

新北市立林口高級中學 115 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：115 年 8 月 18 日上午 9 時 10 分

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：賴校長春錦

肆、出席人員：如簽到表

記錄：張雅婷

伍、主席報告：

行政團隊期許：橫向聯繫、落實休假職代、了解各單位工作。

陸、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

- (一) 115 學年度高優計畫撰寫完成 8/17 前已完成計畫繳交。
- (二) 116 年國中教育會考主委工作進度：
 - 1. 115/7/21 與新店高中完成各組工作交接，並帶回各組相關資料。
 - 2. 115/8/6 參加國教署經費編列說明會線上會議。
- (三) 115/8/7 上午完成總召助理招聘面試。

教學組：

- (一) 新生修習台灣台語共 461 人，修習台灣客語共 21 人，修習原住民語共 11 人。數理實驗班未修習本土語課程。原住民族語課程已於 8/3 選課完成，選課結果將於 8/21 公告。
- (二) 高三多元選修已於 8/6 上午 8：00-8/7 晚上 23：59 選課。也已公告並於 8/11 辦理人工加退選。高一多元選修將於 8/25 下午 13：00-8/26 晚上 23：59 選課。將於 8/31 公告並辦理人工加退選。
- (三) 高一新生第一次團體課程諮詢輔導將於 8/25 辦理，借用場地包含：101-103 班 4F 會議室、104-106 班 2F 會議室、107-109 班活動中心、110-112 班 K 書中心及 113-115 班 B1 演藝廳，感謝各處室借用場地，諮詢輔導結束將提醒課諮老師上網登入課程諮詢紀錄。

註冊組：

- (一) 115 年度新生入學作業已全部結束，以下為各入學管道統計

錄取管道	人數
基北區免試	360
優先免試	118
桃連區免試	30
體育績優獨招	9
適性安置	5
(復學生無資料)	2
合計	524

(二) 115 年度新生編班已完成並公告全校名單給各組使用，註冊組也已公告各班成績冊給老師們使用，新生各班男女比、特殊生分佈如下

年班	男	女	合計	特教生	原住民	復學重讀
101	18	18	36	2	0	0
102	18	18	36	2	4	0
103	18	18	36	2	3	0
104	17	18	35	1	2	0
105	18	18	36	1	0	0
106	18	17	35	2	0	0
107	18	17	35	1	1	0
108	18	17	35	1	1	0
109	18	17	35	1	0	0
110	18	17	35	1	1	0
111	18	17	35	1	1	0
112	19	11	30	0	0	0
113	17	18	35	1	0	0
114	17	18	35	1	0	1
115	17	18	35	1	1	1
合計	267	257	524	18	14	2

(三)本年度新生『一般生』會考入學總級分分佈相較去年又有進步，基北免已比去年又進步一分，數理實驗班編班最低分則進步約 3 分。

試務組：

(一)115 學年度各項考試日期如下：

115/8/31	複習考：高一高二國文（五）、 高一二數學（六）
115/9/2-9/3	高三第一次學測模擬考
115/9/11	全校英文單字比賽(六)
115/10/13-10/14	第一次期中考
115/10/28-10/29	高三第二次學測模擬考
115/12/2-12/3	第二次期中考
115/12/8-12/9	高三第三次學測模擬考
115/12/30-12/31	高三期末考
116/1/18-1/19	高一高二期末考
116/1/28-1/29	補考

設備組：

- (一)教科書已於上周開始送書，預計 8/21 前完成送書，如果近日有廠商送書，再請通知設備組。
- (二)因無聲廣播廠商更換，因此開學 9 月暫無無聲廣播系統可以使用，造成不便再請大家見諒。
- (三)教科書預計開學 8/31 上午進行發書，並且 9/2、9/4、9/11 廠商也會駐校給同學進行換書，設備組會再提醒導師督促同學，清點教科書。
- (四)實驗室冷氣濾網及化學廢液已於 8 月初完成清運及整理。
- (五)因開學當日設備組在發放教科書，人力不足，感謝學務處衛生組派員，徐榮猷協助當日教室突發維修事宜。
- (六)葉奕昕教師已於 8/15-8/17 帶地球科學實驗設計及天文社，到合歡山進行深空天體拍攝活動，開學還會有相關天文活動，歡迎有興趣的同仁，共襄盛舉。

實研組：

計畫

- (一)115 年度新北市高中推動新課綱跨域轉化與深度學習新學習法 (NPD) 計畫與 114 學年度新北市高中學力躍升行動計畫已於 7 月 31 日結束計畫期程，並完成餘款繳回。
- (二)115 至 117 學年度申請暨 114 學年度教育部高中優質化輔助方案計畫成果報告說明會於 7 月 28 日線上召開，實驗研究組會完成成果報告並撰寫新計畫，於 8 月 17 日上傳繳交。

數理科學專班

- (一)高二及高三數理科學專班暑期課程開始，上課時間為 7 月 20 日至 8 月 21 日。
- (二)高一數理實驗班完成招生 30 人，7 月 22 日已公告編班名單。

雙聯學制

- (一)雙聯學制扣除高三畢業生人數，目前高一與高二學生人數共 19 位學生。
- (二)雙聯學制共 10 位學生於 7 月 3 日至 8 月 2 日由校長與實驗研究組長帶隊前往美國緬因州中央中學參與暑期課程，活動已順利辦理結束。(尚餘 1 位學生未前往美國完成暑期課程)。
- (三)高三雙聯學制學生的中央中學畢業證書已全數寄送完畢。
- (四)8 月 22 日星期六早上 10 點至 11 點將辦理雙聯學制高一新生家長說明會。

國際交流

- (一)預計於 9 月 19 日至 9 月 29 日辦理丹麥姊妹校校際交流，目前已有 32 名學生報名，預計 8 月會郵寄繳費通知到學生家中，並於 9 月 11 日辦理行前說明會。

二、學務處報告：

學務主任：

- (一) 115 學年度新生始業輔導各項準備工作接續完成中，屆時煩請各處室主任到場參與。
- (二) 開學後學務處將協請導師引導學生，原則上穿著校服入校，以落實尊重場合與自我管理的品格教育，也煩請各位同仁協助。

