

新北市立林口高級中學 115 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：115 年 10 月 13 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：賴校長春錦

肆、出席人員：如簽到表

記錄：張雅婷

伍、主席報告：

一、丹麥姐妹校交流經驗與校園美學引進

校長分享參訪丹麥奈為高中成果，介紹其桌面懸空座椅設計（大幅提升打掃便利性）、藝術家牆面繪畫、開放式學生主導朝會，與上課手機鎖櫃管制。指示校內公共空間美感（如垃圾桶外框包裝）可進行調整。

二、校犬「波妞」樹葬追思活動

本校高齡校犬「波妞」於國慶日離世，訂於段考完週五班會前 20 分鐘辦理簡單隆重之樹葬追思儀式，並於川堂放置留言板，同時透過學生班聯會 IG 公告讓校友參與。

三、品格教育計畫評鑑訪視定於 11 月 26 日進行

陸、各處室報告：

一、教務處報告：

（一）教學組：

1. 新北市語文競賽已辦理完畢，本校榮獲獎項如下：

組別	班級	姓名	新莊分區名次	北區市賽名次	指導老師
台灣台語情境式演說	302	謝巧芸	第三名	優勝	李佳興
台灣台語朗讀	307	楊妤安	第二名	第四名	蘇秀玉
台灣客語朗讀	205	王佑安	第二名	優勝	湛富有
國語字音字形	303	曾暉婷	第二名	第一名 (進國賽)	曾婉君
寫字	309	陳元正	第二名	第六名	羅永樺

2. 本學期實際新增鐘點費已完成填報，待審核中。
3. 高一微課程：已於 10/6-10/7 選課，於 10/20 開始上課。高一微課程開設如下，國文-把國文能力變成亮點：成果這樣做-陳筱甄老師(未開成)、英文-英語辯論-張齡謙老師(未開成)、數學-小論文寫作-潘尚怡老師(僅開成選手培訓)、自然-說化課-郭芷同老師(未開成)、社會-政治經典名著導讀-黃偉智老師(未開成)、藝能-墨書之美-湛富有老師(未開成)。
4. 本學期薦派謝佩真老師(10/19-10/20)及葉奕昕老師(11/26-11/27)前往參加課程諮詢教師培訓研習。

(二) 註冊組：

1. 本校已開始校內台大特殊選才、希望入學申請，到 10/21 結束，目前報名者為 0 人。
2. 本校已開始校內學測、術科考試報名，註冊組每周末都會輸出報名結果，校內調查至 10/15 截止。
3. 註冊組已依照往年報名金額，預借相關報名款項，預計依照學測和術科考試簡章於 10 月底完成付款。

(三) 設備組：

1. 無聲廣播預計本周施工完畢，驗收完畢後會請廠商安排教育訓練，屆時再請各單位務必派人來學習，感謝配合。
2. 下學期教科書廠商三民書局，將不在協助本校教科書整書及發書等待辦事項，設備組目前在另尋廠商及了解各校自辦整書之規畫。
3. 數理學科能力競賽預計於 11/3(二)、11/4(三)舉行，將由顏華漢組長及許志遠管理員，帶隊前往板橋高中及中和高中，期望本校能獲得佳績。
4. 近日高三大電視出現面板損壞，備用機只剩一台，未來將利用計畫費用陸續採購。

主席裁示：

教科書發書工讀人力：若無廠商協助發書，比照過去做法編列預算聘請有經濟需求之學生於開學前擔任工讀生協助發書。

(一) 實驗研究組：

1. 【雙聯學制】

- (1) 雙聯學制目前高一、高二與高三學生人數分別為 12 位、11 位、8 位，尚未前往美國完成暑期課程者為高一全部、高二 1 位學生。
- (2) 高一 12 位雙聯學制新生皆於 10/9 完成學費款款繳交水單，於 10/13 開始進行線上課程，本學期高一線上課程由郭欣瑜組長協同。
- (3) 高二、三雙聯學制線上課程本學期由偉智秘書與實研組助理怡文協同。

2. 【計畫】

- (1) 現有計畫經費為新北市學力躍升行動計畫、新北市特色課程昂揚計畫、教育部雙聯學制計畫、新北市立高中職實驗班補助計畫。
- (2) 115 至 117 學年度教育部高中優質化輔助方案計畫初審已通過，115-1 核定經費為 72.5 萬，將依委員建議修正後再上傳。
- (3) 116 學年數理實驗班申請計畫已完成，待課程計畫填報後函報實驗班計畫書。

(二) 試務組：

1. 【英文單字大賽】本校英文單字大賽初賽已於 9/11(五)辦理完畢，並由 30125 陳鑽邑及 20222 林建鴻代表本校參與決賽，由陳以晴老師指導。
2. 【第一次段考】本學期第一次段考訂於 10 月 13 日(星期二)至 10 月 14 日(星期三) 舉行，監考表已於 10 月 2 日發放，段考範圍亦已公告於校網。段考期間，已請相關處室協助以下事項，以利試務工作順利進行：
 - (1) 總務處： 協助依段考時程設定考試鈴聲。
 - (2) 教官室： 協助巡堂，維護試場秩序及安靜的應試環境。
3. 【試題審題及公平性提醒】近期發現部分段考試題與教師另行自題庫選用、提供班級學生練習的題目重複。為維護考試公平性，請各位出題老師於試題審查及定稿前，務必再次確認試題內容，並留意是否有與學生平時練習題目重複之情形，以避免造成學生應試機會不均，確保評量之公平性。

