新北市立林口高級中學109學年度第1學期第7次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年11月10日上午9時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高校長栢鈴
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 教育局透過區務發配全校口罩套每人一份，近日會請健康中心進行發放動作，教職員部分則同樣請教職員前往簽收領取。
2. 國教署以及新北市教育局多次來文提及境外生防疫相關措施，若本校未來有境外生就學之情況，則配合來函辦理。
3. 校慶11/13、11/14兩天在校門口設置熱像儀，當天班級不另外量體溫，師生若有不舒服或發燒的情形，請隨時至健康中心。

❖生輔組報告：

持續針對呼吸道問題等請假事宜，給予彈性請假處理。

❖人事室報告：

1. 今天教師請假1人，行政人員請假3人。
2. 相關防疫工作配合學務處辦理。

主席提示：

1. **11/13校門口實施熱像儀體溫量測，11/14開放地下停車場供貴賓及家長停車，為避免外賓沒有接受體溫量測，停車場玻璃門不開放，請引導人員指引來賓從校門入校接受體溫量測，當日活動時間持續到下午，安排人員輪值檢視熱像儀體溫量測狀況。**
2. **國際疫情嚴峻，仍有境外移入案例，不可輕忽疫情，請衛生組巡視補充洗手台肥皂，洗手是最重要的防疫措施。**

❖蘇主任發言：

11/14實名制登記，外賓訪客陸續進校，請問簽到處工作人員輪值時間表？

❖涂主任說明：

1. 行政大樓前設置招待處(簽到)，備4張桌子分別為一般來賓、家長會委員及代表、外校貴賓及捐款處。
2. 校慶大會報到期間在招待處簽到，校慶大會結束後撤除簽到區，改於警衛室簽到登記，不再排班。

主席提示：

1. **校慶當天8：00~8：30報到，8：30慶祝大會開始，家長陸續到校仍會進行管制。一般來賓須簽名並登記電話，家長委員、代表及受邀貴賓，因學校已有連絡資料，只須簽名以節省時間。**
2. **慶祝大會結束，撤除招待處桌椅及人力，移至帳篷處，安排人員輪值檢視熱像儀體溫量測及簽到。**

3. **當天所有進校人員應戴口罩，未戴者禁止入校，少數受邀貴賓如忘記帶，請健康中心提供備用口罩。**
4. **請外賓在校園時應佩戴口罩，用餐時才取下。**

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第6次行政會議(109.11.3)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/25報告： 1.108高優計畫執行完畢，即將開始109高優計畫。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，目前持續申請中。 ※9/08報告： 1.優質化經費扣除自籌款後約250萬元，針對學科及處室的需求，協調調整經費儘可能提供協助；請子計畫執行單位確實掌握時程進度，避免經費擠在後期執行，成果報告不完整的情形。 ※10/06報告： 1.本學期高優資本門執行接近完成，目前剩耕耘機待採購，經常門依時程進行，請各執行單位執行後要留存照片並撰寫成果，避免到期末忙亂。 2.精進計畫50萬元已撥付，執行中。 ※10/13報告： 109-1高中優質化10月份執行狀況：資本門~耕耘機採購因同時需購買電池，經費不足，等有標餘款後再購買。經常門依進度執行中。 ※10/20報告： 1.高優第一期經常門已達30%，預計提出第二期經費申請，目前尚未核撥第一期經費，暫由學校經費墊付。		※8/25主席提示： 1.本校108高優成果審查結果為績優；109高優核定金額290萬，已是最高金額，部分計畫請做經費調整。 2.加速器計畫於9/15進行期中報告及分享，請相關處室協助；109計畫於年底進行審查。 ※9/08主席提示： 1.計畫成果報告應於平常執行時建立資料，將執行內容、活動過程、相片及學生表現做成紀錄。 2.資本門經費儘速執行。 3.加速器計畫下週於新店高中進行報告，請相關人員準備資料做報告。 ※10/06主席提示： 1.相關計畫請各處室依進度執行，相關活動照片、資料上傳，以利後續成果報告。 ※10/13主席提示： 耕耘機等經費足夠再購買。 ※10/20主席提示： 1.高優計畫持續進行，各單位掌握辦理進度。 2.加速器計畫於10/23辦理第二次工作坊，請教務處配合出席，請胡裕仁老師於數

			2.加速器計畫，上週由胡裕仁老師參加工作坊報告研習。 ※11/3報告： 1.高優資本門-購買耕耘機部分申請計畫經費變更。 2.109加速器-由胡裕仁老師主責之計畫12月底進行複審報告，預計下週擴大行政會議進行預報。 **※11/10報告：** **1.109-1高中優質化資本門國教署已同意經費調整，俟耕耘機採購即執行完畢；經常門依時程進行。** **2.加速器計畫，胡裕仁老師錄製試報影片，請大家提供意見，試報完做最後調整後，實研組預計本週送印計畫書10本11/16前寄出。**		學科教學研究會進行報告練習，待舉辦大場展示前，安排在行政會議進行練習報告。 ※11/3主席提示： 1.高優依計畫如期執行。 2.108加速器計畫持續進行。 **※11/10主席提示：** **請確認加速器計畫內容格式，再依格式調整，於期限前寄送。**
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄架構及20週年校慶logo及吉祥物設計。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟填寫林高大事記。 ※12/17報告： ❖秘書：20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，目錄大綱如下，請各處室協助編寫或邀稿：(1) 歷任校長的話---秘書(2) 榮譽會長的話---秘書(3) 師長篇(各科資深老師)---教務處(4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館(5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室；🔼slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)🔼總校稿---秘書、國文科老師		※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設計等，請美術老師、學生會徵求學生稿件，提早作業。 2.校史室大圖輸出作業，請各處室配合填寫大事記。

			※1/07報告： ❖秘書：擬定目錄大綱、書寫內容及負責處室，詳見本次會議秘書報告資料。傑出校友部份，將提本學期期末校務會議請歷屆導師提供。 ❖總務處：規劃辦理校史室「校務發展大事記」大圖輸出，目前各處室填報內容如附件，請各組檢視校對。 ※2/11報告： ❖秘書：20週年校慶特刊請各處室可依自己負責的部份，先行進行邀稿，提早作業以使時程充裕。 ❖總務處：「校務發展大事記」各處室如無再增加資料，將洽廠商印製。 ※2/18報告： ❖秘書：怡慧組長已調查畢業優秀校友並陸續聯繫中；開學後，請各處室可依自己負責的部份開始作業。 ※3/03報告： ❖秘書：目前圖書館進度較快，擬請校友先完成一篇作為範本，每人1頁，半頁文字半頁照片。吉祥物及slogan, logo請學務處協助於這學期完成設計及投票。❖總務處：校史室木櫃已完成油漆。 ※3/10報告： ❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan，logo，已向社團、班		※1/07主席提示： 提早啟動明年校慶活動準備工作，請各處室通力合作，開學後即可展開slogan, logo及吉祥物票選和設計活動。 ※2/11主席提示： 1.請持續進行邀稿，吉祥物及slogan, logo等，請學務處配合美術課或相關課程及班聯會做資料準備。 2.校史室大圖輸出於暑假完成，請各處室繼續增加資料。 3.校史室木櫃塗漆斑駁，請重新油漆。 ※3/03主席提示： 1.文稿以1頁為主，可參考其他學校成品。 2.吉祥物及slogan, logo, 請學務處與美術老師、班聯會討論，這學期先完成部分工作。 3.學期進行中，大圖輸出等暑假再做，較貼近現況。 ※3/10主席提示： 1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan，logo, 請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。

			聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan，logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選交件不多，持續收件中。 ❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料，如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ❖秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊，部分處室資料格式不符，將再個別通知，資深優良教師撰寫目前尚缺3位，持續追蹤。 ❖學務處：slogan及logo甄選收件有2件，考量作品成熟度，經與美術老師討論，老師建議是否由專業廠商設計；擬與		※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan，logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。 ※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協助宣導，鼓勵學生投件，於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片，資料寫至暑假，開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片，以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。

			廠商討論協助將學生尚不成熟的作品，修正更臻成熟。 ※7/21報告： ❖秘書： 1.有關班聯會販售周邊紀念商品，品項參閱line群組，請大家討論提供意見。 2.特刊製作接近完稿，目前剩一篇書法作品待交稿。 3.logo、slogan已完成設計，待完稿再傳line群組。 ❖學務處： 1.規劃學校經費製作紀念商品，由班聯會販售，選定紀念品後，向班聯會說明販售事宜。 2.結合校慶活動，加速器計畫射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌。 ※8/25報告： ❖秘書： 1.特刊接近完稿，本週四上午廠商到校進行校稿。 2.祝福小卡，請輔導室協助。 3.紀念品300組陶瓷紀念盤已備妥，屆時將贈送教職員工及來賓。 4.廠商於本週四上午11：00到校提供周邊紀念商品設計樣式，請學務處通知學生代表挑選，由班聯會販賣。 ❖學務處：		※7/21主席提示： 1.紀念商品應符合環保與實用性。開學後定案，學生可到各班行銷，採預購方式，降低庫存成本壓力，請學務處儘速處理，利用班聯會班群先行討論。 2.有關紀念品販售請學務處規劃，原則上以自給自足方式辦理。 3.紀念帽及T恤，請學務處及早詢價，以便調整編列預算。 4.請秘書徵詢校慶鶯歌陶瓷紀念盤，以家長會經費支應。 5.慶祝大會活動，請學務處、圖書館邀請傑出校友返校進行TED演講。 6.慶祝大會結束於中庭辦理茶會，邀請老師、來賓及家長進行交流，可請醒吾科大協助規劃茶會事宜。 7.射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌，學務處儘快邀約時間。 8.會場準備、布置及接待工作，請秘書規劃分工，總務處先規畫場地布置事宜。 9.設備組提供設備及影片撥放。 ※8/25主席提示： 1.紀念帽及短袖有領T恤，請學務處及早詢價，相關預算請與秘書討論。 2.請圖書館協助邀請校友進行TED演講。 3.中庭舉辦學生成果展及茶會，編列預算準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助，請教務處辦理學生成果展事宜。

