 4 人參加新北市學生創意戲劇-布袋戲組的比賽。
4. 本週將行文觀光局申請接待日本學校交流經費補助。

體育組：

1. 11/3 校慶運動大會圓滿落幕，感謝工作人員及各處室的協助。
2. 11/6-11/17 參加 2023 年第 45 屆東南亞射擊錦標賽，楊子謙同學榮獲青年男子 10 公尺空氣步槍金牌。
3. 11/20-23 參加新北市 111 年中等學校運動會網球賽。
4. 本組於 11/20 日發放高一二班際桌球競賽規程及報名表，比賽時間如下：

*高二 12 月 11 日、18 日 10 時至 12 時。

*高一 12 月 12 日 11 時至 13 時、18 日 12 時至 13 時。
5. 建議若外賓參訪有需要射擊體驗時，儘量安排在下午 3 點以後，減少射擊隊學生請公假之時間。

衛生組：

1. 11/9 衛生股長會議重點摘要(已請各班衛生股長轉發班群)
 - a. 發下 11/17(五)校園流感施打時間相關表件。
 - b. 發下 12-1 月班級營養午餐訂購申請表，請於 11/17 前繳回午餐秘書處。
 - c. 若各班有團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者，可依校規懲處警告一支。衛生股長可以提出，經導師同意後，由衛生組這邊提出懲處。
 - d. 各班有任何問題需要協助都可以立即提出(最好拍照存證)，但有些問題需要時間處理，請同學要耐心等待。
 - e. 衛生糾察隊提醒：
 - i. 打掃時間請勿玩手機或用教室電腦放音樂，否則會扣常規分數。
 - ii. 盡量在 14:15 前打掃完，若有外堂課請提前打掃，有故障要盡快報修，若因故障被扣分可以來反應。
 - iii. 教室窗溝及前走廊天花板請再加強處理。
 - iv. 教室後方書櫃上的東西請放整齊。

- v. 打掃時間勿嬉戲或是在教室玩球。
2. 新北市立林口高中 112 年林口老街掃街活動目前已經截止報名並完成投保
- 活動時間:112 年 11 月 18 日(六)上午 9:00~12:00
 - 集合地點:林口高中學務處前川堂
 - 活動地點:林口老街周邊
 - 活動內容:清掃道路
 - 其他注意事項:
 - *當日由林口高中投保學生平安險
 - *提供口罩及礦泉水。
 - *核給 4 小時志工服務時數證明。
3. 9-11 月午餐費已經全數繳交完成。
4. 12/1 即將舉辦之講座，到時會再公告：
- 1420-1510 高一愛滋入班宣導(分兩階段實施)、高二性教育宣導(一班派 2 人)
 - 1420-1610 環境教育講座(全校教職員生，公播模式)
5. 減重比賽預計於 11/20 開始報名。

主席裁示：

- 恭喜管樂社獲得音樂比賽優等！
- 本次發起三好校園掃街活動，成效良好，未來可以持續擴大辦理，本活動可讓學生獲得鄉里認同感，並培養服務他人的觀念。
- 請持續宣導校園性平觀念及反霸凌。
- 外賓射擊體驗或參觀射擊場，如非必要，請教練或體育老師協助即可，不一定要請射擊隊學生在場，學生應以上課為優先。

三、總務處報告：

總務主任：

- 各辦公室（非教學場所）冷氣若需清洗保養請通知總務處，廠商統一於寒假進行清洗。冷氣盡量不要每年清洗，只要定期清洗濾網即可。自然專科教室及音樂美術生科教室請設備組負責，電腦教室及圖書館請資訊組負責，射擊場請體育組負責，學生社團辦公室請社團組負責。ABCD 四棟則利用會考冷氣維護費用進行清潔保養。
- 各處室拆換老舊設備器材時，請先通知總務處評估老舊設備器材是否具有殘值。已無價值之舊品應請廠商清運並列入估價，避免學校要花更多經費處理廢棄物。
- 地理專科教室電腦記憶體遭竊，請各處室負責之校舍場所或教室，務必謹慎管理門禁，使用完後務必將門窗上鎖。另請圖書館協助注意教學資源大樓一樓門窗。
- 移交各處室保管之器材設備，請保管人善盡保管之責，定期巡檢保養維護。除熟悉設備操作，並應辦理教育訓練使設備發揮最高效益。

