

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 12 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 12 月 12 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 112 學年度第 1 學期第 11 次行政主管會議(112.12.5)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	112.12.12 教務處報告： 1. 執行進度詳如教務處報告 1、2 2. 加速器資本門 D 所餘多屬自籌款 3. 實研組刻正收集各研習活動相關資料進行核銷 4. 加速器 STEAM 計畫進行收尾工作 5. 預計 1 月初召開在地就學大聯盟(雙語聯盟)夥伴會議進行工作報告及交流 學務處報告： 1. 加速器-前進奧運資本門計畫保留款原訂採購之槍枝已停產，目前同型新款槍枝有現貨，槍枝許可證似可沿用，將洽詢廠商及教育局確認，惟經費仍要辦理保留。	112.12.12 主席裁示： 有關加速器前進奧運槍枝採購案改買新款槍枝一案，請體育組確認相關事宜並儘快向教育局報備。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	112.12.12 報告 1. 事件序號 2702151 已於 112 年 11 月 29 日召開性平會議並已有初步調查報告，後續行為人須於 112-2 學期之前完成性平課程。 2. 事件序號 2757518，已於 112 年 12 月 7 日召開調查會議。預計 1 月初或期末前完成初步調查報告。 3. 109 年的案件已收到當事人相關證明資料並回報給局端。	112.12.12 主席裁示： 請提醒當事人儘快完成性平課程。

3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 112.12.8 無逾期案件	
-----------------------	-----	-------------------	--

陸、主席報告：

1. 今日提供美國帶回的巧克力及明年的月曆、記事本等，供同仁自行取用。
2. 感謝秀玉主任跟偉智組長帶學生到丹麥進行交流；12/26 會有日本學校來訪，讓孩子有機會跟國際多一點交流；目前也在規劃跟法國學校交流。
3. 本次協同教育局赴美舊金山 LA 參訪幾所高中及中學，交流經驗分享(略)。

柒、實研組 9 月 23 日至 10 月 3 日赴丹麥拜訪姊妹校擴大國際視野校際交流分享(略)

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 112-1 學期高優計畫執行情形：

112-1	總預算	餘額	執行率%
子計畫 A	410,763	2,143	99.48
子計畫 B	191,000	37,504	80.36
子計畫 C	69,237	16,133	76.69
子計畫 D	34,000	0	100
資本門 A	180,000	10,668	94.07
資本門 D	310,590	92,028	70.37

- 2 新北教育加速器 STEAM 計畫(112 年)：

	總預算	餘額	執行率%
經常門	550,000+200,000	292,267/10,266	46.86/94.87
資本門	250,000	12,180	95.13

3. 12/21 上午 10:00-11:40 台中市中小學校長團讀書會來校參訪交流，將於 2 樓會議室進行接待，請無課務主任參加。將播放本校介紹影片及丹麥交流影片，

10:30-11:40 進行校園巡禮。12/22 下午東華附小老師參訪，當日請俊欽組長協助課程分享，並由輔導室協助安排活動。

主席裁示：

1. 12/21 台中中小學校長參訪行程如教務處所安排。
2. 12/22 東華附小參訪請資訊組俊欽組長協助介紹本校資訊教育，並可安排參觀天文館、射擊場。
3. 1/31 中山大學附中參訪，等寒假再進行安排。

教學組：

1. 112 學年度下學期高一二短期性授課(微課程)

高一	第一階段 (1~6 週)	第二階段 (8~13 週)	第三階段 (15~20 週)
國文領域	中文檢定衝刺/婉君		
英文領域		英文課本句型通/世傑	
數學領域		數學補救教學/應俊	
自然領域	FUN 科學/鉅逢		
社會領域		小論文寫作/少余	
藝能領域	探索自我/信甫		

高二	第一階段 (1~6 週)	第二階段 (8~13 週)	第三階段 (15~20 週)
國文領域		廣告金句設計/苑萱	
英文領域	英語辯論賽/齡謙、司樺、外師		英語辯論賽/齡謙、司樺、外師

