

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第2次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年9月8日上午9時10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 本週開學持續於校門口學生到校以紅外線熱像儀量體溫，依規定請學生進校門務必戴口罩，於進班後早上與中午各量測體溫乙次並登錄後送至健康中心，開學第一週狀況良好。
2. 本週持續採購漂白水等防疫物資，以備疫情需要，各處室或辦公室若需酒精消毒，請至學務處找衛生組領取。

❖衛生組報告：

1. 昨天請購漂白水50瓶，將發給每班1瓶，提供擦拭教室內環境，進行清潔消毒。
2. 部分班級延遲繳交每日體溫量測表，將於導師會議宣導請導師協助。

❖生輔組報告：

1. 高二有1位學生於上週因呼吸道問題請假4天，經就診為一般感冒，已按校長指導予彈性請假，其餘狀況良好。

❖人事室報告：

1. 今日教師請假1人，行政人員請假2人。
2. 暑假期間教職員工及同住家人是否有出國旅遊史，調查結果為無。
3. 相關防疫事項配合學務處辦理。

❖總務處報告：

1. 電梯屬密閉空間，搭乘時請佩戴口罩，相關注意事項公告已張貼於電梯。

主席提示：

1. 請人事室持續管制教職員工每日健康調查表及體溫量測。
2. 電梯為密閉空間，搭乘時勿交談，並鼓勵走樓梯，特殊需求時才搭乘電梯。
3. 目前疫情尚未解除，防疫工作持續進行，以輕鬆的心情面對但勿放鬆，防疫措施應嚴謹。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第1次擴大行政會議(109.8.25)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/25報告： 1.108高優計畫執行完畢，即將開始109高優計畫。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，目前持續申請中。		※8/25主席提示： 1.本校108高優成果審查結果為績優；109高優核定金額290萬，已是最高金額，部分計畫請做經費調整。 2.加速器計畫於9/15進行期中報告及分享，請相關處室協助；109計畫於年底進行審查。

			※9/8報告： 1.優質化經費扣除自籌款後約250萬元，針對學科及處室的需求，協調調整經費儘可能提供協助；請子計畫執行單位確實掌握時程進度，避免經費擠在後期執行，成果報告不完整的情形。		※9/8主席提示： 1.計畫成果報告應於平常執行時建立資料，將執行內容、活動過程、相片及學生表現做成紀錄。 2.資本門經費儘速執行。 3.加速器計畫下週於新店高中進行報告，請相關人員準備資料做報告。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室； slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)  總校稿---秘書、國文、科老師 ※1/07報告： ❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。 ※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。

			❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo，已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告：		※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo，請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。
--	--	--	--	--	---

		❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法, 請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中, 目前圖書館及總務處的資料較完整, 請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選收件不多, 持續收件中。 ❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料, 如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ❖秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊, 部分處室資料格式不符, 將再個別通知, 資深優良教師撰寫目前尚缺3位, 持續追蹤。 ❖學務處：slogan及logo甄選收件有2件, 考量作品成熟度, 經與美術老師討論, 老師建議是否由專業廠商設計; 擬與廠商討論協助將學生尚不成熟的作品, 修正更臻成熟。	※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。 ※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法, 請美術老師於上課時協助宣導, 鼓勵學生投件, 於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片, 資料寫至暑假, 開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片, 以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。
--	--	---	--

			※7/21報告： ❖秘書： 1.有關班聯會販售周邊紀念商品，品項參閱line群組，請大家討論提供意見。 2.特刊製作接近完稿，目前剩一篇書法作品待交稿。 3.logo、slogan已完成設計，待完稿再傳line群組。 ❖學務處： 1.規劃學校經費製作紀念商品，由班聯會販售，選定紀念品後，向班聯會說明販售事宜。 2.結合校慶活動，加速器計畫射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌。		※7/21主席提示： 1.紀念商品應符合環保與實用性。開學後定案，學生可到各班行銷，採預購方式，降低庫存成本壓力，請學務處儘速處理，利用班聯會班群先行討論。 2.有關紀念品販售請學務處規劃，原則上以自給自足方式辦理。 3.紀念帽及T恤，請學務處及早詢價，以便調整編列預算。 4.請秘書徵詢校慶鶯歌陶瓷紀念盤，以家長會經費支應。 5.慶祝大會活動，請學務處、圖書館邀請傑出校友返校進行TED演講。 6.慶祝大會結束於中庭辦理茶會，邀請老師、來賓及家長進行交流，可請醒吾科大協助規劃茶會事宜。 7.射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌，學務處儘快邀約時間。 8.會場準備、布置及接待工作，請秘書規劃分工，總務處先規畫場地布置事宜。 9.設備組提供設備及影片撥放。 ※8/25報告： ❖秘書： 1.特刊接近完稿，本週四上午廠商到校進行校稿。 2.祝福小卡，請輔導室協助。 3.紀念品300組陶瓷紀念盤已備妥，屆時將贈送教職員工及來賓。 4.廠商於本週四上午11：00到校提供周邊紀念商品設計樣式，請學務處通知學生代表挑選，由班聯會販賣。 ❖學務處：	※8/25主席提示： 1.紀念帽及短袖有領T恤，請學務處及早詢價，相關預算請與秘書討論。 2.請圖書館協助邀請校友進行TED演講。 3.中庭舉辦學生成果展及茶會，編列預算準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助，請教務處辦理學生成果展事宜。 5.總務處提早規劃布置活動中心會場，設備組提供影片播放。
--	--	--	---	--	--	--

			紀念帽及短袖polo衫，待確定預算後洽詢廠商。 ◆總務處： 校史室大圖輸出，廠商預定今天到校施工。 ※9/8報告： ◆學務處： polo衫詢價費用約220元~250元；紀念帽因需電繡費用較高，尚在詢議價找尋適合的廠商。 ◆圖書館： 目前邀請校友為擔任鳳凰衛視主播，請學務處確定TED演講時間以利邀約。 ◆秘書： 1.學務處、輔導室的處室介紹資料待修正。 2.祝福小卡請輔導室協助辦理。		6.第1天舉行運動賽程，第2天辦理慶祝大會及園遊會。 7.校史室大圖輸出，請總務處掌握廠商施工狀況。 ※9/8主席提示： 1.請確定polo衫、紀念帽經費提家長會編列預算。 2.11/14舉行慶祝大會及園遊會，依流程進行TED演講時間在9：30~10：00，安排20分鐘演講，請學務處提早發公文邀請。 3.中庭舉辦茶會及教學資料成果展。編列經費準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助；教務處準備教學成果展示；射擊隊擺攤提供來賓射擊體驗。請教官室協助管制人員進出。 4.請確認活動中心燈光音響工程進度，活動前完工。 5.11/13運動會準備兩天備案。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至9/04無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

