

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第3次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年10月6日上午9時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 校園防疫工作字開學至今大致順利，少數班級體溫表需經多次催促才能回收，感謝同仁們的協助；防疫物資已收到區務通知，本次欲前往領取教育部發放口罩與酒精等物資，感謝總務處的協助。
2. 近來進入流感季節，也有登革熱的疫情，請全校師生務必維持身體健康，並做好各項防疫準備。
3. 為降低校園流感群聚風險，本校依照「學校/幼兒園/補習班/兒童課後照顧服務班與中心流感群聚防治指引」辦理，請同仁與學生們務必提高警覺，並確實執行相關防疫措施：
 - a. 養成良好衛生習慣，勤洗手及注意手部衛生、良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，應保持安全社交距離（室外1公尺、室內1.5公尺）。
 - b. 維持健康生活形態，如適度運動、充分睡眠、均衡飲食等，提升自身免疫力，並避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以防呼吸道傳染疾病傳播。
 - c. 教室應維持適當通風，盡可能拉開學生座距間，定期進行環境清掃及消毒工作。

❖ 教官室報告：

1. 持續辦理學生彈性請假事宜。
2. 因應疫情趨緩後開放全校升旗，近期將針對全校升旗班級位置提前準備及規劃。

❖ 人事室報告：

1. 今日教師請公假2人，產假2人。
2. 在line群組提醒同仁每日填寫健康調查表。
3. 相關防疫事項配合學務處辦理。

❖ 總務處報告：

1. 本週到區務領取防疫物資。

主席提示：

1. 請衛生組巡視補充洗手台懸掛肥皂。
2. 加強宣導班級體溫表回收，導師會議時請導師協助叮嚀並瞭解學生量測狀況。
3. 待本月疫情緩和將舉行朝會升旗，教官室事先安排班級位置，請全體學生戴口罩。
4. 各班備妥酒精等防疫物資，如需補充到學務處領取；請衛生組巡視並補充各辦公室酒精存量。
5. 防疫工作需大家共同執行，避免防疫破口。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第2次擴大行政會議(109.9.8)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/25報告： 1.108高優計畫執行完畢，即將開始109高優計畫。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，目前持續申請中。 ※9/8報告： 1.優質化經費扣除自籌款後約250萬元，針對學科及處室的需求，協調調整經費儘能提供協助；請子計畫執行單位確實掌握時程進度，避免經費擠在後期執行，成果報告不完整的情形。 ※10/6報告： 1.本學期高優資本門執行接近完成，目前剩耕耘機待採購，經常門依時程進行，請各執行單位執行後要留存照片並撰寫成果，避免到期末忙亂。 2.精進計畫50萬元已撥付，執行中。		※8/25主席提示： 1.本校108高優成果審查結果為績優；109高優核定金額290萬，已是最高金額，部分計畫請做經費調整。 2.加速器計畫於9/15進行期中報告及分享，請相關處室協助；109計畫於年底進行審查。 ※9/8主席提示： 1.計畫成果報告應於平常執行時建立資料，將執行內容、活動過程、相片及學生表現做成紀錄。 2.資本門經費儘速執行。 3.加速器計畫下週於新店高中進行報告，請相關人員準備資料做報告。 ※10/6主席提示： 1.相關計畫請各處室依進度執行，相關活動照片、資料上傳，以利後續成果報告。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。

			半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo，已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。		2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。 ※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。
--	--	--	--	--	--

		2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選文件不多，持續收件中。 ❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料，如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ❖秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊，部分處室資料格式不符，將再個別通知，資深優良教師撰寫目前尚缺3位，持續追蹤。 ❖學務處：slogan及logo甄選收件有2件，考量作品成熟度，經與美術老師討論，老師建議是否由專業廠商設計；擬與廠商討論協助將學生尚不成熟的作品，修正更臻成熟。 ※7/21報告： ❖秘書： 1.有關班聯會販售周邊紀念商品，品項參閱line群組，請大家討論提供意見。 2.特刊製作接近完稿，目前剩一篇書法作品待交稿。 3.logo、slogan已完成設計，待完稿再傳line群組。 ❖學務處： 1.規劃學校經費製作紀念商品，由班聯會販售，選定紀念品後，向班聯會說明販售事宜。	※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協助宣導，鼓勵學生投件，於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片，資料寫至暑假，開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片，以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。 ※7/21主席提示： 1.紀念商品應符合環保與實用性。開學後定案，學生可到各班行銷，採預購方式，降低庫存成本壓力，請學務處儘速處理，利用班聯會班群先行討論。 2.有關紀念品販售請學務處規劃，原則上以自給自足方式辦理。 3.紀念帽及T恤，請學務處及早詢價，以便調整編列預算。 4.請秘書徵詢校慶鶯歌陶瓷紀念盤，以家長會經費支應。
--	--	--	---

		2.結合校慶活動，加速器計畫射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌。 ※8/25報告： ❖秘書： 1.特刊接近完稿，本週四上午廠商到校進行校稿。 2.祝福小卡，請輔導室協助。 3.紀念品300組陶瓷紀念盤已備妥，屆時將贈送教職員工及來賓。 4.廠商於本週四上午11：00到校提供周邊紀念商品設計樣式，請學務處通知學生代表挑選，由班聯會販賣。 ❖學務處： 紀念帽及短袖polo衫，待確定預算後洽詢廠商。 ❖總務處： 校史室大圖輸出，廠商預定今天到校施工。 ※9/8報告： ❖學務處： polo衫詢價費用約220元~250元；紀念帽因需電繡費用較高，尚在詢議價找尋適合的廠商。 ❖圖書館：	5.慶祝大會活動，請學務處、圖書館邀請傑出校友返校進行TED演講。 6.慶祝大會結束於中庭辦理茶會，邀請老師、來賓及家長進行交流，可請醒吾科大協助規劃茶會事宜。 7.射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌，學務處儘快邀約時間。 8.會場準備、布置及接待工作，請秘書規劃分工，總務處先規畫場地布置事宜。 9.設備組提供設備及影片撥放。 ※8/25主席提示： 1.紀念帽及短袖有領T恤，請學務處及早詢價，相關預算請與秘書討論。 2.請圖書館協助邀請校友進行TED演講。 3.中庭舉辦學生成果展及茶會，編列預算準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助，請教務處辦理學生成果展事宜。 5.總務處提早規劃布置活動中心會場，設備組提供影片播放。 6.第1天舉行運動賽程，第2天辦理慶祝大會及園遊會。 7.校史室大圖輸出，請總務處掌握廠商施工狀況。 ※9/8主席提示： 1.請確定polo衫、紀念帽經費提家長會編列預算。 2.11/14舉行慶祝大會及園遊會，依流程進行TED演講時間在9：30~10：00，安排20分
--	--	--	--

			目前邀請校友為擔任鳳凰衛視主播，請學務處確定TED演講時間以利邀約。 ❖秘書： 1.學務處、輔導室的處室介紹資料待修正。 2.祝福小卡請輔導室協助辦理。 ※10/6報告： ❖學務處： 1.已於9/23召開第1次籌備會議，將依籌備會議決議事項辦理，相關活動計畫已發送，預定段考後與各班幹部進行準備工作。 2.紀念衫顏色採全校統一或男女分開2種顏色？ ❖總務處： 1.感謝家長會提供茶會經費。 2.已與醒吾科大餐飲系梁老師聯繫，負責茶會餐點。		鐘演講，請學務處提早發公文邀請。 3.中庭舉辦茶會及教學資料成果展。編列經費準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助；教務處準備教學成果展示；射擊隊擺攤提供來賓射擊體驗。請教官室協助管制人員進出。 4.請確認活動中心燈光音響工程進度，活動前完工。 5.11/13運動會準備兩天備案。 ※10/6主席提示： 1.校慶週環境衛生整潔請總務處、衛生組負責細部整理，尤其活動區域環境整潔請確實清潔；校園花草請總務處負責修剪維護。 2.紀念衫以丈青和玫瑰紅2種顏色製作，不分性別供同仁自行選擇。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至9/30逾期公文2件，請同仁務必每日追蹤公文流程，且公出或請假時，設定公文代理人，代為處理相關業務，掌握行政時效。		※10/6主席提示： 請假時要有代理人處理公文，勿擱置公文造成逾期，主任不在就請組長代理。

