

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第12次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：110年1月05日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 目前校內各項防疫工作持進行與宣導，也請全校教職員工生持續配合辦理。
2. 根據109/12/25教育局來函，為避免疫情擴散，建請本校取消或延後非必要、非特定特象、活動形式有密切接觸之集會活動，如經風險評估後仍決定辦理，應依循公眾集會指引等訂定防疫應變計劃，自主加強防疫落實以下相關防疫措施：
 - A.室內、外活動一律全程配戴口罩，除補充水分外，禁止飲食。
 - B.入口處進行量體溫及加強手部消毒。
 - C.增加廁所消毒頻率，尤其針對手部接觸處消毒。
 - D.室內活動落實實聯制，並固定座位。
 - E.如有飲食提供，除指定販賣區外，場內不得販售飲食。
3. 考量跨年晚會活動具有人潮擁擠、長時間且近距離接觸不特定人士之特性，連假後若有教職員工生出現身體不適現象則建議以「生病不上學」，保護自身、同學及家人健康。
4. 行政同仁排班輪值量體溫，請多加幫忙並記得輪值時間。

❖生輔組報告：

1. 連續假期後學生請假狀況正常。
2. 針對未戴口罩學生，加強宣導並要求佩戴口罩。

❖人事室報告：

1. 今日教師請假1人，行政人員請假1人。
2. 相關防疫事項配合學務處辦理。

❖總務處報告：

1. 目前防疫物資足夠。

主席提示：

1. 少數學生未戴口罩，要加強宣導。
2. 因應疫情，持續預備遠距視訊教學，請大家複習各類遠距教學軟體，如有執行問題可請資訊組協助，必要時再辦理教育訓練研習，請教務處預先準備做好應變。
3. 國際疫情嚴峻，盤點學生家中資訊設備及網路狀況，教育局提供資訊設備借用及網路優惠方案，預做準備及早因應。
4. 落實生病不上學，巡堂發現仍有班級門窗緊閉，提醒學生打開門窗，維持教室通風。

❖教學組補充報告：

1. 本週已進行各科線上教學演練，目前剩國文科、藝能科尚未演練。
2. 進行演練時發現無法線上點名的問題一直無法解決，請問生輔組是否有開通線上點名。

❖金寅老師發言：

1. 上次演練未包括高一新生，學生沒有使用經驗，萬一發生需要遠距視訊教學恐會有問題。

主席提示：

1. 校務系統可進行線上點名，請教官室測試確認是學校或系統的問題。
2. 教務處集合高一各班班長，教導如何使用，請各班進行練習。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第11次行政會議(109.12.15)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/25報告： 1.108高優計畫執行完畢，即將開始109高優計畫。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，目前持續申請中。 ※9/08報告： 1.優質化經費扣除自籌款後約250萬元，針對學科及處室的需求，協調調整經費儘可能提供協助；請子計畫執行單位確實掌握時程進度，避免經費擠在後期執行，成果報告不完整的情形。 ※10/06報告： 1.本學期高優資本門執行接近完成，目前剩耕耘機待採購，經常門依時程進行，請各執行單位執行後要留存照片並撰寫成果，避免到期末忙亂。 2.精進計畫50萬元已撥付，執行中。 ※10/13報告： 109-1高中優質化10月份執行狀況：資本門~耕耘機採購因同時需購買電池，經費不足，等有標餘款後再購買。經常門依進度執行中。 ※10/20報告： 1.高優第一期經常門已達30%，預計提出第二期經費申請，目前尚未核撥第一期經費，暫由學校經費墊付。 2.加速器計畫，上週由胡裕仁老師參加工作坊報告研習。 ※11/03報告： 1.高優資本門-購買耕耘機部分申請計畫經費變更。 2.109加速器-由胡裕仁老師主責之計畫12月底進行複審報告，預計下週擴大行政會議進行預報。 ※11/10報告： 1.109-1高中優質化資本門國教署已同意經費調整，俟耕耘		※8/25主席提示： 1.本校108高優成果審查結果為績優；109高優核定金額290萬，已是最高金額，部分計畫請做經費調整。 2.加速器計畫於9/15進行期中報告及分享，請相關處室協助；109計畫於年底進行審查。 ※9/08主席提示： 1.計畫成果報告應於平常執行時建立資料，將執行內容、活動過程、相片及學生表現做成紀錄。 2.資本門經費儘速執行。 3.加速器計畫下週於新店高中進行報告，請相關人員準備資料做報告。 ※10/06主席提示： 1.相關計畫請各處室依進度執行，相關活動照片、資料上傳，以利後續成果報告。 ※10/13主席提示： 耕耘機等經費足夠再購買。 ※10/20主席提示： 1.高優計畫持續進行，各單位掌握辦理進度。 2.加速器計畫於10/23辦理第二次工作坊，請教務處配合出席，請胡裕仁老師於數學科教學研究會進行報告練習，待舉辦大場展示前，安排在行政會議進行練習報告。 ※11/03主席提示： 1.高優依計畫如期執行。 2.108加速器計畫持續進行。 ※11/10主席提示：