數學領域	數理小論文寫作/尚怡		數理小論文寫作/尚怡
數學領域		數學補救教學/嘉玲	
自然領域	FUN 科學/明旭、奕昕		
社會領域	人文社會經典選讀-空間就是性別/元鈞		
藝能領域	擊劍/進國		擊劍/進國

2. 高二英語歌唱比賽日期 12/22(五)第 6~8 節，各項工作協調如下：

- a. 12/14(四)~12/22(五)，活動中心舞台架設階梯，以便班級排演，故暫停其他用途。
- b. 12/21(四)~12/22(五)兩天，活動中心一樓佈置，體育課請事先規劃其他場地上課。
- c. 請總務處、生輔組協助於 12/21(四)中午，將活動中心一樓擺設各班學生座位，並於活動結束後恢復。
- d. 請生輔組於活動日 14：00，集合二年級同學至活動中心，14：25 活動開始。
- e. 12/21(四)晚間協助預演之工作人員有蘇秀玉主任、林鉅逢組長、鄧世傑老師、林麗芝小姐、胡宸語老師、何宜紘助理及郭豫璇助理，請給予加班補休。
- f. 請輔導主任及秘書協助活動新聞之發布、邀集媒體及邀請家長會長。
- g. 其餘各處室協助之相關工作細項如下：

編號	組別	姓名	工作事項	預定完成日
1	督導組	高栢鈴校長 吳鉉遠會長 蘇秀玉主任 陳司樺主任 陳志煒主任	計畫活動總督導	112.12.21

2	規劃組	林鉅逢組長 趙佳筠老師 李佩璇組長 吳鴻雄組長 鄧世傑老師 張碧洙老師	1. 負責活動之設計規劃 2. 負責活動之舞台規劃佈置 3. 負責音響燈光之要求與驗收 4. 負責節目主持人之遴選與訓練 5. 負責曲目、伴唱帶之審核 6. 評審與頒獎人員之聘請	112. 12. 21
3	安全組	張家舜主教 尹又文組長	1. 負責學生之集合、秩序及安全維護 2. 學生座椅安排與復原	112. 12. 21
4.	衛生組	陳咧耶組長	會場環境衛生之維護	112. 12. 21
5.	新聞組	涂志賢秘書 賴佑華主任	活動新聞之發布及邀集媒體	112. 12. 22
6.	總務組	陳志煒主任	1. 比賽場地評審桌椅佈置與復原 2. 音響設備裝設與燈光	112. 12. 22
7.	會計組	蘇櫻霜主任	負責經費之核銷	
8.	成績組	林麗芝組員 何宜紘助理 郭豫璇助理	1. 節目進行之計時 2. 收評分表 3. 成績核計、獎狀印發	112. 12. 22

9.	文書組	林鉅逢組長 楊可倫組長 林麗芝組員 何宜紘助理	1. 海報之製作 籤 3. 手冊之印製 5. 評分表之製作 2. 學生出場順序之抽籤 4. 各項物品採購 6. 感謝狀之製作	112.12.21
10.	攝影組	顏華漢組長 葉奕昕組長	1. 攝影錄影、製作光碟 2. 字幕投影	112.12.22
11	場務組	徐榮猷組員 盧文琪組員 胡宸語老師 工讀生*1	1. 學生出場管控 2. 學生上、下台指揮 3. 舞台事務處理	112.12.22

3. 12月28日（四）上午在四樓會議室舉辦高一多元選修成果發表，21日早上該場地預演。
4. 本週為作業抽查週 12/11（一）～12/15（五），將借用2樓會議室。
5. 校內語文競賽開始報名至 12/26(二)截止。

