

新北市立林口高級中學 115 學年度第 1 學期第 4 次行政主管會議記錄

壹、時間：115 年 10 月 6 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：賴校長春錦

肆、出席人員：如簽到表

記錄：張雅婷

伍、主席報告：

一、本年度重點列管工程：

（一）女兒牆增高工程

1. 目前進度與時程：預計 10 月 27 日開標，工期為 60 天，需在 12 月底前完工。
2. 控管事項：因施工時間緊迫，除利用假日施工外，若年底前無法施作完成，需於 11 月備妥合約書辦理預算保留。

（二）國際教育補助款工程

1. 目前進度與時程：已於 10 月 2 日完成開標與決標，正辦理簽約與施作，預計 10 月底前完工。

（三）校園監視器更新工程

1. 目前進度與時程：本週四進行廠商議價，工期 60 天，預計 12 月底前完成，並盡量利用假日施作。

（四）無聲廣播系統安裝工程

1. 目前進度與時程：設備已陸續在各班教室安裝並進行測試，預計 11 月完成驗收並辦理全校行政同仁的操作教學

二、皮克球 (Pickleball) 運動推廣：預定 11 月 10 日邀請相關單位來校推廣體驗（取消當日擴大行政會議）。

陸、各處室報告：

一、教務處報告：

- （一）115 學年度高優計畫尚於審核階段。
- （二）116 年國中教育會考主委學校經費編列完成，送教育局審核。
- （三）無聲廣播系統安裝中預計 11 月進行驗收。
- （四）請總務處協助校內閒置木製桌椅的清理與搬遷至停車場。

二、學務處報告：

學務主任報告

- (一) 高一校外教學檢討會已辦理完畢，明年度同個場所九月空檔僅剩 9/9-10、與 9/21-22，學務處傾向 9/9-10 辦理。
 - (二) 高一拔河比賽將於本日 11:15 舉行，並於 11:40 舉辦頒獎典禮。
 - (三) 11/26(四)下午 1:30 宏達文教基金會將到校訪視，屆時請擔任品格核心小組的主任們與會。
 - (四) 本年度日本教育旅行招生完畢，後續招標事宜感謝總務處協助。
- 會議決議：**高一校外教學（隔宿露營）檔期：裁定排定於 9 月 16-17 日辦理。

主任教官報告

- (一) 近期媒體報導，犯罪集團透過社群平臺及通訊軟體，以高薪工作、協助運送貨物等名義招募人員，誘騙被害人前往指定地點，限制人身自由，並吸收少年從事招募或參與犯罪，相關案件由檢警偵辦中。為提升學生風險辨識及自我保護能力，將廣續透過各式集會等管道，加強就防制人口販運、網路交友安全、打工求職安全及人身安全等事項進行宣導。
- (二) 因應上午尖峰時段（7 時 30 分至 8 時 30 分）家長接送及陸續上班車潮，學校前路路口常擁滿車潮，導致學生可穿越路口通行時仍有車輛持續通行，造成人車交織等交通安全疑慮。經現場會勘討論，初步決議暫調整案址路口行人優先時相自原本 5 秒改為 20 秒辦理試行，後續校方亦會協助檢視路口學生通行、交通動態並與學生、家長進行宣導，本次號誌運作試行自交通局調整後為期 1 個月，期間再視地方反饋交通狀況進行滾動式檢討，請交通局於 115 年 10 月 8 日前完成號誌運作調整。
- (三) 10/22 教育局在板樹體育館舉辦漆彈比賽，本校有一隊報名，由職擔任帶隊官。
- (四) 11/17 配合教育局辦理國家安全研究院參訪活動，本校目前有 25 位同學報名，屆時搭乘小巴前往（半天行程），家長同意書已請同學帶回填寫。

二、總務處報告：

- (一) 本校學校國際化計畫已於上週五(10/2)完成開標及決標，接下來將進行簽約與施作。
- (二) 昨日(10/5)第 3 節課已進行本校日本教育旅行開標，並將今日(10/6)下午第 6 節起，辦理限制性招標評選會議（公告金額以上）。
- (三) 本週四(10/8)上午第 3 節課，將與監視器得標廠商進行議價。
- (四) 現正進行防火管理人異動及消防防護計畫變更之申報，以及防災演練成果申報。
- (五) 本校校園職業安全衛生諮詢輔導改善事項，已在行政群組公告讓大家知悉，請大家可依委員們的建議，進行相關改善。

- (六) 職已報名甲種職業安全衛生主管第 3 場次培訓，並文會設備組管理員及健護教師李佩璇組長，報名參加丙種職業安全衛生主管及急救人員培訓。
- (七) 本校女兒牆工程案，現正在上招標簽呈，預計 10/28(三)上午 10:10 開標，工期 60 日曆天，除了假日施工、平日可能也需施工，會盡量降低對學生上課的干擾。然應該無法在 12 月底前施工完成，到時候要再辦理保留預算。

三、輔導室報告：

(一) 學生輔導：

2. 高一高關懷篩選：青少年心理健康量表已施測完畢，高關懷會談進行中。
3. 高二三高關懷追蹤：休退轉復、上學期列管個案及導師提報名單會談評估中。
4. 本學期家長有意提特殊生鑑定：目前計提報 5 人。
5. 輔導工作委員會暨家庭教育推動小組暨學生自我傷害輔導專案會議已於 9/16(三)中午召開完畢。

