新北市立林口高級中學109學年度第1學期第1次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年8月25日上午9時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高校長栢鈴
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 有關嚴重傳染性肺炎疫情，依照教育局規定在開學前召開防疫小組會議，確認校內環境面、行政面、教學面及輔導面防疫整備情形。
2. 目前防疫物資數量，防疫口罩備用數量約5000個、額溫槍81支、防護衣8件、耳溫槍4支、酒精約280公升及漂白水、肥皂、洗手乳等一批，本週會再陸續增購。
3. 體溫量測的部分，入校時利用紅外線熱像儀量或額溫槍測體溫，倘檢測異常者搭配耳溫槍進行複測；學生入班後，如觀察有健康異常狀況，隨時使用體溫計進行量測，宣導生病不上班上課的原則。
4. 依本市教育局來函為掌握學校教職員工生暑期旅遊史，請於109年9月4日（星期五）前全校師生完成「暑假期間教職員工生及同住家人出國旅遊史調查表」，以便局端後續追蹤所屬人員健康狀況。
5. 開學後請增加課桌椅間距，保持室內通風；開冷氣教室應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分。

✻生輔組報告：109-1學期開學後加強注意及宣導事項請參閱書面資料，摘要重點報告。

1. 落實防疫作為：
    a. 落實3級防護，籲請家長於家中先為學童量體溫，入校時量測體溫，倘檢測異常者搭配耳溫槍進行複測；加強宣導教職員工生「生病不上課、不上班」原則。
    b. 校內教職員工生經醫生判定為疑似或確診為出現「嚴重特殊傳染性肺炎」，請通報知會生輔組，進行校安通報及校園疑似傳染病通報。
    c. 學生請假部分彈性處理。
2. 加強疑似傳染病防治及通報：
    a. 腸病毒流行期約在4月至9月，如有相關病例請知會教官室，完成線上通報。
    b. 暑期為登革熱防治重點時間，請依「巡、倒、清、刷」原則防範，定期進行除草工作，修剪植栽，進行噴消前，請相關人員離場並暫停開放校園。
3. 其他事項為校園安全內容，請參閱。

✻健康中心報告：暑假期間針對暑輔及新生訓練到校學生進行體溫量測，皆正常。

主席提示：

1. **本學期仍需繼續測量體溫，請秘書徵詢是否有家長志工可協助入校時紅外線熱像儀量測體溫，如果沒有志工，則回到班級測量體溫。**
2. **利用app蒐集暑假期間教職員工生及同住家人出國旅遊史調查，請學生上app填寫，教職員工請人事室統計。**
3. **教育局來函規定，有關落實防疫作為、腸病毒、校園安全等相關注意事項，請公告於學校網站。**
4. **宣導使用「新北校園通App」，請輔導室將資訊放在親職手冊供掃描下載，請生輔組於學校網站公告，請全體教職員工及學生、家長上網下載使用。**
5. **開學日進行防疫宣導。**

6. 疫情不穩定，持續加強防疫，備妥防疫物資，宣導密閉空間或集會場所儘量戴口罩，本學期大型集會維持在班級教室，俟疫情宣布解封才進行集合，維持高規格防疫作為，相關場合保持適當間距，面對防疫工作，輕鬆的態度以對但勿放鬆，小心為重注意身體保養。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第2學期第17次擴大行政會議(109.7.21)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※7/07報告： 1. 108高優計畫執行接近尾聲，郁昕老師正積極蒐集子計畫成果，預計8月初繳交成果報告。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，將再進行討論後送審。 ※7/21報告： 108-2高優計畫執行進入收尾，請繳交照片與成果，執行成效請詳實說明，以利成果編寫。 **※8/25報告：** **1.108高優計畫執行完畢，即將開始109高優計畫。** **2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，目前持續申請中。**		※7/07主席提示： 1.109加速器通過2件，建議合併為1件。 2. 108高優計畫請相關處室繳交子計畫成果及相片。 ※7/21主席提示： 1.成果報告除了相片，成效敘述請詳細書寫，避免過於簡略。 2.加速器計劃請儘速執行經常門經費，於暑假期間辦理講座。 **※8/25主席提示：** **1.本校108高優成果審查結果為績優；109高優核定金額290萬，已是最高金額，部分計畫請做經費調整。** **2.加速器計畫於9/15進行期中報告及分享，請相關處室協助；109計畫於年底進行審查。**
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告：		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。

			❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室；🔼slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)🔼總校稿---秘書、國文科老師 ※1/07報告： ❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計		※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。

			及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan，logo，已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan，logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選交件不多，持續收件中。		3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan，logo，請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。 ※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan，logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。 ※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協

			❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料，如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ❖秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊，部分處室資料格式不符，將再個別通知，資深優良教師撰寫目前尚缺3位，持續追蹤。 ❖學務處：slogan及logo甄選收件有2件，考量作品成熟度，經與美術老師討論，老師建議是否由專業廠商設計；擬與廠商討論協助將學生尚不成熟的作品，修正更臻成熟。 ※7/21報告： ❖秘書： 1.有關班聯會販售周邊紀念商品，品項參閱line群組，請大家討論提供意見。 2.特刊製作接近完稿，目前剩一篇書法作品待交稿。 3.logo、slogan已完成設計，待完稿再傳line群組。 ❖學務處： 1.規劃學校經費製作紀念商品，由班聯會販售，選定紀念品後，向班聯會說明販售事宜。 2.結合校慶活動，加速器計畫射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌。		助宣導，鼓勵學生投件，於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片，資料寫至暑假，開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片，以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。 ※7/21主席提示： 1.紀念商品應符合環保與實用性。開學後定案，學生可到各班行銷，採預購方式，降低庫存成本壓力，請學務處儘速處理，利用班聯會班群先行討論。 2.有關紀念品販售請學務處規劃，原則上以自給自足方式辦理。 3.紀念帽及T恤，請學務處及早詢價，以便調整編列預算。 4.請秘書徵詢校慶鶯歌陶瓷紀念盤，以家長會經費支應。 5.慶祝大會活動，請學務處、圖書館邀請傑出校友返校進行TED演講。 6.慶祝大會結束於中庭辦理茶會，邀請老師、來賓及家長進行交流，可請醒吾科大協助規劃茶會事宜。

			※8/25報告： **❖秘書：** **1.特刊接近完稿，本週四上午廠商到校進行校稿。** **2.祝福小卡，請輔導室協助。** **3.紀念品300組陶瓷紀念盤已備妥，屆時將贈送教職員工及來賓。** **4.廠商於本週四上午11：00到校提供周邊紀念商品設計樣式，請學務處通知學生代表挑選，由班聯會販賣。** **❖學務處：** **紀念帽及短袖polo衫，待確定預算後洽詢廠商。** **❖總務處：** **校史室大圖輸出，廠商預定今天到校施工。**		7.射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌，學務處儘快邀約時間。 8.會場準備、布置及接待工作，請秘書規劃分工，總務處先規畫場地布置事宜。 9.設備組提供設備及影片撥放。 **※8/25主席提示：** **1.紀念帽及短袖有領T恤，請學務處及早詢價，相關預算請與秘書討論。** **2.請圖書館協助邀請校友進行TED演講。** **3.中庭舉辦學生成果展及茶會，編列預算準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助，請教務處辦理學生成果展事宜。** **5.總務處提早規劃布置活動中心會場，設備組提供影片播放。** **6.第1天舉行運動賽程，第2天辦理慶祝大會及園遊會。** **7.校史室大圖輸出，請總務處掌握廠商施工狀況。**
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	8月份截至8/21無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1.109學年度高中優質化計畫通過申請，總金額是290萬。請各單位配合執行，並請務必收集辦理的相關資料(包含實施計畫、照片與成果、績效說明)。

2.109-1教學精進計畫申請50萬，通過與否等教育局函覆中。

3.109學年度高一、高二持續辦理多益專班，俟學生報名狀況再討論後續開班情形。

4.為使教學現場更穩定，請行政同仁多協助課間巡堂，非常感謝。

教學組：

1. 109學年入學新生「資訊科技銜接課程」已於8/3至8/20於實施完畢。「化學銜接課程」預定於9月1、2日（108-111班），及7、8日（112-115班），第八節分批實施，請圖書館安排新生導覽行程時注意。
2. 本學期第8節輔導課規劃以原班上課，由各班依需求科目進行開課。開課時間如下：高三輔導課(含313班)於9/7（一）開始上課，高一二輔導課(含113、213班)於9/14（一）開始上課。煩請學務處協助維持第8節時教學區秩序。
3. 全校晚自習於9/1（二）開始，辦理時間為每週一～四，地點為學習教室6及高三各班教室。高一、二班級考前一週仍依往例開放原班教室晚自習，感謝總務處協助教室借用申請。
4. 高二彈性學習時間開設之微課程，預定於第1週開始選課，第2週開始第一階段上課。高一彈性學習時間開設之微課程，預定於第5週開始選課，第9週開始第一階段上課。
5. 本學期因暑假縮短，部分重修課程無法於暑假開設，所以本學期期中會分別開設新舊課綱高一下及高二下的國文、英文、數學重修課，時間為第8、9節及週六，屆時請總務處協助收費及開放教室等事宜。
6. 本學期有1位英文實習老師柯宜蓁老師，教學實習指導老師為廖珮茹老師，導師實習指導老師為張鑫老師。請各處室在行政上多給予指導。
7. 新生第一次團體課程諮詢已於8月13日辦理完畢，同時登錄於學習歷程檔案。
8. 巡堂發現科學館的樓梯鐵捲門(靠近圖書館)長期關閉，無學生打掃，附近環境髒亂，是否開啟鐵捲門並加強打掃。

註冊組：

1. 本校109學年度新生報到人數共計519人(優免138人、基北區免試338人、桃連區免試24人、體優8人、適性安置11人)、復學生2人，高一人數共計521人，分5個班群，各班人數如下表:

班群	人文			商管B		商管A			
班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109
人數	37	37	37	30	30	31	31	30	31
班群	理工				生醫				
班級	110	111	112	113	114	115			
人數	41	41	41	32	36	36			

2. 本屆高三各管道升學人數:繁星113人、大學個人申請199人、科大申請34人、特殊選材4人、考試分發107人、其他25人，扣除重複錄取後總錄取人數共計481人(公立67:、私立414)，尚有47人升學狀況未明。
3. 108學年度學分數取得未達二分之一人數：高一有25人、高二有34人，已於7/29召開重讀/升級家長說明會，目前全數選擇升級。