註冊組：

1. 註冊組已於12月8日召開繁星推薦委員會，完成制定本校113學年繁星辦法，其中主要針對兩點進行調整：
 - a. 考慮到本校學生實際狀況，學生學測百分比改回校內母體。
 - b. 新增繁星正式選填後放棄懲罰規定，同時新增正式選填後隔天放棄，名額回流至補撕榜規定（放棄需有家長簽名）。
2. 註冊組已完成本校繁星推薦、個人申請、四技二專申請、學習歷程檔案相關期程規劃，並已通過相關工作小組會議同意。
3. 依照本校校內轉班群及編班作業補充規定，註冊組於12月11日前開放高二學生提出轉班群申請，但考慮到高二轉班群牽涉到上下學期對開課的配課問題，因此也已於12月8日的召集人會議上跟老師們說明轉班群後的配課可能影響學生新班級以及舊班級課表，而若轉班群人數太多，無法配課，則學生得於暑假補修，也已提醒相關領域老師注意註冊組公告。

試務組：

1. 本周 12/13-14(禮拜三、四)為本校第三次模擬考，原授課老師隨班監考，選修課監考已通知授課老師。也請各處室當天避免使用廣播。
2. 1 月 3 日(星期三)、1 月 4 日(星期四)為高三期末考。考程如下

新北市立林口高中 112學年度 第1學期 高三期末考 監考班級

日期		1月3日(星期三)						1月4日(星期四)					
節次 (時間)		第一節	第二節	第三節	第四節	第五節		第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	
		08:30 /	09:40 /	10:50 /	13:30 /	14:40 /	16:10 /	08:30 /	09:40 /	10:50 /	13:30 /	14:40 /	15:40 /
		09:20	10:30	12:00	14:20	15:50	16:00	09:20	10:30	11:40	14:20	15:30	16:00
	高三文組	自習	自習	1-3自習 4-8數學乙	公民與社會	英語文		自習	選修地理	國語文	選修歷史	高三祈福大會	
	301-308												
	高三理組	自習	310-313 自習	9-15數學甲	選修化學	英語文		自習	自習	國語文	選修物理		
	309-315		314-315 生物										

設備組：

1. 賀本校 307 佐藤仁美、蔡昕穎、許潔羽，參加雲林科技大學 智慧生活創新應用競賽（雲創盃），榮獲佳作，感謝指導老師潘尚怡老師、陳司樺主任。
2. 下學期各科設備需求填報已於第三次教學研究會公告，預計搭配高優計畫配合課程提出申請，屆時會在 1 月中進行整理，並與實驗組合作處理。
3. 下學期教科書廠商已在詢價，預計本週送出標案簽呈，屆時再請相關單位協助辦理，感謝配合。

實研組：

1. 丹麥奈斯維高中師生於 11 月 28 日(星期一)至 30 日(星期四)蒞校國際教育與雙語課程交流順利結束，謝謝各行政處室、全校教師、接待家庭學生家長以及家長會等各方面的協助。
2. 本學期高一高二數理科學專班前往國立中央大學與私立中原大學之校際參訪順利結束，謝謝中央大學與中原大學的協助。
3. 本學期各項計畫將進行結案，謝謝各行政處室、各科召集人的協助。
4. 預計 1 月 9 日(星期二)下午召開在地就學大聯盟(雙語聯盟)夥伴會議。
5. 預計 12 月 22 日下午高一師生將與日本神奈川縣立厚木高等学校進行永續責任發展課程，謝謝輔導室培育英語營的 19 位學生。

主席裁示：

1. 教務處 12/22 的英語歌唱比賽請各處室協力幫忙。

2. 12/28 多元選修發表會請依期程辦理。
3. 註冊組繁星推薦比序方法修正，要請同學們重視此事項。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 12/22(五) 上午 11:10 將於 2 樓會議室召開導師會議，敬請各處室上雲端填寫會議資料。該日導師會議結束後，將於原場地召開本校「總統教育獎遴選審查會議」，請相關同仁與會。
2. 高三祈福大會活動時間、地點：
 - (1)走廟祈福活動：民國 112 年 12 月 29 日（五）上午 11：10 ~12：00 於林口竹林山寺實施。
 - (2)學測宣誓活動：民國 113 年 1 月 4 日（四）下午 15：10 ~16：10 於本校活動中心實施。敬請各位主任及家長會長參加！今年新增祈福紓壓小物，將發放予高三同學。
3. 高二校外教學招標案已於上週五（12/8）評選完成，確定於 3/27(三)-3/29(五)實施。感謝總務處的協助！
4. 本校 106 班林欣言、吳政陽、黃卓謙、戴晉興同學，於 12/7(四)參加「新北市 112 學年度學生創意戲劇比賽」傳統偶戲類布袋戲組，榮獲「特優」，將於明年參加「全國賽」！
5. 本校模擬聯合國社團於 12/8(五)下午至司法院與地方法院參訪，由社團指導老師(本校畢業校友，前模聯社社長)林姍妮老師帶隊，習得相關司法組織部門與法律知識，屬於很有意義的一項公民培訓活動。