5. 「教學大樓 D 棟老舊廁所整修工程」完工逾期，已由賴組長於 11 月 13 日至局端報告，現正要求依趕工進度報告加速進行。進度部分，預計本週完成及地磚工程，搗擺及水電陸續進場安裝。抽菸問題仍持續與施工單位勸導。
6. 太陽能光電球場鋼構工程接近完工，準備安裝太陽能模組，地坪部分本週與廠商進行施工會勘。屋頂型部分完成教學資源大樓鋼構，宿舍前管線已開挖回填。網球場外變電站進行鋼構及設備架設中。

事務組：

1. 行政大樓耐震補強工程已竣工，預定 11 月 20 日辦理驗收。
2. 11 月 14 日已完成「ezVision 雲台型攝影機及蘇格拉底桌面套件」採購案驗收。
3. 10 月 31 日已完成「生生平板數位學習管理設定伺服器主機」採購案開標，因經費未核定採保留決標，目前經費已核定，通知得標廠商晶盛科技股份有限公司決標生效，履約期限為 12 月 20 日。
4. 107 年「林口高中校園節能燈具換裝案」分期驗收，預定於 12 月 4 日辦理第六期節能績效量測驗收。
5. 本週五下午 2 時 10 分將辦理 3D 列表機及雷射切割機採購案之驗收。

出納組：

1. 請各單位以計畫經費支付「有投保勞保」助理員、兼課教師及領月底薪的臨時人員的單位，最晚於 12 月請購薪資，以利 113 年 1 月 2 日勞保虛擬帳戶有金額可自動扣繳 12 月勞保費。若無法順利扣繳，將會有滯納金需繳納。

文書組：

1. 112.11.8 秘書處修正本府文書處理要點部分規定，包含密件信封格式，因本校尚有庫存信封逾千件，為避免浪費，將列印新的封面貼在庫存信封。
2. 近來發現偶有來文附件未下載及貼附之情形，因附件下載區僅保留 6 個月，請各位主管在承辦或審閱公文時協助檢視是否已將應下載的附件貼上，以免未來市府抽查或承辦人要追查案件時，找不到附件。
3. 依本市文書流程管理及檢核作業要點第 19 點之部分規定，公文核決應依分層負責規定，並不得無故拒收公文或對承辦公文延遲不簽收逾 2 日，應辦案件不得先存查再創號發文(應於來文附貼簽稿辦理)。爰請承辦人至遲每 2 日應登入系統簽收公文，如有請假應預設代理人並交辦代理事務，案件已決行者請速送核判存查或發文...以上規定有明訂罰則。
4. 請各組協助檢視本校雲端硬碟大事紀要，如有錯誤或遺漏請協助更正及補充，連結：

<https://docs.google.com/document/d/1V27xUMna2n3gz4hgVhKIitidYG7IaEwui8u0tjBVb-9Q/edit?usp=sharing>

主席裁示：

1. 光電球場地坪請廠商儘快施工，俾早日恢復正常上課。
2. 公文請確實下載附件貼附，行政同仁請養成每天點公文的習慣。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

a. 教育部高關懷篩選：高一篩選 126 名高關懷學生評估會談進行中。感謝各處室協助積極回報學生情形，一起重視校園各角落的學生安全。

b. 已於 11/20(一)11:10 召開 211 陳生個案會議。

2. 學生講座及活動：

a. 學習適應輔導：

i. 學習策略講座：11/28(二)1110-1200 高一場、1200-1300 高二場，自由報名中。

ii. 學習小組第二階段進行中。

b. 生涯講座：

i. 大學講座：11/15(三)理財一點通(銘傳財金系)。

ii. 大學講座：11/20(一)百萬年薪不是夢(海洋工程學院)。

iii. 大學講座：11/21(三)航向生命的偉大航道(文化生科系)

iv. 大學講座：11/23(四)光電半導體應用(大同電機系)

v. 大學講座：11/27(一)設計追隨改變：科技與人口老化對設計的影響

c. 生涯參訪：12/7(四)銘傳資訊學院資訊展、觀光學院、金融科技學院參訪

3. 家庭教育：將於 12/5(二)進行第三次家長讀書會。

主席裁示：身心障礙生恐隨時有突發狀況，請大家特別共同注意其在校活動及安全。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館自主學習競賽已開始收件，請各位同仁鼓勵同學儘量參加。