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：

1. 老師反映教室辦公桌老舊損壞問題，且樣式不一，有的有抽屜有的沒有，暑假期間高一教室先以電腦桌汰換，導師意見較少，但二、三年級導師需求意見不一致，是否請總務處調查導師意見，一致性處理教室辦公桌使之完善。
2. 未來如果統一採購教室辦公桌，因各班使用維護狀況不同，是否將辦公桌列入班級換教室時公物交接，如果損壞嚴重由該班賠償。

主席提示：

1. 學期末請總務處進行盤點規劃採購，提供簡易型辦公桌樣式供導師選擇，統一全面換新，學期末班級換班列入交接。
2. 目前桌況不佳急需汰換者，先以其他桌子暫時代替使用。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 108-1高優資本門執行近9成多，經常門則依時程進行。請執行完記得留存照片並寫成果，避免到期末忙亂。
2. 本學期第八節課加入輔導班級數以高一為多，高二整體狀況較差，包括彈性學習時間都頗放任，對於彈性學習時間可能需要集思廣益做一些修正。
3. 有部分老師上課時學生睡覺較嚴重，請主任組長巡堂時於巡堂表做紀錄，以便會知相關教師，提升教學品質。

教學組：

1. 新北市語文競賽已於9月27日辦理完畢，本校榮獲獎項如下：

組別	班級	姓名	新莊分區名次	北區市賽名次	指導老師
閩南語演說	202	莊雅雯	第一名	第四名	李佳興
寫字	208	鄭瑜葦	第二名	優選	林美娟
國語字音字形	204	謝汶諭	第四名		陳苑萱

2. 本學期開設學期中的國文、英文、數學重修課，已完成選課及收費，課表已公告。因上10/24(六)為英聽測驗，重修班延後一週開課。週六課程協請警衛協助開啟教室。
3. 本學期利用教學研究會時間辦理「HiTeach智慧教學系統說明及演示」，請黃俊欽組長擔任講師。各科時間規劃如下：
國文科：10/22，英文科：10/26，數學科：10/21，自然科：10/20，社會科：11/4，藝能科：規劃以錄影教學方式進行。
同時鼓勵教師於課程準備日分享「HiTeach智慧教學系統」之教案設計。
4. 本學期實際新增鐘點費已完成填報，進入審核階段。
5. 本學期公開授課行事曆已完成上網公告。

註冊組：

1. 高二同學學習歷程檔案已於9/30完成勾選，將於近期上傳學習歷程檔案之「基本資料」、「修課紀錄」、「課程學習成果」及「多元表現」等項目。其中「基本資料」裡的幹部名冊請由學務處訓育組協助上傳。
2. 109年度原住民語言中級認證測驗本校報名人數共15人，已於9/30報名完畢。並協助這些同學報名考前密集班。測驗日期為12月5日。
3. 110學年度高中英語聽力測驗第一次考試，於今天簡訊通知應試號碼，於10/19公布試場分配，10/24(六)進行測驗。

設備組：

1. 賀本校315黃子恩同學及310黃慈雲、黃曉芸兩位同學，在本校潘尚怡、胡裕仁兩位老師的指導下，通過新北市109學年度學生科學研究獎助計畫審查，兩組同學各獲得20000元的研究基金。

2. 110年度國教署因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫，目前有體育組正積極規劃中，本計畫須於10/17(五)前送設備組彙整後送局端承辦單位。
3. 109學年度數理及資訊學科能力競賽複賽時地如下：
地點:1中和高中：化學、地球科學、資訊。2板橋高中：數學、物理、生物。
時間:11月10日(二)：生物、物理、地科、資訊。11月11日(三)：數學、化學。
本校共推派12名學生參加競試，目前正積極培訓中。

試務組：

1. 英文單字大賽已於9/11完成考試，全校排名如下：
高一：第一名113、第二名101、第三名102
高二：第一名213、第二名204、第三名207
高三：第一名313、第二名306、第三名312
在與英文科討論代表本校參加之名單，預計派三名學生代表出賽。
2. 試辦111年學測考試，已於9月初完成申請，預計於110年暑假辦理。
3. 第一次段考預計於10/13(二)、10/14(三)舉行，屆時請各單位協助相關業務，感謝幫忙。

實研組：

1. 優質化計畫目前按照時程執行中。
2. 精進計畫與加速器計畫初始經費歷經多次修改，也已經通過，目前亦按照時程執行中。
3. 高二多益班因為報名人數只有4人，不予開班。高一多益普及班最後報名人數為114人，為了不讓孩子失望，此次開滿三個班，每班38位同學，以本校英文單字大賽的成績分成ABC三個不同程度的班。預計於10/24辦理多益普及前測，於明年六月辦理後測。預計上課的時間為每周三16:20-18:00 上課日期如下：10/21、10/28、11/04、11/11、11/18、12/09、12/16、12/23、12/30、01/06

主席提示：

1. 有關高二課程狀況，請金寅老師協助向高二老師說明鼓勵開設微課程、輔導課，如果班級願意於第1次段考後開課，教學組可協助開課、收費，教務處於導師會議時請導師協助推動高二輔導課，以養成學生讀書風氣。
2. 彈性學習時間學生無所事事，圖書館是否有管理機制或方法？每位學生至少要修完18小時自主學習，是申請入學非常重要的資料。
*王主任說明：高二學生有完成高一時的自主學習計畫者不到一半，已告知導師自主學習資料的重要性，85%的大學校系將此列為申請採計的必備項目，可請學生繼續執行高一的自主學習計畫，確實完成學習計畫。
3. 學生上課睡覺學習效果差，應予適當提醒。
4. 推動HiTA智慧教學，可協助老師改進教學，增進教學效能，是提升學習效果很好的輔助工具，學會操作系統，可進行雲端共備，分享教學資源及學生學習狀況，還可進行課程評鑑、學生分段學習或課後學習等功能。於各科教學研究會辦理軟體系統教學，請俊欽組長設計HiTA學習自評表給老師，請老師自評會使用的功能，如果全科交回自評表，優先發給科共用2000元禮卷，鼓勵大家使用智慧教學系統。
5. 向學生宣導學習歷程檔案的「課程學習成果」及「多元表現」要對準大學要的內容來準備。
6. 有關課室空間改善計畫，體育組及信甫老師有提出需求，請設備組與其討論彙整提報教育局。
7. 多益課程會使用的班級，請總務處配合警衛作息時間、借用及開啟教室事宜。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 持續加強學生生活教育、品德教育，請各處室同仁多予以協助，共同關心學生。
2. 有關協助第八節未上輔導課淨空班級，目前同仁反應巡堂時，學生用各種理由留在班級，如班級導師同意、或臨時申請等，每一間教室都要進行瞭解，也造成同仁執行上的困擾，是否可以製作可以明顯辨認的物件，讓巡堂人員可以立即分辨。
3. 20週年校慶活動請各處室多給予協助。
4. 有關健康促進計畫，教育局將本校列入性教育校群學校，今年將會辦理相關性教育活動。

訓育組：

1. 109學年度畢業紀念冊各班沙龍照預計於10/15(四)拍攝，今日中午12：30在二樓會議室會先安排攝影師與畢編同學上創意攝影課程，以激發同學拍攝的想法。另，預計於10/27(二)拍攝全校團照、班團、處室團照。
2. 高三畢冊編輯同學的編輯課程訂於10/30、11/06、11/27皆是週五14：20-16：10，煩請資訊組協助4樓電腦教室的鑰匙借用。
3. 校慶創意進場及園遊會報名表已發放給各班班長，將會延續環保減塑主題，預計由班聯會拍攝環保前導片，於校慶前夕公播宣導學生環保意識。
4. 三好校園圖文及三好微電影競賽已展開，後續會邀請評審進行評選，鼓勵優秀作品，並於校慶期間展覽。
5. 「與校長有約」提案單已發放，屆時再煩請各處室協助答覆學生的建議。