二、學務處報告：

(一) 學務主任：

1. 經與旅行社協商，明年度高一校外教學暫定於 9/16(四)、17(五)，另，9/15(三)為中秋節。
2. 校慶運動會與園遊會各項活動現正準備中，下周二 10/20(二)將召開第二次籌備

會，請各處室主任與業務相關組長記得出席。

3. 第二次各科教學研究會將進行導師遴選辦法修訂討論，屆時將提供各校版本參酌。

(二) 主任教官：

1. 為增進全民國防知識及防衛國家意識，國防部自 10 月 10 日（星期六）0800 時至 11 月 10 日（星期二）1600 時止，辦理「網際網路有獎徵答活動」，請參加者進入全民國防教育全球資訊網 (<https://aode.mnd.gov.tw>)、政戰資訊服務網 (<https://gpwd.mnd.gov.tw>)、國防部全球資訊網 (<https://www.mnd.gov.tw>) 及國軍內部網路，點選「全民國防教育有獎徵答」圖示，系統隨機篩選 9 題（可重複作答），全數答對者在網站留下個人基本資料與聯繫方式，即可參加抽獎。
2. 新北市政府教育局 115 年度推動中等學校全民國防教育「防衛韌性與科技競技挑戰賽」（漆彈），訂於 115 年 10 月 22 日（星期四）上午 8 時 30 分至下午 4 時 30 分假板樹漆彈暨攀岩運動場辦理，本校計有 1 隊報名。
3. 為增進學生對國家安全、國防戰略等議題之認識，教官室規劃於 115 年 11 月 17 日辦理「國防安全. 青年視野」國防安全研究院參訪。
4. 國際獅子會辦理「新北市高級中等學校反毒反霸凌反飆車反詐騙宣導英文口語表達比賽」活動，請鼓勵有意願申請之同學請上網報名(或洽教官室)。

國際獅子會300B2區
2026-2027年度
新北市高級中等學校
英文口語表達比賽

反毒 **反霸凌** **反飆車** **反詐騙**

首獎 NT\$10,000
初賽參加即享 **500元禮券** 前20名晉級決賽，每人獎金 **2,000元**

分區初賽
場次一 **新北高中** 2026.12.09 (三) 09:00-12:00
新北市立新北高級中學 新北市三重區三信路1號
場次二 **樹林高中** 2026.12.10 (四) 13:00-16:00
新北市立樹林高級中學 新北市樹林區中華路8號
初賽可依個人時間安排選擇出賽時段

全區決賽 2027.01.06 (三) 13:00-16:00
決賽獎勵
第一名 10,000元 1名 第二名 8,000元 1名 第三名 5,000元 1名 佳作 每人2,000元 5名
前三名及佳作：新北市政府教育局及國際獅子會獎獎1份 決賽參賽者：新北市政府教育局及國際獅子會參賽證明各1份 以上獎金均為新臺幣

指導單位 新北市政府教育局 主辦單位 國際獅子會300B2區第八分區 首都獅子會、慈雲獅子會、大唐獅子會、新板獅子會 協辦單位 新北市立新北高級中學 新北市立樹林高級中學 新北市立中和高級中學

(三) 訓育組：

1. 美術比賽已於 9/29(二)完成送件，今年度共 6 件作品代表學校參賽：分別為漫畫類 3 件、西畫類 2 件、水墨類 1 件及平面設計類 1 件，望本校能獲得佳績。
2. 高二校外教學意願調查及訂金繳納將於 10/16(五)截止，若達七成則接續進行招標作業。
3. 校慶時序表及工作分配表，請參閱附件一(第 12~16 頁)。邀請函送印中，將於下週發放。
4. 11/5(四)12:30-13:00 將進行 10 月獎項頒獎，若各處室有頒獎需求，敬請於 10/29(四)中午前提供獎項及名單。

(四) 生輔組：

1. 9/22 與相關單位共同會勘後，校門口路口行人優先時相自原本 5 秒改為 20 秒辦理試行，本次號誌運作試行自交通局調整後為期 1 個月，期間再視地方反饋交通狀況進行滾動式檢討。
2. 新生校服退換貨與補助調查皆已完成，廠商進行最後一批補發後，將進行總驗收。
3. 高一反詐宣導講座已於 10/2(五)第 6 節辦理完畢。

(五) 社團活動組：

1. 本學期日本教育旅行已繳訂金者有 35 人，後補者有 2 人。
2. 11 月校慶典禮暨園遊會的社團表演，前者為管樂社、流音社，後者正在報名中。
3. 115 學年度高中籃球乙級聯賽，本校有報名參賽，10/27 報名截止。