			紀念帽及短袖polo衫，待確定預算後洽詢廠商。 ❖總務處： 校史室大圖輸出，廠商預定今天到校施工。 ※9/08報告： ❖學務處： polo衫詢價費用約220元~250元；紀念帽因需電繡費用較高，尚在詢議價找尋適合的廠商。 ❖圖書館： 目前邀請校友為擔任鳳凰衛視主播，請學務處確定TED演講時間以利邀約。 ❖秘書： 1.學務處、輔導室的處室介紹資料待修正。 2.祝福小卡請輔導室協助辦理。 ※10/06報告： ❖學務處： 1.已於9/23召開第1次籌備會議，將依籌備會議決議事項辦理，相關活動計畫已發送，預定段考後與各班幹部進行準備工作。 2.紀念衫顏色採全校統一或男女分開2種顏色？ ❖總務處： 1.感謝家長會提供茶會經費。 2.已與醒吾科大餐飲系梁老師聯繫，負責茶會餐點。 ※10/13報告： ❖秘書： 1.特刊400本已付印，預計校慶前1週送達。 2.請學務處、總務處確認校慶流程，以利寄送邀請卡。 ❖總務處：		5.總務處提早規劃布置活動中心會場，設備組提供影片播放。 6.第1天舉行運動賽程，第2天辦理慶祝大會及園遊會。 7.校史室大圖輸出，請總務處掌握廠商施工狀況。 ※9/08主席提示： 1.請確定polo衫、紀念帽經費提家長會編列預算。 2.11/14舉行慶祝大會及園遊會，依流程進行TED演講時間在9：30~10：00，安排20分鐘演講，請學務處提早發公文邀請。 3.中庭舉辦茶會及教學資料成果展。編列經費準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助；教務處準備教學成果展示；射擊隊擺攤提供來賓射擊體驗。請教官室協助管制人員進出。 4.請確認活動中心燈光音響工程進度，活動前完工。 5.11/13運動會準備雨天備案。 ※10/06主席提示： 1.校慶週環境衛生整潔請總務處、衛生組負責細部整理，尤其活動區域環境整潔請確實清潔；校園花草請總務處負責修剪維護。 2.以丈青和玫瑰紅2種顏色製作，不分性別供同仁自行選擇。 ※10/13主席提示： 1.請學務處詢問局端有關補助學校辦理運動會及校慶活動經費事宜。 2.儘速設計並寄發邀請卡。 3.慶祝大會結束，活動移至中庭舉行茶會及學生成果展

			1.校門口廣告行銷大圖輸出預定今天會出稿，做最後確定。 2.跑道附近樹木修剪已請購，近期請廠商利用假日進行修樹。 ❖圖書館： TED演講已與校友確定時間。 ※10/20報告： ❖學務處： 1. 11/14慶祝大會流程微調，因資深員工表揚時人員到場較晚，故將資深員工頒獎移到最後舉行。 2.邀請卡印製請來賓佩戴口罩才可入場。 3.有老師反映，因疫情尚未完全解除，11/14園遊會是否要照常舉行，邀請民眾及外賓參加。 ❖人事室： 已與涂主任討論，8：20集合資深員工，8：30頒獎。		；請教務處先規劃成果展空間後，調整書展及茶會位置。 5.環境整潔維護請學務處、總務處提早啟動。 6.校史室開放，請總務處整理環境清潔。 7.發邀請卡請傑出校友返校。 8.表揚資深員工，請人事室安排座位區，事先集合統一上台領獎。 10.請教官室協助維持會場秩序。 11.相關接待、引導工作請秘書分配，當天注意紀念品發放對象，致贈家長委員的紀念品請學生先帶回。 12.受邀貴賓至1樓貴賓區，校友及一般來賓引導到2樓就坐。 13.校慶及運動會相關工作，請各處室掌握進度進行工作協商。 ※10/20主席提示： 1.請學務處儘速詢問局端有關校慶經費補助事宜，以利學校調整經費配合辦理。 2.儘快公布流程細部規劃。 3.資深員工表揚，依原定時程舉行，事先發通知，聯繫人員準時集合。 4.請學務處規劃相關防疫工作。教官協助校門口管制，人員入校一律戴口罩，熱像儀放置於帳篷或簽到處，來賓實名制於帳篷處登記姓名及電話，簽到後走外圍通道。 5.簽到需分類，以利紀念品發放並區隔動線，一般民眾到2樓座位區，受邀貴賓及家長會委員引導至1樓貴賓席。 6.目前很多學校的活動是照常舉行，然本校是採嚴格措

			※11/03報告： ❖學務處報告 1.運動會當天如果下雨，則正常上課，第6、7節開始園遊會布置事宜，創意進場取消辦理，決賽另擇期補賽。 2.慶祝大會及園遊會不受天候影響，上午舉行慶祝大會，會後移師穿堂進行茶會。援往例高三上午留在教室由導師安排活動，中午請教官逐班點名，點名後放學或參與園遊會。 3.11/6(五)進行預演，如遇下雨則另擇期進行班級班牌及口令員預演，不辦理全校性預演。 4.紀念服已到貨，待紀念帽及瓷盤到貨再一起發送。 5.教育局無補助經費。 6.函請文化派出所派員協助校慶期間安全維護事宜。 ❖總務處報告： 11/14開放地下停車場。 **※11/10報告：** **❖學務處報告：**		施，停辦部分活動，其實對學生學習會造成阻礙。活動照常舉辦，執行應有的防疫作為，避免影響學生學習，請學務處做精緻細部規劃。 7.中庭活動，請教務處(學生成果展)、圖書館(書展)及總務處(茶會)進行規劃。 8.請學務處負責環境整潔，總務處進行校園花木維護及校史室環境整理及開放。 9.所有場地秩序維持，請教官室派員負責管制。 10.當天來賓簽到、紀念品發放管理請秘書邀集各處室主任協助。 11.校慶運動會請體育組負責，秉持安全第一的規範進行，如遇雨天或不可抗力的狀況則取消舉行。 ※11/03主席提示： 1.11/13如果下雨則正常上課，請提早公布周知。 2.資深員工表揚務必通知每位人員，準時集合上台受獎。 3.學生進退場一律不要經過穿堂。 4.簽到區分一般訪客、家長委員代表、各校校長及受邀貴賓和捐款區，所需人力請秘書招集安排。 5.紀念品到齊後發放，請和秘書確認裝袋物品。 6.中庭場地布置以教務處優先。 7.活動需要較多人力，請各處室人員相互支援。 8.11/13運動會屬校內活動，不對外開放，門口進行管制；11/14才開放外賓訪客。 **※11/10主席提示：** **1.教官室安排人力至各場所維持秩序及校門口管制。**

			1.上週五完成校慶預演，感謝教官室、學務處組長及導師協助。 **2.星期四下午進行帳棚及班級椅子布置；星期五運動會結束，邀集班級將各班椅子移至活動中心，完成慶祝大會場地布置。** **3.紀念衣、帽及瓷盤已發送給全校教職同仁。** **4.配合協助教務處、輔導室進行學生成果展布置。** **5.說明校慶運動會及慶祝大會程序。** **6.今天中午指導司儀學生、工讀生(燈光控制操作)進行彩排。** **❖秘書報告：** **當天教育局中教科科長會來，請引導人員協助帶領到會場。**		**2.安排受獎人及觀禮老師座位區，請人事室通知資深員工，訓育組通知競賽指導老師及師鐸獎-何教官、胡裕仁老師，於開幕式時即就坐準備頒獎。** **3.機動調整茶會時間，請總務處通知醒吾科大。** **4.開幕式唱國歌儀式，注意流程順暢，請管樂隊演奏國歌。** **5.傑出校友演講要備妥設備-音響、投影機、布幕等。** **6.指導學生進行燈光操作演練，請總務處在旁協助。** **7.若天氣預報運動會當日下雨，則恢復正常上課，如活動中下雨，則暫停比賽，回教室正常上課，事先通知雨天備案，提醒老師及學生。** **8.班級創意進場應多元化，面對司令台及學生進行變化隊形表演，避免只面對司令台。** **9.大隊接力結束即舉行閉幕式，閉幕式後才進行打掃。活動期間陸續頒發單項競賽成績，當天來不及頒獎的項目擇期朝會頒發，避免頒獎及閉幕典禮時間冗長。** **10.下午請各班攜帶垃圾袋將班級垃圾整理帶回，並將椅子搬回活動中心。** **11.請教官協助校門口管制，當日人流眾多，車輛勿暫停校園或門口，引導車輛停到地下停車場。** **12.請學務處安排調度人力支援。**
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	**截至11/6無逾期公文。**		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 109-1高中優質化資本門：等國教署函覆申請項目經費調整；經常門：依時程進行。
2. 新北市教育創新加速器俟胡裕仁老師試報完做最後調整後，實研組預計本週送印計畫書10本11/16前寄出。
3. 11/20(五)9：00--16：00金門高中蒞臨本校進行校際交流。會議場地：3樓會議室。
4. 今天設備組明旭組長及榮献帶領學生到板橋高中、中和高中參加自然及資訊學科能力競賽複賽。