社團活動組：

1. 學生社團對調與更換在上周已辦理完畢，新系統各社團的成員輸入也於上周完成。
2. 續紛稅月舞動青春與新北市高中生防癌宣導表演競賽已協助國稅局與防癌基金會張貼於LINE群組。
3. 學生社團中午開會社團組已製作申請表單以加強管理與查閱，也預定於中午午睡前後加強一樓與四樓的巡邏。
4. 下周五是高二的班級油漆，本周將進行油漆、工具的採購，本計畫若有剩餘款，本組擬進行高一的班級油漆。

體育組：

1. 《榮譽榜》
 - a. 參加109年全國協會盃射擊錦標賽競賽成績射擊隊榮獲 5金 4銀 3銅：
 - i. 高中女子組10公尺空氣手槍個人賽 金牌 (陳俞如 預賽570分破全國高中組紀錄)
 - ii. 高中女子組10公尺空氣手槍團體賽 銀牌 (陳俞如、柳芊榛、宋英綺)
 - iii. 高中女子組10公尺空氣步槍個人賽 金牌 (陳淇 決賽250.2分破全國高中組紀錄)
 - iv. 高中女子組10公尺空氣步槍團體賽 金牌 (周亞瑄、鄭仲涵、陳淇)
 - v. 社會男子組10公尺空氣步槍個人賽(B級) 銅牌 (陳世軒)
 - vi. 社會女子組10公尺空氣步槍個人賽 銀牌 (陳淇)
 - vii. 社會女子組10公尺空氣手槍個人賽(B級) 銅牌 (李詠臻)
 - viii. 社會女子組10公尺空氣步槍團體賽 銀牌 (周亞瑄、鄭仲涵、陳淇)
 - ix. 社會女子組10公尺空氣手槍團體賽 銅牌 (陳俞如、柳芊榛、宋英綺)
 - x. 社會女子組25公尺運動手槍個人賽(A級) 銀牌 (陳俞如)
 - xi. 社會女子組25公尺運動手槍個人賽(B級) 金牌 (柳芊榛)
 - xii. 社會女子組25公尺運動手槍團體賽 金牌 (陳俞如、柳芊榛、李詠臻)
 - b. 游泳隊參加109年全國總統盃暨美津濃游泳錦標賽，榮獲：
 - i. 15～17歲級女子組游泳 1500公尺自由式第1名(方馨苡)
 - ii. 15～17歲級女子組游泳 200公尺蝶式第2名(方馨苡)

- iii. 15 ~ 17歲級女子組游泳 400公尺混合式第2名(方馨苡)
- iv. 15 ~ 17歲級女子組游泳 800公尺自由式第2名(方馨苡)
- v. 15 ~ 17歲級女子組游泳 100公尺仰式第3名(方馨苡)
- vi. 15 ~ 17歲級女子組游泳 200公尺仰式第3名(方馨苡)
- vii. 15 ~ 17歲級女子組游泳 200公尺自由式第3名(方馨苡)
- viii. 15 ~ 17歲級女子組游泳 400公尺自由式第3名(方馨苡)
- ix. 15 ~ 17歲級男子組游泳 1500公尺自由式第3名(林宗葆)
- x. 15 ~ 17歲級男子組游泳 400公尺混合式第3名(林宗葆)
- c. 參加109年臺中盃全國中等校田徑賽 榮獲：
 - i. 高女組400公尺 第六名 (陳亮妤)
 - ii. 高女組800公尺 第八名 (陳亮妤)
 - iii. 高女組標槍 第八名 (陳詩惠)
- d. 參加109年桃園市全國田徑分齡賽U17榮獲：
 - i. 800M-第三名 (陳亮妤)
 - ii. 400M-第四名 (陳亮妤)
- 2. 9/11- 辦理109學年度運動防護人員甄選。
- 3. 9/14-21辦理高一、高二合作教育盃班際拔河錦標賽，感謝員生消費合作社贊助前三名獎金。
- 4. 9/23召開本校109學年度校慶系列活動第一次籌備會。
- 5. 9/24-24參加全國體育組長會議。
- 6. 9/24-10/7辦理校慶運動大會、班際跑步射擊錦標賽報名事宜；即日起至11/6校慶運動會大隊接力教職員工組報名中，敬邀各位同仁踴躍參與。
- 7. 9/24-10/7統計全校同仁及家長委員校慶紀念衣及棒球帽相關事宜。
- 8. 10/5 109年基層運動選手訓練站訪視委員到校訪視。

衛生組：

- 1. 9月26日本組第六節已同時施行性教育影片教學，以及健康體位減重營養講座，第七節環境教育影片教學，關於前述部分則會替全校教職員工依照法規提報時數。然而減重營養講座部分總應到學生人數應該183人，然而到場者僅83位學生參加，部分班級未派員參與，但為考量健促需測量相關之數據，故將在下次導師會議上提醒各位導師讓孩子務必配合追蹤。
- 2. 10月26日於0800至1200時實施全校教職員工生志願施打流感疫苗，屆時除本組將會公告外，同時惠請教學組予以協助，倘若本校教職員有需要施打的部分，新北市政府則有自購疫苗提供接種，有意者於109年10月13日星期二中午前至健康中心填寫同意書。
- 3. 關於流感防疫部分依局端來函應遵守以下幾點：
 - a. 若師生如出現呼吸困難、急促、發紺（缺氧、嘴唇發紫或變藍）、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變、低血壓、高燒持續72小時等流感危險徵兆應儘速就醫，以掌握治療的黃金時間。
 - b. 如有發燒、呼吸道等不適症狀時，請務必佩戴口罩，口罩如有髒汙，應勤加更換，並指導生病師生適當休息與補充水分，依醫師指示接受治療，落實生病不上班、不上課，在家休養直至症狀解除後24小時始返校上課。
 - c. 應隨時關心與注意學生之健康與請假情況，如學生出現異常之請假狀況時，應聯繫家長瞭解原因；如為疑似群聚感染情形，應立即通報衛生單位，配合進行疫情調查，並落實感染管制措施，以防範流感群聚事件發生及避免疫情擴散，關於通報部分除衛生組外，校安通報亦要同時進行。
- 4. 依局端來函告知非醫事人員執行「鼻腔內分泌物之清潔、抽吸或移除」「腸造口、胃造口、腹膜透析導管、人工血管、傷口引流管及傷口照護」等行為，其內容為鼻腔應鼻黏膜較為脆

弱，故非醫事人員不得利用工具進行吸取或者清潔等動作，而若是鼻腔分泌物之擦拭才得以由非醫事人員進行，至於其他文中提及之照護則不得由非醫事人員進行，並且要有專業之醫囑。

生輔組：

1. 為執行學生生活輔導及校園安全，教官室同仁廣續實施「早自習、課間、午休、第8節及放學」等重點時間巡查。發現本校學生「竊取同學財物」1人次(314黃O銜)；「無照騎乘機車」2人次(208林O晟、309徐O葳)；「凌晨公園飲酒」2人次(207吳O謙、214蔡O廷)；「校外持有菸品」1人次(208林O晟)等違規情形，另有「化妝塗指甲油」、「上課員生社購物」、「未穿著校服」、「上課球場打球」、「對師長言語不敬」、「穿著拖鞋」、「教室玩撲克牌」及「第8節逗留教室12班次」等違規情形，上情鈞立即協處。違規內容及行為態樣每日鈞上呈校長核示及分會業管單位，詳細內容可參看教官室校內(外)巡查記錄本(輔導管教統計表如附件1)。

