

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第14次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：110年2月02日上午9時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 目前新冠肺炎疫情升溫，請同仁們務必做好相關疫情工作，隨時依疫情指揮中心及教育局指示進行滾動式修正；目前最新來文指示開學前應準備事項，包括防疫物資、召開防疫小組會議、環境消毒，開學後了解教職員工生寒假出國及出缺勤狀況，如校內有經醫生判定為疑似或確診案例，於24小時內進行校安及疑似傳染病通報。
2. 相關防疫物資持續更新購買；下學期開學後早晨協助量測體溫接續本學期末排完的輪序，接下來從頭排起，請大家予以協助，謝謝。
3. 110年1月20日臺教國署學字第1100008730號000來函至2月底前，寒假輔導、課後照顧、育樂營及各項室內外必要性會議(含研習)等，每班上限以50人為限，超過50人者一律取消、延辦、縮小規模、分流或改採線上模式進行。3月以後活動辦理與否，本市教育局隨時依疫情狀況滾動調整，至遲於活動2周前發布舉辦原則。
4. 寒假期間校外教學活動(包括畢業旅行、公民訓練活動、跨區活動或隔宿露營等)，請配合疫情延期或停辦。
5. 各項須辦理活動應依「COVID-19(新冠肺炎)因應指引：公眾集會」（如教育部1100119通報：提醒各級學校辦理集會活動防疫措施）規定辦理。
6. 學生於寒假到校時，應依下列事項加強防疫：持續落實三級防護、健康五原則，並符合實聯制：第1級：請家長上學前先幫孩子量體溫。第2級：入校時再次量測體溫。第3級：隨時關心學生身體狀況。健康五原則：持續量體溫、勤洗手、戴口罩、生病不到校、環境通風。
7. 活動事先規劃飲食相關規定，如於指定時間、空間飲食，固定人員配膳、用餐時避免交談、嬉戲等互動等。倘有發燒、呼吸道症狀、嗅、味覺異常或不明原因之腹瀉者，請儘速就醫，落實自主健康管理，生病不到校。請宣導與他人保持室內1.5公尺、室外1公尺的社交安全距離，並正確配戴口罩。
8. 已採購30瓶漂白水及相關防疫物資，於開學日發放各班，請學生進行環境消毒工作，如有學生身體不適情形，請生輔組進行相關校安通報，開學後持續進行量體溫工作，相關防疫來函將轉會防疫小組成員知悉。

❖總務處報告：配合衛生組辦理防疫物資採購。

❖人事室報告：

1. 今天行政人員請假4人。
2. 相關防疫措施配合學務處辦理。

主席提示：

1. 開學當天學生進校應落實防疫準備工作，請配合學務處輪值量體溫勤務，落實推動校園防疫。
2. 近期部立桃醫病例擴散，請提高警覺，相關防疫措施應積極作為，自我管理保持身心最佳狀況，確保身心健康。

3. 對王老師的意外深感惋惜，請人事室協助後續撫卹事宜，相關課務請教務處處理，輔導室進行班級輔導，學務處安排導師；請明旭老師與家屬保持聯繫，提供協助。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第13次行政會議(110.1.12)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/25報告： 1.108高優計畫執行完畢，即將開始109高優計畫。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，目前持續申請中。 ※9/08報告： 1.優質化經費扣除自籌款後約250萬元，針對學科及處室的需求，協調調整經費儘能提供協助；請子計畫執行單位確實掌握時程進度，避免經費擠在後期執行，成果報告不完整的情形。 ※10/06報告： 1.本學期高優資本門執行接近完成，目前剩耕耘機待採購，經常門依時程進行，請各執行單位執行後要留存照片並撰寫成果，避免到期末忙亂。 2.精進計畫50萬元已撥付，執行中。 ※10/13報告： 109-1高中優質化10月份執行狀況：資本門~耕耘機採購因同時需購買電池，經費不足，等有標餘款後再購買。經常門依進度執行中。 ※10/20報告： 1.高優第一期經常門已達30%，預計提出第二期經費申請，目前尚未核撥第一期經費，暫由學校經費墊付。		※8/25主席提示： 1.本校108高優成果審查結果為績優；109高優核定金額290萬，已是最高金額，部分計畫請做經費調整。 2.加速器計畫於9/15進行期中報告及分享，請相關處室協助；109計畫於年底進行審查。 ※9/08主席提示： 1.計畫成果報告應於平常執行時建立資料，將執行內容、活動過程、相片及學生表現做成紀錄。 2.資本門經費儘速執行。 3.加速器計畫下週於新店高中進行報告，請相關人員準備資料做報告。 ※10/06主席提示： 1.相關計畫請各處室依進度執行，相關活動照片、資料上傳，以利後續成果報告。 ※10/13主席提示： 耕耘機等經費足夠再購買。 ※10/20主席提示： 1.高優計畫持續進行，各單位掌握辦理進度。 2.加速器計畫於10/23辦理第二次工作坊，請教務處配合出席，請胡裕仁老師於數