主任教官：

- (一) 為加強交通安全宣導，強化暑假期間「路口安全」及「停讓行人」之觀念，暑期時間透過 line 群組向學生及師長加強道路安全宣導。
- (二) 教官室已於暑期 115 年 7 月 4 日(星期六)上午 9 時至 12 時於本校網球場完成辦理水彈趣味競賽活動，感謝各處室及相關師長的協助。

生輔組：

- (一) 115 年「暑期保護青少年-青春專案」執行計畫共二項，已於校務行政系統填報。
- (二) 新生校服廠商預計於 8/21 送貨至學校進行抽驗，並於 8/25 新生訓練當日辦理校服套量及發放事宜。
- (三) 目前校園性別事件未結案辦理情形：
 - 3610694 案已於 7/9 完成調查會議，將依規定完備行政檢覈資料。
 - 3566056 案已於 7/15 完成調查，預計於 9 月 4 日前召開性平會審議辦理結案。
- (四) 因接獲 2 案學生分別涉及期末試場違規及交通違規之重大事件，預計於新學期開學初召開學生獎懲委員會審議。

訓育組：

- (一) 本組今日進行高一校外教學場勘，預計新訓調查學生參加意願，費用將併入代收代辦作業，感謝總務處協助。
- (二) 115 學年度新生始業輔導將於 8/24(一)-8/25(二)辦理，預定時間如**附件一**，各處室簡報敬請於今日下班前上傳至雲端，兩日均備有午餐便當，感謝各處室全力協助！
- (三) 開學日時間表如**附件二**，請參閱。
- (四) 115 學年度幹部訓練將於 9/4(五)第六節課舉辦，預定時間如**附件三**，若有需修正請各單位於今日下班前回覆本組，將連同開學日時間表公告於期初校務會議。
- (五) 115 學年度班聯會社團博覽會將於 9/4(五)放學時間辦理，活動預計 18:00 結束，屆時請總務處協助冷氣及場地租借。

社團活動組：

- (一) 115 學年度上學期的各社團幹部資料已暫時輸入完畢。
- (二) 2026 年度文編社的校刊即將校稿完畢與付印。
- (三) 114 學年度社團評鑑已完成，共 28 個社團獲獎，申請獎勵金額為 5.8 萬。

體育組：

- (一)高三暑輔期間打掃時間訂為 11:00~11:10，打掃區域為高三教室與 AB 棟廁所，打掃音樂暫時借用教官室廣播系統撥放。
- (二)回收室回收項目只剩：紙類、寶特瓶、鐵鋁罐，並修改「林口高中垃圾分類實施辦法」，如附件。
- (三)學生返校打掃時間：8/11、8/14、8/18、8/19、8/21、8/26、8/27，這幾天有整潔工作需求可提前連絡衛生組。

衛生組：

- (一)高三暑輔期間打掃時間訂為 11:00~11:10，打掃區域為高三教室與 AB 棟廁所，打掃音樂暫時借用教官室廣播系統撥放。
- (二)回收室回收項目只剩：紙類、寶特瓶、鐵鋁罐，並修改「林口高中垃圾分類實施辦法」，如附件。
- (三)學生返校打掃時間：8/11、8/14、8/18、8/19、8/21、8/26、8/27，這幾天有整潔工作需求可提前連絡衛生組。

主席裁示事項：

- 1. 學生服裝儀容應注意勿穿著過於暴露。
- 2. 「新北市立林口高中 115 學年度新生始業輔導工作計畫」照案通過。
- 3. 「新北市林口高中垃圾分類實施辦法」照案通過。

三、總務處報告：

總務主任：

- (一)8/18 (二)上午 11:00 在 3 樓會議室召開代收代辦會議。
- (二)8/19 (三)上午 10:00 將進行女兒牆開標。
- (三)總務處已依本校 115 學年度校園平面圖把高一班牌更換完成，高一的班級座位數量也已整理完畢。高二的班牌及座位，要等到 8/22(六)暑期重修班整體結束後，於 8/24(一)那週再行更換與整理。
- (四)8/27 (四)下午 15:30-16:00 (備課日研習結束後)，將進行中元普渡。
- (五)8/29(六)將進行開學前的「校園消毒」。
- (六)9/14 (一) 上午 9:00-12:00 將於 3 樓會議室進行「115 年度高級中學校園職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導」，請各處室於 8 月底前完成各自負責的「自評表」與「簡報」內容。
- (七)行政大樓 1 樓女廁漏水已於上週請廠商修理完畢，擊劍教室、宿舍 B1 消防採水泵漏水問題，圖書館 B1 風車(太陽能散熱風扇)故障問題，以及丁梯(4 樓)火警探測器故障問題，現正請廠商處理中。
- (八)本校教師宿舍共 20 間，115 學年度剛好 20 位老師來申請。9/3(四)中午 12:30 將在 3 樓會議室召開「職務宿舍管理委員會」。
- (九)中華電信將於本週將本校外面台企銀提款機銅纜換成光纖，需從本校電信室牽光纖到台企銀提款機。(世大運時本校校內光纖皆牽好，唯獨剩電信室到台企銀提款機這段還沒牽)。
- (十)9/21 防災演練學生受傷處置、體育辦公室前滅火腳本，將替換為「化學實驗室災害」腳本，以與職業安全衛生相結合，屆時請化學老師們多多給予協助。
- (十一)將於開學日 8/31(一)上午 9:00-11:30，開啟本校 B1 資源回收玻璃側門，讓高一、二、三同學將各班後走廊多餘本頭課桌椅，搬到停車場桌椅堆放處存放。

事務組：

- (一)高一校外教學採購案已完成契約用印。

- (二)二、115 學年度教科書採購案已收到契約書，現正辦理後續用印。
- (三)消防設備改善採購案，原有標的範圍已近完成，後續因有新增項目，另與廠商辦理契約變更事宜。