附件1

高一				
班級	時間	事由	姓名	備考
高二				
班級	時間	事由	姓名	備考
207	109. 7. 27	該生凌晨 3 時許 同 214 蔡生，於 泰山貴子公園飲 酒	吳○謙	林口分局暑期青春專案聯合巡查 查獲，通知家長本校輔導管教及 核予大過 1 次處分。
208	109. 8. 19	無照騎乘機車	林○晟	林口分局暑期青春專案聯合巡查 查獲，通知家長本校輔導管教及 核予大過 1 次處分。惟林生因累 犯除核予大過 1 次，另核予小過 2 次處分以示懲戒。
208	109. 5-7 月 間	持有菸品	林○晟	衛生組長轉介警察局於 109 年 5 月至 109 年 7 月間，校外持有菸 品遭警方查獲名單，通知家長本 校輔導管教及核予小過 1 次處 分。
214	109. 7. 27	該生凌晨 3 時許 同 207 吳生，於 泰山貴子公園飲 酒	蔡○延	林口分局暑期青春專案聯合巡查 查獲，通知家長本校輔導管教及 核予大過 1 次處分。
206 208	109. 9. 4	化妝、塗指甲油	衛○欣 游○瑜	渠等化妝、塗指甲油，業要求當場 卸妝後，各核予口頭訓誡，站立反 省。
201	109. 9. 4	上課員生社購物	陳○宇 曾○偉	渠等上課員生社購物，各核予口 頭訓誡，站立反省。
211 209 212	109. 9. 3	未穿著校服	梁○豪(211) 孟○宏(209) 陳○益(212) 周○寬(212)	渠等未穿著校服，各核予口頭訓 誡，站立反省。
208	109. 8. 31	上課球場打球	許○駿 林○佳 彭○程	渠等上課球場打球，業當場沒收 後，各核予口頭訓誡返班上課。
高三				
班級	時間	事由	姓名	備考
309	109. 8. 19	無照騎乘機車	徐○晟	林口分局聯合巡查查獲，通知家 長本校輔導管教及核予大過 1 次 處分。
314	109. 9. 14	偷竊同學財物	黃○樹	黃生利用 315 家政課時機，潛入 該班竊取同學皮夾內 2 千元，為

				教務主任巡堂時發現，經教官室調查後黃生坦承不諱。通知家長本校輔導管教及核予大過 2 次處分。
304	109.08.24	對師長言語不敬	曾○嘉	曾生對師長言語不敬，通知家長本校輔導管教及核予警告 1 次處分。
306 315	109.9.4	未穿著校服	蕭○哲(306) 張○涵(315)	渠等未穿著校服，各核予口頭訓誡，站立反省。
309	109.9.4	上課員生社購物	應○翔 牛○之	渠等上課員生社購物，各核予口頭訓誡，站立反省。
309	109.9.2	化妝、塗指甲油	林○幸	渠等化妝、塗指甲油，業要求當場卸妝後，各核予口頭訓誡，站立反省。
311	109.9.1	穿著拖鞋	林○為 王○鈞 劉○宏 李○勳 謝○炫	渠等穿著拖鞋校區游蕩，業當場沒收後，各核予口頭訓誡，站立反省。
305	109.9.8	教室玩撲克牌	張○晏 黃○寬 黃○璿	渠等放學群聚教室玩撲克牌，業當場沒收後，各核予口頭訓誡，站立反省。

- 針對發生本校學生利用他班家政課時機，潛入並竊取同學財物乙情，已於導師會報請導師再次宣導及要求學生務必妥慎保管財物。尤其外堂課時應將貴重物品隨身攜帶或交由師長保管(學務處及教官室保管櫃亦可協助)，另請導師務必律定各班門窗小老師，並於離開教室時再次由門窗小老師檢查門窗有無確實上鎖。
- 原訂10月15日(周四)辦理本學期性別平等教育委員會，惟職當日參加教育部全民國防教育教學卓越獎頒獎及課程發表會，建議提前於10月07日(周三)併校安通報性平案件一併辦理。

三、教官室報告：

主任教官：

- 因高一新生對校園環境仍在適應中，教官室持續加強生活常規宣導並督促其儘速適應新環境，並瞭解學生校、內外生活狀況，如發生疑似校園霸凌或多欺少、強欺弱等欺凌事件即時掌握及處理，以免衍生後遺。
- 教育部已修訂防制校園霸凌準則，並將「師對生」之不當管教一併納入霸凌樣態，相關規定內容亦有修正，教育局目前依教育部規定修訂新北市執行做法，後續依新頒規定執行霸凌防制工作。
- 為提升校園菸害防制的成效，持續針對抽菸習慣較嚴重的同學實施菸測，另透過菸害防制的教育課程及校內、外及校園周圍不定期的查察，以赫止抽菸同學之行為，以降低同學抽菸情形。
- 第8節巡堂發現幾個狀況，清點留校學生人數與申請人數不符，未申請的學生仍留在學校；教室內僅有學生無老師陪同，造成管理問題，規劃申請留校學生於第8節先到教官室清點再帶到班級，離校時再次清點才離校，如果未遵守相關規定應有班級罰則的管制措施。

主席提示：

1. 第8節申請留校，學生到總務處領取申請單(4聯)，並將核准的自存聯貼在班級課表備查，如果沒有即表示未完成程序，予以驅離。
2. 今年推動健康促進-性教育，持續宣導男、女同學分際禮儀，勿有不符常態倫理的行為。
3. 訓育組製播環保教育前導片，宣導學生具備環保概念並如何實行，推動員團遊會環保減塑達到教育目標。
4. 下週高二進行班級油漆，要注意後續環境整理，各處室辦理活動，亦應注意善後處理，諸如張貼資料、指標、海報的清除。
5. 校慶教職員工大隊接力賽，請踴躍報名參加。
6. 鼓勵大家施打流感疫苗。
7. 持續加強巡查，學生抽菸、偷竊等偏差行為進行宣導輔導。
8. 有關校園霸凌進行師生宣導，最近有他校案例，管教應符合比例原則。

四、總務處報告：

總務主任：

1. 9月08日星期二已辦理完成「增置演藝廳場地冷氣」驗收。
2. 9月09日星期三已辦理完成「畢業紀念冊」開標、評選。
3. 9月11日星期五已辦理完成「建置校園智慧網路與網路設備採購」驗收。
4. 9月15日星期二已辦理完成「圖書館觸控電視」驗收。
5. 9月16日星期三已辦理完成「活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站圖書館活化整修」驗收。
6. 9月17日星期四已辦理完成「林口高中社區共讀站財務採購」驗收。
7. 9月25日星期五已辦理完成「職務宿舍公共區域」環境清潔。
8. 職明日10月07日星期三參加「本市109年度學校總務人員有功表揚暨培力研習會議」。
9. 採購標案管理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購	✓	✓	✓	
2	二年級校外教學活動	✓	✓	✓	6/10評選完成
3	優質化天文設備採購	✓	✓	✓	
4	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(生活科技多功能教學空間活化工程)	✓	✓	✓	
5	建置校園智慧網路與網路設備採購	✓	✓	✓	6/15第2次開標
6	教室照明燈具更新及改頻節電	✓	✓	✓	第三期結算
7	活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站(圖書館活化整修)	✓	✓	✓	6/30第2次開標
8	林口高中社區共讀站財務採購	✓	✓	✓	

9	購置網路交換器	✓	✓	✓	
10	充實體育器材設備之空氣手槍	✓	✓	✓	
11	增置演藝廳場地冷氣	✓議價	✓	✓	
12	消防安全設備	✓	✓	✓	
13	滅菌燈及隧道式血壓計	✓	✓	✓	
14	充實一般教學設備	✓	✓	✓	
15	畢業紀念冊	✓	✓		9/09評選
16	歐洲製FIE認證擊劍設備	✓	✓		
17	活動中心舞台燈光設備	✓	✓		

事務組：

1. 9/23已辦理歐洲製FIE認證擊劍設備採購案開標完成。
2. 預計10/12辦理活動中心舞台燈光設備採購案驗收。
3. 預計10/13辦理林口高中優質化購置3D印表機及桌上型可見光光度計採購案開標。

出納組：

1. 本學期註冊費截至109.10.5未繳人數如下，班級姓名已每日更新交註冊組轉請各班導師協助提醒同學繳納。另午餐費、課輔費持續收費中。
(1)高一：1人；(2)高二：3人；(3)高三：5人。
2. 截至109.10.05已製據尚未入帳明細如下，請承辦人協助後續追蹤事宜：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
1090721	新北市政府教育局	109年度國教署補助高中因應新課綱總體課程課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	885,062	教務處設備組
1090818	新北市政府教育局	109-1學期高中優質化補助方案經常門(第一期)	186,300	教務處實研組
1090828	新北市政府教育局	109年度活化校園空間擴大社區服務設置學校社區共讀站(部款)	1,876,171	圖書館
1090828	新北市政府教育局	109年度活化校園空間擴大社區服務設置學校社區共讀站(市款)	469,043	圖書館
1090910	新北市政府教育局	109-1學期資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費	66,000	教務處教學組
1090914	新北市立蘆洲國民中學	109學年度學校健康促進實施計畫業務費第一期款	4,000	學務處衛生組
1090918	新北市政府教育局	本市公立高中職校109年5至6月因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費	8,000	學務處教官室