主任教官：

1. 近期上學時段，發現部分家長接送學生到校時，會將車輛暫停於校門前方馬路邊，此作法除易衍生交通事故，亦影響本校停車場出入口行車動線，此部分將加強向同學宣導建議家長可暫停於路邊兩側停車格，確維交通安全。
2. 將透過各式時機，加強提醒同學四維路腳踏車停車格已增設劃線完畢，請有需要停車的同學加以利用。
3. 時值冬季到來，居家容易關閉門窗以防寒潮，將透過各式集會時機加強宣導，使用熱水器及瓦斯爐等用具時，應特別注意周遭環境通風狀況，以避免一氧化碳中毒。
4. 近期本校發生部分男女學生未恪遵性別分際之性平事件，除持續強化對學生實施性平相關宣導，教育學生嚴禁有不雅動作或逾越分際等行為，同時，亦加強落實校內偏遠地區暨偏僻角落之巡視，避免類案再生。

生輔組：

1. 期末幹部敘獎計於 12/25 開始辦理，本組將會在 12/22 導報將敘獎表單提供給各位導師，另提醒導師們需於 1/12 前上校務行政系統輸入德性評量成績。
2. 性平案(2757518)於 12/7 由校外專家開調查會，後續依調查結果上傳管理網站進行資料彙報。
3. 本月預計召開學生獎懲會議，時間待定。

訓育組：

1. 12/8(五)已完成高三師生畢業照補拍，本學期五次畢冊編輯課程將於 12/22(五)結束，高三各班已進入挑選個人照階段，師長近期將挑選放在畢冊共同頁之檔案。下學期將開始進行各班畢冊作品繳交與校稿，本組預計於休業式前先完成畢冊購買意願調查，後續會將有簽名買畢冊的同學清冊移交出納組併入下學期註冊單繳交項目之一。
2. 12/8(五)高二校外教學招標工作已完成，承接廠商為哈妮旅行社，日期為本校招標之第二順位：明年 3/27(三)-3/29(五)，經最後議價結果為 6100 元三天兩夜，清寒全額補助依約為每班一人，將沿用往例以均分方式提供部分減免，較能嘉惠更多學生，名單會請導師負責提名，有關學生參加意願調查與家長同意書發放預計於學期末一併收完，擬安排過年前完成場勘，以利後續行程調整上具有彈性之選擇。
3. 有關蔡淑君議員祈福卡及聖誕糖果，學務處同仁分別於 11/29(三)及 11/24(五)領取，12/5(二)完成祈願卡抽獎並繳回議員服務處，祈願卡的禮物預計於 12/25(二)贈送給同學；聖誕糖果也預計利用當天下課時集合班長領取，請校長頒發並錄製短片回傳給議員。
4. 有關 12/29(五)竹林山寺祈福活動擬統一幫高三導師及有參與之行政同仁請公假，亦請教學組協助排課作業。給高三同學的祈福影片會於這兩週拍攝，請校長主任協助錄製，幫學生加油打氣！

社團活動組：

1. 本校參加 2023 公民培力計畫行動倡議初賽，預計 12/12 中午出發，地點為新北市光仁高中。
2. 本校參加 12/20 新北市特教學校聖誕表，已演徵選熱音、吉他、康輔、舞妍等四社參加，時間為 9:50-10:20，預計 12/19 中午搬運樂器。
3. 本組預計 12/11 至觀光署申請接待日本學校補助經費。
4. 本校參加「新北市 112 學年度學生創意戲劇比賽」傳統偶戲類布袋戲組，榮獲「特優」，預計 12/15 前報名全國賽。