教學組：

1. 本學期作業抽查週12/14（一）～12/18（五），屆時將借用2樓會議室。
2. 12月25日(五)下午舉行高二英語歌唱比賽（當日高二第八節停課），並將於前一天12/24(四)放學後進行預演，相關準備工作請各處室多協助。
3. 本學期母語才藝競賽已辦理完畢，感謝評審徐千雯老師及黃裕翔老師的協助。
4. 高一、二各課程之學習成果已上網公告，學生可由學校首頁「學生事務專區」「學生學習歷程檔案專區」「課程資訊」查閱。
5. 110學年度本校總體課程化書已經課發會通過，進入填報階段。
6. 12/19舉辦全民中檢，目前156人報名。

註冊組：

1. 今天中午12:10將召開招生委員會。
2. 本週將完成學測、術科測驗及英聽（第二次）的報名作業。
3. 目前在進行高三同學繁星成績核對，核對無誤後上傳至甄選委員會。
4. 110年繁星推薦及個人申請簡章已於11/5網路公告，紙本簡章已訂購，約於11月中旬發放。
5. 最近在上傳高二同學108學年度的學習歷程檔案時發現：課程學習成果有三件老師已認證，但無檔案；多元表現則有數十位同學所勾選的填報資料有誤（日期、時數、無資料...）以致無法完成上傳，目前正在一一排除。

設備組：

1. 2020新北創客季-家庭創客日Family Maker Day 萬聖節場次已於10月31日星期六於生科教室，辦理親子創客活動兩場，共計有40名兒童及家長參與活動。
2. 109學年度下學期教科書正進行各科版本校對及教科書報價，近日將簽出請總務處協助招標。

試務組：

1. 第一次段考、模擬考獎勵餐會將於11/12(四)中午12:10，2樓會議室舉行。
2. 今日舉行教育部英文抽測，於圖書館4樓會議室，感謝圖書館資訊組，協助幫忙。
3. 12/02(三)、12/03(四)將舉行本校第二次段考，屆時再請各單位協助相關事項，感謝配合。
4. 11/02、11/03，已舉行完本校第二次模擬考，成績預計於11/19公告。

實研組：

1. 本學期優質化計畫持續執行中，國教署已通過資本門申請變更，執行率達99%，經常門持續執行中。並已申請撥付第二期款項。

2. 本學期數理專班大學參訪已經辦理完成，週末加深加廣課程持續授課中。精進計畫並持續支應優質化不足以支應之內外聘鐘點費。深度學習計畫亦辦理醒吾大學餐旅學院與銘傳大學設計學院參訪，並邀請業界專家與銘傳大學教授至本校為學生進行增能講座。
3. 本學期多益普及測驗前測已經於10/24辦理完畢，多益普及專班開設三個班級，A班以多益課程為主，B班與C班以多益普及課程為主，目前課程已經進行三次，上課情形良好，學生出席率達98%以上，建議未來持續使用保證金制度，鼓勵學生上課有始有終。
4. 請各處室有使用優質化與精進計畫經費的課程與講座活動者，持續以照片及文字留下記錄，以利撰寫之後的成果報告。

主席提示：

1. **學習檔案涉及學生權益，請註冊組協助核對，使檔案能順利上傳。**
2. **繁星、申請招生名額7萬多，學測報考人數11萬多人，指考人數下降，較多的校系只採計學測三科，請註冊組加強宣導，輔導學生提高學測成績增加競爭力。**
3. **設備組於10/31辦理「新北創客季-家庭創客日」親子教育，具正面行銷效果，辦理活動請發新聞稿進行學校行銷。**
4. **持續推動多益課程，語文教育教學非常重要，考試多採計國英數三科成績，需強化三科的學習，尤其是英語能力的提升。**

二、學務處報告：

學務主任：

1. 11/6第六節辦理校慶運動會創意進場預演順利完成，11/13（五）運動會當天為校內活動，不開放外賓或一般家長進入校園，依籌備委員會決議，若遇下雨則全校正常上課，創意進場取消競賽，運動賽事擇日補賽。
2. 11/14（六）邀請各位同仁至活動中心參加慶祝大會，大會結束後在行政大樓一樓有慶祝茶會，也邀請同仁共同與會慶祝。
3. 11/12（四）早上侯市長到校拍攝「市長返校日」系列影片，選定本校射擊特色課程，請相關同仁協助，也請體育組進一步說明。
4. 11/23（一）第三、四節高二彈性時間，實踐大學管弦樂團蒞校表演，由高二同學參加。

訓育組：

1. 高三畢冊拍照相關事項：
    a. 11/11（三）09：00~11：00、12：00~16：00補拍教職員個人證件照、沙龍照，地點於A201輔導教室，請各位同仁踴躍前往拍攝。
    b. 10/27（二）完成班級團拍、處室團拍與全校教職員團體照，感謝各處室的配合。
2. 11/14(六)校慶慶祝大會暨環保減塑園遊會相關事項：
    a. 慶祝大會時間程序表如下：

11月14日（慶祝大會、園遊會）

序號	活動時間	活動項目	活動地點
1	07：50	各班點名 就位	各班教室 活動中心
2	08：30	表演節目	活動中心
3	08：35	開幕式	活動中心

4	08：40	校長致詞 來賓介紹	活動中心
5	08：50	來賓致詞	活動中心
6	09：00	資深教師及各類競賽指導老師頒獎	活動中心
7	09：10	慶生活動	活動中心
8	09：20	傑出校友演講	活動中心
9	09：40	表演節目	活動中心
10	09：45	禮成	活動中心
11	10：00	慶生雞尾酒茶會/教學展示	行政大樓中庭
12	10：00	園遊會	各班教室
13	14：00	環境清潔、場地復原	教室掃區
14	16：00	放學	

煩請總務處協助當天開放活動中心及開啟燈光、單槍、麥克風等設備。
煩請教官室協助11/13(五)放學前協助排放活動中心座位。
煩請各處室有需要頒獎予教職員工，請通知於 08：50分至活動中心入口處右前方頒獎區集合預備。並於前一日將欲頒發之獎狀放置學務處統一管理。

b. 為響應環保減塑，各班皆有提供三項減塑方案，其中部分班級亦提供環保餐具租借，班級借用總數量為杯子70個、盤子88個、碗55個。其餘會偕同班聯會學生設立餐具租借站提供賓客及同學租用，當日酌收之餐具租金將會捐至本校仁愛基金。也鼓勵各班於11月20日之前提撥部分盈餘所得做為本校仁愛基金。

社團活動組：

1. 11/9（一）本校有215鄭坤霖等五位同學到南山中學參加模聯主席團陪訓，本週也是校慶週，星期三到星期五中午12：05-12：30有六個社團會於合作社前舞臺作表演！
2. 11/6（五）林口區舞林大會比賽，本校舞妍、街舞社分別獲得優等、甲等。

體育組：

1. 參加109年新北城市盃田徑全國公開賽榮獲高女組800公尺第八名 (陳亮妤)
2. 10/24本校教職員工羽球隊參加財團法人林口教育基金會109年度林口區羽球錦標賽。
3. 10/24本校籃球社學生參加財團法人林口教育基金會109年度林口區三對三籃球比賽榮獲高中組第二名。
4. 11/6參加2020新北市高中職成年禮－高校鐵三角聯賽(215班)。
5. 校慶運動大會相關事宜：
    a. 11/6下午第6-7節辦理校慶運動大會開幕典禮預演。
    b. 大隊接力教職員工組報名中，備有精美參賽禮物，敬邀各位同仁踴躍組隊參與。