			機採購即執行完畢；經常門依時程進行。 2.加速器計畫，胡裕仁老師錄製試報影片，請大家提供意見，試報完做最後調整後，實研組預計本週送印計畫書10本11/16前寄出。 ※12/01報告： 1.109-1高優計畫目前資本門與經常門經費執行部分皆已完成，成果部分由郁昕老師匯集中。 2.109加速器計畫已通知無需參加Demo Day(未通過)。 ※12/08報告： 1.109-1高優執行完畢，目前進行成果彙整。 2.新北教育加速器因作業問題，教育局於12/04以最速件通知本校參加一月底複審說明會，昨天胡老師到新店高中參加路演活動。 ※1/05報告： 1.109-1高優執行完畢，已繳交結算表，資本門經費已撥入學校，開始執行本學期計畫。 2.加速器計畫待進行報告。		請確認加速器計畫內容格式，再依格式調整，於期限前寄送。 ※12/01主席提示： 1.高優計畫持續辦理成果資料彙整。 2.胡老師提報之計畫雖未獲加速器經費挹注，但計畫完整周詳轉入高優計畫，調整高優經費提供計畫執行，明年申請高優計畫時提報為學校特色項目，請胡老師整理資料，納入計畫內容。 ※12/08主席提示： 1.加速器1月底進行Demo Day，請實研組與胡老師聯繫，預計12月、1月邀請委員蒞校諮詢；奧運射擊及VR課程邀請教授諮詢，請保持聯絡定期進行諮詢。 2.高優年度成果報告，請各計畫單位提供成果資料。 ※1/05主席提示： 1.繼續執行下年度高優計畫。 2.加速器計畫於1/30前交成果報告，請圖書館、學務處依規定格式準備資料，於1/25前完稿，媒體露出部分請秘書協助蒐集。 3.新年度加速器計畫Demo Day預定於1/29辦理，請胡裕仁老師及教務處準備。
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至12/31無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 109-1高優計畫結算表已完成並繳交教育局許欣霖輔導員，資本門1121399元已於1/04撥入本校。
2. 109-2深度學習30萬已撥入，珮茹組長規劃執行中。
3. 109-2精進計畫50萬申請中，尚未收到核定文。

4. 本學期期末課程諮詢輔導於本週(1/4)開始進行，由課諮教師與導師協調時間，以班為單位進行諮詢輔導。
5. 上週四(12/31)上午感謝教官室協助，辦理本學期多元選修課程成果展演，進行順利，感謝教官室協助。
6. 下學期(3/2)校內國語文競賽，已於1/4完成出賽序抽籤。
7. 12/31統計學生學習歷程成果上傳資料，上傳狀況非常不好，尤其高二學生，50%以上未上傳課程成果，自主學習只有3件，自主學習部分請耀輝主任與導師研議如何推動，另已請課諮老師於本週加強學生輔導，召集人及級導師與老師溝通協調，請老師再督促學生。

主席提示：

1. 高二學習歷程上傳狀況欠佳，課諮老師到班輔導，自主學習請圖書館要求各班儘快處理，國教署將學習歷程檔案上傳延至學期結束後2週，但學生離校後可能就不做，督促學生於期末前完成，2/5為最後補件期限。
2. 12/31多元選修成果展學生表現認真，陸續有成熟教案表現，下學期請教務處將多元選修成果製做立牌，輸出教學歷程檔案可作為教學資源分享。