(六) 衛生組：

1. 第一次健康促進講座定在 10 月 23 日(五)，101~107 是班周會第 6 節，108~115 排在第 7 節，內容為愛滋病防治入班宣導。
2. 第二次健康促進講座定在 11 月 13 日(五)，內容為飲食睡眠與成長(身高)講座，原定僅高一各班派一名參加，但因協助公司派骨齡檢測車到校，免費贈送 30 名學生作骨齡檢測，因此高二各班也可自由參加，每班限一名，其他學生線上聆聽。
3. 10/13(二)段考日垃圾車維持 14:00~14:20、回收車時間調整於考試後 15:30~15:50。
4. 10/7(三)衛生股長會議提出，針對校內(含師生及蒞校人員)違規傾倒廚餘及未落實垃圾分類之行為，已嚴重影響環境衛生，並增加打掃班級額外負擔。學生代表反映應訂定明確懲處規範；目前查獲違規學生者，僅統一處以愛校服務。懇請

各位師長協助加強宣導與巡查，若發現違反校園整潔規定者，請移交衛生組處理。

(七) 體育組：

1. 高一拔河比賽於上週順利完成。10/19-23 中午、彈性時間將進行運動會預賽。
2. 高二游泳課於 10/2 完成第一梯次，將於 10/23、11/13 進行第二、三梯次。
3. 新任防護員顧奇芸小姐已於 10/1 到職。如有任何防護相關的問題，歡迎交流。

主席裁示：

亂倒廚餘懲處與宣導：公務查獲違規個案後，可公布地點與處分結果，不公開姓名，以達到警惕效果。

高二校外教學（畢旅）成行門檻：確認預繳 2,000 元訂金且報名人數達七成以上始得辦理；若未達七成則取消辦理，該三天維持正常上課。

運動防護員工作規範：要求體育組白紙黑字明確訂定防護員上班時間（如 10:00 - 18:00）與出賽排班機制；無練習或段考前一週應提早通知調整為正常班，防範勞資糾紛。

三、總務處報告：

(一) 總務主任：

1. 本校防火管理人異動申報、防護計畫變更提報、自衛消防編組演練成果提報，皆已獲消防局審核通過。
2. 目前本校地下室存放備用的新式課桌椅，桌子可用的有 133 張(含待修 4-5 張)，椅子有 95 張，桌子單價約 3,000 元，椅子單價約 2,000 元。而 116 國中教育會考，本校增加 5-8 間一般試場(不含預備試場及特殊試場)，每間試場 36 人，8 間*36 人=288 人，短缺約 155 張椅子及 193 張椅子，屆時約需 110 萬進行課桌椅添購，預計從本校相關經費支出，再請會計室給予協助。
3. 教學大樓 1-4 樓靠四維路小房間中之零散舊式木頭課桌椅，已於上週由總務處全數搬運至本校地下停車場存放。
4. 10/8(四)學校國際化招標案開工，10/10(六)上午 9:00 得標廠商已前來本校將 4 樓牆面拆除，以利後續大圖輸出張貼。
5. 10/8(四)上午 9:30 已進行監視系統更新採購案之議約(3 年保固)及議價。
6. 10/12(一)下午 13:30 已進行消防改善招標案驗收。
7. 今日 10/13(二)下午 13:10，將進行日本教育旅行議約、議價，敬請業務單位學

務主任列席。

8. 10/28(三)上午 10:10，將進行女兒牆招標案開標。

9. 本校教育局補助 10 台全新飲水機，其中 8 台放在教學區 CD 棟、1 台放在教 AB 棟、1 台放在宿舍四樓。將 1 台功能尚佳的舊堪用飲水機移設至體育組辦公室外使用(原已有一台，再放一台)，便利體育組及運動師生較大需求量。

(二) 事務組：

1. 校園班級英文廣播暨公開觀課直播教學設備採購案，已完成訂約，後續請做好履約管理，勿超過履約期限。

2. 學校國際化獎助實施計畫-空間環境美化工程案此購案，已完成決標作業，已先請得標廠商安排施工前準備。

3. 校安計畫-操場及校區周邊監視系統更新採購案，已於 115 年 10 月 8 日決標，已先請得標廠商安排施工前準備。

4. 日本國際教育旅行交流採購案，已排定於 115 年 10 月 13 日議價，後續依流程辦理。

5. 全校建物女兒牆，已辦理招標作業，後續依流程辦理開(決)標。

(三) 出納組：

1. 日本教育旅行訂金繳費已完成繳費，2 人重複繳費，名單已交社團活動組。

2. 本學期註冊費截至 115.10.8 未繳人數如下，班級姓名已更新交註冊組協助提醒同學繳納。(1)高一：29 人 (2)高二：5 人 (3)高三：7 人。

3. 午餐費(繳費期間 115.10.8-115.10.18)、高二校外教學訂金(繳費期間 115.10.8-115.10.16)持續收費中。

(四) 文書組：

1. 郵寄信封上請寫寄件者分機或姓名，以利登錄於寄件清冊。

2. 郵寄大宗郵件，請附上「大宗郵件明細表」，寫總數量並依序詳列收件者姓名、地址。

主席裁示：

飲水機設備維修與增設：功能尚佳之舊機盡量留用(定時維護換濾心)；同意體育組辦公室外加裝專用電壓線路，增設一台飲水機紓解取水人潮。

女兒牆工程進度：總務處加速辦理邀標開標作業，避免進度延誤。

四、輔導室報告：

(一) 學生輔導

1. 高一高關懷篩選：本次一年級共 517 人施測，一級 94 人(自傷 1 項或總量表百分等級 95 或 3 項 85)、二級 167 人(1~2 項百分等級 85 以上)。(項目指標：焦慮、憂鬱、自傷、精神困擾、衝動)其中 14 人在測驗前已進入 2 級輔導，共 247 人將優先關懷，截至 10/6 完成 16 人。
2. 高二三高關懷追蹤：除持續關懷學生外，導師家庭狀況暨優先關懷調查 312、104 催生中。
3. 本學期多位家長有意提特殊生鑑定：目前計提報 5 人。惠請特教個管協助家長進入特教鑑定程序。