		2.加速器計畫，上週由胡裕仁老師參加工作坊報告研習。 ※11/03報告： 1.高優資本門-購買耕耘機部分申請計畫經費變更。 2.109加速器-由胡裕仁老師主責之計畫12月底進行複審報告，預計下週擴大行政會議進行預報。 ※11/10報告： 1.109-1高中優質化資本門國教署已同意經費調整，俟耕耘機採購即執行完畢；經常門依時程進行。 2.加速器計畫，胡裕仁老師錄製試報影片，請大家提供意見，試報完做最後調整後，實研組預計本週送印計畫書10本11/16前寄出。 ※12/01報告： 1.109-1高優計畫目前資本門與經常門經費執行部分皆已完成，成果部分由郁昕老師匯集中。 2.109加速器計畫已通知無需參加Demo Day(未通過)。 ※12/08報告： 1.109-1高優執行完畢，目前進行成果彙整。 2.新北教育加速器因作業問題，教育局於12/04以最速件通知本校參加一月底複審說明會，昨天胡老師到新店高中參加路演活動。 ※1/05報告： 1.109-1高優執行完畢，已繳交結算表，資本門經費已撥入學校，開始執行本學期計畫。 2.加速器計畫待進行報告。	學科教學研究會進行報告練習，待舉辦大場展示前，安排在行政會議進行練習報告。 ※11/03主席提示： 1.高優依計畫如期執行。 2.108加速器計畫持續進行。 ※11/10主席提示： 請確認加速器計畫內容格式，再依格式調整，於期限前寄送。 ※12/01主席提示： 1.高優計畫持續辦理成果資料彙整。 2.胡老師提報之計畫雖未獲加速器經費挹注，但計畫完整周詳轉入高優計畫，調整高優經費提供計畫執行，明年申請高優計畫時提報為學校特色項目，請胡老師整理資料，納入計畫內容。 ※12/08主席提示： 1.加速器1月底進行Demo Day，請實研組與胡老師聯繫，預計12月、1月邀請委員蒞校諮詢；奧運射擊及VR課程邀請教授諮詢，請保持聯絡定期進行諮詢。 2.高優年度成果報告，請各計畫單位提供成果資料。 ※1/05主席提示： 1.繼續執行下年度高優計畫。 2.加速器計畫於1/30前交成果報告，請圖書館、學務處
--	--	---	--

			※1/12報告： 109-1高優計畫與教育加速器計畫執行成果最遲需在1/25繳交實研組，以利後續成果彙整。 ※2/02報告： 1.109-2高優計畫已開始執行，除開學後辦理各項研習經常門部分，請需要採購的部分盡早進行。 2.新北教育加速器109-1的資料，1/31是教育局收件截止日，目前尚未收到奧運射擊的成果。		依規定格式準備資料，於1/25前完稿，媒體露出部分請秘書協助蒐集。 3.新年度加速器計畫Demo Day預定於1/29辦理，請胡裕仁老師及教務處準備。 ※1/12主席提示： 1.加速器計畫執行成果請學務處、圖書館準備，蒐集檢附新聞報導、影片等資料，會列為績效，影響下期補助。 2.110學年度加速器計畫於1/29 Demo Day，1/28進行彩排，請相關同仁協助辦理。 ※2/02主席提示： 1.加速器Demo Day延到3/2，請胡老師加緊練習。 2.奧運射擊成果資料請學務處儘速處理交教務處。 3.高優計畫依期程執行。
2.文書組報告 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至1/29逾期公文1件，因案件需與校外單位協調,較為繁瑣。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 109-2高優計畫已經開始執行，除開學後辦理各項研習經常門部分，請需要採購的部分盡早著手進行。
2. 新北教育加速器109-1的資料彙整中。1/31是教育局收件截止日。
3. 精進計畫50萬已經申請通過，實研組規畫執行。

4. 109-1學習歷程成果上傳總表

109-1學生學習歷程檔案上傳統計總表(109.02.01統計資料)								
		課程學習成果						
	上傳件數	0件	1件	2件	3件	4件	5件	6件
高一	人數	49	58	84	91	90	73	74
	百分比	9.4%	11.2%	16.2%	17.5%	17.3%	14.1%	14.3%
高二	人數	122	106	94	81	60	36	15
	百分比	23.7%	20.6%	18.3%	15.8%	11.7%	7.0%	2.9%