出納組：

- (一)今日 11：00 召開 115 學年度第一學期各項代收代辦費用收費審議會議，請教務主任、學務主任、會計主任，會後留下開會，謝謝。
- (二)目前各項收費尚未繳費情形如下，請業務單位協助：
 - 1. 課輔費尚有 17 名學生未繳費，名單轉知教務處教學組。
 - 2. 澳洲昆士蘭交流活動尚有 1 位學生未繳費，名單轉知圖書館。
 - 3. 丹麥交流活動收費期限至 8 月 24 日，目前尚有 23 名學生未繳費。

文書組：

- (一)因公文原則上均需陳核至校長室，故請轉知所屬每日簽辦公文，並善用「並會」功能，避免公文逾期。並請核稿(陳核途中的各主管)人員，發現有明顯錯誤者(例如期望語錯誤、文字錯誤)可協助逕行修改或退承辦人，以免決行後還要繕教重陳、重跑流程。
- (二)校務會議資料請各主任、組長於會議模組協助填寫。
- (三)檔案銷毀作業，由本校會計協助監銷，已於 115 年 7 月 30 日運送至銷毀地點辦理完成。

主席裁示事項：請留意女兒牆案及消防設備改善採購案進度，並於會計年度內完成。

四、輔導室報告：

- (一)學生輔導
 - 1. 擬賡續配合新生訓練辦理學生 A 卡填寫，惠請資訊組協助提供學生帳號密碼、訓育組協助培訓輔導班長指導新生於電腦教室填寫。
 - 2. 暑期二級輔導及三級輔導心理師會談持續進行中。
 - 3. 115 學年度與林口區 2 家心理諮商所合作由碩三實習生 5 人支援認輔計畫，職前訓練進行中，高三接案暑輔已開始
- (二)大聯盟計畫：
 - 1. 7/2 佳林國中 40 名教師臨時來訪，感謝學務處體育組及射擊隊接待。
 - 2. 114 成果及收支結算表已送出。
 - 3. 115 學年度計畫納入南勢國中，計畫已送審。
- (三)部領雙語計畫：114 成果及收支結算表彙整中。
- (四)全市研習計畫：
 - 1. 特教科友善校園高中輔導團：憂鬱自傷三級防治研習將於 10/22(四)、10/23(五)全日辦理。
 - 2. 中教科 SEL 全市研習(B1)：將於 11/2(一)、11/23(一)、12/7(一)下午承辦。
- (五)申請家庭教育中心親職講座 2 場次、社群 1 組。
- (六)申請新北市青年局生涯講座 1 場次。
- (七)115 學年度賡續辦理感恩基金會青少年情緒輔導諮商專案計畫。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

- (一)114 學年度自主學習成果展，靜態部分仍在圖書館展示，預計配合期初圖書館教

育，讓新生可以參考。

(二)114 學年度 ewant 平台，本校共有 66 選修人次，通過 22 人次，證書下載 12 人次。

(三)澳洲昆士蘭交流預計九月初召開行前會。

資訊組：

(一)1.116 年新北區國中教育會考網頁已製目前已上線，聯絡信箱與帳號已建立完畢。

(二)教室電腦還原伺服器已更換，並更新教室電腦節點

讀者服務組：

(一)七月份採購新書乙批，亦歡迎全校師生推薦好書。

(二)2.8/25(二)下午 1:10-2:00 假輔導室團輔室召開高一導師 115 學年度自主學習說明會。

六、人事室報告：

(一) 115 學年度代理教師甄選地理科、數學科及特教科至今無人報名。

(二) 114 學年教師成績考核案業於 8/3(一)召開教師考核會審議完竣，將依函文線上送教育局審查。

(三) 8/20(四)上午 9 時辦理新進人員座談會，已請各處室主任於 8/13 前於共編連結完成座談會資料，去年資料已公告於群組供參。

七、會計室報告：

(一)檢附補助計畫執行狀況表(請詳附件)，請各承辦人依計畫規定時程辦理核銷，如已執行完畢，請於核對帳務無誤後，依規定核結填寫收支結算表，餘額併同餘款簽辦單及公文影本辦理餘款繳庫事宜。

(二)經查有多筆代辦費執行期限為 7 月 31 日，請各承辦人儘速規劃執行期程。

(三)宣導事項：修訂本局暨所屬機關學校(含幼兒園)餐點費報支原則：

1. 本局暨所屬機關學校(含幼兒園)餐點費報支，應本摶節原則辦理，不得有浪費或不經濟之情形。
2. 機關學校得視個案業務特性或會議性質，於單價 120 元內彈性辦理，倘有特殊業務需求逾上開標準者，得簽陳機關首長核准並於年度預算額度內核實支應。

主席裁示事項：如會計室報告，請各處室同仁，留意經費使用時效。

八、秘書室報告：

(一)115 學年度行事曆已公告於本校網站，並預計於校務會議當日發放紙本行事曆予全體教職員工。

(二)**家長會相關會議**

預計於 9 月 30 日召開家長代表大會暨家長委員會。為利前置作業，預計於下週請各處室協助彙整家長會經費需求及相關會議資料。

(三)**中秋贈禮活動**

預計於 9 月 15 日上午 9 時 10 分辦理中秋贈禮活動，屆時歡迎各處室主任、組長及教師共同參與。

主席裁示事項：取消 9 月 15 日上午 9 時 10 分行政主管會議。

教師會列席：

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、散會：10 點 20 分。

新北市立林口高中 115 學年度新生始業輔導工作計畫

115.07.21 編輯

115.08.18 擴大行政會議 討論

一、目的：

輔導本校新生適應高中生活，了解學校環境，認識本校生活常規、課程規劃，熟悉新學習環境及社團生活，加強高中階段品德的教育，提升未來學習動機，最終培養師生「自發、互動、共好」之素養。