- 1.109-1高中優質化依計畫進行，承辦人會積極與各子計畫負責教師共同掌握直執行進度。
- 2.109學年度創客計畫申請未通過，審查意見主要是課程產出與跨領域合作不足，將請林信甫老師再積極於此部分做調整！

教學組：

1. 本學期校園輪值表已分享於雲端硬碟，請未填寫的同仁儘速填寫，並依表開始進行巡堂。
2. 高二彈性學習時間微課程選課完畢，僅有七人選課，本學期高二微課程無課程開課。經調查，包含教學組、導師及各班幹部均已明確傳達微課程資訊，學藝股長反應同學想要「做自己的事」，對課程不感興趣，本組將持續修正微課程開課方向。
高一彈性學習時間微課程選課已開始進行，下週選課完畢，預計第九週開始上課。

3. 本學期輔導課採原班授課方式進行，除實驗班外，目前共開設22個課程（高一16、高三6），高三於9/7開始上課，高一於9/14開始上課。統計完名冊後，請出納組協助收費。
4. 本學期開設學期中的國文、英文、數學重修課，預計於9/19-9/21選課，9/29收費，10/19開始上課，選課通知單均已公告。因上課時間為平日第八九節及週六全天，請總務處協助調整保全上下班時間。

註冊組：

1. 高一註冊繳費單已於9/07發下，繳費截止日為9/20。
2. 目前在進行大考中心英聽的報名。
3. 高一學生證已送達，等確定完成繳費後再蓋註冊章發下。
4. 原住民族語認證將於近期進行報名，目前正調查全校原住民同學參加檢定及密集班之意願。
5. 高二學生學習歷程檔案(含修課紀錄、課程成果及多元表現)將於10月份上傳，已要求高二同學於9/30前進新北校務系統查核修課紀錄並勾選課程成果及多元表現，家長通知單已發給高二各班簽名繳回條。

設備組：

1. 高一各班電子白板及數位講桌，於上週三已請廠商重新定位整理，本週將繼續針對所有專科教室、學習教室電子白板、數位講桌重新定位整理。
2. 已於上週四、五召集各班器材股長，進行電子白板定位及數位講桌講習演練，要求幹部於課前完成電子白板定位，以利各科教學進行。本週五上午11:10針對高一任課教師於學六辦理電子白板及數位講桌操作研習。
3. 高優計畫補助之光度計及3D印表機等採購招標案本週將簽出，其他設備也陸續採購中。

試務組：

1. 英文單字大賽，預計於本周五下午舉行，屆時請各班導師協助監考。
2. LIVE ABC已將高一CD播放器送至教務處預計本周完成發放。

實研組：

1. 優質化計畫經費少很多，從450萬降為290萬，又受限於各項目的百分比上限，許多原先申請的項目不得不刪除或減少，煩請大家體諒。詳細經費規劃請見附件。另資本門需要招標的項目請盡快進行。
2. 109年加速器計畫目前已經進行一次專家訪視，持續依進度申辦中。
3. 109年精進計畫已在上學期末提出申請，但目前尚未核可，靜待佳音中。
4. 109年多益專班預計高一、高二各開一班，目前高二只有2人領取報名表，高一報名狀況踴躍，可能會開二班，9/23截止報名。

主席提示：

1. 有關創客計畫與信甫老師討論調整，創客教育的精神是啟發學生創意、思考及解決問題的能力，持續推動創客課程。
2. 高二星期一第3、4節自主學習時間無課程開班，請各處室及教官室加強巡堂，學生應確實進行自主學習，以免影響高一、高三正常上課；輔導課未開班，第8節高二教室全部淨空，避免影響其他年級學習，高二是第1屆新課程學生，新課綱養導向評量改革，怎麼學？怎麼教？請導師加強班級管理負起督導之責，強化學生學習態度，掌握學習狀況。

❖ 涂主任發言：

1. 昨天第3、4節彈性學習時間，發現高二學生聚集跳舞、打球，學生表示已向老師申請；為執行管理，需確認是否是自主學習計畫，場地是否開放？

❖ 王主任說明：

1. 學期初開始規劃撰寫自主學習計畫，約需1~2週的時間，學生須登記學習場地，但未決議需要點名。
2. 學生提交計畫後應拍照，巡堂時可請學生提供計畫檔案供查核，確認是否有按照計畫學習。

3. 依照規劃撰寫自主學習計畫需1~2週，昨天是第1次課程，學生應撰寫自主學習計畫，未提交計畫前不應該在外到處遊盪，請進行瞭解管制；統一向學生說明操作流程，拍照存手機或雲端供核對，確保學生就定位進行自主學習。
4. 請電子白板廠商進行設備維修，確保功能正常運作，以利老師教學使用，後續安裝系統軟體才能操作，設備維護服務情形列入未來選擇廠商參考。
5. 各班電子白板定位後，請設備組標註記號，請器材股長於上課前先開啟電子白板定位。星期五針對高一使用電子白板教室進行基礎教育訓練，之後請俊欽組長教大家使用互動軟體。
6. 今年全國的優質化經費全部調降，急迫性或有時間性的需求可編列明年度經費或調整本預算支應。
7. 108年加速器計畫執行，須邀請專家座談。
8. 高一報名多益班人數踴躍，可增加開班，提供學生學習語言的機會。

❖ 宋主任發言：

1. 有關週六重修全天上課，目前警衛上班時間為8：45~16：45，如需提早上班或延後下班，警衛可配合加班，但加班費需由主辦單位教務處請購支付。

❖ 蘇主任補充說明：

1. 週六重修課為上下午各4節。

9. 請總務處通知警衛及保全公司，週六調整上班時間提早及延後1小時。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 近期完成多項招標案驗收，感謝總務處及會計室的協助。
2. 有關新北創新教育加速器-射擊前進奧運計畫，目前已經完成電子靶機及空調的建置，後續將辦理相關活動及規劃啟用儀式。
3. 本校連續第三年通過審查獲選為三好校園實踐學校，未來期望亦可跨處室規劃辦理。