5. 淑世老師所遺課務，本學期暫不聘代理教師，由正國老師與依玲老師協助，多元選修食農教育由何珍珍老師協助，因考量上課總節數新年度亦不聘任新教師。
6. 1/15國學常識期末考試，因發生老師用小考出題，占分比重達66分，經討論後於1/20辦理重考。
7. 有關主任巡堂，秉持眾人之事眾人為之，希望行政有更多合作，將學校帶往好的方向前進。

教學組：

1. 本學期第八節輔導課開課延續上學期，以原班上課模式，由各班依需求科目進行開課，開學後會請導師協助調查各班開課需求，預定於3/8開始上課。
2. 本學年度校內國語文競賽預定於3月2日～3月5日舉行，競賽場地為圖書館一樓(已完成線上預約)，感謝圖書館協助。競賽除「朗讀」及「演說」時可脫下口罩，其餘全程配戴口罩。
3. 高一化學銜接課程101-103班於2/22、2/23第8節實施，104-107班於2/24、2/25第8節實施，請各處室安排活動避開此時段。
4. 高二商管班群數學AB轉組因人數變動，下學期數學課將重新編班結果如下：數學A：205(42人)、208(43人)；數學B：206(33人)、207(32人)、209(33人)。
5. 109學年度第2學期教師課表進行課務調整完畢，已會辦各處室。
6. 本學期彈性學習時間微課程明細如下：

高一：

第一階段（2～7週）	第二階段（8～13週）	第三階段（14～19週）
	小說魔法森林online（李承敏）	
	網紅開麥拉（簡郁昕）	
	英文直達車（陳又慈）	
	科學方法論（胡裕仁）	
	新世代讀歷自主（林玉如）	
Fun科學（賴月英）		
Fun科學（陳志煒）		
Fun科學（蔡正國）		

高二：

第一階段（2～7週）	第二階段（8～13週）	第三階段（14～19週）
搶救國文大作戰（陳筱甄）	大考作文分析（賴詩茹）	
國際新聞英語(陳以晴)		
如何設計問卷(許正宏)		
議題。觀點 - 如何觀察社會議題？（謝如媛）		
Fun科學（林怡君）		
田徑選手培訓（李廷恩）		

7. 請協助巡堂的主任組長填寫109學年度下學期校園輪值表：

（秀玉*2次、志煒*2次、嘉玲、明旭、華漢、珮茹、志賢*2、苑萱、家豪、翔燁、鴻雄、耀



輝、俊欽、怡慧、司樺、永豐、佑華）

註冊組：

1. 本學期課程學習成果上傳系統開放至1月31日截止，教師認證截止日為2月04日。屆時會個別通知未認證老師完成認證。
2. 未來課程學習成果系統關閉日均訂在每學期最後一天(上學期:1月31日;下學期7月31日)。不知是否須如同以往訂定上傳截止日讓任課老師可以督促學生完成課程成果？
3. 2/19(五)14:20-15:10將進行高三前50%同學繁星撕榜說明會(約255人)，參加學生需全程戴上口罩。進場前需進行體溫量測，此部分請學務處協助。

設備組：

1. 下學期教科書已開始進貨，廠商將於本週起開始整書，預計本週五完成發書準備作業，開學日當天8:30-10:30發放教科書。
2. 315黃子恩同學科展作品獲台灣國際科展複審資格，並於2/1至2/5於科教館進行複賽評審，期能獲得好成績。
3. 各班水洗黑板已完成板面清潔處理，且幾已恢復至近全新狀態，設備組測試出用清潔劑噴洗擦拭，可達快速有效清潔，請衛生組協助督導各班每日黑板之清潔，以便利教師教學。
4. 國教署課室空間活化補助，已經審核完畢，本校體育組提案"建置運動科學檢測暨運動傷害防護教室工程計畫"獲95萬元補助，擬於5/31日前招標完畢，暑假期間完成施工。

5. 林高 Openday訂於5/21(五)辦理，有關FUN科學部分仍將邀請自然科、數學科及射擊隊提供活動關卡，並請指導老師及早進行關卡指導規劃。

試務組：

1. 109學年第一學期補考已於1/27、1/28完成，感謝各單位的協助。
2. 110年學測已於1/22、1/23順利完成，本校有一件違規事項，扣2級分。
3. 110年國中教育會考預計於5/15、5/16舉行，屆時請各單位協助，相關工作。
4. 高三模擬考選考調查預計於學測分數公告後一週進行調查。