設備組：

1. 8/31(一)0830-1000發教科書，9/02(三)、9/04(五)中午辦理驗退書，9/25(五)清寒學生教科書申請減免截止。
2. 本學期續辦林高創客社群，以跨領域發展校內特色「創客課程」為主軸，並透過定期跨校工作坊進行交流活動，預計辦理雷射雕刻機、木工機具、arduino套件...等研習，歡迎參加，將於段考期間辦理3-6hr研習，請向設備組報名，以便排出段考時段，本學期與林口新創園區合作推動創新產品體驗活動，並已於8/13在CD棟一樓及生科教室，提供各一個智慧型置物櫃供師生試用。
3. 國教署課室空間活化補助，生活科技教室1、2之改善工程，已於8月下旬完工，歡迎有興趣實作的同仁，多多運用資源。

4. 110年度國教署補助課室空間及適性學習空間活化需求改善實施計畫，教育部於9/11舉辦說明會，將轉知各學科召集人及健護教室、烹飪教室管理老師，並請教師會理事長協助，檢視學校課室空間活化需求，提出申請預算。
5. 化學生物跨科探究實作課程提列設備需求，因高優計畫經費被刪除，其中蒸餾水機為教學必需設備，是否可提撥標餘款經費購買。

試務組：

1. 本學期模擬考第八節課，教師監考費用預計列於代收代辦，與模擬考費用統一收費。
2. 開學複習考時間修正，高二：國文（第五節）、英文（第六節）第七節正常上課，高一：第五節正常上課。
3. 英文單字大賽將於開學後第二週舉行9/11（五）。

實研組：

1. 108年優質化計畫已經全數執行完畢。109年優質化計畫核定金額為290萬，將請各單位協助配合執行，並請務必留下照片與紀錄。優質化承辦人郁昕會再發給各處室經費執行表。
2. 實研組今年續辦國際英語專班課程，高一推行多益普級英語專班，高二推行多益英語專班，師資皆由ETS提供，學生若超過三十人，將以筆試進行篩選。另外，為鼓勵學生為自己的決定負責任，將設置保證金機制。學生上課達八成即退保證金，未達八成則沒收保證金作為其他學生的獎學金。
3. 實研組今年持續協助辦理加速器計畫，另外將協助試行深度學習計畫。

主席提示：

1. **請各處室主任加強巡堂，並將巡堂內容會簽相關處室執行處置。**
2. **本學期第8節輔導課由各班依需求科目進行開課，鼓勵導師輔導同學開課。**
3. **有關第8節教學區秩序，請教官排班巡堂，管制校園秩序。**
4. **請總務處交代守衛打開科學館樓梯鐵捲門。**
5. **從升學狀態分析，學生大部分是藉由繁星、申請入學、科大申請管道進入大學就讀，參加考試分發只有100多人，社區高中學生學測成績好，可提升進入理想大學的機會，且因應少子化，各大學會增加申請入學名額，應鼓勵學生注重學測考試，以進入理想學校；學校可進行分析各管道升學錄取校系之優劣比較。**
6. **創客精神是與課程結合，利用創客輔助教學，融入教學課程，應用創客設備讓學生動手做產出教學內容。**
7. **上學期期末參訪林口新創園區，該園區提供置智慧型置物櫃供師生使用，放置於CD棟；並擇1間教室及2樓會議室試裝追蹤攝影機，提供教學使用，如果成效良好，明年再編列預算購置。**
8. **國教署新年度課室空間活化補助案，請設備組依照需求規劃，教練提出射擊場改建活化建議，請設備組與教練、體育組討論。**
9. **請會計室控管預算內設備經費20萬，先購買蒸餾水機，其他經費保留供急需案件採購。**
10. **感謝實研組持續推動英語教學，國際化社會，學生提升語文能力有助未來升學、求職及生涯規劃。**
11. **今年試行深度學習計畫，NPDL為新的教學方法，相關資料已傳群組，請同仁參閱。**

二、學務處報告：

學務主任：

1. 本學年度新進歷史科老師熊家豪兼任衛生組長，請各處室惠予協助。
2. 本校第三年申請三好校園實踐學校，經初審、複審專業對話通過審查，獲補助辦理三好校園，職於本日參加三好校園共識營，請各處室協助推廣，以提升學生品德教育。
3. 8/28下午13點召開導師會議，麻煩請相關處室上傳會議資料。

訓育組：

1. 8月13.14日二天辦理新生始業輔導順利結束，感謝相關處室的協助。

2. 7月31日早上10：00於學務處辦理高一、高二導師班級抽籤完畢。因特殊原因107導師無法接任，於8/19(三)中午12：00緊急召開導師遴選會議，完整的導師名單已會簽各處室，各項委員會導師代表已於上學期末完成分派，導師名單如下：

109學年度導師名單

班級	高一導師	班級	高二導師	班級	高三導師
101	曾婉君（國）	201	陳以晴（英）	301	林信甫（生活科技）
102	湯嘉瑩（英）	202	楊惠娜（英）	302	李明郎（地）
103	陳又慈（英）	203	蔡奕正（數）	303	謝佩真（國）
104	張湘苓（英）	204	黃偉慶（英）	304	蘇婉珮（英）
105	李承敏（國）	205	陳秀玲（國）	305	林栴君（公）
106	陳金寅（地）	206	賴詩茹（國）	306	葉應俊（數）
107	游梅嬌（美）	207	林美娟（國）	307	李舒淳（英）
108	林金葉（公）	208	彭少余（歷）	308	葉佳惠（數）
109	林玉如（歷）	209	林淑惠（數）	309	邱珍玉（英）
110	林孟睿（數）	210	許增謙（物）	310	潘尚怡（數）
111	胡裕仁（數）	211	陳筱甄（國）	311	黃裕翔（藝術生活）
112	李宜璋（數）	212	孔繁鳳（國）	312	王淑世（生）
113	張 鑫（數）	213	潘守和（數）	313	陳舜如（英）
114	林秀慧（英）	214	顏翔真（數）	314	羅永樺（國）
115	李佳興（國）	215	許正宏（數）	315	繆正明（數）

3. 109學年度畢業紀念冊已經簽請招標作業，感謝總務處事務組的協助。
4. 預定於9/17~9/18辦理高一校外教學-隔宿露營，已簽請招標作業，感謝總務處事務組的協助。
5. 辦理填報全國高級中學學生資料整合平臺，感謝生輔組及社團組的協助。
6. 本校歐陽柔同學榮獲教育部及新北市績優菁英童軍獎，將於8/26(三)前往領獎。預計於開學後的朝會時間公開表揚。
7. 本學期開學後預訂於9月4日（五）辦理全校學生幹部訓練，已會辦各處室，辦理時間地點若需變更，惠請通知訓育組。
8. 學生手冊請各處室協助更新(雲端硬碟:學務處-109學生手冊電子版)。
9. 本學期朝會主席輪值表已會辦各處室主任，感謝各位主任協助。

社團活動組：

1. 高三參與式預算活動預計9/26(五)12:30-13:00辦理油漆使用與技術說明，各班派名3員，真正的班級油漆時間是當日班會時間14:20-16:20，油漆時間由彩虹屋(仁愛路二段148號)師傅褚子榮先生負責現場指導，高二的預計辦理時間是10/16(五)，分配時段如上，高一班級不實施。
2. 本校社團有30個，外加高三學術性社團15個，總計有45個社團，如管樂社、吉他社、大傳社、康輔社、熱音社、舞研社、採編社等，今年新增擊劍社，預計招收25人，本學期社團活動共有七次分別是9/25、10/23、10/30、 12/04、12/11、12/18及110年1/8。
3. 本學期預定10月下旬日本小平高校參訪、11月底的日本教育旅行因疫情有擴大趨勢，目前擬暫緩實施。
4. 本學期高一高二學生社團選社預定於9/04(五)-9/07(一)實施。
5. 本校壘球社預計參加109學年度市長杯社團棒球賽，時間是9/22-9/25。

體育組：

1. 《榮譽榜》

a. 參加109年全國中等學校運動會 榮獲1金4銀5銅。射擊隊榮獲1金2銀2銅、 游泳隊榮獲2銀3銅：
    i. 高女組10公尺空氣手槍個人賽 金牌 (陳俞如)
    ii. 高中組10公尺空氣步槍男女混合賽 銀牌(吳政陽、周亞瑄)
    iii. 高男組10公尺空氣手槍團體賽 銀牌 (林呈易、陳暘、張一安)
    iv. 高男組10公尺空氣手槍個人賽 銅牌 (林呈易)
    v. 高女組10公尺空氣步槍團體賽 銅牌 (周亞瑄、鄭仲涵、林宴君)
    vi. 高中組10公尺空氣手槍男女混合賽 第四名 (林呈易、陳俞如)
    vii. 高男組10公尺空氣步槍團體賽 第四名 (吳政陽、陳駿笋、郭冠暐)
    viii. 高女組10公尺空氣手槍團體賽 第四名 (陳俞如、柳芊臻、李詠臻)
    ix. 高女組10公尺空氣步槍個人賽 第六名 (鄭仲涵)
    x. 高男組10公尺空氣步槍個人賽 第七名 (吳政陽)
    xi. 高男組200公尺自由式 銀牌 (廖梓丞)
    xii. 高男組400公尺混合式 銀牌 (曾楷文)
    xiii. 高男組1500公尺自由式 銅牌 (曾楷文)
    xiv. 高男組800公尺自由式 銅牌 (曾楷文)
    xv. 高男組400公尺自由式 銅牌 (廖梓丞)
    xvi. 高男組4x200公尺自由式接力 第四名 (廖梓丞、曾楷文、黃英傑、林宗葆)
    xvii. 高男組800公尺自由式 第五名 (林宗葆)
    xviii. 高男組1500公尺自由式 第六名 (林宗葆)
    xix. 高男組4x100公尺自由式接力 第七名 (楊瀚、劉劭崴、黃英傑、盧孟煜)
    xx. 高男組200公尺混合式 第七名 (廖梓丞)
    xxi. 高男組400公尺混合式 第七名 (林宗葆)