訓育組：

1. 高一、二幹部、服務隊及糾察訓練於9/4(五)辦理結束，感謝教官、各位組長的協助。
2. 發放服務學習卡予高一新生，並提醒妥善保存及上傳學習歷程事宜。
3. 每週五第6、7節課綜合活動課程時間，已發放週記題目及班會討論提綱，提醒班長到學務處領取班級活動記錄簿，並協助討論當週的提綱。
4. 109學年度畢業紀念冊於9/9(三)召開評選會議，感謝總務處事務組協助。後續開始著手發放畢冊購買意願表予各班。
5. 高三各班擔任畢冊編輯同學已遴選完畢。之後會利用綜合活動課程時間上課至少3次，時程由訓育組跟廠商協調，以不影響大考及教務處排定各項重要考試為原則，盡早完成編輯作業。
6. 9月份藝文競賽活動已開始，教室布置競賽預計於9月13日完成布置，9/14~9/15進行評分。教師節海報卡片競賽將於9月14日開始收件至9月25日截止收件。優秀作品將展示在學務處公佈欄。
7. 感謝總務處出納組協助開立三好校園第一期補助款收據，已連同計畫書及經費概算表寄回三好校園工作小組。
8. 已將109學年度新北市學生音樂比賽報名表及賽程發放給管樂社，預計於9/18前往安溪國中參加領隊會議，9/21前協助學生完成報名事宜。
9. 各項委員會各年級導師代表名單如下：

編號	委員會名稱	辦理處室	一年級導師	二年級導師	三年級導師	備註
1	代收代辦審查委員會	總務處	秀慧	林美娟	301導師	各年級導師1人

2	學生申訴評議委員會	學務處	裕仁	林美娟	301導師	各年級導師1人
3	優質化推動委員會	教務處	孟睿	黃偉慶	明旭	各年級導師1人
4	大學甄選委員會	教務處	*	*	佳惠應俊尚怡	三年級導師3人
5	招生委員會	教務處	玉如	林淑惠	永樺	各年級導師1人
6	制服背包代表委員會	學務處	梅嬌	黃偉慶	明旭	各年級導師1人
7	畢業典禮籌備會暨特殊展能市長獎審查委員會	學務處	*	*	正明舜如梅君	三年級導師3人
8	學生獎懲委員會	學務處	婉君	陳秀玲	珍玉	各年級導師1人
9	性別平等教育委員會	學務處	金葉	孔繁鳳	明郎	各年級導師1人
10	衛生委員會 暨學生餐食委員會	學務處	玉如	許增謙	淑世	各年級導師1人
11	學生交通委員會	學務處	嘉瑩	陳筱甄	舒淳	各年級導師1人
12	畢冊評選委員會	學務處	*	*	尚怡應俊舒淳	三年級導師3人
13	校外教學評選委員會	學務處	李佳興 李承敏	陳以晴 許正宏	*	一二年級導師 各2人
14	獎助學金教育儲蓄戶 及仁愛基金審查委員會	學務處	梅嬌	陳筱甄	婉珮	各年級導師1人
15	導師遴選委員會	學務處	又慈	蔡奕正	永樺	各年級導師1人
16	體育委員會	學務處	湘苓	顏翔真	婉珮	各年級導師1人
17	防治霸凌因應小組 委員會	學務處	張鑫	楊惠娜	梅君	各年級導師1人
18	輔導工作推行委員會	輔導室	金寅	賴詩茹	正明	各年級導師1人
19	公共服務學習工作小組	學務處	孟睿	彭少余	舜如	各年級導師1人
20	課程發展委員會	教務處	宜璋	潘守和	佩真	各年級導師1人

109學年度級導師：

一年級為李宜璋老師，二年級為陳筱甄老師，三年級為繆正明老師。

社團活動組：

1. 本學期社團選社時間是9/5(六)-9/8(二)，目前正在進行中，預計9/11(五)-9/13(日)進行二次選社，9/14(一)給各班社團確認單簽名。
2. 本學期參與式預算的班級油漆，9/4下午5:30褚先生來視察教室，已與其協商活動進行方式、油漆範圍、各班協助人員6人與各班須採購的工具。

體育組：

1. 《榮譽榜》：射擊隊參加109年新北市菁英盃射擊錦標賽榮獲1金3銀2銅：
 - a. 女子組10公尺空氣步槍個人賽 金牌 (陳淇)
 - b. 女子組10公尺空氣步槍個人賽 銀牌 (周亞瑄)
 - c. 男子組10公尺空氣步槍個人賽 銀牌 (張有君)
 - d. 女子組10公尺空氣步槍個人賽 銅牌 (鄭仲涵)
 - e. 女子組10公尺空氣手槍個人賽 銀牌 (柳芊榛)
 - f. 女子組10公尺空氣手槍個人賽 銅牌 (陳俞如)
2. 工作報告
 - a. 8/28參加財團法人體育運動發展促進基金會109年度運動菁英育才計畫發表會(陳俞如、周亞瑄、陳淇)。
 - b. 9/2 辦理「109年度新北創新教育加速器前進奧運-建立運動科學訓練系統課程」經費調整申請。
 - c. 9/2 召開109學年度第1學期體育委員會。
 - d. 9/2-7 游泳隊赴台中參加109年全國總統盃暨美津濃分齡游泳錦標賽。
 - e. 9/4-9/10 辦理109學年度合作教育盃班際拔河賽報名、抽籤事宜。
 - f. 9/4辦理109學年度第1學期體育股長幹部研習(高一、高二)，高三9/8中午12:30分辦理。
 - g. 9/4辦理109年全中運代表隊選手培訓經費、選手及教練膳食費及交通代金案經費核結(L796R4)。
 - h. 9/7-18 射擊隊參加中華民國109年全國協會盃射擊錦標賽。

衛生組：

1. 近期於校園多處發現各式噴漆塗鴉，甚至出現於高三教室內部，上週本組已與總務處工友合作進行影像紀錄，並請託進行改善。
2. 本月26日將與統鮮公司之營養師合作進行健康體位減重飲食講座，作為本年度健康促進計畫執行單元之一。
3. 上述同日第六節課則進行第一次環境教育電視廣播教學，本次主題為《為淡水河做一件事》再請行政與教師同仁除當日請假者，勿忘要進行簽名手續，以便後續填報時數。
4. 本週7日所舉行高一健檢，本組在此感謝教務處以及教官室，總務處與各任課老師之配合協助。

生輔組：

1. 為維護學生安全及杜絕校園死角，教官室本學期廣續實施定期及不定期校區巡查及課間巡堂勤務，除以早自習、課間巡查、午餐時段、午間休息、打掃時間為加強巡查重點外。按校長指導每日排定專人負責第8節巡堂及秩序維護。開學迄今已保管上課使用手機8人次、未穿著校服21人次、化妝(戴耳環)4人次、外堂課門窗未鎖4班次及第8節逗留教室12班次等情形，上情均立即協處。違規內容及行為態樣每日均上呈校長核示及分會業管單位，詳細內容可參看教官室校內(外)巡查記錄本。
2. 本校依據「建構護生安全網-強化校園安全防護機制」計畫，業向文化派出所協調與該所警員，共同檢視校園周邊暨校區環境完成「校園安全自主檢核表」，亦請各處室配合，以維護校園安全。
3. 高二無輔導課，教官室將協助清空，使高一、高三第8節課正常進行。