(二) 各項講座：

1. 升學講座：高三學系探索量表講座：10/6(二)1200、10/7(三)1200 分兩場次於電腦教室辦理完畢。
2. 家庭教育：已於 10/6(二)進行親職講座 SEL 如何塑造孩子性格
3. 學習策略講座：10/20(二)11:10 高一場、12:10 高二場。
4. 生涯講座：11/4(三)1210-1300：青年百億計畫經驗交流講座。

(三) SEL 教師專業發展社群

1. SEL 社群目前 21 人來自五大領域，社群時間為週二 12~14 時(第五節僅 3 人有課)。
2. 第一次社群 9/15(二)12~14，共 18 人出席。
3. 教育局 SEL 指標依生態系統分為五大層級、共 14 項關鍵指標：微觀(課室共好)、家校層級(學校家庭合作)、校際社區層級(校際社區連結)、國家國際層級(國家國際同行)、時間脈絡層級(系統滾動修正)。目前已於第一次社群完成校內 SEL 計畫初稿，並於 9/30 於教育局報告。
4. 社群發展方向：為利校本發展，除社群教師充分討論外，期能結合過去學生圖像、透過校內各社群(品格教育、NPD)代表、教育局推薦專家學者共同指導研議校本方案。
5. 本學期將承辦 B1 讀書會，11/2(一)、11/23(一)、12/21(一)公假派代，將邀請

全校教師參與，視參與情形安排另外兩次社群時間，避免集會時間過密造成教師備課負擔。

(四) 教師研習：

1. 友善校園全市研習：10/22(四)、10/23(五)藝術治療在自傷自殺個案應用(全市研習)報名中。
2. SEL 全市研習：11/2(一)、11/23(一)、12/21(一)等待發文 申請研習編號 才能發文報名。

五、圖書館報告：

(一) 圖書館主任：

1. K 書中心近期常有學生 1700 過後自行進入開燈使用，未來將加強宣導。。

(二) 讀服組：

1. 9/21(一)明基夢想校園行動講座圓滿結束，感謝參與的七個班級及協助入場的全體教官。
2. 10/19(一)三四節假 K 書中心舉辦如何進行自主學習(醫藥衛生學群)講座，本次講師為中原大學生科系系主任詹文雄教授。
3. 10/19(一)第四節於圖書館視廳教室 D 舉辦<不便利的便利店>閱讀講座，感謝賴詩茹老師擔任講師。
4. 10/8(四)中學生網站閱讀心得投稿截止；10/15(四)中學生網站小論文投稿截止，感謝協助指導的教師。

(三) 資訊組：

1. 目前已陸續將 IPAD 平板進行還原，徹底清除學生留存之照片，或作品以利於課程進行。
2. 圖書館查詢區電腦已全數汰換完畢，今日廠商將進場安裝還原伺服器。

六、人事室報告：

- (一) 自 115 年地方公職人員選舉起，中央及地方公職人員定期選舉，參加選務工作人員補假事宜一案，經行政院同意准予補假 2 日，請同仁踴躍參與投開票所工作。
- (二) 重申相關差勤規定，請同仁務必配合：

1. 請同仁辦理請假手續後使得離校，以保障自身權益。

2. 查「公務人員請假規則」、「教師請假規則」規定：請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。(遇有急病或緊急事故時，請先通知單位主管，有課務需通知教學組，再委請同事或親友代辦或補辦請假手續。)。
3. 未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。(曠職、曠課除需扣薪外，並為公立高級中等以下學校教師成績考核辦法四條一款(七)按時上下課，無曠課、曠職紀錄。或四條三款在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪。(二)曠課超過二節或曠職累計超過二小時。之法定事由。)

主席裁示： 由泰山高中人事主任林政道主任兼任本校人事主任，固定於每週二、每週四下午至本校現場服務。

七、會計室報告：

- (一) 檢附補助計畫執行狀況表(請詳**附件二，第 17~18 頁**)請各承辦人依計畫規定時程辦理核銷，如已執行完畢，請於核對帳務無誤後，依規定核結填寫收支結算表，餘額併同餘款簽辦單及公文影本辦理餘款繳庫事宜。

八、秘書室報告：

- (一) 115 學年度家長會長連任暨家長委員交接典禮

訂於 11 月 5 日(星期四)下午 6 時 30 分假好日子餐廳舉行，誠摯邀請各處室主任及組長踴躍參與。屆時將請與會同仁協助相關活動事宜，敬請有意參加者填寫表單，以利統計出席人數及安排桌次。後續工作分配及相關注意事項，將另行向各位說明。