新北市立林口高級中學109學年度校慶系列活動時間程序表

11月13日（運動大會）

序號	活動時間	活動項目	活動地點
1	7：40	各班點名 就位	各班教室 田徑場（雨備：取消）
2	8：00	運動員創意進場	田徑場（雨備：取消）
3	8：40	會旗進場	田徑場（雨備：取消）
4	8：45	校長致詞	田徑場（雨備：取消）
5	8：50	運動員宣誓	田徑場（雨備：取消）
6	8：55	跑步射擊決賽	田徑場（雨備：擇日再辦）
7	9：10	三年級趣味競賽	中央草坪（雨備：擇日再辦）
8	9：30	二年級趣味競賽	中央草坪（雨備：擇日再辦）
9	9：50	一年級趣味競賽	中央草坪（雨備：擇日再辦）
10	10：10	鉛球決賽 100公尺決賽	田徑場（雨備：擇日再辦）
11	10：40	400公尺決賽	田徑場（雨備：擇日再辦）
12	11：00	200公尺決賽	田徑場（雨備：擇日再辦）
13	11：20	跳遠決賽 800公尺決賽	田徑場（雨備：擇日再辦）
14	12：00	中午休息時間 社團表演	各班教室 司令台前（雨備：合作社中庭）
15	13：10	大隊接力（一年級組）	田徑場（雨備：擇日再辦）
16	13：40	大隊接力（二年級組）	田徑場（雨備：擇日再辦）
17	14：10	大隊接力（三年級組）	田徑場（雨備：擇日再辦）
18	14：30	大隊接力（教職員工組）	田徑場（雨備：取消）
19	15：00	頒獎暨閉幕典禮	田徑場（雨備：擇日辦理頒獎）
20	15：30	打掃時間 各班布置園遊會	各打掃區域 各班教室
21	16：30	放學	

※運動大會當日如宣布進入兩天備案則各班正常上課，第6、7節開始布置園遊會。

衛生組：

1. 11月20日下午第六節高一世界和平婦女會進行愛滋防範宣導，高二則撥放環境教育前導紀錄片，地點皆於各班教室；第七節課則實施高一、二環境教育講座『花現減塑新生活』，地點於活動中心一、二樓層，為達標提報法定時數，高一則擇期撥放前述紀錄片。

2. 為因應校慶訪客入校，相關防疫告示與動線指標圖部分已完成更新，之後會持續進行。此外，在校慶與園遊會二日，衛生組將於公共場域數點擺放垃圾桶或廚餘桶供來賓使用，衛生糾察服務隊會於各點以及校門口、回收場實行輪班清潔，整理工作。
   ※衛糾運動會駐點：活動中心、員生社、行政大樓一樓、二樓、四樓、操場等地
   ※衛糾園遊會駐點：教學大樓A 、 B 棟、員生社、教學大樓C 、 D 棟、行政大樓一、二樓、四樓等地。
3. 本月至12月11日前正進行健促計畫之一的校園健康主播影片比賽，已請學生踴躍參加，比賽獎品也請總務處添購。
4. 8－11月份統餐費用各應當繳費者已完成繳費，同時於本周製簽上呈請求撥款，再請相關單位核示撥發金費給廠商，至於12月份為因應會計室年底結束經費報支之期限，此月份弱勢學生午餐補助的款項也會提早上簽。

生輔組：

1. 為執行學生生活輔導及校園安全，教官室同仁賡續實施「早自習、課間、午休、第8節及放學」等重點時間巡查。新增本校學生「聚眾至高一教室」5人次；「持有菸品」(含電子菸) 6人次；「放學後逗留教學區，並於更衣室潑水」9人次；「 早自習校外用餐」9人次；「無照騎乘機車」1人次；「冒用他人學號姓名」3人次等違規情形，另有「化妝.塗指甲油」、「上課員生社購物」、「未穿著校服」、「上課球場打球」、「對師長言語不敬」、「穿著拖鞋」、「教室玩撲克牌」等違規情形，渠等均列入教官室強化輔導管教人員名單，並分別通知導師、家長知悉，共負輔導管教之責(輔導管教統計表如附件)。

   附件

高一				
班級	時間	事由	姓名	備考
101	109.9.8	化妝.塗指甲油	蔡○潔	蔡生化妝業要求當場卸妝後，各核予口頭訓誡，站立反省。
106	109.9.29	聚眾至 105 班教室	吳○軍	中午用餐時間協同高二聚眾至 105 教室，所幸金寅老師及時通知教官室前往協處，未發生任何衝突。渠等業當場口頭訓誡，並至教官室站立反省。
高二				
班級	時間	事由	姓名	備考
207	109.7.27	該生凌晨 3 時許同 214 蔡生，於泰山貴子公園飲酒	吳謙	林口分局暑期青春專案聯合巡查查獲，通知家長本校輔導管教及核予大過 1 次處分。
208	109.8.19	無照騎乘機車	林○晨	林口分局暑期青春專案聯合巡查查獲，通知家長本校輔導管教及核予大過 1 次處分。惟林生因累記除核予大過 1 次，另核予小過 2 次處分以示懲戒。
208	109.5-7 月間	持有菸品	林○晨	衛生組長轉介警察局於 109 年 5 月至 109 年 7 月間，校外持有菸品遭警方查獲名單，通知家長本校輔導管教及核予小過 1 次處分。
214	109.7.27	該生凌晨 3 時許同 207 吳生，於泰山貴子公園飲酒	蔡○廷	林口分局暑期青春專案聯合巡查查獲，通知家長本校輔導管教及核予大過 1 次處分。
208	109.8.31	上課球場打球	許○駿 林○佳 彭○程	渠等上課球場打球，業當場沒收後，各核予口頭訓誡返班上課。
206 208	109.9.4	化妝.塗指甲油	衛○欣 游○榆	渠等化妝、塗指甲油，業要求當場卸妝後，各核予口頭訓誡，站立反省。
201	109.9.4	上課員生社購物	陳○宇 曾○偉	渠等上課員生社購物，各核予口頭訓誡，站立反省。
211 209 212	109.9.3	未穿著校服	紫○豪(211) 孟○宏(209) 陳○益(212) 周○寬(212)	渠等未穿著校服，各核予口頭訓誡，站立反省。
210	109.9.14	無照騎乘機車	陳○霖	教官早自習校外巡查查獲，通知家長本校輔導管教及核予大過 1

				次處分。
208	109.9.22	持有菸品	林○晟 馮○鏵	渠等3、4堂無故曠課後，第5節下課至蓋飯間抽菸，通知家長本校輔導管教及核予大過1次處分。
205 207 208 209	109.9.22	放學後逗留教學區，並於更衣室潑水	葉○(205) 劉○昇(205) 彭○佑(207) 洪○振(208) 張○嘉(209) 林○陞(209) 周○祥(209) 蔡○彥(209) 盧○昕(209)	放學後逗留教學區，並於更衣室喧鬧潑水，為王九能生輔員第8節巡堂發現。渠等業至教官室站立反省後，通知家長本校輔導管教及核予警告2次處分。
214	109.9.26	簽署「遲到名冊」時，冒用他人學號姓名	陳○文(214)	陳生於7時30分後進校簽署「遲到名冊」時，冒用他人學號姓名。渠等業至教官室站立反省後，通知家長本校輔導管教及核予小過1次；警告1次處分。
206 208 209 210	109.9.29	聚眾至高一教室	蔡○宇(206) 林○晟(208) 張○嘉(209) 吳○翰(210)	中午用餐時間至聚眾至高一教室，所幸金寶老師及時通知教官室前往協處，未發生任何衝突。渠等業當場口頭訓誡，並至教官室站立反省。
206	109.9.30	早自習校外用餐	原○容 蘇○仟 王○蘊	渠等早自習校外逗留早餐店用餐，業當場口頭訓誡，並至教官室站立反省。
210	109.11.2	教學區吸食電子菸	沈○硯 陳○崴	渠等下課於教學區抽電子菸，為劉朝熙生輔員下課巡堂發現。通知家長本校輔導管教及各核予警告2次處分。
高三				
班級	時間	事由	姓名	備考
309	109.8.19	無照騎乘機車	徐○崴	林口分局聯合巡查查獲，通知家長本校輔導管教及核予大過1次處分。
314	109.9.14	偷竊同學財物	黃○衡	黃生利用315家政課時機，潛入該班竊取同學皮夾內2千元，為教務主任巡堂時發現，經教官室調查後黃生坦承不諱。通知家長本校輔導管教及核予大過2次處分。
304	109.08.24	對師長言語不敬	曾○嘉	曾生對師長言語不敬，通知家長

				本校輔導管教及核予警告 1 次處分。
311	109.9.1	穿著拖鞋	林○為 王○鈞 劉○宏 李○勳 謝○廷	渠等穿著拖鞋校區游蕩，業當場沒收後，各核予口頭訓誡，站立反省。
309	109.9.2	化妝.塗指甲油	林○聿	渠等化妝、塗指甲油，業要求當場卸妝後，各核予口頭訓誡，站立反省。
306 315	109.9.4	未穿著校服	蕭○哲(306) 張○涵(315)	渠等未穿著校服，各核予口頭訓誡，站立反省。
309	109.9.4	上課員生社購物	應○翔 牛○之	渠等上課員生社購物，各核予口頭訓誡，站立反省。
305	109.9.8	教室玩撲克牌	張○晏 黃○寬 黃○珊	渠等放學群聚教室玩撲克牌，業當場沒收後，各核予口頭訓誡，站立反省。
306 309 315	109.9.16	早自習校外逗留	蕭○哲(306) 黃○叡(309) 李○栩(309) 賴○謙(315)	渠等早自習校外逗留早餐店，業當場口頭訓誡，並至教官室站立反省。
305 314	109.9.18	持有電子菸品及吸菸	陳○文(305) 潘○叡(314)	潘生上學期間抽菸，通知家長本校輔導管教及核予小過 1 次；另陳生書包內有電子菸，通知家長本校輔導管教及核予警告 2 次處分。
303	109.9.21	協助未滿 18 歲同學購買菸品	陳○瑋	陳生協助未滿 18 歲同學購買菸品，通知家長本校輔導管教及核予小過 2 次處分。
312	109.9.25	放學後逗留教學區慶生，噴灑水及刮鬍泡	鄭○方 黃○森 蔡○翰 王○惠	1.放學後逗留教學區，放學後逗留教學區慶生，噴灑水及刮鬍泡為陳志煒組長第 8 節巡堂發現。渠等業至教官室站立反省後，通知家長本校輔導管教及核予警告 1 次處分。 2.教務處通知取消該班開放晚自習資格。
303 305 308 309	109.10.6	早自習校外逗留	林○曉(303) 黃○佳(303) 劉○華(305) 吳○珊(308) 林○聿(309)	渠等早自習校外逗留早餐店，業當場口頭訓誡，並至教官室站立反省。