主任教官：

1. 教官室本學期晨間值勤點計有大門交通哨、校門服儀、校外巡查及校內巡查等4個勤務點，另外重新律定校內外及課間〈第8堂〉巡查，巡查表每日上呈管制。

2. 學期實施特定人員調查，持續協調各班導師將符合特定人員類別學生納入名單，以符合教育局規定提報人數。
3. 預於9月21日9點21分實施國家防災日演練，本日（8日）利用朝會時機實施第1次預演。
4. 有關第8節管制，教官室在第7節下課廣播要求未參加課輔及簽准留校同學離校返家，並提醒學生關燈關門窗，再派員巡查。
5. 開學迄今，巡查時發現某班級學生上課浮動甚至挑釁老師及查獲學生吸菸、親密行為等，均已簽呈處理，將持續關注輔導。

主席提示：

1. 推行三好校園，整合各處室共同推動品德教育、生活教育，營造友善校園。
2. 今年第1次辦理參與式預算，其精神在於運用少許經費讓學生發想執行公益，自動協助參與活動，本校學生選擇班級油漆也是一種學習，請社團組督導學生順利完成。
3. 本校學生陳俞如、周亞瑄、陳淇獲得109年運動菁英育才計畫，展現學校推動體育績效成績續優。
4. 在教室亂塗鴉等情形，請通知導師加強班級經營管理。
5. 依規定教職員工每年4小時環境教育，衛生組於9/26辦理環境教育視訊研習，請大家收看。
6. 教官室協助校園秩序管理，第8節秩序管制澈底執行，運用廣播系統單點二年級廣播，不影響高一、高三，通知學生除因勤務留校外，其他人員先行離校。
7. 部分班級請加強巡視，少數學生偏差行為應予制止，避免造成擴大效應。

❖ 涂主任發言：教務處是否有開放學生晚自習？

❖ 蘇主任說明：晚自習除高三留班以外，其他學生集中在學5、學6教室。

8. 學生集中留校晚自習，學校可提供空間，但不可在教室吵鬧影響學區活動。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 9月02日星期四已辦理完成「教學區木製桌椅」回收。
2. 9月03日星期四已辦理完成「K書中心一樓循環扇」修繕。
3. 9月08日星期二今日中午12:30在三樓會議室召開職務宿舍管理座談會。
4. 因應國家防災日正式演練訂於9月21日上午9時21分進行，本校將於9月14日星期一上午9時21分進行「地震速報訊息(強震即時警報軟體)」測試。
5. 採購標案管理：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購	✓	✓	✓	
2	二年級校外教學活動	✓	✓	✓	6/10評選完成
3	優質化天文設備採購	✓	✓	✓	
4	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(生活科技多功能教學空間活化工程)	✓	✓	✓	
5	建置校園智慧網路與網路設備採購	✓	✓		6/15第2次開標
6	教室照明燈具更新及改頻節電	✓	✓	✓	第三期結算

7	活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站(圖書館活化整修)	✓	✓		6/30第2次開標
8	林口高中社區共讀站財物採購	✓	✓		
9	購置網路交換器	✓	✓	✓	
10	充實體育器材設備之空氣手槍	✓	✓	✓	
11	增置演藝廳場地冷氣	✓議價	✓		
12	消防安全設備	✓	✓	✓	
13	滅菌燈及隧道式血壓計	✓	✓	✓	
14	充實一般教學設備	✓	✓	✓	

6. 本年度預算資本門交通設備經費尚有6萬多元，擬規劃監視器汰換更新。

事務組：

1. 已於9/03辦理109年度生活科技多功能教學空間活化工程驗收。
2. 已於9/04辦理108學年度新北創新加速器計畫購置射擊設備採購案驗收。
3. 預計9/08下午辦理增置演藝廳場地冷氣採購案驗收。
4. 預計9/09下午辦理109學年度畢業紀念冊製作開標及評選。

出納組：

1. 高二高三繳費單已於開學日發放、高一註冊繳費單亦已於9/7製單完畢送交註冊組，刻正辦理全校註冊繳費收費作業。因校內人力有限，煩請協助宣導於繳費期限內多利用多元繳費管道(信用卡網路、語音、ATM、網路銀行轉帳、超商繳費等)繳納。
2. 因學生退費常多次電話廣播、公播未回應，經零用金承辦人建議學生退費改以匯款方式，請爾後如有退費或款項撥給學生情形，請儘量提供匯款帳號。
3. 截至109.9.7已製據尚未入帳明細如下，請承辦人協助後續追蹤事宜：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
1090717	新北市政府教育局	教育部體育署補助109年度充實體育器材設備(資本門)	300,000	學務處體育組
1090721	新北市政府教育局	109年度國教署補助高中因應新課綱總體課程客室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	885,062	教務處設備組
1090731	新北市政府教育局	109年度高級中等學校高中職資訊機房改善實施計畫經常門部款	180,000	圖書館資訊組
1090818	新北市政府教育局	109-1學期高中優質化輔助方案經常門(第一期)	186,300	教務處實研組
1090818	公益信託星雲大師教育基金	第十屆三好校園實踐學校第一學期補助款	50,000	學務處訓育組
1090820	新北市政府教育局	國教署補助地方政府精進高級中等學校課程與教學計畫109學年度第1期經常門經費	2,685,621	教務處精進計畫承辦人
1090820	新北市政府教育局	國教署補助地方政府精進高級中等學校課程與教學計畫109學年度第1期資本門經費	100,000	教務處精進計畫承辦人

1090828	新北市政府教育局	109年度活化校園空間擴大社區服務設置學校社區共讀站(部款)	1,876,171	圖書館
1090828	新北市政府教育局	109年度活化校園空間擴大社區服務設置學校社區共讀站(市款)	469,043	圖書館
1090907	新北市政府教育局	109年蔡淑君議員捐助本市大新莊區學生生活照顧費用	5,000	教務處註冊組

文書組：

1. 校史室大圖輸出已於8/25完工。

2. 文書作業宣導：

a. 設定會辦後如何跑流程？

(1)若設定為內會單位內(同單位不同承辦人)，由承辦人點選會辦人員後按【會辦】直接送出會辦。會辦人員簽擬意見後請按【會畢】。

(2)若設定為內會單位間(跨單位不同承辦人)，由承辦人點選會辦人員後，按【陳核】後交由主管送出會辦。會辦人員簽擬意見後請【陳核】至單位主管，待主管會辦決行後，會辦人員再按【會畢】。

b. 承辦人是否可直接決行公文？

若該公務帳號有主管與承辦人角色且為陳核流程中的主管，二代公文系統提供決行按鈕提供自行決行的功能；惟依據「新北市政府文書處理要點」，為加速文書處理，各機關應厲行分層負責，並依分層負責明細表辦理。分層負責明細表未規定之事項，機關首長亦得授權單位主管處理。

c. 同仁創簽創稿，請選擇學校用公文格式，可將常用公文格式加到我的最愛。



d. 二代公文處理相關問題，可先參閱二代公文專案網站，有詳細的解答及操作教學；若為系統問題，請到公務雲，利用資訊報修app，填寫線上報修或電話報修29603456#8500，將有市府專人回電處理，建議線上報修處理較迅速。