2. 工作報告
    a. 7/28報名109年全國中等學校擊劍錦標賽。
    b. 7/29報名109年全國城市盃現代五項跑步射擊運動錦標賽。
    c. 7/29申請109學年度績優體育獎學金。
    d. 7/30填報本市學校編制外之其他各類進用、運用運動教練人力情形調查。
    e. 7/31 110學年度高級中等學校運動成績優良學生升學輔導招生名額申請表報教育局。
    f. 7/31申撥新北市代表隊選手參加109年全國中等學校運動會培訓經費、新北市代表隊選手及教練參加109年全國中等學校運動會膳食雜費及交通補助(L796R4)。
    g. 7/31辦理108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助金經費核結。
    h. 7/31報名109年臺中盃全國中等學校田徑賽。
    i. 8/14辦理本校聘任專任運動教練（109）年度績效評量。
3. 聯絡事項
    a. 本學期校內各項體育競賽活動辦理日期：
        i. 9/14-21高一、高二班際拔河賽(彈性學習時間或中午、放學時段)
        ii. 10/19-30校慶運動會預賽(彈性學習時間或中午、放學時段)
        iii. 11/06校慶運動會預演
        iv. 11/13校慶運動會
        v. 12/07-14高二班際排球賽(彈性學習時間或中午、放學後時段)
        vi. **註：高一3對3籃球賽調整至下學期舉辦。**
4. 為掌握高一新生擁有體育運動專長學生名單，本組已於8/13開始進行調查，如各班有體育運動專長且尚未填報調查表的同學，請協助通知學生掃描下列QR code（如圖1）進行填報，如有升學相關盃賽訊息、代表本市或國家外出參賽公假事宜、獎金申請等相關事宜較不易疏漏。

5. 109學年度第1學期校內各項體育競賽線上賽程表及成績表連結如下列QR code（如圖2至圖4），並配合節能減紙，屆時不再另行發放紙本賽程表，請各位同仁自行運用。







圖1:新生運動專長調查　圖2:高一高二拔河賽　圖3:校慶運動大會　圖4:高二班際排球賽

衛生組：

1. 近期境外移入確診案例持續出現，為避免疫情擴散，本組已張貼公告，請本校教職員生，於電梯或其他密閉空間應全程配戴口罩，並注意咳嗽禮節，開學之後各班與處室持續進行相關防疫工作。
2. 開學後繼續落實3級防護及健康五原則：未來各班家長於家中先為學生量體溫，入校時利用額溫槍或紅外線熱像儀量測體溫，倘檢測異常者搭配耳溫槍進行複測；學生入班後，如觀察有健康異常狀況，隨時使用體溫計進行量測，至於健康五原則將於校務會議時提出。

生輔組：

1. 本校依據「建構護生安全網-強化校園安全防護機制」計畫，業向文化派出所協調9月3日與該所警員，共同檢視校園周邊暨校區環境完成「校園安全自主檢核表」，亦請各處室配合，以維護校園安全。
2. 近期發現學生攜帶及吸食電子菸比率增加(目前教官室使用「吸菸檢測器」定期管制學生吸菸人數：電子菸6；香菸7)，惟「吸菸檢測器」於上學期末發現故障無法偵測正確吸菸濃度數值，生輔組為維護全校師生健康業支用生輔經費維修完成，為學校師生健康把關。
3. 教官室何晉霖教官本次代表新北市參加「全民國防教育教學卓越獎全國審查實作競賽」榮獲佳作，教育部預定10月辦理頒獎及課程發表會，再次感謝校長全程指導、教務處提供完善的教學資源暨各處室協助。
4. 有關第8節秩序不佳，教官室會持續提供協助，並依校長指導每日排班，教官室在同時段有放學值勤、發還學生手機及集合學生等勤務重複，有關教學秩序要求，請巡堂同仁及教務處主動提供協助。

主任教官：

1. 開學第一週為「友善校園週」，全校將於第一週朝會時全校實施「反毒、反黑及反霸凌宣示」活動。另導師如發現學生有疑似霸凌行為者，均列為校園安全重大事件，請立即通報教官室處理，杜絕校園危安情形肇生。依「校園霸凌防制準則」第11條規定，學校受理申請（或知悉）疑似校園霸凌事件，應於3日內召開因應小組會議，開始處理程序，並於2個月內調查處理完畢，以確認是否成立校園霸凌案件；請定期與家長聯繫說明處理情形，建立家長與學校溝通管道，俾使家長（及學生）得以了解學校調查及處置作為。
2. 開學實施特定人員調查，符合「特定人員」類別項目，將實施考核及輔導。【列入特定人員名冊內的同學，本學期將不定期實施尿液篩檢】
3. 為提升校園菸害防制的成效，教官室持續針對抽菸習慣較嚴重的同學實施菸測，另透過菸害防制的教育課程及校內、外及校園周圍不定期的查察，以嚇止抽菸同學之行為，以降低同學抽菸情形。
4. 預於9月21日9點21分實施國家防災日演練，預於9月8日（二）及9月15日（二）利用朝會時機實施預演，相關資料將於前一週發給各班導師，屆時請協助引導。

主席提示：

1. **持續推動三好校園，提升品格教育。**
2. **歐陽柔同學榮獲教育部及新北市績優菁英童軍獎，請訓育組繼續推動童軍活動，推行童軍日行一善，活絡童軍活動。**
3. **更新學生手冊並請生輔組上網公告。**
4. **本學期辦理參與式預算活動，感謝社團組邀請彩虹屋師傅協助指導學生，請於導師會議說明活動內容，請導師協助班級經營。**
5. **本學期社團新增擊劍社，今年學校增加現代五項活動，讓學生有多元學習，開學採視訊方式，地點改在3樓會議室，請體育組安排學生示範表演擊劍運動，鼓勵學生參加。**
6. **反毒、反菸、反霸凌，持續追蹤學生抽菸情形；暑假期間學生飲酒遭校安人員取締，請教官持續追蹤管理。**
7. **第8節巡堂，請教官排班編組，校外執勤與第8節人員排班錯開，調度人力確保第8節有人可以巡視。**
8. **國家防災日依照預定行程辦理。**

三、總務處報告：

總務主任：

1. 依行政會議決議事項辦理，8月03日星期一已辦理完成LINE群組「109林高行政主任組長」、「109林高行政主管」建立。
2. 8月25日星期二今日上午11:00在三樓會議室召開「代收代辦會議」，請參與會議的主任準時出席。
3. 8月28日星期五下午14:00在四樓會議室召開「本學期期初校務會議」，請同仁們準時與會。
4. 「請購單或收入/支出憑證黏貼存單」等各項申請單上各單位所蓋的章，蓋章處務必押日期。
5. 本學期需要新申請停車位的同仁，即日起至8月31日星期一止至本處找張雅婷幹事辦理登記，停車費實收四個月為一期(9～12月)，每月200元，每期收費800元，費用由薪資帳戶扣款。
6. 請同仁多加利用「電話廣播系統」，只要有電話分機的地方都可拿話筒廣播，不用再跑去拿廣播專用麥克風，其操作說明如下表：

年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
二年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215
三年級	一班	二班	三班	四班	五班	六班	七班	八班	九班	十班	十一班	十二班	十三班	十四班	十五班
代碼	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315
專科教室	學習1	學習2	學習3	學習4	學習5	學習6	學習7	烹飪	數學	未來	公民				
代碼	441	442	443	444	505	506	507	414	422	423	424				
辦公室	教務處														
代碼	501														
公共區域	行政大樓	活動中心	演藝廳	室外喇叭											
代碼	701	702	703	704											

電話連線廣播：

（a） 拿起聽筒，按廣播專用外線：#80。
（b） 利用電話鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
（c） 按〝#〞字→響廣播前奏音。
（d） 開始廣播。(垂直對話筒發聲)
（e） 廣播完畢放回聽筒→自動響廣播後奏音，然後關閉電源。

例：全區廣播：#80 999#

廣播主機廣播：

（a） 按主機〝ON/OFF〞開啟系統電源。
（b） 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
（c） 開始播放音樂。
（d） 播放完畢，再按〝ON/OFF〞關閉系統電源。

數位分區參克風廣播：

（a） 按〝ON/OFF〞開啟系統電源。
（b） 利用數字鍵盤，選擇廣播區域代碼（三位數）。
（c） 按〝CHIME〞字→響廣播前奏音。
（d） 開始廣播；如需播放音樂，再按〝M17〞後播放DVD。
（e） 廣播完畢，再按〝ON/OFF〞關閉系統電源。

●分群全開：〝199〞（一年級）、〝299〞（二年級）、〝399〞（三年級）。
●分群全關：〝100〞、〝200〞、〝300〞、〝500〞、〝700〞。
●全開：〝999〞、全關：〝000〞。
●清除：〝ESC〞。

數位分區參克風功能記憶鍵設定：①199、②299、③399、⑤501、⑥199+299+399、⑦701、702、703、704、⑨999、⓪199+501、⓫299+501、⓬399+501、⓭199+299+399+501。