			許○晴(309) 林○穎(309) 杜○晴(309)	
301 303 304 305 306 307 308	109.10.8	中午至科學館慶生，噴灑刮鬍泡	薛○紜(301) 陳○妤(301) 陳○微(303) 涂○嘉(304) 李○儒(304) 黃○雅(305) 林○芊(306) 王○閔(307) 褚○伶(308) 沈○彥(308) 莊○蓁(310) 楊○華(310)	中午用餐時間至科學館3樓慶生，噴灑刮鬍泡、追逐及大生嗆聞，渠等業至教官室站立反省後，通知家長本校輔導管教及核予警告1次處分。
302 314	109.10.8	下課至科學館階梯聊天，女學生跨坐於男學生腿上	鄭○錞(302) 黃○衡(314)	下課至科學館階梯聊天，惟女學生跨坐於男學生腿上，為王九能生輔員下課巡堂發現，渠等業至教官室站立反省後，通知家長本校輔導管教及核予警告1次處分。
314	109.10.12	未申請機車證明逕自騎車上放學，屢勸不聽肇生車禍事故	張○緯(314)	未申請機車證明逕自騎車上放學，屢勸不聽肇生車禍事故，請導師通知家長本校輔導管教及核予小過2次處分。
309	109.10.23	簽署「上課使用手機警告單」時，冒用他人學號姓名	陳○文(214)	渠等於放學簽署「上課使用手機警告單」時，冒用他人學號姓名，渠等業至教官室站立反省後，通知家長本校輔導管教及核予警告1次處分。

2. 針對發生本校學生利用他班家政課時機，潛入並竊取同學財物乙情，現又肇生班費不翼而飛情形。已於導師會報再次提醒導師宣導及要求學生務必妥慎保管財物。尤其外堂課時應將貴重物品隨身攜帶或交由師長保管(學務處及教官室保管櫃亦可協助)，另請導師務必律定各班門窗小老師，並於離開教室時再次由門窗小老師檢查門窗有無確實上鎖。導師均表示能配合上述機制，惟導師強烈建議校方應增設教學區攝影機數量，避免類案肇生確無從查起。
3. 教官室業於上周五完成「校慶運動大會」預演相關協助， 另為維護慶祝大會及園遊會當日全程安全，業協調文化派出所援往例指派車巡.機巡協助安全維護工作。

三、教官室報告：

主任教官：

1. 交通安全：11月5日總務處及教官室與新北市交通局完成本校校門口交通安全號誌設置路勘，目前將增設3部分號誌；〈1〉行人保護時相〈號誌會將車道號誌先顯示為紅燈，讓車流暫停，以使行人先行穿越路口〉，〈2〉仁愛路禁止迴轉號誌〈3〉校門口畫設紅線禁止停車。

2. 校安通報〈序號：1711265〉：本校314班學生偏差行為，先期完成校安通報，後續持續與學生家長保持聯繫，相關學生進行輔導，後續請輔導室對個案學生持續追蹤輔導。
3. 校慶活動教官室勤務安排及管制。

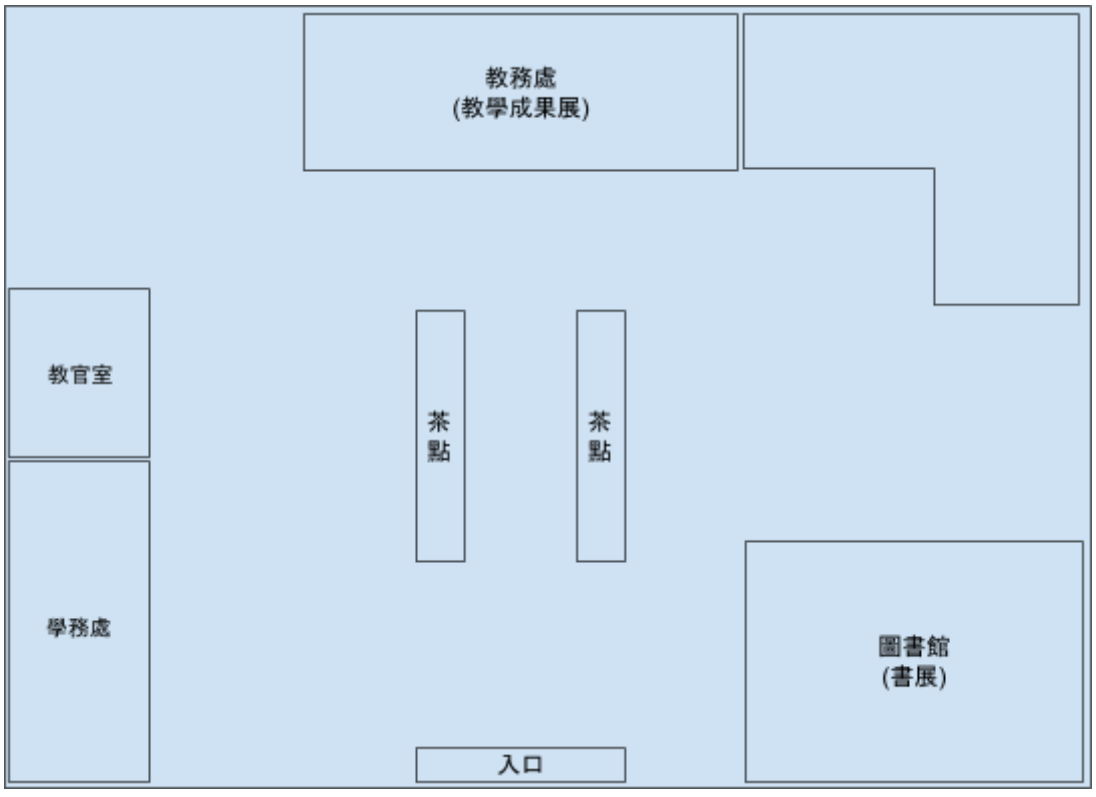
主席提示：

1. **有關侯市長到校，請注意環境整潔及學生禮貌宣導，主動問候外賓；11：00市長蒞校，請各處室主任陪同；指派人員開側二門；請總務處準備工作人員便當；秘書準備學校資料袋致贈來訪人員。**
2. **11/23實踐大學管弦樂團及啦啦隊蒞校表演，由高二同學參加，請教官室派員管制會場秩序。**
3. **班級學生竊取財物案件，請加強宣導離開教室確實關門窗，學生收完錢交導師或教官室保管，裝監視器是消極作為非解決方法，教育單位不應廣設監視器，非教育的本質，積極作為應落實品格教育宣導，建立學生高尚的品德。對非意外的竊案，宣導學生應及時回報導師、教官室。**

四、總務處報告：

總務主任：

1. 11月06日星期五已辦理完成「司令台後方牆面的校慶大圖輸出」。
2. 行政大樓中庭校慶茶會場地佈置圖：



3. 採購標案管理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設	✔	✔	✔	

	備採購				
2	二年級校外教學活動	✔	✔	✔	6/10評選完成
3	優質化天文設備採購	✔	✔	✔	
4	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫 (生活科技多功能教學空間活化工程)	✔	✔	✔	
5	建置校園智慧網路與網路設備採購	✔	✔	✔	6/15第2次開標
6	教室照明燈具更新及改頻節電	✔	✔	✔	第三期結算
7	活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站 (圖書館活化整修)	✔	✔	✔	6/30第2次開標
8	林口高中社區共讀站財務採購	✔	✔	✔	
9	購置網路交換器	✔	✔	✔	
10	充實體育器材設備之空氣手槍	✔	✔	✔	
11	增置演藝廳場地冷氣	✔議價	✔	✔	
12	消防安全設備	✔	✔	✔	
13	滅菌燈及隧道式血壓計	✔	✔	✔	
14	充實一般教學設備	✔	✔	✔	
15	畢業紀念冊	✔	✔		9/09評選
16	歐洲製FIE認證擊劍設備	✔	✔		
17	活動中心舞台燈光設備	✔	✔	✔	
18	優質化購置3D印表機及桌上型可見光光度計	✔	✔		