- (二) 115 學年度第二學期行事曆編撰作業

預計於 11 月初啟動 115 學年度第二學期行事曆編撰作業，屆時再請各處室協助提供相關活動及重要工作期程，以利彙整與編排。

- (三) 校慶教師茶會邀請事宜

已將校慶教師茶會邀請函寄送予 110 至 115 年退休教職員，共計 22 位，邀請名單請詳**附件三(第 19 頁)**。

主席裁示： 校慶教師茶會改邀請全部退休教職員，請人事提供名冊。

貳、提案討論：

- 一、 本校「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校

獎學金實施要點」補充規定。（教務處）

說明：

1. 依照均衡獎學金規定，本校須通過校內補充規定
2. 本校自去年起並未被分配到均衡獎學金名額，因此目前僅剩高三 4 名同學可以領取此獎學金
3. 本校補充規定詳見附件四(第 20 頁)。

主席裁示：徵詢全體無異議，裁示照案通過（僅修正標題多出之引號）。

參、臨時動議：

關於帶隊教師無法申請國外差旅費解決方式。

主席裁示：學校屬二級機關無法直接編列國外差旅費預算，裁示未來帶隊出國實務上應於招標採購契約中要求包辦食宿，或向家長會申請適度補助。

肆、散會： 10:25

新北市立林口高級中學 115 學年度校慶系列活動時間程序表
11 月 6 日(星期五) 運動大會

序號	活動時間	活動項目	活動地點
1	08：00	各班點名、就位	各班教室、田徑場
2	08：10	運動員創意進場	田徑場(雨備：活動中心)
3	08：40	會旗進場	田徑場(雨備：活動中心)
4	08：45	校長致詞	田徑場(雨備：活動中心)
5	08：50	運動員宣誓	田徑場(雨備：活動中心)
6	09：00	三年級趣味競賽-造橋鋪路	田徑場(雨備：光電球場)
7	09：40	二年級趣味競賽-並肩同行	田徑場(雨備：光電球場)
8	10：20	一年級趣味競賽-全繩貫注	田徑場(雨備：光電球場)
9	11：00	100 公尺決賽	田徑場(雨備：擇日再辦)
10	11：10	400 公尺決賽	田徑場(雨備：擇日再辦)
11	11：40	200 公尺決賽	田徑場(雨備：擇日再辦)
12	12：00	教職員工趣味競賽	活動中心(雨備：擇日再辦)
13	12：00	中午休息時間	各班教室
14	13：30	大隊接力(一年級組)	田徑場(雨備：擇日再辦)
15	14：00	大隊接力(二年級組)	田徑場(雨備：擇日再辦)
16	14：30	大隊接力(三年級組)	田徑場(雨備：擇日再辦)
17	14：40	大隊接力(教職員組)	田徑場(雨備：擇日再辦)
18	15：00	頒獎暨閉幕典禮	田徑場(雨備：光電球場)
19	15：20	打掃時間(20 分鐘)	各班打掃區域
20	15：40	各班自行運用(佈置園遊會等)	各班教室
21	16：10	放學	

新北市立林口高級中學 115 學年度校慶系列活動時間程序表
11 月 7 日(星期六) 慶祝大會、園遊會

序號	活動時間	活動項目	活動地點	負責單位
1	08：00	各班點名 就位	各班教室	各班導師
2	08：30	高二各班集合	活動中心	生輔組
3	08：35	開幕式 (唱國歌)	活動中心	學務處及 活發隊
4	08：40	校長致詞 來賓介紹	活動中心	學務處及 活發隊
5	08：45	來賓致詞	活動中心	學務處及 活發隊
6	08：55	表演節目： 社團表演 A(徵選中)	活動中心	社團活動組
7	09：00	表演節目： 社團表演 B(徵選中)	活動中心	社團活動組
8	09：05	頒獎 (頒獎資深教師、指導老師獎項)	活動中心	人事室
9	09：20	慶生活動 (校慶生日蛋糕、唱校歌)	活動中心	學務處及 活發隊
10	09：30	勵志講壇：(籌畫中)	活動中心	學務處
11	10：00	禮成	活動中心	
12	10：00	校慶茶會/教學展示	行政大樓 二樓會議室	秘書室 總務處 教務處
13	10：00	減塑環保園遊會	高一各班教室	各班導師
14	10：30	社團表演(徵選中)	超商前廣場小舞台	社團活動組及 班聯會
15	13：30	環境清潔、場地復原	教室掃區	衛生組
16	14：00	放學	統一廣播	教官室