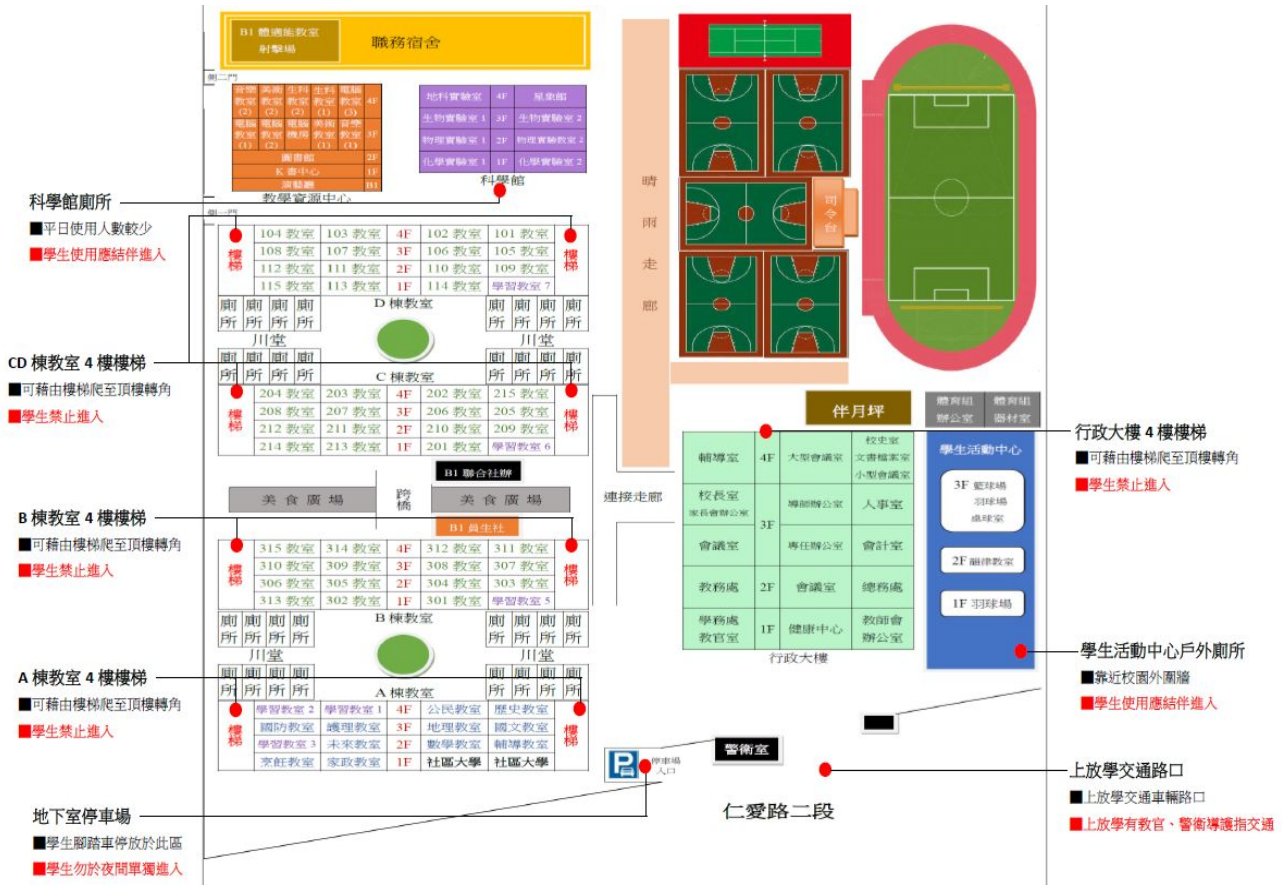
7. 採購標案管理：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購	✔	✔		
2	二年級校外教學活動	✔	✔		6/10評選完成
3	優質化天文設備採購	✔	✔	✔	
4	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫 (生活科技多功能教學空間活化工程)	✔	✔		
5	建置校園智慧網路與網路設備採購	✔	✔		6/15第2次開標
6	教室照明燈具更新及改頻節電	✔	✔	✔	第三期結算
7	活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站 (圖書館活化整修)	✔	✔		6/30第2次開標
8	林口高中社區共讀站財務採購	✔	✔		
9	購置網路交換器	✔	✔	✔	
10	充實體育器材設備之空氣手槍	✔	✔		

11	增置演藝廳場地冷氣	✔議價	✔		
12	消防安全設備	✔	✔		
13	滅菌燈及隧道式血壓計	✔	✔	✔	
14	充實一般教學設備	✔	✔	✔	

8. 本校辦理中元普渡的日期為9月02日星期三11:00開始，地點在校門口舉行，請各處室同仁踴躍參加並盡早準備該處室之普渡供品。
9. 教師在專科教室上課申請冷氣儲值卡，討論其儲值費用是否由學校支應。
10. 本學年度校園危險地圖(如下圖)，請各處室協助檢視有無需修正之處。

新北市立林口高級中學109學年度校園危險地圖



11. 本學年度校園平面圖(如下圖)，請各處室協助檢視有無錯誤之處。


新北市立林口高級中學校園平面圖
109 學年度製作
B1 體適能教室
射擊場
職務宿舍
教學資源中心
科學館
晴雨走廊
司令台
伴月坪
體育組辦公室
體育組器材室
學生活動中心
3F 籃球場 羽球場 桌球室
2F 韻律教室
1F 羽球場
輔導室
校史室 文書檔案室 小型會議室
校長室 家長會辦公室
大型會議室
導師辦公室
人事室
中型會議室
專任辦公室
會計室
教務處
會議室
總務處
學務處 教官室
健康中心
教師會辦公室
行政大樓
D 棟教室
C 棟教室
B 棟教室
A 棟教室
走廊
美食廣場
跨橋
B1 聯合社辦
B1 員生社
連接走廊
警衛室
停車場 入口
仁愛路二段

事務組：

1. 8月10日配合醒吾大學辦理會勘，本次會勘決議預計於本校四維路宿舍側三門警衛室旁施作小門及感應系統，以利醒吾學生進出。
2. 8月10日已辦理完成「滅菌燈及隧道式血壓計」驗收。
3. 8月11日已辦理完成「林口高中社區共讀站財務採購」電子開標。
4. 8月14日已辦理完成「109學年度學生制服(擴充)、109學年度學生書包(擴充)」驗收。
5. 8月17日已辦理「109年度林口高中圖書館活化整修工程案」及「109年度生活科技多功能教學空間活化工程」施工中協調會議及現場勘查作業。
6. 8月18日已辦理完成「新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購案」驗收。
7. 8月19日已辦理完成「109年度消防安全設備改善」驗收，並配合消防局複檢完成。
8. 8月20日已辦理完成「行政大樓冰水主機」維護、另配合教育局實施全校電力系統健檢盤點。
9. 8月21日已辦理完成「演藝廳空調設備」安裝。
10. 8月24日活動中心一樓舞台進行燈光設備裝設，施工至10月05日。
11. 8月24日已辦理「109年度充實體育器材設備之空氣手槍採購案」驗收。
12. 預計8月25日下午辦理林口社區大學租定簽約案。
13. 預計8月27日辦理完成「109學年度高一校外教學-隔宿露營採購」開標及評選作業。

出納組：

1. 本日將召開代收代辦會議並根據會議結果製作註冊繳費單，請相關處室主任撥冗出席。
2. 有關振興三倍券得繳學雜費事宜，日前教育局已來文說明得收費項目等，惟校長協會及全國教育產業總工會等針對偽券、找零及退費等問題尚有疑義。因考量本校有些家境困難的學生仍有以振興券繳納之需求，擬依教育局來文仍收取實體振興券，並於繳費時設簿登記，於9月底前受理。相關注意事項將於期初校務會議公告。
3. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。109.08.21明細：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
1090717	新北市政府教育局	教育部體育署補助109年充實體育器材設備(資本門)經費	300,000	學務處體育組
1090721	新北市政府教育局	國教署補助因應新課綱總體課程課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	885,062	教務處設備組
1090727	新北市政府教育局	「109年度國教署補助充實一般科目教學設備計畫」資本門補助經費	825,949	教務處設備組
1090727	新北市政府勞工局	109年1-6月身心障礙者職務再設計補助費	42,344	總務處事務組
1090730	新北市立中山國民中學	109年全中運代表隊選手培訓及參賽經費	69,500	學務處體育組
1090731	新北市政府教育局	109年度高中職資訊機房改善實施計畫	180,000	圖書館資訊組
1090813	新北市政府教育局	108-2學期國教署補助高中以下學校原住民優秀學生獎學金	5,000	教務處註冊組
1090818	新北市政府教育局	109-1學期高中優質化輔助方案經常門(第一期)	186,300	教務處實研組
1090818	公益信託星雲大師教育基金	第十屆三好校園實踐學校第一學期補助款	50,000	學務處訓育組
1090819	新北市林口區興福國民小學	109.8.17-109.8.31人事主任兼職費	1,282	人事室

1090819	新北市八里區長坑國民小學	109.8.17-109.8.31人事管理員兼職費	1,694	人事室
1090820	新北市政府教育局	國教署補助地方政府精進高級中等學校課程與教學計畫109學年度第1期經常門經費	2,685,621	教務處計畫承辦人
1090820	新北市政府教育局	國教署補助地方政府精進高級中等學校課程與教學計畫109學年度第1期資本門經費	100,000	教務處計畫承辦人

文書組：

1. 教育部108.6.24及109.7.30來函修正「○○高級中等學校校務會議組織及運作要點(範例)」，新增校務會議學生提案方式及校務會議組織成員中「經選舉產生之學生代表」人數占組織成員總人數之比例不少於8%，建議各校審慎評估後，如認有修正必要，請提校務會議通過後，報主管機關備查。是否修正本校校務會議組織及運作要點「組織成員」及「提案方式」，請討論。

○○高級中等學校校務會議組織及運作要點(範例)	本校校務會議組織及運作要點(現行條文)
三、本會議組織成員及其產生方式如下： （一）**本校校務會議組織成員總人數合計**○**人，**由本校校長、各單位主管○人、全體專任教師○人（或教師代表○人）、職員代表○人、家長會代表○人及經選舉產生之學生代表○人**(建議「經選舉產生之學生代表」人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八)**組成。	三、 本會議組織成員及其產生方式如下： （一）由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表七人、家長會代表一人及學生代表二人組成。
七、本會議之提案方式如下： （一）校長交議。 （二）各主管單位提案。 （三）家長會或教師會提案。 （四）本會議組織成員十五人(得由學校自訂人數或本會議總成員之比率)以上連署提案。 **（五）經選舉產生之學生代表共同提案(如經選舉產生之學生代表僅一人者，本款得訂定為「經選舉產生之學生代表，提案前經充分蒐集學生意見後，免經連署，逕行提案」)。** **（六）學生會及其他學生相關自治組織提案。** （七）第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日（得由學校自訂）前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。	七、 本會議之提案方式如下： （一）校長交議。 （二）各主管單位提案。 （三）家長會、教師會及學生自治組織提案。 （四）本會議組織成員五人以上連署提案。 （五）第四點第二款第一目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日前，提交總務處文書組彙整。但第四點第二款第二目臨時會議之提案，不在此限。

2. 自109年9月01日起，凡公文發文方式為電子公文，其附件應使用ODF（odt、ods、odp等3種）或PDF文件格式，如採商用文件格式（doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx等6種）無法再上傳至公文系統，本校109年7月電子公文附件使用ODF格式比率為0%，電子發文附件使用商用文件格式1件(學務處)；請同仁務必配合公文附件應使用ODF或PDF格式。

3. 依據新北市「文書管理及檢核作業要點」、「檔案管理作業要點」，文稿判發日期與發文日期勿超過2日，辦畢案件應於5日內完成歸檔，請各位同仁每日將已決公文儘速辦理歸檔作業。
4. 有關校史室「校務發展大事記」大圖輸出作業，大事記資料於8/10送廠商排版製作，預定今天到校施工。

主席提示：

1. **今日11：00召開「代收代辦會議」，請相關同仁會後留下參加。**
2. **使用者付費原則，學生在專科教室上課由學生自費，老師進修研習活動才由學校支應，請總務處、教務處安排老師辦公室座位。**
3. **學務處9/18於活動中心辦理講座(表演)，9/18布置桌椅，配合9/19親師座談活動，請總務處通知廠商配合暫停施工。**
4. **有關教育部建議校務會議學生代表人數之比例不少於8%，學生參與校務值得鼓勵，目前校務會議學生代表為2人，增加為8人，請學務處訓育組通知學生推舉學生代表，各年級2人及學生會會長、副會長。**
5. **公文發文附件應使用ODF（odt、ods、odp等3種）或PDF文件格式，勿用商用文件格式。**