二、學務處報告：

1. 本週五1月8日11：10召開導師會議，請各處室會議資料至雲端填寫，當日下午15：00，高三期末考結束後，辦理為高三學測加油祈福大會，請各位主任踴躍出席，也感謝家長會提供包高中禮盒。另因1月8日適逢高三期末考，當日有9位導師需監考，導師會議是否要改期。
2. 校慶運動會高一競賽於上週比賽完畢，將擇日頒獎。
3. 高二校外教學規劃招標，惠請總務處協助辦理。
4. 教育局來函為避免春節連假後緊接著開學，導致供餐上的資料與數據不足，因此已請午餐秘書提早發放用餐調查表以及家長同意書來先行作業。
5. 本周1/8（五）全日為教育局第二次性教育校群會議，衛生組將派員至大觀國中與會報告本學期施作成果。
6. 為核實餐食月報表以及獎勵金報表等等須向教育局填報等資料數據之準確性，自元月四日起廠商則會印製午餐餐券使教職員工購買做供餐之用。
7. 茲因本校班際整潔競賽辦法已多年未修，其中內容已無法符合目前現況，故為能全面性建立學校清潔工作體系與職責分層，近日衛生組會依照我國「學校衛生法」以及教育部「學校衛生工作指引」、「高級中等學校訂定教師擔任導師辦法」等法規，將本校此辦法修正為：校園環境衛生規範辦法，辦法修正完畢則會進行簽核後公告。

主席提示：

1. 1/08導師會議延至1/15舉行。
2. 相關法規修訂配合國教署或新北市規定進行修正。

三、教官室報告：

1. 依據教育局109年12月7日新北教安字第1092379809號函，持有「民間廠商」所製之T65、T91教學用槍及儀隊用禮槍等可能為模擬槍範疇之教具送請轄區警察機關鑑驗確認，本校所有教學用槍已送林口分局檢查，皆非屬模擬槍。

◎模擬槍認定標準

槍砲彈藥刀械管制條例查禁之模擬槍，指類似真槍之外型、構造、材質，且具下列各款火藥式擊發機構裝置之一，並足以改造成具有殺傷力者。

- (一) 類似槍機、撞針、擊錘等機構裝置。
 - (二) 預留槍機安裝空間之機構裝置。
 - (三) 裝填子彈之機構裝置。
2. 為強化春節期間學生校外活動安全維護，教官室依教育局規定值勤，春節期間(110年2月10日上午8時至110年2月17日上午8時)值勤人員於每日下午1時30分至2時定時向分會學校回報

；如有突發事件，採不定時立即回報，本校校安中心值勤電話:26091961：新北市校安中心值勤電話: (02)29560885；傳真:(02)29560800。

3. 教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」業於中華民國108年11月19日以臺教學(五)字第1080139018B號令修正發布，並自109年1月1日生效，修正要點電子檔已置於教育部校園安全暨災害防救通報處理中心網站相關法規項下(網址：<https://csrc.edu.tw/LawRelation>)。「通報屬性區分」部分修正為「依法規通報事件」及「一般校安事件」，確依時限進行校安通報。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	<u>依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。</u>	24小時
一般校安事件	<u>前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。</u>	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害， <u>或依其他法令規定</u> ，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

4. 媒體關注事件學校應主動辦理，廣義媒體包括臉書。

主席提示：

通報規定請依上述說明分案處理。

四、總務處報告：

1. 12月30日星期三已辦理完成「運動防護相關設備」驗收。
2. 1月07日星期四下午15:00在二樓會議室將辦理「下學期教科書」開標，請相關人員準時出席。
3. 1月20日星期三上午10:30在四樓會議室召開「期末校務會議」，提醒同仁準時出席，當日提供便當。
4. 採購標案管理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	購買運動防護相關設備採購	✓	✓	✓	
2	畢業紀念冊	✓	✓		9/09評選
3	新課綱學習歷程檔案內涵與學科學習重點宣導活動	✓	✓		12/09議價
4	下學期教科書				

五、輔導室報告：

1. 學生輔導：
 - 甲、超強筆記術系列活動已於12/24結束，學生報名踴躍，計有72位同學投稿，評選5名特優、3件優選、7件佳作。
 - 乙、憂鬱焦慮小團體：最後1次時間為1/12(二)三四節。
 - 丙、認輔會議：將於1/12(二)中午召開。
2. 生涯輔導：