二、時間：

115 年 8 月 24 日（一）～8 月 25 日（二），兩日上午八時至下午四時。

三、地點：

本校活動中心、各班教室、其他行程地點。

四、實施方式：採共同課程、班級活動方式實施。

五、實施內容：如新生始業輔導課程表。

六、工作人員：同附件工作小組成員表，及高一各班導師、學務處志工隊。

七、實施經費：辦理本計畫所需經費由相關活動費項下支應，詳細內容如經費概算表。

八、服儀規定：

（一）高一新生：兩日皆著國中制服或體育服，若無法配合者則以合宜整齊與輕便服裝為主。

（二）高二活動工作隊成員：8/24（四）著運動服，8/25（五）著隊服。

九、注意事項：

（一）所規定填寫更正之資料，如姓名、地址、電話號碼等，應字跡端正，確實填寫不可遺漏。

（二）學生基本資料表等相關資料，均需依當日導師指示逐項填寫並按時間送交負責處室。

（三）身體天生有傷殘或不適做劇烈運動者，請出具醫院或相關證明，並向導師及學務處保健室核備。

（四）參加訂購兩日營養午餐者，請隊輔於當日 8/24（四）早上 9:00 前協助統計，並將午餐人數登記表、費用交至學務處衛生組給午餐秘書辦理。

（五）請自備餐具與水杯。

十、新生始業輔導應遵守事項：

（一）應遵從師長及輔導幹部之指導，攜帶原子筆，按時至指定地點集合上課。

（二）上課應保持肅靜，姿勢須端正，專心聽講，不得做與課程無關之工作。

（三）對師長要禮節周到，對同學需態度和藹。

（四）上下樓梯需輕聲緩行，絕對不可攀附欄杆。

（五）腳踏車應按規定地點擺放，並加鎖擺放整齊，不得無照駕駛機車。

（六）注意公共衛生，保持環境整潔，愛惜花木，校區內外不得任意丟棄果皮紙屑，踐踏草坪。

（七）嚴禁吸煙、嚼食檳榔、攜帶不良書刊及危險物品到校，違者依校規處理。

十一、本計畫待校長核可後實施，修正時亦同。

新北市立林口高中 115 學年度新生始業輔導工作流程表(詳版)

8/24 (一)

時間	內容	主要人員	地點	備註或其他工作人員
07:00~08:00	報到	隊輔	各班教室	隊輔到各班點名(拿資料袋、名牌、班牌)
08:00~09:10	導師時間	隊輔／導師		1. 調查兩日中午使用餐盒人數(葷/素)及收兩日桶餐費 150 元(午餐秘書)。 2. 發服裝尺寸調查表(生輔組)。 3. 發健康資料卡(健康中心)。 4. 調查「餐具」沒帶人數(午餐秘書)。
09:10~09:15	集合	生輔組長 主任教官	活動中心	移動至活動中心
09:15~09:30	開訓典禮	校長		司儀主持：趙佳敏、魯庭妤 資訊設備：尤云廷、林家瑜、周芸希、王語芊 攝影剪輯：吳品叡、戴子晨、吳沂臻
09:30~10:00	教務處介紹	教務處成員		教務主任：蘇秀玉主任 教學組：林鉅逢組長(課務課表編排事宜) 註冊組：楊可倫組長(選課/學習歷程檔案) 試務組：郭欣瑜組長(考場規則等) 設備組：顏華漢組長(教科書、設備管理) 實驗研究組長：黃偉智秘書(雙聯學制等)
10:00~10:30	學務處介紹	學務處成員		學務主任：徐千雯主任 訓育組：李佩璇組長(學校重大活動) 活動組：吳鴻雄組長(日本交流選社) 衛生組：何思穎組長(早午餐補助) 生輔組：吳欣穎組長(校園生活規範) 體育組：蔡佳純組長(體育器材管理)
10:30~10:35	總務處介紹	總務主任		總務主任：陳司樺主任
10:35~10:40	輔導室介紹	輔導主任		輔導主任：賴佑華主任
10:40~10:45	圖書館介紹	圖書館主任		圖書館主任：王耀輝主任
10:45~11:00	中場休息	各班隊輔		請隊輔調查「餐具」沒帶人數，總召統計(訓育組活動前須於校網再次公告提醒)
11:00~11:50	服務學習	學務處		見賢思齊教育基金會：服務學習校園宣導
11:50~12:00	點名及返回各班	生輔組長 主任教官	各班教室	請隊輔帶各班抬餐志工將桶餐搬運至班級
12:00~13:00	午餐&午休	隊輔／導師	教室	副召借冷氣遙控器、冷氣卡，隊輔使用後記得保管及收回(8/20 前向總務處借)
13:00~13:10	集合	隊輔／導師	行徑中	移動至活動中心

時間	內容	主要人員	地點	備註或其他工作人員	
13:10~14:30	校歌教唱、服務隊介紹	學務處團隊	活動中心	時段	報告團隊
				13:10-13:11	主持人串場
				13:11-13:26	班聯會
				13:26-13:27	主持人串場
				13:27-13:42	活動發展工作服務隊
				13:42-13:43	主持人串場
				13:43-13:58	秩序糾察服務隊
				13:58-13:59	主持人串場
				13:59-14:14	衛生整潔糾察服務隊
				14:14-14:15	主持人串場
				14:15-14:30	校歌帶動唱
				司儀主持：趙佳敏、魯庭妤 資訊設備：尤云廷、林家瑜、周芸希、王語芊 攝影剪輯：吳品叡、戴子晨、吳沂臻 校歌帶動唱：張玲愷、黃靖涵、王佑安、黃惟妮、沈楷琰	
14:30~15:30	發放掃具、認識掃區、整理教室	衛生組長、衛生糾察、各班導師	校園各處	各班隊輔協助衛生糾察志工同學	
15:30~16:00	導師時間	隊輔／導師	教室	導師遴選班級幹部，填寫班級幹部名單，並遴選學校服務隊志工：衛生糾察 3 人（衛生組）、秩序糾察隊 3 人（生輔組）、活動發展隊 3 人（訓育組）。	
16:00	放學	教官室	聽候教官室廣播，統一放學		

新北市立林口高中 115 學年度新生始業輔導工作流程表(詳版-續)

8/25 (二)