❖陳金寅老師發言：接獲產業工會宣導，暑假期間重修、輔導屬加班費(免稅)，應併計所有授課時數，以每月不超過25小時；如果老師有超時被扣稅，是否可告知老師。

❖出納組說明：出納組依規定辦理，每月25小時免列所得，超過25小時會列所得，換算節數為30節。

主席提示：請出納組於校務會議簡要說明。

四、輔導室報告：

1. 109-1親職日即將舉行，去年手冊資料已經上傳雲端，惠請各處室參考並於9/1(二)前上傳本年度資料，以利編輯、校對及印製。
   本年度流程暫定如下：

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	報到、領取資料	穿堂	行政團隊	
09：00~09：40	校務報告	活動中心	高栢鈴校長 家長會會長	高一、高二家長
09：00~10：30	多元入學說明會	四樓會議室	輔導室	高三家長
09：50~10：10	高一學習歷程檔案說明	活動中心	教務處	高一家長
09：50~10：10	導師時間	高二教室	高二導師	高二家長
10：10~10：40	任課老師 親師交流	高一二教室	教務處	高一二任課教師入班
10：40~12：00	導師時間	各班教室	各班導師	遴選家長會代表

2. 8/27(四)12：30召開個案會議，今日會發開會通知單，無法出席同仁請事先告知。

主席提示：

1. **配合親職日活動，請學務處於9/11(五)第4節召開臨時導師會議，協調相關準備工作。**

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館共讀站工程預計9月初完工，相關採購也將於9月上旬完畢。
2. 目前只有1個班級負責打掃圖書館，很多區域無法確實清潔，是否可請衛生組增加1個班級打掃圖書館。

讀服組：

1. 本館將於校慶當週辦理書展及書籍採購，請老師及同仁多推薦好書俾利採購。

資訊組：

1. ABCD棟196個網點及10G交換器已施工完成，並且已啟用10G光纖線路。
2. 明天廠商到校施作及偵測網路，包括總電盤、警衛室及圖書館1樓教室網路，目前部分區域網路不通，會一併檢測修復。

主席提示：

1. **請衛生組加強圖書館環境清潔。**
2. **校園網路改10G光纖可提升速度，請資訊組做最後測試，確認各班點線路是否暢通。**

六、人事室報告：

1. 109.8.28(五)中午12:10於本校3樓會議室召開108學年第5次教評會會議。
2. 108學年度教師、教官、運動教練年終成績考核案，業於109.8.13(四)至本府教育局送件及經審核完畢後收件。
3. 109學年代理教師再聘、甄選、及至109.8.13缺額如下：
   a. 再聘：李廷恩（體育）、賴雅芳（國文）、吳欣穎（英文）、楊心寧（英文）。
   b. 甄選：張翔（物理）、蔡松廷（歷史）、陳思妤（特教）、蔡易辰（體育）。
   c. 缺額：化學科、公民與社會、國文等3科（第四招及第五招續招）。
4. 預計109.09.11(五)晚上17：30於想林口餐廳辦理人事室文康活動，請轉知同仁踴躍參加。
5. 本室組員李淑君自去年兼辦林口幼兒園人事至今，並自109.08.17(一)起代理林口區興福國小人事主任；另職自109.06.01起免代理新北特校人事主任，惟自109.08.17(一)起兼任八里區長坑國小人事主任，預計每週三下午及擇一日下午至長坑國小開會及處理人事業務。
6. 8/28(五)校務會議將票選教評委員及教師考核委員。

主席提示：

1. **9/11辦理文康活動，今年因疫情關係不辦理校外文康活動，報名人數約30~40人，以維持充裕的空間。**

七、會計室報告：

1. 檢附109年度截至8月21日止各處室標案執行狀況表，請各處室積極執行並掌控各項。

標案執行狀況表						
截至8月21日						單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	完工日期	申撥
教務處	生活科技多功能教學空間活化工程計劃	L89G31	900,000	885,062	8/31	OK
學務處	加速器-前進奧運SUIS電子靶及步槍射擊衣含褲	L797AJ	4,080,000	4,060,000	9/24	?
	加速器-前進奧運射擊場地空調建置	L797AJ	368,415	366,915	7/31	?
	109年度充實體育器材設備-空氣槍採購	L99F11	300,000	300,000	8/13	ok
	※舞台燈光設備(活動中心)(交)	預算內	960,000	939,000	10/05	免

圖書館	設置學校社區共讀站	L99G03	2,500,000	1,480,414	9/04	?
	※設置學校社區共讀站-觸控電視	L99G03	500,000	448,000	9/06	?
	※設置學校社區共讀站-財物	L99G03	508,620	416,800	9/10	?
	加速器-林口在地VR課程	L797AL	701,972	686,700	7/24	ok
	前瞻計畫(資)-光纖網路佈線+水平網路佈線	L52225	1,000,000	986,240		?
	前瞻計畫(資)-核心交換器+邊繼交換器	L52226	700,000	690,368		?
	前瞻計畫(經)-核心交換器等10G SFP	L52224	277,200	273,392	8/31	?
總務處	健康中心紫外線滅菌機及隧道式全自動血壓計	預算內	111,000	99,800	8/06	免
	增設演藝廳冷氣設備(雜)	L79Y1r	479,230	471,396	8/20	ok
	109年度消防安全設備改善	L7927J	425,650	378,000	8/03	ok
	國教署廁所	L			申請中	

2. 檢附108-2補助計畫結餘款明細表，請相關承辦填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文及收支結算表，核章後送回會計室，俾憑辦理繳庫事宜。

109年度補助計畫執行狀況

截至8月21日

單位:元

處室	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	結報
教務處	經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費~8.31	100,000	88,340	0	11,660	不論$一律繳回
	經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	3,280,295	6,080	425,661	不論$一律繳回
	經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	3,157,792	0	66,045	不論$一律繳回
	經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫~07.31	2,149,309	1,876,041	27,680	245,588	不論$一律繳回
學務處	經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	10,082	1,309	3,609	2萬以下留存各校
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主							

3. 108-2學年業已結束，向學生收費之代收款（詳附表）建請積極查明結清。查本校畢業紀念冊1410元，前經會議決議將該餘款回饋其他中低收入學生，爰請學務處錄案納入新學年儘速辦理。

學校自收款明細表(2123)

截至8月21日

單位:元

計畫	金額	備註

L10151 學校自收款-班級費	104,044	
L1024L 109-1暑期課後輔導費	839,604	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊★	1,410	含懸帳1410
L10261 學校自收款-校外教學★	1,930	
L10271 學校自收款-仁愛基金	793,142	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	38,559	
L20012 學校自收款-水電費	936,507	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	33,097	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	140,194	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	750,141	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	124,000	
L20023 學校自收款-模擬考費	5,990	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	53,923	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	
L29999 學校自收款-其他	14,000	

4. 檢附優質計畫核定之資本經費明細如附，請各處室預為規畫採購及招標方式。

109學年第1學期優質計畫資本門(L52235)

截至8月21日　　單位:元

計畫	品項	單位	數量	單價	總價	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	3D印表機	台	2	88,000	176,000	招標1
	PC與27吋螢幕	組	5	26,040	130,200	共約
	移動式景乾架	台	1	25,800	25,800	小額
	電動耕耘機	台	1	18,000	18,000	小額
	歐洲製FIE認證擊劍鋁製劍道	組	2	170,000	340,000	招標2
	歐洲製FIE認證捲線器	組	2	18,000	36,000	
	歐洲製FIE認證擊劍比賽型三用電審器	組	2	27,000	54,000	
B教師課程協作與教學增能計畫	桌上型可見光光度計	台	6	50,000	300,000	招標1
	備課用會議式音響	組	1	42,000	42,000	小額
	小計				1,122,000	

5. 社團組活動安排至明年1月8日，因社團經費為專款專用(會計年度)，活動在明年則使用明年度經費，今年度的經費將樽節不得使用，社團組是否考慮儘量配合會計年度安排活動時間。

❖社團組說明：本學期社團活動到1/8。

❖訓育組說明：

1. 畢業紀念冊1410元將退費給清寒學生，待學生簽收即可核銷。
2. 校外教學1930元將退費給2位未全程參與的學生，待學生簽收核銷。

主席提示：

1. **社團組若不調整活動時間，明年活動使用明年度經費。**
2. **經費核銷請負責處室儘速辦理。**
3. **計畫招標案，請負責處室儘速提出。**

八、秘書室報告：

1. 109學年度第1學期行事曆(草案)如附件，本次擴大行政會議討論後先行將草案公告首頁，期初校務會議決議後，再將草案抽換為定案版本。
2. 本校於9/25(五)將承辦新莊區校長會議，當日議程如下：

新北市新莊分區109年度9月份公私立高中職暨國民中小學校長會議

一、日期：109年9月25日(星期五）8：30-12：00
二、地點：新北市立林口高級中學4樓會議室
三、承辦學校：新北市立林口高級中學
四、議程

項次	時間	活動內容	負責單位/主講人
1	8:30-9:00	報到	林口高中團隊
2	9:00-9:05	主席致詞	新莊國小張信務校長
3	9:05-9:10	介紹長官來賓	新莊國小張信務校長 林口高中高栢鈴校長
4	9:10-9:20	長官來賓致詞	姚素蓮督學、蔡文杰聘督、鄭玉疊聘督、蔡秀香聘督、柯武宏聘督
5	9:20-9:30	承辦學校簡介	林口高中高栢鈴校長
6	9:30-9:45	教育局宣導事項	蘇庭暄督學
7	9:45-10:00	區務報告	新莊國小張信務校長 新莊區務吳佳雯主任
8	10:00-10:20	茶敘時間	林口高中高栢鈴校長
9	10:20-11:00	提案討論 綜合座談	新莊國小張信務校長
10	11:00-11:30	專題分享-射擊暨現代五項運動課程	林口高中郭孟熙教練
11	11:30-12:00	便當餐敘	林口高中團隊

當日會場布置、茶水及餐點供應(總務處)、路線引導(教官室)、簽到(含帶位，教務處、人事室)、紀錄(出納)、司儀(文書)、資料袋準備(輔導室)、攝影(圖書館)、核銷(會計室)，在此提出討論，惠請各處室給予協助。用餐地點：校史室、輔導室團諮室，餐點經費不足部分由家長會協助支應，4樓會議室入口架設紅外線熱像儀及酒精消毒，請學務處派員協助。