體育組：

1. 12/1(五)射擊隊參加 112 年全國射擊總排名賽榮獲男子 10 公尺空氣步槍 1 金、1 銀，女子 10 公尺空氣手槍 1 銅。
2. 12/8(五)本校協辦 112 年度射擊運動選手測驗賽順利完成。

3. 本學期班際桌球賽高二賽程，因高二體育段考重考原初賽時間為 12/11 日 10 點至 12 點改為 11 點至 13 點，其餘高一初賽及決賽程及高二決賽賽程不變。

衛生組：

1. 12/1 已完成全校教職員生環境教育研習時數，請全校教職員記得至衛生組簽到，學生則需完成班級學習單交至衛生組，以利後續上傳全校研習時數，避免違反環境教育法，學校會因此被開罰。
2. 12/1 完成愛滋入班宣導、高二性教育講座：相愛容易相處難。
3. 接下來預計召開的會議：

(1)12/26 第三次衛生股長會議

(2)12/28 期末衛生糾察會議

(3)12/29 學校餐食監督小組會議

4. 之前於 11/23 有臨時召開高三衛生股長會議，和各班溝通宣導如下：

希望高三在面對學測壓力的情況下，仍能重視自己學習與生活的學校環境，對於平日的整潔事務要努力處理，衛生組這邊也會派志工及工讀生去幫學長姐重點加強。但前提是班級自己要能重視這些事情，若是未打掃的班級，衛生組這邊並不會立即協助處理打掃區域，經屢勸不聽，會針對打掃區域的負責同學依校規懲處，之後再協助處理。

5. 原本預計舉辦的減重比賽：「腹愁者聯盟」，延至下學期再舉辦。

主席裁示：

1. 12/29 高三祈福活動請主任們參加。
2. 創意戲劇比賽獲得特優很棒，值得嘉勉！
3. 校外教學之多 1 公斤旅行活動請提早規劃。
4. 接待日本之經費請提早請購。
5. 衛生打掃請轉知導師持續督導。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 近日下課時間巡察發現，部分班級在教室打羽球及籃球，並將籃框懸掛於玻璃門。請學務處加強巡察及勸導。
2. 「教學大樓 D 棟老舊廁所整修工程」12/11 完成初驗，部分缺失項目改善中，複驗後廁所開放使用，請衛生組安排班級負責清潔。另請注意清潔地板勿使用鹽酸。
3. 太陽能光電球場進行太陽能模組安裝及線路併線。地坪部分會勘後，要求廠商於 12 月 10 日前提提供施工規劃。今日 11 點於 3 樓會議室召開工務會議，請相關單位準時與會。

事務組：

1. 12月4日完成「林口高中校園節能燈具換裝案」第六期節能績效量測，並於12月11日辦理改善後量測驗證報告書面驗收。
2. 12月7、8日完成「112學年度二年級校外教學活動採購」開標、評選。
3. 12月11日完成「教學大樓D棟老舊廁所整修工程」初驗。

出納組：

1. 鐘點費黏貼憑證會辦完出納後，後續如果又更改金額的話，請記得告知出納同步更改薪資系統所得額；否則漏改的話，每年1月出納報所得稅給國稅局會是更正前的錯誤金額。
2. 截至112年12月8日止，112年12月~113年1月學生營養午餐費尚有161人未繳費。