時間	內容	負責單位	地點	備註																														
07:00~08:00	報到	隊輔	教室	新生自行移動至教室，隊輔於教室點名																														
08:00~08:50	以下五組 分別進行 (1)選課說明 與填 AB 表 (2)購買制服 (3)團康活動 -緩衝時間 (4)班級時間 (5)校園巡禮	教務處 輔導室 圖書館 學務處 各班導師	A:電腦教室 B:活動中心 C:科學館前 廣場 D:教室 E:校園	<table><tr><td>1-3 班</td><td>4-6 班</td><td>7-9 班</td><td>10-12 班</td><td>13-15 班</td></tr><tr><td>C</td><td>A</td><td>D</td><td>B</td><td>E</td></tr><tr><td>A</td><td>E</td><td>C</td><td>D</td><td>B</td></tr><tr><td>E</td><td>B</td><td>A</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>B</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>E</td><td>A</td></tr></table>	1-3 班	4-6 班	7-9 班	10-12 班	13-15 班	C	A	D	B	E	A	E	C	D	B	E	B	A	C	D	B	D	E	A	C	D	C	B	E	A
1-3 班				4-6 班	7-9 班	10-12 班	13-15 班																											
C				A	D	B	E																											
A				E	C	D	B																											
E				B	A	C	D																											
B	D	E	A	C																														
D	C	B	E	A																														
08:50~09:40																																		
09:40~10:30																																		
10:30~11:20																																		
11:20~12:10																																		
12:10~12:50	午餐&午休	隊輔/導師	教室	請隊輔帶各班抬餐志工將桶餐搬運至班級																														
12:50~13:00	集合	隊輔/導師	行徑中	淨空教室及關閉所有電器及門窗 移動至各班集合地點																														
13:00~14:10	課程諮詢 講座	教務處	如右表	分五組同時間在不同場地進行說明： <table><tr><td>班級</td><td>地點</td><td>課諮老師</td></tr><tr><td>1-3 班</td><td>4F 會議室</td><td>黃偉智老師</td></tr><tr><td>4-6 班</td><td>2F 會議室</td><td>蔡明娟老師</td></tr><tr><td>7-9 班</td><td>活動中心</td><td>鄧世傑老師</td></tr><tr><td>10-12 班</td><td>K 書中心</td><td>陳志煒老師</td></tr><tr><td>13-15 班</td><td>B1 演藝廳</td><td>賴月英老師</td></tr></table>	班級	地點	課諮老師	1-3 班	4F 會議室	黃偉智老師	4-6 班	2F 會議室	蔡明娟老師	7-9 班	活動中心	鄧世傑老師	10-12 班	K 書中心	陳志煒老師	13-15 班	B1 演藝廳	賴月英老師												
班級	地點	課諮老師																																
1-3 班	4F 會議室	黃偉智老師																																
4-6 班	2F 會議室	蔡明娟老師																																
7-9 班	活動中心	鄧世傑老師																																
10-12 班	K 書中心	陳志煒老師																																
13-15 班	B1 演藝廳	賴月英老師																																
14:10~14:20	集合	隊輔/導師	行徑中	移動至活動中心																														
14:20~15:50	網路留言 詐騙講座	學務處	活動中心	講師：陳熙哲律師 講座名稱：網路社群相關法律與防詐																														
15:50~16:00	結業式			統一放學																														

上午表格對照時間放大版：

	1-3 班	4-6 班	7-9 班	10-12 班	13-15 班
8:00~8:50	C	A	D	B	E
8:50~9:40	A	E	C	D	B
9:40~10:30	E	B	A	C	D
10:30~11:20	B	D	E	A	C
11:20~12:10	D	C	B	E	A

A:選課 B:購買制服 C:團康-緩衝時間 D:班級時間 E:認識校園

新北市立林口高中 115 學年度新生始業輔導工作小組表

職稱	現職	工作內容
召集人	校長	1.統籌督導全校跨處室新生始業活動之實施。 2.主持始業典禮。
副召集人	學務主任	1.督導新生始業計畫實行。 2.監督當日流程運作，核定計畫流程等事宜。 3.進行跨處室協調工作。 4.審核計畫內概算經費。
執行秘書	訓育組長	1.籌備編撰新生始業輔導活動計畫及流程。 2.招募相關工作人員，分配兩日工作內容。 3.草擬並執行本計畫內相關所需經費概算。 4.職前教育訓練學生，及準備當日所需工具。
教務處人員	教務主任 教學組長 註冊組長 試務組長 設備組長 實驗研究組長 課程諮商教師	1.為新生說明升學輔導成績考查規定。 2.提供相關資料發放予新生 3.介紹雙語相關課程與學位。 4.介紹課綱及分組課程等內容。 5.學習歷程檔案製作方向指引。 6.考場相關規則介紹。
學務處人員	衛生組長 生輔組長 社團活動組長 體育組長	1.督導新生始業活動期間學生生活之輔導。 2.負責學生作息、整潔秩序及集合隊形指揮。 3.擔任儀態及禮節訓練。 4.校服更換或購買等業務。 5.準備掃具及新生餐食安排事項。
協助行政人員	總務處主任 圖書館主任 輔導室主任 人事室主任 會計室主任 資訊組長 事務組長	1.擔任輔導活動介紹。 2.輔導評量及各種資料之分發及介紹。 3.擔任圖書館處室及自主學習歷程內容介紹。 4.擔任總務處介紹。 5.協助督導活動場地之佈置。 6.核定活動經費。 7.活動流程參與人員補休之核定。
執行人員	各班導師	1.負責班級活動及環境介紹。 2.輔導學生填寫資料、整潔活動。 3.安排班級幹部及服務隊成員。