2. 寒假採編營課程已規劃完畢，預計於 1/23~26 舉辦。

資訊組：

1. 電腦教室一與電腦教室二的廣播已汰換成軟體式廣播，教室以及專科教室廣播軟體也已安裝。

2. 數位學習精進計畫每學期需進行一次公開觀課，本學期公開觀課時間為 11/29(三)第六節家政教室，主題為居家環境，感謝蔡明娟老師的協助，並歡迎同仁參與。

讀者服務組：

1. 12/7(四)《嶺頂參拜》跨校桌遊大賽假壽山高中舉行，屆時將帶領 4 位同學參賽。

2. 12/13(三)、12/15(五)將舉行校內〈選書師〉桌遊比賽。

主席裁示：建議於圖書館之專科教室門上貼文字告示提醒老師應關閉門窗後再離開。

六、人事室報告：

1. 112 年度教職員工歲末聯繫餐會，訂於 12/15(五)晚上 17:30 於林口金湯匙餐廳舉行，目前正進行參加人員調查，請同仁踴躍參加。
2. 預計 12 月初辦理 112 年公務人員年終考績及 112 年學務創新人力年終評量，擬依規定請各單位主管考核後，再召開會議審議。
3. 重申有關行政同仁於線上請假及加班申請相關注意事項，敬請同仁配合辦理：

(1)線上請假

請同仁依申請假別一併上傳相關證明文件，例如請公假時，請上傳簽准後公文及簽辦歷程表電子檔，2 日以上病假、家庭照顧假請附上相關證明文件(如診斷證明、兒童手冊…等)。

(2)加班申請

A. 加班申請流程及每月申請時數上限

依「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項」規定，員工之加班，應於事前詳填加班請示單，詳述加班事由，並經首長核准後始得加班，每人上班日加班不得超過 4 小時，放假日及例假日不得超過 8 小時，每月不得超過 20 小時。

另當月加班時數無論選擇補休或支領加班費，其時數總和仍不得超過有關加班時數 20 小時上限之規定。

依前述規定，同仁如有加班需求時請事先於線上提出申請，另外請留意當月申請加班時數是否符合每月加班時數上限之規定(包括個人申請時數及其他處室申請時數)。

B. 加班時數核發

依「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項」規定，其加班起迄時間應有刷卡、簽到或其他可資證明之紀錄。因此，同仁於線上申請加班時數核發時，請記得一併上傳加班簽到退表(格式可於校網人事室表單下載區下載)、活動簽到表…等。

主席裁示：加班規定依市府規定處理，年終餐會請各處室鼓勵同仁踴躍參加。因故(公務)無法參加者，還是可以參加摸彩活動。

七、會計室報告：

1. 112 會計年度即將結束，為辦理決算請各處室同仁配合以下時程辦理：

(1)請購系統將於 11 月 24 日下班後關閉(含預算及代辦之採購核銷及直接核銷)。

(2)採購核銷案件請於 12 月 15 日下班前核妥章後送本室核銷付款。

(3)其餘項目時限：

日期	項目	承辦處室
112/12/15 前	未辦理核銷之憑證	總務處
112/12/20 前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
112/12/20 前	兼代課鐘點費	教務處
112/12/20 前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
112/12/20 前	差旅費	各處室

2. 檢附截至 112.11.17 各處室預算經費執行狀況表如下，請各處室積極執行，勿消化預算，本當用則用，當省則省原則，撙節開支。

處室	計畫名稱	可用預算數	請購動支數	請購動支餘額	請購動支率	注意
校長室	A1(88)校長室業務費	70,000	35,549	34,451	51%	★
	A2(88)公共關係費-291	152,000	141,688	10,312	93%	
教務處	B1(88)教務處業務費	258,000	239,198	18,802	93%	
	B2(21)兼代課鐘點費-124	7,600,000	6,804,084	795,916	90%	
	B4(21)原住民助學金-726	880,000	396,000	484,000	45%	
	B6(21)身心障礙學生輔導費	130,000	68,842	61,158	53%	★
	B7(21)招生宣導業務費 245	50,000	50,000	0	100%	
	B8(21)教師節紀念品代金 72Y	106,000	98,792	7,208	93%	
	B9(21)高中低成就生補救教學	50,000	9,660	40,340	19%	★
	BA(88)特教班教材編輯費	4,000	3,502	498	88%	
	BB(88)特教班常年事務費	4,000	2,512	1,488	63%	★
學務處	C1(88)學務處業務費	420,000	369,439	50,561	88%	
	C17(88)學務處團體活動費	63,000	63,000	0	100%	
	C2(21)聯課活動鐘點費-社團	457,000	326,760	130,240	72%	
	C3(88)學生工讀(獎助)金-726	274,000	191,312	82,688	70%	
	C4(88)性平經費(調查)	194,000	169,020	24,980	87%	
	C5(21)新生成長營計畫 32Y	80,000	79,871	129	100%	