文書組：

1. 如逾期未歸檔，則二代公文系統會自行稽催，同處室所有主管都會收到稽催信件，爰公文辦結後請儘速於期限內歸檔。
2. 為便於未來查找檔案，建議行政同仁可以善用**併案及嗣後併案註記**等功能，將相關公文綁在一起，例如同一個計畫之相關案件(核定文、變更、收支結算暨餘款繳回)、或同一案件後續有更正、後續回復之公文等情形均可使用：
 - a. 併案：
 - i. 時間點：需併案的公文都還在承辦人手上。
 - ii. 於公文系統之「承辦人」→「待辦理區」→「承辦」→點選「併辦」。
 - b. 嗣後併案註記：
 - i. 時間點：欲併案公文部分在承辦人手上，部分已歸檔。
 - ii. 於公文系統之「承辦人」→「待辦理區」→「已決待歸/已決待發」→點選「嗣後併案註記」。
3. 彙辦：同一案件內之有關事項，必須彙集全部來文後，始能統一處理之案件。
4. 針對例行性的簽函，可以善用**引入及分享(前手分享給後手)**等功能，由系統自行帶入上次的公文內容，再進行修改，以節省行政作業時間。相關操作說明請見已置於雲端硬碟，或可洽文書組協助操作。

(<https://drive.google.com/drive/folders/1tKvtvAXLlrJjRKEu9rVBZPEOY6aSx80C?hl=zh-tw>)

四、輔導室報告：

1. 學生講座及活動：
 - a. 生涯講座：12/11(一)生涯講座因段考補考取消，下學期擇期再辦。
 - b. 生涯參訪：12/7(四)銘傳資訊學院資訊展、觀光學院、金融科技學院參訪已辦理完畢。
2. 家庭教育：已於12/5(二)進行第三次家長讀書會。
3. 教師研習活動
 - a. 已將於11/30(四)1000-1200 辦理雙語教學第二單元議課研習。
 - b. 已於12/5(二)1010-1200 辦理林口區國高中專輔教師督導研習。

- c. 將於 12/22(五)下午 14~16 時辦理東華大學附小參訪研習，惠請各處室主任蒞臨開幕(14:00~14:20)，惠請各單位協助於校園參訪時段(1530~1600)開啟活動中心(含聲光)及圖書館二樓自主學習空間。

主席裁示：東華附小的參訪時間改為下午，本次主要來看本校的資訊教育，故請安排資訊教育的相關課程。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館採編營業已發放報名表，歡迎各位同仁鼓勵學生參與。
2. 本年度由圖書館承之新北市公立高級中等學校教甄，業已完成所有工作，感謝所有協助同仁的幫忙。

資訊組：

1. 數位學習精進計畫已於 12/9 完成第二次輔導教授線上訪視，並於 11/29 完成公開觀課，感謝蔡明娟老師。
2. 化學實驗室已安裝無線廣播軟體，提供化學老師上課使用

讀者服務組：

1. 第一屆〈嶺頂參拜〉跨校桌遊大賽得獎名單：冠軍：201 張祐瑞；冠軍：211 楊振宇；亞軍：211 林翊翔；優勝：206 廖天儀，恭喜以上得獎同學！
2. 第 1121010 梯次全國高級中學閱讀心得比賽獲獎優等 2 篇，甲等 9 篇，恭喜以上得獎同學，同時亦感謝老師辛勤指導。
3. 小論文閱讀比賽獲獎甲等 1 篇，恭喜得獎同學，同時亦感謝老師辛勤指導。

六、人事室報告：

1. 112 年度公務人員年終考績已於 12/5 召開會議審議完竣，將依規定時程由本室派員彙送教育局審查。
2. 預訂 12/19(二)上午召開學務創新人力年終評量會議，請相關處室主任出席與會。
3. 12/15(五)晚上 17:30 於林口金湯匙餐廳舉行本校 112 年教職員工歲末餐會，請有報名的同仁準時出席。(預計：校內 11 桌)

七、會計室報告：

1. 112 會計年度即將結束，採購核銷案件請於 12 月 15 日(五)下班前核妥章後送本室核銷付款。其餘如鐘點費等請於 12 月 20 日(三)下班前核妥章後送本室核銷付款；另有收入需繳庫者(如場租及資源回收等)，亦請儘速送出納組辦理繳庫。
2. 轉知新北市政府函文如下，請各處室配合辦理：