事務組：

1. 已於10/31進行本校司令台旁榕樹修剪。
2. 因應登革熱疫情，已於11/7進行本校校園消毒作業。
3. 因應校慶，已於11/7進行本校廁所清洗作業。
4. 預計11/17辦理109年度購買運動防護相關設備採購案開標。
5. 預計11/21汰換本校教室辦公桌。
6. 預計11/11加鋪校長宿舍前柏油。
7. 11/5與區公所、議員進行會勘，預計從文化一路~四維路(學校側)的側掛路燈鹵素燈改為LED燈，照明將會較亮。

出納組：

1. 108學年度教師考核獎金及校長、教官考核獎金、109學年度教育補助將於今日下班前分批入帳完畢。
2. 本學期註冊費尚未繳納學生尚有2名，及依所得查調結果需補繳學費學生尚有10名，請教務處註冊組協助通知學生繳納。
3. 已製據尚未入帳之補助經費臚列如下，請承辦人協助留意追蹤：

日 期	製據抬頭	經費內容	金額	承辦處室
109/08/28	新北市政府教育局	109年度「活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站」部款分攤額	1876171	圖書館
109/08/28	新北市政府教育局	109年度「活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站」市款分攤額	469043	圖書館
109/09/22	新北市政府教育局	109-1學期高級中學第二外語教育計畫經費(部款)	78096	教務處教學組
109/09/22	新北市政府教育局	109-1學期高級中學第二外語教育計畫經費(部款)	117144	教務處教學組
109/09/29	新北市立中和國民中學	新北市109年度(9至12月)勢力高級中等學校暨國民中學推動多元閱讀刊物購置計畫	45000	圖書館讀服組
109/09/30	新北市板橋區海山國民小學	109-1學期教育部學產基金低收入戶助學金	54000	學務處訓育組
109/09/30	新北市政府教育局	109-1學期高中原住民族籍學生住宿伙食費	315000	教務處註冊組
109/10/12	新北市林口區公所	109-1學期申請垃圾處理廠回饋金補助貧困學生學雜費、書籍費及課後輔導費	83906	教務處註冊組
109/10/12	新北市政府教育局	109學年度執行友善校園學生事務與輔導工作「高級中學輔導教師生命教育工作坊」	29190	輔導室
109/10/12	教育部國民及學前教育署	109-1學期國教署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金	150000	教務處註冊組
109/10/20	新北市新莊區思賢國民小學	「新北市109學年度薪傳教師輔導實施計畫」第1期補助經費	3600	教務處教學組
109/10/20	新北市政府教育局	109學年度「實施十二年國民基本教育課程綱要課程新增鐘點費」第1次部款	768701	教務處教學組
109/10/22	新北市八里區長坑國民小學	109年10月人事管理員兼職費	3500	人事室
109/10/22	新北市政府教育局	108-2學期國教署補助高中以下原住民學生才藝優秀獎學金	20000	教務處註冊組

109/10/22	新北市政府教育局	109-1學期高中優質化輔助方案經常門第二期經費	248400	教務處實研組
109/10/27	新北市立蘆洲國民中學	109年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費	11328	學務處衛生組
109/10/27	教育部國民及學前教育署	109年第3期退撫經費請款	339568	人事室
109/10/29	新北市政府教育局	109學年度學生科學研究獎助計畫	40000	教務處設備組
109/10/30	新北市立蘆洲國民中學	109學年度獎勵各校聘任專任運動教練補助費(第一期)	81000	學務處體育組
109/10/30	新北市政府教育局	教育補體育署109學年度輔助各級學校約用運動防護人員巡迴服務計畫第1期經常門	151786	學務處體育組
109/10/30	桃園市立大溪高級中等學校	109-1學期桃園市補助高級中等學校學生學費	224640	教務處註冊組
109/11/05	新北市立中正國民中學	2020新北創客季－家庭創客日Family Maker Day活動計畫經費	30000	教務處設備組
109/11/05	新北市立重慶國民中學	109學年度學生音樂比賽(團體組)支團隊培訓經費	7000	學務處訓育組
109/11/05	新北市立新店高級中學	1091010梯次全國高級中等學校鑫北區閱讀心得寫作比賽評審費	1529	圖書館讀服組
109/11/05	新北市政府教育局	109年度前瞻基礎建設數位建設-建置校園智慧網路計畫資本門部款	690368	圖書館資訊組
109/11/05	新北市政府教育局	109年度前瞻基礎建設數位建設-建置校園智慧網路計畫資本門市款	295872	圖書館資訊組
109/11/06	新北市政府教育局	109年度高級中等學校高中職資訊機房改善實施計畫經常門市款	99542	圖書館資訊組
109/11/09	新北市八里區長坑國民小學	109年11月人事管理員兼職費	3500	人事室

文書組：

1. 文書作業宣導：
   新北市政府教育局辦理到校實地訪視事務檢核常見缺失宣導，詳如附件，請轉知處室承辦公文同仁。
2. 新北市政府為提高公文處理效率，落實文書流程管理，增進各級人員自我管理精神，訂定「文書流程管理及檢核作業要點」，各階段文書流程應全程及全面管制，並明定相關人員權責及公文處理時限，為提高公文處理效率，請同仁落實文書流程管理。
   ※摘錄：新北市政府公文處理時限(各階段處理人員之合理使用時間)，各段人員應適時處理，以避免影響後續階段之進行。

		承辦人員	主管、首長 (陳(核)判人員)	會辦
一般公文	最速件	四時	隨到隨辦	最速件：一時 速件：二時 普通件：四時
	速件	八時	二時	
	普通件	十六時	三時	
	限期案件	限辦時限六日以下，處理時限為三分之一；限辦時限超過六日，處理時限為三分之二	三時	

主席提示：

1. **民眾反映校門口路燈不夠亮已會勘處理，昨天亦已進行四維路路樹修剪。**
2. **公文處理依文書組宣導辦理。**

五、輔導室報告：

1. 學生輔導：
   a. 將發放高一新生人格測驗統整結果，含幹部建議及高關懷名單給各班導師，以利班級經營。
   b. 學生憂鬱焦慮小團體持續辦理中。
   c. 將於11/27(五)班周會時間舉辦生命教育電影院，學生自由報名。
2. 生涯輔導：
   a. 生涯講座
      i. 學涯領航系列講座：感謝校長及江華基金會協助，將於11/10(二)自主學習時間舉辦成果發表，培養學生學習力成檔案製作能力。
      ii. 文化大學商學院介紹：11/19(四)1210-1300報名中。
   b. 生涯參訪
      i. 中原大學博覽會：11/7(六)0900-1600已辦理完畢。
      ii. 銘傳大學資訊展：12/4(五) 0900-1600
      iii. 長庚大學資訊展：協調中。
3. 家庭教育：已於11/03(二)晚間舉辦第二次家長讀書會。
4. 新北市公私立高中職輔導主任會議：本校將於11/30(一)承辦，議程及分工需求如下，惠請各單位協助。
   a. 總務處：校史室、四樓會議室整理及器材網路測試、訂餐、當天早上茶桶、上午下午停車場開放(柵欄及四個人行門)
   b. 學務處：廁所及四樓公共區域清潔、當天大垃圾桶及分類指示
   c. 教務處：研習字號申請、網路報名、事後登錄

時間	11/30(一)
08：30～09：00	報到
	總務處

09：00～09：10	始業式	高栢鈴校長(林口高中)
09：10～10：00	「學校輔導工作參考手冊」概說	王麗斐教授(國立臺灣師範大學)
10：00～10：20	茶敘、生命教育教材展示交流	
10：20～12：00	「學校輔導工作參考手冊」重點說明	王麗斐教授(國立臺灣師範大學)
12：00～13：00	午餐(校史室、團輔室)	
13：00～13：50	校園自我傷害三級預防模式強化建議	游組長川杰(北市自殺防治中心)
14：00～15：30	校園自我傷害三級預防模式介入處遇	游組長川杰(北市自殺防治中心)
15：30～16：00	綜合座談	劉科長美蘭(新北市教育局特教科) 胡佩筠輔導員等(新北市教育局特教科)
16：00～	賦歸	

主席提示：

11/30承辦輔導主任會議，請相關處室協助辦理。

六、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本校深度學習預計於11/17~18兩天前往苗栗發表。

讀服組：

1. 11/19(四)下午2-5時青春博客來將入校拍攝<高中生你敢講我敢聽>影片，參加學生已招募完畢並取得導師認可。
2. 11/09(一)起為校園書展週，文宣已發放並鼓勵全校師生踴參與，凡購書者每日將抽兩本贈書以茲鼓勵。

資訊組：

1. 多功能數位教學軟體研習，已在各科舉辦，目前已有多位老師使用，將持續辦理相關研習。

主席提示：

1. **鼓勵同學參與書展，培養閱讀習慣，如無課程進度壓力，可帶全班觀摩書展，養成閱讀習慣進而擴展到課業書籍的學習。**
2. **辦理各科數位教學軟體研習，推動智慧教學，資訊組製作研習成效google表單，讓各科上傳學習成效，若全科都完成上傳，發送禮券給該科以茲鼓勵。**
3. **專科教室一併安裝數位教學軟體，以利教師使用。**