實研組：

1. 下學期高優計畫、精進計畫、與深度學習計畫皆可執行了，目前胡老師仍然在準備加速器計畫，期待今年的Demo Day有好成績。
2. 上學期多益班保證金已經全數退還，有兩位同學因為遲到與缺席沒有拿到保證金，他們的保證金4000元已經交由總務處出納保管，將在下學期當多益後測成績優異同學的獎學金，下學期預計續辦多益專班，班級數會在下學期初統計。
3. 深度學習計畫將於2/1在板中進行簡報，將由圖書館王主任與珮茹就本校三個試行課程進行報告。
4. 轉知學務處繳交奧運射擊、社團活動及現代五項，包括教師社群及學生課程的成果資料，請交給優質計畫承辦人郁昕老師或實研組。

主席提示：

1. 國學常識重考係因部分老師以平常考當期末考，將來請教務處落實審題機制以避免發生此情形，對學生產生不公平。請教務處研議，在教學研究會討論除命題巡堂以外，增加命題審題機制，進行交叉審題避免此情形再發生。
2. 主任、組長未排監考但應落實巡堂，以落實校園正常化教學，亦是行政工作的一環。
3. 第8節課秩序請巡堂老師及教官室加強管理。
4. 學習成果依教務處原規範辦理二階段上傳，請學生於學期末依期限上傳，學期結束後二週為補正上傳，可減輕老師認證負擔亦避免學生忘記，學生如無法於第一階段如期完成，可在學期結束後二週繼續上傳。
5. 設備組測試選出有效的水洗黑板清潔劑，請提出需求採購，提醒各班使用需注意安全及適用物品。
6. 學生因戴小米手環被扣分，請試務組持續宣導考試注意事項，平日應養成習慣不要以手機當手錶。
7. 請學務處儘速與實研組聯繫，提供優質計畫相關成果資料。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 第2學期開學日早上8點召開導師會議，本學期結束過年前需布置完畢，惠請有需放資料的各處室同仁，儘速於雲端硬碟填寫。
2. 本學期感謝各處室同仁的協助，以及學務處同仁的努力，祝福大家新春愉快、闔家平安。
3. 因疫情關係，最新來函指示全國音樂比賽停止辦理。
4. 312班導師，已請該班任課教師賴月英老師擔任。
5. 有關加速器成果因實研組轉知內容需再修改，目前正加強補充資料中。

訓育組：

1. 本學期幹部訓練時間為2/19(五)第六、七節綜合活動課程時間，衛生糾察、服務隊幹部、交通秩序糾察於第7節15：20～16：10實施，其餘均於第6節14：20～15：10實施。幹部訓練計畫已會辦各相關處室，幹部無故未到者，依校規處分。
2. 開學後將會召集各班班長調查服務學習時數，公共服務學習時數相關事項：依新北市教育局規定高一、高二每生每學期需達到6小時。校內服務學習由學校各處室核定。校外服務學習以政府機關單位(例如：圖書館、區公所)或從事社會福利相關公益團體為主。
3. 教育局於110年1月25日來文：有關各校辦理110年度寒假期間校外教學(包括畢業旅行、公民訓練活動、跨區活動或隔宿露營等)相關事項，考量國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，建議各校配合疫情延期或停辦，請查照。高二校外教學原訂於3/30-4/1舉辦，請鈞長指示是否延期辦理。
4. 昨日收到最新來函，全國音樂比賽團體賽停辦，個人賽照常舉行，已轉知管樂社。

社團活動組：

1. 10902學期學生社團資料已於網路上逐班複製、刪除資料結束，預定2/21-2/23為未留社同學社團補選時間。
2. 管樂社寒訓時間為1/29-2/2，活動地點為活動中心，並依防疫規定辦理：三級防護、健康五原則、實聯制、戴口罩、保持1.5公尺安全距離。原本配合比賽同意集訓，因比賽停辦，寒訓活動取消。
3. 110年新北市文化大使報名，最後確定團報名額為9名，其中有一位是高三同學。

體育組：

1. 1/19完成110年全國中等學校運動會第一梯次報名(射擊、擊劍)。
2. 1/27-2/9 射擊隊寒假集訓。
3. 1/29報名2021新北市運動樂活系列活動大隊接力賽(206班)。

衛生組：

1. 1/25(五)師生總計24人已完成109學年度「健康促進學校輔導計畫暨環境教育」校外參訪活動乙案，本學期為因應校群學校身分，局端將要求我校進行行動研究及微電影派代表學校之隊伍參賽。
2. 109學年度健康促進學校各議題執行成效問卷評估進行後測，本學期將於110年3月15日至4月30日期間，同樣由高一104及113，高二201及214總計四班安排填答。
3. 3/05(五)本組整天與台北捐血中心合作舉辦校園捐血救人相關活動，地點於科學館與圖書館前廣場，並配合事前愛滋宣導，作為本學年度性教育健促執行計畫活動之一。
4. 為配合開學日的防疫工作進行，防疫物資漂白水等物品將於本周進行採買儲備動作，開學周會發放每班一瓶漂白水做消毒工作，請各班導師進行相關督導，至於當日的大掃除，掃區與掃具已於上學期結業式時交接完成，再請各班確實進行。
5. 2/09(二)為配合春節假期，當日無返校打掃班級，請返校同仁或學生可配合當日有清潔隊清運，於下午兩點半前，將一般垃圾或廚餘集中於校門口，避免囤積於辦公室前孳生老鼠或蠅蟲。
6. 因應疫情趨嚴重，衛生組已製作表單並要求警衛室及社區大學務必要落實訪客實名制，請總務處輔導警衛室配合辦理。