(1)應收未收、應付未付、暫收及待結轉帳項、存入保證金、應付代收款、預收款項、預(暫)付款項等，應於 12 月底前清理不得久懸。零用金應悉數沖轉或收回。

(2)人事費、出差旅費等款項不得辦理保留。

3. 檢附截至 112.12.8 帳列暫付款餘額，請相關處室依上述規定儘速清理，並確認核定及撥款情形。

處室	子目及計畫名稱	暫付金額	備註
教務處	H82ZN7 暫付 112 年 8-12 月特殊生臨時鐘點人員勞健保及勞退	11,184	
	H10046 暫付 112 學年度高中增置教師實施計畫(第二位)	222,365	尚未核定
	H727BK 暫付(資)112 年度加速器-由科普至科專的 STEAM	237,820	
	H82HAR 暫付 112 學年度補助高中與國外校際合作推動線上教學	35,443	
	H82J33 暫付 112 學年度新北市薪傳教師輔導實施計畫第 1 期經費	35,280	
	H82S34 暫付 112 學年度第 1 學期立高級中等學校充實行政人力	126,580	
學務處	H10036 暫付 112 年度補助各級學校約用運動防護人員巡迴服務	244,096	
	H725TD 暫付 112 學年度音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽團隊培訓	6,000	
圖書館	H52201 暫付新北閱讀心得寫作評審費及補充保費	920	
總務處	H10001 暫付視力協助服務人員	27,936	
	H92B08 暫付 112 年度高中校資本門-D 棟廁所整修工程(部款)	2,436,193	部款未撥入

4. 檢附截至 112.12.8 帳列應付代收款(補助款)核銷餘額如下，請相關處室依規定儘速清理。

處室	子目及計畫名稱	核銷餘額	備註
教務處	L52246 112 年度教學遠距示範 SDGs 智能創客企劃爭霸	1,500	
	L52261 111 年度教育部教學卓越獎評選	9,141	111 年度
	L72702 112 年度新課綱行動協作平臺電話通訊網路費用	21,453	
	L727DB (資)112 學年度在地就學大聯盟特色發展工作圈	88,685	
	L727E5 出國旅費-112 年度加速器-由科普至科專的 STEAM	10,266	餘款待繳回
	L72829 2023 年國際永續環境責任論壇實施計畫加班費	9,528	

	L72838 2023 年新北市國際永續環境責任論壇實施計畫	13,050	
	L82G19 112 年度教育署補助高中學校充實行政人力	70,547	
	L82G82 (經)112-1 學期優質化計畫~112.12.31	705,000	
	L82S07 112 年度全民國防教育專案合聘教師計畫第 2 期款	16,000	餘款待繳回
	L82S34 112 學年度第 1 學期原國立高中學校充實行政人力	290,180	
	L82Z83 經-112 年度加速器-由科普至科專的 STEAM 模組	300,267	
	L82Z93 112 年度推動新課綱跨域轉化與深度學習 NPDL	71,049	
	L82ZG4 (經)112 學年度地方精進高級中等學校課程與教學	2,010,434	
	L82ZH8 112 學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動	2,454	
	L82ZK7 (經)112 學年度在地就學大聯盟特色發展工作圈	170,860	
	L92G16 (資)112-1 學期優質化計畫~112.12.31	68,562	另預算分攤自籌款 68453 元 尚未核銷
學務處	L52270 皇泰企業社捐贈本校擊劍運動代表隊培訓金	30,000	
	L716QC 110 學年度第 2 學期 111 學年度第 1 學期食材獎勵金	22,149	110 學年度
	L721PA 112 學年度公私立高中職全校公民培力計畫	28,900	
	L725JC 112 年度童軍團活動經費	3,300	
	L725TE 112 學年度新北市學生創意戲劇比賽經費	9,000	
	L726F7 111 學年度第 1 學期午餐可溯源食材獎勵金不足額	35,127	111 學年度
	L726NY 111 學年度第 2 學期午餐採用國產食材獎勵金	254,067	111 學年度
	L726Q7 112 年體育重點學校培訓及對外參賽經費	192,118	
	L726QQ 112 學年度學校健康促進實施計畫業務費第 1 期款	2,000	
	L726QT 112 年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費	114,544	
	L82F26 112 年度體育班及運動成績優良學生學習輔導措施	33,550	
	L82F65 112 年度運動選手輔導照顧實施計畫經費	37,784	
	L82P03 112 年 9 至 12 月軍訓教官免稅配套措施值班費	8,000	
	L91G27 (資)111 年度加速器-前進奧運-建立運動科學訓練	4,430,850	111 保留案
	L91G29 資-在地就學大聯盟二社區高國中資源共享計畫	129,150	111 保留案
輔導室	L82ZI2 (經)112 學年度在地就學大聯盟-高國中資源共享	43,971	
圖書館	L82J02 112 年高級中等學校推動中小學數位學習精進方案	14,380	
	L82Z95 112 學年度新北市公立高級中等學校教師聯合甄選	263,407	餘款待繳回