主席提示：

1. 請總務處將地下室尚未拍賣的木桌椅排列整齊，衛生組派員巡視校區，避免垃圾亂丟。
2. 學生退費建立帳號資料，請出納組聯繫退費學生提供匯款資料，如果沒有帳號資料則簽領現金。

四、輔導室報告：

1. 明天9/09(三)中午12：30將召開輔導工作委員會議暨家庭教育執行小組會議。
2. 109-1親職日
 - a. 親職手冊已送排版，預計9/9送各處室校對，期能於9/10付印。

- b. 班級簡報如各處室有修正惠請上傳，將於9/9(三)開放導師下載。
教務處：學年學分制、段考請假、重讀及畢業條件、學年成績計算方式、考試日程、
高二分組課程說明、高三多元入學方案
學務處：銷過要點、社團、公共服務時數
輔導室：學習歷程檔案說明
- c. 家長出席人數及家長書面建議彙整中。
- d. 為利工作分配，惠請各處室協助調查當日請假職工。

2. 學生輔導

- a. 學生A卡雖於新生訓練指導填寫，仍有107人尚未完成，較去年減少一半，將於生命教育課完成。
- b. 教育部轉銜輔導系統資料共轉銜國中學生6人(6校)，學生狀況確認中。
- c. 校慶暨教師感恩卡：高一配合生命教育課程進行，高二高三由輔導股長宣導進行，預計進行一人一張、一班一張。

3. 升學輔導

- a. 學習歷程檔案說明：學生場次將配合生命教育課程逐班進行15場，預計於九月底前完成，將配合教務處提報宣導成果。家長場將於親職日進行，並提供高一高二各班導師說明PPT。
- b. 高三學系探索量表擬於9/14(一)~9/18(五)假圖書館二樓查詢區進行線上施測，即時解測。
- c. 高三多元入學講座將於下周五(9/18)班周會舉辦，感謝教官室支援集合。

說明會時間	參加對象	地點
9/18(五)第六節 14：20~15：10	301-302	團輔室
	306-308	四樓會議室
	311-313	二樓會議室
9/18(五)第七節 15：20~16：10	303-305	四樓會議室
	309-310	團輔室
	314-315	二樓會議室
9/19(六)9：00~10：00	高三家長	四樓會議室

- 4. 今年學習小組停辦，與自主學習相關的授課鐘點費回歸教務處統籌辦理。

主席提示：

- 1. 親師座談加強宣導高二素養評量教學及素養考招。
- 2. 請所有老師特別關照轉銜輔導的學生。
- 3. 9/19學習歷程檔案邀請未來教育學會宋老師到校向家長說明。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

- 1. 圖書館共讀站財務採購業已全部到貨，預計最近開始安排驗收時程。
- 2. 本週開始高一圖書館新生訓練，然由於高一各班本週開始第八節，若有需要調動，將再與各班聯絡，此活動不列入出缺勤紀錄。

讀服組：

1. 第1091010梯次全國閱讀心得寫作比賽10/10中午12時投稿截止，小論文比賽10/15中午12時投稿截止，已發放報名表請同學踴躍參加。

資訊組：

1. 高一教室的班級電腦已安裝新的數學計算器軟體，並解除每次開機還原改採定期性還原，避免電子白板定位跑掉的問題。
2. 前瞻計畫已施工完成，預計最近開始安排驗收時程。

主席提示：

1. 高一圖書館新生訓練，依既定行程辦理，學生如因故無法參加，因非正課時間，鼓勵學生參加但無強制性，學校學生作息時間經過會議討論決議，請教官協助宣導學校作息時間。
2. 持續辦理閱讀及小論文比賽，圖書館可規劃辦理活動提升學生讀書風氣。

六、人事室報告：

1. 109.9.11(五)至市府教育局辦理本校新進教師敘薪案。
2. 109.9.11(五)下午17:30於想林口餐廳辦理文康活動。
3. 特教科代理教師甄選第1招通訊報名至9.9(三)中午前，9.10(四)初試及複試，9.11(五)報到。
4. 本市109年度教師節禮券(統一超商1000元)擬於9月28日前發放。領取對象如下：
 - (1)可領取對象（以109年8月1日後至同年9月28日仍在職者為限）
 - (A) 編制內之校（園）長、教師、商借教師（由支薪學校造冊領取）、教官、護理教師、專任運動教練……等。
 - (B) 代理教師部分：代理實缺(含午餐秘書)、代理留職停薪缺(含服兵役、育嬰、進修、侍親等)及商借缺之教師。
 - (C) 教保員（含助理教保員，不含行政職）。【以有實際從事教學工作認定之】
 - (2)不得領取對象
 - (A) 編制內之職員、工友、司機、約聘僱人員、社工師、心理師、特教助理員及警衛等臨時人員等。
 - (B) 服兵役、育嬰、進修、侍親等辦理留職停薪之教師。
 - (C) 代課、兼課及鐘點教師。
 - (D) 代病假（含延長病假）、代娩假之教師。
 - (E) 2688專案增置教師、公立國民中學增置專長教師員額實施計畫(國中1000專案增置教師)、合理員額增置教師、專案中心加置人力、教學支援人員。
 - (F) 組織創新人員、外聘教練。

七、會計室報告：

1. 檢附109年度截至9月07日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況									
截至9月7日									
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	單位:元
		經	LB9BA3 108-2學期國教署補助原住民學生獎學金	5000	0	0	5,000		
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	198,000	110,000	0	88,000		
教務處		經	L1024L 109-1學期暑期課後輔導費	914,634	704,000	97,010	113,624		