	C6(21)運動會相關經費 32Y	77,000	76,980	20	100%	
	C7(21)低收入等學生午餐補助	471,000	313,384	157,616	67%	★
	C8(21)健康中心衛生保健費 328	6,000	5,943	57	99%	
總務處	D1(88)總務處業務費	70,000	60,876	9,124	87%	
	D2(88)水電費-電 212、水 214	1,187,000	1,099,563	87,437	93%	
	D3(21)水電費-下授	1,807,500	1,807,500	0	100%	
	D4(88)郵資-221	80,000	80,000	0	100%	
	D5(88)電話費-222	250,000	123,540	126,460	49%	
	D6(88)年度合約支出	870,000	690,823	179,177	79%	
	D7(21)校園門禁安全-279	818,000	818,000	0	100%	
	D8(88)校控統籌業務費	1,125,000	1,080,21	44,779	96%	
	D9(21)下水道機器操作維修	50,000	0	50,000	0%	★
	DA(21)校園保全服務-279	60,000	60,000	0	100%	
	DB(21)高中 k 書中心水電費	50,000	50,000	0	100%	
	DE(21)軟體維護費-28A.321	235,000	228,400	6,600	97%	
	DF(21)校園環境維護費用 28Y	30,000	30,000	0	100%	
	DG(21)庶務性工作委外費用	624,000	520,000	104,000	83%	
	I1(88)國內旅費-231	200,000	196,475	3,525	98%	
	M2(21)資訊相關設備	2,571,000	2,570,403	597	100%	
	M5(88)設備費-(班級設備費)	423,000	423,000	0	100%	
	M6(77)設備費-以前年度	1,875,000	1,825,427	49,573	97%	
輔導室	E1(88)輔導室業務費	100,000	54,806	45,194	55%	★
	E3(21)招生宣導業務費-245	50,000	50,000	0	100%	
圖書館	F1(88)圖書館業務費	130,000	105,552	24,448	81%	
	M9(88)圖書費	95,000	95,000	0	100%	
人事室	G1(88)人事室業務費	20,000	13,850	6,150	69%	
	G2(21)健檢補助-183	250,000	126,600	123,400	51%	★

	G3(21)強制休假補助-18Y	827,000	633,075	193,925	77%	
	G4(21)文康活動-27F	266,000	115,831	150,169	44%	
	G5(21)退休(職)人員三節慰問金	42,000	42,000	0	100%	
	G6(88)教育訓練費-288	10,000	0	10,000	0%	
	G7(93)四項補助-18Y	2,037,000	2,029,964	7,036	100%	
	G8(21)資深優良教師獎勵金	103,500	102,174	1,326	99%	
	I7(21)不休假加班費 131	1,505,000	933,920	571,080	62%	
會計室	H1(88)會計室業務費	20,000	13,058	6,942	65%	
	合計	29,127,000	25,45,594	3,701,406	87%	

3. 檢附截至 112.11.17 代辦經費餘額表如下，請各處室儘速執行及核銷。

處室	子目及計畫名稱	未核銷餘額	備註
校長室	L727C5 112 年新北市高中職教育議題討論工作坊實施	2,100	餘款是否繳回?
教務處	L52021 林口扶輪社捐助清寒學生獎學金	122,000	
	L52108 桃園市政府高中學費補助	403,104	辦理繳庫中
	L52242 韓國教育部補助開設韓語課程補助款	1,082	
	L52261 111 年度教育部教學卓越獎評選	9,141	111 年度(雖無執行期限，請儘快使用)
	L72702 112 年度新課綱行動協作平臺電話通訊網路費	25,228	
	L727E5 出國旅費-112 年度加速器-STEAM 計畫	10,266	餘款是否繳回?
	L72829 2023 年國際永續環境責任論壇實施計畫加班費	9,528	
	L72838 2023 年新北市國際永續環境責任論壇實施計畫	19,200	
	L82G19 112 年度公立高級中等學校充實行政人力方案	150,581	
	L82G42 112 學年度高級中等學校部分領域課程雙語	226,876	
	L82G44 112 學年度推動高中雙聯學制或國際課程	500,180	
	L82G81 112 學年度高級中等學校第二外語教育計畫	346,480	
	L82J02 112 年學校推動中小學數位學習精進方案計畫	336,060	