❖志偉組長補充報告：

下週二第五節於213班辦理公開授課，由俊欽組長進行HITeach智慧教學演示。

主席提示：

教務處通知各科，請無課務的老師參加公開授課，觀摩實際教學演示。

七、人事室報告：

1. 本校「新北市課程發展中心」專任助理蔡佳雯經簽准於110年1月1日辭職，甄選簡章已於109.11.5(四)上網公告(通訊報名至109.11.19(四)中午前)。
2. 預計109.12.04(五)晚上6時至9時於林口金湯匙餐廳辦理本校109年度教職員工歲末聯繫餐會，擬於近日調查出席人數，請同仁踴躍參加。
3. 國文科教師賴筱絜109.10.23-110.7.1侍親留職停薪。

主席提示：

請教務處主責面試甄選專任助理。

八、會計室報告：

1. 提醒：109會計年度即將結束，為辦理決算前已簽核並奉准請各處室配合以下時程辦理:
   (1)請購系統於11月25日(一)下班後關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)。請預先提出請購申請。
   (2)採購核銷案件請於12月15日(三)下班前核妥章後送本室核銷付款。
   (3)其餘項目時限：
   (4)鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於12月中旬前結束，以避免集中於年底致使未及核銷付款，並請就送出案件或簽案務請詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致使退件耗費行政時間。

日 期	項 目	承辦處室
109/12/15前	未辦理核銷之憑證	總務處
109/12/21前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
109/12/21前	兼代課鐘點費	教務處
109/12/21前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
109/12/21前	差旅費、加班費	各處室

2. 檢附109年度截至11月6日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況

截至11月6日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	330,000	110,000	66,000	154,000		
教務處	★	經	L1024I 109-1學期課後輔導實施計畫	344,281	75,350	28,012	240,919		
	▓	經	L52241 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~110.8.31	23,064	0	0	23,064		
	▓	經	L79T9J 2020新北創客季-家庭創客日 Family Maker Day 活動計畫	30,000	0	0	30,000	**10.31活動**	**$**

▒	經	L799N3 109學年度學生科學研究獎助計畫	40,000	0	0	40,000	12.31結案	$
★	經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	20,000	6,361	0	13,639	檢附原始憑證請款	$
	經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	15,309	12,175	0	3,134		
	經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~12.31	82,950	62,410	0	20,540		
★	經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	172,540	0	608,621		
	經	L89G53 109-1資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費~110.2.28	66,000	58,300	0	7,700		
★	經	L89G60 109-1高級中學第二外語教育計畫經費~110.7.31	195,240	87,260	0	107,980		$
★	經	L89G65 109學年十二年國教課程新增鐘點費~110.7.31	1,562,400	100,800	0	1,461,600	1st:768,701+2st:512,467+3st:視實際需求	$
	經	L89J40 新北市109學年度薪傳教師輔導實施計畫~12.31	8,000	3,600	0	4,400	1st:3600	$
★	經	L52232 L89Z97 109年12年國教課發中心-經常門(109年8-12月)	3,008,140	2,538,650	98,954	370,536	:總召533250+數學科250000+其他校2224,890	
	資	L52236 L797BN 109年12年國教課發中心-資本門(109年8-12月)	894,142	0	100,000	794,142	:數學科100,000+其他校794143	$
★	經	L89G47 (經)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	7,024,348	1,723,926	61,588	5,238,834	1st:2,685,621+2st2,479,272+3st1,859,455	
	資	L99G10(資)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	100,000	90,835	0	9,165		已入
	經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用~12.31	35,016	14,115	2,440	18,461		
★	經	L797C2 109-1學期精進計畫補助	500,000	57,850	49,840	392,310		
★	經	L89Z63 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習（NPDL）計畫~12.31	299,475	89,958	10,101	199,416		
	經	L797B9 109學年度新北創新教育加速器計畫初始經費	50,000	16,480	2,500	31,020		

	★	經	L89G46 109(下)優質化經常門~109.12.31	621,000	88,039	25,707	507,254	1St:186,300+2st:248,400+3st186,300	2期$
		資	L52235 109(下)優質化資本門~109.12.31	1,122,000	67,300	1,054,700	0		$
學務處		經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	244,228	16,643	36,454	1st:297,325+2st:127,425=424,750元	
	★	經	L52238 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助(第二階段)~12.31	127,425	28,400	0	99,025		$
		經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫~12.31	350,000	308,456	0	41,544	5.14核定	
	★	經	L796X4 109全中運及108學年度五大聯賽績優選手、教練及學校獎助金	500,000	375,000	41,645	83,355		
	▓	經	L89F45 經-109學年度補助學校約用運動防護人員巡迴服務計畫第1期經費~110-.7.31	151,786	0	0	151,786	1st:人事費:0+經151786 2st:人事費:0+經53214	$
	▓	資	L99F37 資-109學年度補助學校約用運動防護人員巡迴服務計畫第1期~109.12.31	282,340	0	0	282,340	12.31前發包完成	$
	▓	經	L89F46 體育署補助109學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助計畫第1期經費~110-.7.31	81,000	0	0	81,000	1st:81,000+2st:89,000	$
	▓	經	L00000 2020新北市高中職成年禮－高校鐵三角接力聯賽	15,000	0	0	15,000	11.27前結案	$
	★	經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	93,500	100,000	351,500		
	▓	經	L52237 第10屆三好校園計畫補助款	50,000	0	4,675	45,325		
		經	L79881 109學年度第1學期高中模擬聯合國會議補助	25,000	6,200	0	18,800		
		經	L792BW 109年度補助高級中等學校參與式預算	63,000	36,655	24,760	1,585		
		經	L796Z3 108-1學期及108-2午餐採用國產可追溯生鮮食材款	213,370	213,246	0	124	已結案	$
	▓	經	L796U9 109學年度學校健康促進實施計畫	4,000	0	0	4,000	109$4,000+110$10,000	$
	▓	經	L796NS 109年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費	11,328	0	0	11,328		$
	▓	經	L795TE 109學年度學生音樂比賽(團體組)暨師生鄉土歌謠比賽之團隊培訓經費	7,000	0	0	7,000		$
	▓	經	L795JB 109年度童軍團活動經費~11.27	6,000	0	0	6,000		
		經	L52243 109-1國防培育班招生作業費用	30,000	6,500	17,000	6,500		

輔導室	!	經	L794XK 109年度高級中等學校輔導教師生命教育工作坊	29,190	0	29,190	0		$
圖書館	!	經	L52224 L89J27 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	279,542	0	20,458	完工結案	$
	!	資	L52225 L99J13 資-前瞻109年度建置園智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	986,240	0	13,760	完工結案	$
	!	資	L52226 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	690,368	0	9,632	完工結案	$
		經	L89Z34 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	276,000	220,371	8,215	47,414		
		經	L797D3 新北市109年度（9至12月）市立高級中等學校推動多元閱讀刊物購置實施計畫~12.15	45,000	0	45,000	0		$
	▒	經	L52201 新北閱讀心得寫作評審費及補充保費	1,529	0	0	1,529		$
	!	資	L99G03 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站~12.31	2,500,000	2,345,214	0	154,786	完工結案	$
總務處		經	H10001 視力協助服務人員(L52239)	87,944	56,384	0	31,560	檢附原始憑證請款	$
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主									

3. 檢附109年度截至11月6日止優質等資本計畫經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

109學年第1學期優質計畫資本門(L52235)

截至11月6日　　單位:元

計畫	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	3D印表機	台	2	88,000	176,000		166,386	9,614	招標1
	PC與27吋螢幕	組	5	26,040	130,200		150,798	-20,598	共約
	移動式晾乾架	台	1	25,800	25,800	25,800	0	0	小額
	電動耕耘機	台	1	18,000	18,000		31,902	-13,902	小額
	歐洲製FIE認證擊劍鋁製劍道	組	2	170,000	340,000		330,000	10,000	
	歐洲製FIE認證捲線器	組	2	18,000	36,000		40,000	-4,000	
	歐洲製FIE認證擊劍比賽型三用電審器	組	2	27,000	54,000		52,000	2,000	招標2
B教師課程協作與教	桌上型可見光光度計	台	6	50,000	300,000		283,614	16,386	招標1

學增能計畫	備課用會議式音響	組	1	42,000	42,000	41,500	0	500	小額
	小計				1,122,000	67,300	1,054,700	0	

109學年第學期課發計畫資本門(L52236)

截至9月7日　　單位:元

計畫	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
數學科	43吋觸控電視含立架	組	1	100,000	100,000	0	100,000	0	
	合計				100,000	0	100,000	0	

109學年度補助學校約用運動防護人員巡迴服務計畫

截至9月7日　　單位:元

計畫	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
L99F37	熱敷箱	台	1	35,000	35,000			35,000	招標
	水療桶	台	1	140,000	140,000			140,000	
	上下肢加壓循環機	台	1	88,000	88,000			88,000	
	冰箱	台	1	19,340	19,340			19,340	小額採購
	合計				282,340	0	0	282,340	

4. 建請總務處依出納管理手冊第35點規定：「出納管理單位應配合會計單位、業務(採購)相關單位隨時注意押標金、保證金及其他擔保之有效期限，隨時清理。」，請就所列12月應退之保證金於12月底前清查處理完畢。