* 備註：1.高二各班須穿著制服，整班帶隊至活動中心參與典禮。

2.高一及高三可選擇以線上直播方式參與。

3.高三中午 12:00 放學。

新北市立林口高級中學 115 學年度校慶系列活動事務編組分工表

項次	職稱	姓名	工作摘要	組員
1	會長	賴春錦 校長	(1) 綜理運動會各項事務工作。 (2) 主持校慶籌備會等各項會議。	全體 教職 員工
2	總幹事	徐千雯 主任	(1) 競賽規程審定。 (2) 決定技術小組人員。 (3) 擬訂工作行事曆。 (4) 協調各處室分配工作。 (5) 經費分配與檢核。 (6) 聯繫會議、裁判會議、領隊會議等。 (7) 籌委會決議項目之推動。 (8) 會同場地組檢查場地設備及訓練場地服務人員。 (9) 會同裁判組選聘裁判員與組員。 (10) 會同紀錄組檢視各項紀錄及表格。 (11) 聘任大會助理人員及服務人員。	各組 負責人
3	副總幹事	黃偉智 秘書	協助總幹事執行各項工作推動。	各組 負責人
4	執行秘書	李佩璇 組長 蔡佳純 組長 張家舜 主任教官	執行籌委會通過決議事項。	各組 組員
5	行政 籌畫組	李佩璇 組長 蔡佳純 組長	(1) 擬定運動會暨校慶整體流程計畫。 (2) 校慶籌備會排定召開及記錄歸檔。 (3) 排定全體教職員工業務內容及編組。 (4) 檢討併其他相關行政業務。	麟玲 卉萍 活動發展 工作隊
6	競賽組	陳李治 老師	(1) 印發註冊表格與競賽規程及參賽單位須知。 (2) 受理註冊報名事宜。 (3) 編配運動員號碼、賽制及競賽秩序。 (4) 競賽表格的印製。 (5) 秩序冊編製、分發秩序冊、資料保存事項。 (6) 出席各組聯繫會議。 (7) 代收各班會旗，徵運動會標誌或吉祥物圖案。	體育科 教師 榮猷 運動代表 隊學生
7	裁判組	蔡佳純 組長	(1) 聘請裁判員，分配裁判工作。 (2) 編印裁判須知。 (3) 編制分發裁判員用之比賽表格。 (4) 分發裁判員資料。 (5) 辦裁判講習座談會、統一有關裁判技術問題。	體育科 教師 郭教練 運動代表 隊學生
8	校園安全 維護組	張家舜 主任教官 吳欣穎 組長	(1) 秩序管理及校園安全維護。 (2) 突發事件處理。 (3) 預演與訓練典禮人員。 (4) 指揮交通與管制車輛。 (5) 大會期間安全與秩序維護。	朝熙 民松 奉諭 俊隆 卉萍

			(6) 與當地警察機關聯繫。 (7) 管制各教學大樓、宿舍、圖書館、科學館、體育館、比賽場地及交通安全維護之管理工作。 (8) 活動過程中校園進出入人員之管控。	秩序糾察 服務隊 導師 警衛
9	場地組	陳司樺 主 任	(1) 佈置開閉幕時會場場地。 (2) 準備及佈置頒獎台、參觀席、貴賓席、裁判員席、運動員席及頒獎員休息處。 (3) 佈置裁判員及運動員飲水處。 (4) 賽會周邊之大會精神標語及旗幟之設置。	得秀 工友
10	紀錄組	李佩璇 組 長 蔡佳純 組 長	(1) 得獎同學獎狀印製。 (2) 精神、團體總錦標積分公告之即時計算與更新。	榮猷
11	文書組	羅得秀 組 長	(1) 統一收發大會文件。 (2) 打印大會各項文件，徵求獎品函件。 (3) 準備大會職員、裁判員、單位隊職員之識別證。	總務處 同仁
12	總務組	陳司樺 主 任	(1) 購置校慶相關用品。 (2) 辦理經費收支。	得秀 文瑛 雅惠 玫茵
13	接待組	蘇秀玉 主 任 賴佑華 主 任 人 事 主 任	(1) 接待貴賓。 (2) 教職員工簽到。 (3) 發放園遊卷。	敏豪 宜臻 文琪 榮猷 輔導書記
14	醫護組	何思穎 組 長	(1) 校慶運動會二日現場醫療及救護事宜。 (2) 聯繫家長併陪同送往周邊之醫療單位。 (3) 食品安全監督及通報。	秀玲 美琦 導師
15	會計組	張雄正 主 任	(1) 審核經費支出。 (2) 登錄收支帳目。 (3) 審核各組報銷。 (4) 彙編經費報銷手續及注意事項。	好盈
16	獎品組	吳鴻雄 組 長	(1) 徵求獎品、獎品編號、保管及展示。 (2) 設計及製作獎狀、獎牌及大會錦旗。 (3) 分配頒獎負責人及辦理頒獎事宜。 (4) 分配獎品並主辦閉幕式之團體給獎。	卉萍 麟玲 榮猷 活動發展 工作隊
17	典禮組	張家舜 主任教官 李佩璇 組 長 吳欣穎 組 長	(1) 訂定開、閉幕典禮程序。 (2) 指導司儀主持人員及指導媒體播放人員。 (3) 指定升降旗人員。 (4) 聯繫典禮開始至禮成間之奏樂事宜。 (5) 準備音樂以備選手進場，安排隊伍次序、地點及負責集合人員。 (6) 訓練引領隊伍進場之人員，請生輔組及教官加以訓練以順利實施繞場、進出場之工作。 (7) 規劃各項表演隊伍集合與退場事宜。	朝熙 民松 奉諭 俊隆 麟玲 活動發展 工作隊

			(8) 整合表演單位音樂，以利表演進行。 (9) 邀請卡設計印製及寄發。 (10) 標兵、儀隊及全校學生進退場事宜。	
18	資訊攝影組	王耀輝 主任	(1) 收集大會前後有關資料。 (2) 比賽新聞快報。 (3) 拍攝大會活動照片。	俊欽 怡慧 採編社 攝影社
19	衛生組	何思穎 組長	(1) 場地整潔維護及用具發放。 (2) 訂定班級服務項目。 (3) 精神總錦標「環境整潔之表現」項目評分 (4) 安排校園環境整潔進度、活動結束場地整潔檢查。	榮猷 衛生糾察 服務隊
20	公關組	黃偉智 秘書	(1) 設置服務台或聯絡處所。 (2) 訂定服務項目。 (3) 接待校友，家長會。 (4) 發布大會新聞及媒體接待。 (5) 提供邀請卡名單。 (6) 協助提供貴賓及受邀相關人士名單。 (7) 家長捐款接待處設置	阿英 活動發展 工作隊
21	社團活動表演組	吳鴻雄 組長	(1) 擬定社團表演活動計畫。 (2) 社團攤位擺設申請核定及籌備。 (3) 管樂隊督導及訓練事宜。	班聯會 各社團