1090918	新北市政府教育局	109-1學期新北市高級中學辦理學生獎助學金(入學獎學金)	300,000	教務處註冊組
1090918	新北市政府教育局	109-1學期新北市高級中學辦理學生獎助學金(助學金)	235,000	教務處註冊組
1090921	新北市政府教育局	新北市109學年度第一學期高中模擬聯合國推動計畫補助經費	25,000	學務處社團組
1090922	新北市政府教育局	109-1學期高級中學第二外語教育計畫經費(部款)	78,096	教務處教學組
1090922	新北市政府教育局	109-1學期高級中學第二外語教育計畫經費(市款)	117,144	教務處教學組
1090923	新北市政府教育局	109學年度學科能力精進計畫經費補助	500,000	教務處實研組
1090923	新北市政府教育局	109學年度新北創新教育加速器計畫補助通過方案初始經費	50,000	教務處實研組
1090925	新北市泰山區泰山國民小學	本市公立高級中學以下學校電力系統改善勘查盤點經費	8,000	總務處事務組
1090926	新北市政府教育局	109學年度新北創新教育加速器計畫(資本門)	4,455,000	學務處體育組
1090929	國防部陸軍司令部	國防培育班招生作業費	30,000	學務處教官室
1090929	新北市立中和國民中學	新北市109年度市立高級中等學校暨國民中學推動多元閱讀刊物購置計畫	45,000	圖書館讀服組
1090929	新北市政府教育局	109全中運及108學年度聯賽獎補助金	500,000	學務處體育組
1090929	新北市立蘆洲國民中學	108學年度第2次午餐採用國產可追溯生鮮食材款項	213,370	學務處衛生組

文書組：

1. 依據109.7.7新北市政府秘書處來函，召開會議應依據電子化會議作業規範，以電子方式提供開會通知單及會議資料，以達節能減紙之效。配合節能減紙政策，建議主管會議及擴大行政會議採電子化會議，不發放書面資料。
2. 文書作業宣導：
 - a. 公文簽辦、流程查詢、稽催：
 - i. 請儘速簽辦，每日至<未結案件查詢>追蹤公文辦理進度，確實執行自我稽催，如有必要申請速別修改或展期(展期仍會累計逾期)。
 - ii. **公出或請假務必於二代公文系統設定代理人，並協助公文辦理**，以提升行政效能。
 - iii. 改分公文，請填寫公文改分表(總務處/表單下載)，核可後退文並送文書組以憑辦理改分。
 - b. 歸檔案件(含附件)以**原件**為原則，無法以原件歸檔者，應簽註原因，並經首長核准後，辦理歸檔(附件影本請註明原件相符並蓋職名章)；**附件不歸檔，承辦人員應於本文敘明，簽奉核准。**

- c. 公文歸檔，應填寫檔號及編寫頁碼。
 - i. 於首頁右上方填寫檔號(年度，分類號、案次號)與保存年限。
 - ii. 編寫頁碼：公文雙面列印者，正頁於右下角，反面於該頁之左下角依序以鉛筆阿拉伯數字由上而下連續為之(空白頁免編碼)，並於首頁註明總頁數，例：1/3，最後頁：3止。
 - iii. 簽稿兩頁以上者，騎縫處請加蓋承辦人職章。
- d. 紙本公文請與公文系統同一天歸檔。

主席提示：

- 1. 宿舍紗窗掉落擊中同仁的車輛，請通知醒吾科大，全面檢視並固定紗窗，勿造成人員危險。
- 2. 學生未繳費如因困境需協助，請提仁愛基金等支助管道，學務處進行了解是否符合清寒條件予以協助，請教務處提供名單，學校給予協助；若單純遲交請催繳。
- 3. 先試行電子化會議，以投影螢幕顯示會議資料，請文書組於會議前將會議資料傳給同仁，可自行攜帶手機或平板電腦閱覽資料。

五、輔導室報告：

- 1. 輔導工作委員會暨家庭教育執行小組會議於9/9(三)辦理完畢。
- 2. 學生輔導：
 - a. 高一學習適應講座於9/15、9/22辦理完畢，感謝圖書館支援。
 - b. 高一新生A卡已完成九成，各班導師家庭狀況調查，尚有6個班未完成。
 - c. 高一新生高關懷篩選測驗配合各班生命教育課程進行中。
 - d. 全校各班認輔提報第一階段結束，將依學生需求分案由輔導教師及認輔教師提供學生輔導，並於10/19舉辦認輔協調會議。
 - e. 本學期憂鬱焦慮小團體將於10/6開始舉辦，預計辦理6次。
- 3. 生命教育：
 - a. 生命教育謝師感恩卡已完成，感謝校長於9/23親送林口國中、崇林國中、佳林國中，大崗國中由輔導室另送。
 - b. 校慶小卡比賽徵件已結束，計收件約80件，除擇優獎勵外，將由秘書處協助選件刊登於校慶特刊。
 - c. 本學年持續承辦教育局友善校園學生事務與輔導工作執行計畫生命教育研習系列，第一場次於10/5(一)於輔導室辦理完畢。
- 4. 生涯輔導
 - 1. 生命教育課程配合宣導高一學習歷程檔案已宣導完畢，高一學生皆有上傳檔案經驗。
 - 2. 高三學系探索量表測驗講座9/15~9/25共辦理7場次，共約245人出席。
 - 3. 高三多元入學說明會於9/18舉辦六場次，感謝高三導師協助。
 - 4. 本校同學打工者眾多，本與勞工局共同舉辦求職防騙系列活動，海報設計比賽優秀作品展於9/24~10/23於中庭舉辦，另於9/28(一)上午舉辦求職防騙音樂劇宣導，計約105人出席。
- 5. 家庭教育：
 - 1. 高三多元入學講座已於親職日(9/21)辦理完畢，計有126位家長出席。
 - 2. 高一學習歷程檔案講座已於親職日(9/21)辦理完畢，計有420位家長出席。
 - 3. 今天將舉辦本學期第一次家長讀書會。
 - 4. 親職日各班提問已上傳雲端，惠請協助回應，以利上網公告。

6. 本校將承辦新北市公私立高中職輔導主任會議，待教育局確定辦理日期再行協調各項工作。

六、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本校空拍營將於10/17、18、24、25四天舉行，預計其中兩天前往三芝與瑞芳外拍。

讀服組：

1. 109下半年圖書採購及多元閱讀刊物業已採購完畢。
2. 109學年度第一學期圖書借閱競賽至12/31截止，辦法已發放各班公告施行。

資訊組：

1. 班級教室45台電腦已安裝HITEACH智慧教學軟體，並且已修正安裝多次，目前測試系統已穩定能使用，將陸續安裝於專科教室。

主席提示：

1. 廠商提供65套HITEACH智慧教學軟體，專科教室一併安裝，請大家多加使用，期末辦理「HiTeach智慧教學系統」之教案設計分享。

七、人事室報告：

1. 教育部及銓敘部函以，教育(公務)人員退休撫卹基金提撥費率，業經行政院會同考試院公告，由現行12%，自110年1月1日起每年調升1%，至112年為15%。
2. 教育局函以，關於「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」修正部分條文內之第5條規定：違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列考核辦法第4條第1項第1款。
3. 市府政風處來函，公職人員利益衝突迴避法（下稱利衝法）新制已上路，修法重點之一，係**原則禁止**公職人員或其關係人與公職人員服務或受其監督之機關團體間為補助交易行為，但符合利衝法第14條第1項但書規定，**例外允許**交易或接受補助。惟或雖符合該法**例外允許**的規定，部分仍有**表明身分關係**之義務。茲為落實利衝法之規定，請學校於**補（捐）助計畫項目經費（申請）表**，應增列相關說明如下：
 - (1)依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定：公職人員、關係人申請補助前，應事先主動在申請補助文件中據實表明身分關係，違者處5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。
 - (2)申請補助者如須表明身分者，請至本府政風處網站陽光法案下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列。
4. 尚未繳回公務人員5~8月平時考核表者，請儘速繳回人事室。
5. 特教代理老師甄選第5招報名至明天截止，如果無人報名將繼續辦理甄選。