生輔組：

1. 109-1學期修訂本校獎懲委員會組織要點、學生獎懲規定、學生銷過規定及校園遺失物拾得處理要點。
2. 預計開學時，進行各班學生通學方式、校外工讀及賃居生調查作業。

3. 依據110年1月14日新北教特字第1100080183號來函，提到「學校應設常設或任務編組之服裝儀容委員會，負責服裝儀容相關事宜之審議，並經校務會議通過；校務會議審議學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容」。經查本校每學年度召開會議為學生服裝採購會議，並未設立服裝儀容委員會，故預計修訂服裝儀容委員會組織要點(於提案一討論)，並於學生服裝儀容規定，服裝儀容規定須於109-2學期內修訂完畢後，函送本市教育局備查。
4. 宣導：依據110年1月25日新北特教字第1100107492號來函，轉知各校即刻檢視，有關「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，明定學生於制服「內、外」均可加穿禦寒衣物，請學校應依前開規定辦理；並於說明段內提到，貴校不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物，而應由學生主觀感受判定，並且若有「統一換季時間」，依前項規定學校亦不應限制學生選擇穿著長短袖校服。

三、教官室報告：

主任教官：

1. 一氧化碳中毒宣導：近期天氣多變，教官室利用相關時機加強防範一氧化碳中毒宣導，提醒外出及就寢前須檢查電器及瓦斯是否已關閉，提醒學生使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，相關資訊可參考內政部消防署網頁。
2. 為強化春節期間學生校外活動安全維護，教官室依教育局規定值勤，春節期間(110年2月10日上午8時至110年2月17日上午8時)各校值勤人員於每日下午1時30分至2時定時向分會學校回報，各分會學校於每日下午2時至2時30分定時向本市校安中心回報各校校安狀況；另各校如有突發事件，採不定時立即回報，本市校安中心值勤電話:(02)29560885；傳真:(02)29560800。
3. 依教育部108年3月29日臺教學(五)字第1080034803B號函頒「教育行政機關及學校執行校園安全人員執勤規定」，請遇校安事件時，應依校園安全及災害事件通報作業要點規定，即時通報、處理，並適時更新通報內容，避免因疏忽致延誤校安事件處置時效。遇突發緊急校安事件時，應採「邊處置、邊回報」之方式，於事發15分鐘內先以電話通知本局校安中心，並於2小時內完成校安通報初報。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	<u>依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。</u>	24小時
一般校安事件	<u>前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。</u>	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害， <u>或依其他法令規定</u> ，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

主席提示：

1. 全國性比賽停辦，管樂社取消集訓。
2. 有關校外教學，目前教育局指示是針對寒假，若無進一步指示，校外教學依原定規劃進行，上網招標時請事務組於標案註明但書，因疫情依教育局相關指示辦理延期或取消，不受...限制，以避免標案糾紛。
3. 開學要落實打掃及教室環境消毒。
4. 請總務處要求警衛落實訪客實名制，登記表件放置傳達室，訪客進校應登記、量體溫及噴酒精，如有定期借用場地，請借用單位派人到傳達室執行相關工作。

四、總務處報告：

總務主任：

1. 1月12日星期二已辦理完成「本年度資本門採購小組會議」。
2. 1月20日星期三已辦理完成「期末校務會議」。
3. 為規劃111年度設備預算需求表，請各處室於2月05日(五)前上傳至Google雲端硬碟「總務處」→「年度設備」→「111年度設備預算需求表」。
4. 【小額請/採購及核銷宣導】：
 - a. 配合政府加強推動綠色採購政策，請/採購物品時優先選購具合格環保標章之產品(估價單註明環標證號，並留意環標期限)。相關資訊可至行政院環境保護署「綠色生活資訊網」查詢。
 - b. 配合政府全面推動電子發票政策，凡取得核銷憑證為「電子發票證明聯」者，請加註「由網路下載列印」並加蓋職章。
5. 採購標案管理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	畢業紀念冊	✓	✓		109.09.09評選
2	新課綱學習歷程檔案內涵與學科學習重點宣導活動	✓	✓		109.12.09議價
3	下學期教科書	✓	✓		