	L82S20 112 學年度學校學科能力精進暨雙聯學制推動	400,468	
	L82S30 112 學年度推動課程綱等學校課程發展工作圈	219,374	
	L82Z49 112 年 1-7 月學生輔導服務人員之勞健保及勞退	8,775	本案核定文敘明經費得留用至 112 年 12 月底。
	L82Z83 經-112 年度新北創新教育加速器-STEAM 計畫	320,547	
	L82Z93 112 年度推動新課綱跨域轉化與深度學習 NPD	98,182	
	L82ZF2 112 學年度第 1 學期身心障礙學生助理人員服務	104,192	使用至 113.1.31
	L82ZG4 (經)112 學年度精進高級中等學校課程與教學	2,226,848	
	L82ZH8 112 學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動	4,100	
學務處	L91G27 (資)111 年度加速器-前進奧運-運動科學訓練	4,430,850	111 年度保留案
	L91G29 資-在地就學大聯盟二社區高國中資源共享	129,150	111 年度保留案
	L52270 皇泰企業社捐贈本校擊劍運動代表隊培訓金	30,000	
	L716QC 110 學年度第 2 學期暨 111 學年度第 1 學期午餐食材獎勵金	22,149	110 學年度第 2 學期
	L716W3 111 全中運及 110 學年度五大聯賽學校獎助金	22,300	111 年?
	L71EC5 新北市校園急難慰助金(蕭生)	2,000	112.9.27 已入庫
	L721PA 112 學年度公私立高中職全校公民培力計畫	28,900	
	L725JC 112 年度童軍團活動經費	6,000	
	L726F7 111 學年度第 1 學期午餐食材獎勵金不足額款項	35,127	111 學年度第 1 學期
	L726NY 111 學年度第 2 學期午餐可溯源食材獎勵金	254,067	111 學年度第 2 學期
	L726Q7 112 年體育重點學校培訓及對外參賽經費	329,138	
	L82F26 112 年度體育班及運動成績優良學生學習輔導	59,950	
	L82F50 112 年運動發展基金補助各級學校運動團隊活	13,108	
	L82F52 112 年度基層運動選手訓練站經費	118,290	
	L82P03 112 年取消教官薪資所得免稅配套措施值班費	16,000	

總務處	L7225Y 林口高中行政大樓耐震能力補強工程	2,167,511	已驗收,辦理結算中
輔導室	L7246J 112 年高級中等學校輔導教師生命教育工作坊	9,000	
圖書館	L82Z95 112 學年度新北市高中學校教師聯合甄選	257,525	辦理餘款繳回作業中
	合計	15,647,484	

4. 檢附截至 112.11.17 暫付款餘額表如下，依規定暫付款久懸未報支或清理，致經費無法轉正或無法收回，應由暫付單位負賠償之責，請相關處室儘速清理。

處室	子目及計畫	金額	備註
教務處	H10026 暫付(經)112-1 學期優質化計畫~112.12.31	269,630	已核定經費未入
	H10028 暫付(資)112-1 學期優質化~112.12.31	169,332	已核定經費未入
	H10032 暫付 112 學年度學校校際合作推動線上教學	15,940	已核定經費未入
	H10039 暫付 112 年 8-12 月特殊生臨時鐘點人員勞健等	5,592	
	H10046 暫付 112 學年度學校增置教師實施計畫(第二位)	214,226	未核定
	H10047 (高中)112 學年度在地就學大聯盟資源享	78,816	已核定經費未入
	H727BK 暫付(資)112 年度新北創新教育加速器-STEAM	94,020	11/20 已申撥
	H81GB1 暫付 111 學年度全民國防教育專案合聘教師	388,542	111 學年度
	H82G77 暫付 112 學年度十二年國教新增鐘點費第 1 次	109,620	已核定經費未入
	H82J33 暫付 112 學年度新北市薪傳教師輔導實施	22,680	已核定經費未入
	H82S22 暫付 112 學年度原國立高級中等學校增置教師	233,450	
	H82S34 暫付 112 學年度第 1 學期學校充實行政人力	46,546	已核定經費未入
	H727I7 暫付 112-1 學期學校學生獎助學金實施計畫	415,000	已核定經費未入
學務處	H10036 暫付 112 年度學校約用運動防護人員巡迴服務	235,589	已核定經費未入
	H72EC8 暫付 112 年 9 月校園急難慰助金(葉生)	2,000	已製據申撥
輔導室	H10038 (國中)112 學年度在地就學大聯盟資源共享	46,029	已核定經費未入
總務處	H10001 暫付視力協助服務人員	21,728	11 月底將申撥