學生志工	活動發展 工作隊	1.負責班級之帶領、午餐之調查 2.協助導師各項事宜及每節上課點名工作 3.全程參與新生始業輔導活動，協助班級新生相關事務 ※總召：張玲愷；副召：黃靖涵 ※各班隊輔名單：				
		101	102	103	104	105
		尤云廷 黃惟妮	洪煜勝 王心瑜	李明瑾 謝叡瑩	陳宥安 陳宥妤	楊婷羽 徐苡傑
		106	107	108	109	110
		趙佳敏 楊喻喬	陳澆渝 段惠菁	簡宇婕 柳育淇	周芸希 陳璽安	沈楷玹 許健楹
		111	112	113	114	115
		林家瑜 邱翊婷	江詠歆 盧怡安	王佑安 黃卉璟	鄔芮樺 徐玉靜	魯庭妤 陳熙恩
		機動組：				
		戴子晨	吳沂臻	黃晨語	陳子欣	楊 錚
		吳季庭	翁梓恩	王語芊	周廷恩	吳品叡
		沈璟彤				
		※另有射擊隊 12 位同學協助第二天校園導覽				

新北市立林口高中 115 學年度第 1 學期開學日流程表

日期：115.8.31(一)

項次	時間	工作項目	負責單位	內容摘要	備註
1	0730-0800	早自習	各班導師	由各班自行運用	
2	0800-0900	導師時間	導師	導師日常班務安排	
	0830-0900	學藝訓練	教學組	一、請學藝股長準時至指定圖書館一樓 K 書中心集合。 二、若學藝股長請假，請派代理人參加！	
3	0900-1100	領教科書	設備組	發放教科書時間： 101-115 班：09:00-09:40 301-315 班：09:40-10:20 201-215 班：10:20-11:00	地點：圖書館一樓
4	0900-1130	大掃除時間	衛生組及導師	全校大掃除	09:00 開始發放掃具(補發) 10:10 後開始檢核
5	1130-1200	實體始業式	訓育組及導師	一、請班長帶隊至光電球場。 二、離開教室請關電器門窗。 三、各處室業務宣導。	活發隊值勤同學 請於 11:20 前至光電球場
6	1200-1230	午餐	各 班	若班級有訂營養午餐，請選出搬運餐桶之學生。	制服廠商於 OK 超商前擺攤 (供同學進行退換貨或補買)
	1230-1300	午休	各 班	午休時間	
7	1310-1400	第五節	教務處	正常上課 或 複習考	1310-1610 高三正常上課
	1420-1510	第六節			1310-1400 高一複習考(國文) 高二複習考(國文)
	1520-1610	第七節			1420-1510 高一複習考(數學) 高二複習考(數學) 1520-1610 高一高二正常上課
8	1610	放學	生輔組	統一廣播放學	當日無第八節



新北市立林口高級中學 115 學年度第 1 學期 幹部訓練實施計畫

一、主旨：期使新任班級幹部能迅速瞭解工作內容，讓班級能在短時間內步入正軌。

二、辦理時間：115 年 9 月 4 日 (五) 及其他時間，詳見表格。

三、各幹部訓練場地與時間：

幹 部	負責處室	負責師長	場 地	時間
學藝股長	教務處教學組	林鉅逢組長	圖書館一樓 K 書中心	8/31(一) 8:30–9:00
班 長	學務處社團活動組 學務處訓育組	吳鴻雄組長 李佩璇組長	圖書館一樓 K 書中心	9/4(五) 14:20–15:10
副班長	學務處生輔組	張家舜教官 吳欣穎組長	行政大樓中庭	
風紀股長	學務處生輔組			
衛生股長(正副)	學務處衛生組	何思穎組長	行政大樓 4 樓會議室	
環保股長(正副)				
器材股長	教務處設備組	顏華漢組長	A 棟 401 (歷史教室)	
總務股長	總務處	羅德秀組長 賴文瑛組長	行政大樓 2 樓會議室	
輔導股長	輔導室	賴佑華主任	行政大樓 4 樓輔導室	
圖書股長	圖書館	劉怡慧組長	圖 書 館 二 樓	
體育股長	學務處體育組	蔡佳純組長	活動中心一樓	
秩序糾察隊	學務處生輔組	吳欣穎組長	行政大樓 2 樓會議室	9/4(五) 15:20–16:10
衛生糾察服務隊	學務處衛生組	何思穎組長	行政大樓 4 樓會議室	
活動發展工作隊	學務處訓育組	李佩璇組長	圖書館一樓 K 書中心	