事務組：

1. 廠商1/15於全校各處投放20個鼠誘站，進行校鼠害防制作業。
2. 1/20已辦理109年下學期教科書決標。
3. 1/25已完成全校水塔清洗。
4. 1/27起進行教學區樓梯油漆工程。
5. 本校多處磁磚及壁磚隆起，預計於1/28進行施作。

出納組：

1. 今日會後召開109-2學期代收代辦會議，煩請相關處室主任及教師會代表協助出席。預計下週起準備下學期的製單，期於開學時發放。因模擬考預計於學測成績公布後調查，模擬考收費是否要列入製單，將於會議討論。
2. 已製據尚未入帳明細如下，如有延宕未入帳者煩請承辦人協助追蹤：

日期	收據抬頭	事由	金額	承辦處室
----	------	----	----	------

109.12.23	新北市政府教育局	109學年度新北市高級中等學校學群體驗暨大學個人申請入學備戰冬令營	154,266	輔導室
109.12.25	新北市立蘆洲國民中學	109-1學期績優體育獎學金	109,740	學務處體育組
110.01.04	新北市立蘆洲國民中學	109學年度學校健康促進實施計畫業務費第2期款	10,000	學務處衛生組
110.01.04	公益信託星雲大師教育基金	第十屆三好校園實踐學校第二學期補助款	50,000	學務處訓育組
110.01.05	新北市立蘆洲國民中學	109-1學期午餐採用國產可歲生鮮食材款項	119,229	學務處衛生組
110.01.07	新北市立中和高級中學	本市校園急難慰問金(通報序號：1705857)	3,000	教官室
110.01.07	新北市政府勞工局	109年7-12月身心障礙者職務再設計補助案服務費	40,928	總務處
110.01.19	新北市政府教育局	109-2學期學科能力精進計畫經常門經費	500,000	教務處實研組

文書組：

1. 寒假彈班期間，請同仁留意公文處理流程及時效，請假或公出時，請務必設定代理人協助處理公文，並每日將已決公文儘速辦理歸檔，以提高公文處理效率。

主席提示：

1. 學測後調查模擬考再另外製單，相關事宜請和試務組討論。

五、輔導室報告：

1. 新北市高級中等學校學群體驗暨大學個人申請入學備戰冬令營已於1/27(三)~1/30(六)辦理完畢，期間感謝校長指導，感謝圖書館、學務處、總務處大力協助。
2. 原定3/27舉辦實體高中職博覽會，改為線上辦理。將於2/20前依限填報宣導資料。
3. 開學後大學講座及參訪、申請入學講座及模擬面試籌備中。
4. 感謝校長轉寄日本留學協會辦理免費課程資訊，學生報名踴躍超過分配名額，將再爭取讓報名學生都可參加。

主席提示：

1. 今年與教育局及江華教育基金會共同辦理申請入學備戰冬令營，報名爆滿，分配名額給各校共計10所學校學生參加，4天活動學生收穫滿載，將訊息散撥出去增學校曝光度，特別感謝輔導室、圖書館、學務處、總務處的協助。
2. 因疫情關係，高中職博覽會改為線上辦理，請相關處室提供特色課程資料。

六、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館二樓視聽教室業已於學校場地借用系統中上線，若各位同仁有需要，歡迎於系統中登記借用。未來人流增加，請衛生組協助安排人力清潔環境及廁所。

讀服組：

1. 新學期將進行新書購買，歡迎全校師生推薦好書俾利採購。

資訊組：

1. 電腦教室電腦將利用和寒假進行系統更新，並報修故障電腦，汰換故障的交換器。
2. 為規劃111年度資訊先期審查設備預算需求表，請各處室於2月22日(一)前上傳至Google雲端硬碟「圖書館」→「111資訊設備先期審查」→「**111資訊設備預算需求表**」。

主席提示：

1. 請衛生組加派人力打掃圖書館廁所。
2. 明年度資訊設備需求應先提出，進行先期審查，生科教室所提雷射切割機，請設備組與信甫老師討論需求規格，教學組轉知各科，資訊設備受管制須事先審查，如有資訊設備需求要先提出。