主席提示：

1. 有關處罰學生不當管教受申誡以上懲處之相關規定，並非沒收管教權對學生行為放任不管，而是對學生管教要符合比例原則，應合情合理。

八、會計室報告：

1. 年底將屆，各處室趕辦執行及核銷業務，爰請擬報廢財產之處室配合於十月底前送出，以避開會計繁忙時期，敬請配合。
2. 有關向學生收取違規罰款乙案，建請按月彙結出納及本室，避免零星送件徒增各項行政程序。

3. 重要提醒:有關「高級中等學校公務與調查統計報表」定期填報,各表填報期限如下,請配合依限查填
- (1)109年10月8日(星期四)前完成填報:1.表5、高級中等學校教職員工概況。(人)2.表7、高級中等學校班級及學生概況(一)。(教)3.表8、高級中等學校班級及學生概況(二)。(教)4.表9、高級中等學校原住民學生數及畢業生數。(教)5.表10、高級中等學校僑生、中國大陸及港澳學生統計。(教)6.表11、高級中等學校外國學生統計。(教)
- (2)109年10月23日(星期五)前完成填報:1.表1、高級中等學校校地校舍概況。(總)2.高級中等學校應屆畢業生升學就業概況調查表。(輔)3.高級中等學校原住民應屆畢業生升學就業概況調查表。(輔)
4. 建請總務處依出納管理手冊第35點規定:「出納管理單位應配合會計單位、業務(採購)相關單位隨時注意押標金、保證金及其他擔保之有效期限,隨時清理。」,儘速就截至9月應退之保證金於9月底前清查處理完畢,請如附表。

存入保證金科目明細表(2211)	
中華民國109年09月30日	
	單位:新臺幣元
R40128 保固保證金-廣播系統改善-正韋108.8.29~109.8.28	11,790
R40129 保固保證金-108學年學生制服-威米108.8.15-109.8.14	27,310
R40131 保固保證金-108學年度書包採購-路由108.8.14-109.8.13	2,965

5. 檢附109年度截至9月30日止補助計畫執行狀況表,請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況									
截至9月30日									
									單位:元
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入
	★	經	LB9BA3 108-2學期國教署補助原住民學生獎學金	5,000	0	0	5,000		
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	110,000	0	88,000		
教務處		經	L1024L 109-1學期暑期課後輔導費	914,634	914,319	0	315		
	★	經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	60,000	1,186	5,175	53,639	檢附原始憑證請款	\$
		經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	15,309	12,175	0	3,134		
		經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12.31	138,000	93,600	0	44,400		

	經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~12.31	82,950	62,410	0	20,540			
★	經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	129,405	0	651,756			
	經	L89G53 109-1資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費~110.2.28	66,000	58,300	0	7,700		\$	
★	經	L89G60 109-1高級中學第二外語教育計畫經費~110.7.31	195,240	0	45,820	149,420		\$	
	經	L79T6H 2020新北創客市集-新北上河圖實施計畫	16,000	0	0	16,000		\$	
	資	L89G31 國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	900,000	882,795	2,267	14,938	空污費未付	\$	
★	經	L52232 109年12月國教課發中心-經常門(109年8-12月)	783,250	149,990	93,830	539,430	未核定:	\$	
	資	L52236 109年12月國教課發中心-資本門(109年8-12月)	100,000	0	100,000	0	未核定:	\$	
★	經	L89G47 (經)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	7,024,348	1,442,991	87,135	5,494,222		1期 \$2,685,621已入	
	資	L99G10(資)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	100,000	0	90,835	9,165			
	經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用~12.31	35,016	12,010	2,105	20,901			
★	經	L797C2 109-1學期精進計畫補助	500,000	21,000	0	479,000		\$	
★	經	L89Z63 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習 (NPD L) 計畫~12.31	299,475	80,096	5,862	213,517			
	經	L797B9 109學年度新北創新教育加速器計畫初始經費	50,000	0	2,500	47,500		\$	
★	經	L89G46 109(下)優質化經常門~109.12.31	621,000	15,280	59,741	545,979		1期\$	
★	資	L52235 109(下)優質化資本門~109.12.31	1,122,000	0	619,225	502,775		\$	
學務處	資	L99F11 109年度充實體育器材設備(資本門)-射擊場新槍採購	300,000	300,000	0	0		\$	
	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	244,228	0	53,097			

★	經	L52238 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助(第二階段)~12.31	127,425	0	28,400	99,025		\$	
★	經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫~12.31	350,000	277,256	32,000	40,744	5.14核定		
★	經	L796X4 109全中運及108學年度五大聯賽績優選手、教練及學校獎助金	500,000	0	0	500,000		\$	
	經	L52237 第10屆三好校園計畫補助款	50,000	0	0	50,000		\$	
	經	L79881 109學年度第1學期高中模擬聯合國會議補助	25,000	0	6,200	18,800		\$	
	經	L792BW 109年度補助高級中等學校參與式預算	63,000	0	21,263	41,737			
★	經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262	2/17前結案??		
★	經	L796Z3 108-1學期及108-2午餐採用國產可追溯生鮮食材款	213,370	0	0	213,370		\$	
	經	L796U9 109學年度學校健康促進實施計畫	4,000	0	0	4,000		\$	
	經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	3,200	0	3,200			
	經	L795JB 109年度童軍團活動經費~11.27	6,000	0	0	6,000			
★	經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	20,000	173,500	351,500			
	資	L797AJ 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	4,455,000	4,426,915	28,050	35		\$	
	經	L52243 109-1國防培育班招生作業費用	30,000	0	6,500	23,500		\$	
	經	L89P13 109年5-6月教官配套措施值班費	8,000	0	8,000	0		\$	
圖書館	經	L89J27 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	279,542	0	20,458		18萬\$已入	
	資	L52225 資-前瞻109年度建置園智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	986,240	0	13,760		\$	
	資	L52226 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	690,368	0	9,632		\$	
	★經	L89Z34 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	276,000	105,303	20,585	150,109			

★	資	L99G03 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站~12.31	2,500,000	1,825,382	519,832	154,786		\$全額請款
	經	L797D3 新北市109年度(9至12月)市立高級中等學校推動多元閱讀刊物購置實施計畫~12.15	45,000	0	0	45,000		\$
總務處	經	H10001 視力協助服務人員(L52239)	87,944	42,344	7,776	37,824		\$

6. 檢附109年度截至9月30日止各計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

109學年第1學期優質計畫資本門(L52235)									
截至9月30日									單位:元
計畫	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	3D印表機	台	2	88,000	176,000			176,000	招標1
	PC與27吋螢幕	組	5	26,040	130,200		129,925	130,200	共約
	移動式景乾架	台	1	25,800	25,800		25,800	0	小額
	電動耕耘機	台	1	18,000	18,000			18,000	小額
	歐洲製FIE認證擊劍鋁製劍道	組	2	170,000	340,000		340,000	0	招標2
	歐洲製FIE認證捲線器	組	2	18,000	36,000		36,000	0	
	歐洲製FIE認證擊劍比賽型三用電審器	組	2	27,000	54,000		54,000	0	
B教師課程協作與教學增能計畫	桌上型可見光光度計	台	6	50,000	300,000			300,000	招標1
	備課用會議式音響	組	1	42,000	42,000		41,500	500	小額
	小計				1,122,000	0	619,225	502,775	

7. 109會計年度即將結束，為辦理決算前已簽核並奉准請各處室配合以下時程辦理(如附件)：
- 請購系統於11月25日(一)下班後關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)。請預先提出請購申請。
 - 採購核銷案件請於12月15日(三)下班前核妥章後送本室核銷付款。
 - 其餘項目時限：

日 期	項 目	承辦處室
109/12/15前	未辦理核銷之憑證	總務處
109/12/21前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
109/12/21前	兼代課鐘點費	教務處

109/12/21前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
109/12/21前	差旅費、加班費	各處室