	L82ZL3 新北市 112 年度（9 至 12 月）多元閱讀刊物購置	8,960	
總務處	L7225Y 林口高中行政大樓耐震能力補強工程	209,511	技服費未付

5. 檢附截至 112.12.8 帳列存入保證金已到期未清理金額如下，請總務處儘速清理。

子目及項目	金額	備註
R40155 保固保證金-VR 教室-全佑-11.11.16~112.11.15	13,410	112.11.15 保固期截止

主席裁示：久懸的案子經費請儘速清理。

八、秘書室報告：

1. 112-2 學期（含寒假）行事曆草案已經置於雲端硬碟路徑：秘書室-01_行事曆-112-2 行事曆（含寒假行事曆）資料夾中，請各處室承辦人可以上去填寫，謝謝。
(<https://docs.google.com/document/d/1B5xJy0iSDSxDYpTNBhK1xK1c9G5T10h1/edit?usp=sharing&ouid=112977027577418368513&rtpof=true&sd=true>)

主席裁示：

1. 1/19 的期末校務會議移到 2/15 備課日，這樣期末考完老師時間較好安排。原定 1/19 的教職員團拍也同步移到 2/15。
2. 下學期第一次段考配合校外教學時間可參考他校作法，或是採 3/22(五)、3/25(一)考試，3/26 補考，並由各科教學研究會調整進度等方式。請教務處再研議。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：10 時 10 分。

第12次擴大行政會議 簽到表

會議時間地點	112-12-12 (二) 09:10 3F會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	高栢鈴	112-12-12 09:01
2	校長室	秘書	涂志賢	112-12-12 09:10
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	112-12-12 09:10
4	教務處	教學組長	林鉅逢	112-12-12 09:11
5	教務處	註冊組長	楊可倫	112-12-12 09:17
6	教務處	設備組長	顏華漢	112-12-12 09:12
7	教務處	試務組長	葉奕昕	112-12-12 09:12
8	教務處	實驗研究組長	黃偉智	112-12-12 09:10
9	學務處	學務主任	陳司樺	112-12-12 09:09
10	學務處	訓育組長	李佩璇	112-12-12 09:11
11	學務處	生活輔導組長	尹又文	112-12-12 09:13
12	學務處	體育組長	蕭牧心	112-12-12 09:11
13	學務處	衛生組長	陳喇哪	請假
14	學務處	主任教官	張家舜	112-12-12 09:12
15	學務處	社團活動組長	吳鴻雄	112-12-12 09:11
16	總務處	總務主任	陳志煒	112-12-12 09:07
17	總務處	文書組長	蘇秀文	112-12-12 08:49
18	總務處	出納組長	張雅婷	112-12-12 09:08
19	總務處	事務組長	賴文瑛	112-12-12 09:08
20	輔導室	輔導主任	賴佑華	請假
21	輔導室	輔導老師1	田苑鈞	112-12-12 09:10
22	人事室	人事主任	李麗雪	112-12-12 09:07
23	主計室	會計主任	蘇櫻霜	112-12-12 09:07
24	圖書館	資訊組長	黃俊欽	112-12-12 09:12

會議時間地點	112-12-12 (二) 09:10 3F會議室			
25	圖書館	圖書館主任	王耀輝	112-12-12 09:06
26	圖書館	讀者服務組長	劉怡慧	112-12-12 09:12