七、人事室報告：

1. 110.2.19(五)中午12時10分於本校3樓會議室召開109學年第2次教評會，審議參加教育部全國介聘教師名冊、追認歷史科(實缺)及家政科(延長病假缺)代理教師錄取人員資格及110學年新北市教師聯合甄選缺額。
2. 教務處幹事王甄將於110.3.31(三)調職，該缺經110.1.22(五)面試及公務人員甄選會後奉批示正取盧文琪(桃園市龍潭區武漢國小幹事)，擬依規定辦理商調後陳報教育局發佈派令。
3. 教師劉淮1100201屆退業奉教育局110.1.8新北府教人字第109257949號函核定，擬續辦劉員109學年另予成績考核及服務獎章。
4. 教育部110學年公立高中學校介聘自110.2.2(二)起至110.2.9(二)開放教師介聘資訊作業系統網站受理教師登錄資料，並請申請介聘教師於110.2.9(二)下午5時前上網填報資料並列印「110學年度公立高級中等學校介聘完成線上申請證明」，於110.2.18(四)下午5時前併同相關證明文件送本校人事室審查。
5. 提醒110.2.2(二)一次發放109年年終工作獎金及過完年後110.2.17(三)上班不上課、110.2.20(六)補上班上課(兼行政補110.2.10(三)彈性放假、學生及未兼行政教師補110.2.17(三)不上課)。

主席提示：

1. 110.2.20(六)補上班上課，請人事室事先公告。

八、會計室報告：

1. 轉知教育局通報:有關「新北市政府教育局各項經費編列基準參考表」出席費規定去年已修正第七點，本局暨所屬各機關學校人員不得支領本局暨所屬機關學校辦理、補助或委辦之各項會議出席費，惟本局暨所屬機關學校遴選他校現職人員擔任採購案評選委員者，得依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點規定辦理。爰請特別注意放寬條件僅限採購案評選委員。
2. 有關補助計畫採購各項設備，如有涉及中央款或市款補助者如優質計畫或國教署、體育署補助計畫，請檢附公文影本並於說明欄加註：『中央款補助』，以利後續財產列帳及會計帳務事宜。
3. 依「新北市各級學校內部控制制度」，應辦理內部控制制度自行評估作業，

(1).各級學校每學年應至少辦理一次自行評估作業，以判定機關內部控制制度設計及執行之有效性並落實自我監督機制。有關各項控制重點之執行情形，應妥善保存作業軌跡或紀錄，俾利辦理評估作業。

(2).各級學校辦理自行評估結果若為部分有效或少部分有效，應對內部控制制度為進一步採行改善措施，並確實追蹤其改善結果。

(3).茲檢附各處室「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」(件數如下)，請各處室自行檢核評估所轄業務是否符合規定，並應妥善保存作業軌跡或紀錄俾利辦理評估，並就缺失項目為執行改善措施。並請於**3月25日前**備妥核章後之「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」一式兩份，一份留存各處室備供教育局查核，另一份檢送會計室存參。有關流程說明等，請自行至本校會計室網頁下載參考。

林口高中內控風險項目表									
(108學年適用版)								109.5.19版	
序 號	項 次	承辦科室	作業流程名稱	作業規範類別	風險評量			風險 等級	是否需 訂定內 控
					影響等 級 (I)	可能性 等級 (L)	風險值 (R) (影響(I) × 機率(L))		
1	26	教務處	不適任教師處理作業JR04	各校共通性	4	2	8	高度 風險	是
2	23	教務處	特殊生及一般生輔導轉銜及轉科 作業JR01	註冊、特教組 業務	4	1	4	中度 風險	是
3	56	教務處	畢業資格審核作業LR02	個別性業務 (國中)	4	1	4	中度 風險	是
4	57	教務處	各項升學輔導報名作業LR03	註冊組、教學 組業務	4	1	4	中度 風險	是
5	41	輔導室	身心障礙學生個案輔導與處理作 業JU05	輔導單位	2	3	6	高度 風險	是
6	37	輔導室	校園懷孕事件輔導與處理作業 JU01	輔導單位	4	1	4	中度 風險	是
7	39	輔導室	校園霸凌個案輔導與處理作業 JU03	輔導單位	4	1	4	中度 風險	是
8	40	輔導室	家庭暴力事件輔導與處理作業 JU04	輔導單位	4	1	4	中度 風險	是
9	45	輔導室	兒少保護評估暨通報輔導作業流 程JU09	輔導業務	4	1	4	中度 風險	是
10	43	輔導處	個案輔導及相關資源引進JU07	各校共通性	3	2	6	高度 風險	是
11	29	學務處	校園性平事件處理JS03	各處室個別性 業務	3	2	6	高度 風險	是
12	20	學務處	重大校安事件通報IS01	各處室個別性 業務	4	1	4	中度 風險	是

13	27	學務處	校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌事件JS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
14	28	學務處	校外教學辦理作業JS02	各校共通性	4	1	4	中度風險	是
15	31	學務處	學校午餐管理JS05	各校共通性	4	1	4	中度風險	是
16	32	學務處	學生搭乘交通車安全及路線規劃管理作業JS06	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
17	22	秘書室	新聞媒體事件處理作業IT04	行政管考業務	3	2	6	高度風險	是
18	30	總務處	學校防災作業JS04	各處室個別性業務	5	1	5	中度風險	是
19	3	總務處	零用金作業AT05	出納管理業務	2	2	4	中度風險	是
20	34	總務處	校園環境安全JT02	庶務管理	2	2	4	中度風險	是
21	15	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理併年度決算作業HW06	主計業務	3	2	6	高度風險	是
22	16	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理補辦預算作業HW07	主計業務	3	2	6	高度風險	是