甲、高三特殊選才入學已結束，期末「高三報」將鼓勵學生提早規劃申請入學。

乙、生涯探索營：

i.承辦新北市公私立高中職學生生涯探索營，假圖書館明志書院及電腦教室舉辦。辦理時程如附表。

ii.全市報名已結束，共錄取30名學員，本校6+2名正取。

iii.1/30(六)1500-1800結業典禮擬邀請副局長出席，並將邀請家長共同參與，擬開放側一門入場及停車。

時間	1/27(三)	1/28(四)	1/29(五)	1/30(六)
0830	報到暖身			
0900 1200	始業典禮 我的四大面向	公共衛生 周幸儀	AI 程式設計 王科鈞	申請攻略戰 備審書面撰寫
1200	午餐午休			
1300 1600	藝術治療 任萬寧	廣告行銷 吳承穎	機器人 劉育運	1315~1500 面試與表達
1600 1700	當日課程反思 收拾放學			1500~1800 結業典禮

- 性別平等：高一二講座六場次已辦理完畢。213班配合班級課程規劃於下學期另辦性平課程。
- 家庭教育：將於1/05(二)晚間辦理本學期最後一次讀書會，全勤獎感謝秘書室提供20周年校慶紀念盤12份，校內教師回捐5份。
- 招生宣導：本年度預計照往例辦理14場學生說明會，由主任主講、2位組長協助，歡迎參考地點及個人課務，踴躍報名。

時間	學校	宣講對象/時間	宣講人員
9/23(三)0830-0900	佳林國中	校長	校長、佑華
9/23(三)0910-1000	林口國中	校長	校長、佑華
9/23(三)1100-1200	崇林國中	校長	校長、佑華
9/24(四)1100-1130	大崗國中	輔導室	佑華
12/12(六)1040-1100	新泰國中	家長40人/20分	校長、佑華
12/17(四)1225-1255	泰山國中	學生40人/30分	耀輝/文瑛、秀文
	佳林國中	學生60人/20分	
	林口國中	學生40人/30分	
	崇林國中	全年級/20分	
	大崗國中	入班/20分	

	中平國中	學生40人/20分	
	頭前國中	學生90人/20分	
	三多國中	學生90人/20分	
	義學國中	學生120人/20分	
	新莊國中	學生700人/20分	
	福營國中	學生120人/15分	
	五股國中	學生40人/15分	
	樹林高中	學生120人/15分	
	新泰國中	學生40人/20分	

優免學校

18	林口高中	林口區	【新莊區】丹鳳高中(國中部)、福營國中、新莊國中、新泰國中、中平國中、頭前國中 【林口區】林口國中、崇林國中、佳林國中、醒吾高中(國中 部) 【泰山區】義學國中、泰山國中 【八里區】八里國中、聖心女中(國中 部)
----	------	-----	--

主席提示：

1. 生涯探索營1/30結業日，請總務處通知警衛先打開側一門。
2. 寒假期間請學務處派人打掃廁所，尤其圖書館。
3. 招生宣導請各處室配合，輪流出席。

六、圖書館報告：

1. 本校選書師桌遊競賽優勝與班級書庫得獎班級業已於上週公佈。
2. 本週三中午1230，本校深度學習專案將於社大發表，歡迎有興趣同仁一同前往聆聽。
3. 寒假備課日參與人員業已登錄完畢，預計下週作最後確認。

主席提示：

確認寒假備課日當天請假及教務處布置考場人員。

七、人事室報告：

1. 本校109年公務人員考績案，教育局已於109.12.23(三)收件辦理。
2. 歷史科(實缺)第1招代理教師甄審錄取名單已於109.12.24(四)上網公告，聘期自110.2.15至110.7.01止。(正取鍾明佑、備取詹孟桐)
3. 家政科(教師徐湘嵐1100218起延長病假)代理教師甄選第2招錄取名單已於109.12.31(四)上網公告，聘期自110.2.18-110.7.01或徐師銷假前1日為止。(正取黃靜涵)
4. 市府來函，鑒於「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第2條新增第2項規定：「前項辦法，應明定雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提出申訴。」爰此，建議各校「**性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法**」中，增列「雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者(非軍公教人員者)除事業單位內部管道