(二) 各項講座：

1. 生涯講座：9/18(五)全家店長之路(青年局贊助)計有 170 人出席。
2. 升學講座
 - (1) 高三各班級場次已辦理完畢。
 - (2) 高三家長多元入學說明會(田苑鈞主講)、高一二學習定向講座(賴春錦主講)已辦理完畢。
 - (3) 高三學系探索量表報名中。
3. 教師節感恩卡片活動已結束，本年度校內外並行，校外狀況不佳，總計卡片約 200 張，另鄰近三校製作成教師節海報親送。

(三) 家庭教育：

1. 本年度學校日親師座談無家長提問。
2. 將於 10/6(二)進行導讀座談 10/6(二)1830-2030 SEL 如何塑造孩子性格。前 15 報名送該場次導讀書目：「品格」孩子的核心素養：社會情緒學習(宏達文教贊助)

四、圖書館報告：

- (一) 圖書館查詢區業已於上月底完成電腦更新，但因還原系統廠商時程重新安排，預計本月中完成電腦系統映像檔安裝。
- (二) 本週三晚間 1830 將於行政大樓二樓會議室舉行昆士蘭交流行前會，屆時再麻煩總務處協助開啟停車場柵欄。
- (三) 上周末廠商進行教學區交換器更新，因教育局委外廠商將數個交換器埠號錯插，導致教學區部分網路不通，已於上週更換完畢。

人事室報告：

- (一) 預訂 10/15(四)中午 12 時 10 分於 3 樓會議室召開教評會，審議本校是否參加 116

學年度公立高級中等學校教師介聘及是否委託新北市立高中職教師聯合甄選委員會辦理本校 116 學年度高中新進教師甄選等案。

會議決議：原擬於 10/15(四)召開之教評會，調整至 10/13 (二) 中午舉行；提醒凡需校長主持之會議，務必提早與秘書登記於行事曆。

二、會計室報告：

(一) 115 會計年度即將結束，為辦理決算，請各處室配合以下時程辦理：

1. 「學校特種基金」各項經費包括本校預算、保管款、應付代收款，係於 115 年 12 月 31 日關帳，無法跨年，請各業務承辦人預先規劃，避免經算逾期流失，無法支用情形。
2. 本校預算內業務經費 **11 月 30 日** 截止請購。並請於 **12 月 10 日** 前，將黏貼憑證核章至校長後，送本室核銷付款。
3. 直接核銷案件，請各業務單位(或總務處)親持核妥章後，於 **12 月 15 日** 前送本室開款。(例如:12 月份社團鐘點費、兼代課鐘點費、值勤費、差旅費、不休加班費、休假補助、公教各項補助、水電費、電話費、文康全校期末餐敘等)
4. 各項代辦費、預付款及暫付款等，亦請儘速清理，以利轉正結案；專案性補助款倘活動已結束，請儘速辦理核銷，若有賸餘款請依教育局核定公文辦理。

三、秘書室報告：

(一) 115 學年度家長代表大會暨家長委員會議：

115 學年度家長代表大會暨家長委員會議已於 9 月 30 日(星期三)晚間辦理完畢，感謝各位主任撥冗參與。相關加班事宜將協助辦理申報。家長會預算目前仍進行細部修正，各行政單位可依原編列預算項目先行規劃及運用。

(二) 家長會長連任暨家長委員授證典禮：

本屆家長會會長由宋威練先生連任。會長連任暨家長委員授證典禮預計於 11 月 5 日晚上 6 時 30 分假好日子餐廳辦理，預計本週發放出席調查表單，屆時再請參與之主任及組長協助相關活動事宜。

(三) 校慶退休人員餐會：

已先於退休教職人員群組公告 11 月 7 日校慶退休人員餐會相關資訊，誠摯邀請退休同仁返校共襄盛舉。

(四) 115 學年度第 2 學期行事曆：

115 學年度第 2 學期行事曆預計於 11 月開放各處室填寫，再請各單位留意後續通知。

四、教師會列席：

貳、提案討論：

參、臨時動議：

一、國中教育會考課桌椅採購與預算討論：

學校不足的課桌椅的部分，大約 100 萬要從學校滾存基金編經費購買嗎？

會計室：因明年度預算已經過了，變成只能以超辦決算（併決算），繼續補辦預算。

主席決議：請總務處於明年 3 月採購會考課桌椅。

二、教學大樓廁所整修案：

主席決議：請總務處向國教署申請 AB 棟四間及 CD 棟四間經費，分兩年施工完成。

肆、散會：10:20。

第4次行政主管會議 簽到表

會議時間地點	115-10-06 (二) 09:10 3F會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	賴春錦	115-10-06 09:05
2	校長室	秘書	黃偉智	115-10-06 09:12
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	115-10-06 09:10
4	學務處	學務主任	徐千雯	115-10-06 09:09
5	學務處	主任教官	張家舜	115-10-06 09:14
6	總務處	總務主任	陳司樺	115-10-06 09:08
7	輔導室	輔導主任	賴佑華	115-10-06 09:12
8	導師	導師	鄧世傑	115-10-06 09:11
9	人事室	人事主任	沈敏豪	115-10-06 09:07
10	主計室	會計主任	張雄正	115-10-06 09:08
11	圖書館	圖書館主任	王耀輝	115-10-06 09:04