四、注意事項：

(一) 請各班幹部準時就訓練場地定位，無故未到幹部且未派員代理者，幹部一律警告處分。

(二) 參加幹部訓練請攜帶紙筆，認真筆記瞭解分內工作，並確實傳達宣導事項。

(三) 高三若遇模擬考或者學測時，應於測驗後依幹部職務至上述場地找各組報到。

五、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

壹、依據：本校班際整潔競賽辦法辦理。

貳、目的：

一、響應國家政策推動環保運動、減少資源的浪費，增加資源再利用。

二、養成學生資源回收的觀念與習慣，培養學生勤儉節約的精神，並將此美德推展至家庭、社區之日常生活中。

參、具體方法：垃圾分一般垃圾、資源垃圾兩類。

一、一般垃圾

(一) 項目：環境部（前環保署）公告之標準（如衛生紙(棉)、竹筷、污損之廢紙等）。

(二) 處理方式：以專用垃圾袋裝袋後於垃圾車到校門口時間隨車丟棄。

二、資源垃圾

(一) 項目：環境部（前環保署）公告之標準（如金屬容器、塑膠容器、紙類、紙餐盒）。

※ 辨識小技巧：印有回收標誌皆為資源垃圾。

(二) 處理方式：分類回收

1. 分類類別：分紙類、鐵鋁容器、塑膠容器、紙容器、其他等五項。

2. 回收時間：

(1) 紙類、鐵鋁容器、塑膠容器：每日下午 14:00—14:20 至資源回收室回收。

(2) 紙餐盒：於每周二下午 14:00—14:20 至校門口隨資源垃圾車回收。

(3) 臨時回收時間（由衛生組廣播宣布）。

五、回收程序及方式：

(一) 各班選出環保股長及副環保各一人，專職處理資源回收工作。

(二) 各類資源垃圾依照以下方式分類分項處理：

廢紙類：訂書針拆除，紙箱拆解，壓平疊好。

鋁罐類：洗淨、瀝乾、壓扁、不可有固體殘留。

鐵罐類：洗淨、瀝乾、不可有固體殘留。

紙容器（含鋁箔包）：洗淨、瀝乾、壓扁、不可有固體殘留，按大小形狀疊好。

紙餐盒：洗淨、瀝乾、不可有固體殘留，按大小形狀疊好。

塑膠容器：瀝乾、不可有固體殘留。（註：保特瓶請壓扁）。

其他類：太髒先清洗。

肆、督導及考核：

一、每日中午 12:30~12:50 環保糾察進行評分（佔班際整潔競賽 30%）。

二、衛生組及巡堂教師每日定時抽檢，以及校內老師反映斟酌加減分。

伍、其他：

一、鼓勵同學將家中可回收之資源加以整理、清潔後，攜至學校回收。

二、本辦法如有異動，以「衛生組通報」通知各班導師與衛生、環保股長。

新北市立林口高級中學
 新北市地方教育發展基金
應付代收款科目明細表(2123)
 中華民國115年8月12日

		案名	核定	核銷	餘額	承辦人	備註
教務處	1	L52325 丹麥姐妹校擴大國際視野校際交流計畫	380,000	0	380,000	謝郁萱	
	2	L52324 (自付)114年度美國雙聯學制前往緬因州中央中學參加暑期課程	892,930	0	892,930	謝郁萱	
	3	L52327 永長興社會福利慈善基金會身心障礙學生獎助學金	16,000	0	16,000	趙佳筠	
	4	L747K9 114學年度新北市高中學力躍升行動計畫	300,000	256,850	43,150	謝郁萱	計畫期程114.8/1-115.7/31
	5	L754EH 115年1-7月學生輔導及特殊教育學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	15,000	0	15,000	趙佳筠	計畫期程115.1/1-115.12/31
	6	L757H6 原國立高級中等學校增置教師實施計畫	1,759,152	0	1,759,152	林鉅達	計畫期程115.8/1-116.7/31
	7	L75707 114-2學期新北市推動十二年國教課程綱要普通高級中等學校課程發展中心計畫	2,137,456	1,942,096	195,360	林怡文	計畫期程115.1/1-115/7/31
	8	L75716 115年度原國立高級中等學校充實行政人力經費	621,987	405,853	216,134	林鉅達	計畫期程115.1/1-115/12/31
	9	L75768 114學年度高級中等學校在地就學大聯盟計畫-高中職特色發展工作圈計畫	483,000	431,383	51,617	謝郁萱	計畫期程115.1/1-115/7/31
	10	L757A2 2026新北3.14國際數學日系列活動實施計畫	340,000	314,064	25,936	何思穎	計畫期程115.2/1-115/7/31
	11	L759LB 114學年度學生科學研究獎助計畫	14,000	547	13,453	顏華漢	計畫期程115.7/1-115/7/31
	12	L84G27 114學年度國教署補助地方政府精進高級中等學校課程與教學計畫補發鐘點費	14,280	0	14,280	林鉅達	114學年度計畫
	13	L757D7 新北領航智慧續章：高中課程發展中心十年有成聯合發表會暨系列活動	600,000	523,295	76,705	林怡文	計畫期程115.3/1-115/6/30(餘款待繳回)
	14	L757E1 115年度新北市高中中等學校推動新課綱跨域轉化與深度學習新學習法(NPDL)計畫	50,000	11,000	39,000	謝郁萱	計畫期程115.3/1-115/7/31
	15	L756N7 115年高級中等以下學校校園事業廢棄物清運作業	24,090	0	24,090	顏華漢	
	16	L85D37 114學年度(115年2-5月)時薪制特教學生助理人員第2次申請服務經費	36,052	0	36,052	趙佳筠	
	17	L84DM5 114學年度時薪制特教學生助理人員第1次申請服務經費	28,644	27,930	714	趙佳筠	留用至115/6/30
	18	L84G29 114學年度教育部推動公立高級中等學校實施雙聯學制或國際課程計畫	1,120,000	695,661	424,339	謝郁萱	計畫期程114.8/1-115.7/31
	19	L84G51 114學年度高級中等學校本土語文(原住民族語文)課程開課經費含交通費計畫	78,448	63,630	14,818	林鉅達	計畫期程114.8/1-115.7/31
	20	L84G52 114學年度高級中等學校本土語文(閩南語、閩東語、客語文)課程開課經費	47,489	11,521	35,968	林鉅達	計畫期程114.8/1-115.7/31
	21	L85Z35 114學年度第2學期(115年2月至6月)高中學術性向語文類資優特殊教育方案經費	24,430	18,370	6,060	趙佳筠	計畫期程115.2/1-115.6/30
	22	L85Z67 115年1-6月本市無法自行上下學身心障礙學生交通補助費	4,635	810	3,825	趙佳筠	計畫期程115.1/2-115.6/30
	23	L85G09 (經)114-2學期優質化~115.7.31	1,458,000	1,313,062	144,938	謝郁萱	計畫期程115.1/1-115.7/31
	24	L84ZG5 114學年度原國立高級中等學校增置教師實施計畫追加經費	464,599	419,312	45,287	林鉅達	計畫期程114.8/1-115.7/31
	25	L85D04 114學年度時薪制特教學生助理人員第1次申請服務經費	82,500	27,146	55,354	趙佳筠	留用至115/6/30
	26	L85D59 114學年度時薪制特教學生助理人員第2次申請服務經費	30,380	0	30,380	趙佳筠	留用至115/12/31
	27	L85G06 (經)114學年國教署補助精進高中課程與學校計畫	7,507,883	7,487,683	20,200	林怡文	計畫期程115.1/1-115.7/31