申訴外，亦得向地方主管機關提出雇主涉及違反性工法第13條之申訴」之文字內容，以符合準則規定。

5. 轉知有關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至111年12月31日止。

(1)貸款項目及金額上限：結婚50萬、生育50萬、急難100萬及子女出國留學100萬等4種指定用途貸款。

(2)貸款利率：依中華郵政二年期定期儲金機動利率 0.845%，加碼0.675%，為1.52%機動計息)。

主席提示：

1. 王甄調職遺缺，請人事室儘快辦理外補甄選。
2. 有關性騷擾申訴懲戒辦法增列規定，提報性平會。
3. 性平案件(網咖案)請人事室、輔導室及學務處儘速辦理後續諮詢、輔導及授課事宜，相關經費依規定執行。

八、會計室報告：

1. 110年度經費請各處室依既定進度開始動支執行。另資本經費請總務處就110年度預算、優質化計畫之資本經費，彙整統籌可併案辦理項目，請依政府採購法辦理採購招標事宜，並依附表分配月份儘速執行核銷。
2. 有關109年度各項補助計畫結餘皆已辦妥收支結算，僅L89Z97－109年12年國教課發中心-經常門(109年8-12月)計畫尚需待各校繳回餘款，再一併繳交教育局，爰請教務處屆時填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文及收支結算表，於1月31(四)前核妥章後送回會計室，俾憑辦理繳庫事宜。

主席提示：

1. 教育局今年經費重點在安裝國中小冷氣機，議員配合款及國教署補助款將先調度使用，學校若有申請議員配合款，款項會先調用，於明年才歸還學校。經費會還學校，所以仍要提出申請。
2. 有關廁所改建案，請總務處儘快提營繕小組會議，列入申請國教署補助案，分期辦理改善。1/29前召開營繕小組會議，提報今年需求。
3. 教務處前次會議所提3D印表機需求列入110年資訊先期計畫，圖書館相關資訊設備及網路教學軟體需求繼續編列。

九、秘書室報告：

1. 109-2行事曆(草案)已請資訊組公告學校首頁，供全校親師生知悉。待期末校務會議後通過後，將再公佈定案版在首頁。
2. 1/6 (星期三)晚上18:30，將在3樓會議室辦理期末家長委員會，屆時請各位主任準時與會。
3. 本校家長會副會長黃愛真與家樂福基金會合作，預計共捐贈本校愛心年菜共40份(一共6道年菜)，感謝註冊組佳筠提供急難家庭、邊緣家庭學生名單。目前正調查學生領取意願中。

❖ 涂主任補充報告：

校安中心統一調配靶場，安排於5/13進行實彈射擊，原定5/12、5/13為段考，經與華漢組長協調，擬將段考前移一天。

❖ 蘇主任發言：

若有學生需補考，是否就無法參加補考？

❖ 主任教官說明：

打靶非強制性，補考學生可以不參加。

主席提示：

1. 段考調整到5/11、5/12，5/13打靶。

2. 後年本校輪值承辦新北市教師甄選業務，請圖書館協助相關作業。
3. 統計1/16家長委員會出席人數，確定場地後，請秘書通知大家。
4. 致贈清寒學生年菜，依學生需求提出申請，勿浪費資源。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：

❖ 涂主任發言：

學生進校管理系統是否有比較好的系統可使用？

主席提示：

教育局教資科規劃新北市學校統一處理，所以暫緩自購系統。

拾壹、散會：10時05分。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期第 12 次行政會議簽到表

時間：中華民國 110 年 1 月 5 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

馬如龍

列席者：

出席人員：

秘 書	陳司樺
教 務 主 任	楊 介 玉
學 務 主 任	涂 志 良
主 任 教 官	王 永 平
主 任 輔 導 教 師	吳 佳 儀
圖 書 館 主 任	王 楷 輝
總 務 主 任	吳 政 華
人 事 主 任	陳 志 宏
會 計 主 任	涂 永 國

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期新冠肺炎防疫小組 110.1.5 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	雷宏鈞	雷宏鈞
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋
二年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
三年級導師代表	繆正明	繆正明
家長代表	魏滌塵	