★	經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	60,000	0	1,186	58,814	檢附原始憑證請款	\$	
	經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	15,309	12,175	0	3,134			
	經	L89Z14 109年1-7月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務~12.31	138,000	93,600	0	44,400			留用至12月底
	經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~12.31	82,950	62,410	0	20,540			
★	經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	86,270	0	694,891			不論\$一律繳回
■	經	L79T61 經-108學年度創客社群學校運作實施計畫經費~8.31	100,000	88,340	0	11,660		繳餘款	不論\$一律繳回
	資	L89G31 國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	900,000	0	885,062	14,938	8/31完工10/31結報	\$	
	資	L99G07 國教署學校充實一般科目教學設備計畫-109.12.31 L52229	833,500	825,949	0	7,551	7/17完工	\$	
■	經	L79707 109年12年國教課發中心-經常門(109年1-7月)	3,712,036	3,191,224	0	520,812		繳餘款	不論\$一律繳回
■	經	L88G39 108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	3,157,792	0	66,045	第一期:	繳餘款	不論\$一律繳回
■	經	L89G07 108學年度2.3期國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	2,149,309	1,903,721	0	245,588	第二三期:	繳餘款	不論\$一律繳回
★	經	L52232 109年12年國教課發中心-經常門(109年8-12月)	783,250	5,500	106,850	670,900	總召533250+數學科250000+其他校	\$	不論\$一律繳回
★	資	L52236 109年12年國教課發中心-資本門(109年8-12月)	100,000	0	0	100,000	數學科100,000+其他校0,000	\$	不論\$一律繳回
★	經	L89G47 (經)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	7,024,348	0	42,810	6,981,538	1st:2,685,621+2st2,479,272+3st	\$	不論\$一律繳回

							1,859,455		
★	資	L99G10(資)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	100,000	0	94,580	5,420		\$	
	經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用~12.31	35,016	9,519	0	25,497			不論\$一律繳回
★	經	L89Z63 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習 (NPD) 計畫~12.31	299,475	80,096	0	219,379			
★	經	L89G46 109(下)優質化經常門~109.12.31	621,000	0	15,280	605,720	1st:186,300+2st:248,400+3st186,300	\$	
★	資	L52235 109(下)優質化資本門~109.12.31	1,122,000	0	0	1,122,000		\$	
學務處	資	L99F11 109年度充實體育器材設備(資本門)-射擊場新槍採購	300,000	300,000	0	0	8/13完工,8/31結算	\$	
	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	224,228	20,000	53,097	1st:297,325+2st:127,425=424,750		不論\$一律繳回蘆中
	經	L52238 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助(第二階段)12.31	127,425	0	28,400	99,025		\$	
	★	經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫~12.31	350,000	96,016	6,000	247,984	5.14核定	不論\$一律繳回蘆中
	經	L52237 第10屆三好校園計畫補助款	50,000	0	0	50,000		\$	
	經	L79832 108學年度第2學期高中模擬聯合國會議補助	15,000	10,582	1,580	2,838		繳餘款	2萬以下留存各校
	★	經	L792BW 109年度補助高級中等學校參與式預算	63,000	0	0	63,000		
	★	經	L786NN 108-1採用國產生鮮食材補助~109.2/17	121,262	0	0	121,262	2/17前結案???	
	經	L796C6 109年度自動體外去顫器(AED)電池及配件更換經費	6,400	3,200	0	3,200			
	經	L795JB 109年度童軍團活動經費~11.27	6,000	0	0	6,000			

	經	L89Z30 109年1月至12月 新北創新教育加速器計畫- 前進奧運(經)	545,000	0	120,000	425,000			不論 \$一 律繳 回
★	資	L797AJ 109年1月至12月 新北創新教育加速器計畫- 前進奧運(資)	4,455,000	0	4,426,915	28,085	※簽用 標餘款 9/24完 工	\$	
	經	L89P11 109年3-4月教官 配套措施值班費	6,000	0	6,000	0			
	經	L89P08 109年1-2月教官 配套措施值班費	6,000	0	6,000	0			
圖書館	★	L89J27 經-前瞻109年度 高中職資訊機房改善計畫 ~109.12.31	300,000	0	279,542	20,458	8/31完 工	18萬\$	
	★	L52225 資-前瞻109年度 建置園智慧網路計畫 ~109.12.31	1,000,000	0	986,240	13,760	8/31完 工	\$	
	★	L52226 資-前瞻109年度 高中職學術連網介面全優 化頻寬提升計畫 ~109.12.31	700,000	0	690,368	9,632	8/31完 工	\$	
	★	L89Z34 109年1月至12月 新北創新教育加速器計畫- 林口在地VR課程(經)	276,000	45,655	0	230,345			不論 \$一 律繳 回
	★	L99G03 活化校園空間擴 大社區服務-設置學校社區 共讀站~12.31	2,500,000	0	2,345,214	154,786	9/4完工	\$分期 請款	
總務處	經	H10001 視力協助服務人 員(L52239)	87,944	42,344	7,776	37,824	檢附原 始憑證 請款	\$	
	★	L79Y1r 資-109年度教學設 備擴充及環境改善計畫	400,000	0	400,000	0	8/20完 工		

備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主

2. 檢附109年度截至9月7日止各計畫資本經費執行狀況表, 請儘速辦理採購招標事宜, 並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

109學年第1學期優質計畫資本門(L52235)									
截至9月7日									單位:元
計畫	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	3D印表機	台	2	88,000	176,000			176,000	招標1
	PC與27吋螢幕	組	5	26,040	130,200			130,200	共約
	移動式景乾架	台	1	25,800	25,800		25,800	25,800	小額
	電動耕耘機	台	1	18,000	18,000			18,000	小額
	歐洲製FIE認證擊劍鋁製劍道	組	2	170,000	340,000			340,000	招標2

	歐洲製FIE認證捲線器	組	2	18,000	36,000			36,000	
	歐洲製FIE認證擊劍比賽型三用電審器	組	2	27,000	54,000			54,000	
B教師課程 協作與教學 增能計畫	桌上型可見光光度計	台	6	50,000	300,000			300,000	招標1
	備課用會議式音響	組	1	42,000	42,000		41,500	42,000	小額
	小計				1,122,000	0	67,300	1,054,700	

109年度加速器計畫資本門

截至9月7日									單位:元
計畫	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
前進奧運- 建立運動 科學訓練 系統課程 L797AJ	射擊場地空調建置	台	5	75000	375,000	0	366,915	8,085	共約
	SUIS電子靶	組	10	400,000	4,000,000	0	3,980,390	19,610	招標
	步槍射擊衣含褲	套	2	40,000	80,000		79,610	390	
	步槍射擊衣含褲		1				28,085	-28,085	小額
林口在地 VR課程計 畫L797AL	電競級桌機含螢幕	台	6	63,727	382,362	374,046	0	8,316	招標
	VR頭盔含配件	套	7	34,230	239,610	234,395	0	5,215	
	電競級筆電	台	1	80,000	80,000	78,259	0	1,741	
	合計				5,156,972	686,700	4,455,000	15,272	

109學年第學期課發計畫資本門(L52236)