3. 竹南高中將於10/7(三)9:30-12:00至本校進行參訪，其中1小時將安排本校資訊分享(校務評鑑及課程相關)-耀輝主任，另外1小時進行本校特色課程分享(秀玉主任-學習歷程、佑華主任-學習小組，各0.5小時)，最後進行校園巡禮。竹南高中將幫我們準備當日中午便當。請各處室給予協助，提供講師名單建議。

主席提示：

1. **9/25新莊區校長會議，請秘書分工製表，下次主管會議說明。**
2. **竹南高中10/7(三)到校參訪，請各處室主任出席。**
3. **行事曆修正後上網公告草案，提校務會議通過後公告。**

玖、提案討論：

提案一：有關109學年度校園災害防救委員會成員之名單及工作分配，請討論。【總務處提案】

說　明：本校防災任務內容分配人力需成立「減災規劃小組」、「推動執行小組」、「財務行政小組」三組，以落實平時減災、災前整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，提請討論組織名單。

新北市立林口高級中學109學年度「校園災害防救委員會」名冊			
編組	人員姓名	辦公電話	負　責　工　作
召集人	校　　長：高栢鈴	26009482*100	1.負責學校災害防救相關事宜規劃。 2.依情況調動各組織間相互支援。
執行秘書	秘　　書：陳司樺	26009482*101	1.管考各組作業與協調工作執行事宜。 2.負責統一對外發言。
減災規劃組	學務主任：涂志賢	26009482*300	組長：負責減災規劃組相關事宜規劃。
	教務主任：蘇秀玉	26009482*200	1.掌握本校所在區域災害特性，進行災害潛勢評估，編製修訂校園因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2.規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3.規劃本校防災教育課程與教師研習。 4.訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
	主任教官：左敦雲	26009482*310	
	教學組長：陳志煒	26009482*201	
	註冊組長：莊嘉玲	26009482*202	
	設備組長：王明旭	26009482*203	
	試務組長：顏華漢	26009482*204	
	實研組長：廖珮茹	26009482*205	
	訓育組長：陳菀萱	26009482*303	
	體育組長：楊翔燁	26009482*302	
	衛生組長：熊家豪	26009482*301	
	社團活動組長：吳鴻雄	26009482*305	
	生輔組長：何晋霖	26009482*311	
推動執行組	總務主任：宋永豐	26009482*600	組長：負責推動執行組相關事宜規劃。
	輔導主任：賴佑華	26009482*520	1.依據本園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。

	圖書館主任：王耀輝	26009482*530	2.每學期召開1次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作業佈署得宜，並於災後進行檢討改善。 3.依據本校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，如校園避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4.依據本校防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
	事務組長：戴偉倫	26009482*603	
	文書組長：賴文瑛	26009482*601	
	資訊組長：黃俊欽	26009482*531	
	讀者服務組長：劉怡慧	26009482*532	
財務行政組	會計主任：梁素鳳	26009482*510	組長：負責財務行政組相關事宜規劃。
	出納組長：蘇秀文	26009482*602	1.本校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入年度預算編列。 2.其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
	會計組員：蕭妤盈	26009482*512	

決議：照案通過。

提案二：有關本校109學年度校園災害防救應變小組組織工作分配，請討論。【總務處提案】

說　明：災時應變期間，校園災害防救應變組織分為「搶救組」、「通報組」、「避難引導組」、「安全防護組」、「緊急救護組」五組，提請討論組織名單。

新北市立林口高級中學109學年度校園災害防救應變小組組織工作說明		
編組	負責人員	負責工作
指揮官	校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官	秘書	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
搶救組	學務處 圖書館	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。
通報組	教官室	1. 通報縣市地方應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。

避難引導組	教務處 人事室 各班導師	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生緊急疏散及安置，安置及人員清點。 3. 在疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。 4. 協助避難至學校之民眾應急所需。
安全防護組	總務處	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 6. 防救災設施操作。
緊急救護組	健康中心 輔導室 會計室	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：

❖明旭組長發言：

1. 社團活動目前使用物理實驗室一、二，因為社團物品亂放，建議取消社團使用較為安全，是否取消社大借用學七教室，提供社團使用。

❖總務處說明：學七教室為社大長期借用教室，內部有許多社大的設備。

❖社團活動組報告：部分專科教室不提供社團使用或社大使用中，目前社團的教室空間不足，尤其是雨天，是否協調社大星期五下午不要使用。

主席裁示：

1. **使用物理實驗室如無安全疑慮，仍提供社團使用，加強社團管理，使用後應復原場地。**
2. **請總務處通知社大，星期五下午不要使用教室，避免影響教學。**

拾壹、散會：**11時10分。**

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期行事曆【教師/行政版】(草案)★教務處●學務處.教官室■輔導室➤總務處◆圖書館◎秘書室▲人事室

星期週次	日	一	二	三	四	五	六
1	08/30 暑假結束/祖父母節 ■校慶/教師感恩卡活動開始	8/31 開學日 ★發註冊繳費單 ★高二微課程選課開始 ★輔導課開課調查 ●友善校園週活動(08/31-09/04) ●晚到證申請(08/31-09/04) ●公布教師節海報卡片競賽計畫、教室佈置競賽辦法 ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間、發教科書 ■0910-0930 高三學系探索量表施測(請導師協助施測) ★1230 晚自習督導會議 ★1310 高一正式上課、複習考-高二國文第五節 ★1420 複習考-高二英文第六節 ★1520 高二正式上課第七節	09/01 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ★晚自習開始(學習教室 6) ●0730 朝會（高一、二） ★1620 高一化學銜接課程(108-111)	09/02 ★教科書驗退書 ★實驗室安全、廢液減量宣導 ●1230-1300 109 學年度第一學期第一次體育委員會 ★1620 高一化學銜接課程(108-111)	09/03 軍人節 ★高三第一次模擬考 ★高二微課程選課結束 ➤查催公文	09/04 ★高三第一次模擬考 ★第一次英聽測驗報名(09/04-09/10) ★教科書驗退書 ◆期初催還書 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動-1420 幹部訓練、1520 班會 ●1520 衛生糾察隊訓練、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	09/05
2	09/06 ★新莊分區語文競賽	09/07 ★註冊費繳交截止 ★學雜費減免申請截止 ★高二微課程第一階段開始 ★高三輔導課開始 ●班級秩序、整潔競賽開始 ●0800-1200 高一新生健康檢查 ◆1230 圖書館委員會暨資訊小組會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(101、102) ★1620 高一化學銜接課程(112-115)	09/08 ★教科書驗退書 ●0730 朝會（高一、二、三） ●0730-0800 國家防災日演練第 1 次預演 ➤0910 擴大行政會議 ★1000-1200 特教宣導演講(高一) ●1230 衛生股長會議(1) ➤1230 職務宿舍管理座談會 ◆1620 新生圖書館利用教育(103、104) ★1620 高一化學銜接課程(112-115)	09/09 ■1210 輔導工作推行委員會暨家庭教育執行小組期初工作會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(105、106)	09/10 ★教科書退書 ➤查催公文 ◆1620 新生圖書館利用教育(107、108) ★1230 數理科學班第一次執委會 ●1230 衛生糾察會議(1)	09/11 ●1110-1200 導師會議(因親職日加開一次) ●1420-1610 綜合活動（團體）：班級活動 ★1420-1510 全校英文單字大賽 ◆1620 新生圖書館利用教育(109、110) ▲1730 文康活動（想林口餐廳）	09/12
3	09/13	09/14 ★高一二輔導課開始 ●教師節海報卡片競賽開始收件 ●教室佈置競賽評分(09/14-09/15) ●高一拔河賽(09/14-21 中午或放學時段) ●1010-1200 高二拔河賽(彈性學習時間) ★1230-1310 期初 IEP 會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(111、112)	09/15 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●0730 朝會（高一、二、三） ●0730-0800 國家防災日演練第 2 次預演 ➤0910 主管會議 ★1230-1310 期初 IEP 會議 ◆1620 新生圖書館利用教育(113、114)	09/16 ★高二高三 1-5 班收取學生證蓋註冊章 ★1230-1310 期初 IEP 會議 ■1230 親職日志工培訓 ◆1620 新生圖書館利用教育(115)	09/17 ★高二高三 6-10 班收取學生證蓋註冊章 ●高一校外教學-隔宿露營 ➤查催公文 ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/18 ★高二高三 11-15 班收取學生證蓋註冊章 ●高一校外教學-隔宿露營 ★1230-1310 期初 IEP 會議 ●1420-1610 綜合活動（團體）：高二班級活動（有愛無礙-生命台灣-校園巡迴生命教育宣導） ■1420-1510 生涯講座(1)(301-302,306-308,311-313) ■1520-1610 生涯講座(2)(303-305,309-310,314-315)	09/19 ■0800-1200 親職日暨高三多元入學家長說明會
4	09/20	09/21 ●0921-0940 國家防災日演練 ■校慶/教師感恩卡收件截止 ●1010-1200 高二拔河賽(彈性學習時間) ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/22 ➤處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三） ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/23 ●1210-1300 第 1 次校慶籌備會議 ★1230 高一高二多益英語專班報名截止	09/24 ●班聯暨社團幹部會議 1 ➤查催公文 ★1230-1310 期初 IEP 會議	09/25 ★清寒學生教科書申請減免截止 ●教師節海報卡片競賽截止收件 ◎0830-1200 新莊分區校長會議 ★1230-1310 期初 IEP 會議 ●1230 學校餐食供應會暨健康促進會議 ●1330-1400 社團指導老師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 1(高一二無第八節)	09/26 補班補課(10/02) ★語文競賽市賽 ★0810 課程發展委員會(1) ●1110-1200 10 月份導師會議 ●1230-1310 高三參預式預算活動-油漆使用與技術說明 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動 ●1420-1510 健康體位之營養教育講座 ●1420-1610 參預式預算活動之高三"班級塗鴉" ●1520-1610 環境教育
5	09/27 ★語文競賽市賽	09/28 教師節 ●公布三好校園圖文競賽辦法 ●公布三好校園微電影競賽辦法 ●教師節海報卡片競賽評分(09/28-09/30) ■1010-1200 生涯講座(高二)	09/29 ●0730 朝會（高一、二、三） ◎1830 家長代表大會暨委員會	09/30 ★命題老師繳交第一次段考截止	10/01 中秋節	10/02 中秋節調整放假	10/03
6	10/04	10/05 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ●1200-1300 特教推行委員會會議	10/06 ★簡訊通知第一次英聽測驗應試號碼 ➤0910 擴大行政會議 ●1230 衛生股長會議(2) ■1830-2030 家長讀書會 (1)	10/07 ◎0930-1200 竹南高中茄校參訪	10/08 ➤查催公文 ●1230 衛生糾察會議(2)	10/09 國慶日調整放假	10/10 國慶日 ◆1200 全國閱讀心得比賽截止
7	10/11	10/12	10/13 ★第一次段考 ➤0910 主管會議	10/14 ★第一次段考	10/15 ➤查催公文 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ◆1200 全國小論文比賽截止 ■1200 生涯講座 ●1230 期初性平會	10/16 ★發放台灣母語才藝競賽報名表 ★發放高二英文歌唱比賽報名表 ★0910 召集人會議(2) ●1230-1310 高二參預式預算活動-油漆使用與技術說明 ●1420-1610 綜合活動：班級活動-友善校園不計名問卷調查、參預式預算活動之高二"班級塗鴉"	10/17 ◆空拍營
8	10/18 ◆空拍營	10/19 ★第一次英聽測驗考試地點開放查詢 ●校慶運動會預賽(10/19-11/06 彈性學習時間、中午及放學後時段) ■1210-1300 期初認輔會議 ★1310-1510 英文科第 2 次教學研究會	10/20 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 主管會議 ★1310-1510 自然科第 2 次教學研究會	10/21 ★第一次段考成績輸入截止 ●班聯暨社團幹部會議 2 ★1010-1200 社會科第 2 次教學研究會 ★1310-1510 數學科第 2 次教學研究會	10/22 ➤查催公文 ★1310-1510 國文科第 2 次教學研究會	10/23 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 2(高一二無第八節)	10/24 ★第一次英聽測驗 ◆空拍營
9	10/25 重陽節/光復節 ◆空拍營	10/26 ★高二微課程第二階段開始	10/27 ★高一微課程第一階段開始 ➤處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三）	10/28	10/29 ➤查催公文 ●1210-1300 第 2 次校慶籌備會議	10/30 ●三好校園圖文比賽收件截止 ●三好校園微電影競賽收件截止 ■1110-1200 教師多元入學說明會暨輔導知能研習 ●1230 學校餐食供應會議 ★學科能力測驗報名(10/30-11/13) ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 3(高一二無第八節)	10/31