新北市立林口高級中學
 新北市地方教育發展基金
應付代收款科目明細表(2123)
 中華民國115年10月7日

	案名	核定	核銷	餘額	承辦人	備註
教務處	L52325 丹麥姐妹校擴大國際視野校際交流計畫	3,368,000	1,294,400	2,073,600	謝郁萱	
	L52324 (自付)114年度美國雙聯學制前往緬因州中央中學參加暑期課程	892,930	891,650	1,280	謝郁萱	
	L52327 永長興社會福利慈善基金會身心障礙學生獎助學金	16,000	0	16,000	趙佳筠	
	L754EH 115年1-7月學生輔導及特殊教育學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	15,000	0	15,000	趙佳筠	計畫期程115.1/1-115.12/31
	L757H6 原國立高級中等學校增置教師實施計畫	1,759,152	382,016	1,377,136	林鉅逢	計畫期程115.7/1-116.7/31
	L757I6 115年度原國立高級中等學校充實行政人力經費	621,987	499,555	122,432	林鉅逢	計畫期程115.1/1-115/12/31
	L757H1 115學年度新北市高中學力躍升行動計畫經費	286,990	102,200	184,790	謝郁萱	計畫期程115.8/1-116/7/31
	L759LB 114學年度學生科學研究獎助計畫	14,000	547	13,453	顏華漢	計畫期程114.7/1-115.7/31
	L756N7 115年高級中等以下學校校園事業廢棄物清運作業	24,090	23,565	525	顏華漢	賸餘款2萬元以下者先留存各校
	L75803 115年第3、4季(7至12月)例行性因公出國一般國際交流類案	58,240	0	58,240	謝郁萱	
	L85D37 114學年度(115年2-5月)時薪制特教學生助理人員第2次申請服務經費	36,052	0	36,052	趙佳筠	
	L84G29 114學年度教育部推動公立高級中等學校實施雙聯學制或國際課程計畫	1,120,000	886,941	233,059	謝郁萱	計畫期程114.8/1-115.7/31(待教育局公文繳回帳號)
	L85Z35 114學年度第2學期(115年2月至6月)高中學術性向語文類資優特殊教育方案經費	24,430	18,370	6,060	趙佳筠	計畫期程115.2/1-115.6/30
	L85Z67 115年1-6月本市無法自行上下學身心障礙學生交通補助費	4,635	810	3,825	趙佳筠	計畫期程115.1/2-115.6/30
	L85G09 (經)114-2學期優質化~115.7.31	1,458,000	1,345,200	112,800	謝郁萱	計畫期程115.1/1-115.7/31(待教育局公文繳回帳號)
	L85D59 114學年度時薪制特教學生助理人員第2次申請服務經費	30,380	126	30,254	趙佳筠	計畫期程115.1/1-115.12/31
	L85G03 115年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力方案	621,963	327,957	294,006	林鉅逢	計畫期程115.1/1-115.12/31
學務處	L52270 皇泰企業社捐贈本校擊劍運動代表隊培訓金	30,000	25,060	4,940	蔡佳純	
	L52296 113學年度教育部教學卓越獎佳作獎學金(南投縣政府)	30,000	25,186	4,814	陳司樺	
	L52331 第五屆第一學年宏達文教基金會品格實踐學校發展經費	300,000	0	300,000	徐千雯	
	L52300 2026年第20屆名古屋亞洲運動會	67,670	35,350	32,320	蔡佳純	
	L52332 115學年度音樂學科中心工作計畫	84,840	0	84,840	吳鴻雄	
	L52335 115年度日本國際教育旅行(學校自收)	80,000	0	80,000	吳鴻雄	
	L755S6 115年度各級童軍團活動經費	6,000	0	6,000	李佩璇	計畫期程115.5/1-115.12/1
	L756L8 114-1學期午餐採用國產可溯源食材獎勵金不足額款項經費	972,550	746,190	226,360	何思穎	
	L75802 114-2學期(115年度1至7月)公私立高中職全球公民培力計畫經費	30,000	29,500	500	吳鴻雄	計畫期程115.1/1-115.7/31