- d. 鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於12月中旬前結束，以避免集中於年底致使未及核銷付款，並請就送出案件或簽案務請詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致使退件耗費行政時間。

主席提示：

1. 公務與調查統計報表定期填報，請相關處室配合辦理。
2. 應退還之保證金，請總務處通知廠商領回。
3. 原住民學生獎學金請註冊組儘速發給學生，新鮮食材獎勵補助請學務處儘速處理，加速器計畫經常門經費，請學務處及圖書館儘速執行。
4. 會計年度經費請購、核銷時程，請配合會計室辦理。
5. 學生損毀公物照價賠償，暫收款請各單位自行保管，按月於每月底彙報出納及會計。

九、秘書室報告：

1. 109學年度第1學期家長代表大會暨委員會，已順利在9/29(二)晚上辦理完畢。新任會長由魏滌塵先生擔任，將於10/16(五)晚上18:20在金湯匙餐廳辦理「新卸任會長交接暨委員授證典禮」，屆時請各位行政同仁踴躍參與，並協助當日工作。
2. 109學年度「各處室申請家長會經費預算表」，以及「各處室需家長出席之委員會代表」，業經家長會通過與認領，確定表格將於今日傳給各處室。
3. 家長會統一編配書扣繳單位變更將於今日至新莊稽徵所辦理完畢，明日將至台企銀辦理印鑑變更。
4. 20週年校慶特刊已付印400本，感謝各處室的大力協助!
5. 本週三(10/7)竹南高中將至本校參訪，地點在本校3樓會議室。參訪流程表及便當統計表(便當費用由竹南高中支付)如下，感謝主任們協助擔任講師，以及總務處協助代訂便當與場地佈置支援。

109學年度第1學期竹南高中及林口高中校際交流實施計畫

一、依據：本校109學年度優質化子計畫C校際交流規劃辦理。

二、目的：

- (一) 藉由校際交流，增長各校行政團隊專業知能。
- (二) 經由校際交流，觀摩校務推展成果。
- (三) 透過教學經驗分享，激發教師創新思維。

三、辦理單位：教務處

四、辦理內容

- (一) 活動時間：109年10月7日(三) 07時30分至15時30分。
- (二) 活動地點：新北市立林口高級中學行政大樓3樓會議室。
- (三) 參加對象：竹南高中教師21人、林口高中(含工作人員)17人。
- (四) 活動內容：

時間	地點	活動內容	備註
7:30 9:00	竹南高中 校門口	集合並驅車前往新北市立林口高中	

9:10 9:30	林口高中	歡迎式與學校介紹 1.林口高中校長歡迎詞與介紹本校人員 2.林口高中校長致詞與介紹參與人員 3.林口高中簡介	
9:30 10:30		講座：校務評鑑資訊分享 林口高中資訊融入教學之規劃	圖書館主任: 王耀輝主任
10:30 11:30		講座：特色課程分享 1. 學習歷程之課程成果：以語文科為例 2. 自主學習：學習小組	教務主任: 蘇秀玉主任 輔導主任: 賴佑華主任
11:30 11:50		校園彈性學習空間參訪 1. 二、三年級教室 2. 圖書館 3. 射擊場 4. 天文台	
11:50 13:00		綜合座談及餐敘	
13:00 15:30	竹南高中	回程:竹南高中	

※林口高中聯絡人: 秘書 (02)26009482-101

竹南高中聯絡人：實研組長陳組長，037-476855-121

1091007竹南高中來訪校際交流參與人員

林口高中	
校長 高栢鈴	人事主任 陳志榮
秘書 陳司樺	會計主任 梁素鳳
教務主任 蘇秀玉	射擊教練 郭孟熙
學務主任 涂志賢	試務組長 顏華漢
主任教官 佐敦雲	總務處工作人員5人
總務主任 宋永豐	
輔導主任 賴佑華	
圖書館主任 王耀輝	共17人

竹南高中	便當	竹南高中	便當
校長 李詩慶	葷	實研組協行 林俐	葷
秘書 張美珠	葷	國文科召 林淑貞	素
教務主任 陳廷宇	葷	數學科召 曹祐齊	葷
學務主任 黃靜宜	葷	英文科召 陳美君	素
總務主任 劉秀美	葷	藝能科召 洪慈雲	葷
圖書館主任 鄧永灝	葷	自然科召 吳郁娟	葷
輔導主任 李淑媛	葷	社會科召 陳玟錚	葷
教學組長 陳錦萍	素	輔導科教師 吳佩蓁	葷
訓育組長 林郁翔	葷	地理科教師 張佩芬	葷
設備組長 萬晉宇	葷		
實研組長 陳閩萱	葷		
衛生組長 徐美玲	葷	共21人	

主席提示：

1. 竹南高中來訪，請相關人員準時與會，校務評鑑資訊分享與特色課程分享講座時間對調。
2. 10/16晚上18:20在金湯匙餐廳辦理「新卸任會長交接暨委員授證典禮」，邀請主任、教師參加，請調查參加人數。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：

一、珮茹組長發言：

今年因疫情關係暫停國際教育旅行，日本有1所高中欲與本校進行視訊交流，請問學校是否可提供場地，相關細節尚在討論中。

主席提示：

1. 請圖書館提供一間有鏡頭的電腦教室及耳麥，個人也可應用ZOOM或Google Meet進行視訊。

二、金寅老師發言：

學期初探究與實作課程發生老師搶電腦教室的情形，因某間電腦教室廣播系統不好使用或故障，是否可先改善，以免下學期又發生老師搶教室情形。

*王主任說明：

目前4間電腦教室，因其中1間使用的硬體廣播系統操作介面較不好用，老師常誤以為故障，不過目前因為各科進行探究與實作課程，電腦教室確實較欠缺。

主席提示：

- 1. 請製作硬體廣播簡易操作流程圖(示意圖)方便老師按步操作，電腦設備已全面更新，是否增設電腦區域供老師教學，圖書館列入年度預算規劃。**

三、蘇主任發言：

因教室觸控大螢幕有刮傷情形，請金寅老師協助在教師群組宣導，請勿使用不當物品操作教室觸控螢幕，請老師幫忙維護，教務處亦會進行宣導。

主席提示：

- 1. 請宣導愛惜公物。**

四、涂主任發言：

昨天有班級進行校外教學，老師指導學生將書包放置於學務處，因數量多且放置時間較久，影響同仁作業，如果長時間進行校外教學欲定點放置書包，是否事先告知，以規劃收納地點。

主席提示：

- 1. 書包放在教室，教室門窗鎖上即可，勿放置在辦公處所。**

拾壹、散會：10時50分。

重要通知請公告週知!