主席提示：

1. 請各處室檢視內控自行評估項目，針對負責項目進行內部控管填寫自行評估表。

九、秘書室報告：

1. 109學年度第2學期行事曆(定案版)經期末校務會議通過，已請資訊組公告學校首頁，預計開學後發放紙本給全校教職員工及學生。
2. 已於1/28(四)中午12:30發放家樂福基金會捐贈之20份愛心年菜給清寒家庭同學，當日有4位副會長及2位委員，協助將7名同學(連同年菜)載送回家，其他同學皆由家長來載送。
3. 今日(2/2)上午11:10之代收代辦會議，計有6位副會長及1位社會公正人士出席，名單已回報總務處出納組。

玖、提案討論：

提案一：擬定本校服裝儀容輔導委員會設置要點，請討論。【學務處生輔組】

說明：

1. 訂定本校服裝儀容輔導委員會設置要點(草案)，如附件。
2. 本案於行政會議通過後，預計於3月召開本校第1次服裝儀容輔導委員會，需在本學期修定服裝儀容規定函送新北市教育局特教科備查。

決議：

1. 修正後通過，提校務會議。
2. 開學後先召開第1次服裝儀容輔導委員會。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：10時50分

新北市立林口高級中學學生服裝儀容輔導委員會設置要點

中華民國110年2月2日 109 學年度第1學期第14 次擴大行政會議通過

一、依據：

- (一)105年8月18日高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則。
- (二)109年8月3日臺教授國部字第1090072127A號修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」。

二、目的：

- (一)為使學生生活規範符合學校學習環境，營造友善健康校園，特設置學生服裝儀容輔導委員會(以下簡稱本會)，規劃並推動本校學生服裝儀容工作。
- (二)廣納學生、家長、教師及行政代表意見，共同研討服裝儀容穿著，循民主參與程序訂定，以創造開明、信任、民主之校園文化，並作為教師輔導與管教學生之依據。

三、本會置委員18人，其委員如下：

- (一)召集人：由校長擔任之，共計1人。
- (二)行政人員代表：學務主任、教務主任、總務主任、輔導主任、主任教官，共計5人。
- (三)教師代表：共計3人。
- (四)家長會代表：共計3人。
- (五)學生代表：共計6人。
- (六)必要時得邀請與議程有關之人員列席會議。
- (七)服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。
- (八)經學生自行選舉產生或學生自治組織推派之學生代表；學生代表應佔全體委員總額三分之一以上。

四、任務職掌：

- (一)學生服裝儀容規定之審議。
- (二)學校校服（制服、運動服）款式、材質（例如排汗、透氣、透光）及其他相關事項之審議。
- (三)學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。
- (四)學校對於違反服裝儀容規定之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。
- (五)班服、社團服裝申請學校認可之程序及原則之審議。
- (六)其他服裝儀容相關事項之審議。

五、本會開會時，服裝儀容委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

六、與會人員對於討論過程陳述之意見，應嚴守保密原則。

- 七、學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。
- 八、本會之各項決議，簽請校長核示，並視規定提校務會議通過後，公告實施。
- 九、本設置要點經行政會議通過並提校務會議通過後後實施，修正時亦同。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期第 14 次擴大行政會議簽到表

時間：中華民國 110 年 2 月 2 日 9 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：高松弘

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	請假	總 務 主 任	李永輝
教 務 主 任	胡介云	事 務 組 長	戴高臨
教 學 組 長	陳志偉	文 書 組 長	賴文瑛
註 冊 組 長	請假	出 納 組 長	黃育文
設 備 組 長	王明如	主任輔導教師	蔡仁豪
試 務 組 長	公出	圖 書 館 主 任	王龍輝
實 研 組 長	廖珮茹	讀者服務組長	劉淑慧
學 務 主 任	涂志賢	資訊媒體組長	請假
主 任 教 官	請假	會 計 室 主 任	梁永明
生 輔 組 長	曲(安)的	人 事 室 主 任	廖如華
訓 育 組 長	陳志偉	教 師 會 代 表	
體 育 組 長	陳志偉		
衛 生 組 長	熊新和		
社團活動組長	吳以左		

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期新冠肺炎防疫小組 110.2.2 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	請假
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	請假
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	雷宏鈞	雷宏鈞
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	
一年級導師代表	李宜璋	
二年級導師代表	陳筱甄	
三年級導師代表	繆正明	
家長代表	魏滌塵	