	H92B08 暫付 112 年度學校資本門經費-D 棟廁所修繕	3,652,635	申撥中
--	---------------------------------	-----------	-----

主席裁示：

1. 年度即將結束，經費請購及核銷請依會計室所訂期程辦理。
2. (21)分項未用罄需全額繳回，請相關處室檢視了解、積極執行。
3. 代辦經費請儘快清理，尤其是已結束的學年度，請衛生組儘快處理 110、111 學年度的午餐相關費用。
4. 暫付 111 學年度全民國防教育專案合聘教師經費一案，因為教育局承辦人一直換人，要續追此案。

八、秘書室報告：

1. 10-11 月各處室申請家長會經費的款項，於上週已經撥款入帳，請各處室承辦人協助確認，如有問題請與校長室李美惠小姐聯繫，謝謝。
2. 預計本週會將空白寒假行事曆掛上網路，也請各承辦人開始規劃寒假行程。

主席裁示：寒假行事曆請提早規劃。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：

教師會提案

1. 自辦文康活動的部分因老師課餘時間較不一致，希望能下修人數或同意改變辦理形式。
2. 原預計 12/22(五) 舉辦冬至湯圓活動，適逢導師會議，且專任教師均有課務，想請問是否可修改導師會議時間或本會將活動提前辦理。

人事室說明：依本校文康活動實施要點，文康活動經費主要用於歲末餐會、校慶資深教職員工紀念品及每年補助每人 1,200 元休閒旅遊經費。該旅遊可參加全校主辦場次或各處室自行組隊辦理(本校規定 8 人，市府規定 2 人以上，各校情形不一)。明年文康經費可能從每人 2000 元提高為 3000 元。

主席裁示：

1. 冬至湯圓依教師會需求的時間自行調整即可。

2. 文康活動主要目的是聯絡情感，故依此精神調整，人數不宜太少，生日禮金等於變相加薪也不符此精神；4 人太低，失去聯誼目的，希望能跨單位、跨處室，避免小團體活動，建議先從 8 人下修為 6 人。
3. 若 113 年度文康活動經費提高，建議調整休閒旅遊經費為 1,500 元/人，其餘可用於挹注期末餐會等用途。

拾、散會：10 時 20 分。

第10次擴大行政會議 簽到表

會議時間地點	112-11-21 (二) 09:10 3F會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	高栢鈴	112-11-21 09:08
2	校長室	秘書	涂志賢	112-11-21 09:09
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	112-11-21 09:09
4	教務處	教學組長	林鉅逢	112-11-21 09:10
5	教務處	註冊組長	楊可倫	112-11-21 09:13
6	教務處	設備組長	顏華漢	112-11-21 09:10
7	教務處	試務組長	葉奕昕	112-11-21 09:10
8	教務處	實驗研究組長	黃偉智	請假
9	學務處	學務主任	陳司樺	112-11-21 09:11
10	學務處	訓育組長	李佩璇	112-11-21 09:09
11	學務處	生活輔導組長	尹又文	112-11-21 09:14
12	學務處	體育組長	蕭牧心	112-11-21 09:09
13	學務處	衛生組長	陳咧哪	112-11-21 09:09
14	學務處	主任教官	張家舜	112-11-21 09:14
15	學務處	社團活動組長	吳鴻雄	112-11-21 09:08
16	總務處	總務主任	陳志煒	112-11-21 09:05
17	總務處	文書組長	蘇秀文	112-11-21 08:53
18	總務處	出納組長	張雅婷	112-11-21 09:09
19	總務處	事務組長	賴文瑛	112-11-21 09:09
20	輔導室	輔導主任	賴佑華	112-11-21 09:13
21	輔導室	輔導老師1	田苑鈞	112-11-21 09:12
22	人事室	人事主任	李麗雪	112-11-21 09:08
23	主計室	會計主任	蘇櫻霜	112-11-21 09:06
24	圖書館	資訊組長	黃俊欽	112-11-21 09:14

會議時間地點	112-11-21 (二) 09:10 3F會議室			
25	圖書館	圖書館主任	王耀輝	112-11-21 09:05
26	圖書館	讀者服務組長	劉怡慧	112-11-21 09:14