10	11/01	11/02 ★高三第二次模擬考 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計	11/03 ★高三第二次模擬考 ●0730 朝會（高一、二） ➤0910 主管會議 ●1230 衛生股長會議(3) ■1830-2030 家長讀書會 (2)	11/04 ●班聯暨社團幹部會議 3	11/05 ★第一次英聽測驗寄發成績 ★新北區數理競試(暫定) ➤查催公文 ●1230 衛生糾察會議(3)	11/06 ●校慶預演 ★0810 課程發展委員會(2) ●1110 導師會議 ●1420-1510 綜合（團體）活動：班級活動	11/07
11	11/08	11/09 ★第二次英聽測驗報名(11/09-11/13) ◆圖書館週(11/09-11/14)	11/10 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 擴大行政會議	11/11	11/12 ➤查催公文 ■1200 生涯講座	11/13 ●20 週年校慶運動大會	11/14 ●20 週年校慶慶祝大會暨園遊會
12	11/15	11/16 ●校慶補假	11/17 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 主管會議	11/18	11/19 ➤查催公文 ★命題老師繳交第二次段考截止	11/20 ★1210 繁星推薦校內推薦委員會 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動一1420-1510 愛滋入班宣導，1520-1610 環境教育	11/21
13	11/22	11/23	11/24 ★簡訊通知第二次英聽測驗應試號碼 ➤處室會議	11/25 ●1210-1300 校慶運動大會暨園遊會檢討會	11/26 ➤查催公文	11/27 ★公告繁星推薦校內推薦辦法 ◆期中催選書 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動-1420-1510 生命教育電影院	11/28
14	11/29	11/30	12/01 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ➤0910 主管會議	12/02 ★第二次段考	12/03 ★第二次段考 ➤查催公文	12/04 ★發放校內語文競賽報名表（110 年 3 月初競賽） ●班聯暨社團幹部會議 4 ■大學產業參訪 ★0910 召集人會議(3) ●1110 導師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 4(高一二無第八節) ▲1800 教職員工歲末聚餐(好日子餐廳)	12/05
15	12/06	12/07 ★高二微課程第三階段開始 ★下學期免學費補助申請開始 ●日本教育旅行 ●高二班際排球錦標賽(12/07-14 彈性學習時間或中午、放學後時段) ★1310-1510 英文科第 3 次教學研究會	12/08 ★高一微課程第二階段開始 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 擴大行政會議 ★1010-1200 藝能科第 2 次教學研究會 ■1010-1200 高一性平教育課程(1)101-105 ●1230 衛生股長會議(4) ★1310-1510 自然科第 3 次教學研究會 ■1830-2030 家長讀書會 (3)	12/09 ●班聯暨社團幹部會議 5 ★1010-1200 社會科第 3 次教學研究會 ★1310-1510 數學科第 3 次教學研究會	12/10 ★第二次段考成績輸入截止 ★校內科展報名截止 ➤查催公文 ■1200 生涯講座 ●1230 衛生糾察會議(4) ★1310-1510 國文科第 3 次教學研究會	12/11 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 5(高一二無第八節)	12/12 ★第二次英聽測驗
16	12/13	12/14 ★作業抽查週 ●高二班際排球錦標賽(12/07-14 彈性學習時間或中午、放學後時段) ◆1210 二年級班級書庫評分	12/15 ★高三第三次模擬考 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●0730 朝會（高一、二） ➤0910 主管會議 ■1010-1200 高一性平教育課程(2)106-110 ◆1210 二年級班級書庫評分	12/16 ★高三第三次模擬考 ●班聯暨社團幹部會議 6 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/17 ➤查催公文 ★1230 數理科學班第二次執委會 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/18 ★1230-1310 期末 IEP 會議 ★1310-1600 高二數理科學班轉入考試 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 6(高一二無第八節)	12/19
17	12/20	12/21 ●學生獎懲暨德性評量作業開始 ■1010-1200 高二性平教育課程(1) ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/22 ➤處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三） ■1010-1200 高一性平教育課程(3)111-115 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/23 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/24 ★簡訊通知學測應試號碼 ★第二次英聽測驗寄發成績 ➤查催公文 ★1230 數理科學班第三次執委會 ★1230-1310 期末 IEP 會議 ★1710-2000 高二英語歌唱比賽預演	12/25 行憲紀念日 ★校內語文競賽報名截止 ★命題老師繳交高三期末考截止 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動 ★高二英語歌唱比賽（高二第八節停課）	12/26
18	12/27	12/28 ■1010-1200 高二性平教育課程(2) ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/29 ●高三週記抽查 ●0730 朝會（高一、二） ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/30 ★校內科展送件截止 ●高二週記抽查 ★1230-1310 期末 IEP 會議	12/31 ★高一二課程學習成果上傳截止 ●學生獎懲暨德性評量作業截止 ●高一週記抽查 ➤查催公文 ★1230-1310 期末 IEP 會議	01/01 元旦(開國紀念日)	01/02
19	01/03	01/04 ★高一二課程學習成果上傳件數檢核 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ■1010-1200 高二性平教育課程(3)	01/05 ★命題老師繳交高一、二期末考截止 ●0730 朝會（高一、二） ➤0910 主管會議 ■1830-2030 家長讀書會 (4)	01/06 ★高三輔導課最後 1 天 ●班聯暨社團幹部會議 7 ◎1830 期末家長委員會	01/07 ★高三期末考(高三無第八節) ★校內科展評分 ➤查催公文	01/08 ★高三期末考(高三無第八節) ★學測考試地點開放查詢 ●發放寒假家屬聯繫函 ◆期末催選書 ★0810 課程發展委員會(3) ●1110 導師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團活動 7(高一二無第八節)	01/09
20	01/10	01/11	01/12 ➤0910 擴大行政會議 ■1210-1300 期末認輔會議 ■1830-2030 家長讀書會 (5)	01/13 ●1230 衛生股長會議(5)	01/14 ★實驗室安全檢查 ➤查催公文 ●1230 衛生糾察會議(5)	01/15 ★高一二輔導課最後 1 天 ★高一二課程學習成果上傳系統關閉 ★高三期末考、平時成績輸入及紙本繳交截止 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯/飲水機養護 ●1230 學校餐食供應會暨健康促進會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動	01/16
21	01/17	01/18 ★高一、二期末考	01/19 ★高一、二期末考	01/20 ★高一二任課教師認證學期成果截止 ●0800-1000 校園環境整理 ●1000 休業式 ➤1030 期末校務會議	01/21 **寒假開始** ★高一二期末考、平時成績輸入及紙本繳交截止 ➤查催公文 ■◆0830-1630 課程準備日(全體教師參加)	01/22 ★學科能力測驗 ★1000 公布補考名單	01/23 ★學科能力測驗
寒1	01/24	01/25 ★寄發學期成績通知單	01/26 ➤處室會議	01/27 ★全校補考	01/28 ★全校補考 ➤查催公文	01/29	01/30

※ 除夕及春節：02/11-02/16;02/17 調整放假(不上課，惟高級中等以下學校兼任行政職務教師須到校上班)
※ 第 2 學期開學日：02/18(四)

新北市各級學校109學年度第1學期開學後加強注意及宣導事項

一、落實「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫作為：

(一)落實3級防護，籲請家長於家中先為學童量體溫，入校時利用額溫槍或紅外線熱像儀量測體溫，倘檢測異常者搭配耳溫槍進行複測；班級量測可使用額溫槍或耳溫槍，請加強宣導教職員工生「生病不上課、不上班」原則。

(二)校園常態性環境及清潔消毒：針對學生經常接觸之物品表面，如門把、桌面、電源開關、或其他公共區域等，應定期進行清潔消毒，可用1:50(1000ppm)漂白水稀釋液，以拖把或抹布擦拭，留置時間建議1-2分鐘或依消毒產品使用建議，再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

(三)請宣導肥皂勤洗手、減少觸摸眼鼻口、遵守咳嗽禮節，使用紙巾或衣袖遮住口鼻、以拱手代替握手、致人多擁擠的公共場所，務必戴口罩等習慣。

(四)請增加課桌椅間距，並保持室內通風，開冷氣教室應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並加強使用前、後消毒工作。