109會計年度結束經費報支注意事項

109.9.26陳核校長同意

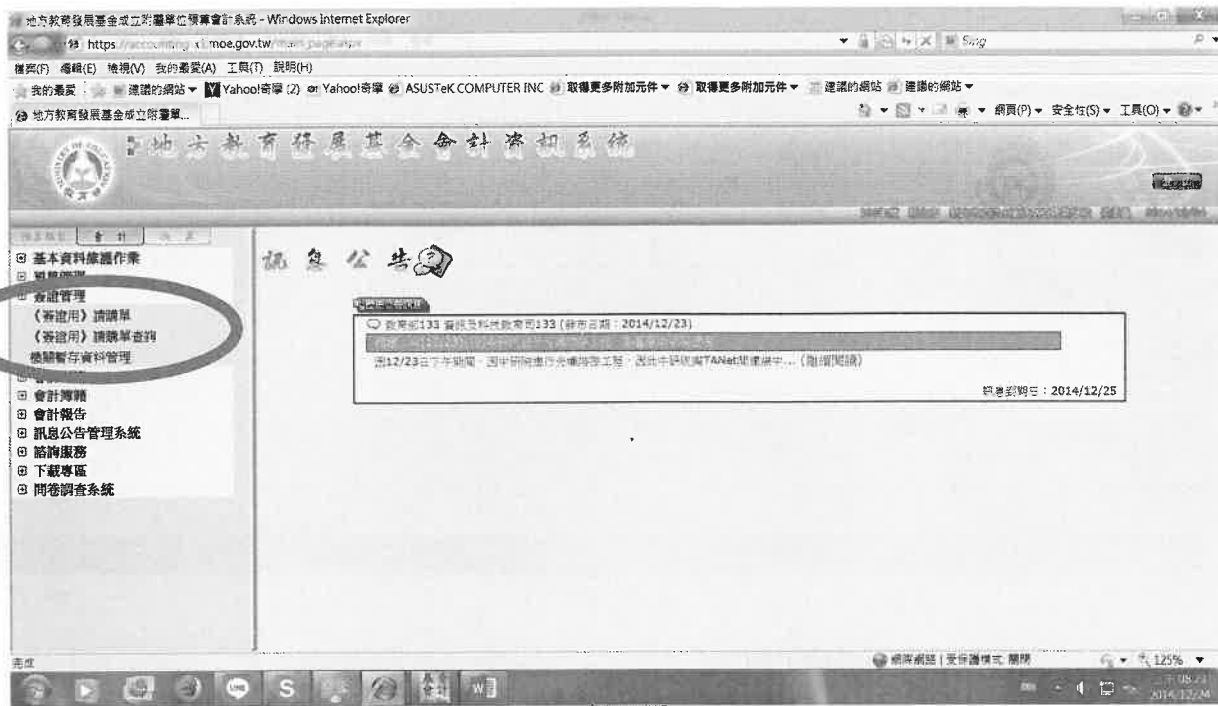
1. **請購系統將於11月25日17時後關閉**，請購案件、各項活動請提早辦理，並請預留總務處估價作業時間。
2. 各項單據請於**12月15日前送達會計室完成核銷**，並請預留支付科撥款時限；電話、水電、瓦斯等費用請即早洽電信局等單位繳款。
3. 各單位承辦之**補委辦計畫**，應配合補助或委辦機關辦理核結，建請注意各項經費支用期限，積極清理未辦理項目，務必於期限前完成核銷及收支結算，如有賸餘款請依函文指示儘速辦理繳回事宜；**(10月底以前已執行完畢計畫者，請於11月25日前辦理結案及餘款繳回事宜)**。
4. 如為處理緊急事件，請專簽經校長同意後，將該簽案送至會計室，以重新開啟請購系統辦理請購作業，並請於12月20日前辦理憑證核銷。
5. **預付款及暫付款**之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊借款者，請即查明，並應於**12月15日**以前向會計室辦理報銷沖帳手續或將款項交還。
6. 各單位辦理各項**工程及設備款之採購案件**，請儘量提前辦理驗收作業，俾能於年底前完成付款核銷；因特殊原因需辦理保留者，請配合新北市相關規定依限辦理保留作業。
7. **學生代收代辦費**辦理完竣如有結餘請依規定辦理或退款。
8. **履約保證金、保固保證金**已逾保證期，請通知廠商將保證金領回。
9. **社團鐘點費、兼代課鐘點費、工讀費、不休假加班費、休假補助、差旅費、健檢補助、加班費**等各項印領清冊，請於12月21日前送會計室審核，亦請有關業務承辦人員配合，以免影響同仁權益。
10. 各單位之各項經費請購核銷等資料，均可自行上系統查詢（詳附件），若有已請購未核銷或已審未結之案件，**至遲均應於12月15日前送會計室辦理核銷或支付作業**。年度結束後，如有已簽證而未辦理支付之案件，請自行負責。
11. 其餘項目時限：

日 期	項 目	承辦處室
109/12/15前	未辦理核銷之憑證	總務處
109/12/21前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
109/12/21前	兼代課鐘點費	教務處
109/12/21前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
109/12/21前	差旅費、加班費	各處室

(提醒：為利109年度決算作業順利，以上提醒，請大家務必配合注意辦理~~)

一、請購單查詢:(查詢已請購未送出,已請購未核銷案,請各部門務必上系統自行查閱,以免遺漏核銷付款)

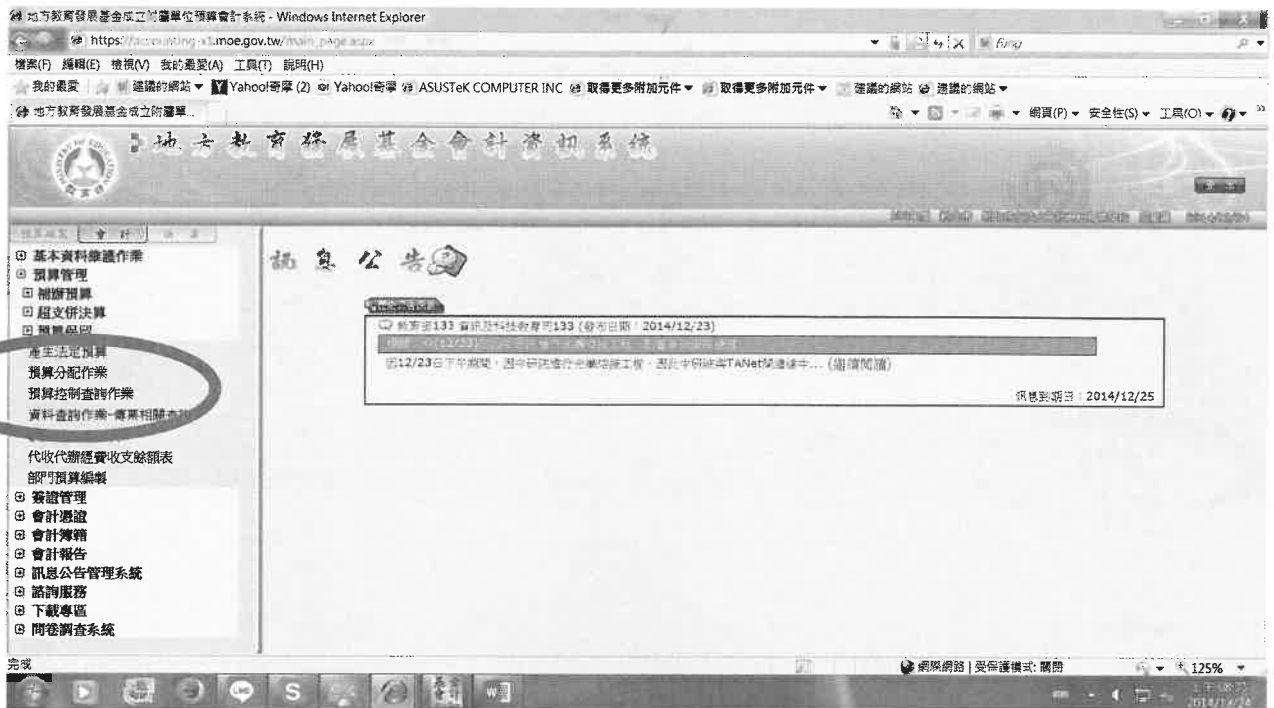
1. 簽證管理/請購單查詢
2. 進入子畫面/點選部門/未結案選項/查詢送出/列印



二、補助款結報(經費結報務必²⁹要上系統列印執行狀況,並

與艾富系統核對完畢後送出)

1. 預算管理/預算控制查詢作業
2. 進入子畫面/點選子目/查詢送出/列印



※要勾選未開位傳票的請購單以便查出有無未付款之購案

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 10 月 6 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高柏弘

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	陳司樺	總 務 主 任	李永平
教 務 主 任	趙志云	事 務 組 長	戴信倫
教 學 組 長	陳志偉	文 書 組 長	賴文煥
註 冊 組 長	莊嘉玲	出 納 組 長	蘇秀文
設 備 組 長	公假	主任輔導教師	請假
試 務 組 長	郭幸儀	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	廖鳳茹	讀者服務組長	周怡宏
學 務 主 任	涂志賢	資訊媒體組長	公假
主 任 教 官	杜景平	會 計 室 主 任	梁永周
生 輔 組 長	杜景平	人 事 室 主 任	陳金寶
訓 育 組 長	杜景平	教 師 會 代 表	陳金寶
體 育 組 長	楊敬華		
衛 生 組 長	蔡子恆		
社 團 活 動 組 長	吳功坤		

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期新冠肺炎防疫小組 109.10.6 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔煒	楊翔煒
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	何晉霖	何晉霖
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋
二年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
三年級導師代表	繆正明	繆正明
家長代表	魏滌塵	魏滌塵