存入保證金科目明細表(2211)

中華民國109年11月6日

單位：元

子目	金額
R40078 保固保證金-教學區外牆第二期-C、D棟含中庭-104.12.9~109.12.8	497,400
R40117 保固保證金-106年教室無塵黑板貼膜：一峰106.12.13-109.12.12	13,050
R40118 保固保證金-106年語文教室燈具音響-韋昕106.12.18-109.12.17	19,950
R40132 保固保證金-圖書館空間活化工程-埈嘉108.12.13-109.12.12	26,400
R40135 保固保證金-108學年數位講桌採購-京年升108.12.13-109.12.12	52,022

主席提示：

1. **年度即將結束，請購核銷請依時程辦理。**
2. **款項尚未入帳部分，請業務單位進行了解，辦理申撥。**
3. **請總務處主動聯絡廠商辦理保證金退費。**

九、秘書室報告：

1. 奉校長指示，已訂購天下雜誌2020教育特刊共110本，預計本週四前到貨，屆時將發給全校教師作為教學參考用。

2. 本校20週年校慶特刊、紀念T-shirt、紀念帽、鶯歌陶瓷紀念盤2個及招生摺頁，已全數發給本校家長會41位委員。校慶當天其他貴賓之資料袋(有寄邀請卡的貴賓)，再煩請學務處協助裝袋擺放簽到處發給貴賓。

主席提示：

1. **2020教育特刊特別提到新課綱執行一年，相關學習歷程的處理，學生能力的養成，可提供老師教學參考。**
2. **校慶紀念品已發送給家長會委員，提醒工作人員，一般訪客與貴賓分區簽到，當日紀念品資料袋發送給貴賓名單上的人員。**

玖、提案討論：**無。**

拾、臨時動議：**無。**

拾壹、散會：**10時55分。**

「侯 Sir 返校日─林口高中奧運射箭課程」影片拍攝流程

- 拍攝時間：2020 年 11 月 12 日星期四 11:00-12:00(市長拍攝) / ▲工作人員約 9:00 前抵達(請協助開側二門)
- 拍攝地點：林口高中 B1 射擊場
- 服裝：學校運動服(學校提供)
- 主持人：Naomi (蔡畹鎏) X Terry(廖志叡)
- 預計拍攝時長：60 分鐘
- 拍攝成員：林口高中射擊課程學生
- 拍攝流程：

場次	時間	內容	備註
1	09:00-11:00	(市長抵達前) ▲攝影師預先架設機器、拍攝學生練習畫面、教室空景	▪ 教練及學生 10:00 集合 ▪ 學生穿著體育服
2	11:00-11:35	1. 學生在教室內集合(主持人在開場時) 2. 主持人開場後，請將射擊位置空下中間 5-6 個，請安排 3 位同學分別協助市長、女主持人、男主持人，其他射擊位置由同學輪流補上。 3. 練習後，同學集合。 4. 主持人請教練及陳俞如同學出列，教練說明比賽規則。 5. 市長 vs. 陳俞如同學	▪ 讓整排射擊位置都有人 ▪ 比賽規則：決賽模式—每人 10 發
3	11:36-11:50	**學生對市長的提問** ▲市長回應	▪ 請先安排好提問(3~5 位)同學
4	11:51-11:55	**結語** 主持人邀請所有隊員一起隊呼（學校自由發想，如：林口高中射擊讚！）	

新北市政府教育局辦理到校實地訪視事務檢核常見缺失宣導

一、 紙本公文核章人員未標示日期時間或標示錯誤。

【提醒】文書處理過程中之有關人員，均應於文面適當位置蓋職名章，並註明月日時分(例如 11 月 8 日 16 時，縮寫為 1108 1600)，以明責任。

二、 紙本公文歸檔未完整填寫檔號及保存年限或填寫格式錯誤。

【提醒】請選擇適當的分類號，檔號書寫方式：年度/分類號/案次號

三、 數字書寫錯誤或公文格式錯誤。

【提醒】數字用法舉例：6 億 3,966 萬 2,832 元、7 時 50 分(不宜 7：50)；請鑒核(不需挪抬)

四、 附件欄位未註記、附件未上傳、附件不歸檔未註記。

【提醒】歸檔案件(含附件)以原件為原則，附件應一併歸檔，無法以原件歸檔或附件抽存者，應於本文敘明原因，並經首長核准後，辦理歸檔(影本請註明原件相符並蓋職名章)。

【提醒】承辦來文，若附件內容需自行下載，承辦人應下載附件上傳公文系統後，再行陳核。

五、 郵遞區號未以 5 碼呈現。

六、 紙本公文歸檔未用鉛筆編頁碼。

【提醒】公文雙面列印者，正頁於右下角，反面於該頁之左下角依序以鉛筆阿拉伯數字由上而下連續為之(空白頁免編碼)，並於首頁註明總頁數，例：1/3，最後頁：3 止。

【提醒】簽稿兩頁以上者，騎縫處請加蓋承辦人職章。

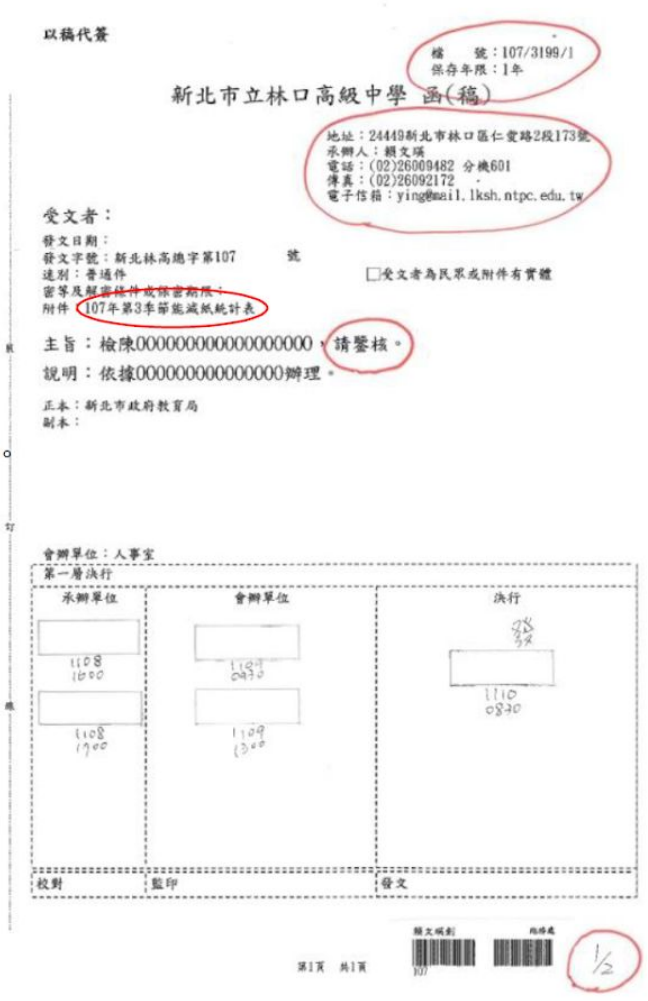
七、 承辦人自行決行或決行層級錯誤。

八、 決行與發文日期逾 2 日。

九、 公文逾 5 日未歸檔。

十、 公文單面列印。

【提醒】依節能減紙政策使用公文雙面列印。


以稿代簽

檔　　號：107/3199/1
保存年限：1年

新北市立林口高級中學 函(稿)

地址：24449新北市林口區仁愛路2段173號
承辦人：賴文琪
電話：(02)26009482 分機601
傳真：(02)26092172
電子信箱：ying@mail.lksh.ntpc.edu.tw

受文者：
發文日期：
發文字號：新北林高總字第107　　號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：107年第3季節能減紙統計表　　□受文者為民眾或附件有實體

主旨：檢陳000000000000000000，請鑒核。
說明：依據000000000000000辦理。

正本：新北市政府教育局
副本：

會辦單位：人事室
第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
1108 1600	1108 0930	1110 0820
1108 1700	1109 1340	

校對	監印	發文

第1頁 共1頁

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第7次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年11月10日9時10分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長	公假	主任輔導教師	
試務組長	公務	圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	
主任教官		會計室主任	
生輔組長		人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長	公假		
衛生組長			
社團活動組長			

新北市立林口高級中學109學年度第1學期新冠肺炎防疫小組109.11.10會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	
秘書	陳司樺	
人事主任	陳志榮	
會計主任	梁素鳳	
教務主任	蘇秀玉	
教學組長	陳志煒	
總務主任	宋永豐	
事務組長	戴偉倫	
圖書館主任	王耀輝	
輔導主任	賴佑華	
學務主任	涂志賢	
主任教官	左敦雲	
訓育組長	陳菀萱	
體育組長	楊翔燁	公假
衛生組長	熊家豪	
生輔組長	何晉霖	
活動組長	吳鴻雄	
護理師	劉冠麟	
護理師	龍鳳儀	
教師代表	陳金寅	
一年級導師代表	李宜璋	
二年級導師代表	陳筱甄	
三年級導師代表	繆正明	
家長代表	魏滌塵	