	L75EC1 115年新北市校園急難慰助金	2,000	0	2,000	林麟玲	
	L75EG3 115年度國民中小學全民國防教育校園巡迴宣教活動	140,000	80,000	60,000	張家舜	計畫期程115.3/1-
	L75EG4 114學年度全民國防教育學生實彈射擊體驗活動	240,000	217,205	22,795	張家舜	計畫期程115.5/1-
	L75EG5 115年度高級中等以下學校推展全民國防教育考評暨傑出貢獻獎薦報	80,700	69,397	11,303	張家舜	計畫期程115.4/1-
	L85E01 115年因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費發放事宜	4,000	0	4,000	張家舜	
	Y65S10 115年度高中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫	52,800	15,840	36,960	蔡佳純	計畫期程115.1/1-115.12/31
	L85F09 115年度學生游泳課程經費	196,200	0	196,200	蔡佳純	計畫期程115.3/1-115.12/18
	Y65S20 115年度基層運動選手訓練站經費	167,500	0	167,500	蔡佳純	計畫期程115.1/1-115.11/30
	Y85E62 115年9月至12月棒球社團計畫第2階段經費	20,000	0	20,000	蔡佳純	計畫期程115.9/1-115.12/31
	Y85E48 116年提升本市參加全國中等學校運	95,000	15,000	80,000	蔡佳純	計畫期程115.9/1-115.12/31
	Y85S24 體育重點學校培訓參賽經費	572,000	419,478	152,522	蔡佳純	
輔導室	L75711 115學年度社會情緒學習幸福教師賦	100,000	0	100,000	賴佑華	計畫期程115.8/31-116.7/31
	L52323 青少年情緒輔導諮商專業補助經費(財團法人感恩社會福利基金會)	95,000	20,223	74,777	張雅婷	計畫期程115.3/16-115.12/31
圖書館	L75848 115年新北市立林口高中赴澳洲昆士蘭國際教育STEAM課程交流計畫	436,150	0	436,150	王耀輝	
總務處	L75618 各級學校飲水機維護費所需經費	33,000	6,700	26,300	羅得秀	
	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	120,000	高雅惠	
	L95B35 115年度執行強化校園安全防护工作計畫	100,000	0	100,000	羅得秀	計畫期程115.1/1-115.12/31
	L75005 新北市政府教育局所屬各級學校庶務性工作委外計畫	176,000	0	176,000	羅得秀	計畫期程115.1/1-115.12/31

13132-3



110至115年近五年退休教職員名單



編號	姓名	職稱
1	劉淮	教師
2	林美娟	教師
3	張鑫	教師
4	林淑惠	教師
5	李銀齡	教師
6	陳錦鴻	教師
7	白敦守	教師
8	王湘華	教師
9	莊嘉玲	教師
10	丁恆鳴	教師
11	游梅嬌	教師
12	高栢鈴	校長
13	林孟睿	教師
14	蔡正國	教師
15	許增謙	教師
16	王明旭	教師
17	黃偉慶	教師
18	林麗芝	職員
19	洪素幸	職員
20	張錦綉	職員
21	李淑君	職員
22	杜秋香	職員



「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立林口高中獎學金補充規定

115年10月13日行政會報會議通過

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署109年09月14日臺教國署高字第1090103304B號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：新莊國中、新泰國中、福營國中、頭前國中、中平國中、恆毅高中附設國中、丹鳳高中附設國中、泰山國中、義學國中、林口國中、崇林國中、佳林國中、醒吾高中(國中部)、林口康橋高中(國中部)之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、113學年(現高三)入學學生：

以前一學期領有本獎學金者為優先核發對象，其在學期間各項成績符合下列標準時，得繼續申請本獎學金，惟轉(休)學者則喪失領取資格。其標準如下：

(一)前一學期學業總平均成績在同年級前百分之三十者。

(二)德行評量未經記小過以上懲處並經導師推薦。

如上述學生成績未達標準，得由同一年級第一學期入學時，以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生，依前一學期成績總平均擇優申請遞補。

二、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經校務會議或行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

第5次擴大行政會議 簽到表

會議時間地點	115-10-13 (二) 09:10 3F會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	賴春錦	115-10-13 09:07
2	校長室	秘書	黃偉智	請假
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	115-10-13 09:09
4	教務處	教學組長	林鉅逢	115-10-13 09:09
5	教務處	註冊組長	楊可倫	115-10-13 09:21
6	教務處	設備組長	顏華漢	115-10-13 09:10
7	教務處	試務組長	郭欣瑜	115-10-13 09:08
8	教務處	實驗研究組長	謝郁萱	115-10-13 09:08
9	學務處	學務主任	徐千雯	115-10-13 09:09
10	學務處	訓育組長	李佩璇	請假
11	學務處	生活輔導組長	吳欣穎	115-10-13 09:10
12	學務處	體育組長	蔡佳純	115-10-13 09:09
13	學務處	衛生組長	何思穎	115-10-13 09:09
14	學務處	主任教官	張家舜	115-10-13 09:10
15	學務處	社團活動組長	吳鴻雄	請假
16	總務處	總務主任	陳司樺	115-10-13 09:09
17	總務處	文書組長	張雅婷	115-10-13 09:09
18	總務處	出納組長	賴文瑛	115-10-13 09:07
19	總務處	事務組長	羅得秀	請假
20	輔導室	輔導主任	賴佑華	請假
21	導師	導師	鄧世傑	115-10-13 09:07
22	人事室	人事主任	沈敏豪	115-10-13 09:07
23	主計室	會計主任	張雄正	115-10-13 09:07

會議時間地點	115-10-13 (二) 09:10 3F會議室			
24	圖書館	資訊組長	黃俊欽	115-10-13 09:07
25	圖書館	圖書館主任	王耀輝	115-10-13 09:07
26	圖書館	讀者服務組長	劉怡慧	115-10-13 11:00