	28	L85G03 115年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力方案	621,963	234,255	387,708	林鉅達	計畫期程115.1/1-115.12/31
	29	L85J05 114年推動中小學數位學習精進方案減課案	28,785	0	28,785	林鉅達	計畫期程115.1/1-115.7/10
	30	L84G51 114學年度高級中等學校本土語文(原住民族語文)課程開課經費含交通費計畫	78,448	63,630	14,818	林鉅達	計畫期程114.8/1-115.7/31(餘款待繳回)
	31	L84G52 114學年度高級中等學校本土語文(閩南語、閩東語、客語文)課程開課經費含交通費	47,489	11,521	35,968	林鉅達	計畫期程114.8/1-115.7/31(餘款待繳回)
學務處	32	L52270 皇泰企業社捐贈本校擊劍運動代表隊培訓金	30,000	20,880	9,120	蔡佳純	
	33	L52296 113學年度教育部教學卓越獎佳作獎學金(南投縣政府)	30,000	25,186	4,814	陳司樺	
	34	L52300 2026年第20屆名古屋亞洲運動會	32,320	0	32,320	蔡佳純	
	35	L52319 115年推動體育新南向政策—射擊隊赴新加坡移地訓練交流計畫	270,185	0	270,185	蔡佳純	活動完竣後一個月內
	36	L755S6 115年度各級童軍團活動經費	6,000	0	6,000	李佩璇	計畫期程115.5/1-115.12/1
	37	L756L8 114-1學期午餐採用國產可溯源食材獎勵金不足額款項經費	972,550	746,190	226,360	何思穎	
	38	L75803 115年第3、4季(7至12月)例行性因公出國一般國際交流類案	50,000	0	50,000	吳鴻雄	計畫期程115.1/1-115.12/31
	39	L75802 114-2學期(115年度1至7月)公私立高中職全球公民培力計畫經費	30,000	27,480	2,520	吳鴻雄	計畫期程115.1/1-115.7/31
	40	L75EG3 115年度國民中小學全民國防教育校園巡迴宣教活動	140,000	49,000	91,000	張家舜	計畫期程115.3/1-
	41	L75EG4 114學年度全民國防教育學生實彈射擊體驗活動	240,000	217,205	22,795	張家舜	計畫期程115.5/1-
	42	L75EG5 115年度高級中等以下學校推展全民國防教育考评暨傑出貢獻獎薦報	80,700	19,200	61,500	張家舜	計畫期程115.4/1-
	43	Y65S10 115年度高中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫	52,800	15,840	36,960	蔡佳純	計畫期程115.1/1-115.12/31
	44	Y65S06 115年推動體育新南向政策—學校體育交流實施計畫	580,315	0	580,315	蔡佳純	計畫期程115.7/21-115/7/24
	45	L85F09 115年度學生游泳課程經費	196,200	0	196,200	蔡佳純	計畫期程115.3/1-115/12/18
	46	Y65S02 114學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫	534,140	491,523	42,617	蔡佳純	原本訂:115/4/30 經常門:115/7/31(餘款待繳回)
	47	Y85S24 體育重點學校培訓參賽經費	572,000	297,106	274,894	蔡佳純	
	48	Y74S06 114學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫經費	465,860	447,412	18,448	蔡佳純	計畫期程114.8/1-115.7/31(餘款待繳回)
輔導室	49	L84G55 114學年度補助高級中等學校部分領域課程雙語教學實施計畫	243,000	220,659	22,341	張雅婷	計畫期程114.9/1-115.7/31
	50	L75784 114學年度高級中等學校在地就學就學大聯盟-社區高國中資源共享計畫	416,000	404,490	11,510	林怡君	計畫期程115.1/1-115/7/31
	51	L52323 青少年情緒輔導諮商專業補助經費(財團法人感恩社會福利基金會)	95,000	16,000	79,000	張雅婷	計畫期程115.3/16-115.12/31
圖書館	52	L74T5R 2026年新北國際教育博覽會實施計畫—線上博覽會	748,000	8,010	739,990	王耀輝	
	53	L75848 115年新北市立林口高中赴澳洲昆士蘭國際教育STEAM課程交流計畫	67,230	0	67,230	王耀輝	
總務處	54	L75618 115年各級學校飲水機維護費所需經費	33,000	6,700	26,300	羅得秀	
	55	L95B35 115年度執行強化校園安全防护工作計畫	200,000	0	200,000	羅得秀	計畫期程115.1/1-115.12/31
	56	L75005 新北市政府教育局所屬各級學校庶務性工作委外計畫	176,000	0	176,000	羅得秀	計畫期程115.1/1-115.12/31

第1次擴大行政主管會議 簽到表

會議時間地點	115-08-18 (二) 09:10 3F會議室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間
1	校長室	校長	賴春錦	115-08-18 09:05
2	校長室	秘書	黃偉智	115-08-18 09:03
3	教務處	教務主任	蘇秀玉	115-08-18 09:07
4	教務處	教學組長	林鉅逢	115-08-18 09:10
5	教務處	註冊組長	楊可倫	115-08-18 09:10
6	教務處	設備組長	顏華漢	115-08-18 09:07
7	教務處	試務組長	郭欣瑜	請假
8	教務處	實驗研究組長	謝郁萱	115-08-18 09:10
9	學務處	學務主任	徐千雯	115-08-18 09:11
10	學務處	訓育組長	李佩璇	115-08-18 09:06
11	學務處	生活輔導組長	吳欣穎	請假
12	學務處	體育組長	蔡佳純	115-08-18 09:04
13	學務處	衛生組長	何思穎	115-08-18 09:04
14	學務處	主任教官	張家舜	115-08-18 09:03
15	學務處	社團活動組長	吳鴻雄	115-08-18 09:05
16	總務處	總務主任	陳司樺	115-08-18 09:11
17	總務處	文書組長	張雅婷	115-08-18 09:01
18	總務處	出納組長	賴文瑛	115-08-18 09:01
19	總務處	事務組長	羅得秀	115-08-18 09:04
20	輔導室	輔導主任	賴佑華	請假
21	導師	導師	鄧世傑	115-08-18 09:11
22	人事室	人事主任	徐鳳琴	115-08-18 09:10
23	主計室	會計主任	張雄正	115-08-18 09:15

會議時間地點	115-08-18 (二) 09:10 3F會議室			
25	圖書館	資訊組長	黃俊欽	115-08-18 09:01
26	圖書館	圖書館主任	王耀輝	115-08-18 09:01
27	圖書館	讀者服務組長	劉怡慧	115-08-18 09:03