截至9月7日									單位:元
計畫	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
數學科	43吋觸控電視含 立架	組	1	100,000	100,000	0	0	100,000	
	合計				100,000	0	0	100,000	

109年度前瞻計畫資本門(L52225-26)

截至9月7日									單位:元
計畫	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
建置園智 慧網路計 畫(資) L52225	光纖網路佈線	張	1	406,000	406,000	0	400,413	5,587	招標1
	水平網路佈線	台	1	594,000	594,000	0	585,827	8,173	
高中職學 術連網介 全面優化 頻寬提升 計畫(資) L52226	核心交換器	台	1	250,000	250,000	0	246,560	3,440	招標2
	邊繼交換器	台	1	200,000	200,000	0	197,248	2,752	
	IP管理與網路存取控制方案	台	1	250,000	250,000	0	246,560	3,440	

	合計				1,700,000	0	1,676,608	23,392	
--	----	--	--	--	-----------	---	-----------	--------	--

3. 檢附109年度截至9月7日止各處室標案執行狀況表,請各處室積極執行並掌控各項進度。

標案執行狀況表							
截至9月7日							單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	完工日期	申撥	
教務處	生活科技多功能教學空間活化工程計畫	L89G31	900,000	885,062	8/31	OK	
學務處	加速器-前進奧運SUIS電子靶及步槍射擊衣含褲	L797AJ	4,080,000	4,060,000	9/24	?	
	加速器-前進奧運射擊場地空調建置	L797AJ	368,415	366,915	7/31	?	
	※舞台燈光設備(活動中心)(交)	預算內	960,000	939,000	10/5	免	
圖書館	設置學校社區共讀站	L99G03	2,500,000	1,480,414	9/4	OK	
	設置學校社區共讀站-觸控電視	L99G03	500,000	448,000	9/6	OK	
	設置學校社區共讀站-財物	L99G03	508,620	416,800	9/10	OK	
	前瞻計畫(資)-光纖網路佈線+水平網路佈線	L52225	1,000,000	986,240	8/31	OK	
	前瞻計畫(資)-核心交換器+邊繼交換器	L52226	700,000	690,368		?	
	前瞻計畫(經)-核心交換器等10G SFP	L52224	277,200	273,392		?	
總務處	增設演藝廳冷氣設備(雜)	L79Y1r	479,230	471,396	8/20	ok	
	國教署廁所	L					
教	教科書	L10111	5,113,644				
學	制服	L2999B	929,674				
學	書包	L2999B	104,004				
學	畢冊	L10251	326,340				

4. 有關經費執行請購核銷，敬請各處室配合改進辦理。

- (1)款項應以逕匯入戶為原則：逾1萬元之廠商款項應以直接逕匯廠商帳戶為原則，不宜由個人墊付，如有特殊情形代墊者應填妥代墊費用申請表敘明清楚代墊原因陳核。
 - (2)代墊或預付原則：未達1萬元之代墊款項未註明已代墊或未寫明清楚代墊者及金額，逾1萬元需先行支付者，應填妥預借費用申請表，不宜逕行代墊。
 - (3)除各計畫之鐘點費、出席費、審查費等應簽准同意後檢附簽案、簽辦歷程表及相關單據（課表等）辦理核銷。
 - (4)為配合簡化作業，請依規定採用標準格式表件(可至權責處室網頁下載)，各表件應力求一致，特殊情形除外。
 - (5)部分款項未及時核銷付款：偶有逾15日之發票方送本室核付之情事，請加註說明逾時理由。
 - (6)經費控管未臻嚴謹：部份經費科目未予控管，致經費不足。
 - (7)各項請購應以先請購核准後再辦理核銷。
5. 有關「高級中等學校公務與調查統計報表」定期填報，各表填報期限如下，請配合依限查填！
- (1)109年9月21日（星期一）前完成填報，避免影響部分表單送出：
 - 1.學校基本資料表(教)。
 - 2.填表及審核人員名單(會)。
 - 3.表2、高級中等學校教育經費預算概況。(會)

- 4.表6、高級中等學校新生入學方式統計表。(教)
- (2)109年10月8日(星期四)前完成填報：
 - 1.表5、高級中等學校教職員工概況。(人)
 - 2.表7、高級中等學校班級及學生概況(一)。(教)
 - 3.表8、高級中等學校班級及學生概況(二)。(教)
 - 4.表9、高級中等學校原住民學生數及畢業生數。(教)
 - 5.表10、高級中等學校僑生、中國大陸及港澳學生統計。(教)
 - 6.表11、高級中等學校外國學生統計。(教)
- (3)109年10月23日(星期五)前完成填報：
 - 1.表1、高級中等學校校地校舍概況。(總)
 - 2.高級中等學校應屆畢業生升學就業概況調查表。(輔)
 - 3.高級中等學校原住民應屆畢業生升學就業概況調查表。(輔)
6. 學校資本門經費剩餘15萬8仟多元，總務處規劃交通運輸設備經費6萬多元辦理監視器改善，請校長裁示。

❖ 涂主任說明：

1. 採用國產生鮮食材補助是補助2家午餐廠商採用三章一Q食材的費用(獎勵金)，但教育局尚未全額核撥，處理方式有二：會計室建議就現有補助款經費付給廠商，不足款部分待教育局撥款後再付給廠商；或先以學校經費付給廠商，待補助款入帳再轉正。

❖ 宋主任說明：

1. 檢視校園設備狀況發現監視器部分已故障，因為監視器歸類為交通運輸類，故規劃使用交通設備費辦理汰換更新。

主席提示：

1. 餘款繳回請各處室辦理，課發中心部分請助理進行瞭解。
2. 採用國產生鮮食材補助依會計室建議，先就現有補助款依合理比例付給廠商，餘款待教育局撥款後再付款。
3. 統計報表請各處室依期限填報。
4. 監視器部分，學校為教育機構，無須全面廣設監視器，現有機器進行維護，若有故障需汰換，依地點需求評估，重點區域汰換更新，非重點區域無須汰換，請總務處詳細評估必要性，保留經費供緊急調度或教學需求使用。