(五) 師生於戶外空間或教室以外之室內場所活動，如運動、集會等，均應保持防疫所需之適當社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)，倘無法維持，則應全面配戴口罩。

(六)校園倘有發燒、呼吸道症狀、嗅、味覺異常或不明原因之腹瀉者，請儘速就醫，並在家休養，落實生病不上班上課；如校內教職員工生經醫生判定為疑似或確診為出現「嚴重特殊傳染性肺炎」，請於24小時內進行校安通報及校園疑似傳染病通報系統通報。

二、加強疑似傳染病防治及通報：

(一)腸病毒流行期約在4月至9月，如有腸病毒病例請於48小時內至「本市學校疑似傳染病通報系統」（https://infection.ntpc.gov.tw）及24小時內至「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心」（http://csrc.edu.tw/csrc/）完成線上通報程序。為建立與落實學生衛生觀念，提昇腸病毒衛教宣導之成效，請各校協助建立防治機制，確保校園健康環境。

(二)暑期同為登革熱防治重點時間，請依「巡、倒、清、刷」原則防範病媒蚊：「巡」視易積水容器及環境、「倒」掉積水及倒置容器、「清」除廢棄容器、「刷」洗去除斑蚊蟲卵。並宣導師生盡量穿著淺色服裝，並使用防蚊藥劑，如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀時，應盡速就醫，減少外出，並落實校安通報作業。定期進行除草工作，修剪植栽，以避免蚊蟲孳生。進行噴消前，請相關人員離場並暫停開放校園，如遇『下雨天』請延期噴消避免效果不佳。

三、學生取水相關事項宣導：

(一)請各校評估各樓層飲水機臺與現行學生教室分布狀況，以90人/臺或3班/臺之比例為原則，必要時進行機臺位置調整。

(二)必要時請各校開放行政辦公室供學生取水。

(三)各班可於取水離峰時段先行預存飲水放置各班。

(四)提供飲水機分布資訊，引導學生至較少人取用之機臺取水。

(五)取水建議以冰水、溫水各裝一半方式。

(六)學生可自行攜帶裝滿水水壺上學，避免到校集中取水的問題。

(七)自立廚房學校可自行煮水，並存放於各班放涼後供學生飲用。

(八)請注意廚房環境及盛裝容器之衛生。

四、強化各類安全宣導：

(一)通學安全：

1. 請務必進行交通安全教育宣導，如：不無照駕駛，騎乘機車或自行車者，請正確配戴安全帽，並注意車輛設備良好及應建立路口「慢、看、停」防禦駕駛的觀念，自行車切勿附載坐人、人車共道應禮讓行人優先通行、走路時應注意周遭車輛動態，注意大型車具有內輪差及視野死角、穿越馬路應走人行道或天橋、地下道，並注意左右方來車，勿邊走邊滑手機等。
2. 檢視學校周邊通學環境是否良善，若有因工程施作而妨礙師生通行，應儘速聯繫相關單位進行整理或排除；確認重要路口導護老師及志工人力是否完備，並檢查導護執勤裝備及相關進行注意事項提醒；易發生事故的危險路口，請加強宣導安全通過路口注意事項。

(二)水域安全：

天氣炎熱，學生參與水域活動可能性高，請務必於一般假期前之上課日加強落實水域安全宣導，強化學生水域安全知能及假期出遊安全，避免溺水事件一再發生。並請透過各種管道如各項集會(朝會或週會)、學生課業輔導或活動時進行宣導，同時利用學校網站、LED 電子字幕機、簡訊及電子郵件加強傳達，另請導師經由聯絡簿、家長回條等方式協助宣導，並針對弱勢家庭學生及家長加強宣導。

(三)設施安全：

為維護學校師生安全及因應氣候異常(如瞬間豪大雨或冷熱異常現象等)，校舍建物無論是否補強或整修工程完竣，應定期進行檢查及維護作業：

1. 檢查作業建議每學期至少1至2次。
2. 各棟校舍依序進行檢查(準備校舍平面圖、規劃檢查順序)。
3. 檢查後應作成相關紀錄留存學校（損壞位置標記及拍照）。
4. 檢查過程倘發現有鋼筋鏽蝕或混凝土剝落等情形，請立即報局補助修繕經費。

五、善用幸福保衛站：

(一)為協助18歲以下家中遇緊急變故之學童，本市結合四大超商推動「幸福保衛站」，提供學童24小時全年無休之餐點及通報服務。

(二)今年八方雲集響應本市好日子愛心大平台，加入協助18歲以下家中遇緊急變故之學童供餐及通報服務，學童飢餓時可至八方雲集門店取餐，後續公司將傳送學童資料至本府「高風險家庭服務管理中心」，由本府社會局及本局會同學校進行後續關懷與協助。

(三)配合事項：

1. 請學校於每日上午及下午定時登入「高風險家庭整合型安全網」系統，檢視是否有「幸福保衛站」及「八方雲集好日子愛心大平台」取餐個案，並於24小時內完成檢核作業並登錄。
2. 請持續向師生宣導幸福保衛站及八方雲集好日子愛心大平台，並於學校跑馬燈長年播放相關訊息。
3. 本局製作「幸福保衛站」校園版及民眾版宣傳影片，請上 youtube 搜尋「新北市政府教育局幸福保衛站」，各校班級可利用晨間、午間及其他彈性時間播放，使學童知悉該政策。

六、防制藥物濫用：

(一)新興毒品防制宣導：

新興混裝毒品類型多變，且混合之毒品或藥物種類不特定，多為3、4級毒品與精神科藥物隨機混合，以新穎包裝型態偽裝如糖果、咖啡包等，請各校應加強宣導拒絕包裝有異或來路不明零食，避免不知情況下誤食。

(二)建立吸毒熱點巡邏網：

因應政府「新世代反毒策略行動綱領」方案一「各學校與轄區派出所合作建立吸食毒品熱點巡邏網」，請各校於開學1個月內重新檢討及更新校園周邊(2公里內)學生聚集熱點，以青少年藥物濫用、吸菸、飲酒或易滋事高風險場所為主，另須與轄區派出所共同研商巡邏方式。

七、建立友善校園環境：

新學期將至，為落實友善校園學習環境，109學年度第1學期友善校園週自109年8月31日起至9月4日止，請各校妥適規劃於9月30日前辦理友善校園宣導活動，置重點於宣導主題「網路旅程‧不留傷痕—防治數位性別暴力」，並運用朝會或週會等各大型集會場合，由校長親自對全校師生宣導「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」及「瞭解與尊重身心障礙者」等應有作為與責任；另辦理活動時應注意各校防疫作為，本局將派員訪視各校辦理情形。

八、完善關懷輔導網絡：

(一)凡媒體登載學生疑涉校外暴力偏差行為事件，本局即於翌日邀集相關科室召開專案會議，並由涉案學生學校校長及學輔人員與會說明學生在校輔導及就學狀況，以適時提供適切輔導處遇。

(二)為落實「不放棄每一個孩子」教育理念，本局已於108年3月18日以新北教安字第1080415933號函文要求各校每學期由校長親自召開高關懷個案會議至少1次，並掌握個案動態避免涉入不良組織及追蹤輔導，以積極協助導正其偏差行為。

(三)本局已於108年4月3日以新北教安字第1080568407號函文要求各校凡通報「暴力事件與偏差行為」、「疑涉違法事件」及「霸凌事件」等3類校安事件時，均須先行評估是否符合「脆弱家庭」通報指標後於校安通報敘明，本局每日將彙整個案相關資料提供社會局高風險家庭服務管理中心進行勾稽比對，以達「科技預警、網助危機」目標及建構更完整高關懷個案預防協處輔導網絡。

九、請各校宣導使用「新北校園通 App」，掌握更多本局資訊：

(一)為拉近親師生與學校距離，本局開發「新北校園通 App」，期望透過簡單及方便之訊息傳遞方式，讓教育局與校園資訊能夠快速地傳達到教師、學生及家長。

(二)此 App 之推廣與普及為本局重點政策，請貴校協助宣導各項功能，並請校內教師下載使用，另於開學日及家長日一併向學生與家長宣導，此 App 使用說明均置於專網（網址 https://pts.ntpc.edu.tw/app/#s-qa），請鼓勵全校教師、學生及家長下載使用。

(三)本局亦透過此 App 宣導一系列贈獎、競賽推廣活動、敬師月優惠活動等，並將透過此 App 同步傳達停課停班等緊急訊息。

(四)本市所屬教師與學生已有校務行政系統帳號可直接登入使用，家長部分須先行申請帳號並開通後始得登入(透過學生帳號申請或導師建立帳號，並由導師審核通過即可使用)，家長帳號申請宣導亦可參閱專網說明。

十、降低首輟率及提升復學率精進作法

(一)降低首輟率

1.建立預警名單，逐案列管:開學前各校盤整可能中輟名單，如時輟時復、中輟復學、長期缺課及出席不穩定及經常性請假等之名單。上述名單列入個案輔導，結合導師、學輔團隊擬訂策略並逐案列管，校長需同步掌握。

2.學生第二天不明原因未到校，學校落實啟動家訪機制，以降低首輟率。

3.學輔主任會議，強化說明。

(二)提升復學率

1.召開學輔工作會議:統計108學年度每個月中輟人次，由中輟人次較高之前15-20所學校參與會議。

2.強化學校、跨系統連結之追蹤輔導機制。

3.強化學年度結束前之追蹤聯繫與復學輔導機制。

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第1次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年8月25日9時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	
試務組長		圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任	公假	資訊媒體組長	
主任教官		會計室主任	
生輔組長		人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長			

新北市立林口高級中學109學年度第1學期新冠肺炎防疫小組109.8.25會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	
秘書	陳司樺	
人事主任	陳志榮	
會計主任	梁素鳳	
教務主任	蘇秀玉	
教學組長	陳志煒	
總務主任	宋永豐	
事務組長	戴偉倫	
圖書館主任	王耀輝	
輔導主任	賴佑華	
學務主任	涂志賢	公假
主任教官	左敦雲	
訓育組長	陳菀萱	
體育組長	楊翔燁	
衛生組長	熊家豪	
生輔組長	何晉霖	
活動組長	吳鴻雄	
護理師	劉冠麟	
護理師	龍鳳儀	
教師代表	陳金寅	
一年級導師代表	李宜璋	
二年級導師代表	陳筱甄	
三年級導師代表	繆正明	
家長代表	吳鋐遠	