八、秘書室報告：

1. 本校將於9/25(星期五)辦理新莊區校長會議，議程已提供區務發文，工作分配亦於上次行政會議與大家討論定案。議程及工作分配如下，感謝大家協助！

新北市新莊分區109年度9月份公私立高中職暨國民中小學校長會議

一、日期：109年9月25日(星期五) 8：30-12：00

二、地點：新北市立林口高級中學4樓會議室

三、承辦學校：新北市立林口高級中學

四、議程：

項次	時間	活動內容	負責單位/主講人
1	8:30-9:00	報到	林口高中團隊

2	9:00-9:05	主席致詞	新莊國小張信務校長
3	9:05-9:10	介紹長官來賓	新莊國小張信務校長 林口高中高栢鈴校長
4	9:10-9:20	長官來賓致詞	蔡淑君議員、姚素蓮督學、蔡文杰聘 督、鄭玉疊聘督、蔡秀香聘督、柯武宏 聘督
5	9:20-9:30	承辦學校簡介	林口高中高栢鈴校長
6	9:30-9:45	教育局宣導事項	蘇庭暄督學
7	9:45-10:00	區務報告	新莊國小張信務校長 新莊區務吳佳雯主任
8	10:00-10:20	茶敘時間	林口高中高栢鈴校長
9	10:20-11:00	提案討論 綜合座談	新莊國小張信務校長
10	11:00-12:00	專題分享-射擊暨現代 五項運動特色課程	林口高中郭孟熙教練
11	12:00-12:30	便當餐敘	林口高中團隊

五、工作分配：

項次	組別	工作內容	負責單位
1	總召集	議程擬定、座位表、簽到表、會議資 料(QR Code掃描方式)製作與彙整、整 體會議工作分配與流程掌控、會議後 資料繳交、其他區務聯繫事項	秘書
2	防疫組	熱像儀觀測、噴酒精	學務處
3	引導組	引導貴賓從停車場至會場、沿路指示 牌製作	教官室
4	佈置組	當日會場佈置(紅布條、座位貼條、主 席臺、麥克風)	總務處
5	茶點組	休息時間茶點供應、中午便當供應	總務處
6	簽到組 (含帶位)	長官、貴賓、校長簽到及帶位	教務處、人事室
7	資料組	資料袋準備(內含招生摺頁、小帆布手 提袋、環保不鏽鋼吸管、礦泉水)	輔導室
8	攝影組	會議中相關照片與全體大合照	圖書館

9	核銷組	會議相關經費之核銷	會計室
10	司儀	會議中串場與主持	賴文瑛組長
11	紀錄	會議紀錄撰寫	蘇秀文組長

2. 10/7(星期三)竹南高中來訪，當日流程如下，感謝秀玉主任、佑華主任、耀輝主任協助進行講座分享。當日活動將於4樓會議室進行。

109學年度第一學期 新北市立林口高中校際交流 實施計畫

一、依據：本校109學年度優質化子計畫C校際交流規劃辦理。

二、目的：

- (一) 藉由校際交流，增長各校行政團隊專業知能。
- (二) 經由校際交流，觀摩校務推展成果。
- (三) 透過教學經驗分享，激發教師創新思維。

三、辦理單位:教務處

四、辦理內容

- (一) 活動時間：109年10月7日（三）07時30分至15時30分。
- (二) 活動地點：新北市立林口高級中學。
- (三) 參加對象：竹南高中教師約30人。
- (四) 活動內容：

時間	地點	活動內容	備註
7:30 9:00	竹南高中 校門口	集合並驅車前往新北市立林口高中	
9:10 9:30	林口高中	歡迎式與學校介紹 1.林口高中校長歡迎詞與介紹本校人員 2.林口高中校長致詞與介紹參與人員 3.林口高中簡介	
9:30 10:30		講座：校務評鑑資訊分享 林口高中資訊融入教學之規劃	圖書館主任: 王耀輝主任
10:30 11:30		講座：特色課程分享 1. 學習歷程之課程成果：以語文科為例 2. 自主學習：學習小組	教務主任: 蘇秀玉主任 輔導主任: 賴佑華主任
11:30 11:50		校園彈性學習空間參訪 1. 二、三年級教室 2. 圖書館 3. 射擊場 4. 天文台	
11:50 		綜合座談及餐敘	

13 : 00			
13 : 00 15 : 30	竹南高中	回程:竹南高中	

3. 9/29(星期二)晚上18:30將於2樓會議室召開家長代表大會暨委員會，請各位主任再撥冗至雲端填寫會議資料。本場會議將選出新任會長、副會長、常委及委員，並預計於10月中辦理新、卸任會長交接暨委員授證典禮。
4. 9/18(五)導師會議，將發放各班「班級家長代表遴選單」、「9/29家長代表大會暨委員會開會通知單及委託書」，請導師協助於9/19(星期六)親職日時完成家長代表遴選，並將開會通知單轉交各班家長代表。
5. 9/24(四)家長會長吳鉅遠先生及校長將至各辦公室發放會長及家長會補助之中秋節禮盒給全校教職員工。
6. 本校家長會黃愛真副會長協請社子九龍宮，提供本校家境貧困同學(30-35名)愛心物資(有拜拜過的)，內含平安米真空包裝10斤(6公所)、吉利包餅乾、福壽沙拉油、大茂黑瓜組、月間雞蛋麵。已跟註冊組協行要家境貧困同學名單，將發調查表調查同學申請意願。愛心物資預計下週送到學校，由同學自備環保袋領回。

主席提示：

1. 9/25林口區校長會議配合事項：請衛生組協助環境清潔打掃；總務處通知警衛開放地下室停車場管制；相關分工請大家依工作分配辦理。
2. 10/7竹南高中來訪，請各處室主任參加。
3. 家長會活動依既定行程辦理。
4. 9/24致贈全校教職員工中秋節禮盒，由家長會長吳鉅遠先生及家長會補助。
5. 下週二於新店高中進行加速器計畫報告，主管會議暫停。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：11時05分。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 9 月 8 日 9 時 10 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：

高柏軒

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	陳司輝	總 務 主 任	李永祥
教 務 主 任	何 芳 玉	事 務 組 長	戴 以 倫
教 學 組 長	公 務	文 書 組 長	賴 文 煥
註 冊 組 長	甘 嘉 玲	出 納 組 長	蘇 秀 文
設 備 組 長	王 明 如	主任輔導教師	殷 仁 華
試 務 組 長	郭 幸 瑛	圖 書 館 主 任	王 耀 輝
實 研 組 長	廖 珮 茹	讀者服務組長	周 怡 慧
學 務 主 任	涂 文 貞	資訊媒體組長	公 假
主 任 教 官	尤 淑 珍	會 計 室 主 任	李 永 明
生 輔 組 長	何 淑 珍	人 事 室 主 任	陳 金 華
訓 育 組 長	陳 金 華	教 師 會 代 表	陳 金 華
體 育 組 長	楊 淑 珍		
衛 生 組 長	蘇 永 祥		
社 團 活 動 組 長	王 明 如		

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期新冠肺炎防疫小組 109.9.8 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	公務
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳菟萱	陳菟萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	何晋霖	何晋霖
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋
二年級導師代表	陳筱甄	請假
三年級導師代表	繆正明	請假
家長代表	吳鉉遠	